

休憩時間変更事由申出書

( 年 月 日提出)

(各省各庁の長)  <div style="text-align: right;">殿</div>	所属	氏名
(該当する□にレ印を付する。)		
<input type="checkbox"/> 次に該当する事由が発生したので申し出ます。 <input type="checkbox"/> 次に該当する事由が消滅したので申し出ます。		
申出の事由 <input type="checkbox"/> 1 小学校就学の始期に達するまでの子の養育 (第6の第5項(1)) <input type="checkbox"/> 2 小学校、義務教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部に就学している子の送迎 (第6の第5項(2)) <input type="checkbox"/> 3 要介護者の介護 (第6の第5項(3)) <input type="checkbox"/> 4 通勤時間の短縮 (第6の第5項(4)) <input type="checkbox"/> 5 妊娠中の女子職員の通勤 (第6の第5項(5))		
申出の事由の事実発生日又は消滅日	年 月 日	
(以下、事実発生の場合のみ記入)		
申出に係る休憩時間	<input type="checkbox"/> 45分 <input type="checkbox"/> 30分	
申出の事由1に該当する場合の記入欄		
子の氏名		
子の生年月日又は出産予定日	年 月 日	
申出の事由2に該当する場合の記入欄		
子の氏名		
子の生年月日	年 月 日	
送迎が必要な理由		
申出の事由3に該当する場合の記入欄		
要介護者の氏名	職員との続柄	要介護者の状態及び具体的な介護の内容
申出の事由4に該当する場合の記入欄		
変更前後の通勤経路及び通勤時間	変更前	
	変更後	
備考		

記入上の注意

- 1 「申出の事由4に該当する場合の記入欄」の「変更前」欄及び「変更後」欄の記入方法は、次の記入例を参照する。

記入例

変更前後の 通勤経路及 び通勤時間	変更前	10分 [官署] - 徒歩 - [△△駅] - JR - [〇〇停留所] - バス - [自宅] 17:15 17:55発 19:10発 19:45着 終業
	変更後	10分 [官署] - 徒歩 - [△△駅] - JR - [〇〇停留所] - バス - [自宅] 17:00 17:15発 18:10発 18:45着 終業

- 2 備考欄は、例えば人事担当部局において公務の運営の支障の有無等を記入する場合に用いる。