

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成22年度歳出概算要求書

1. 平成22年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成22年度歳出概算要求額明細表	2
(組織)030 人事院	2
3. 平成22年度概算要求定員表	163

平成 2 2 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	平成 2 2 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 2 2 年度歳出概算要求額明細表	2			
	(組織) 030 人事院	2			
	(項) 010 人事院	2			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	2			
	001 既定定員に伴う経費	2			
	003 定員合理化に伴う経費	4			
	006 増員要求に伴う経費	5			
	009 振替定員に伴う経費	6			
	016 一般行政共通経費	7			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館施設の整備に要する経費	38			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	39			
	001 勤務条件事務に要する経費	39			
	006 人事・給与等に係るシステムの開発等に必要な経費	55			
	011 任用・試験事務に要する経費	60			
	016 研修事務に要する経費	103			
	021 給与事務に要する経費	133			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	146			
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	150			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	156			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	156			
	平成 2 2 年度概算要求定員表	163			

平成 2 2 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 2 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数
		一 般 行 政 経 費	そ の 他 の 経 費	計 (A)	一 般 行 政 経 費	そ の 他 の 経 費	計 (B)				
	030 人 事 院	8,611,255	2,455,535	11,066,790	8,600,920	2,264,518	10,865,438			201,352	2
	010 人 事 院	8,611,255	2,455,535	11,066,790	8,600,920	2,264,518	10,865,438			201,352	2
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,611,255	0	8,611,255	8,600,920	0	8,600,920			10,335	2
	001 既定定員に伴う経費	7,805,789	0	7,805,789	7,882,458	0	7,882,458			76,669	2
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	111,099	0	111,099			111,099	4
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	36,357	0	36,357			36,357	5
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	0	0	0			0	6
	016 一般行政共通経費	786,268	0	786,268	783,098	0	783,098			3,170	7
	021 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備に要する経費	19,198	0	19,198	10,106	0	10,106			9,092	38
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	2,430,853	2,430,853	0	2,242,398	2,242,398			188,455	39
	001 勤務条件事務に要する経費	0	39,486	39,486	0	32,466	32,466			7,020	39
	006 人事・給与等に係るシステムの開発等に必要な経費	0	1,591,290	1,591,290	0	1,445,176	1,445,176			146,114	55
	011 任用・試験事務に要する経費	0	282,182	282,182	0	276,827	276,827			5,355	60
	016 研修事務に要する経費	0	423,213	423,213	0	419,189	419,189			4,024	103
	021 給与事務に要する経費	0	51,256	51,256	0	35,016	35,016			16,240	133
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	25,895	25,895	0	17,455	17,455			8,440	146
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	17,531	17,531	0	16,269	16,269			1,262	150
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	24,682	24,682	0	22,120	22,120			2,562	156
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	24,682	24,682	0	22,120	22,120			2,562	156
	組 織 計	8,611,255	2,455,535	11,066,790	8,600,920	2,264,518	10,865,438			201,352	
	所 管 計	8,611,255	2,455,535	11,066,790	8,600,920	2,264,518	10,865,438			201,352	

平成 2 2 年度歳出概算要求額明細表

05 内 閣 所 管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 増 減	備 考					
030	人 事 院						1 6 年度	1 7 年度	1 8 年度	1 9 年度	2 0 年度
010	人 事 院	11,066,790	10,865,438		201,352		予 算 額 (11,182,037) (11,684,961)	(10,039,625) (10,447,077)	(9,810,623) (10,081,924)	(9,629,926) (9,834,629)	(10,653,260) (10,738,745)
							決 算 額 10,858,173	9,862,408	9,557,741	9,201,474	10,127,968
							翌年度繰越額 0	0	0	0	32,946
							不 用 額 323,864	177,217	252,882	428,452	492,346
							区 分 20 年 度 流 用 等 予 算 額 増 減 額	予算現額	支出済額	不 用 額	
							職 員 旅 費 83,641	0	83,641	68,251	15,390
							研 修 旅 費 63,421	0	63,421	62,954	467
							赴 任 旅 費 11,866	0	11,866	9,771	2,095
							外 国 旅 費 20,526	0	20,526	19,439	1,087
							外国留学旅費 134,272	0	134,272	132,522	1,750
							講 師 等 旅 費 10,330	0	10,330	6,585	3,745
							外国人招へい旅費 1,624	0	1,624	1,070	554
							証 人 等 旅 費 123	0	123	25	98
							庁 費 533,142	0	533,142	492,417	7,779
							研 修 所 庁 費 146,054	0	146,054	145,986	68
							任 用 試 験 費 370,134	0	370,134	355,159	14,975
							国会図書館支部庁費 1,777	0	1,777	1,749	28
							情報処理業務庁費 1,488,088	0	1,488,088	1,431,174	56,914
							通 信 専 用 料 21,362	0	21,362	21,343	19
							招へい外国人滞在費 339	0	339	243	96
							各 所 修 繕 28,594	0	28,594	28,593	1
							自動車重量税 448	0	448	447	1
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,611,255	8,600,920		10,335		1 6 年度	1 7 年度	1 8 年度	1 9 年度	2 0 年度
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費						予 算 額 (8,588,464) (8,781,153)	(8,521,191) (8,791,091)	(8,453,249) (8,660,028)	(8,362,130) (8,565,201)	(8,400,445) (8,484,550)
	001 人 件 費	7,805,789	7,882,458		76,669		1 6 年度	1 7 年度	1 8 年度	1 9 年度	2 0 年度
							予 算 額 (8,019,989) (8,181,985)	(7,765,783) (7,994,971)	(7,636,385) (7,802,538)	(7,610,522) (7,811,670)	(7,560,803) (7,660,042)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							定 員 676人 (特別職 5人 一般職 671人)
95016-2111-02-0000	職員基本給	3,462,340	3,509,074			46,734	
02-0100	職員俸給	2,913,266	2,911,189			2,077	
02-0200	扶養手当	77,878	77,748			130	
02-0300	地域手当	471,196	520,137			48,941	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	1,878,994	1,890,933			11,939	
03-0100	管理職手当	158,716	158,716			0	
03-0200	初任給調整手当	2,556	2,556			0	
03-0300	通勤手当	103,952	103,911			41	
03-0600	宿日直手当	1,428	1,428			0	
03-0700	期末手当	995,684	996,626			942	
03-0800	勤勉手当	467,017	467,522			505	
03-1000	寒冷地手当	1,613	1,613			0	
03-1100	住居手当	30,696	30,696			0	
03-1200	単身赴任手当	15,312	15,312			0	
03-1300	管理職員特別勤務手当	311	311			0	
03-1700	広域異動手当	1,092	1,092			0	
03-1800	専門スタッフ職調整手当	648	648			0	
03-1900	本府省業務調整手当	99,969	110,502			10,533	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	372,975	372,829			146	
95016-2111-05-1200	休職者給与	40,189	40,189			0	
95016-2111-05-1300	国際機関等派遣職員給与	4,214	4,214			0	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与	41,144	41,144			0	
05-0100	再任用短時間勤務職員給与	37,292	37,292			0	
05-0200	任期付短時間勤務職員給与	3,852	3,852			0	
95016-2151-05-1400	公務災害補償費	354	354			0	
95016-2111-05-1500	退職手当	940,524	822,905			117,619	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	883,846	1,008,343			124,497	
95016-2115-16-7505	基礎年金国家公務員共済組合負担金	181,209	192,473			11,264	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 1級 4人 行政職俸給表(一) 3級 4人 行政職俸給表(二) 3級 6人
	001 人 件 費	0	111,099	111,099	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	58,038	58,038	
	02-0100 職員俸給	0	45,441	45,441	
	02-0200 扶養手当	0	3,744	3,744	
	02-0300 地域手当	0	8,853	8,853	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	29,725	29,725	
	03-0100 管理職手当	0	0	0	
	03-0300 通勤手当	0	4,620	4,620	
	03-0700 期末手当	0	14,734	14,734	
	03-0800 勤勉手当	0	7,368	7,368	
	03-1100 住居手当	0	2,268	2,268	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	0	0	0	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	735	735	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	11,974	11,974	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	0	11,362	11,362	

5 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費						新規増員 4人
	001 人件費	0	36,357			36,357	官房部局 1 情報セキュリティ対策に係る業務体制強化 1
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	17,882			17,882	職員福祉局 1 超過勤務縮減対策に係る業務体制強化 1
	02-0100 職員俸給	0	13,906			13,906	人材局 1 採用試験及びキャリアアシテムの見直し等に係る業務体制強化 1
	02-0200 扶養手当	0	1,248			1,248	
	02-0300 地域手当	0	2,728			2,728	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	11,084			11,084	給与局 1 定年年齢の見直し等、定年制、退職管理施策の検討業務体制強化 1
	03-0100 管理職手当	0	0			0	
	03-0300 通勤手当	0	1,320			1,320	
	03-0700 期末手当	0	4,881			4,881	
	03-0800 勤勉手当	0	2,440			2,440	
	03-1100 住居手当	0	648			648	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	0	0			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	1,795			1,795	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	3,665			3,665	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	3,726			3,726	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費				
	001 人 件 費				
	95016-2111-02-0000 職員基本給				
	02-0100 職員俸給	0	0	0	
	02-0200 扶養手当	0	0	0	
	02-0300 地域手当	0	0	0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当				
	03-0100 管理職手当	0	0	0	
	03-0300 通勤手当	0	0	0	
	03-0700 期末手当	0	0	0	
	03-0800 勤勉手当	0	0	0	
	03-1100 住居手当	0	0	0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	0	0	0	
	03-1800 専門スタッフ 職調整手当	0	0	0	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	0	0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	0	0	
	95016-2111-05-1500 退職手当	0	0	0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合員担金	0	0	0	

7 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	786,268	783,098		3,170	
001	1 一般事務費	392,174	395,510		3,336	
	95089-2111-05-2000 児童手当	11,700	1,720		9,980	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度
						予 算 額 (5,945) (5,910) (8,640) (10,360) (10,340) 8,980 8,980 12,125 12,180 12,180
						決 算 額 5,780 5,755 8,475 10,075 9,835
						翌年度繰越額 0 0 0 0 0
						不 用 額 165 155 165 285 505
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,424	2,092		332	(1) 顧問謝金 (104) (9,900) 52 @13,500 702(1,030)
						(2) 参与謝金 (8,900) 24 @13,500 324(214)
						(3) 部内職員研修講師謝金 288(322)
						係長級
						大学教授級 18 (8,940) @8,100 146(161)
						上級係員 142(161)
						大学教授級 13 (8,940) @8,100 105(116)
						大学准教授級 6 (7,460) @6,200 37(45)
						(4) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 96時間 1人 (8,940) @8,100 778(858)
						計 2,092(2,424)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	4,392	4,860		468	(1) 部内職員研修 833(833)
						課長補佐級 6級 5泊6日 2人 @89,250 179(179)
						係長級 3級 5泊6日 2人 @89,000 178(178)
						上級職員 2級 5泊6日 3人 @79,170 238(238)
						中級職員 1級 5泊6日 3人 @79,170 238(238)
						(2) 本院業務 2,793(2,325)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総裁等視察 指定職 2泊3日 6人 @80,670 484(484) 事務連絡調査 6級 2泊3日 16人 @57,560 921(921) 事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日 1人 @106,000 106(106) 広報業務調査 6級 2泊3日 3人 @57,670 173(173) 給与簿検査 6級 2泊3日 3人 @57,670 173(173) 会計監査指導 6級 全事務局 (1) 2人 @468,000 936(468) (3) 地方業務 1,234(1,234) 地方局長会議 10級 全事務局 @507,000 507(507) 地方課長会議 6級 全事務局 @474,000 474(474) 地方出先機関人事担当課長会議 10級 1泊2日(ブロック) 8人 @28,150 225(225) 10級 1泊2日(県内) 1人 @19,860 20(20) 10級 日帰り 3人 @2,670 8(8) 計 4,860(4,392) 指定職(単身) 2人 @197,753 396(396) 指定職(帯同) 1人 @414,224 414(414) 課長級(単身) 5人 @207,380 1,037(1,037) 課長級(帯同) 2人 @432,595 865(865) 補佐級(単身) 13人 @179,249 2,330(2,330) 補佐級(帯同) 4人 @376,333 1,505(1,505) 係長級(単身) 4人 @162,586 650(650)		
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	10,252	10,252			0			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							係長級(帯同) 2人 @343,008 686(686)
							係員級(単身) 13人 @156,786 2,038(2,038)
							係員級(帯同) 1人 @331,407 331(331)
							計 10,252(10,252)
	95016-2122-08-4010 外 国 旅 費	5,106	5,477			371	(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席
							年次総会 10級 アメリカ 1人 948(948)
							日 当 70(70)
							指定都市 @7,200 8 58(58)
							甲地方 @6,200 2 12(12)
							宿泊料
							指定都市 @22,500 8 180(180)
							航空賃 東京 - ワシントン往復 693(693)
							雑 費 施設使用料 @2,040 1 2(2)
							鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 3(3)
							人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人 1,200(1,200)
							日 当 80(80)
							指定都市 @7,200 9 65(65)
							甲地方 @6,200 1 6(6)
							丙地方 @4,500 2 9(9)
							宿泊料 222(222)
							指定都市 @22,500 9 203(203)
							甲地方 @18,800 1 19(19)
							航空賃 東京 - ウィーン往復 893(893)
							雑 費 施設使用料 @2,040 1 2(2)
							鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 3(3)
							(2) ILO第99回総会出席 10級 スイス 1人 1,200(1,200)
							日 当 80(80)
							指定都市 @7,200 9 65(65)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							甲地方	@6,200	1	6(	6)
							丙地方	@4,500	2	9(	9)
							宿泊料			222(	222)
							指定都市	@22,500	9	203(	203)
							甲地方	@18,800	1	19(	19)
							航空賃 東京 - ジュネーブ往復			893(	893)
							雑 費 施設使用料	@2,040	1	2(	2)
							鉄道賃 東京 - 成田往復	@1,280	2	3(	3)
							(3) 外国公務員制度の調査研究			2,129(	1,758)
							アメリカ 3~6級 2人			745(	374)
							日 当			68(	35)
							指定都市	@6,200	3 ⁽¹⁾ 2人	37(	19)
							甲地方	@5,200	3 ⁽¹⁾ 2人	31(	16)
							宿泊料				
							指定都市	@19,300	4 ⁽¹⁾ 2人	154(	77)
							航空賃 東京 - ワシントン往復				
							@257,000	⁽¹⁾ 2人		514(	257)
							雑 費 施設使用料	@2,040	1 ⁽¹⁾ 2人	4(	2)
							鉄道賃 東京 - 成田往復	@1,280	2 ⁽¹⁾ 2人	5(	3)
							イギリス 3~6級 1人			467(	467)
							日 当			35(	35)
							指定都市	@6,200	3 1人	19(	19)
							甲地方	@5,200	3 1人	16(	16)
							宿泊料				
							指定都市	@19,300	4 1人	77(	77)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						航空賃 東京 - ロンドン往復 @350,000 1人 350(350)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1 1人 2(2)
						鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 1人 3(3)
						フランス 3 ~ 6 級 1人 467(467)
						日 当 35(35)
						指定都市 @6,200 3 1人 19(19)
						甲地方 @5,200 3 1人 16(16)
						宿泊料
						指定都市 @19,300 4 1人 77(77)
						航空賃 東京 - パリ往復 @350,000 1人 350(350)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1 1人 2(2)
						鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 1人 3(3)
						ドイツ 3 ~ 6 級 1人 450(450)
						日 当
						甲地方 @5,200 6 1人 31(31)
						宿泊料
						甲地方 @16,100 4 1人 64(64)
						航空賃 東京 - ベルリン往復 @350,000 1人 350(350)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1 1人 2(2)
						鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 1人 3(3)
						計 5,477(5,106)
	95016-2122-08-4610 外国留学旅費	2,919	6,377		3,458	在外研究員(長期)派遣 (1) 21年度派遣者(アメリカ) (2,918,840) @3,504,000 1人 3,504(2,919)
	95016-2123-09-1010 庁 費	263,134	271,887		8,753	(2) 22年度派遣者(イギリス) @2,872,920 1人 2,873(0) (1) 備品費

要求 番号	事 項	前 予 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						事務用備品更新経費	13,982(	13,982)
						(2) 消耗品費		
						事務用消耗品購入費	71,834(	71,834)
						(3) 印刷製本費	4,431(	4,279)
						予算書等購入費	713(	561)
						(1)当初予算書等	346(	358)
						一般会計 (8,810) @9,685円 7部	68(	62)
						一般会計抜刷 内閣所管 @352円 5部	2(	2)
						特別会計 (8,941) (7) @9,028円 6部	54(	63)
						政府関係機関 (1,997) (6) @1,405円 5部	7(	12)
						予算の説明 @1,185円 3部	4(	4)
						財政法28条による参考書類		
						(6,483) (4) @8,308円 3部	25(	26)
						各目明細書(一般会計・内閣所管)		
						@1,207円 (108) 105部	127(	130)
						各目明細書(一般会計・内閣所管以外)		
						@44,805円 各1部	45(	45)
						各目明細書(特別会計・全て)		
						@14,450円 各1部	14(	14)
						(2)補正予算書等	105(	124)
						一般会計 (11,453) @8,870円 3部	27(	34)
						特別会計 (7,465) (3) @5,337円 2部	11(	22)
						予算の説明 @526円 1部	1(	1)
						各目明細書 @538円 (125) 122部	66(	67)
						(3)決算書等	262(	79)
						一般会計 (2,591) @2,656円 1部	3(	3)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							一般会計決算参照書	(17,353) @17,678円	1部	18(	17)
							特別会計	(3,620) @3,142円	1部	3(	4)
							特別会計決算参照書	(25,254) @22,975円	1部	23(	25)
							政府関係機関	(5,329) @4,819円	1部	5(	5)
							決算の説明	@8,500円	1部	9(	9)
							決算検査報告	@8,241円	1部	8(	8)
							決算検査報告に関し国会に対する説明書	@808円	1部	1(	1)
							国の債権の現在額総報告	(3,273) @3,047円	1部	3(	3)
							物品増減及び現在額総報告	(3,509) @3,445円	1部	3(	4)
							各目明細書(一般会計・内閣所管)	@1,207	105部	127(	0)
							各目明細書(一般会計・内閣所管以外)	@44,805	各1部	45(	0)
							各目明細書(特別会計・全て)	@14,450	各1部	14(	0)
							行政機関組織図	500部 @1,625	1.05	853(	853)
							各種資料印刷製本費			2,865(	2,865)
							(4) 通信運搬費				
							電話料・郵便料等通信運搬費			30,216(	30,216)
							(5) 借料及び損料				
							自動車借上料			17,771(	22,758)
							深夜自動車借上料	(71) 53人 @9,390	3回 10月 1.05	15,677(	21,001)
							地方事務局官用車廃止に伴う増	(23) 14回 @5,640	(3) 9事務局 1.05	746(	409)
							送迎等自動車借料			1,348(	1,348)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(6) 会議費
							会議用茶菓等 382(382)
							(7) 賃金 68,062(56,358)
							賃金(通年任用) 10人 (2,066,400) @3,236,790 32,368(20,664)
							集計賃金(短期) 35,694(35,694)
							(8) 保険料 4,629(4,516)
							自動車損害賠償責任保険料 112(191)
							車検 2年 (8) 5 @22,470 112(180)
							" 2年(沖縄) (1) 0 @10,890 0(11)
							労働保険料(再任用職員等雇用保険) 117(771)
							フルタイム 2人 (5,175,000)(0.0150) @5,299,000 0.0110 117(155)
							再任用短時間 0(558)
							任期付短時間 0(58)
							社会保険料(賃金職員) 10人 (355,379) @439,995 4,400(3,554)
							(9) 児童手当拠出金 10人 (2,686) @4,365 44(27)
							(10) 雑役務費 51,310(48,208)
							諸役務費 15,826(15,826)
							乾式複写機維持管理費(白黒)
							(本院)
							18台 19,734枚 @5.16 1.05 12月 23,094(23,094)
							(地方)
							11台 13,071枚 @5.27 1.05 5月 3,978(3,978)
							乾式複写機維持管理費(カラー)
							(本院)
							2台 1,788枚 @24.00 1.05 12月 1,081(1,081)
							在外研究員(長期)派遣授業料 6,727(3,625)
							(1) 21年度派遣者(アメリカ)
							(35,195) 40,156米ドル @103 4,136(3,625)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 22年度派遣者(イギリス)
							14,392ポンド @180 2,591(0)
							語学審査料(TOEFL) 53(53)
							22年度派遣予定者 0(53)
							23年度派遣予定者 3名 170.0米ドル @103 53(0)
							職員の安否確認に要する経費
							業務委託料 12 @43,700 1.05 551(551)
							(11) 職員厚生経費 5,736(5,617)
							既定分 (685) (5,417) 676 @5,464 1.05 3,878(3,896)
							定員合理化分 (5,417) -14 @5,464 1.05 80(80)
							増員分 (8) (5,417) 4 @5,464 1.05 23(46)
							非常勤職員分 42 @3,637 1.05 160(0)
							健康診断経費(統一要求以外) 939(939)
							表彰経費 816(816)
							(12) 自動車維持費 3,490(4,957)
							自動車維持費 3,138(4,361)
							普通車 1,733(1,642)
							ハイブリッド(中央) (312,000) 3 @330,000 1.05 1,040(983)
							低排出(中央) (314,000) 2 @330,000 1.05 693(659)
							小型車 1,405(2,719)
							ハイブリッド(中央) (7) (225,000) 6 @223,000 1.05 1,405(1,654)
							ハイブリッド(ブロック) 0(781)
							低排出(ブロック) 0(284)
							車検費用 352(596)
							ハイブリッド 5 @67,000 1.05 352(352)
							低排出 (4) 0 @58,000 1.05 0(244)
							計 271,887(263,134)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							1 6 年 度	1 7 年 度	1 8 年 度	1 9 年 度	2 0 年 度
95016-2123-09-1030	国会図書館支部 庁費	1,781	1,781			0					
							予 算 額 (1,781) (1,781) (1,781) (1,781) (1,777)				
							決 算 額 1,781 1,781 1,781 1,781 1,749				
							翌年度繰越額 0 0 0 0 0				
							不 用 額 0 0 0 0 28				
							消耗品費				
							図書購入費			1,781 (1,781)	
95016-2123-09-2410	任用試験費	58,841	58,841			0	(1) 消耗品費			3,078 (3,078)	
							(2) 通信運搬費			16,363 (16,363)	
							(3) 賃金			20,409 (20,409)	
							(4) 雑役務費				
							乾式複写機維持管理費 (白黒)			18,991 (18,991)	
							(本院)				
							15台 19,300枚 @4.40 1.05 12月			16,050 (16,050)	
							(地方)				
							11台 6,837枚 @5.32 1.05 7月			2,941 (2,941)	
							計			58,841 (58,841)	
95016-2123-09-5510	各所修繕	29,592	30,646			1,054					
							1 6 年 度	1 7 年 度	1 8 年 度	1 9 年 度	2 0 年 度
							予 算 額 (25,474) (25,474) (25,718) (27,102) (27,603) (28,594)				
							決 算 額 25,473 25,710 26,152 27,603 28,593				
							翌年度繰越額 0 0 0 0 0				
							不 用 額 1 8 950 0 1				
							一般修繕				
							3 9 , 2 7 6 m ²	(28,183) 29,187千円	1.05 12/12	30,646 (29,592)	
95199-2133-09-9030	自動車重量税	473	297			176					
							1 6 年 度	1 7 年 度	1 8 年 度	1 9 年 度	2 0 年 度
							予 算 額 (619) (619) (372) (486) (511) (448)				
							決 算 額 617 372 485 510 447				
							翌年度繰越額 0 0 0 0 0				
							不 用 額 2 0 1 1 1				
							(1) 乗用車車検 2 年 (普通)	(2) 3 @50,400		151 (101)	
							(2) 乗用車車検 2 年 (小型)	(9) 3 @37,800		114 (340)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	95016-2129-17-1010 交 際 費	1,540	1,260			280	(3) マイクロバス車検1年	1 @31,500		32(	32)	
							計			297(	473)	
								16年度	17年度	18年度	19年度	20年度
							予 算 額	(1,825) (1,825) (1,715) (1,640) (1,624)				
								1,973	1,973	1,805	1,640	1,640
							決 算 額	1,659	1,222	822	560	636
							翌年度繰越額	0	0	0	0	0
							不 用 額	166	603	893	1,080	988
							本 院				1,260(	1,360)
							地 方				0(	180)
							計				1,260(	1,540)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20	20			0		16年度	17年度	18年度	19年度	20年度
							予 算 額	(20) (20) (20) (20) (20)				
								20	20	20	20	20
							決 算 額	0	0	0	0	0
							翌年度繰越額	0	0	0	0	0
							不 用 額	20	20	20	20	20
							賠償金				15(	15)
							償還金				5(	5)
							計				20(	20)
	003 2庁舎管理等に伴う経費	193,555	200,715			7,160						
	95016-2123-09-1010 庁 費	184,650	186,769			2,119	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費			112,348(	112,348)	
							光熱水料			43,356(	43,356)	
							電気料	33,619,000 12/12月		33,619(	33,619)	
							ガス料	5,962,000 12/12月		5,962(	5,962)	
							水道料			3,775(	3,775)	
							(上水道)	2,767,000 12/12月		2,767(	2,767)	
							(下水道)	1,008,000 12/12月		1,008(	1,008)	
							雑役務費			68,664(	68,664)	
							運転・監視費	4,118,000 12/12月		4,118(	4,118)	
							点検保守費	16,827,000 12/12月		16,827(	16,827)	
							昇降機保守料	756,000 12/12月		756(	756)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							害虫駆除費 478,000 2/2回 478(478)
							P B X 保守契約料 3,150,000 12/12月 3,150(3,150)
							水質検査費 71,000 12/12月 71(71)
							監視制御設備保守料 3,443(3,443)
							清掃業務費 4,623(4,623)
							日常・定期清掃 3,185,000 12/12月 3,185(3,185)
							特別清掃 703(703)
							窓ガラス清掃 735,000 12/12月 735(735)
							植栽管理費 1,581(1,581)
							ゴミ処理料 2,454,000 12/12月 2,454(2,454)
							監視用テレビ設備保守料 284,000 2/2回 284(284)
							警備業務委託経費 16,317,000 12/12月 16,317(16,317)
							蒸気・水道(中)等分担金 4,323,000 12/12月 4,323(4,323)
							自動車運行管理業務委託費 10,239,000 12/12 10,239(10,239)
							借料及び損料
							貸し植木料 328,000 12/12月 328(328)
							(2) 人事院青山分室維持管理経費 2,297(5,080)
							光熱水料 827(827)
							電気料 595,428 1.05 625(625)
							水道料(上水道) 24,381 1.05 26(26)
							水道料(下水道) 17,905 1.05 19(19)
							ガス料 149,333 1.05 157(157)
							雑役務費 1,470(4,253)
							管理業務委託経費 (200,000) 100,000 12月 1.05 1,260(2,520)
							運転監視費 0(105)
							点検保守費 (1,000,000) 100,000 1.05 105(1,050)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(300,000)				
							清掃等業務費	100,000	1.05	105(	315)
							植栽管理費			0(	263)
							(5) 国会審議テレビ中継の受信に必要な経費				
							雑役務費				
							回線使用にかかる費用の負担額				
							年額@2,340,876		13.7147%	321(	321)
							(6) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金			71,803(	66,901)
							光熱水料			13,858(	13,858)
							電気料			10,613(	10,613)
							北海道	1,066,538	1.05	1,120(	1,120)
							東北	1,518,311	1.05	1,594(	1,594)
							関東	1,280,420	1.05	1,344(	1,344)
							中部	702,547	1.05	738(	738)
							近畿	2,529,544	1.05	2,656(	2,656)
							中国	736,063	1.05	773(	773)
							四国	859,292	1.05	902(	902)
							九州	734,100	1.05	771(	771)
							沖縄	680,890	1.05	715(	715)
							ガス料			1,340(	1,340)
							東北	86,089	1.05	90(	90)
							中部	307,870	1.05	323(	323)
							近畿	396,580	1.05	416(	416)
							中国	241,466	1.05	254(	254)
							四国	8,022	1.05	8(	8)
							九州	234,760	1.05	246(	246)
							沖縄	2,984	1.05	3(	3)
							水道料			1,905(	1,905)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							北海道 221(221)
							(上水道) 150,912 1.05 158(158)
							(下水道) 59,859 1.05 63(63)
							東 北 305(305)
							(上水道) 75,854 1.05 80(80)
							(下水道) 214,611 1.05 225(225)
							中 部 220(220)
							(上水道) 120,593 1.05 127(127)
							(下水道) 88,618 1.05 93(93)
							近 畿 421(421)
							(上水道) 256,544 1.05 269(269)
							(下水道) 144,905 1.05 152(152)
							中 国 361(361)
							(上水道) 151,920 1.05 160(160)
							(下水道) 191,473 1.05 201(201)
							四 国 78(78)
							(上水道) 51,169 1.05 54(54)
							(下水道) 22,741 1.05 24(24)
							九 州 221(221)
							(上水道) 110,660 1.05 116(116)
							(下水道) 100,020 1.05 105(105)
							沖 縄 78(78)
							(上水道) 48,595 1.05 51(51)
							(下水道) 26,033 1.05 27(27)
							燃料費
							北海道 600,381 1.05 630(630)
							雑役務費 57,315(52,413)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							清掃料等				867(	867)		
							北海道	252,803	1.05		265(	265)		
							近畿	573,097	1.05		602(	602)		
							合同庁舎分担金				56,448(	51,546)		
							北海道	(3,468,576) 3,630,381	1.05		3,812(	3,642)		
							東北	(4,316,941) 5,616,066	1.05		5,897(	4,533)		
							関東	(20,908,853) 22,062,811	1.05		23,166(	21,954)		
							中部	2,236,491	1.05		2,348(	2,348)		
							近畿	(10,292,148) 10,480,148	1.05		11,004(	10,807)		
							中国	(1,652,713) 1,924,181	1.05		2,020(	1,735)		
							四国	(3,256,190) 4,850,625	1.05		5,093(	3,419)		
							九州	912,221	1.05		958(	958)		
							沖縄	2,048,062	1.05		2,150(	2,150)		
							計				186,769(	184,650)		
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	0	5,041			5,041	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費							
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	8,853	8,853			0	中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料				5,041(	0)		
							16年度	17年度	18年度	19年度	20年度			
							予算額	(8,449) 8,449	(8,447) 8,447	(8,447) 8,447	(8,853) 8,853	(8,853) 8,853		
							決算額	8,449	8,447	8,447	8,853	8,853		
							翌年度繰越額	0	0	0	0	0		
							不用額	0	0	0	0	0		
							(根拠法令) 国有資産等所在市町村交付金法第2条							
							(3) 国有資産所在市町村交付金				8,853(	8,853)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機 関連合会分担金	52	52		0	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 (50) (49) (50) (53) (57) 50 49 50 53 57 決 算 額 50 48 50 52 57 翌年度繰越額 0 0 0 0 0 不 用 額 0 1 0 1 0 (根拠法令) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項 (4) 国際人事管理機関連合会分担金 500ドル @ 103 52(52)
030	3 行政情報化の推進	182,610	168,767		13,843	
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,378	1,378		0	(1) 行政情報システムの整備 1,378(1,378) 国家公務員のICカード身分証関連費用 イ ICカード身分証発行機器の維持管理経費 消耗品費 118(118) カードケース(ストラップ付) @550 100個 1.05 58(58) 印字テスト用白カード @2,500 3個 1.05 8(8) クリーニングローラー @39,800 1個 1.05 42(42) クリーニングカード @4,800 2個 1.05 10(10) インターネット対応行政情報サービス等の利用による情報収 集 雑役務費 i JAMP利用料 回線使用料 10回線 12月 @10,000 1.05 1,260(1,260)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	154,275	140,911		13,364	(1) 行政情報システムの整備 131,083(111,921) 人事院LANシステムの維持 107,833(87,385) ア 人事院LAN職員用パソコンのリース化 26,139(41,559) 借料及び損料 (国庫債務負担行為) 職員用パソコン借料 (4,551)(655) @3,267 635台 12月 1.05 26,139(37,559) 雑役務費 0(4,000) イ 人事院LANシステムの地方事務局SVサーバの更新 3,272(5,011) 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(国庫債務負担行為)
							S Vサーバ借料 (32,824) @19,020 10台 12月 1.05 2,397(4,136)
							雑役務費
							(国庫債務負担行為)
							保守管理費 @833,500 1.05 875(875)
							ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの更新 33,518(0)
							借料及び損料
							(国庫債務負担行為)
							ドメインコントローラサーバ、プリントサーバ、エクステン ジサーバ等借料
							@873,475 9月 1.05 8,254(0)
							雑役務費 25,264(0)
							構築費 @21,208,350 1.05 22,269(0)
							(国庫債務負担行為)
							保守管理費 @316,963 9月 1.05 2,995(0)
							エ N o s i d eサーバの更新 2,566(0)
							借料及び損料
							(国庫債務負担行為)
							N o s i d eサーバ借料 @26,973 3月 1.05 85(0)
							雑役務費
							構築費 @2,362,950 1.05 2,481(0)
							オ 院内LANシステム運用管理の仕様書作成
							雑役務費
							委託費
							エンジニア費用 @58,500 152人日 1.05 9,337(0)
							カ 人事院LANシステムの維持管理 33,001(40,815)
							借料及び損料 8,757(17,196)
							外部DNS、内部DNS、WWW、FWハードウェア借料
							@179,400 12月 1.05 2,260(2,260)
							NW機器(スイッチ)ハードウェア借料
							@292,400 12月 1.05 3,684(3,684)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ドメインコントローラサーバ、プリントサーバ、エクステ ンジサーバ等借料 (10,716,000) @2,679,000 1.05 2,813(11,252) 雑役務費 24,244(23,619) 外部DNS等保守管理費 @848,400 1.05 891(891) NW機器保守管理費 @1,800,000 1.05 1,890(1,890) サーバ機器等保守管理費 本院ファイルサーバ等 (4,929,600) @5,225,376 1.05 5,487(5,176) 運用管理 LANシステム運用管理費 (14,916,600) @15,214,932 1.05 15,976(15,662) ホームページの維持管理 3,600(3,600) ア ホームページの運用 雑役務費 運用費 @1,429,000 1.05 1,500(1,500) イ ホームページ用サーバの借料 借料及び損料 HPコンテンツ・DBサーバ借料 @2,000,000 1.05 2,100(2,100) インターネット接続及びセキュリティレベルの維持 19,092(20,378) ア インターネット接続及びセキュリティレベルの維持 雑役務費 16,010(16,010) 運用費 11,550(11,550) セキュリティ監視 @5,000,000 1.05 5,250(5,250) セキュリティ診断 @6,000,000 1.05 6,300(6,300) 通信運搬費 インターネット接続回線使用料 @4,248,000 1.05 4,460(4,460) イ セキュリティ対策用機器等の維持管理 2,034(2,034) 借料及び損料 インターネット不正検出機器等借料 @715,920 1.05 752(752) 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							保守管理費 @101,783 12月 1.05 1,282(1,282)
							ウ Webフィルタリングシステムの維持管理 1,048(2,334)
							借料及び損料 (国庫債務負担行為) フィルタリングソフト等借料 (126,750) @83,200 12月 1.05 1,048(1,597)
							雑役務費 (国庫債務負担行為) 0(737)
							(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等
							負担行為 国庫の負担 平成21年度 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額
							163,468 平成21年度 以降5箇 年度以内 44,904 30,459 30,459 30,459 27,187
							負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
							61,358 平成22年度 以降5箇 年度以内 11,334 15,340 15,340 15,340 4,004
							国家公務員のICカード身分証関連費用 558(558)
							ア ICカード身分証失効情報管理サーバ経費 雑役務費 サーバ運用経費(内閣官房よりの指示額) @203,000 203(203)
							イ ICカード身分証発行機器の維持管理経費 雑役務費 355(355)
							カード発行機器保守料(PC) @37,850 1回/年 1.05 40(40)
							カード発行機器保守料(発行機) @300,000 1回/年 1.05 315(315)
							(2) 情報化統括責任者(CIO)補佐官業務の委託 雑役務費
							委託費 @12,000 5時間 156日 1.05 9,828(9,828)
							(3) 総合的文書管理システム等の維持等 0(32,526)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						総合的文書管理システムの維持等
						雑役務費 0(30,951)
						行政文書ファイル管理システムの維持
						雑役務費 0(1,575)
						計 140,911(154,275)
	95016-2123-09-4120 通 信 専 用 料	26,957	26,478		479	(1) 行政情報システムの整備
						人事院 L A Nシステムの維持
						カ 人事院 L A Nシステムの維持管理
						回線使用料 @763,400 12月 1.05 9,619(9,619)
						霞が関 W A Nとの接続
						W A N回線使用料 (1,376,000) @1,338,000 12月 1.05 16,859(17,338)
	035 4 諸外国との人事交流及 び意見交換	17,929	18,106		177	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	45	106		61	各国の公務員制度の情報収集
						大学教授級 @8,100 2時間 2人 2回 65(0)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進
						人事行政に関するシンポジウムの開催
						三国共催シンポジウム(1回)
						大学教授級 (8,940) @8,100 5時間 1人 41(45)
						計 106(45)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	418	343		75	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入
						調査研究先事前調査
						7級 4泊5日 @90,800 1人 91(91)
						調査研究同行
						7級 4泊5日 @90,800 2人 182(182)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進
						行政官の交流 70(51)
						i) 三国間の交流 19(0)
						空港出迎え 5級 2ヶ国 1人 4(0)
						東京 - 成田空港往復 @1,280 2 1人 3(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 羽田空港往復 @550 2 1人 1(0)
						近郊視察 5級 7人 借上バス @2,200 7人 15(0)
						)日中における交流 中国人力資源・社会保障部 人事院
						近郊視察 8級 @4,160 2人 8(8)
						)日韓における交流 韓国行政安全部 人事院
						国内視察 東京 大阪 1泊2日 5級 @43,400 43(43)
						トップ会談 0(94)
						計 343(418)
95016-2122-08-4010	外 国 旅 費	5,495	5,249		246	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 1,152(1,152)
						ワシントン 8級 5日間 801(801)
						日 当
						指定都市 @7,200 5 36(36)
						宿泊料
						指定都市 @22,500 3 67(67)
						航空賃 ワシントン - 東京往復 @693,400 693(693)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1 2(2)
						鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 3(3)
						ワシントン 6級 5日間 351(351)
						日 当
						指定都市 @6,200 5 31(31)
						宿泊料
						指定都市 @19,300 3 58(58)
						航空賃 ワシントン - 東京往復 @257,000 257(257)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1 2(2)
						鉄道賃 東京 - 成田往復 @1,280 2 3(3)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流 インドネシア 8級 1人 7日間 539(539) 日 当 乙地方 @5,000 7 1人 35(35) 宿泊料 乙地方 @15,100 5 1人 75(75) 航空賃 ジャカルタ - 東京往復 @424,200 1人 424(424) 雑 費 施設使用料 @2,040 1人 2(2) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,280 2 1人 3(3) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 2,542(2,788) 人事行政に関するシンポジウムの開催) 三国共催シンポジウム 481(807) 中国(指定職) 0(298) 韓国 指定職 2泊3日 178(0) 日当 乙地方 @5,600 3日 1人 17(0) 宿泊料 乙地方 @17,200 2泊 1人 34(0) 航空賃 ソウル - 東京往復 @123,500 124(0) 雑 費 施設使用料 @2,040 1 2(0) 鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 @550 2 1人 1(0) 中国(5級) 0(211) 韓国 5級 2泊3日 125(0) 日 当 乙地方 @4,200 3日 1人 13(0) 宿泊料 乙地方 @12,900 2泊 1人 26(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							航空賃 ソウル - 東京往復 @83,000 1人 83(0)
							雑費 施設使用料 @2,040 1人 2(0)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 @550 2 1人 1(0)
							中国(講師指定職相当) 0(298)
							韓国(講師指定職相当) 2泊3日 178(0)
							日当 乙地方 @5,600 3日 1人 17(0)
							宿泊料 乙地方 @17,200 2泊 1人 34(0)
							航空賃 ソウル - 東京往復 @123,500 124(0)
							雑費 施設使用料 @2,040 1 2(0)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 @550 2 1(0)
							人事行政に関する共同研究 韓国(5級) 2泊3日 1人 125(0)
							日当 乙地方 @4,200 3日 1人 13(0)
							宿泊料 乙地方 @12,900 2泊 1人 26(0)
							航空賃 ソウル - 東京往復 @83,000 1人 83(0)
							雑費 施設使用料 @2,040 1人 2(0)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 @550 2 1人 1(0)
							行政官の交流 894(1,472)
							) 三国間の交流 0(578)
							) 日中における交流
							人事院 中国人力資源・社会保障部 581(581)
							中国 指定職 4泊5日 339(339)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当
						丙地方 ⑤5,100 5日 25(25) 宿泊料
						丙地方 ⑥15,500 4泊 62(62) 航空賃 北京 - 東京往復
						⑦246,700 247(247)
						雑 費 施設使用料 ⑧2,040 1 2(2) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復
						⑨1,280 2 3(3)
						中国 5級 4泊5日 242(242)
						日 当
						丙地方 ⑩3,800 5日 19(19) 宿泊料
						丙地方 ⑪11,600 4泊 46(46) 航空賃 北京 - 東京往復
						⑫172,000 172(172)
						雑 費 施設使用料 ⑬2,040 1 2(2) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復
						⑭1,280 2 3(3)
						)日韓における交流 人事院 韓国行政安全部
						韓国 5級 13泊14日 313(313)
						日 当
						乙地方 ⑮4,200 14日 59(59) 宿泊料
						乙地方 ⑯12,900 13泊 168(168) 航空賃 ソウル - 東京往復
						⑰83,000 83(83)
						雑 費 施設使用料 ⑱2,040 1 2(2) 鉄道賃 東京 - 羽田空港往復
						⑲550 2 1(1)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							トップ会談	739(	0)
							中国(総裁(国務大臣等)) 1人	310(	0)
							日当		
							丙地方 ⑥,300 3日 1人	19(	0)
							宿泊料		
							丙地方 ⑥,300 2泊 1人	39(	0)
							航空賃 北京 - 東京往復 ②46,700	247(	0)
							雑費 施設使用料 ②,040 1人	2(	0)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							①,280 2 1人	3(	0)
							中国(9級) 2泊3日 1人	218(	0)
							日当		
							丙地方 ④,500 3日 1人	14(	0)
							宿泊料		
							丙地方 ⑥,300 2泊 1人	27(	0)
							航空賃 北京 - 東京往復 ①72,000	172(	0)
							雑費 施設使用料 ②,040 1人	2(	0)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							①,280 2 1人	3(	0)
							中国(5級) 2泊3日 1人	211(	0)
							日当		
							丙地方 ③,800 3日 1人	11(	0)
							宿泊料		
							丙地方 ⑥,300 2泊 1人	23(	0)
							航空賃 北京 - 東京往復 ①72,000	172(	0)
							雑費 施設使用料 ②,040 1人	2(	0)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							①,280 2 1人	3(	0)
							局長級会談	303(	509)
							中国(指定職)	0(	298)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						韓国 (指定職) 2泊3日 1人	178(	0)
						日 当		
						乙地方 @5,600 3日	17(	0)
						宿泊料		
						乙地方 @17,200 2泊	34(	0)
						航空賃 ソウル - 東京往復		
						@123,500	124(	0)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1	2(	0)
						鉄道賃 東京 - 羽田空港往復		
						@550 2	1(	0)
						中国 (5級)	0(	211)
						韓国 5級 2泊3日 1人	125(	0)
						日 当		
						乙地方 @4,200 3日	13(	0)
						宿泊料		
						乙地方 @12,900 2泊	26(	0)
						航空賃 ソウル - 東京往復		
						@83,000	83(	0)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1	2(	0)
						鉄道賃 東京 - 羽田空港往復		
						@550 2	1(	0)
						(4) 各国人事行政担当者との意見交換		
						パリ 10級 6日間	1,016(	1,016)
						日 当	35(	35)
						指定都市 @7,200 2日	14(	14)
						甲地方 @6,200 2日	12(	12)
						丙地方 @4,500 2日	9(	9)
						宿泊料	83(	83)
						指定都市 @22,500 2日	45(	45)
						甲地方 @18,800 2日	38(	38)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						航空賃 パリ - 東京往復 @893,200 893(893)
						雑 費 施設使用料 @2,040 1 2(2)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,280 2 3(3)
						計 5,249(5,495)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,252	951		301	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 調査研究第15期研修生
						5級相当 4泊5日 @80,880 10人 809(809)
						行政研修(課長補佐級)参加 第14期研修生
						5級相当 1日 @780 2 10人 16(16)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進
						行政官の交流 126(126)
						) 日中における交流
						中国人力資源・社会保障部 人事院
						近郊視察 8級相当 @4,160 20人 83(83)
						) 日韓における交流
						韓国行政安全部 人事院
						国内視察 東京 大阪 1泊2日 5級 @43,400 1人 43(43)
						トップ会談 0(301)
						計 951(1,252)
	95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費	1,624	1,624		0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
						各国の人事行政機関等の職員等の招へい 1,624(1,624)
						日 当 34(34)
						甲地方 @6,200 2日 2人 25(25)
						丙地方 @4,500 1日 2人 9(9)
						航空賃 1,586(1,586)
						ワシントン - 東京往復 @693,400 1人 693(693)
						ロンドン - 東京往復 @893,200 1人 893(893)
						雑 費 施設使用料 @2,040 2人 4(4)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	8,756	9,494		738	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 994(994)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							会議費	245(	245)
							連絡協議会(事前)	12回 24人 @300 1.05	91(91)
							開講時の懇談会	1回 72人 @300 1.05	23(23)
							全体会議(研修成果報告会)	4回 54人 @300 1.05	68(68)
							調査研究	5回 19人 @300 1.05	30(30)
							主要省庁との評価会議	106人 @300 1.05	33(33)
							借料及び損料		
							会場借料		339(339)
							連絡協議会等	12回 @8,500 1.05	107(107)
							受入研修会場	5日 @17,000 1.05	89(89)
							終了時研修会場	2日 @17,000 1.05	36(36)
							調査研究	5日 @17,000 1.05	89(89)
							評価会議	2回 @8,500 1.05	18(18)
							消耗品費	教材 10種 13人 @3,000 1.05	410(410)
							(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換	1,797(	0)
							各国の人事行政機関等の職員等の招へい	597(	0)
							借料及び損料		
							放送設備	@100,000 2回 1.05	210(0)
							雑役務費		387(0)
							通訳料(日本語 英語) 半日	@70,000 1人 2回 1.05	147(0)
							翻訳料(日本語 英語) @8,000(含む消費税) 30枚	240(	0)
							各国の公務員制度の情報収集		
							雑役務費		
							翻訳料(仏語、独語 日本語)	@6,000(含む消費税) 100枚 2国	1,200(0)
							(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進	6,703(	7,762)
							人事行政に関するシンポジウムの開催		
							) 三国共催シンポジウム(1回)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費
							翻訳料 235(382)
							日本語 英語 @8,000 28枚 1.05 235(235)
							英語 日本語 0(147)
							人事行政に関する共同研究
							雑役務費
							翻訳料(日本語 英語) @8,000(含む消費税) 20枚 160(0)
							人事行政に関する情報の定期的な交換 1,575(1,575)
							) 定期刊行物等の定期的交換
							雑役務費
							翻訳料 中国語、韓国語 日本語 @6,000 15枚 2国 4回 1.05 756(756)
							) 定期刊行物への相互寄稿
							雑役務費
							翻訳料 中国語、韓国語 日本語 @6,000 10枚 2国 4回 1.05 504(504)
							) 公務員関係法令の翻訳
							雑役務費
							翻訳料 中国語、韓国語 日本語 @6,000 25枚 2国 1.05 315(315)
							行政官の交流 3,241(2,513)
							) 三国間の交流 871(143)
							借料及び損料 399(0)
							会場借料 @60,000 5日 1.05 315(0)
							バス借上げ @80,000 1日 1.05 84(0)
							会議費 @300 14人 5日 1.05 22(0)
							雑役務費 450(143)
							通訳料(日本語 英語) @100,000 1人 2日 1.05 210(0)
							翻訳料 日本語 英語 @8,000 30枚 (17) (1.05) 240(143)
							) 日中における交流 1,088(1,088)
							人事院 中国人力資源・社会保障部

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費
							通訳料(日本語 中国語)
							@105,000 1人 5日 1.05 551(551)
							中国人力資源・社会保障部 人事院 537(537)
							雑役務費
							翻訳料 日本語 中国語 @9,000 28枚 2種 1.05 529(529)
							会議費 @300 24人 1.05 8(8)
							)日韓における交流 1,282(1,282)
							人事院 韓国行政安全部
							雑役務費
							通訳料(日本語 韓国語)
							@105,000 1人 10日 1.05 1,103(1,103)
							韓国行政安全部 人事院 171(171)
							雑役務費
							翻訳料(日本語 韓国語) @9,000 18枚 1.05 170(170)
							会議費 @300 4人 1.05 1(1)
							韓国政府職員研修
							会議費 @300 25人 1.05 8(8)
							トップ会談 806(2,395)
							雑役務費 806(1,867)
							通訳料(日本語 英語) @100,000 1人 3日 1.05 315(0)
							翻訳料(日本語 英語) @8,000(含む消費税) 20枚 160(294)
							翻訳料(日本語 中国語) 0(441)
							翻訳料(日本語 韓国語) 0(441)
							翻訳料(中国語 韓国語) 0(441)
							随行通訳旅費 北京-東京往復
							@246,700 1人 247(0)
							随行宿泊費
							丙地方 @11,600 2泊 1人 23(0)
							地上交通費 @25,000 1人 25(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日 当 @12,000 3日 1人 36(0)
							中韓通訳旅費 0(250)
							借料及び損料 0(448)
							消耗品費 0(80)
							局長級会談
							雑役務費 686(897)
							通訳料(日本語 英語) (105,000) @100,000 1人 3日 1.05 315(331)
							随行通訳旅費
							ソウル - 東京 往復 (246,700) @123,500 124(247)
							随行宿泊費 (11,600) @12,900 2泊 26(23)
							地上交通費 @25,000 1人 1回 25(25)
							日 当 @12,000 1人 3日 36(36)
							翻訳料(日本語 英語) (28) (1.05) @8,000 20枚 1.00 160(235)
							計 9,494(8,756)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-6010	招へい外国人滞在費	339	339			0	(2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
							各国の人事行政機関等の職員等の招へい 339(339)
							日 当 @2,600 8日 2人 42(42)
							宿泊料 (@13,100*7+@11,800*2) 2人 231(231)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							@1,280 2 2人 5(5)
							鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日
							@30,680 2人 61(61)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別 館施設の整備に要する経 費				
005	中央合同庁舎第5号館別 館施設の整備	19,198	10,106	9,092	温室効果ガス排出抑制に係る施設整備 10,106(19,198) 中央合同庁舎第5号館別館トイレ照明人感センサー設置等工 事 トイレ照明人感センサー設置等工事 10,106(0) 中央合同庁舎第5号館別館の改修工事 0(19,198) ア 非常用発電設備整備工事 0(3,234) イ インターホン設備更新工事 0(1,880) ウ センサー付き階段通路誘導灯交換工事 0(14,084)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	2,430,853		2,242,398		188,455	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 (2,545,367) (1,475,439) (1,324,666) (1,244,740) (2,230,313) 2,849,278 1,606,919 1,387,571 1,244,740 2,231,387
	001 勤務条件事務に要する経 費	39,486		32,466		7,020	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要な経費である。
	005 1 職員の服務及び懲戒	2,111		1,002		1,109	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	80		74		6	(1) 服務懲戒制度調査研究会 委員謝金(大学教授級) 9人 1時間 (8,940) @8,200 74(80)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	433		338		95	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等に関する規則の遵守状況についての調査指導 地方 6級 ブロック 1泊2日 2人 @26,560 53(53) 服務義務違反通報に対する事実調査 167(167) 本院 6級 全国 2泊3日 2人 @56,880 114(114) 地方 6級 ブロック 1泊2日 2人 @26,560 53(53) (3) 自営兼業等実施状況監査 118(213) 本院 6級 全国 2泊3日 (3) 2人 @56,880 114(171) 地方 6級 ブロック 1泊2日 0(27) 地方 6級 日帰り (4) 1人 @3,760 4(15)
	95016-2123-09-1010 庁 費	306		252		54	計 (1) 服務懲戒制度調査研究会 印刷製本費 資料 400部 @344.5 1.05 145(145) 会議費 80人 @300 1.05 25(25) (2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等に関する規則の遵守状況についての調査指導 印刷製本費 76(130) 調査報告 250部 @97.58 1.05 26(26)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						関係法令集 800部 @59.10 1.05 50(50) 政治的行為事例研究資料 0(54) (3) 自営兼業等実施状況監査 印刷製本費 調査票(A4平版4頁) 250部 @22.96 1.05 6(6) 計 252(306) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,292	338		954	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 服務義務違反防止ハンドブック (50,000) (24.6) 10,000部 @32.2 1.05 338(1,292)
010	2 勤務時間休暇制度の運営	2,294	2,400		106	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	1,238	1,238		0	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 本院 6級 全国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) 地方 6級 ブロック 2泊3日 1人 @38,560 39(39) 地方 6級 日帰り 9人 @3,760 34(34) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 1,108(1,108) 全国 3~6級 4泊5日 @80,880 7人 566(566) ブロック 3~6級 3泊4日 @50,560 7人 354(354) 県内 3~6級 日帰り @3,760 50人 188(188) 計 1,238(1,238)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,056	1,162		106	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 860(1,056) 調査の説明 0(13) 記入要領 (5,500) (2.32) 11,660枚 @6.44 1.05 79(13) 依頼状 (5,500) (2.25) 11,660枚 @2.70 1.05 33(13)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						調査票 (5,500) (2.32)(3) 11,660枚 @2.70 5種 1.05 165(40)
						礼状 (4,180) (3.00) 5,720枚 @4.02 1.05 24(13)
						返信用封筒 (4,400) (4.60) 10,560枚 @5.70 1.05 63(21)
						報告書(実地調査用他) (270) (318) 1,300部 @274 1.05 374(90)
						報告書(郵送調査用) (3,900) (86.5) 6,100部 @19.0 1.05 122(354)
						国家公務員勤務条件のしおり(企業配布用) 0(463)
						調査実施要綱(調査員必携) 0(36)
						(3)勤務時間・休暇制度担当者研修会 印刷製本費
						資料 1,050部 @274 1.05 302(0)
						計 1,162(1,056)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	19,292	16,257		3,035	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	11,549	11,631		82	(1)保健及び安全対策の実施 各省庁に対する指導調整 ア 健康専門委員の委嘱 全体会議(大学教授級) (16) (@8,940) 24人時 @10,500 252(143) イ 安全専門委員の委嘱 全体会議(大学教授級) (10) (@8,940) 20人時 @10,500 210(89) 部会(大学教授級) (16) (8,940) 5人時 @10,500 53(143) 放射線障害防止基準の改善施策 0(45)
						(2)健康管理対策の推進 11,116(11,129) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 441(267) ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議(大学教授級) (10) (8,940)(1) 委員 17人 年1回 @8,200 2h 279(89)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 心の健康づくり・自殺対策担当者会議
					会議講師(大学教授級) 10人時 (8,940) @8,100 81(89)
					ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催
					大学教授級 10人 (8,940) @8,100 81(89)
					心の健康づくり予防対策の実施 213(233)
					ア 予防のための活動
					講演会 8人時 (8,940) @8,100 65(72)
					イ 国家公務員の心の健康チェックの実施
					セルフチェック票監修 委員(大学教授級)
					3人 2時間 3回 (8,940) @8,200 148(161)
					早期対応、職場復帰の対応 8,846(10,406)
					ア 職場復帰相談室の運営
	本				院 本省職員 3 9千人対象
					非常勤医師 1名
					1日5時間 月2日勤務
	地方事務局(所)				本省以外の職員 2 5 1千人を対象
					非常勤医師 各1名
					中部、近畿 1日4時間 月3日勤務
					他7事務局(所) 1日5時間 月1日勤務
					大学教授級 (900) (8,940) 828人時 @8,100 6,707(8,046)
					イ こころの健康相談室の運営 2,139(2,360)
					専門委員(本院)(大学教授級)
					2回 12月 1会場 2時間 (8,940) @8,100 389(429)
					専門委員(地方)(大学教授級)
					1回 12月 9会場 2時間 (8,940) @8,100 1,750(1,931)
					保健師等の活用 1,535(107)
					ア 保健師等による健康相談室の運営
					保健師等(本院)
					52週 2回 1会場 @6,200 2時間 1,290(0)
					イ 心の健康相談対応マニュアルの作成
					検討会謝金(大学教授級) 3人 3回 @8,200 2時間 148(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 心の健康づくり専門講習会
						大学教授級 12人時 (8,940) @8,100 97(107)
						生活習慣病予防対策の推進
						講座講師謝金 大学教授級 10人時 (8,940) @8,100 81(89)
						健康診断結果に基づく保健指導対策 0(27)
						計 11,631(11,549)
95016-2122-08-2010	職員旅費	912	448		464	(1) 保健及び安全対策の実施
						安全管理担当者実務研修
						本院 6級 全国 2泊3日 0(114)
						各府省に対する指導調整
						ウ 健康安全管理担当官会議
						本院 3～6級 全国 1泊2日
						(2) (56,880) 5人 @44,880 224(114)
						(2) 健康管理対策の推進 224(684)
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 224(546)
						イ 心の健康づくり・自殺対策担当者会議 224(503)
						全国 5会場(3～6級) 1泊2日
						5人 @44,880 224(0)
						東京-9都市 0(503)
						エ 民間企業における最新メンタルヘルス対策の調査研究
						東京-大阪 3～6級 1泊2日 0(43)
						保健師等の活用
						ウ 心の健康づくり専門講習会
						全国 6級 3泊4日 0(138)
						計 448(912)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	1,488	995		493	(2) 健康管理対策の推進 995(1,488)
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 423(647)
						ア 心の健康づくり指導委員会
						全国 10級相当 1泊2日
						(62,080) 8人 @47,680 381(497)
						ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催
						10級相当 県内 10人 (14,960) @4,160 42(150)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						早期対応、職場復帰の対応 572(775)
						ア 職場復帰相談室の運営
						相談室
						10級相当 県内 日帰り(100km未満)
						(4,160) 156日 @2,860 446(649)
						イ こころの健康相談室の運営
						10級相当 日帰り @2,860 44回 126(126)
						生活習慣病予防対策の推進
						10~7級 日帰り 0(57)
						健康診断結果に基づく保健指導対策
						10~7級 日帰り 0(9)
95016-2123-09-1010	庁 費	397	189		208	(1) 保健及び安全対策の実施 189(397)
						安全管理担当者実務研修 80(193)
						印刷製本費
						研修資料 (1,050) (110.5) 360部 @93.16 1.05 35(122)
						借料及び損料
						会場借料 (8) 5事務局 @8,500 1 1.05 45(71)
						各府省に対する指導調整 109(167)
						ア 健康専門委員の委嘱
						会議費 46人 @300 1.05 14(14)
						イ 安全専門委員の委嘱
						会議費 (26) 15人 @300 1.05 5(8)
						ウ 健康安全管理担当官会議
						印刷製本費 27(82)
						資料 (600) (84.5) 360部 @71.24 1.05 27(53)
						報告書 0(29)
						エ 健康管理手帳の作成
						印刷製本費
						健康管理手帳 (241.28) 250部 @240.96 1.05 63(63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							放射線障害防止基準の改善施策	0(	37)
							印刷製本費	0(	31)
							会議費	0(	6)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	4,946	2,994			1,952	(2) 健康管理対策の推進	2,994(	4,946)
							心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等	558(	892)
							ア 心の健康づくり指導委員会	28(	362)
							印刷製本費	4(	338)
							会議資料		
							研究会議 24部 @172.2 1.05	4(	4)
							報告書	0(	334)
							借料及び損料		
							会場借料 1回 @17,000 1.05	18(	18)
							会議費		
							研究会議 19人 @300 1.05	6(	6)
							イ 心の健康づくり・自殺対策担当者会議		
							印刷製本費		
							会議資料 300部 @287.0 1.05	90(	90)
							ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催	440(	440)
							印刷製本費		
							研修資料 500部 @200.9 4種 1.05	422(	422)
							借料及び損料		
							会場借料 2日 1ヶ所 @8,500 1.05	18(	18)
							心の健康づくり予防対策の実施	1,142(	2,777)
							ア 予防のための活動	240(	1,390)
							印刷製本費	169(	314)
							講演会資料	0(	145)
							予防・早期発見の手引き 30,500枚 @5.28 1.05	169(	169)
							借料及び損料		
							会場借料 (122,000) @8,500 8回所 1.05	71(	1,025)
							通信運搬費		
							手引きの送付	0(	51)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 国家公務員の心の健康チェックの実施 印刷製本費 セルフチェック票 (12.95)(102,000) @13.85 62,000部 1.05 902(1,387) 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 683(683) 印刷製本費 利用の手引き 25,000部 @5.6 1.05 147(147) 借料及び損料 会場借料 5会場 1回/月 12月 1室 @8,500 1.05 536(536) 保健師等の活用 263(171) イ 心の健康相談対応マニュアルの作成 印刷製本費 心の健康相談対応マニュアル 500部 @175.36 1.05 92(0) ウ 心の健康づくり専門講習会 印刷製本費 講習会資料 500部 @325 1.05 171(171) 生活習慣病予防対策の推進 印刷製本費 講座資料 295部 @287.0 1.05 89(89) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 259(259) 調査票 300部 @40.32 1.05 13(13) 記入要領 300部 @67.2 1.05 21(21) 結果報告書 300部 @713 1.05 225(225) 健康診断結果に基づく保健指導対策 印刷製本費 0(75) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 災害補償制度の運営	7,047	5,761		1,286	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	3,477	2,703		774	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 (173) 137件 @18,300 2,507(3,166)
						(2) 職業病認定基準策定検討会議 検討会議謝金(大学教授級) (10) 委員 5人 年 3回 @8,200 123(268)
						実地調査謝金(委員) 委員 5人 @8,200 (4,260) 41(43)
						(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 有識者による講演 2人 2時間 @8,100 32(0)
						計 2,703(3,477)
95016-2122-08-2010	職員旅費	1,220	1,044		176	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 全国 6級 2泊3日 0(284)
						ブロック 6級 1泊2日 7人 @26,560 186(186)
						県内 6級 日帰り 16人 @3,760 60(60)
						(2) 職業病認定基準策定検討会議 実地調査 72(88)
						全国 6級 1泊2日 1人 @44,880 45(45)
						ブロック 6級 1泊2日 1人 @26,560 27(27)
						県内 6級 日帰り 0(16)
						(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 全国 9会場 6級 726(602)
						札幌-東京 3泊4日 1人 (87,880) @106,080 106(88)
						仙台-東京 3泊4日 1人 (49,580) @62,680 63(50)
						さいたま-東京 日帰り(3回) (4,360) 1人 @6,540 7(4)
						名古屋-東京 3泊4日 1人 (49,960) @63,060 63(50)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							大阪 - 東京 3泊4日 1人 (56,500) @69,600 70(57)
							広島 - 東京 4泊5日 1人 (76,320) @89,420 89(76)
							高松 - 東京 4泊5日 1人 (74,640) @87,740 88(75)
							福岡 - 東京 3泊4日 1人 (91,100) @109,700 110(91)
							那覇 - 東京 4泊5日 1人 (110,600) @129,760 130(111)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	646	198		448		計 1,044(1,220)
							(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 0(423)
							(2) 職業病認定基準策定検討会議 実地調査 165(223)
							全国 10級相当 1泊2日 (2) 1人 @47,680 48(95)
							ブロック 10級相当 1泊2日 4人 @29,360 117(117)
							県内 10級相当 日帰り 0(11)
							(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 33(0)
							ブロック 8級相当 1泊2日 1人 @29,360 29(0)
							県内 8級相当 日帰り 1人 @4,160 4(0)
	95016-2123-09-1010 庁費	255	186		69		計 198(646)
							(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等
							会議費 108回 @300 1.05 34(34)
							(2) 職業病認定基準策定検討会議 検討会議 117(185)
							印刷製本費 108(117)
							会議資料 (90) (287) 60部 @293.5 1.05 18(27)
							報告書 50部 @1,722 1.05 90(90)
							借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						会場借料 0(54)
						会議費 (45) 30人 @300 1.05 9(14)
						実地調査
						印刷製本費
						報告書 (75) (459.2) 70部 @469.5 1.05 35(36)
						計 186(255)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,449	1,630		181	(3)災害補償制度の周知 1,630(1,449)
						災害補償制度研修会の実施 660(479)
						印刷製本費
						議事録 (574) 230部 @587 1.05 142(139)
						借料及び損料
						会場借料 518(340)
						災害補償制度研修会 @17,000 9所 1.05 161(161)
						事例研究会 (10) @17,000 20室 1.05 357(179)
						国家公務員災害補償統計の作成
						印刷製本費
						結果報告書 210部 @861 1.05 190(190)
						補償年金のしおりの作成
						印刷製本費 780(780)
						傷病補償年金関係 320部 @258.3 1.05 87(87)
						障害補償年金関係 900部 @287.0 1.05 271(271)
						遺族補償年金関係 2,000部 @200.9 1.05 422(422)
	025 5 職員団体業務	1,049	966		83	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	27	25		2	(2)労使関係の調整
						労使関係連絡調整会議
						委員謝金(大学教授級) 3人 1時間 1回 (8,940) @8,200 25(27)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	485	485		0	(2) 労使関係の調整 交渉不調の調整 本院 6級 全国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) (3) 職員団体の登録 新規登録調査 本院 6級 全国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) 変更登録調査 本院 6級 全国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) (4) 情報収集 大会傍聴 6級 全国 1泊2日 1人 @44,880 45(45) (5) 職員団体制度説明会の開催 全国 6会場(6級) 269(269) 東京 - 札幌 1泊2日 1人 @73,680 74(74) 東京 - 仙台 1泊2日 1人 @35,380 35(35) 東京 - さいたま 日帰り 1人 @2,180 2(2) 東京 - 名古屋 1泊2日 1人 @36,860 37(37) 東京 - 大阪 1泊2日 1人 @43,400 43(43) 東京 - 福岡 1泊2日 1人 @78,000 78(78) 計 485(485)
95016-2123-09-1010	庁 費	409	328		81	(1) 職員団体等に対する法人格の付与業務 43(43) (職員団体への説明) 印刷製本費 説明資料 1,300 @6.00 3種 1.05 25(25) (関係機関連絡会議) 借料及び損料 会場借料 2会場 @8,500 1.05 18(18) (2) 労使関係の調整 労使関係連絡調整会議 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(250) (114.8) 140部 @109.6 1.05
							会議議事録 16(30)
							(3) 職員団体の登録 印刷製本費 205(205)
							登録団体役員名簿 750部 @74.62 1.05 59(59)
							登録簿 50部 @574.0 1.05 30(30)
							登録団体表 800部 @137.76 1.05 116(116)
							(4) 情報収集 印刷製本費 64(131)
							翻訳資料 0(31)
							職員団体制度説明書 800部 @32.50 1.05 27(27)
							職員団体情報 60部 @48.44 1.05 (57.75) (20) 12回 37(73)
							計 328(409)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		128	128		0	(5) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 128(128)
							案内状 2,000枚 @4.81 1.05 10(10)
							資料 2,100部 @53.59 1.05 118(118)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6男女共同参画社会の実現等に向けた取り組み		1,999	1,323		676	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		232	243		11	(1) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 243(232)
							セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 (8,940) @8,100 81(89)
							セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5回 (8,940) @8,100 81(89)
							セクシュアル・ハラスメント防止対策シンポジウム及び講演会の開催 81(54)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						シンポジウム 3人 年1回 2時間 (8,940) @8,100 49(54)
						講演会 1人 年1回 2時間 2会場 @8,100 32(0)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	385	42		343	(1) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 42(385)
						県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 (29,360) @4,160 21(147)
						セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,382	1,038		344	県内 10級相当 日帰り 1人 5回 (@47,680) @4,160 21(238)
						(1) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 690(383)
						印刷製本費 会議資料(セクシュアル・ハラスメント防止対策マニュアル) 627部 @195.0 1.05 128(128)
						セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 印刷製本費
						会議資料 627部 @172.2 1.05 113(113)
						セクシュアル・ハラスメント防止対策シンポジウム及び講演 会の開催 印刷製本費 449(142)
						会議資料 100人 (195.0)(1) @176.1 3会場 1.05 55(20)
						借料及び損料
						会場借料 @125,000 3会場 1.05 394(122)
						(2) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 印刷製本費 348(999)
						会議資料 (993) (574) 1,000部 @241.12 1.05 253(598)
						制度説明資料 (71,000) (5.38) 10,600部 @8.58 1.05 95(401)
						計 1,038(1,382)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	040 7 給与簿等監査		5,694	4,757		937	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		5,610	4,668		942	(1) 給与簿監査 3,415(2,103)
							本院 3~6級 4泊5日 (6) 9人 @80,880 728(485)
							地方より同行 3~6級 4泊5日 (6) (50,560) 9人 @62,560 563(303)
							地方 3~6級 3泊4日 (26) 42人 @50,560 2,124(1,315)
							(2) 健康安全管理状況監査 591(707)
							本院 6級 全国 3泊4日 4人 @68,880 276(276)
							地方 6級 ブロック 2泊3日 (10) 7人 @38,560 270(386)
							地方 6級 日帰り 12人 @3,760 45(45)
							(3) 災害補償実施状況監査
							本院 6級 全国 2泊3日 4人 @56,880 228(228)
							(4) 個別承認の基準化等に伴う事後監査の実施 434(434)
							全国 6~3級 2泊3日 @56,880 5人 284(284)
							日帰り 6~3級 @3,760 40人 150(150)
							(5) 給与制度改正に伴う特別監査 0(2,138)
							計 4,668(5,610)
	95016-2123-09-1010 庁費		84	89		5	(1) 給与簿監査
							印刷製本費 77(72)
							監査報告書用紙 (5,000) (4.34) 9,100枚 @2.94 1.05 28(23)
							結果報告書 200部 @234 1.05 49(49)
							(2) 健康安全管理状況監査
							印刷製本費
							報告書 100部 @114.29 1.05 12(12)
							計 89(84)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの開発等に必要な経費	1,591,290	1,445,176		146,114	
025	(1)人事・給与関係業務情報システムの維持(各府省の枠借)	1,566,382	1,445,176		121,206	
95016-2123-09-1010	庁 費	2,609	2,613		4	光熱水料 (295,000) @2,398,095 1.05 - 289,000 (各府省特別会計要求分) 2,229(2,223)
						関係府省連絡協議会開催経費 384(386)
						印刷製本費
						会議資料 900部 @292.5 1.05 - 32,000 (各府省特別会計要求分) 244(244)
						借料及び損料
						会場借料 47(48) (6,000) 年6回 @8,500 1.05 - 7,000 (各府省特別会計要求分)
						会議費 (12,000) 336人 @300 1.05 - 13,000 (各府省特別会計要求分) 93(94)
						計 2,613(2,609)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	1,563,773	1,442,563		121,210	借料及び損料 193,050(48,118)
						システム機器借料 193,050(20,502)
						(国庫債務負担行為)
						受け入れ検証機器 30,214(608) (656,000)(1) (81,000) @2,716,500 12月 1.05 - 4,014,000 (各府省特別会計要求分)
						(国庫債務負担行為)
						業務評価機器 17,964(1,872) (2,020,000)(1) (249,000) @1,615,000 12月 1.05 - 2,385,000 (各府省特別会計要求分)
						(国庫債務負担行為)
						本番環境機器 58,935(12,383) (14,505,000)(1) (2,847,000) @5,752,500 12月 1.05 - 13,547,000 (各府省特別会計要求分)
						(国庫債務負担行為(5箇年度))
						本番環境機器 77,415(0) @9,437,000 9月 1.05 - 11,765,000 (各府省特別会計要求分)
						(国庫債務負担行為(5箇年度))
						ヘルプデスク用機器 8,522(0) @1,412,000 7月 1.05 - 1,856,000 (各府省特別会計要求分)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							機器 0(5,639)
							府省公開経費 0(27,616)
							雑役務費 1,249,513(1,515,655)
							システム保守経費(ハードウェア) 100,516(73,330)
							(国庫債務負担行為)
							受け入れ検証機器 25,359(152)
							(164,000)(1) (20,000) @2,280,000 12月 1.05 - 3,369,000(各府省特別会計要求分)
							(国庫債務負担行為)
							業務評価機器 13,198(468)
							(505,000)(1) (62,000) @1,186,600 12月 1.05 - 1,753,000(各府省特別会計要求分)
							(国庫債務負担行為)
							本番環境機器 48,144(3,096)
							(3,626,000)(1) (711,000) @4,699,400 12月 1.05 - 11,068,000(各府省特別会計要求分)
							(国庫債務負担行為(5箇年度))
							本番環境機器 10,313(0)
							@1,257,000 9月 1.05 - 1,566,000(各府省特別会計要求分)
							(国庫債務負担行為(5箇年度))
							ヘルプデスク用機器 3,502(0)
							@580,000 7月 1.05 - 761,000(各府省特別会計要求分)
							機器 0(69,614)
							システム機器設置・調整経費 144,835(263,804)
							本番環境機器設置・調整経費 137,695(138,854)
							(162,645,000) (31,923,000) @160,669,000 1.05 - 31,007,000(各府省特別会計要求分)
							ヘルプデスク用機器設置・調整経費 7,140(0)
							@8,281,000 1.05 - 1,555,000(各府省特別会計要求分)
							受け入れ検証機器設置・調整経費 0(5,417)
							業務評価機器設置・調整経費 0(19,520)
							機器設置確認支援 0(100,013)
							ヘルプデスク業務委託経費(初期費)
							初期導入経費 15,912(0)
							@18,457,000 1.05 - 3,468,000(各府省特別会計要求分)
							(国庫債務負担行為(5箇年度))
							ヘルプデスク業務委託経費(運用費) 46,659(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							スーパーバイザ 6,519(0) ②2,700 2,800人時 1.05 - 1,419,000 (各府省特別会計要求分)
							オペレータ 28,147(0) ②2,200 14,840人時 1.05 - 6,133,000 (各府省特別会計要求分)
							開発経費(ブース・回線利用、データ・業務管理) 11,993(0) ①1,987,000 7月 1.05 - 2,611,000 (各府省特別会計要求分)
							(国庫債務負担行為(5箇年度))
							運用保守業務委託経費 115,793(0)
							運用統括責任者 14,903(0) ①1,932,000 9人月 1.05 - 3,354,000 (各府省特別会計要求分)
							運用リーダ 52,758(0) ①1,140,000 54人月 1.05 - 11,880,000 (各府省特別会計要求分)
							運用担当者 33,322(0) ⑦720,000 54人月 1.05 - 7,502,000 (各府省特別会計要求分)
							立ち上げ時担当者 14,810(0) ⑦720,000 24人月 1.05 - 3,334,000 (各府省特別会計要求分)
							システム保守経費(ソフトウェア) 825,798(1,174,628)
							(繰越明許費) 671,368(799,305)
							制度改正 176,944(176,545)
							25,282H ⑦7,534 1.05 - 23,054,000 (各府省特別会計要求分) (23,453,000)
							(国庫債務負担行為(2箇年度))
							アプリケーション開発 494,424(622,760)
							業務機能強化に係る改修 494,424(0) 70,644人時 ⑦7,534 1.05 - 64,419,000 (各府省特別会計要求分)
							共通・主要・基本的業務機能に係る改修 0(622,760)
							(国庫債務負担行為(2箇年度))
							開発工程管理 97,065(57,084)
							コンサルタント 63,648(47,628) (3,240) (6,328,000)
							①15,860 4,320人時 1.05 - 8,293,000 (各府省特別会計要求分)
							上級S E 13,260(9,456)
							(1,029.1) (1,256,000)
							⑨9,913 1,440人時 1.05 - 1,728,000 (各府省特別会計要求分)
							P G 20,157(0)
							⑦7,534 2,880人時 1.05 - 2,626,000 (各府省特別会計要求分)
							(繰越明許費)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							システム移行コンサルタント 27,554(55,509)
							システム移行管理支援 S E 8,114(8,084)
							(1,798,000)
							◎6,536 1,440人時 1.05 - 1,768,000 (各府省特別会計要求分)
							システム移行管理支援 P G 9,636(9,599)
							(2,136,000)
							◎6,209 1,800人時 1.05 - 2,099,000 (各府省特別会計要求分)
							コード定義作成支援 S E 3,381(4,042)
							(720) (899,000)
							◎6,536 600人時 1.05 - 737,000 (各府省特別会計要求分)
							コード定義作成支援 P G 6,423(7,680)
							(1,440) (1,708,000)
							◎6,209 1,200人時 1.05 - 1,400,000 (各府省特別会計要求分)
							移行計画作成支援 S E 0(10,105)
							移行計画作成支援 P G 0(15,999)
							(繰越明許費)
							研修実施 29,811(14,460)
							計画・コンテンツ作成 S E 8,792(9,432)
							(1,680) (2,098,000)
							◎6,536 1,560人時 1.05 - 1,914,000 (各府省特別会計要求分)
							講師 S E 8,724(1,347)
							(240) (300,000)
							◎6,536 1,548人時 1.05 - 1,900,000 (各府省特別会計要求分)
							関係経費(機器、回線、施設使用等) 12,295(0)
							◎14,261,000 1.05 - 2,679,000 (各府省特別会計要求分)
							機器 S E 0(3,681)
							開発工程支援 0(15,083)
							ユーザ検証にかかる経費 0(28,224)
							負荷試験 0(29,048)
							操作マニュアル製作 0(25,578)
							センター委託業者向け指示書制作 0(53,361)
							業務運用者向けマニュアル製作 0(35,810)
							運用センター検証支援 0(61,166)
							回線使用料 0(3,893)
							計 1,442,563(1,563,773)
							(国庫債務負担行為)
							人事・給与関係業務システム開発等
							負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							平成22年度 及び 平成23年度	591,489	54,171					
							各府省特別会計要求分 82,883	77,066	5,817					
							人事・給与関係情報システム用電子計算機借入れ等							
							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成21年度 予 算 額	平成22年度 要 求 額	平成23年度 所 要 額	平成24年度 所 要 額	平成25年度 所 要 額	平成26年度 所 要 額
							792,424	平成21年度 以降5箇 年度以内	16,154	193,814	199,700	199,700	183,056	
							各府省特別会計要求分 127,377		3,009	36,136	30,250	30,250	27,732	
							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成22年度 要 求 額	平成23年度 所 要 額	平成24年度 所 要 額	平成25年度 所 要 額	平成26年度 所 要 額	
							1,470,793	平成22年度 以降5箇 年度以内	262,204	366,536	366,536	366,536	108,981	
							各府省特別会計要求分 236,201		52,181	55,676	55,676	55,676	16,992	
030	(2)人事・給与関係業 務情報システムの運用(人事院)	24,908	0			24,908								
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,484	0			1,484								
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	23,424	0			23,424								
							光熱水料 電気料						0(	1,484)
							借料及び損料						0(	1,524)
							雑役務費						0(	21,900)
							計						0(	23,424)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	282,182	276,827		5,355	
005	1 任用制度の運営	1,032	1,032		0	
95016-2122-08-2010	職員旅費	266	266		0	(2) 任用に関する調査 地方 6級 1泊2日 10人 @26,560 266(266)
95016-2123-09-2410	任用試験費	766	766		0	(1) 任用状況調査 印刷製本費 314(314) 任用状況調査記入の手引き 1,000部 @122.14 1.05 128(128) 任用状況調査報告書 1,500部 118.20 1.05 186(186)
						(3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 国際機関等への派遣状況報告書 150部 @97.5 1.05 15(15)
						(4) 採用候補者名簿の管理 印刷製本費 採用候補者一覧表の作成 437(437) 種印刷 100部 @697 1.05 73(73) 種印刷 1,500部 @142.4 1.05 224(224) 種印刷 1,500部 @89.00 1.05 140(140)
						計 766(766)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	10,353	10,197		156	
95016-2129-06-0110	諸謝金	80	158		78	(4) 霞が関インターンシップの発表会及び意見交換会の実施 大学教授級 (8,940) (6) @8,100 1.5時間 1人 13大学院 158(80)
95016-2122-08-2010	職員旅費	1,709	1,460		249	(1) 種・種試験志望者のための本府省業務説明会(中央省庁セミナー)の実施 種試験 114(114) 東京-札幌市 6級 1泊2日 @71,680 1人 72(72) 東京-京都市 6級 1泊2日 @41,740 1人 42(42)
						(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 318(318)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							東京 - 京都市 6級 日帰り @29,680 1人 2回	59(	59)
							大阪 - 京都市 6級 日帰り @2,920 1人 7回	20(	20)
							霞が関 - 東大本郷 @320 3人 8回	8(	8)
							霞が関 - 東大駒場 @560 3人 4回	7(	7)
							霞が関 - 一橋大 @2,140 3人 3回	19(	19)
							霞が関 - 慶応大 @1,840 3人 1回	6(	6)
							霞が関 - 早稲田大 @380 3人 1回	1(	1)
							東京 - 札幌市 6級 1泊2日 @78,780 1人 1回	79(	79)
							東京 - 福岡市 6級 1泊2日 @83,500 1人 1回	84(	84)
							東京 - 仙台市 6級 1泊2日 @35,380 1人 1回	35(	35)
							(5) 女性公務員による「女子学生のための霞が関説明会」の開催	89(	89)
							東京 - 大阪市 10級 1泊2日 1人 @46,400	46(	46)
							東京 - 大阪市 4級 1泊2日 1人 @43,400	43(	43)
							(6) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施		
							東京 - 大阪市 6級 1泊2日 (55,900) @46,400 1人	46(	56)
							(8) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施	893(	1,132)
							大学等懇談会の実施	578(	534)
							東京 - 札幌市 8級 1泊2日 @81,580 1人 1回	82(	82)
							東京 - 仙台市 8級 1泊2日 @38,180 1人 1回	38(	38)
							東京 - 名古屋市 8級 1泊2日 @39,860 1人 1回	40(	40)
							東京 - 京都市 8級 1泊2日 @44,480 1人 1回	44(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 大阪市 8級 1泊2日 @46,400 1人 1回 46(46)
						東京 - 広島市 8級 2泊3日 @68,820 1人 1回 69(69)
						東京 - 高松市 8級 2泊3日 @64,540 1人 1回 65(65)
						東京 - 福岡市 8級 1泊2日 @86,500 1人 1回 87(87)
						東京 - 那覇市 8級 2泊3日 @106,500 1人 1回 107(107)
						理工・農学系教授との意見交換会
						本院(全国) 8級 2泊3日 @63,080 1人 5学部 315(315)
						公共政策系大学院及び法科大学院教授との意見交換会 0(283)
						計 1,460(1,709)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,606	1,709		103	(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 765(765)
						東京 - 京都市 6級 日帰り @29,680 2人 7回 416(416)
						霞が関 - 東大本郷 @320 2人 8回 5(5)
						霞が関 - 東大駒場 @560 2人 4回 4(4)
						霞が関 - 一橋大 @2,140 2人 3回 13(13)
						霞が関 - 慶応大 @1,840 2人 1回 4(4)
						霞が関 - 早稲田大 @380 2人 1回 1(1)
						東京 - 札幌市 6級 日帰り @66,780 2人 1回 134(134)
						東京 - 福岡市 6級 日帰り @70,400 2人 1回 141(141)
						東京 - 仙台市 6級 日帰り @23,380 2人 1回 47(47)
						(4) 霞が関インターンシップの発表会及び意見交換会の実施 933(830)
						大学院教授 204(101)
						札幌市 - 東京(10級相当) 日帰り @67,180 (1) 2人 134(67)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						京都市 - 東京(10級相当) 日帰り ③30,080 (1) 2人 60(30)
						一橋大 - 霞が関 日帰り ②2,340 (1) 2人 5(2)
						中央大 - 霞が関 日帰り ②2,280 (1) 2人 5(2)
						発表者 729(729)
						札幌市 - 東京(1級相当) 日帰り ⑥66,280 4人 265(265)
						京都市 - 東京(1級相当) 日帰り ②29,180 15人 438(438)
						一橋大 - 霞が関 日帰り ①1,890 10人 19(19)
						中央大 - 霞が関 日帰り ①1,830 4人 7(7)
						(5) 女性公務員による「女子学生のための霞が関説明会」の開催
						大阪府内 4級 日帰り ③3,760 3人 11(11)
						計 1,709(1,606)
95016-2123-09-2410	任用試験費	6,958	6,870		88	(1) 種・種試験志望者のための本府省業務説明会(中央省庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 4ヶ所 1日 ①180,000 1.05 756(756) (2) 官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会)の実施 9月 印刷製本費 229(229) 配付資料 33,350枚 ⑥6.10 1.05 214(214) 依頼状 507枚 ⑥6.00 1.05 3(3) 封筒 507部 ②22.00 1.05 12(12) 3月 印刷製本費 229(229) 配付資料 33,350枚 ⑥6.10 1.05 214(214) 依頼状 507枚 ⑥6.00 1.05 3(3) 封筒 507部 ②22.00 1.05 12(12)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							借料及び損料		
							会場借料	0(	284)
							(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施		
							借料及び損料		
							会場借料	545(	545)
							京都大学	7回 2.5時間 @7,700 1.05	141(141)
							東大本郷	8回 2.5時間 @7,700 1.05	162(162)
							東大駒場	4回 2.5時間 @7,700 1.05	81(81)
							一橋大	3回 2.5時間 @7,700 1.05	61(61)
							慶応大	1回 2.5時間 @7,700 1.05	20(20)
							早稲田大	1回 2.5時間 @7,700 1.05	20(20)
							北海道大	1回 2.5時間 @7,700 1.05	20(20)
							九州大	1回 2.5時間 @7,700 1.05	20(20)
							東北大	1回 2.5時間 @7,700 1.05	20(20)
							(4) 霞が関インターンシップの発表会及び意見交換会の実施		
							印刷製本費		
							報告書印刷費	(100) 300部 @1,722.0 1.05	542(181)
							(5) 女性公務員による「女子学生のための霞が関説明会」の開催	542(	613)
							印刷製本費	164(	164)
							配付資料	1,200部 @114.8 1.05	145(145)
							開催通知	3,042枚 @6.00 1.05	19(19)
							借料及び損料		
							会場借料		
							ホール	@180,000 2会場 1.05	378(378)
							雑役務費		
							説明会看板作成料	0(	71)
							(6) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施		
							借料及び損料		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							会場借料 4ヶ所 1日 @180,000 1.05	756(	756)
							(7) 種・種試験最終合格者の意識調査の実施 雑務費		
							人材派遣(データ入力) 21日 7.0時間 @2,050 1.05	316(	316)
							(8) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施	630(	724)
							大学等懇談会の実施	630(	619)
							借料及び損料		
							(9) 会場借料 10ヶ所 2回 @30,000 1.05	630(	567)
							会議費	0(	52)
							理工・農学系教授との意見交換会		
							会議費	0(	80)
							公共政策系大学院及び法科大学院教授との意見交換会		
							会議費	0(	25)
							(9) 募集関係資料の作成	2,070(	2,070)
							印刷製本費	1,325(	1,325)
							法文系募集資料 14,200部 @44.1 1.05	658(	658)
							理工系募集資料 15,000部 @37.3 1.05	587(	587)
							送付先依頼状 532部 @9.36 1.05	5(	5)
							配布先依頼状 4,725部 @3.19 1.05	16(	16)
							封筒 4,725部 @11.90 1.05	59(	59)
							通信運搬費		
							資料運搬 518個 @1,370 1.05	745(	745)
							(10) メールマガジンの発信・読者に対するアンケートの実施		
							雑務費	255(	255)
							メールマガジン発信料 12月 @16,000 1.05	202(	202)
							アンケートフォーム作成及び専用データベース使用料 @53,000	53(	53)
							計	6,870(	6,958)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
015	3 国家公務員採用試験	254,129	241,454		12,675				
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	12,921	7,108		5,813	(1) 試験の実施	7,027(	12,700)
						種 試 験	2,015(	3,419)
						ア 1次試験	1,688(	3,050)
						試験補佐員 31場	(10) (8,200) 5人 @9,080	1,407(2,542)
						事務室員 31場	(2) (8,200) 1人 @9,080	281(508)
						イ 2次試験		327(369)
						試験補佐員 9場	(4) (8,200) 3人 @9,080	245(295)
						事務室員 9場	(2) (8,200) 1人 @9,080	82(74)
						種 試 験 (一般試験)	3,187(	5,436)
						試験補佐員 39場	(14) (8,200) 7人 @9,080	2,479(4,477)
						事務室員 39場	(3) (8,200) 2人 @9,080	708(959)
						種 試 験 (一般試験)	1,825(	3,845)
						試験補佐員 67場	(6) (8,200) 2人 @9,080	1,217(3,296)
						事務室員 67場	(8,200) 1人 @9,080	608(549)
						(2) 点字試験	81(	221)
						種 試 験	45(	123)
						1次試験補佐員	(12) (8,200) 4人 @9,080	36(98)
						2次試験補佐員	(3) (8,200) 1人 @9,080	9(25)
						種 試 験			
						1次試験補佐員	(12) (8,200) 4人 @9,080	36(98)
						計	7,108(	12,921)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	32,155	30,947		1,208	(1) 試験の実施	27,231(	27,231)
						種 試 験	13,475(	13,475)
						ア 試験専門委員謝金	12,005(	12,005)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							多枝	2,220人 @ 2,200	4,884(	4,884)
							記述(専門)	1,432人 @ 3,640	5,212(	5,212)
							筑波在住委員旅費相当額	6級相当 日帰り		
							432人 @ 4,420	1,909(	1,909)	
							イ 多様な試験専門委員の委嘱	試験専門委員謝金	1,470(	1,470)
							多枝	@366,500 3人	1,100(	1,100)
							記述(専門)	@123,250 3人	370(	370)
							種 試 験			
							試験専門委員謝金		7,164(	7,164)
							ア 一 般 試 験		3,148(	3,148)
							多枝	528人 @ 2,200	1,162(	1,162)
							記述	264人 @ 3,640	961(	961)
							筑波在住委員旅費相当額	6級相当 日帰り		
							232人 @ 4,420	1,025(	1,025)	
							イ 特 殊 試 験		4,016(	4,016)
							労働基準監督官、国税専門官、航空管制官		376(	376)
							多枝	118人 @2,200	260(	260)
							記述	32人 @3,640	116(	116)
							法務教官		146(	146)
							多枝	4人 10日 @2,200	88(	88)
							記述	4人 4日 @3,640	58(	58)
							外務省専門職員		3,494(	3,494)
							記述	160人 @3,640	582(	582)
							外国語	800人 @3,640	2,912(	2,912)
							試験問題の公開に伴う試験問題作成体制の充実		6,592(	6,592)
							教養試験問題等の作成			
							試験専門委員謝金		2,054(	2,054)
							ア 教養試験(多枝)	384人 @2,200	845(	845)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 種試験(多枝) 168人 @2,200	370(	370)
							ウ 航空保安大学校(多枝) 144人 @2,200	317(	317)
							エ 労働基準監督官、国税専門官、航空管制官 多枝 118人 @2,200	260(	260)
							記述 32人 @3,640	116(	116)
							オ 法務教官 多枝 40人 @2,200	88(	88)
							記述 16人 @3,640	58(	58)
							災害等による再試験用の予備試験問題の作成	4,538(	4,538)
							ア 種試験 試験専門委員謝金	2,695(	2,695)
							多枝 2,220人 @2,200 1/5	977(	977)
							記述(専門) 1,432人 @3,640 1/5	1,042(	1,042)
							筑波在住委員旅費相当額 6級相当 日帰り 432人 @4,420 1/5	382(	382)
							多様な試験専門委員の委嘱 試験専門委員謝金	294(	294)
							多枝 3人 1/5 @366,500	220(	220)
							記述(専門) 3人 1/5 @123,250	74(	74)
							イ 種試験 試験専門委員謝金	1,432(	1,432)
							一般試験 多枝 528人 1/5 @2,200	232(	232)
							記述 264人 1/5 @3,640	192(	192)
							筑波在住委員旅費相当額 232人 1/5 @4,420	205(	205)
							特殊試験 労働基準監督官、国税専門官、航空管制官	803(	803)
								75(	75)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							多枝 118人 1/5 @2,200 52(52)
							記述 32人 1/5 @3,640 23(23)
							法務教官 30(30)
							多枝 40人 1/5 @2,200 18(18)
							記述 16人 1/5 @3,640 12(12)
							外務省専門職員 698(698)
							記述 160人 1/5 @3,640 116(116)
							外国語 800人 1/5 @3,640 582(582)
							ウ 試験問題作成体制の充実
							試験専門委員謝金 411(411)
							教養試験(多枝) 384人 1/5 @2,200 169(169)
							種試験(多枝) 168人 1/5 @2,200 74(74)
							航空保安大学校(多枝)
							144人 1/5 @2,200 63(63)
							労働基準監督官、国税専門官、航空管制官 75(75)
							多枝 118人 1/5 @2,200 52(52)
							記述 32人 1/5 @3,640 23(23)
							v 法務教官 30(30)
							多枝 40人 1/5 @2,200 18(18)
							記述 16人 1/5 @3,640 12(12)
							(2)点字試験 3,716(4,924)
							種試験 2,245(2,887)
							点字試験問題検討委員 878(878)
							教養 340(340)
							(委員6人 2回 + 委員2人 3グループ 2回) @14,170 1
							専門多枝 340(340)
							(委員6人 2回 + 委員2人 3グループ 2回) @14,170 1
							旅費相当額(10級相当 日帰り)
							委員6人 8回 @4,120 198(198)
							1次試験問題校正 987(987)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1次試験問題校正 委員6人 2日 3回 @14,170 1 510(510) 旅費相当額(10級相当 日帰り) 委員6人 2日 3回 @4,120 148(148) 最終チェック 委員6人 @14,170 1 85(85) 旅費相当額(10級相当 日帰り) 委員6人 @4,120 25(25) 総合・専門記述 委員6人 2回 @14,170 1 170(170) 旅費相当額(10級相当 日帰り) 委員6人 2回 @4,120 49(49) 2次試験問題校正 109(219) 2次試験問題校正 委員2人 2回 @14,170 1 57(57) 旅費相当額(10級相当 日帰り) 委員2人 2回 @4,120 16(16) 最終チェック 委員2人 @14,170 1 28(28) 旅費相当額(10級相当 日帰り) 委員2人 @4,120 8(8) 結果分析 0(85) 旅費相当額(10級相当 日帰り) 0(25) 1次試験補助官 184(553) 教養・専門 (9) 3地 補助官1人 12h @4,860 0.99 173(520) 旅費相当額(6級相当 日帰り) (9) 補助官3人 @3,720 11(33) 2次試験補助官 45(134) 総合・性格・記述 (3) 1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(123) 旅費相当額(6級相当 日帰り) (3) 補助官1人 @3,720 4(11) 点字答案翻訳 28(88)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							総合・専門 旅費相当額(6級相当 日帰り)	(16) 5 @4,860 0.99	24(	77)
							翻訳者1人 @3,720	(3)	4(	11)
							採用志望カード		14(	28)
							点字翻訳 旅費相当額(6級相当 日帰り)	(5) 2 @4,860 1.0	10(	24)
							翻訳者1人 @3,720		4(	4)
							種 試 験		1,471(	2,037)
							点字試験問題検討委員		1,243(	1,353)
							教養		255(	255)
							(委員6人 1回 + 委員2人 3グループ 2回) @14,170		1	
							専門		340(	340)
							(委員6人 1回 + 委員2人 3グループ 3回) @14,170		1	
							旅費相当額(10級相当 日帰り)			
							委員6人 7回 @4,120		173(	173)
							試験問題校正			
							委員4人 2日 3回 @14,170		1	
							旅費相当額(10級相当 日帰り)		340(	340)
							委員6人 2日 2回 @4,120		99(	99)
							最終チェック			
							委員2人 @14,170		1	
							旅費相当額(10級相当 日帰り)		28(	28)
							委員2人 @4,120		8(	8)
							結果分析		0(	85)
							旅費相当額(10級相当 日帰り)		0(	25)
							1次試験補助官		184(	553)
							教養・専門			
							(9) 3地 補助官1人 12h @4,860 0.99		173(	520)
							旅費相当額(6級相当 日帰り)			
							(9) 補助官3人 @3,720		11(	33)
							点字答案翻訳		30(	91)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						記述
						1枚 4倍 ⁽⁹⁾ 3申込者 20/60 @4,860 0.99 19(58)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						翻訳者 ⁽⁹⁾ 3人 @3,720 11(33)
						採用志望カード等 14(40)
						点字翻訳 ⁽³⁾ 1人 6種類 20/60h @4,860 10(29)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						翻訳者 ⁽³⁾ 1人 @3,720 4(11)
						計 30,947(32,155)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	16,599	16,599		0	(1) 試験の実施 16,396(16,396)
						種 試 験 5,818(5,818)
						ア 募集説明会 1,517(1,517)
						本院(6級2泊3日)
						26校 1/2 @57,540 748(748)
						地方(6級1泊2日)
						52校 1/2 @25,960 675(675)
						沖縄(6級2泊3日)
						1校 @94,000 94(94)
						イ 法文系教授打合せ会
						地方(9地 1 1 大学)
						@167,000 167(167)
						ウ 1次試験実施 2,154(2,154)
						本院(6級3泊4日)
						22人 @68,140 1,499(1,499)
						地方(6級2泊3日)
						15人 @36,530 548(548)
						沖縄(6級3泊4日)
						1地 @107,000 107(107)
						エ 2次試験実施 1,339(1,339)
						本院(10級4泊5日)
						14人 @87,640 1,227(1,227)
						沖縄(10級3泊4日)
						1地 @112,000 112(112)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							オ 性格検査の実施 本院(6級2泊3日) 3人 @57,540 173(173)
							カ 地方連絡 本院(8事務局) @468,000 468(468) 種 試 験 一般試験 3,512(3,512)
							ア 募集説明会 地方(6級1泊2日) 90校 1/5 @26,390 475(475)
							イ 就職担当部課長打合せ会 地方(6級1泊2日) 90校 1/10 @26,330 237(237)
							ウ 1次試験実施 1,994(1,994) 本院(6級3泊4日) 22 @68,140 1,499(1,499) 地方(6級1泊2日) 15 @25,930 389(389) 沖縄(6級3泊4日) 1 @106,000 106(106)
							エ 2次試験実施 535(535) 本院(10級2泊3日) 7 @62,140 435(435) 沖縄(10級2泊3日) 1 @100,000 100(100)
							オ 地方連絡 271(271) 本院(6級1泊2日) 4 @46,750 187(187) 沖縄(6級1泊2日) 1 @84,000 84(84) 種 試 験 一般試験 7,066(7,066)
							ア 募集説明会 1,013(1,013) 地方(6級1泊2日) 38 @25,720 977(977)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						地方(6級1泊2日) 2 @18,000 36(36) イ 就職担当教諭説明会 1,126(1,126) 地方(6級2泊3日) 30 @36,320 1,090(1,090) 地方(6級1泊2日) 2 @18,000 36(36) ウ 募集対策協議会 地方(6級2泊3日) 17 @36,530 621(621) エ 1次試験実施 3,349(3,349) 本院(6級2泊3日) 20 @57,460 1,149(1,149) 沖縄(6級2泊3日) 1 @95,000 95(95) 地方(6級1泊2日) 78 @25,920 2,022(2,022) 地方(6級1泊2日) 1 @18,000 18(18) 沖縄(6級3泊4日) 1 @65,000 65(65) オ 2次試験実施 地方(6級2泊3日) 20 @36,520 730(730) カ 地方連絡 227(227) 本院(6級1泊2日) 3 @47,330 142(142) 沖縄(6級1泊2日) 1 @85,000 85(85) (2)点字試験 203(203) 種試験 140(140) 1次点字試験問題立会 6級 日帰り 36人日 @1,760 63(63) 1次点字試験問題校正 6級 日帰り 36人日 @1,760 63(63)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2次点字試験問題立会 6級 日帰り 4人日 @1,760 7(7)
						2次点字試験問題校正 6級 日帰り 4人日 @1,760 7(7)
						種試験 63(63)
						点字試験問題立合 6級 日帰り 12人日 @1,760 21(21)
						点字試験問題校正 6級 日帰り 24人日 @1,760 42(42)
						計 16,599(16,599)
95016-2123-09-2410	任用試験費	192,454	186,800		5,654	(1)試験の実施 137,552(146,386)
						種試験 38,147(41,440)
						ア 募集経費 1,582(2,917)
						印刷製本費 1,478(2,813)
						受験案内印刷
						41,300部 (1)(4) 0.6 3.5倍 @7.22 1.05 658(1,252)
						申込書印刷
						41,300部 (1)(4) 0.6 3.5倍 @9.00 1.05 820(1,561)
						通信運搬費
						受験案内、申込書運搬
						72箱 @1,370 1.05 104(104)
						イ 試験実施準備経費
						印刷製本費
						受験票印刷 (23,570) 13,740枚 @18.25 1.05 263(452)
						ウ 試験実施経費 36,302(38,071)
						第1次試験実施経費 30,668(30,866)
						印刷製本費 20,281(20,479)
						多枝試験問題印刷(教養)
						55題 4/5 @13,310 1.05 + (23,570) 22,900 @67 1.05 2,226(2,273)
						多枝試験問題印刷(専門) 17,825(17,969)
						1,155題 4/5 @13,310 1.05 + (23,570) 22,900 @204.28 1.05
						多枝答案印刷 (47,140) 45,800 @4.79 1.05 230(237)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通信運搬費 2,184(2,184)
							問題、答案運搬 568箱 @2,500 1.05 1,491(1,491)
							試験用品試験場運搬(貨物)
							15台 @44,000 1.05 693(693)
							借料及び損料
							試験場借料 31会場 @252,000 1.05 8,203(8,203)
							第2次試験実施経費 4,843(6,414)
							印刷製本費 2,309(2,309)
							1次合格通知書印刷
							2,900枚 @0.77 1.05 2(2)
							第2次試験通知書印刷
							2,900枚 @0.77 1.05 2(2)
							記述問題印刷 155面 @13,310 1.05 2,166(2,166)
							記述答案用紙印刷 5,800枚 @1.82 1.05 11(11)
							性格検査問題印刷 @2,900 9.33 1.05 28(28)
							人物試験評定票等印刷
							14,500枚 @1.68 1.05 26(26)
							採用の手引き印刷 2,900枚 @24.16 1.05 74(74)
							通信運搬費 185(185)
							問題、答案用紙地方運搬
							27箱 @2,500 1.05 71(71)
							人物試験資料地方運搬
							18箱 @1,370 1.05 26(26)
							試験用品試験場運搬(軽貨物)
							8地 @5,000 1.05 42(42)
							試験用品試験場運搬(貨物)
							1地 @44,000 1.05 46(46)
							借料及び損料 2,336(3,907)
							記述試験場借料 9会場 @81,000 1.05 765(765)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							人物試験場借料		
							(16) 8室 (@8,500(半日) 2) 11日 1.05	1,571(	3,142)
							会議費		
							性格検査の実施 40人 @300 1.05	13(	13)
							最終合格者経費		
							印刷製本費	103(	103)
							最終合格者通知書印刷		
							(1,600) 1,500枚 @3.80 1.05	6(	6)
							合格者名簿印刷 100枚 @925 1.05	97(	97)
							試験問題作成経費		
							会議費		
							試験委員会会議費 2,184人 @300 1.05	688(	688)
							種 試 験	62,807(	66,686)
							一 般 試 験	48,970(	52,968)
							ア 募集経費	5,548(	8,383)
							印刷製本費	5,302(	8,137)
							受験案内印刷 (206,080) 135,240部 @11.1 1.05	1,576(	2,402)
							申込書印刷 (206,080) 135,240枚 @9.00 1.05	1,278(	1,947)
							募集ガイド (65,000) 42,000部 @55.5 1.05	2,448(	3,788)
							通信運搬費	246(	246)
							受験案内、申込書運搬		
							108箱 @1,370 1.05	155(	155)
							募集ガイド		
							地方運搬 63箱 @1,370 1.05	91(	91)
							イ 試験実施準備経費		
							印刷製本費		
							受験票印刷 (33,304) 24,480枚 @15.55 1.05	400(	544)
							ウ 試験実施経費	43,022(	44,041)
							第1次試験実施経費	35,665(	35,796)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							印刷製本費	14,731(	14,862)
							多枝試験問題印刷(教養)		
							55題 4/5 @13,310 1.05 + (41,630) 40,800 @67 1.05	3,485(	3,544)
							多枝試験問題印刷(専門)		
							647題 4/5面 @13,310 1.05 + (41,630) 40,800 @67 1.05	10,104(	10,162)
							記述試験問題印刷		
							24面 @19,150 1.05 + (41,630) 40,800 @3 1.05	611(	614)
							多枝答案印刷		
							81,600枚 @4.04 1.05	346(	353)
							記述答案印刷		
							40,800枚 @4.33 1.05	185(	189)
							通信運搬費	1,769(	1,769)
							問題、答案運搬		
							375箱 @2,500 1.05	984(	984)
							試験用品試験場運搬(貨物)		
							17台 @44,000 1.05	785(	785)
							借料及び損料		
							試験場借料		
							39会場 @468,000 1.05	19,165(	19,165)
							1次合格者説明会	4,077(	3,582)
							印刷製本費		
							各省庁業務案内等パンフレット		
							(7,774) 8,374部 @284.5 1.05	2,502(	2,322)
							借料及び損料	1,575(	1,260)
							会場借料(講堂)		
							(10) 7会場 @60,000 (2) 1日 1.05	441(	1,260)
							会場借料(講堂)		
							3会場 @360,000 1日 1.05	1,134(	0)
							第2次試験実施経費	2,681(	4,066)
							印刷製本費	89(	82)
							1次合格通知書印刷		
							(7,300) 7,900枚 @2.20 1.05	18(	17)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							人物試験評定票等印刷 (36,500) 39,500枚 @1.70 1.05	71(	65)
							通信運搬費 人物試験資料地方運搬 27箱 @1,370 1.05	39(	39)
							借料及び損料 人物試験場借料 (17) 13室 (@8,500(半日) 2) (13) 11日 1.05	2,553(	3,945)
							最終合格者経費 印刷製本費	433(	431)
							最終合格者通知書印刷 (4,900) 5,300部 @3.00 1.05	17(	15)
							合格者名簿印刷 1,500部 @264 1.05	416(	416)
							試験問題作成経費 会議費 試験委員会会議費 528人 @300 1.05	166(	166)
							特 殊 試 験 ア 国税専門官、労働基準監督官	13,837(	13,718)
							印刷製本費	9,798(	9,561)
							印刷製本費 (54,400) 47,600部 @11.1 1.05	8,566(	8,329)
							受験案内印刷 (54,400) 47,600枚 @9.00 1.05	555(	634)
							申込書印刷 (18,400) 20,300枚 @27.50 1.05	450(	514)
							受験票印刷 (3,800) 4,500枚 @3.80 1.05	586(	531)
							1次合格通知書印刷 (2,400) 2,800枚 @3.80 1.05	18(	15)
							最終合格通知書印刷 (2,400) 2,800枚 @3.80 1.05	11(	10)
							多枝試験問題印刷(教養) 110題 4/5面 @13,310 1.05 + (18,400) 20,300 @67 1.05	2,658(	2,524)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							多枝試験問題印刷(専門)		
							182題 4/5面 @13,310 1.05 + 20,300 @67 1.05	(18,400)	3,463(3,329)
							記述試験問題印刷		
							18面 @13,310 1.05 + 20,300 @13 1.05	(18,400)	529(503)
							多枝答案用紙印刷	(36,800) 40,600 @4.79 1.05	204(185)
							記述答案用紙印刷	(18,400) 20,300 @4.33 1.05	92(84)
							通信運搬費		1,232(1,232)
							受験案内、申込書地方運搬		
							180箱 @1,370 1.05		259(259)
							受験案内、申込書委託運搬		
							136箱 @1,370 1.05		196(196)
							問題・答案用紙試験地運搬		
							296箱 @2,500 1.05		777(777)
							イ 航空管制官		1,933(2,032)
							印刷製本費		1,644(1,743)
							受験案内印刷	(2,800) 1,470部 @11.1 1.05	17(33)
							申込書印刷	(2,800) 1,470部 @9.00 1.05	14(26)
							受験票印刷	(880) 540部 @97.80 1.05	55(90)
							1次合格通知書印刷	(200) 100部 @9.55 1.05	1(2)
							最終合格通知書印刷	100部 @9.55 1.05	1(1)
							多枝試験問題印刷(教養)		
							55題 4/5面 @13,310 1.05 + 900 @67 1.05	(1,100)	678(692)
							多枝試験問題印刷(適性)		
							60題 2/5面 @13,310 1.05 + 900 @37 1.05	(1,100)	370(378)
							多枝試験問題印刷(外国語)		
							40題 4/5面 @13,310 1.05 + 900 @49 1.05	(1,100)	494(504)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
								多枝答案用紙印刷	(3,300) 2,700部	@4.79	1.05	14(	17)
								通信運搬費				289(	289)
								受験案内、申込書地方運搬					
								18箱 @1,370	1.05			26(	26)
								受験案内、申込書委託運搬					
								22箱 @1,370	1.05			32(	32)
								問題・答案用紙試験地運搬					
								88箱 @2,500	1.05			231(	231)
								ウ 法務教官				2,106(	2,125)
								印刷製本費				1,729(	1,748)
								受験案内印刷	(10,000) 8,750部	@6.34	1.05	58(	67)
								申込書印刷	(10,000) 8,750部	@9.00	1.05	83(	95)
								受験票印刷	2,100部	@76.40	1.05	168(	168)
								1次合格通知書印刷	(300) 500部	@9.55	1.05	5(	3)
								最終合格通知書印刷	200部	@9.55	1.05	2(	2)
								多枝試験問題印刷(教養)					
								55題 4/5面 @13,310	1.05 + 2,100	@67	1.05	763(	763)
								多枝試験問題印刷(専門)					
								40題 4/5面 @13,310	1.05 + 2,100	@49	1.05	555(	555)
								記述試験問題印刷(専門)					
								1題 @19,150	1.05 + 2,100	@20	1.05	64(	64)
								多枝答案用紙印刷	4,200枚	@4.79	1.05	21(	21)
								記述答案用紙印刷	2,100	@4.33	1.05	10(	10)
								通信運搬費				377(	377)
								受験案内、申込書地方運搬					
								54箱 @1,370	1.05			78(	78)
								受験案内、申込書委託運搬					
								54箱 @1,370	1.05			78(	78)
								問題・答案用紙試験地運搬					
								84箱 @2,500	1.05			221(	221)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							種 試 験	36,218(	37,880)
							一 般 試 験	22,369(	22,718)
							ア 募集経費	8,101(	8,396)
							印刷製本費	7,778(	8,073)
							募集説明資料印刷	98,140部 @55.5 1.05	5,719(5,719)
							受験案内印刷	(120,000) 105,000部 @9.68 1.05	1,067(1,220)
							申込書印刷	(120,000) 105,000 @9.00 1.05	992(1,134)
							通信運搬費		323(323)
							募集説明資料運搬	135箱 @1,370 1.05	194(194)
							申込書地方運搬	90箱 @1,370 1.05	129(129)
							イ 試験実施準備経費		421(443)
							印刷製本費		
							受験票印刷	(18,560) 17,500枚 @19.40 1.05	356(378)
							通信運搬費		
							受験票地方運搬	45箱 @1,370 1.05	65(65)
							ウ 試験実施経費	13,847(	13,879)
							第1次試験実施経費	12,617(	12,706)
							印刷製本費	2,166(	2,255)
							多枝試験問題印刷(教養)		
							45題 4/5面 @13,310 1.05 + (18,560) 17,500 @55 1.05	1,514(	1,575)
							多枝試験問題印刷(適性)	498(	518)
							120題 1/10面 @13,310 1.05 + (18,560) 17,500 @18 1.05		
							答案用紙印刷	(18,560) 17,500部 @4.01 1.05	74(78)
							作文用紙印刷	(18,560) 17,500部 @4.33 1.05	80(84)
							通信運搬費	2,079(	2,079)
							問題、答案運搬	528箱 @2,500 1.05	1,386(1,386)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							試験用品試験場運搬(貨物)
							15台 @44,000 1.05 693(693)
							借料及び損料
							試験場借料 67会場 @119,000 1.05 8,372(8,372)
							第2次試験実施経費 648(610)
							印刷製本費 181(143)
							1次合格通知書印刷
							(2,700)
							3,400部 @40 1.05 143(113)
							人物試験評定票等印刷
							(13,500)
							17,000部 @0.48 1.05 9(7)
							採用の手引き印刷 (2,700)
							3,400枚 @8.23 1.05 29(23)
							通信運搬費
							人物試験資料地方運搬
							27箱 @1,370 1.05 39(39)
							借料及び損料
							人物試験場借料
							8室 (@8,500(半日) 2) 3日 1.05 428(428)
							最終合格者経費
							印刷製本費 582(563)
							最終合格通知書印刷
							(1,800)
							2,200部 @45 1.05 104(85)
							合格者名簿印刷 3,500部 @130.00 1.05 478(478)
							特殊試験 13,849(15,162)
							印刷製本費 12,030(13,343)
							受験案内印刷 (78,800)
							61,740部 @11.1 1.05 720(918)
							申込書印刷 (78,800)
							61,740部 @12.00 1.05 778(993)
							受験票印刷 (22,780)
							14,180部 @43.50 1.05 648(1,040)
							1次合格通知書印刷 (5,700)
							5,800部 @3.80 1.05 23(23)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							最終合格通知書印刷 (2,600) 3,100部 @3.80 1.05	12(	10)
							多枝問題印刷(教養)		
							460題 4/5面 @13,310 1.05 + (22,780) + 15,300 37 1.05	5,737(	6,028)
							多枝問題印刷(学科)		
							285題 4/5面 @13,310 1.05 + (10,600) + 8,300 @37 1.05	3,509(	3,598)
							記述問題印刷(学科)		
							30題 4/5面 @13,310 1.05 + (9,800) + 7,500 @10 1.05	414(	438)
							多枝答案印刷 (36,600) 24,400部 @4.79 1.05	123(	184)
							記述答案印刷 (9,800) 7,500部 @4.33 1.05	34(	45)
							作文用紙印刷 (14,600) 7,000部 @4.33 1.05	32(	66)
							通信運搬費	1,819(	1,819)
							受験案内、申込書地方運搬		
							198箱 @1,370 1.05	285(	285)
							受験案内、申込書委託運搬		
							504箱 @1,370 1.05	725(	725)
							問題・答案用紙試験地運搬		
							308箱 @2,500 1.05	809(	809)
							試験問題の公開に伴う試験問題作成体制の充実	380(	380)
							教養試験問題等の作成		
							会議費	174(	174)
							ア 教養試験 384人 @300 1.05	121(	121)
							イ 種試験 168人 @300 1.05	53(	53)
							災害等による再試験用の予備試験問題の作成		
							会議費	206(	206)
							ア 種試験 2,184人 @300 1.05 1/5	138(	138)
							イ 種試験 528人 @300 1.05 1/5	33(	33)
							ウ 試験問題作成体制の充実	35(	35)
							教養試験 384人 @300 1.05 1/5	24(	24)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							種試験	168人 @300	1.05	1/5	11(	11)
							(2)点字試験				3,292(	3,462)
							種試験				1,883(	1,991)
							消耗品費				28(	28)
							答案用紙等	2,200枚 @6.30	1.05		15(	15)
							レーズライター用紙	20組 @600			12(	12)
							フロッピーディスク	1組 @720	1.05		1(	1)
							印刷製本費				1,692(	1,724)
							受験案内原本	1部 @152,268			152(	152)
							受験案内増刷	(30) 25部 @2,352			59(	71)
							教養試験問題原本	1部 @420,000			420(	420)
							教養試験問題増刷	(9) 7部 @2,000			14(	18)
							教養試験答案用紙原本	1部 @27,298			27(	27)
							教養試験答案用紙増刷	(9) 7部 @1,032			7(	9)
							専門多肢試験問題原本	1部 @708,000			708(	708)
							専門多肢試験問題増刷	(9) 7部 @2,800			20(	25)
							専門多肢試験答案用紙原本	1部 @27,298			27(	27)
							専門多肢試験答案用紙増刷	(9) 7部 @1,041			7(	9)
							専門記述試験問題原本	1部 @120,950			121(	121)
							専門記述試験問題増刷	(6) 3部 @1,074			3(	6)
							総合試験問題原本	1部 @124,292			124(	124)
							総合試験問題増刷	(6) 3部 @1,104			3(	7)
							通信運搬費				38(	43)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							1次試験問題納入	9箱 @1,760	16(	16)
							2次試験問題納入	1箱 @1,760	2(	2)
							1次試験問題発送	(7) 6箱 @2,630 1.05	17(	19)
							2次試験問題発送	(2) 1箱 @2,630 1.05	3(	6)
							借料及び損料			
							試験場借料		76(	133)
							1次試験地	(4) 3地 @18,000 1.05	57(	76)
							2次試験地	(3) 1地 @18,000 1.05	19(	57)
							会議費		49(	63)
							問題検討	60人日 @300 1.05	19(	19)
							問題校正	96人日 @300 1.05	30(	30)
							1次試験		0(	8)
							2次試験		0(	3)
							点字墨訳		0(	1)
							結果分析		0(	2)
							種試験		1,409(	1,471)
							印刷製本費		1,290(	1,317)
							受験案内原本	1部 @152,268	152(	152)
							受験案内増刷	(30) 25部 @2,352	59(	71)
							教養試験問題原本	1部 @420,000	420(	420)
							教養試験問題増刷	(9) 7部 @2,000	14(	18)
							教養試験答案用紙原本	1部 @27,298	27(	27)
							教養試験答案用紙増刷	(9) 7部 @1,023	7(	9)
							専門多肢試験問題原本	1部 @523,202	523(	523)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							専門多肢試験問題増刷	(9) 7部 @2,800	20(	25)
							専門多肢試験答案用紙原本	1部 @27,298	27(	27)
							専門多肢試験答案用紙増刷	(9) 7部 @1,023	7(	9)
							専門記述試験問題原本	1部 @27,397	27(	27)
							専門記述試験問題増刷	(9) 7部 @1,032	7(	9)
							通信運搬費		33(	35)
							教養専門問題納入	9箱 @1,760	16(	16)
							教養専門問題発送	(7) 6地 @2,630 1.05	17(	19)
							借料及び損料			
							試験場借料	(4) 3地 @18,000 1.05	57(	76)
							会議費		29(	43)
							問題検討	42人日 @300 1.05	13(	13)
							問題校正	52人日 @300 1.05	16(	16)
							1次試験		0(	8)
							点字墨訳		0(	4)
							結果分析		0(	2)
							(3) 受付事務等の電算処理		26,815(	29,247)
							受付事務の電算処理			
							雑役務費		11,218(	13,462)
							ア 種		1,533(	2,061)
							申込書入力料	(23,570) 13,740人 @51.1 1.05	737(	1,265)
							電算処理料(基本)	120分 @1,920 1.05	242(	242)
							漢字帳票プリント料	176,000インチ @3.00 1.05	554(	554)
							イ 種		2,572(	3,493)
							申込書入力料	(41,630) 24,480人 @51.10 1.05	1,313(	2,234)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							電算処理料(基本)	120分 @1,920	1.05	242(	242)
							漢字帳票プリント料	323,000インチ @3.00	1.05	1,017(	1,017)
							ウ 種			2,208(	2,277)
							申込書入力料	(18,560) 17,500人 @51.10	1.05	939(	996)
							電算処理料(基本)	190分 @1,920	1.05	383(	383)
							電算処理料(変動)	(18,560) 17,500人 @11.00	1.05	202(	214)
							漢字帳票プリント料	217,000インチ @3.00	1.05	684(	684)
							工 国税専門官・労働基準監督官・法務教官			1,512(	1,410)
							申込書入力料	(20,500) 22,400人 @51.10	1.05	1,202(	1,100)
							電算処理料(基本)	60分 @1,920	1.05	121(	121)
							漢字帳票プリント料	60,000インチ @3.00	1.05	189(	189)
							才 入国警備官・皇宮護衛官・海上保安学校学生			396(	790)
							申込書入力料	(10,700) 3,360人 @51.10	1.05	180(	574)
							電算処理料(基本)	60分 @1,920	1.05	121(	121)
							漢字帳票プリント料	30,000インチ @3.00	1.05	95(	95)
							カ 刑務官			537(	698)
							申込書入力料	(7,800) 4,800人 @51.10	1.05	258(	419)
							電算処理料(基本)	60分 @1,920	1.05	121(	121)
							漢字帳票プリント料	50,000インチ @3.00	1.05	158(	158)
							キ 航空管制官・航空保安大学校学生・海上保安大学校学生・ 気象大学校学生			295(	340)
							申込書入力料	(2,900) 2,060人 @51.10	1.05	111(	156)
							電算処理料(基本)	60分 @1,920	1.05	121(	121)
							漢字帳票プリント料	20,000インチ @3.00	1.05	63(	63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ク 海上保安学校学生(特別)	409(	431)
							申込書入力料 (4,900) 4,500人 @51.10 1.05	241(	263)
							電算処理料(基本) 60分 @1,920 1.05	121(	121)
							漢字帳票プリント料 15,000インチ @3.00 1.05	47(	47)
							ケ 再チャレンジ	1,756(	1,962)
							申込書入力料 (17,650) 14,500人 @51.10 1.05	778(	947)
							電算処理料(基本) 190分 @1,920 1.05	383(	383)
							電算処理料(変動) (17,650) 14,500人 @11.00 1.05	167(	204)
							漢字帳票プリント料 136,000インチ @3.00 1.05	428(	428)
							採点及び結果処理等の電算処理	9,822(	10,010)
							ア 種		
							雑役務費	2,416(	2,433)
							答案読取料 (35,355) 34,350人 @10.50 1.05	379(	390)
							答案読取料(性格検査分) 3,000人 @10.50 1.05	33(	33)
							採点・結果処理	1,304(	1,311)
							電算処理料(基本) 250分 @1,920 1.05	504(	504)
							電算処理料(変動) (17,678) 17,175人 @15.00 1.05	271(	278)
							漢字帳票プリント料 168,000インチ @3.00 1.05	529(	529)
							任用候補処理	700(	699)
							漢字項目入力料(当年受験者分)		
							1,600人 @73.30 1.05	123(	123)
							漢字項目入力料(延期者分)		
							(197) 200人 @108.70 1.05	23(	22)
							電算処理料(基本) 40分 @1,920 1.05	81(	81)
							漢字帳票プリント料 150,000インチ @3.00 1.05	473(	473)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 種		
							雑役務費	2,844(	2,843)
							答案読取料	(62,445) 61,200人 @10.50 1.05	675(688)
							採点・結果処理	1,468(	1,477)
							電算処理料(基本)	210分 @1,920 1.05	423(423)
							電算処理料(変動)	(31,223) 30,600人 @14.00 1.05	450(459)
							漢字帳票プリント料	189,000インチ @3.00 1.05	595(595)
							任用候補処理	701(	678)
							漢字項目入力料(事務系受験者分)		
							(3,800) 4,000人 @38.80 1.05	163(	155)
							漢字項目入力料(技術系受験者分)		
							(1,100) 1,300人 @73.30 1.05	100(	85)
							電算処理料(基本)	30分 @1,920 1.05	60(60)
							漢字帳票プリント料	120,000インチ @3.00 1.05	378(378)
							ウ 種		
							雑役務費	1,524(	1,554)
							答案読取料	(27,840) 26,250人 @10.50 1.05	289(307)
							採点・結果処理	999(	1,011)
							電算処理料(基本)	249分 @1,920 1.05	502(502)
							電算処理料(変動)	(13,920) 13,125人 @15.00 1.05	207(219)
							漢字帳票プリント料	92,000インチ @3.00 1.05	290(290)
							任用候補処理	236(	236)
							電算処理料(基本)	50分 @1,920 1.05	101(101)
							漢字帳票プリント料	43,000インチ @3.00 1.05	135(135)
							工 国税専門官・労働基準監督官・法務教官		
							雑役務費	660(	629)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							答案読取料 (30,750) 33,600人 @10.50 1.05	370(	339)
							電算処理料(基本) 50分 @1,920 1.05	101(	101)
							漢字帳票プリント料 60,000インチ @3.00 1.05	189(	189)
							オ 入国警備官・皇宮護衛官・海上保安学校学生 雑役務費	262(	315)
							答案読取料 (8,025) 3,150人 @10.50 1.05	35(	88)
							電算処理料(基本) 50分 @1,920 1.05	101(	101)
							漢字帳票プリント料 40,000インチ @3.00 1.05	126(	126)
							カ 刑務官 雑役務費	330(	354)
							答案読取料 (5,850) 3,600人 @10.50 1.05	40(	64)
							電算処理料(基本) 50分 @1,920 1.05	101(	101)
							漢字帳票プリント料 60,000インチ @3.00 1.05	189(	189)
							キ 航空管制官・航空保安大学校学生・海上保安大学校学生・気 象大学校学生 雑役務費	241(	244)
							答案読取料 (4,350) 4,050人 @10.50 1.05	45(	48)
							電算処理料(基本) 50分 @1,920 1.05	101(	101)
							漢字帳票プリント料 30,000インチ @3.00 1.05	95(	95)
							ク 海上保安学校学生(特別) 雑役務費	201(	205)
							答案読取料 (3,675) 3,375人 @10.50 1.05	37(	41)
							電算処理料(基本) 50分 @1,920 1.05	101(	101)
							漢字帳票プリント料 20,000インチ @3.00 1.05	63(	63)
							ケ 再チャレンジ 雑役務費	1,344(	1,433)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							答案読取料 (26,475) 21,750人 @10.5 1.05	240(	292)
							採点・結果処理	918(	955)
							電算処理料(基本) 280分 @1,920 1.05	564(	564)
							電算処理料(変動) (13,238) 10,875人 @15.00 1.05	171(	208)
							漢字帳票プリント料 58,000インチ @3.00 1.05	183(	183)
							第1次ステージ通過処理	186(	186)
							電算処理料(基本) 50分 @1,920 1.05	101(	101)
							漢字帳票プリント料 27,000インチ @3.00 1.05	85(	85)
							固有業務カスタマイズ		
							雑役務費	5,775(	5,775)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							ア 全試験共通事項 (60) 20人日 @50,000 1.05	1,050(	3,150)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							イ 委託試験共通事項 20人日 @50,000 1.05	1,050(	1,050)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							ウ 種 10人日 @50,000 1.05	525(	525)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							エ 種 10人日 @50,000 1.05	525(	525)
							オ 種 10人日 @50,000 1.05	525(	525)
							カ 委託試験 40人日 @50,000 1.05	2,100(	0)
							(4)インターネット等による国家公務員採用試験に関する事務	19,141(	13,359)
							インターネット受験申込みの実施	11,825(	5,691)
							印刷製本費		
							インターネット申込説明用資料印刷	0(	249)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							雑役務費	9,047(	3,590)
							現行システム修正費	0(	709)
							SE	0(	525)
							プログラマー	0(	184)
							固有業務カスタマイズ	4,725(	0)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							ア 全試験共通事項 30人日 @50,000 1.05	1,575(	0)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							イ 種 10人日 @50,000 1.05	525(	0)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							ウ 種 10人日 @50,000 1.05	525(	0)
							エ 委託試験 40人日 @50,000 1.05	2,100(	0)
							システム運用費 @686,000 ⁽⁴⁾ 6ヶ月 1.05	4,322(	2,881)
							借料及び損料	2,778(	1,852)
							(繰越明許費)		
							(国庫債務負担行為(2箇年度))		
							ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費		
							@441,000 1ヶ月 1.05	463(	0)
							ハードウェア(サーバー・回線)のレンタル費		
							@441,000 ⁽⁴⁾ 5ヶ月 1.05	2,315(	1,852)
							インターネット合格発表の実施	6,019(	6,354)
							ア 全採用試験	6,019(	6,019)
							雑役務費		
							システム運用費 @196,000 9ヵ月 1.05	1,852(	1,852)
							借料及び損料		
							ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費		
							@441,000 9ヵ月 1.05	4,167(	4,167)
							イ 再チャレンジ(選考通過者発表)	0(	335)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						得点・席次の開示 雑役務費 1,297(1,314) 固有業務カスタマイズ (2) 3試験 @300,000 1.05 945(630) 電算処理料 (2) 3試験 30分 @1,860 2回(1次・最終) 1.05 352(234) 電子帳票(CD-ROM)作成 0(183) 処理費 マスター 0(102) 処理費 複製 0(81) 圧着はがき代 0(267) (国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験等の受付事務の電算処理等 負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 45,956 平成22年度 及び 6,238 39,718 平成23年度 計 186,800(192,454) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 経験者採用システムの 実施 95016-2123-09-2410 任用試験費	6,559	6,374		185	(1) 募集活動 雑役務費 専門誌への制度説明記事掲載 (6) @52,500 3回 1.05 165(331) (2) 試験実施 4,193(4,212) 印刷製本費 2,582(2,582) 受験心得 700部 @13.94 6回 1.05 61(61) 採用手続説明資料 700部 @13.94 6回 1.05 61(61) 多枝試験問題印刷(教養) (30題 4/5面 @13,310 + 700部 @67) 6回 1.05 2,308(2,308) 記述答案用紙 700部 @10.42 6回 1.05 46(46) 人物試験評定票 700部 @4.81 5枚 6回 1.05 106(106)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通信運搬費 問題集、答案用紙運搬 2箱 @1,790 6回 1.05 23(23) 借料及び損料 試験会場借料 (255,000) @252,000 6回 1.05 1,588(1,607) (3) インターネットを利用した受験申込み 雑役務費 ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費 12月 @160,000 1.05 2,016(2,016) 計 6,374(6,559) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
025	5再チャレンジ支援に係る試験の実施					
95016-2123-09-2410	任用試験費	7,612	6,639		973	(1) 募集活動 1,743(2,110) 印刷製本費 1,680(2,047) 制度概要資料印刷 (17,650) 14,500名 2倍 @2.61 1.05 79(97) 受験案内印刷 (17,650) 14,500名 2倍 @33.88 1.05 1,032(1,256) 申込書印刷 (17,650) 14,500名 2倍 @9.00 1.05 274(334) 受験票印刷 (17,650) 14,500名 @19.40 1.05 295(360) 通信運搬費 63(63) 制度概要資料、受験案内、申込書地方運搬 9地 4箱 @1,100 1.05 42(42) 受験票地方運搬 9地 2箱 @1,100 1.05 21(21) (2) 試験実施 4,896(5,502) 第1次選考実施 4,857(5,463) 印刷製本費 2,188(2,517) 受験心得 (17,650) 14,500部 @21.20 1.05 323(393) 多枝試験問題(教養) (45題 4/5面 @13,310 + (17,650) 14,500部 @55) 1.05 1,340(1,522)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						多枝試験問題(適性) (120題 1/10面 @13,310 + (17,650) 14,500部 @18) 1.05 442(501)
						答案用紙印刷 (17,650) 14,500部 @2.30 1.05 35(43)
						作文用紙印刷 (17,650) 14,500部 @3.14 1.05 48(58)
						通信運搬費
						問題、答案用紙地方運搬 (4) 66地 2箱 @2,000 1.05 277(554)
						借料及び損料
						試験場借料 67会場 @17,000 2 1.05 2,392(2,392)
						第2次選考実施 35(35)
						印刷製本費 22(22)
						1次試験合格通知書印刷 300枚 @18.30 1.05 6(6)
						人物試験評定票等印刷 1,500枚 @6.00 1.05 9(9)
						採用の手引き印刷 300枚 @22.96 1.05 7(7)
						通信運搬費
						人物試験資料地方運搬 9地 1箱 @1,370 1.05 13(13)
						合格者発表
						印刷製本費
						第2次合格通知書印刷 200枚 @18.30 1.05 4(4)
						計 6,639(7,612)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6官と民の人事交流を推進するための施策	728	718		10	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	319	373		54	(1)交流審査会 324(265)
						本審査会
						有識者 (24,730)(1) 7人 1回 @13,500 2H 189(173)
						専門部会
						有識者 (18,300)(1) 5人 1回 @13,500 2H 135(92)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 官民交流促進ミーティングの開催
							講師謝金(教授級) 6人時 (8,940) @8,100
							計 49(54)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		80	43		37	(4) 官民交流制度のさらなる活用に関する説明会
							東京 - 大阪 1泊2日 6級 @43,400 1人 43(43)
							東京 - 名古屋 1泊2日 0(37)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		329	302		27	(1) 交流審査会
							本審査会 25(25)
							借料及び損料 13(13)
							会場借料 1回 @8,500 1.05 9(9)
							会議費 12人 @300 1.05 4(4)
							専門部会 12(12)
							借料及び損料
							会場借料 1回 @8,500 1.05 9(9)
							会議費 10人 @300 1.05 3(3)
							(2) 報告書
							印刷製本費
							報告書 150部 @288.5 1.05 45(45)
							(3) 官民交流促進ミーティングの開催
							印刷製本費
							制度説明資料 1,000部 @220.7 1.05 232(232)
							(4) 官民交流制度のさらなる活用に関する説明会
							借料及び損料
							会場借料 0(27)
							計 302(329)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	040 7女性国家公務員の登用 拡大施策		873	1,155		282	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		0	410		410	(2) 女性職員の活用、登用拡大のための検討会会合
							有識者(大学教授級) 5人 @8,200 2H 5回 410(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		503	243		260	(1)メンタリング研修 東京 - 札 幌 6 級 1 泊 2 日 @78,780 1人 東京 - 仙 台 6 級 1 泊 2 日 東京 - さいたま 6 級 日帰り 東京 - 名古屋 6 級 1 泊 2 日 @36,860 1人 東京 - 大 阪 6 級 1 泊 2 日 @43,400 1人 東京 - 広 島 6 級 2 泊 3 日 東京 - 高 松 6 級 2 泊 3 日 東京 - 福 岡 6 級 1 泊 2 日 @83,560 1人 東京 - 那 覇 6 級 2 泊 3 日	243(	503)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費		0	104		104	(2)女性職員の活用、登用拡大のための検討会会合 有識者(10級相当) 5人 @4,160 5回	104(	0)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		370	398		28	(1)メンタリング研修 印刷製本費 研修資料 (2,240) 1,540部 @35.6 1.05 借料及び損料 会場借料 (16) @17,000 11ヶ所 1.05 (2)女性職員の活用、登用拡大のための検討会会合 印刷製本費 報告書制作費 500部 @273.8 1.05	254(	370)
	045 8分限制度の適正な運用 の確保		486	357		129	計	398(	370)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		486	334		152	分限制度説明会 東京 - 札 幌 6 級 1 泊 2 日 @73,680 1人 東京 - 仙 台 6 級 1 泊 2 日 東京 - さいたま 6 級 日帰り 東京 - 名古屋 6 級 1 泊 2 日	334(	486)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 大 阪 6 級 1 泊 2 日 @43,400 1人 43(43)
						東京 - 広 島 6 級 2 泊 3 日 @63,220 1人 63(63)
						東京 - 高 松 6 級 2 泊 3 日 @59,340 1人 59(59)
						東京 - 福 岡 6 級 1 泊 2 日 0(78)
						東京 - 那 覇 6 級 2 泊 3 日 @95,300 1人 95(95)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	0	23		23	印刷製本費 分限実務の手引き(研修教材)の作成 1,000部 @22.38 1.05 23(0)
049	9 採用試験の見直しによる平成22年度における試験内容の検討等	0	8,901		8,901	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	0	5,653		5,653	(1) 各試験の具体的な試験内容の検討等 学識経験者等専門家からの意見聴取 5,217(0) (講師謝金) 3,760(0) 総合職院卒者試験 1,232(0) 大学教授級 @8,100 25人 2H 2回 810(0) 大学准教授級 @6,200 17人 2H 2回 422(0) 総合職大卒程度試験 1,150(0) 大学教授級 @8,100 24人 2H 2回 778(0) 大学准教授級 @6,200 15人 2H 2回 372(0) 一般職大卒程度試験 940(0) 大学教授級 @8,100 16人 2H 2回 518(0) 大学准教授級 @6,200 17人 2H 2回 422(0) 一般職高卒程度試験 177(0) 高専准教授級 @6,200 2人 2H 2回 50(0) 高校教諭級 @5,300 6人 2H 2回 127(0) 専門職大卒試験 171(0) 大学教授級 @8,100 3人 2H 2回 97(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					大学准教授級 ⑥,200 3人 2H 2回 74(0) 中途採用試験 90(0) 大学教授級 ⑧,100 2人 2H 2回 65(0) 大学准教授級 ⑥,200 1人 2H 2回 25(0) (旅費相当額) 1,457(0) 総合職院卒者・大卒程度試験 1,096(0) 県内 ④,160 15人 4回 250(0) ブロック内 ⑭,960 3人 4回 180(0) 全国 ③3,280 5人 4回 666(0) 一般職大卒程度試験 257(0) 県内 ④,160 12人 2回 100(0) ブロック内 ⑭,960 3人 2回 90(0) 全国 ③3,280 1人 2回 67(0) 一般職高卒程度試験 62(0) 県内 ④,160 2人 2回 17(0) 県内 ③,760 6人 2回 45(0) 専門職大卒程度試験 県内 ④,160 2人 2回 17(0) 中途採用試験 県内 ④,160 3人 2回 25(0) (2) 性格検査の改正又は新たな開発 学識経験者等専門家からの意見聴取等 436(0) 専門家 90(0) 大学教授級 ⑧,100 2人 2H 2回 65(0) 大学准教授級 ⑥,200 1人 2H 2回 25(0) プレテストの実施に係る試験係官 321(0) 教授 ⑧,100 1人 2講座 2H 3大学 2回 194(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							院生 @5,300 1人 2講座 2H 3大学 2回 127(0)
							旅費相当額
							県内 @4,160 3人 2回 25(0)
							計 5,653(0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	400			400	(2) 性格検査の改正又は新たな開発 学識経験者等専門家からの意見聴取等
							プレテストの実施(6 級) @2,180 1人 3大学 2回 13(0)
							(3) 新採用試験の周知 新試験の説明会の開催 387(0)
							東京 - 札幌 6 級 日帰り @66,780 1人 67(0)
							東京 - 仙台 6 級 日帰り @23,380 1人 23(0)
							東京 - 名古屋 6 級 日帰り @23,760 1人 24(0)
							東京 - 大阪 6 級 日帰り @30,300 1人 30(0)
							東京 - 広島 6 級 日帰り @37,020 1人 37(0)
							東京 - 高松 6 級 日帰り @35,340 1人 35(0)
							東京 - 福岡 6 級 日帰り @70,400 1人 70(0)
							東京 - 那覇 6 級 2泊3日 @101,360 1人 101(0)
							計 400(0)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	0	2,848			2,848	(1) 各試験の具体的な試験内容の検討等 検討に当たっての図書の購入
							備品費 13区分 @5,000 1.05 68(0)
							(2) 性格検査の改正又は新たな開発 検査結果処理を行うための機器等購入 836(0)
							備品費 813(0)
							性格検査マークリーダーの購入 @553,350 1台 553(0)
							性格検査集計分析ソフトの購入 @260,400 1 260(0)
							消耗品費

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						性格検査マークシート用紙の購入 @17 1,300人 1.05 23(0) (3)新採用試験の周知 1,944(0) 新試験の説明会の開催 借料及び損料 説明会会場借料 @84,000(半日) 9 1.05 794(0) 新試験周知資料作成 印刷製本費 新試験周知資料 1,150(0) 大学院等 @176,500 @3.07 1.05 569(0) 高校 @160,470 @3.07 1.05 517(0) 事務用 @20,000 @3.07 1.05 64(0) 計 2,848(0)
050	10「採用試験の在り方を考える専門家会合」の報告等を踏まえた施策	410	0		410	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	268	0		268	
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	125	0		125	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	17	0		17	会議費 0(17)

要求 番号	事 項	前 予 算	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	423,213	419,189		4,024	
005	1 研修一般事務	36,452	34,386		2,066	
95016-2129-06-0110	諸謝金	2,781	2,405		376	
						顧問謝金 2人 12回 @33,160 796(796)
						客員教授謝金 (74) 3人 60回 @8,940 1,609(1,985)
						計 2,405(2,781)
95016-2122-08-2010	職員旅費	548	548		0	
						講師依頼旅費 548(548)
						入間市～東京 10級 日帰り 10人 @2,520 25(25)
						入間市～東京 6級 日帰り 15人 @2,320 35(35)
						地方 近畿 10級 2泊3日 2人 @62,340 125(125)
						地方 近畿 6級 2泊3日 2人 @56,740 113(113)
						事務連絡旅費 250(250)
						入間市～東京 指定職 10人 @2,720 27(27)
						入間市～東京 10級 25人 @2,520 63(63)
						入間市～東京 6級 60人 @2,320 139(139)
						入間市～東京 2級 10人 @2,070 21(21)
95016-2123-09-2620	研修所庁費	33,123	31,433		1,690	
						1 備品費 5,121(5,541)
						事務機器の整備更新(一式) (5,000,000) @4,600,000 1.05 4,830(5,250)
						各種庁用備品の整備更新 291(291)
						講義室用机 5脚 @36,970 1.05 194(194)
						講義室用椅子 5脚 @18,500 1.05 97(97)
						2 消耗品費 7,317(7,317)
						DVD-R購入費 20箱 @1,500 1.05 32(32)
						カセットテープ購入費 30箱 @1,300 1.05 41(41)
						USBメモリー購入費 40本 @2,250 1.05 95(95)
						プリンタートナー購入費 60本 @20,000 1.05 1,260(1,260)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							印刷機用インク購入費	30本 @10,000	1.05	315(	315)
							図書購入費			420(	420)
							個別研究一般教養図書	100冊 @1,000	1.05	105(	105)
							図書研究用図書	100冊 @1,000	1.05	105(	105)
							講義演習用図書	200冊 @1,000	1.05	210(	210)
							研修教材費	1,455冊 @500	1.05	764(	764)
							その他消耗品			4,390(	4,390)
							3 印刷製本費			1,703(	1,703)
							講義・検討用テキスト	1,130冊 @330	1.05	392(	392)
							研修のしおり(初任行政研修以外)				
							900冊 @220	1.05		208(	208)
							研修案内	3,000冊 @120	1.05	378(	378)
							施設案内	500冊 @200	1.05	105(	105)
							行政研修報告書(研修ジャーナル)				
							1,000冊 @590	1.05		620(	620)
							4 通信運搬費			2,832(	2,832)
							郵送費	12月 @126,000		1,512(	1,512)
							電話料	12月 @84,000		1,008(	1,008)
							携帯電話通話料	12月 @21,000		252(	252)
							バス券(回数券)	年20枚 @3,000		60(	60)
							5 保険料			1,795(	1,835)
							自動車損害賠償責任保険料			35(	58)
							車検2年	(2) 1台 @22,470		22(	45)
							車検1年	1台 @13,080		13(	13)
							社会保険料(賃金職員)	(5) 4人 (2,066,400) @439,995	(0.17198) 1.0	1,760(	1,777)
							6 児童手当拠出金	(5) 4人 (2,066,400) @4,365	(0.0013) 1.0	17(	13)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							7 自動車維持費	605(	660)
							ハイブリッド(府県単位) 2台 (156,000) @164,000 1.05	344(	328)
							マイクロバス 1台 @97,820 1.05	103(	103)
							車検費用	158(	229)
							ハイブリッド (2) 1台 @67,000 1.05	70(	141)
							マイクロバス 1台 @84,000 1.05	88(	88)
							8 借料及び損料	458(	458)
							自動車借料 12台 @900 1.05	11(	11)
							自動車借料 45台 @970 1.05	46(	46)
							自動車借料 60台 @1,700 1.05	107(	107)
							自動車借料 140台 @2,000 1.05	294(	294)
							9 賃金		
							その他賃金 (1,260) (8,200) 1,008人 @9,080	9,153(	10,332)
							10 会議費		
							研修所顧問・客員教授との打合せ		
							40回 @300 1.05	13(	13)
							11 雑務費		
							乾式複写機維持管理費(白黒)6台		
							400,000枚/年 @5.76 1.05	2,419(	2,419)
							計	31,433(	33,123)
010	2 研修施設維持管理等経費						(1) 公務員研修所維持管理等経費	63,413(	63,413)
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	73,395		73,395			備品費	612(	612)
							掛け布団 10セット @30,870 1.05	324(	324)
							毛布 10セット @16,160 1.05	170(	170)
							ベッドパット等 10セット @7,676 1.05	81(	81)
							枕 10個 @3,500 1.05	37(	37)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							消耗品費	845(	845)	
							プロパンガス	1,320mI (年間) @326 1.05	452(	452)
							宿泊室トイレトーパー	20箱 @3,120 1.05	66(	66)
							宿泊室寝具	15セット @6,000 1.05	95(	95)
							宿泊室カーテンセット	15セット @1,500 1.05	24(	24)
							蛍光灯類	100本 @900 1.05	95(	95)
							その他消耗品類		113(	113)
							光熱水料		12,915(	12,915)
							電気料	12月 @900,000 1.05	11,340(	11,340)
							水道料	6月 @250,000 1.05	1,575(	1,575)
							燃料費			
							灯油			
							5,000リッター(月) 12月 @99 1.05	6,237(	6,237)	
							通信運搬費			
							回線費	@245,000 1.05	257(	257)
							借料及び損料			
							情報機器借上料 ノートパソコン40台リース、ソフトウェア一式			
							@4,975,200 1.05	5,224(	5,224)	
							雑役務費		37,323(	37,323)
							機器等保守・点検費		10,302(	10,302)
							点検保守費	@8,000,000 1.05	8,400(	8,400)
							消防設備等経費	@810,000 1.05	851(	851)
							環境測定費	@750,000 1.05	788(	788)
							水質検査費	@250,000 1.05	263(	263)
							警備委託費		5,670(	5,670)
							警備委託費	365日 @12,000 1.05	4,599(	4,599)
							アラーム警備費	@1,020,000 1.05	1,071(	1,071)
							外構整備費		3,518(	3,518)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							歩道の補修等工事	1回(年間)	@700,000	1.05	735(	735)
							外周の下草刈り・清掃(16,545㎡)					
							3回(年間)	@250,000	1.05		788(	788)
							木々の剪定作業	2回(年間)	@450,000	1.05	945(	945)
							樹木・芝等の害虫駆除	2回(年間)	@500,000	1.05	1,050(	1,050)
							内部整備・工事費	5工事(年間)	@760,000	1.05	3,990(	3,990)
							運転監視費	@6,000,000	1.05		6,300(	6,300)
							清掃業務費				4,329(	4,329)
							庁舎日常清掃	244日(年間)	@11,916	1.05	3,053(	3,053)
							ガラスクリーニング					
							2回(年間)	3,000㎡ @90	1.05		567(	567)
							廃棄物処理費	12回(年間)	@39,250	1.05	495(	495)
							レンタルマット代	12回(年間)	@17,000	1.05	214(	214)
							宿泊室寝具類等洗濯代	@1,400,000	1.05		1,470(	1,470)
							宿泊室清掃・ベッドメイキング					
							70室 34週 @698	1.05			1,744(	1,744)
							(2) 国家公務員研修センター維持管理経費				9,982(	9,982)
							通信運搬費					
							電話料	3回線 12月 @6,400	1.05		242(	242)
							光熱水料				2,745(	2,745)
							電気料	@2,246,667	1.05		2,359(	2,359)
							ガス料	@20,649	1.05		22(	22)
							水道料(上水道)	@256,278	1.05		269(	269)
							水道料(下水道)	@90,518	1.05		95(	95)
							燃料費	314,286	1.05		330(	330)
							雑役務費					
							保守料				6,665(	6,665)
							火災報知器	@22,070 12月	1.05		278(	278)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							冷房設備 ⑤2,400 12月 1.05 660(660)
							暖房設備 ③7,600 12月 1.05 474(474)
							空調調和設備 ④4,960 12月 1.05 567(567)
							電気設備 ⑥0,100 12月 1.05 758(758)
							空調機器等管理委託料 ②39,840 12月 1.05 3,022(3,022)
							庁舎清掃料 24回 ③5,970 1.05 906(906)
							計 73,395(73,395)
	015 3 研修の実施	139,824	141,201			1,377	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	18,851	18,584			267	(1) 行政研修等の実施
							合同初任研修
							講師謝金 大学教授級 12人 ⑧,940 107(107)
							初任行政研修 8,709(8,708)
							講師謝金 3,608(3,608)
							大学教授級 220人 ⑧,940 1,967(1,967)
							大学准教授級 220人 ⑦,460 1,641(1,641)
							福祉施設実習謝金 (510) 550人 5日 (2,000) ①,855 5,101(5,100)
							3年目フォローアップ研修
							講師謝金 教授級 48人 ⑧,940 429(429)
							課長補佐研修
							講師謝金 大学教授級 (180) 150人 ⑧,940 1,341(1,609)
							課長研修
							講師謝金 大学教授級 70人 ⑧,940 626(626)
							課長研修(講演と意見交換)
							講師謝金 教授級 18人 ⑧,940 161(161)
							行政研修特別課程 1,752(1,752)
							ア 課長補佐級特別課程
							講師謝金 569(569)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							大学教授級 42人 @ 8,940 375(375)
							大学准教授級 26人 @7,460 194(194)
							イ 係長級特別課程 講師謝金 669(669)
							大学教授級 49人 @8,940 438(438)
							大学准教授級 31人 @7,460 231(231)
							ウ 上級係員特別研修 講師謝金 514(514)
							大学教授級 35人 @8,940 313(313)
							大学准教授級 27人 @7,460 201(201)
							(2) 地方機関階層別研修の実施 中堅係員研修 4,958(4,958)
							大学教授級 160人 1h @8,940 1,430(1,430)
							係長研修
							大学教授級 160人 1h @8,940 1,430(1,430)
							課長補佐研修 1,222(1,222)
							大学教授級 120人 1h @8,940 1,073(1,073)
							大学准教授級 20人 1h @7,460 149(149)
							課長研修
							大学教授級 80人 1h @8,940 715(715)
							幹部行政官研修
							大学教授級 1人 2h 9回 @8,940 161(161)
							(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修
							講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161)
							(4) 幹部職員の意識改革を図る取り組み 幹部行政官研修の実施 340(340)
							ア 本府省局長級を対象とするもの 講師謝金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						大学教授級 1人 3H 3回 @8,940 81(81) イ 本府省審議官級を対象とするもの 講師謝金 259(259) 大学教授級 9人 @8,940 80(80) 大学教授級 20人 @8,940 179(179) 計 18,584(18,851) (1) 行政研修等の実施 2,799(2,799) 合同初任研修 165(165) 都内通勤施設分 指定職 入間市～代々木 1人 @2,640 3(3) 研修実地指導 162(162) 10級 3泊4日 1人 @31,190 31(31) 6級 3泊4日 5人 @26,290 131(131) 初任行政研修 2,039(2,039) 研修実地指導 1,477(1,477) 外部施設 指定職 日帰り 4人 @5,960 24(24) 外部施設 10級 日帰り 4人 @5,560 22(22) 外部施設 10級 5泊6日 5人 @77,560 388(388) 外部施設 6級 5泊6日 16人 @65,160 1,043(1,043) 地方自治体との打合せ 562(562) 事前 5泊6日 6級 3人 @93,720 281(281) 事後 5泊6日 6級 3人 @93,720 281(281) 課長補佐研修 通勤施設分(入間市-文京区小石川) 83(83) 指定職 7人 @2,660 19(19) 10級 7人 @2,480 17(17) 6級 21人 @2,260 47(47) 課長研修 87(87)
95016-2122-08-2010	職員旅費	3,073	3,073		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							指定職	4人 @2,720	11(	11)
							10級	8人 @2,520	20(	20)
							6級	24人 @2,320	56(	56)
							課長研修(講演と意見交換)			
							研修の実施(入間市-東京)		118(	118)
							指定職	8人 @2,720	22(	22)
							10級	16人 @2,520	40(	40)
							6級	24人 @2,320	56(	56)
							行政研修特別課程		307(	307)
							ア 課長補佐級特別課程		121(	121)
							通勤施設分(入間市-文京区小石川)		75(	75)
							指定職	2人 @2,660	5(	5)
							10級	10人 @2,460	25(	25)
							6級	20人 @2,260	45(	45)
							評価委員分(東京-入間市)			
							6級	20人 @2,320	46(	46)
							イ 係長級特別課程			
							評価委員分(東京-入間市)			
							6級	40人 @2,320	93(	93)
							ウ 上級係員特別研修			
							評価委員分(東京-入間市)			
							6級	40人 @2,320	93(	93)
							(3)日・中・韓行政官合同研修の実施			
							事前研修実施 入間市~小石川 日帰り		28(	28)
							10級	2人 2日 @2,460	10(	10)
							6級	4人 2日 @2,260	18(	18)
							(4)幹部職員の意識改革を図る取り組み		246(	246)
							幹部行政官研修の実施		49(	49)
							ア 本府省局長級を対象とするもの		30(	30)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						指定職(入間-東京) 3人 @2,720 8(8)
						10級 3人 @2,520 8(8)
						6級 6人 @2,320 14(14)
						イ 本府省審議官級を対象とするもの 19(19)
						指定職(入間-東京) 2人 @2,720 5(5)
						10級 2人 @2,520 5(5)
						6級 4人 @2,320 9(9)
						アスペン方式による幹部研修の実施
						入間-木更津 指定職~6級 3泊4日 197(197)
						指定職 1人 @55,640 56(56)
						10級 2人 @49,540 99(99)
						6級 1人 @41,940 42(42)
						計 3,073(3,073)
95016-2122-08-2610	研 修 旅 費	67,597	69,650		2,053	(1) 行政研修等の実施 69,522(67,469)
						合同初任研修
						日額旅費 2泊3日 300人 @8,220 2,466(2,466)
						初任行政研修 58,685(56,775)
						日額旅費 4泊5日 3週間 (535) 550人 @26,820 14,751(14,349)
						地方自治体実地体験
						全国平均 2級 5泊6日 (535) (79,300) 550人 79,880 43,934(42,426)
						3年目フォローアップ研修
						日額旅費 3泊4日 (475) 535人 @6,860 3,670(3,259)
						課長補佐研修
						日額旅費 4泊5日 (180) 150人 @8,940 1,341(1,609)
						課長研修 406(406)
						日額旅費 3泊4日 50人 @6,860 343(343)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日額旅費 4泊5日 7人 @8,940 63(63)
							行政研修特別課程 2,954(2,954)
							ア 課長補佐級特別課程
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626(626)
							イ 係長級特別課程
							日額旅費 5泊7日 100人 @11,640 1,164(1,164)
							ウ 上級係員特別研修
							日額旅費 5泊7日 100人 @11,640 1,164(1,164)
							(4) 幹部職員の意識改革を図る取り組み
							アスペン方式による幹部研修の実施
							日額旅費(3泊4日) 7人 @18,350 128(128)
							計 69,650(67,597)
95016-2122-08-4010	外国旅費	7,431	7,087			344	(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施
							(中国訪問)
							事前打合せ
							10級 292(292)
							日当(丙地方) @4,500 3日 1人 14(14)
							宿泊(丙地方) @13,500 2日 1人 27(27)
							航空賃 東京-北京往復 @246,700 1人 247(247)
							鉄道賃 入間-成田空港往復
							1人 @3,500 4(4)
							随行 427(427)
							10級 251(251)
							航空賃 東京-北京往復 1人 @246,700 247(247)
							鉄道賃 入間-成田空港往復
							1人 @3,500 4(4)
							6級 176(176)
							航空賃 東京-北京往復 @172,000 1人 172(172)
							鉄道賃 入間-成田空港往復
							1人 @3,500 4(4)
							研修員

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6級 6泊7日
						航空賃 東京 - 北京往復 @172,000 (22) 20人 3,440(3,784)
						(韓国訪問) 2,928(2,928)
						事前打合せ
						10級 171(171)
						日当(乙地方) @5,000 3日 1日 15(15)
						宿泊(乙地方) @15,100 2日 1日 30(30)
						航空賃 東京 - ソウル往復 @123,500 1人 124(124)
						鉄道賃 入間 - 羽田空港往復 1人 @2,140 2(2)
						随行 481(481)
						10級 272(272)
						日当(乙地方) @5,000 8日 1人 40(40)
						宿泊(乙地方) @15,100 7日 1人 106(106)
						航空賃 東京 - ソウル往復 @123,500 1人 124(124)
						鉄道賃 入間 - 羽田空港往復 1人 @2,140 2(2)
						6級 209(209)
						日当(乙地方) @4,200 8日 1人 34(34)
						宿泊(乙地方) @12,900 7日 1人 90(90)
						航空賃 東京 - ソウル往復 @83,000 1人 83(83)
						鉄道賃 入間 - 羽田空港往復 @2,140 1人 2(2)
						研修員
						6級 6泊7日 2,276(2,276)
						日当(乙地方) @4,200 8日 11人 370(370)
						宿泊(乙地方) @12,900 7日 11人 993(993)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						航空賃 東京 - ソウル往復 @83,000 11人 913(913)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	2,878	2,833		45	(1) 行政研修等の実施
						合同初任研修 1,721(1,766)
						10級相当 日帰り 4人 @3,740 34(34)
						10級相当 1泊2日 1人 @19,440 15(15)
						初任行政研修 19(19)
						外部施設実施分 621(621)
						10級相当 日帰り 20人 @4,160 176(176)
						10級相当 1泊2日 5人 @18,560 83(83)
						研修所実施分 93(93)
						10級相当 日帰り 東京 - 入間市 445(445)
						40人 @3,820 153(153)
						10級相当 1泊2日 16人 @18,220 292(292)
						3年目フォローアップ研修
						研修所実施分
						10級相当 日帰り 東京 - 入間市
						8人 @3,820 31(31)
						課長補佐研修
						研修所実施分 278(323)
						10級相当 日帰り 東京 - 入間市
						(37) 25人 @3,820 96(141)
						10級相当 1泊2日 10人 @18,220 182(182)
						課長研修
						研修所実施分 243(243)
						10級相当 日帰り 東京 - 入間市
						30人 @3,820 115(115)
						10級相当 1泊2日 7人 @18,220 128(128)
						課長研修(講演と意見交換)
						10級相当 1泊2日 1人 @45,800 46(46)
						行政研修特別課程 468(468)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 課長補佐級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 156(156) 10級相当 日帰り 17人 @3,820 65(65) 10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91)
						イ 係長級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 156(156) 10級相当 日帰り 17人 @3,820 65(65) 10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91)
						ウ 上級係員特別研修 研修所実施分(東京-入間市) 156(156) 10級相当 日帰り 17人 @3,820 65(65) 10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91)
						(2) 地方機関階層別研修の実施 課長研修 10級相当 1泊2日 12人 @29,360 352(352) 幹部行政官研修 東京-岡山 10級相当 2泊3日 8人 @62,080 497(497)
						(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 日額旅費 263(263) (中国受入) 1泊2日 40人 @4,780 191(191) (韓国受入) 1泊2日 15人 @4,780 72(72)
						計 2,833(2,878)
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	39,994	39,974		20	(1) 行政研修等の実施 27,765(27,785) 合同初任研修 会議費 156(156) 研修員懇談会 300人 @300 1.05 95(95) 講師等打合会 12人 @300 1.05 4(4) 班長等打合会 180人 @300 1.05 57(57) 初任行政研修 23,025(23,025)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							印刷製本費	873(	873)	
							初任行政研修のしおり(研修員ノート)			
							600冊 @761 1.05	479(	479)	
							初任行政研修論文集	250冊 @900 1.05	236(	236)
							初任行政研修結果報告書	1,000冊 @150 1.05	158(	158)
							通信運搬費			
							研修機材運搬費	4コース @50,000 1.05	210(	210)
							借料及び損料	21,516(	21,516)	
							討議室	20室 @110,000 1.05	2,310(	2,310)
							討議室	60室 @ 54,000 1.05	3,402(	3,402)
							討議室	160室 @15,000 1.05	2,520(	2,520)
							討議室	20室 @ 15,000 1.05	315(	315)
							研修事務室	20室 @60,000 1.05	1,260(	1,260)
							講師控室	20室 @40,000 1.05	840(	840)
							宿泊室借料	2,000室 @4,000 1.05	8,400(	8,400)
							臨時電話借料	112台 @290 1.05	34(	34)
							F A X借料	@65,300 1.05	69(	69)
							コピー機借料	@82,500 1.05	87(	87)
							印刷機借料	@40,000 1.05	42(	42)
							パソコン借料	20台 @89,500 1.05	1,880(	1,880)
							O H P借料	16台 @10,000 1.05	168(	168)
							120インチTV借料	12台 @10,000 1.05	126(	126)
							V T R借料	4台 @15,000 1.05	63(	63)
							会議費	303(	303)	
							研修員懇談会	(510) (300) 550人 @279 1.05	161(	161)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							講師等打合会	450人 @300	1.05	142(	142)
							雑役務費			123(	123)
							保菌検査代	80人 @1,000	1.05	84(	84)
							臨時電話設置料	4台 @ 9,300	1.05	39(	39)
							3年目フォローアップ研修			885(	885)
							雑役務費				
							講義等外部委託費(コーチング:1日)				
							4日 @210,000	1.05		882(	882)
							会議費				
							講師等打合会	8人 @300	1.05	3(	3)
							課長補佐研修			1,638(	1,658)
							会議費			94(	114)
							研修員懇談会	(180) 150人 @300	1.05	47(	57)
							講師等打合会	(180) 150人 @300	1.05	47(	57)
							雑役務費				
							講師等外部委託費(コーチング:1日)				
							7日 @210,000	1.05		1,544(	1,544)
							課長研修				
							会議費			74(	74)
							研修員懇談会	80人 @300	1.05	25(	25)
							講師等打合会	154人 @300	1.05	49(	49)
							課長研修(講演と意見交換)				
							会議費			88(	88)
							研修員懇談会	270人 @300	1.05	85(	85)
							講師等打合会	8人 @300	1.05	3(	3)
							行政研修特別課程			1,899(	1,899)
							ア 課長補佐級特別課程			593(	593)
							通信運搬費				
							研修機材運搬費	2回 @50,000	1.05	105(	105)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							会議費	47(	47)
							研修員懇談会 70人 @300 1.05	22(	22)
							講師等打合会 80人 @300 1.05	25(	25)
							雑役務費		
							講義等外部委託費(コーチング:1日)		
							2日 @210,000 1.05	441(	441)
							イ 係長級特別課程	498(	498)
							会議費	57(	57)
							研修員懇談会 100人 @300 1.05	32(	32)
							講師等打合会 80人 @300 1.05	25(	25)
							雑役務費		
							講義等外部委託費(コーチング:1日)		
							2人 @210,000 1.05	441(	441)
							ウ 上級係員特別研修	808(	808)
							会議費	52(	52)
							研修員懇談会 100人 @300 1.05	32(	32)
							講師等打合会 63人 @300 1.05	20(	20)
							雑役務費		
							講師等外部委託費(コーチング:1日)		
							2日 @360,000 1.05	756(	756)
							(2) 地方機関階層別研修の実施	4,659(	4,659)
							合同初任研修		
							印刷製本費		
							教材 570 @825 1.05	494(	494)
							中堅係員研修	996(	996)
							印刷製本費		
							テキスト 1,849 @165 1.05	320(	320)
							借料及び損料		
							会場借料 80室 @4,300 1.05	361(	361)
							会議費		
							講師等打合会 1,000 @300 1.05	315(	315)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						係長研修 1,070(1,070)
						印刷製本費
						テキスト 2,750冊 @165 1.05 476(476)
						借料及び損料
						会場借料
						講義室 100室 @4,300 1.05 452(452)
						会議費
						講師等打合会 450人 @300 1.05 142(142)
						課長補佐研修 786(786)
						印刷製本費
						教材 470冊 @825 1.05 407(407)
						借料及び損料
						会場借料
						講義室 60室 @6,020 1.05 379(379)
						課長研修 1,198(1,198)
						印刷製本費
						教材 830冊 @825 1.05 719(719)
						借料及び損料
						会場借料
						講義室 40室 @9,900 1.05 416(416)
						会議費
						講師等打合会 200人 @300 1.05 63(63)
						幹部行政官研修 115(115)
						印刷製本費
						教材 108冊 @247.5 1.05 28(28)
						借料及び損料
						会場借料 87(87)
						関東 1 @15,410 1.05 16(16)
						その他 8 8,500 1.05 71(71)
						(3)日・中・韓行政官合同研修の実施 3,198(3,198)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							印刷製本費	93(	93)
							事前研修講義用資料 (中国訪問)	45(	45)
							研修員(38人) (韓国訪問)	76部 @443 1.05	35(35)
							研修員(11人)	22部 @443 1.05	10(10)
							講義用資料(受入) (中国)	48(	48)
							研修員(78人) (韓国)	78部 @443 1.05	36(36)
							研修員(26人)	26部 @443 1.05	12(12)
							会議費	18(	18)
							(中国)研修員40人	研修員40人 @300 1.05	13(13)
							(韓国)研修員15人	研修員15人 @300 1.05	5(5)
							雑役務費	3,087(	3,087)
							通訳料	2,037(	2,037)
							日本語 中国語	5人 3日 @97,000	1,455(1,455)
							日本語 韓国語	2人 3日 @97,000	582(582)
							同時通訳	1,050(	1,050)
							日本語 中国語	@500,000 1.05	525(525)
							日本語 韓国語	@500,000 1.05	525(525)
							(4)幹部職員の意識改革を図る取り組み	4,352(	4,352)
							幹部行政官研修の実施	285(	285)
							ア 本省庁局長級を対象とするもの	68(	68)
							消耗品費			
							研修教材	66冊 @275.04 1.05	19(19)
							借料及び損料			
							会場借料	3回 @15,410 1.05	49(49)
							イ 本省庁審議官級を対象とするもの	217(	217)
							印刷製本費	203(	203)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講義用テキスト 180部 @260 1.05 49(49) 研修教材 60部 @1,480 1.05 93(93) 事例資料 180部 @325 1.05 61(61) 会議費 44人 @300 1.05 14(14) アスペン方式による幹部研修の実施 4,067(4,067) 印刷製本費 100部 @201 1.05 21(21) 借料及び損料 会場借料 3室 @14,700 1.05 46(46) 雑役務費 日本アスペン研究所への業務委託料 @4,000,000 4,000(4,000) 計 39,974(39,994) (注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
020	4 研修の改善施策	173,542	170,207			3,335	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,661	1,046			615	(1) 在外研究員制度の実施 320(320) 在外研究員(長期)制度の実施 選抜試験委員謝金 @1,670 72 120(120) 在外研究員(短期)制度の実施 選抜試験委員謝金 @1,670 120 200(200) (3) 種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行 講師謝金 大学教授級 (10) (5) (8,940) 3人 3H @8,100 73(447) (4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の開発・導入 ア 開発 講師謝金(准教授級) 3回 1人 2H @6,200 37(0) (6) 中途採用者研修の実施 講師謝金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							大学教授級 (3) (8,940) 4回 2人 2H @8,100 130(107)
							(7) 女性職員研修の実施
							講師謝金 教授級 30人 2H (8,940) @8,100 486(536)
							(8) 「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた施策
							「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた研修の開発・試行 0(72)
							「公務研修・人材育成に関する研究会」で指摘された諸課題に関する調査・研究 0(179)
							計 1,046(1,661)
95016-2122-08-2010	職員旅費	1,570	1,908			338	(3) 種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行 研修所実施分 0(25)
							(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施 1,109(606)
							東京-札幌 6級 用務1日 (90,780) @78,780 1人 79(91)
							東京-仙台 6級 用務1日 (47,380) @35,380 1人 35(47)
							東京-さいたま 6級 日帰り 用務1日 (4,360) @2,180 1人 2(4)
							東京-名古屋 6級 用務1日 (49,960) @36,860 1人 37(50)
							東京-大阪 6級 用務1日 (56,500) @43,400 1人 43(57)
							東京-広島 6級 用務1日 (76,320) @63,220 1人 63(76)
							東京-高松 6級 用務1日 (71,340) @59,340 1人 59(71)
							東京-福岡 6級 用務1日 (96,600) @83,500 1人 84(97)
							東京-那覇 6級 用務1日 (113,300) @101,360 1人 101(113)
							能力評価の評価項目に関する研修の開発・導入 イ 実施 606(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 札幌 6級 用務 2日 @90,780 1人 91(0)
						東京 - 仙台 6級 用務 2日 @47,380 1人 47(0)
						東京 - さいたま 6級 日帰り 用務 2日 @4,360 1人 4(0)
						東京 - 名古屋 6級 用務 2日 @49,960 1人 50(0)
						東京 - 大阪 6級 用務 2日 @56,500 1人 57(0)
						東京 - 広島 6級 用務 2日 @76,320 1人 76(0)
						東京 - 高松 6級 用務 2日 @71,340 1人 71(0)
						東京 - 福岡 6級 用務 2日 @96,600 1人 97(0)
						東京 - 那覇 6級 用務 2日 @113,360 1人 113(0)
						(5) 指導者養成研修の開発及び実施 公務員倫理研修 (J K E T) の実施 0(325)
						接遇研修指導者養成研修の実施 503(114)
						6級 2泊3日 (2) 0人 @56,880 0(114)
						東京 - 札幌 6級 用務 1日 @78,780 1人 79(0)
						東京 - 仙台 6級 用務 1日 @35,380 1人 35(0)
						東京 - さいたま 6級 日帰り 用務 1日 @2,180 1人 2(0)
						東京 - 名古屋 6級 用務 1日 @36,860 1人 37(0)
						東京 - 大阪 6級 用務 1日 @43,400 1人 43(0)
						東京 - 広島 6級 用務 1日 @63,220 1人 63(0)
						東京 - 高松 6級 用務 1日 @59,340 1人 59(0)
						東京 - 福岡 6級 用務 1日 @83,500 1人 84(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 那覇 6級 用務 1日 @101,360 1人 101(0)
						(6) 中途採用者研修の実施
						東京 - 大阪 6級 2泊3日 1人 @56,500 57(57)
						(7) 女性職員研修の実施
						事務局実施分 県内 3泊4日 6級 3人 2回 @39,760 239(239)
						(8) 「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた施策 0(204)
						「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた研修の開発・試行 0(67)
						「公務研修・人材育成に関する研究会」で指摘された諸課題に関する調査・研究 0(137)
						計 1,908(1,570)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	1,704	1,704		0	(2) 行政官国内研究員制度の運営 1,704(1,704)
						修士課程コース 1,614(1,614)
						ア 筑波大学 546(546)
						東京 - 筑波 独身者 3人 @90,030 270(270)
						筑波 - 東京 独身者 3人 @91,870 276(276)
						イ 京都大学 1,068(1,068)
						東京 - 京都 独身者 3人 @178,060 534(534)
						京都 - 東京 独身者 3人 @178,060 534(534)
						博士課程コース 筑波大学
						東京 - 筑波 独身者 1人 @90,030 90(90)
95016-2122-08-4010	外国旅費	1,985	1,191		794	(3) 種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行 アメリカ 4級 5泊7日 1,191(1,985)
						日当
						指定都市 @6,200 7日 ⁽⁵⁾ 3人 130(217)
						宿泊料
						指定都市 @19,300 5日 ⁽⁵⁾ 3人 290(483)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-4610 外国留学旅費	133,115	133,115		0	航空賃 東京 - ワシントンDC往復 (5) @257,000 3人 771(1,285) (1) 在外研究員制度の実施 133,115(133,115) 在外研究員(短期)制度の実施 125,096(125,096) ア 実務体験型コース 6月派遣 アメリカ @3,678,470 3人 11,035(11,035) イ 調査研究コース 6月派遣 59,941(59,941) アメリカ @3,678,470 8人 29,428(29,428) ヨーロッパ @3,814,170 8人 30,513(30,513) ウ 特別コース 1年派遣 54,120(54,120) アメリカ @6,694,550 4人 26,778(26,778) ヨーロッパ @6,835,550 4人 27,342(27,342) 幹部職員在外研究員制度(幹部職員コース) 1年派遣 アメリカ 8,019(8,019) 日 当(甲) 2日 @6,200 12(12) 日 当(甲) 30日 @6,200 186(186) 日 当(甲) 30日 @6,200 0.9 167(167) 日 当(甲) 288日 @6,200 0.8 1,428(1,428) 日 当(丙) 1日 @4,500 5(5) 宿泊料(甲) 1日 @18,800 19(19) 宿泊料(甲) 30日 @18,800 564(564) 宿泊料(甲) 30日 @18,800 0.9 508(508) 宿泊料(甲) 288日 @18,800 0.8 4,332(4,332) 航空賃 693(693) 支度料 100(100) 雑 費 2(2) 国内鉄道賃 @1,280 2 3(3)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6111	講師等旅費		219	148	71	(3) 種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行 講師 研修所実施分 0(8) (6) 中途採用者研修の実施 講師 各県内 8級(半日) (6) 8人 @2,860 23(17) (7) 女性職員研修の実施 講師 事務局実施分 県内日帰り 10級相当 30人 @4,160 125(125) (8) 「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた施策 「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた研修の開発・試行 0(8) 「公務研修・人材育成に関する研究会」で指摘された諸課題に関する調査・研究 0(61) 計 148(219)
95016-2123-09-1010	庁費		1,236	717	519	(1) 在外研究員制度の実施 494(494) 在外研究員(長期)制度の実施 399(399) オリエンテーションの実施 229(229) 印刷製本費 教材 450 @150.26 1.05 71(71) 借料及び損料 会場借料 4 @28,570 1.05 120(120) 会議費 120 @300 1.05 38(38) 選抜試験及び派遣先との交渉 170(170) 印刷製本費 報告書 200 @585.71 1.05 123(123) 会議費 150 @300 1.05 47(47) 在外研究員(短期)制度の実施 95(95) 印刷製本費 報告書 130 @209 1.05 29(29) 会議費 210 @300 1.05 66(66) (5) 指導者養成研修の開発及び実施 223(742) J S T 指導者養成課程の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 0(501) 接遇研修指導者養成研修の実施 印刷製本費 研修教材 180冊 (380.95) @328.8 1.05 62(72) セクシュアル・ハラスメント防止研修指導者養成研修の実施 印刷製本費 研修教材講義テキスト 400部 (401.8) @383.6 1.05 161(169) 計 717(1236) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	32,052	30,378		1,674	(2)行政官国内研究員制度の運営 28,432(26,824) 修士課程コース 22,360(22,360) ア 筑波大学 4,198(4,198) 雑役務費 4,150(4,150) 検定料 3人 @ 30,000 90(90) 入学金 3人 @282,000 846(846) 授業料 3,214(3,214) 1年次 3人 @535,800 1,607(1,607) 2年次 3人 @535,800 1,607(1,607) 印刷製本費 報告書印刷費 100部 @459.2 1.05 48(48) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 4人 @ 30,000 120(120) 入学金 4人 @282,000 1,128(1,128) 授業料 1年次 4人 @535,800 2,143(2,143) ウ 横浜国立大学 雑役務費 3,615(3,615)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							検定料 3人 @ 30,000 90(90)
							入学金 3人 @282,000 846(846)
							授業料 2,679(2,679)
							1年次 3人 @535,800 1,607(1,607)
							2年次 2人 @535,800 1,072(1,072)
							工 東京大学
							雑役務費 3,615(3,615)
							検定料 3人 @ 30,000 90(90)
							入学金 3人 @282,000 846(846)
							授業料 2,679(2,679)
							1年次 3人 @535,800 1,607(1,607)
							2年次 2人 @535,800 1,072(1,072)
							才 京都大学
							雑役務費 4,150(4,150)
							検定料 3人 @ 30,000 90(90)
							入学金 3人 @282,000 846(846)
							授業料 3,214(3,214)
							1年次 3人 @535,800 1,607(1,607)
							2年次 3人 @535,800 1,607(1,607)
							力 一橋大学
							雑役務費 3,391(3,391)
							検定料 4人 @ 30,000 120(120)
							入学金 4人 @282,000 1,128(1,128)
							授業料
							1年次 4人 @535,800 2,143(2,143)
							博士課程コース 6,072(4,464)
							ア 一橋大学
							雑役務費 1,920(1,384)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							検定料 1人 @ 30,000 30(30)
							入学金 1人 @282,000 282(282)
							授業料 1,608(1,072)
							1年次 1人 @535,800 536(536)
							2年次 1人 @535,800 536(536)
							3年次 1人 @535,800 536(0)
							イ 政策研究大学院大学
							雑役務費 1,920(1,384)
							検定料 1人 @ 30,000 30(30)
							入学金 1人 @282,000 282(282)
							授業料 1,608(1,072)
							1年次 1人 @535,800 536(536)
							2年次 1人 @535,800 536(536)
							3年次 1人 @535,800 536(0)
							ウ 筑波大学
							雑役務費 1,384(848)
							検定料 1人 @30,000 30(30)
							入学金 1人 @282,000 282(282)
							授業料 1,072(536)
							1年次 1人 @535,800 536(536)
							2年次 1人 @535,800 536(0)
							エ 東京大学
							雑役務費 848(848)
							検定料 1人 @30,000 30(30)
							入学金 1人 @282,000 282(282)
							授業料 536(536)
							1年次 1人 @535,800 536(536)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) 種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行	400(	416)
							消耗品費	0(	5)
							印刷製本費	0(	3)
							会議費	0(	8)
							雑役務費		
							通訳料 5日 1人 @80,000	400(	400)
							(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策	620(	3,674)
							評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施		
							印刷製本費		
							講義テキスト 5,000冊 @63.0 1.05	331(	331)
							能力評価の評価項目に関する研修の開発・導入		
							イ 実施		
							印刷製本費		
							研修教材 2,500部 @110 1.05	289(	0)
							評価能力向上研修教材の作成		
							雑役務費	0(	3,343)
							(5) 指導者養成研修の開発及び実施		
							公務員倫理研修(JKET)の実施		
							印刷製本費	528(	641)
							研修教材 340部 @213.90 1.05	76(	76)
							(4,000)		
							公務員倫理読本 3,200部 @134.64 1.05	452(	565)
							(6) 中途採用者研修の実施		
							印刷製本費		
							研修教材		
							50人 (3) 4回 2種類 (114.8) @109.6 1.05	46(	36)
							(7) 女性職員研修の実施	352(	360)
							借料及び損料		
							会場借料 20回 @8,500 1.05	179(	179)
							印刷製本費		
							研修教材 1,500部 (114.8) @109.6 1.05	173(	181)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(8)「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた施策 「公務研修・人材育成に関する研究会」の提言等を踏まえた 研修の開発・試行 雑役務費 「公務研修・人材育成に関する研究会」で指摘された諸課題 に関する調査・研究 会議費 計 (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
						0(101)
						0(90)
						0(11)
						30,378(32,052)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	51,256	35,016			16,240	
003	1 民間給与との比較	25,512	18,444			7,068	
95016-2122-08-2010	職員旅費	9,035	6,651			2,384	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6~3級 9事務局 用務日1日 1人 @503,960 504(504)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 5,139(7,434) 調査説明会 事務局(所)職員 6~3級 本院 用務日1日 (510,560) @510,620 511(511) 実地調査 4,628(6,923) 本院 6~3級 4泊5日 (46) 32人 @80,880 2,588(3,720) 地方 6~3級 3泊4日 (56) 33人 @50,560 1,668(2,831) 日帰り 6~3級 99人 @3,760 372(372)
							(3) 勧告説明会 1,008(1,097) 本院 6~3級 9事務局 用務日1日 (480,360) @504,020 2人 1,008(961) 本院 6~3級 金沢市 0(136)
95016-2123-09-1010	庁費	16,477	11,793			4,684	計 6,651(9,035) (1) 国家公務員給与等実態調査 1,116(2,177) 印刷製本費 1,116(2,097) 記入の手引 (3,800) (132) (2.70) 1,500部 102頁 @5.87 1.05 943(1,422) 報告書 (2,000) (5.74) 500部 56頁 @5.87 1.05 173(675) 借料及び損料 会場借料(説明会) 0(80)
							(2) 民間給与調査 5,153(6,585) 職種別民間給与実態調査 4,994(6,426) 印刷製本費 4,092(5,524)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							記入の手引	(13,200) 13,320部	(5.30) @5.24	1.05	73(	73)
							実施要領	(2,200) 2,220部	(427.2) @423.6	1.05	987(	987)
							依頼状・礼状	(23,100) 23,310部	@2.35	1.05	58(	57)
							機構図表	(13,200) 13,320部	(5.30) @5.24	1.05	73(	73)
							職種分類一覧表	(13,200) 13,320部	(8.53) @8.44	1.05	118(	118)
							事業所票(1)	(13,200) 13,320部	(5.30) @5.24	1.05	73(	73)
							事業所票(2)	(13,200) 13,320部	(5.30) @5.24	1.05	73(	73)
							個人票	(66,045) 66,675部	@2.35	1.05	165(	163)
							初任給調査票	(13,200) 13,320部	@2.35	1.05	33(	33)
							賞与調査票	(13,200) 13,320部	(5.30) @5.24	1.05	73(	73)
							返信用封筒(賞与調査用)	(13,200) 13,320部	@5.70	1.05	80(	79)
							報告書「民間給与の実態」	(11,400) 4,600部	(61.8) @207.2	1.05	1,001(	740)
							人事院勧告の概要	(9,300) 800部	(217.0) @571.0	1.05	480(	2,119)
							人事院勧告の骨子発送用封筒	(9,300) 9,000部	(10.0) @6.2	1.05	59(	98)
							公務員給与の概要	(3,100) 3,000部	(159.0) @157.5	1.05	496(	518)
							台帳調査実施要領	(520) 530	(453.05) @449.8	1.05	250(	247)
							通信運搬費						
							実地調査電券	1,068	社 2回	@1,600	1/11	311(311)
							雑役務費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						データ作成料 352,000 @1.6 1.05 591(591)
						役員調査
						印刷製本費 159(159)
						記入の手引 3,465部 @3.62 5種 1.05 66(66)
						依頼状 3,465部 @3.62 1.05 13(13)
						調査票 3,465部 @3.62 2種 1.05 26(26)
						返信用封筒 3,465部 @6.8 1.05 25(25)
						報告書 200部 @6.97 20頁 1.05 29(29)
						(3) 勧告説明会 4,448(4,537)
						印刷製本費
						勧告資料 6,000部 @705.99 1.05 4,448(4,448)
						借料及び損料
						会場借料 0(89)
						(4) 給与法改正に伴う説明会 1,076(3,178)
						印刷製本費 1,076(3,140)
						給与法
						(2,000) (3.56)
						1,000部 20頁 @4.66 1.05 98(150)
						規 則
						(2,000) (200) (3.56)
						1,000部 100頁 @4.66 1.05 489(1,495)
						通 達
						(2,000) (200) (3.56)
						1,000部 100頁 @4.66 1.05 489(1,495)
						会議費 0(38)
						計 11,793(16,477)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
005	2 給与の実施に関する調査研究	7,094	6,801		293	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	215	97		118	(2) 俸給等に係る調査研究
						委員謝金 大学教授級 (24) (8,940)
						12人 @8,100 97(215)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	4,640	4,505		135	(1) 給与と実務担当者研修会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ブロック 6～3級 2泊3日 8人 @38,560 308(308) (2) 俸給等に係る調査研究 114(249) 本院 6～3級 全国 2泊3日 (3) 2人 @56,880 114(171) 本院 指定 全国 2泊3日 0(78) (3) 級別定数等の査定等 1,598(1,598) 本院 1,359(1,359) 6～3級 9事務局 3泊4日 9事務局 2人 @68,880 1,240(1,240) 9～7級 全国 2泊3日 1人 @62,080 62(62) 6～3級 全国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) 地方 6～3級 9ブロック 2泊3日 9ブロック 1人 @26,560 239(239) (4) 諸手当に係る調査研究 2,485(2,485) 本院 6～3級 9事務局 4泊5日 9事務局 2人 @80,880 1,456(1,456) 本院 9～7級 全国 2泊3日 1人 @62,080 62(62) 本院 6～3級 全国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) 地方 6～3級 ブロック 3泊4日 9ブロック 2人 @50,560 910(910) 計 4,505(4,640) (1) 給与実務担当者研修会 印刷製本費 1,135(1,135) 俸給テキスト 1,900部 35頁 @4.38 1.05 306(306) 手当・支給テキスト 2,700部 75頁 @3.9 1.05 829(829) (2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 会議資料 (300) (5.74) 138部 40頁 @5.48 1.05 32(72)
95016-2123-09-1010	庁 費	2,239	2,199		40	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 級別定数等の査定等
							印刷製本費 978(978)
							調査票 8,000部 6頁 @3.12 1.05 157(157)
							結果報告書 200部 200頁 @6.5 1.05 273(273)
							定数表 110部 280頁 @6.5 1.05 210(210)
							三段表 10部 1,800頁 @6.4 1.05 121(121)
							改定要求査定資料 50部 450頁 @6.5 1.05 154(154)
							結果表 50部 184頁 @6.5 1.05 63(63)
							(4) 諸手当に係る調査研究
							印刷製本費 54(54)
							調査票 70部 5頁 @6.4 1.05 2(2)
							記入心得 70部 5頁 @6.4 1.05 2(2)
							報告書 30部 250頁 @6.4 1.05 50(50)
							計 2,199(2,239)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 給与制度合理化に関する調査研究	1,538	65			1,473	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	63	57			6	(1) 給与構造改革後の給与制度の総合的見直しに関する調査研究
							有識者からの意見聴取 7人 1時間 (8,940) @8,100 57(63)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,263	8			1,255	(1) 給与構造改革後の給与制度の総合的見直しに関する調査研究
							各府省連絡会議等の開催
							ブロック 6~3級 9事務局 日帰り 0(78)
							有識者からの意見聴取
							県内 6級~3級 日帰り 1人 2回 @3,760 8(8)
							給与制度の改革に関する調査研究
							全国12都市 6~3級 2泊3日 0(683)
							(2) 給与構造改革の推進施策
							給与制度担当者制度説明会 0(494)
							計 8(1,263)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	212	0	212	(1) 給与構造改革後の給与制度の総合的見直しに関する調査研究 各府省連絡会議等の開催 0(212) a 本府省連絡会議 0(84) 印刷製本費 会議資料 0(21) 借料及び損料 会場借料 0(63) b 地方機関連絡会議 0(128) 印刷製本費 会議資料 0(38) 通信運搬費 資料運搬 0(10) 借料及び損料 会場借料 0(80) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 適正な給与実現のための施策の展開	11,833	8,338	3,495	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	1,878	891	987	(2) 公務員の高齢期雇用の推進及び年金制度に関する総合的検討 公務員の高齢期雇用と年金の在り方、連携等に関する研究会 0(1,252) (3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナーの実施等 567(517) 講師(大学教授級) (12) (8,940) 3人 14地 1時間 @8,100 340(322) 相談員(東京) (18,300)(1) 1人 1回 @8,100 2H 16(18) 相談員(地方) (11) (16,100)(1) 1人 13所 @8,100 2H 211(177) (4) 在職期間の長期化や公務員の高齢期雇用の推進に対応した措置の検討 有識者等からの意見聴取 324(109) 講師謝金 (6) (8,940) 20人時 @8,100 (大学教授級) 162(54) 委員 (3) (18,300)(1) 10人 1回 @8,100 2H 162(55) 計 891(1,878)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	2,904	2,257	647	(2) 公務員の高齢期雇用の推進及び年金制度に関する総合的検討 64(1,039)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							退職公務員の実態調査	0(	207)
							民間企業年金調査	64(	832)
							全国 6級 4泊5日	0(	566)
							ブロック 6級 3泊4日	0(	202)
							日帰り 6級 @3,760 17人	64(	64)
							(3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施		
							生涯設計セミナーの実施等		
							全国 13会場(6級)	821(	740)
							(85,680)		
							東京 - 札幌 2泊3日 @90,780 1人	91(	86)
							東京 - 仙台 2泊3日 @47,380 1人	47(	47)
							東京 - 秋田 2泊3日 @59,820 1人	60(	0)
							東京 - さいたま 日帰り(2日)		
							@4,360 2人	9(	9)
							(63,620)		
							東京 - 金沢 2泊3日 @51,620 1人	52(	64)
							東京 - 新潟 2泊3日 @46,740 1人	47(	0)
							東京 - 名古屋 2泊3日 @49,960 1人	50(	50)
							東京 - 大阪 2泊3日 @56,500 1人	57(	57)
							(76,320)		
							東京 - 広島 2泊3日 @63,220 1人	63(	76)
							(71,340)		
							東京 - 高松 2泊3日 @59,340 1人	59(	71)
							(91,100)		
							東京 - 福岡 2泊3日 @96,600 1人	97(	91)
							(82,240)		
							東京 - 熊本 2泊3日 @87,740 1人	88(	82)
							(107,300)		
							東京 - 那覇 2泊3日 @101,360 1人	101(	107)
							(4) 在職期間の長期化や公務員の高齢期雇用の推進に対応した措置の検討	1,061(	0)
							民間企業における高齢者雇用実態調査		
							6級 2泊3日 5都市	314(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東京 - 仙台 @47,380 1人 47(0)
					東京 - 名古屋 @49,960 1人 50(0)
					東京 - 大阪 @56,500 1人 57(0)
					東京 - 広島 @63,220 1人 63(0)
					東京 - 福岡 @96,600 1人 97(0)
					有識者等からの意見聴取
					6級 2泊3日 5都市 342(0)
					東京 - 札幌 @90,780 1人 91(0)
					東京 - 仙台 @47,380 1人 47(0)
					東京 - 名古屋 @49,960 1人 50(0)
					東京 - 大阪 @56,500 1人 57(0)
					東京 - 福岡 @96,600 1人 97(0)
					職域開発のための公務内実態調査
					6級 2泊3日 6都市 405(0)
					東京 - 札幌 @90,780 1人 91(0)
					東京 - 仙台 @47,380 1人 47(0)
					東京 - 名古屋 @49,960 1人 50(0)
					東京 - 大阪 @56,500 1人 57(0)
					東京 - 広島 @63,220 1人 63(0)
					東京 - 福岡 @96,600 1人 97(0)
					(5) 新再任用制度の円滑な実施 311(1,125)
					新再任用実施状況調査(実地調査) 251(622)
					全国 6級 1泊2日 (2) (56,880) 1人 5回 @44,880 224(569)
					近郊 6級 日帰り (2) 1人 10回 @2,660 27(53)
					高齢対策担当者連絡会議 60(503)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							全国5会場 6級 1泊2日 5会場 1人 @12,000	60(	0)
							東京 - 9都市	0(	503)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	286	286			0	計	2,257(	2,904)
							(3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナーの実施等		
	95016-2123-09-2410 任用試験費	6,765	4,904			1,861	全 国 10級 用務1日 6人 @47,680	286(	286)
							(1) 独立行政法人等の給与等実態調査 印刷製本費		
							報告書(集計結果) (235) (6.97) 233部 @6.92 8頁 1.05	14(	14)
							(2) 公務員の高齢期雇用の推進及び年金制度に関する総合的検討	1,693(	1,956)
							公務員の高齢期雇用と年金の在り方、連携等に関する研究会	0(	764)
							印刷製本費	0(	745)
							会議費	0(	19)
							退職公務員の実態調査	1,076(	156)
							印刷製本費	473(	156)
							調査票 (16,100) (2.41) 5,300部 @40.2 1.05	224(	40)
							記入要領 5,300部 @12.24 1.05	68(	0)
							依頼状 (16,100) (2.41) 5,300枚 @4.02 1.05	22(	40)
							返信用封筒 5,100部 @10.00 1.05	54(	0)
							督促はがき 5,100部 @6.80 1.05	36(	0)
							結果報告書 (171) (422.5) 200部 @328.8 1.05	69(	76)
							雑役務費		
							データ入力 2人 7時間 20日 @2,050 1.05	603(	0)
							民間企業年金調査		
							印刷製本費	617(	1,036)
							調査票	84(	84)
							制度関係 3,150枚 @6.00 2種 1.05	40(	40)
							支給関係	44(	44)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							抽出表	3,150枚 @6.00	1.05	20(	20)
							個人別調査票	4,725枚 @4.81	1.05	24(	24)
							記入要領	105部 @114.8	1.05	13(	13)
							調査の説明	1,680部 @57.4	1.05	101(	101)
							依頼状	1,575枚 @6.00	1.05	10(	10)
							礼 状	1,323枚 @6.00	1.05	8(	8)
							返信用封筒	840通 @22.00	1.05	19(	19)
							結果報告書	1,329部 @274	(574) 1.05	382(	801)
							(3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施			2,104(	2,899)
							生涯設計セミナーの実施等			1,607(	2,402)
							印刷製本費				
							セミナー等の資料の作成	(2,900) 2,100部 @493.2	(631.4) 1.05	1,088(	1,923)
							通信運搬費				
							案内状	750通 @80		60(	60)
							借料及び損料				
							会場借料	(22) 24コース @17,000	1.05	428(	393)
							会議費	(84) 98人 @300	1.05	31(	26)
							電子媒体を利用した情報提供システムの運用				
							雑役務費			497(	497)
							(4) 在職期間の長期化や公務員の高齢期雇用の推進に対応した措置の検討			19(	114)
							民間企業における高齢者雇用実態調査				
							印刷製本費			6(	99)
							調査票	90部 @58.7	1.05	6(	0)
							記入のてびき等			0(	99)
							有識者等からの意見聴取			9(	15)
							印刷製本費				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							調査票 50部 @58.7 1.05 3(0)
							(48) 会議費 20人 @300 1.05 6(15)
							職域開発のための公務内実態調査 印刷製本費
							調査票 60部 @58.7 1.05 4(0)
							(5) 新再任用制度の円滑な実施 1,074(1,782)
							新再任用実施状況調査(実地調査) 印刷製本費 157(157)
							実施要領 100部 @287 1.05 30(30)
							結果報告書 210部 @574 1.05 127(127)
							高齢対策担当者連絡会議 106(546)
							印刷製本費
							会議資料 (950) (114.8) 530部 @109.6 1.05 61(115)
							借料及び損料
							会場借料 45(431)
							本院 0(386)
							地方 5会場 @8,500 1.05 45(45)
							新再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成
							(18,000) (55.95) 印刷製本費 12,000部 @64.35 1.05 811(1,057)
							新再任用実施状況調査(通信調査) 印刷製本費 0(22)
							計 4,904(6,765)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
025	5 人事評価を活用した能力・実績に基づく人事管理の推進		5,279	1,368		3,911	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		582	0		582	(1) 人事評価制度の実態調査 民間企業調査 0(45)
							(2) 人事評価に係る説明会及び活用の実施状況の調査 人事評価に係る説明会 0(358)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	960	606		354	(3) 有識者等からの意見聴取 有識者等 0(179) 計 0(582) (1) 人事評価制度の実態調査 外国政府機関等調査 0(294) (2) 人事評価に係る説明会及び活用の実施状況の調査 人事評価に係る説明会 地方事務局における説明会 6～3級 用務日2日 606(606) 東京 - 札幌 @90,780 1人 91(91) 東京 - 仙台 @47,380 1人 47(47) 東京 - さいたま @2,180 2人 4(4) 東京 - 名古屋 @49,960 1人 50(50) 東京 - 大阪 @56,500 1人 57(57) 東京 - 広島 @76,320 1人 76(76) 東京 - 高松 @71,340 1人 71(71) 東京 - 福岡 @96,600 1人 97(97) 東京 - 那覇 (113,300) @113,360 1人 113(113) (3) 有識者等からの意見聴取 県内 6級 日帰り 0(60) 計 606(960) (1) 人事評価制度の実態調査 外国政府機関等調査 762(900) 6級 6日間 ニュージーランド 330(0) 日 当 乙地方 @4,200 6日 25(0) 宿泊料 乙地方 @12,900 4泊 52(0) 航空賃 東京 - ウェリントン往復 @248,000 248(0)
	95016-2122-08-4010 外 国 旅 費	900	762		138	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								雑 費 施設使用料 @2,040 2(0)
								鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,280 2 3(0)
								6級 6日間 ハンガリー 日 当 432(0)
								乙地方 @4,200 6日 25(0)
								宿泊料 乙地方 @12,900 4泊 52(0)
								航空賃 東京 - ブダペスト往復 @350,000 350(0)
								雑 費 施設使用料 @2,040 2(0)
								鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,280 2 3(0)
								オーストリア 6級 6日間 0(450)
								フィンランド 6級 6日間 0(450)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	42	0	0	42			(2) 人事評価に係る説明会及び活用の実施状況の調査
								人事評価に係る説明会 0(42)
95016-2123-09-1010	庁 費	788	0	0	788			(1) 人事評価制度の実態調査
								外国政府機関等調査
								雑役務費 0(788)
95016-2123-09-2410	任用試験費	2,007	0	0	2,007			(1) 人事評価制度の実態調査
								民間企業調査
								印刷製本費 0(87)
								(2) 人事評価に係る説明会及び活用の実施状況の調査
								人事評価に係る説明会
								消耗品費 0(1,920)
								計 0(2,007)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							裁判出廷
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		58	58		0	6級 全国 1泊2日 5回 1人 @44,880 224(449)
	95016-2123-09-1010 庁費		3,007	3,997		990	(2) 実地調査 証人召喚 2級 日帰り 24件 1人 @2,410 58(58) (3) 判定等作成 3,997(3,007) ア 印刷製本費 214(666) 審査の手續 576部 @276.80 1.05 167(411) 判定要旨集 216部 @207.60 1.05 47(255) イ 消耗品費 判定用紙購入代 4,320枚 @1.19 1.05 5(6) ウ 雑役務費 1,866(188) 不利益処分審査 録音テープ反訳料 90時間 @14,000 1.05 1,323(0) 災害補償審査 543(188) 鑑定料 62件 @1,250 1.05 81(81) 検査料 6件 @17,000 1.05 107(107) 診療録等複写料 355(0) カルテ 3,080枚 @10 1.05 32(0) X線画像等 616枚 @500 1.05 323(0) 工 借料及び損料 審理場借料 105日 @8,500 2 1.05 1,874(2,143) オ 会議費 災害補償審査委員会 120人 @300 1.05 38(4) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
010 2	職員相談		6,606	5,124		1,482	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		972	478		494	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 478(972)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,501	1,078			423	非常勤職員相談専門委員 12人月 2h @8,100 講師等謝金 ア 連絡会議 講師謝金 10回 1h @8,100 イ 研修会 講師(大学教授級) 10人 2h @8,100 意見聴取 専門家等 5人時 @8,100 (2)職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全国 6級 1泊2日 9人 @44,880 実地調査 全国 6級 2泊3日 3人 @56,880 ブロック 6級 1泊2日 3人 @26,560 意見聴取 県内 6級 日帰り 5人 @3,760 各府省等・職員団体への説明会 全国 6級 1泊2日 9人 @44,880 (2)職員相談対応の充実強化 管内(指定職相当) 1泊2日 10人 @35,980 (2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費 各府省との連絡会議 資料 600部 @139.40 1.05 職員相談担当官研修 資料 500部 @348.50 1.05 封筒 487枚 @13.80 1.05 本府省・管区機関等及び職員団体に対する説明会	194(659) 243(268) 81(89) 162(179) 41(45) 1,078(1,501) 404(808) 251(251) 171(171) 80(80) 19(38) 404(404) 360(360) 1,673(1,902) 441(529) 88(176) 190(190) 183(183) 7(7) 163(163)	
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	360	360			0			
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,902	1,673			229			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							案内状 2,000通 @6.00 1.05 13(13)
							説明会資料 2,000部 @71.20 1.05 150(150)
							借料及び損料 1,232(1,373)
							ア 各府省との連絡会議 110(251)
							会場借料 1回 @28,450 1.05 30(91)
							会場借料(地方) 9回 @8,500 1.05 80(160)
							イ 苦情相談担当官研修
							会場借料 10会場 @69,710 1.05 732(732)
							ウ 実地調査
							会場借料 6件 @17,000 1日 1.05 107(107)
							エ 本府省・管区機関等及び職員団体に対する説明会 283(283)
							会場借料 2回 @58,000 1.05 122(122)
							会場借料(地方) 18回 @8,500 1.05 161(161)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,871	1,535			336	(2)職員相談対応の充実強化
							印刷製本費 1,535(1,871)
							職員相談・人事評価に関する苦情処理制度の手引き 30,000部 @10.48 1.05 330(666)
							担当者事務処理資料の作成 2,000部 @574.00 1.05 1,205(1,205)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
031	公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	17,531	16,269			1,262			
011	1 施策策定のための意見交換と連絡調整	2,734	2,317			417			
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	707	320			387	(2) 各界有識者との意見交換 公務員問題懇話会	320(707)	320(332)
							中 央 1地 委員8人 (11,400) @10,000 1H	80(91)	
							地 方 4地 委員6人 (10,040) @10,000 1H	240(241)	
							学識経験者からの意見聴取 学識経験者	0(375)	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,423	1,423			0	(2) 各界有識者との意見交換 公務員問題懇話会	1,423(1,423)	612(612)
							仙 台 47,460(指定職) + 38,180(10級) + 35,380(6級)	121(121)	
							名古屋 48,940(指定職) + 39,460(10級) + 36,460(6級)	125(125)	
							大 阪 57,580(指定職) + 45,800(10級) + 42,800(6級)	146(146)	
							福 岡 76,140(指定職) + 73,640(10級) + 70,640(6級)	220(220)	
							中小企業経営者との意見交換 全 国 10~6級 1泊2日 17地域 @47,680	811(811)	
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	604	574			30	(1) 人事施策検討各省庁連絡会議 会議費 1,361人 @300 1.05	429(429)	
							(2) 各界有識者との意見交換 公務員問題懇話会	145(175)	143(143)
							印刷製本費	80(80)	
							会議資料 107部 @704 1.05	79(79)	
							依頼状・礼状 74枚 @18.29 1.05	1(1)	
							借料及び損料 会場借料 5会場 @8,500 1.05	45(45)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							会議費 57人 @300 1.05 18(18) 中小企業経営者との意見交換 印刷製本費 依頼状、礼状 84枚 @18.29 1.05 2(2) 学識経験者からの意見聴取 会議費 0(30) 計 574(604) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に関する理解の促進		12,834	12,131		703	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		1,687	1,480		207	(1) 公務員に関するモニター制度の実施
							モニター調査謝金 500人 2回 @1,000 1,000(1,000) (3) 年次報告書等 480(687) 年次報告書 執筆謝金 0(140) 人事院月報 執筆謝金 2人 10枚 (2,280) @2,000 12月 480(547) 計 1,480(1,687)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		75	75		0	(2) 有識者職場視察
							事前調査 4地域 15(15) 東京近郊 3地域 6級 日帰り 各1人 筑波5,440 + 成田4,360 + 横浜1,880 11(11) 大阪 6級 日帰り 1人 @3,720 4(4) 実 施 4地域 60(60) 東京近郊 3地域 10~7級 日帰り 各1人 12(12) 筑波2,600 + 成田2,600 + 横浜1,300 6(6) 6~3級 日帰り 各1人 6(6) 筑波2,200 + 成田2,200 + 横浜1,100 6(6) 大阪 48(48) 10~7級 1泊2日 1人 @45,800 46(46)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	11,072	10,576		496	6～3級 日帰り 1人 @2,200 2(2) (1) 公務員に関するモニター制度の実施 印刷製本費 99(99) 調査票 1,100枚 @6.00 1.05 7(7) 記入の手引き 1,100枚 @6.00 1.05 7(7) 依頼状 1,100枚 @6.00 1.05 7(7) 返信用封筒 1,100枚 @7.30 1.05 8(8) 調査結果報告書 1,344部 @44.18 1.05 62(62) 送付状 1,344枚 @6.00 1.05 8(8) (2) 有識者職場視察 588(1,084) 借料及び損料 588(1,022) 自動車借料 バス(中型)1日 7地域 ⁽¹¹⁾ 7地域 @80,000 1.05 588(924) 会場借料 意見交換会場 0(98) 会議費 0(62) (3) 年次報告書等 8,028(8,028) 年次報告書 印刷製本費 年次報告書 2,200部 @1,755 1.05 4,054(4,054) 国家公務員プロフィール 印刷製本費 国家公務員プロフィール 1,100部 @263.2 1.05 304(304) 人事院月報 印刷製本費 人事院月報 3,000部 @97.1 12月 1.05 3,670(3,670) (4) 外国向け資料 1,861(1,861) ア 「英語版・人事院年次報告」 印刷製本費 589(589) 印刷製本費 347(347)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					英語版・人事院年次報告 @816 400部 1.05 343(343)
					英文送り状 @12.02 120部 1.05 2(2)
					封筒 @18.62 110枚 1.05 2(2)
					雑役務費
					翻訳料(和文英訳) @4,610 50頁 1.05 242(242)
					イ 「人事院の役割と公務員制度」 1,272(1,272)
					印刷製本費 566(566)
					人事院の役割と公務員制度 @1,338 400部 1.05 562(562)
					英文送り状 @8.77 120部 1.05 1(1)
					封筒 @23.20 110枚 1.05 3(3)
					雑役務費
					翻訳料(和文英訳) @4,480 150頁 1.05 706(706)
					計 10,576(11,072)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員の顕彰	1,090	878	212	
95016-2129-06-0110	諸謝金	161	70	91	(1) 選考委員会
					委員(臨時委員) 7人 (23,000) @10,000 1H 70(161)
95016-2122-08-2010	職員旅費	228	228	0	(1) 選考委員会
					全国 6~3級 1泊2日 2人 @44,880 90(90)
					(3) 選考委員の職場訪問 138(138)
					全国 課長級 1泊2日 1人 @47,680 48(48)
					全国 課長補佐級以下 1泊2日 2人 @44,880 90(90)
					計 228(228)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	310	191	119	(1) 選考委員会 0(119)
					全国 0(98)
					県内 0(21)
					(3) 選考委員の職場訪問

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	391	389	2	<p>全 国 1泊2日 4人 @47,680 191(191)</p> <p>計 191(310)</p> <p>(2) 授与式・懇談会 389(389)</p> <p>消耗品費</p> <p>褒賞品費 受賞者 10人 @30,000 1.05 315(315)</p> <p>印刷製本費 43(43)</p> <p>案内状印刷 30枚 @17.94 1.05 1(1)</p> <p>顕彰状印刷 12枚 @2,640 1.05 33(33)</p> <p>顕彰状執筆(版下用) 1枚 @4,000 1.05 4(4)</p> <p>顕彰状一部書(名前)(授与用) 10枚 @450 1.05 5(5)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 18(18)</p> <p>選考委員会 1回 @8,500 1.05 9(9)</p> <p>授与式・懇談会 1回 @8,500 1.05 9(9)</p> <p>会議費 13(13)</p> <p>選考委員会 13人 @300 1.05 4(4)</p> <p>授与式・懇談会 27人 @300 1.05 9(9)</p> <p>(3) 選考委員の職場訪問</p> <p>会議費 0(2)</p> <p>選考委員会 0(2)</p> <p>計 389(391)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
016	4 行政機関個人情報保護 法の実施状況の確認、指 導等				
	95016-2122-08-2010 職員旅費	145	47	98	<p>6～3級 用務1日 47(145)</p> <p>6級～3級 全国 1泊2日 @44,880 1人 45(0)</p> <p>6級～3級 さいたま 日帰り @ 2,180 1人 2(2)</p> <p>6級～3級 4都市 0(143)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	5 人事院における政策評価に関する懇談会の開催		513	259		254	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		230	120		110	(23,000) 委員 5人 2回 @12,000 1H 120(230)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		135	0		135	委員 ブロック内 0(76)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		148	139		9	計 0(135)
							印刷製本費
							報告書 200部 @574 1.05 121(121)
							借料及び損料 会場借料
							懇談会 @8,500 2回 1.05 18(18)
							会議費 懇談会 0(9)
							計 139(148)
026	6 人事院契約監視委員会の運営		215	98		117	(4) (8,940) 委員 3人 2時間 2回 @8,200 98(215)
030	7 技術審査委員会の運営		0	98		98	委員 3人 2時間 2回 @8,200 98(0)
036	8 公益通報保護に係る外部通報窓口の設置		0	441		441	雑役務費 @35,000 1.05 12月 委託費 @35,000 1.05 12月 441(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費				16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 (48,206) (42,995) (32,708) (23,056) (22,502) 54,530 49,067 34,325 24,688 22,808
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	24,682	22,120	2,562	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	005 1 審査会委員に要する経費				16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 (48,206) (42,798) (32,708) (23,056) (22,502) 54,530 49,067 34,325 24,688 22,808
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	4,080	3,792	288	委員(非常勤)に必要な経費 3人 1日 40週 (34,000) @31,600 3,792(4,080)
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費	19,569	17,184	2,385	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,073(910) 公務員倫理問題有識者会議 5人 4回 (1) (18,300) 2時間 @10,000 400(366) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 (2,320) @3,000 600(464) 倫理規程の施行状況に関する調査 ウ 専門家からの意見聴取 教授級 9人 1回 1時間 (8,940) @8,100 73(80)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,403	1,097	306	(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 24(493) 倫理意識の徹底 ウ 倫理制度関係資料集の編纂 0(466) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 3箇所 1時間 (8,940) @8,100 24(27)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,639	3,639	0	計 1,097(1,403) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 713(713) 公務員倫理問題有識者会議 623(623) 事前打合せ 195(195) 全 国 6~3級 1泊2日 2回 2人 @44,880 180(180)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						県内 6～3級 日帰り 2回 2人 @3,760 15(15)
						実施 428(428)
						全国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日
						1回 1人 @63,760 64(64)
						全国 10～7級 1泊2日
						2回 1人 @47,680 95(95)
						全国 6～3級 1泊2日
						2回 3人 @44,880 269(269)
						倫理規程の施行状況に関する調査
						ウ 専門家からの意見聴取
						全国 6級相当 1泊2日 1回 2人 @44,880 90(90)
						(2) 倫理制度の運用に関する経費 1,982(1,982)
						倫理法違反に関する調査
						全国 6～3級 4泊5日
						10件 2人 @80,880 1,618(1,618)
						国家公務員倫理法の遵守状況に関する調査指導
						全国 6～3級 3泊4日
						2回 2人 @68,880 276(276)
						ブロック 6～3級 2泊3日
						1回 2人 @38,560 77(77)
						県内 6～3級 日帰り
						2回 2人 @2,660 11(11)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 944(944)
						倫理研修講師養成研修の実施
						全国 6級 1泊2日 9人 @44,880 404(404)
						地方都市における公務員倫理セミナーの開催
						全国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日
						2回 1人 @63,760 128(128)
						全国 10～7級 1泊2日
						3回 1人 @47,680 143(143)
						全国 6～3級 1泊2日 3回 2人 @44,880 269(269)
						計 3,639(3,639)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	346	346		0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							公務員倫理問題有識者会議	139(	139)
							全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日		
							1回 1人 @63,760	64(	64)
							県 内 9,10級相当 日帰り		
							5人 4回 @3,760	75(	75)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費		
							地方都市における公務員倫理セミナーの開催	207(	207)
							全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日		
							1回 1人 @63,760	64(	64)
							全 国 10~7級 1泊2日 3回 1人 @47,680	143(	143)
							計	346(	346)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		78	78		0	(2) 倫理制度の運用に関する経費		
							倫理法違反に関する調査		
							県 内 1級 日帰り 12件 2人 @3,260	78(	78)
	95016-2123-09-1010 庁費		11,496	9,330		2,166	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費	492(	492)
							公務員倫理問題有識者会議	149(	149)
							印刷製本費	59(	59)
							会議資料 160部 @172.2 1.05	29(	29)
							会議報告書 100部 @287.0 1.05	30(	30)
							会議費 15人 4回 @300 1.05	19(	19)
							借料及び損料		
							会場借料 4回 @8,500/半日 2回 1.05	71(	71)
							公務員倫理の点検・評価措置		
							印刷製本費	23(	23)
							調査票 200人 1回 @8.36 1.05	2(	2)
							記入手引き 200人 1回 @8.36 1.05	2(	2)
							依頼状 200人 1回 @8.36 1.05	2(	2)
							返信封筒 200人 1回 @8.36 1.05	2(	2)
							結果報告 275部 @43.92 1.05	13(	13)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							送付状	275部 @8.36	1.05	2(	2)
							倫理規程の施行状況に関する調査			320(	320)
							ア 職員に対するアンケート調査の実施				
							印刷製本費			210(	210)
							調査票	4,000部 @28.6	1.05	120(	120)
							記入手引き	4,000部 @5.36	1.05	23(	23)
							依頼状	4,000部 @5.36	1.05	23(	23)
							返信封筒	4,000部 @6.80	1.05	29(	29)
							結果報告	100部 @142.6	1.05	15(	15)
							イ 民間企業等に対するアンケート調査の実施				
							印刷製本費			110(	110)
							調査票	1,000部 @57.4	1.05	60(	60)
							記入手引き	1,000部 @6.0	1.05	6(	6)
							依頼状	1,000部 @6.0	1.05	6(	6)
							送付用封筒	1,000部 @14.70	1.05	15(	15)
							返信封筒	1,000部 @10.00	1.05	11(	11)
							結果報告	100部 @114.8	1.05	12(	12)
							(2) 倫理制度の運用に関する経費			732(	732)
							倫理法違反に関する調査				
							借料及び損料				
							会場借料	30件 @8,500/半日	2回 1.05	536(	536)
							倫理監督官会議				
							印刷製本費				
							会議報告書	120部 @325.0	1.05	41(	41)
							倫理事務担当者会議			126(	126)
							印刷製本費			98(	98)
							会議資料	70部 @114.8	1.05	8(	8)
							会議報告書	300部 @287.0	1.05	90(	90)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							借料及び損料		
							会場借料	1回 @28,450 (税込)	28(28)
							国家公務員倫理法の遵守状況に関する調査指導		
							印刷製本費		
							結果報告書	240部 @114.8 1.05	29(29)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費		8,106(10,272)
							不祥事に係る懲戒処分事例集の作成		
							印刷製本費		
							事例集	(2,800) (@270.0) 1,150部 @76.7 1.05	93(794)
							倫理研修講師養成研修の実施		
							借料及び損料		
							会場借料		214(214)
							本院・関東	3日 @45,300 1.05	143(143)
							その他	8日 @8,500 1.05	71(71)
							倫理研修教材の作成・配布		4,133(5,075)
							ア 集合研修用教材の作成		3,713(5,075)
							印刷製本費		
							研修教材	2,800部 @270.0 1.05	794(794)
							雑役務費		2,919(4,281)
							制作費一式	(3,877,000) @2,580,000 1.05	2,709(4,071)
							焼き付け	@200 1,000枚 1.05	210(210)
							イ 自習用研修教材の作成		
							雑役務費		
							焼付け	@400,000 1式 1.05	420(0)
							民間企業に対する公務員倫理制度の周知		1,377(1,377)
							印刷製本費		
							冊子	5,000部 @101.85 1.05	535(535)
							借料及び損料		
							会場借料	3箇所 @267,200 1.05	842(842)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						倫理意識の徹底 1,206(1,729)
						ア 違反情報の受付 649(649)
						印刷製本費 638(638)
						ポスターの配布 9,000部 @40.0 1.05 378(378)
						垂れ幕の作成 @248,000 1.05 260(260)
						通信運搬費
						ポスターの郵送 9地方事務局 @1,160 1.05 11(11)
						イ コンプライアンスカードの作成・配布
						印刷製本費 353,800枚 @1.50 1.05 557(0)
						ウ 倫理制度関係資料集の編纂
						印刷製本費 0(1,080)
						国家公務員倫理教本の配布 837(837)
						印刷製本費 30,000部 16頁 @1.49 1.05 751(751)
						通信運搬費 43箱 @2,000 86(86)
						地方都市における公務員倫理セミナーの開催 246(246)
						印刷製本費 192(192)
						セミナー資料 250部 @195.0 3回 1.05 154(154)
						セミナー報告書 110部 @325.0 1.05 38(38)
						借料及び損料
						会場借料 3日 @8,500 / 半日 2回 1.05 54(54)
						計 9,330(11,496)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,607	2,694		87	(2) 倫理制度の運用に関する経費
						電算によるデータベースを活用した報告書の審査等 2,694(2,607)
						借料及び損料
						ハードウェア借上、ソフトウェア借上、システム保守料一式 @1,709,520 1.05 1,795(1,795)
						賃金
						集計賃金 99人日 (8,200) @9,080 899(812)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	3 審査会及び事務局の設 置に伴い必要な経費	1,033	1,144	111	<p>事務局運営経費 賃金</p> <p>事務補助 (8,200) @9,080 1人 21日 6月 1,144(1,033)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び 庁舎管理等に伴う経費に計上している。</p>

平成22年度概算要求定員表

内閣 所管(人事院)		一般 会計 (内閣第2係)										(単位:人)							
区 分	平成21年 度末定員	22年度要求人員増△減										平成22年 度首定員	平成22年 度末定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	
		新規増員	削減			振替													差引増減 B~J
A	B	合理化 計画人員 C	減員 D	独法移行減 E	各省間振替 F	アタッシェ G	司法修習 H	会計間振替 I	その他の 振替 J	K	A+K	A+K							
予算定員 (組織)人事院 (項)人事院	676	4	△ 14	0	0	0	0	0	△ 1 2	0	△ 19 19	△ 9	668	667	(新規増員) 情報セキュリティ対策に係る業務体制強化 のための新規増	行(-)	5級	12ヶ月	1人
																超過勤務縮減対策に係る業務体制強化の ための新規増	行(-)	5級	12ヶ月	1人
															採用試験及びキャリアシステムの見直し等 に係る業務体制強化のための新規増	行(-)	5級	12ヶ月	1人
															各府省における再任用制度運用に関する 支援業務体制強化のための新規増	行(-)	5級	12ヶ月	1人
															(司法修習) 警察庁への振替のため 警察庁からの振替のため	行(-) 行(-)	6級 5・6級	(外)5ヶ月 12ヶ月	△1人 2人
															(専門スタッフ職への内部振替) 主任試験専門官 主任所得専門官 主任審理官 専門スタッフ職への振替	専門	3級	12ヶ月	3人
計	676	4	△ 14	0	0	0	0	0	△ 1 2	0	△ 19 19	△ 9	668	667	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				2人 3人
国家公務員法第4条	676	4	△ 14	0	0	0	0	0	△ 1 2	0	△ 19 19	△ 9	668	667	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				2人 3人
特別機関・人事院	671	4	△ 14	0	0	0	0	0	△ 1 2	0	△ 19 19	△ 9	663	662	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				2人 3人
特 別 職	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	(特別職) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査会長1、秘書官1				

平成22年度概算要求定員表

内閣 所管(人事院)		一般 会計 (内閣第2係)										(単位:人)						
区 分	平成21年 度末定員	22年度要求人員増△減										平成22年 度首定員	平成22年 度末定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数
		新規増員	削減			振替					差引増減 B~J								A+K
	A	B	合理化 計画人員 C	減員 D	独法移行減 E	各省間振替 F	アタッシェ G	司法修習 H	会計間振替 I	その他の 振替 J	K		A+K					
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院 (項)人事院	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15人(19.375h)				
計	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15					