

▶ 合格者の発表 ◀

第1次試験合格者発表……………10月6日(木)9時

最終合格者発表……………11月10日(木)9時

掲 示 場 所…………… 人事院事務総局(〒100-8913 東京都千代田区霞が関1-2-3 電話(03)3581-5311)
 関係人事院地方事務局(所)(所在地・電話番号等は10ページ参照)

合格者には合格通知書を郵送します。「第1次試験合格通知書」には第2次試験の日時・試験場を指定していますので、第1次試験合格通知書が10月10日(月)までに到着しない場合は、10月11日(火)に申込先の人事院地方事務局(所)にお問い合わせください。

なお、第1次試験合格通知書で指定する第2次試験の日時・試験場の変更は、原則として認められません。

〔インターネットにおいても、合格者の受験番号を掲載します。アドレス等の詳細については、第1次試験日に配布する「受験心得」をご覧ください。〕

▶ 合格したら ◀

最終合格者は、試験の区分ごとに作成する採用候補者名簿(1年間有効)に記載されます。各府省等では、この名簿の中から本人の希望などを考慮の上、採用面接などを行って採用者を決定します。(最終合格者数は、辞退者数を考慮して決定されます。)採用は、おおむね平成24年4月以降になりますが、欠員の状況によっては、合格発表直後から採用される場合もあります。

▶ 給 与 ◀

採用当初の俸給月額、140,100円です。

(注)1 この額は、平成23年4月1日時点のもので、各官署(森林管理官署を除く。)に採用され、行政職俸給表(一)1級5号俸が適用された場合又は森林管理官署に採用され、普通職俸給表1級17号俸が適用された場合の例です。

2 上記のほか次のような諸手当が支給されます。

扶養手当……………扶養親族のある者に、配偶者月額13,000円等

地域手当……………民間賃金水準の高い地域に勤務する者等に、最高で俸給等の18%(東京都特別区の場合)

住居手当……………借家(賃貸のアパート等)に住んでいる者等に、月額最高27,000円

通勤手当……………交通機関を利用している者等に、1箇月当たり最高55,000円

期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス)……1年間に俸給等の約3.95月分

3 独立行政法人等に採用された者には、独立行政法人等が定めた給与が支給されます。

▶ 勤務時間・休暇 ◀

1 勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年20日の年次休暇(4月1日採用の場合、採用の年は15日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し)のほか、病気休暇、特別休暇(夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等)、介護休暇があります。

2 独立行政法人等に採用された者の勤務時間・休暇等は、独立行政法人等ごとに定められています。

▶ 平成22年度の実施結果 ◀

職 種	試 験 の 区 分		第1次試験合格者数	最 終 合格者数	試 験 の 区 分		第1次試験合格者数	最 終 合格者数	
	地 域	職 種			地 域	職 種			
行政事務	北海道	593(232)	14(6)	10(4)	電気・情報	関東甲信越	27(1)	5(0)	4(0)
	東北	335(183)	12(7)	8(4)	機 械	関東甲信越	50(0)	8(0)	6(0)
	関東甲信越	4,487(1,779)	728(300)	493(228)		東海北陸	10(2)	3(2)	1(1)
	東海北陸	318(164)	36(12)	29(10)	九 州	26(0)	5(0)	3(0)	
	近畿	644(263)	45(16)	26(10)	土 木	関東甲信越	85(11)	21(5)	13(4)
	中国	450(164)	30(10)	24(10)		東海北陸	44(6)	4(2)	3(1)
	四国	303(96)	11(5)	9(4)		近 畿	34(8)	2(0)	1(0)
	九州	1,310(467)	87(36)	57(29)		中国	55(12)	5(0)	3(0)
税 務	北海道	438(163)	33(12)	19(10)	農 業 土 木	四 国	44(7)	8(0)	4(0)
	東北	417(186)	52(25)	30(14)		全 国	106(3)	12(0)	9(0)
	関東甲信越	3,848(1,179)	675(221)	365(143)	林 業	全 国	238(34)	20(6)	17(5)
	東海北陸	1,044(346)	219(86)	111(49)	計		17,311(6,094)	2,319(841)	1,399(577)
	近畿	754(229)	111(28)	61(18)					
	中国	457(163)	72(24)	36(15)					
	四国	176(72)	18(9)	10(5)					
	九州	636(222)	71(23)	42(11)					
沖縄	382(102)	12(6)	5(2)						

(注) ()内の数字は、女性を内数で示します。

【受付から第1次試験日までの注意事項】

【受付期間】

6月21日(火)～28日(火)

郵送の場合は受付期間最終日までの通信日付印があるもの、持参の場合は受付期間最終日17時まで提出されたものに限り受け付けます。

【申込手続等】

- ① 受験申込書に必要事項を正確に記入して、**受付期間中に、希望する第1次試験地に対応する申込先(10ページ参照)にできるだけ郵送**で提出してください。
- ② 受験申込書を郵送する場合には、**郵便局の窓口**に持参して**簡易書留の手続**を行い、「受領証」は受験票が届くまで大切に保管してください。
なお、申込先へ持参する場合の受付時間は、土・日曜日を除いた9時から17時までです。
- ③ 氏名、生年月日等については、受験資格の有無などの確認を行いますから、**正確に記入**してください。
- ④ 受験申込書に誤記や未記入などがある場合には、直接連絡をします。**申込みをした日から7月13日(土・日曜日は除く。)**の間は**必ず連絡がとれる**ようにしてください(申込先の電話番号を携帯電話等に登録してください)。補正できなかった場合には、受験申込書の受理ができません。
- ⑤ **申し込むことができる「試験の区分(職種・地域)」、「第1次試験地」は一つに限ります。**(二つ以上の申込みをした場合には、受験申込書の受理ができません。)
また、**受験申込書の受理後における変更は認められません。**ただし、第1次試験地については、災害又は転居によりやむを得ないと認められる場合に限り、試験の実施に支障がない範囲(転居の場合は7月5日17時までに出した場合に限る。)で変更が認められます。
「試験の区分」「第1次試験地」以外の申込内容の訂正は、第1次試験の際に受け付けます。申込内容等の訂正を目的とした重複申込は絶対にしないでください。
- ⑥ **視覚障害のある方**については、その障害の程度により、全ての試験の区分で拡大文字による試験、解答時間の延長等の方法による受験ができる場合があります。
拡大文字又は解答時間の延長による受験を希望する方は、**受験申込書の拡大文字による試験等欄に赤字で「拡大希望」又は「時間延長希望」と明記の上(8ページ参照)、障害の程度を証明する書類を添付して申し込むとともに、受付期間中に必ず申込先(10ページ参照)に申し出てください。**
なお、受付期間終了後において、拡大文字又は解答時間の延長による受験を希望されても認められませんので、ご注意ください。
- ⑦ **身体に障害があるため、受験の際に何らかの措置を希望する方は、受験申込書の拡大文字による試験等欄に赤字でその内容(着席位置の指定、車椅子の使用等)を記入するとともに、申込時にあらかじめその旨を申込先(10ページ参照)に申し出てください。**
- ◎ 詳しくは申込先の人事院地方事務局(所)にお問い合わせください。

【受験票の発送・第1次試験等】

- ① 受験票は、8月9日(火)に郵送する予定です。
なお、8月19日(金)までに到着しないときは、**申込先(10ページ参照)に9月1日(木)17時まで**にお問い合わせください。
- ② 受験票には本人であることが明瞭に確認できる**写真**(3か月以内に撮影した、脱帽・上半身・正面向きの縦4cm横3cmのもの)を貼り、**第1次試験当日に必ず持参**してください。
- ③ **第1次試験の試験開始時刻(13時40分)に遅れた場合は受験は認められません。**受験票記載の試験場において必ず試験開始時刻までに受付を済ませ(13時15分から受付を行います。)、指定された試験室座席に着席してください。(試験当日は、交通混雑等が予想されますので時間に余裕を持って行動してください。また、試験場によっては、試験場入口と受付場所が相当離れているところもありますので、ご注意ください。)
- ④ 試験場内にゴミを捨てることはできません。**ゴミは必ず持ち帰ってください。**
- ⑤ **人事院では、有料で試験の合否の連絡を請け負うことは一切行っていません。**

◎**申込先…受験申込書は、希望する第1次試験地に対応する申込先へ提出してください。**

第1次試験地	申込先	所在地	連絡先
札幌市 函館市 旭川市 釧路市 帯広市 北見市	人事院北海道事務局	〒060-0042 札幌市中央区大通西12丁目	電話(011)241-1248 FAX(011)281-5759
青森市 八戸市 盛岡市 仙台市 秋田市 山形市 福島市	人事院東北事務局	〒980-0014 仙台市青葉区本町3-2-23	電話(022)221-2022 FAX(022)267-5315
水戸市 宇都宮市 前橋市 さいたま市 千葉市 東京都 横浜市 甲府市 新潟市 長岡市 長野市 松本市	人事院関東事務局	〒330-9712 さいたま市中央区新都心1-1	電話(048)740-2006~8 FAX(048)601-1021
岐阜市 静岡市 名古屋市 津市 富山市 金沢市 七尾市 福井市	人事院中部事務局	〒460-0001 名古屋市中区三の丸2-5-1	電話(052)961-6838 FAX(052)961-0069
京都市 大阪市 神戸市 奈良市 和歌山市 田辺市	人事院近畿事務局	〒553-8513 大阪市福島区福島1-1-60	電話(06)4796-2191 FAX(06)4796-2188
鳥取市 松江市 岡山市 広島市 山口市	人事院中国事務局	〒730-0012 広島市中区上八丁堀6-30	電話(082)228-1183 FAX(082)211-0548
徳島市 高松市 松山市 高知市	人事院四国事務局	〒760-0068 高松市松島町1-17-33	電話(087)831-4765 FAX(087)831-5315
福岡市 北九州市 佐賀市 長崎市 熊本市 大分市 宮崎市 鹿児島市	人事院九州事務局	〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-11-1	電話(092)431-7733 FAX(092)475-0565
那覇市	人事院沖縄事務所	〒900-0022 那覇市樋川1-15-15	電話(098)834-8400 FAX(098)854-0209

- (注)1 受験申込書の記入方法や受験の申込みについては、上記の人事院各地方事務局(所)にお問い合わせください。
2 申込先の人事院地方事務局(所)から連絡する場合がありますので、連絡がとれるように申込先の電話番号を携帯電話等に登録してください。

◎インターネットによる採用試験情報◎

人事院ホームページ(採用情報ナビ) [<http://www.jinji.go.jp/saiyo/saiyo.htm>]

人事院各地方事務局(所)のホームページ [<http://www.jinji.go.jp/link/index.htm>]

☆その他の国家公務員採用試験(高等学校卒業程度)☆

人事院が実施する国家公務員採用試験には、Ⅲ種試験のほかに、高等学校卒業程度の試験として下表の試験があります。詳しくは、人事院各地方事務局(所)にお問い合わせるか、各受験案内(いずれも6月15日(水)配布開始)をご覧ください。

試験名	受付期間	第1次試験日	返信用切手(1部の場合)	返信用封筒
刑務官採用試験	7月19日(火) ~8月2日(火)	9月18日(日)	140円	角形2号 (A4判)
入国警備官採用試験		9月25日(日)		
皇宮護衛官採用試験			200円	
航空保安大学校学生採用試験				
海上保安大学校学生採用試験	8月25日(木) ~9月6日(火)	10月29日(土)	140円	
気象大学校学生採用試験		10月30日(日)		

- (注) 郵便で受験案内及び受験申込用紙を請求する場合は、往信用封筒の表に赤字で請求する試験名を書き、上記の額の返信用切手を貼った、宛先及び請求する試験名を明記(試験名は赤字で記入)した返信用封筒を同封の上、人事院各地方事務局(所)まで郵送してください。

◎新たな採用試験の実施について

平成24年度試験より、新たな採用試験(総合職試験、一般職試験、専門職試験、経験者採用試験)を実施します。新たな採用試験の内容等については、人事院ホームページ(http://www.jinji.go.jp/saiyo/shiken_minaoshi.htm)【随時更新】をご覧ください。