

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成23年度歳出概算要求書

1. 平成23年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成23年度歳出概算要求額明細表	2
(組織)030 人事院	2
3. 平成23年度概算要求定員表	73

平成 2 3 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	平成 2 3 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 2 3 年度歳出概算要求額明細表	2			
	(組織) 030 人事院	2			
	(項) 010 人事院	2			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	2			
	001 既定定員に伴う経費	2			
	003 定員合理化に伴う経費	3			
	006 増員要求に伴う経費	4			
	009 振替定員に伴う経費	5			
	016 一般行政共通経費	6			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館施設の整備に要する経費	17			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	18			
	001 勤務条件事務に要する経費	18			
	006 人事・給与等に係るシステムの開発等に必要な経費	28			
	011 任用・試験事務に要する経費	30			
	016 研修事務に要する経費	42			
	021 給与事務に要する経費	56			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	62			
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	65			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	69			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	69			
	平成 2 3 年度概算要求定員表	73			

平成 2 3 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,433,446	2,258,605	10,692,051	8,574,132	1,936,061	10,510,193	181,858	2	
	010 人 事 院	8,433,446	2,258,605	10,692,051	8,574,132	1,936,061	10,510,193	181,858	2	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,433,446	0	8,433,446	8,574,132	0	8,574,132	140,686	2	
	001 既定定員に伴う経費	7,621,325	0	7,621,325	7,775,774	0	7,775,774	154,449	2	
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	122,008	0	122,008	122,008	3	
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	113,191	0	113,191	113,191	4	
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	0	0	0	0	5	
	016 一般行政共通経費	802,015	0	802,015	797,183	0	797,183	4,832	6	
	021 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備に要する経費	10,106	0	10,106	9,992	0	9,992	114	17	
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	2,237,013	2,237,013	0	1,914,941	1,914,941	322,072	18	
	001 勤務条件事務に要する経費	0	31,198	31,198	0	30,604	30,604	594	18	
	006 人事・給与等に係るシステムの開発等に必要な経費	0	1,445,176	1,445,176	0	1,120,389	1,120,389	324,787	28	
	011 任用・試験事務に要する経費	0	274,972	274,972	0	287,300	287,300	12,328	30	
	016 研修事務に要する経費	0	417,508	417,508	0	411,150	411,150	6,358	42	
	021 給与事務に要する経費	0	34,624	34,624	0	33,883	33,883	741	56	
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	17,266	17,266	0	17,024	17,024	242	62	
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	16,269	16,269	0	14,591	14,591	1,678	65	
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	21,592	21,592	0	21,120	21,120	472	69	
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	21,592	21,592	0	21,120	21,120	472	69	
	組 織 計	8,433,446	2,258,605	10,692,051	8,574,132	1,936,061	10,510,193	181,858		
	所 管 計	8,433,446	2,258,605	10,692,051	8,574,132	1,936,061	10,510,193	181,858		

平成 2 3 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

05 内 閣 所 管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人 事 院						
	010 人 事 院	10,692,051	10,510,193			181,858	
①	01-95 人事院一般行政に必要な 経費	8,433,446	8,574,132			140,686	
	001 既定定員に伴う経費						
	001 人 件 費	7,621,325	7,775,774			154,449	定 員 667人(特別職 5人 一般職 662人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,496,457	3,539,071			42,614	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,751,623	1,770,298			18,675	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	372,490	399,417			26,927	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	46,171	25,120			21,051	
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣 職員給与	4,173	0			4,173	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与	41,657	41,657			0	
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	245	245			0	
	95016-2111-05-1500 退職手当	759,202	835,045			75,843	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	948,915	948,259			656	
	95016-2115-16-7505 基礎年金国家公 務員共済組合負 担金	200,392	216,662			16,270	

3 内(人)

要求 番号	事 項	前 年 度 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 1級 2人 行政職俸給表(一) 3級 11人 行政職俸給表(二) 3級 1人
001	人 件 費	0	122,008	122,008	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	63,704	63,704	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	31,404	31,404	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	14,033	14,033	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	0	12,867	12,867	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費				<p>新規増員 12人</p> <p>官房部局 1 人事院における人事評価制度の適切かつ円滑な運用に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>職員福祉局 3 職員の心の健康増進と不調予防対策に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>懲戒処分に関する指導等に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>各府省における災害補償事務の治癒認定に係る指導のための業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>人材局 4 新たな採用試験の施行事務等に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>新たな採用試験の情報システムの整備等に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>新たな採用試験に対応した試験方法や問題作成に係る業務体制の強化のための新規増 2</p> <p>給与局 2 勤勉手当の適正な運用に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>退職管理の見直し等に係る業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>公平審査局 2 公平審査業務の業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>苦情相談や公平審査請求事案の解決のための業務体制の強化のための新規増 1</p> <p>(再任用短時間勤務職員の新規増員 2人)</p> <p>職員福祉局 2 各監査の実施等に係る業務に対応するための新規増 2</p>
001	人件費	0	113,191	113,191	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	53,559	53,559	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	31,512	31,512	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	11,704	11,704	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	0	5,222	5,222	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	11,194	11,194	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費						
001	人件費						
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	0			0	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	0			0	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	0			0	
95016-2111-05-1500	退職手当	0	0			0	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	0	0			0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	802,015	797,183		4,832	
001	1 一般事務費	415,025	437,274		22,249	
	95089-2111-05-2000 児童手当	1,640	0		1,640	
	95089-2111-05-2100 子ども手当	21,476	35,048		13,572	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	2,092	2,092		0	
						(1) 顧問謝金 52 @13,500 702(702)
						(2) 参与謝金 24 @13,500 324(324)
						(3) 部内職員研修講師謝金 係長級
						大学教授級 18 @8,100 146(146)
						上級係員 142(142)
						大学教授級 13 @8,100 105(105)
						大学准教授級 6 @6,200 37(37)
						(4) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 96時間 1人 @8,100 778(778)
						計 2,092(2,092)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,860	4,860		0	(1) 部内職員研修
						課長補佐級 6級 5泊6日
						2人 @89,250 179(179)
						係長級 3級 5泊6日
						2人 @89,000 178(178)
						上級職員 2級 5泊6日
						3人 @79,170 238(238)
						中級職員 1級 5泊6日
						3人 @79,170 238(238)
						(2) 本院業務 2,793(2,793)
						総裁等視察 指定職 2泊3日
						6人 @80,670 484(484)
						事務連絡調査 6級 2泊3日
						16人 @57,560 921(921)
						事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日
						1人 @106,000 106(106)
						広報業務調査 6級 2泊3日
						3人 @57,670 173(173)

7 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						給与簿検査 6級 2泊3日 3人 @57,670 173(173)
						会計監査指導 6級 全事務局 2人 @468,000 936(936)
						(3) 地方業務 1,234(1,234)
						地方局長会議 10級 全事務局 @507,000 507(507)
						地方課長会議 6級 全事務局 @474,000 474(474)
						地方出先機関人事担当課長会議 10級 1泊2日(ブロック) 8人 @28,150 225(225)
						10級 1泊2日(県内) 1人 @19,860 20(20)
						10級 日帰り 3人 @2,670 8(8)
						計 4,860(4,860)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	10,252	10,252		0	
95016-2122-08-4010	外国旅費	5,477	6,405		928	(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席 年次総会 10級 アメリカ 1人 948(948) 人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人 1,200(1,200)
						(2) ILO第100回総会出席 10級 スイス 1人 1,200(1,200)
						(3) 外国公務員制度の調査研究 3,057(2,129)
						アメリカ 3~6級 2人 745(745)
						イギリス 3~6級 2人 931(467)
						フランス 3~6級 2人 931(467)
						ドイツ 3~6級 1人 450(450)
						計 6,405(5,477)
95016-2122-08-4610	外国留学旅費	6,205	7,608		1,403	在外研究員(長期)派遣 7,608(6,205)
						(1) 21年度派遣者(アメリカ) 1,211(3,504)
						(2) 22年度派遣者(イギリス) 3,514(2,701)
						(3) 23年度派遣者(イギリス) 2,883(0)
95016-2123-09-1010	庁費	270,478	278,985		8,507	(1) 備品費 18,862(13,982)
						(2) 消耗品費 71,553(71,541)
						(3) 印刷製本費 4,333(4,418)
						(4) 通信運搬費 30,216(30,216)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 借料及び損料 自動車借上料 17,771(17,771)
						(6) 会議費 382(382)
						(7) 賃金 69,063(67,608)
						(8) 保険料 4,979(4,950)
						(9) 児童手当拠出金 45(43)
						(10) 雑役務費 49,067(50,341)
						諸役務費 15,826(15,826)
						乾式複写機維持管理費(白黒) 27,072(27,072)
						乾式複写機維持管理費(カラー) 1,081(1,081)
						在外研究員(長期)派遣授業料 4,048(5,763)
						(1) 21年度派遣者(アメリカ) 0(3,598)
						(2) 22年度派遣者(イギリス) 1,809(2,165)
						(3) 23年度派遣者(イギリス) 2,239(0)
						語学審査料(TOEFL) 48(48)
						23年度派遣予定者 0(48)
						24年度派遣予定者 48(0)
						職員の安否確認に要する経費
						業務委託料 551(551)
						公益通報保護にかかる外部通報窓口設置に要する経費
						委託費 441(0)
						(11) 職員厚生経費 5,773(5,736)
						(12) 自動車維持費 3,541(3,490)
						(13) 自動車交換差金 3,400(0)
						計 278,985(270,478)
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,781	1,781		0	消耗品費
						図書購入費 1,781(1,781)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	58,841	58,841		0	(1) 消耗品費 3,078(3,078)
						(2) 通信運搬費 16,363(16,363)
						(3) 賃金 20,409(20,409)
						(4) 雑役務費
						乾式複写機維持管理費(白黒) 18,991(18,991)
						計 58,841(58,841)
	95016-2123-09-5510 各所修繕	30,408	29,897		511	一般修繕
						39,276㎡ (28,960) 28,473千円 1.05 12/12 29,897(30,408)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	235	225		10	
						(1) 乗用車車検2年(普通) (3) 2 @40,000 80(120)
						(2) 乗用車車検2年(小型) (3) 4 @30,000 120(90)
						(3) マイクロバス車検1年 1 @25,000 25(25)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	1,260	1,260		0	
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20	20		0	
003	2庁舎管理等に伴う経費	200,117	197,697		2,420	
	95016-2123-09-1010 庁 費	186,176	183,756		2,420	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 111,652(112,348)
						光熱水料 43,356(43,356)
						雑役務費 67,968(68,664)
						運転・監視費 4,118(4,118)
						点検保守費 16,827(16,827)
						昇降機保守料 756(756)
						害虫駆除費 478(478)
						P B X 保守契約料 3,150(3,150)
						水質検査費 71(71)
						監視制御設備保守料 3,443(3,443)
						清掃業務費 4,623(4,623)
						植栽管理費 1,581(1,581)
						ゴミ処理料 2,454(2,454)
						監視用テレビ設備保守料 284(284)
						警備業務委託経費 16,317(16,317)
						自動車運行管理業務委託費 10,239(10,239)
						蒸気・水道(中)等分担金
						(国庫債務負担行為(23年度・3箇年度)) 3,627(4,323)
						機械設備運営等経費
						(蒸気)保守員・(中水)技術員 2,072(2,470)
						中水道施設保守
						中水道設備保守一式等 1,555(1,853)
						(国庫債務負担行為)
						中央合同庁舎第5号館維持管理等経費
						負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 平成25年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額
						10,881 平成23年度 3,627 3,627 3,627 以降3箇 年度以内

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						借料及び損料
						貸し植木料 328(328)
						(2) 人事院青山分室維持管理経費 573(2,297)
						光熱水料 206(827)
						雑役務費 367(1,470)
						管理業務委託経費 315(1,260)
						点検保守費 26(105)
						清掃等業務費 26(105)
						(5) 国会審議テレビ中継の受信に必要な経費
						雑役務費
						回線使用にかかる費用の負担額 321(321)
						(6) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 71,210(71,210)
						光熱水料 13,858(13,858)
						燃料費 630(630)
						雑役務費 56,722(56,722)
						清掃料等 867(867)
						合同庁舎分担金 55,855(55,855)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	5,041	5,041		0	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費
						雑役務費
						中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 5,041(5,041)
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	8,853	8,853		0	(3) 国有資産所在市町村交付金 8,853(8,853)
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機関連合会分担金	47	47		0	(4) 国際人事管理機関連合会分担金 47(47)
030	3 行政情報化の推進	168,767	143,230		25,537	
	95016-2123-09-1010 庁費	1,378	1,260		118	(1) 行政情報システムの整備 1,260(1,378)
						国家公務員のICカード身分証関連費用
						イ ICカード身分証発行機器の維持管理経費
						消耗品費 0(118)
						インターネット対応行政情報サービス等の利用による情報収集
						雑役務費
						iJAMP利用料 1,260(1,260)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	140,911	116,754		24,157	(1) 行政情報システムの整備 106,926(131,083)
						人事院LANシステムの維持 85,596(107,833)
						ア 人事院LAN職員用パソコンのリース化 26,139(26,139)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 人事院LANシステムの地方事務局SVサーバの更新 1,333(3,272)
							ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの更新 12,980(33,518)
							エ インベントリ管理サーバの更新 340(2,566)
							オ 院内LANシステム運用管理の仕様書作成 0(9,337)
							カ ファイルサーバの更新 2,087(0)
							キ LAN用プリンタの更新 3,213(0)
							ク 回線速度の見直し 9,316(0)
							ケ 人事院LANシステムの維持管理 30,188(33,001)
							ホームページの維持管理 3,600(3,600)
							ア ホームページの運用 1,500(1,500)
							イ ホームページ用サーバの借料 2,100(2,100)
							インターネット接続及びセキュリティレベルの維持 14,632(19,092)
							ア インターネット接続及びセキュリティレベルの維持 11,550(16,010)
							イ セキュリティ対策用機器等の維持管理 2,034(2,034)
							ウ Webフィルタリングシステムの維持管理 1,048(1,048)
							国家公務員のICカード身分証関連費用 3,098(558)
							ア ICカード身分証失効情報管理サーバ経費 0(203)
							イ ICカード身分証発行機器の維持管理経費 3,098(355)
							(2) 情報化統括責任者(CIO)補佐官業務の委託
							雑役務費
							委託費 9,828(9,828)
							計 116,754(140,911)
							(国庫債務負担行為)
							電子計算機借入れ等
							負担行為 国庫の負担 平成21年度 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 所要額 所要額
							159,590 平成21年度 44,904 30,459 28,520 28,520 27,187 以降5箇 年度以内
							負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額
							54,794 平成22年度 11,334 13,320 13,320 13,320 3,500 以降5箇 年度以内
							負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
							15,733 平成23年度 1,693 3,933 3,933 3,933 2,241 以降5箇

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							年度以内
	95016-2123-09-4120 通 信 専 用 料	26,478	25,216			1,262	(1) 行政情報システムの整備 25,216(26,478) 人事院LANシステムの維持 10,348(9,619) ク 回線速度の見直し 729(0) ケ 人事院LANシステムの維持管理 9,619(9,619) 霞が関WANとの接続 WAN回線使用料 14,868(16,859)
	035 4 諸外国との人事交流及 び意見交換	18,106	18,982			876	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	106	195			89	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の公務員制度の情報収集 大学教授級 @8,100 2時間 2人 2回 65(65) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 人事行政に関するシンポジウムの開催 130(41) 三国共催シンポジウム(2回) 大学教授級 @8,100 5時間 (1) 2人 81(41) 行政官の交流)日中における交流 講師謝金(大学教授級) @8,100 3時間 2人 49(0) 計 195(106)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	343	324			19	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 273(273) 調査研究先事前調査 7級 4泊5日 @90,800 1人 91(91) 調査研究同行 7級 4泊5日 @90,800 2人 182(182) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 行政官の交流 51(70) i) 三国間の交流 0(19))日中における交流 中国人力資源・社会保障部 人事院 近郊視察 8級 @4,160 2人 8(8)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-4010 外 国 旅 費	5,249	5,918		669	<p>)日韓における交流</p> <p>韓国行政安全部 人事院</p> <p>国内視察 東 京 大 阪 1泊2日 5級</p> <p>@43,400 43(43)</p> <p>計 324(343)</p> <p>(1)米国連邦政府職員研修生の受入 1,152(1,152)</p> <p>ワシントン 8級 5日間 801(801)</p> <p>ワシントン 6級 5日間 351(351)</p> <p>(2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換</p> <p>人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流</p> <p>インドネシア 8級 1人 7日間 539(539)</p> <p>(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 3,211(2,542)</p> <p>人事行政に関するシンポジウムの開催</p> <p>)三国共催シンポジウム 1,288(481)</p> <p>韓 国 指定職 2泊3日 178(178)</p> <p>中 国 指定職 2泊3日 298(0)</p> <p>韓 国 5級 2泊3日 125(125)</p> <p>中 国 5級 2泊3日 211(0)</p> <p>韓 国(講師指定職相当) 2泊3日 178(178)</p> <p>中 国(講師指定職相当) 2泊3日 298(0)</p> <p>人事行政に関する共同研究 0(125)</p> <p>行政官の交流 1,620(894)</p> <p>)三国間の交流</p> <p>中 国 5級 4泊5日 726(0)</p> <p>)日中における交流</p> <p>人事院 中国人力資源・社会保障部 581(581)</p> <p>中 国 指定職 4泊5日 339(339)</p> <p>中 国 5級 4泊5日 242(242)</p> <p>)日韓における交流</p> <p>人事院 韓国行政安全部</p> <p>韓 国 5級 1泊1日 313(313)</p> <p>トップ会談 0(739)</p> <p>局長級会談 303(303)</p> <p>韓 国 指定職 2泊3日 1人 178(178)</p> <p>韓 国 5級 2泊3日 1人 125(125)</p> <p>(4)各国人事行政担当者との意見交換</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						パ リ 1 0 級 6 日間 1,016(1,016)
						計 5,918(5,249)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	951	1,047		96	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 調査研究第 1 6 期研修生 5 級相当 4 泊 5 日 @80,880 10人 809(809) 行政研修(課長補佐級)参加 第 1 5 期研修生 5 級相当 1 日 @780 2 10人 16(16) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 行政官の交流 222(126)) 日中における交流 179(83) 中国人力資源・社会保障部 人事院 近郊視察 8 級相当 @4,160 20人 83(83) 中国国家行政学院 人事院 全 国 1 0 級相当 1 泊 2 日 @48,000 2人 96(0)) 日韓における交流 韓国行政安全部 人事院 国内視察 東京 大阪 5 級相当 1 泊 2 日 @43,400 1人 43(43)
	95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費	1,624	1,624		0	計 1,047(951) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 1,624(1,624)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	9,494	9,535		41	(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 994(994) 会議費 245(245) 借料及び損料 会場借料 339(339) 消耗品費 410(410) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 1,797(1,797) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 597(597) 借料及び損料 放送設備 210(210) 雑役務費 387(387) 通訳料(日本語 英語) 147(147) 翻訳料(日本語 英語) 240(240)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					通訳料 (日本語 中国語) 1,103(0) 同時通訳 (日本語 中国語) 525(0) 会議費 15(0))日韓における交流 1,282(1,282) 人事院 韓国行政安全部 雑役務費 通訳料(日本語 韓国語) 1,103(1,103) 韓国行政安全部 人事院 171(171) 雑役務費 翻訳料(日本語 韓国語) 170(170) 会議費 1(1) 韓国政府職員研修 会議費 8(8) トップ会談 雑役務費 0(806) 局長級会談 雑役務費 686(686) 通訳料(日本語 英語) 315(315) 随行通訳旅費 ソウル-東 京 往復 124(124) 随行宿泊費 26(26) 地上交通費 25(25) 日 当 36(36) 翻訳料(日本語 英語) 160(160) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。 (2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 339(339)
	95016-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	339	339	0	

17 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別 館施設の整備に要する経 費				
005	中央合同庁舎第5号館別 館施設の整備	10,106	9,992	114	温室効果ガス排出抑制及び老朽化に係る施設整備 9,992(10,106) 中央合同庁舎第5号館別館熱源制御装置更新工事 3,098(0) 中央合同庁舎第5号館別館吸収式冷凍機改修工事 6,894(0) 中央合同庁舎第5号館別館トイレ照明人感センサー設置等工 事 0(10,106)
95016-2204-15-0010	施設整備費	10,106	9,992	114	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	2,237,013	1,914,941		322,072	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要経費である。
	001 勤務条件事務に要する経 費	31,198	30,604		594	
	005 1 職員の服務及び懲戒	933	957		24	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	74	0		74	(1) 服務・懲戒制度説明会 0(74)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	269	367		98	(1) 服務・懲戒制度説明会 314(0) 全 国(4会場) 3~6級 1泊2日 4人 @45,200 181(0) 全 国(4会場) 3~6級 日帰り 4人 @33,200 133(0)
						(2) 各府省及び職員に対する調査指導 53(269) 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 53(102) 地 方 6級 ブロック 1泊2日 2人 @26,560 53(53) 本 院 6級 全 国 1泊2日 0(45) 地 方 6級 県 内 日帰り 0(4) 服務義務違反通報に対する事実調査 0(167)
	95016-2123-09-1010 庁 費	252	252		0	計 367(269) (1) 服務・懲戒制度説明会 176(170) 印刷製本費 176(145) 会議費 0(25)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	338	338		0	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 76(82)
	010 2 勤務時間休暇制度の運 営	2,400	2,400		0	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,238	1,238		0	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 130(130) 本 院 6級 全 国 2泊3日 1人 @56,880 57(57)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						地 方 6 級 ブロック 2泊3日 1人 @38,560 39(39)
						地 方 6 級 日帰り 9人 @3,760 34(34)
						(2) 民間企業の勤務条件制度調査 1,108(1,108)
						全 国 3 ~ 6 級 4泊5日 @80,880 7人 566(566)
						ブロック 3 ~ 6 級 3泊4日 @50,560 7人 354(354)
						県 内 3 ~ 6 級 日帰り @3,760 50人 188(188)
						計 1,238(1,238)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,162	1,162		0	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 860(860)
						(3) 勤務時間・休暇制度担当者研修会 印刷製本費 302(302)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	015 3 保健及び安全保持	15,248	14,851		397	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	10,905	10,509		396	(1) 保健及び安全対策の実施 各省庁に対する指導調整 557(515)
						ア 健康専門委員の委嘱 全体会議(大学教授級) 24人時 @10,500 252(252)
						イ 安全専門委員の委嘱 全体会議(大学教授級) (20) 24人時 @10,500 252(210)
						部 会(大学教授級) 5人時 @10,500 53(53)
						(2) 健康管理対策の推進 9,952(10,390)
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 397(441)
						ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議(大学教授級) 委員 17人 年1回 (8,200) @8,100 2h 275(279)
						イ 心の健康づくり・自殺対策担当者会議 会議講師(大学教授級) 10人時 @8,100 81(81)
						ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>大学教授級 (10) 5人 @8,100 41(81)</p> <p>心の健康づくり予防対策の実施 65(213)</p> <p>ア 予防のための活動</p> <p>講演会 8人時 @8,100 65(65)</p> <p>イ 国家公務員の心の健康チェックの実施 0(148)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応 8,748(8,846)</p> <p>ア 職場復帰相談室の運営</p> <p>大学教授級 (828) 792人時 @8,100 6,415(6,707)</p> <p>イ こころの健康相談室の運営 2,333(2,139)</p> <p>専門委員(本院)(大学教授級)</p> <p>(2) 3回 12月 1会場 2時間 @8,100 583(389)</p> <p>専門委員(地方)(大学教授級)</p> <p>1回 12月 9会場 2時間 @8,100 1,750(1,750)</p> <p>保健師等の活用 645(890)</p> <p>ア 保健師等による健康相談室の運営</p> <p>保健師等(本院)</p> <p>52週 1回 1会場 @6,200 2時間 645(645)</p> <p>イ 心の健康相談対応マニュアルの作成 0(148)</p> <p>ウ 心の健康づくり専門講習会 0(97)</p> <p>国家公務員の健康に関する実態調査</p> <p>委員 12人時 @8,100 97(0)</p> <p>計 10,509(10,905)</p> <p>(1) 保健及び安全対策の実施</p> <p>健康安全管理担当者実務研修</p> <p>本院 3~6級 全国 1泊2日</p> <p>5人 @44,880 224(224)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等</p> <p>イ 心の健康づくり・自殺対策担当者会議</p> <p>全国 5会場(3~6級) 1泊2日</p> <p>5人 @44,880 224(224)</p> <p>計 448(448)</p>
95016-2122-08-2010	職員旅費	448	448		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6111	講師等旅費	974	1,367			393	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 288(0) ア 健康専門委員の委嘱 全 国 7級～10級 1泊2日 4人 @48,000 192(0) イ 安全専門委員の委嘱 全 国 7級～10級 1泊2日 2人 @48,000 96(0) (2) 健康管理対策の推進 1,079(974) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 402(402) ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 10級相当 1泊2日 8人 @47,680 381(381) ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催 県 内 10級相当 5人 @4,160 21(21) 早期対応、職場復帰の対応 677(572) ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 10級相当 日帰り(100km未満) (156) (2,860) 180日 @2,350 423(446) イ こころの健康相談室の運営 10級相当 日帰り (2,860)(44) @2,350 108回 254(126) 計 1,367(974)
95016-2123-09-1010	庁 費	189	575			386	(1) 保健及び安全対策の実施 575(189) 健康安全管理担当者実務研修 93(107) 印刷製本費 48(62) 借料及び損料 会場借料 45(45) 各府省に対する指導調整 482(82) ア 健康専門委員の委嘱 会議費 0(14) イ 安全専門委員の委嘱 会議費 0(5) ウ 健康管理手帳の作成

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-2410	任用試験費	2,732	1,952	780	<p>印刷製本費 482(63)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進 1,457(2,732)</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 250(368)</p> <p>ア 心の健康づくり指導委員会 0(28)</p> <p>印刷製本費 0(4)</p> <p>借料及び損料 0(18)</p> <p>会議費 0(6)</p> <p>イ 心の健康づくり・自殺対策担当者会議</p> <p>印刷製本費 0(90)</p> <p>ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催 250(250)</p> <p>印刷製本費 232(232)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 18(18)</p> <p>心の健康づくり予防対策の実施 412(1,142)</p> <p>ア 予防のための活動 124(240)</p> <p>印刷製本費 53(169)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 71(71)</p> <p>イ 国家公務員の心の健康チェックの実施</p> <p>印刷製本費 288(902)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応</p> <p>イ こころの健康相談室の運営 536(683)</p> <p>印刷製本費 0(147)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 536(536)</p> <p>保健師等の活用</p> <p>印刷製本費 0(263)</p> <p>国家公務員の健康に関する実態調査</p> <p>印刷製本費 259(259)</p> <p>生活習慣病予防対策の推進</p> <p>印刷製本費 0(17)</p> <p>(3) 「パワー・ハラスメント」についての対策の検討 495(0)</p> <p>印刷製本費 88(0)</p> <p>通信運搬費 333(0)</p> <p>雑役務費</p> <p>集計分析補助作業 74(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						大会傍聴 6級 全国 1泊2日 1人 @44,880 45(45)
						(4) 職員団体制度説明会の開催 全 国 5会場(6級) 156(224)
						3~6級 1泊2日 (5) (44,880) 2人 @45,200 90(224)
						3~6級 日帰り 2人 @33,200 66(0)
						計 246(314)
95016-2123-09-1010	庁 費	309	250		59	(1) 労使関係の調整 労使関係連絡調整会議 印刷製本費 8(16)
						(2) 職員団体の登録 印刷製本費 205(205)
						(3) 情報収集 印刷製本費 37(64)
						(5) 職員団体等に対する法人格の付与業務 印刷製本費 0(24)
						借料及び損料 0(6)
						0(18)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-2410	任用試験費	128	51		77	(4) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 51(128)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6男女共同参画社会の実現等に向けた取り組み	1,323	1,323		0	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	243	243		0	(1) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 @8,100 81(81) セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5回 @8,100 81(81) セクシュアル・ハラスメント防止対策シンポジウム及び講演会の開催 81(81)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						シンポジウム 49(49)
						3人 年1回 2時間 1会場 @8,100
						講演会
						1人 年1回 2時間 2会場 @8,100 32(32)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	42	42		0	(1) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 42(42)
						セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催
						県内 10級相当 日帰り
						1人 5会場 @4,160 21(21)
						セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施
						県内 10級相当 日帰り
						1人 5回 @4,160 21(21)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,038	1,038		0	(1) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 690(690)
						セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催
						印刷製本費 128(128)
						セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施
						印刷製本費 113(113)
						セクシュアル・ハラスメント防止対策シンポジウム及び講演 会の開催 449(449)
						印刷製本費 55(55)
						借料及び損料
						会場借料 394(394)
						(2) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進
						印刷製本費 348(348)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	040 7 給与簿等監査	4,757	4,757		0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,668	4,668		0	(1) 給与簿監査 3,415(3,415)
						本院 3~6級 4泊5日
						9人 @80,880 728(728)
						同行 3~6級 4泊5日
						9人 @62,560 563(563)
						地方 3~6級 3泊4日
						42人 @50,560 2,124(2,124)
						(2) 健康安全管理状況監査 591(591)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																					
006	人事・給与等に係るシステムの開発等に必要な経費	1,445,176	1,120,389		324,787																						
025	人事・給与等業務の電子化の推進	1,029,019	1,120,389		91,370																						
95016-2122-08-2010	職員旅費	0	532		532	霞ヶ関 - 三鷹市 6級 日帰り @2,260 96人 217(0) 東京 - 札幌市 6級 1泊2日 @78,780 4人 315(0) 計 532(0)																					
95016-2123-09-1010	庁費	2,613	2,481		132	システム維持 光熱水料 2,231(2,229) 関係府省連絡協議会開催経費 250(384) 印刷製本費 250(244) 借料及び損料 0(47) 会議費 0(93) 計 2,481(2,613)																					
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	1,026,406	1,117,376		90,970	借料及び損料 システム機器借料 238,709(193,050) 雑役務費 878,667(833,356) システム保守経費(ハードウェア) 159,033(0) システム機器設置・調整経費 98,851(0) ヘルプデスク業務委託経費(初期費) 0(7,558) ヘルプデスク業務委託経費(運用費) 66,601(0) 運用保守業務委託経費 78,642(0) システム保守経費(ソフトウェア) 455,102(825,798) 最適化計画の検証・評価 20,438(0) 計 1,117,376(1,026,406)																					
(国庫債務負担行為)																											
人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成21年度 予算額</th> <th>平成22年度 予算額</th> <th>平成23年度 要求額</th> <th>平成24年度 所要額</th> <th>平成25年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>794,849</td> <td>平成21年度 以降5箇 年度以内</td> <td>18,579</td> <td>193,814</td> <td>199,700</td> <td>199,700</td> <td>183,056</td> </tr> <tr> <td>各府省特別会計要求分 128,338</td> <td></td> <td>3,970</td> <td>36,136</td> <td>30,250</td> <td>30,250</td> <td>27,732</td> </tr> </tbody> </table>							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成21年度 予算額	平成22年度 予算額	平成23年度 要求額	平成24年度 所要額	平成25年度 所要額	794,849	平成21年度 以降5箇 年度以内	18,579	193,814	199,700	199,700	183,056	各府省特別会計要求分 128,338		3,970	36,136	30,250	30,250	27,732
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成21年度 予算額	平成22年度 予算額	平成23年度 要求額	平成24年度 所要額	平成25年度 所要額																					
794,849	平成21年度 以降5箇 年度以内	18,579	193,814	199,700	199,700	183,056																					
各府省特別会計要求分 128,338		3,970	36,136	30,250	30,250	27,732																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成22年度 予算額</th> <th>平成23年度 要求額</th> <th>平成24年度 所要額</th> <th>平成25年度 所要額</th> <th>平成26年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成22年度 予算額	平成23年度 要求額	平成24年度 所要額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額														
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成22年度 予算額	平成23年度 要求額	平成24年度 所要額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額																					

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							1,195,488	平成22年度 以降5箇 年度以内	262,204	287,364	287,364	287,364	71,192
							各府省特別会計要求分 183,921		52,181	40,574	40,574	40,574	10,018
							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成23年度 要 求 額	平成24年度 所 要 額	平成25年度 所 要 額	平成26年度 所 要 額	
							1,458,832	平成23年度 以降4箇 年度以内	412,096	405,190	405,190	236,356	
							各府省特別会計要求分 304,922		83,145	85,847	85,847	50,083	
							人事・給与関係業務情報システム開発等						
							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成22年度 予 算 額	平成23年度 要 求 額			
							630,875	平成22年度 及び 平成23年度	591,489	39,386			
							各府省特別会計要求分 81,297		77,066	4,231			
030	人事・給与等業務の電子 化の推進に係る特殊要因 95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	416,157	0			416,157	前年度限りの経費					0(416,157)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	274,972	287,300	12,328	
005	1 任用制度の運営	3,102	3,102	0	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	394	394	0	(5) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 230(230) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2H @13,500 189(189) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1H @13,500 41(41)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	775	775	0	(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会合 有識者(大学教授級) 5人 @8,200 1H 4回 164(164) 計 394(394) (2) 任用に関する調査 地 方 6 級 1泊2日 10人 @26,560 266(266) (5) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度のさらなる活用に関する説明会 東 京~大 阪 6 級 1泊2日 1人 @43,400 43(43) (6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 286(286) 女性国家公務員による「女子学生のための霞が関説明会」の 開催 東 京 - 大 阪 4 級 1泊2日 1人 @43,400 43(43) メンタリング研修 243(243) 東 京 - 札 幌 6 級 1泊2日 1人 @78,780 79(79) 東 京 - 名 古 屋 6 級 1泊2日 1人 @36,860 37(37) 東 京 - 大 阪 6 級 1泊2日 1人 @43,400 43(43) 東 京 - 福 岡 6 級 1泊2日 1人 @83,560 84(84) (7) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日 4人 @44,880 180(180)
						計 775(775)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	94	94		0	(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会会合 94(94)
						有識者(1 0 級相当) 5人 @4,160 4回 83(83)
						女性国家公務員による「女性学生のための霞が関説明会」の 開催
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	1,839	1,839		0	大阪府内 @3,760 3人 11(11)
						(1) 任用状況調査 印刷製本費 314(314)
						(3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 15(15)
						(4) 採用候補者名簿の管理 印刷製本費 437(437)
						(5) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 22(22)
						ア 本審査会 13(13)
						借料及び損料 会場借料 9(9)
						会議費 4(4)
						イ 専門部会 借料及び損料 会場損料 9(9)
						報告書 印刷製本費 45(45)
						官民交流促進ミーティングの開催 印刷製本費 66(66)
						(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 女性国家公務員の採用・登用拡大のための検討会会合 印刷製本費 144(144)
						女性国家公務員による「女子学生のための霞が関説明会」の 開催 542(542)
						印刷製本費 164(164)
						借料及び損料 会場借料 378(378)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						メンタリング研修 254(254)
						印刷製本費 58(58)
						借料及び損料
						会場借料 196(196)
						計 1,839(1,839)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	8,530	6,842		1,688	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	158	158		0	(4) 霞が関インターンシップの発表会及び意見交換会の実施
						大学教授級 @8,100 1.5時間 1人 13大学院 158(158)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	837	714		123	(1) 総合職・一般職試験志望者のための本府省業務説明会(中央省庁セミナー)の実施
						種試験 42(114)
						東 京 - 札幌市 6 級 1泊2日 0(72)
						東 京 - 京都市 6 級 1泊2日 @41,740 1人 42(42)
						(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 267(318)
						(5) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施
						東 京 - 大阪市 6 級 1泊2日 @46,400 1人 46(46)
						(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 359(359)
						大学等懇談会の実施
						全 国 6 級 1泊2日 @44,880 5人 1回 224(224)
						理工・農学系教授との意見交換会
						本 院(全 国) 6 級 1泊2日 @44,880 1人 3学部 135(135)
						計 714(837)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	1,552	782		770	(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 578(765)
						(4) 霞が関インターンシップの発表会及び意見交換会の実施 204(787)
						大学院教授 204(204)
						発表者 0(583)
						計 782(1,552)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	5,983	5,188		795	(1) 種・種試験志望者のための本府省業務説明会(中央省庁セミナー)の実施
						借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						会場借料 378(756) (2)官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会)の実施 9月 印刷製本費 214(428) (3)行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料 342(545) (4)霞が関インターンシップの発表会及び意見交換会の実施 印刷製本費 542(542) (5)各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料 756(756) (6)種・種試験最終合格者の意識調査の実施 雑役務費 人材派遣(データ入力) 316(316) (7)大学就職担当教授等との意見交換会の実施 大学等懇談会の実施 借料及び損料 会場借料 315(315) (8)募集関係資料の作成 印刷製本費 1,325(1,325) 通信運搬費 745(745) (9)メールマガジンの発信・読者に対するアンケートの実施 雑役務費 255(255) メールマガジン発信料 202(202) アンケートフォーム作成及び専用データベース使用料 53(53) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	254,467	277,356		22,889	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	7,108	4,992		2,116	(1)試験の実施 4,992(7,108) 国家公務員採用試験の実施 4,911(7,027) ア 種試験 1,571(2,015) (1次試験) 1,407(1,688) (2次試験) 164(327) イ 種試験 2,124(3,187)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	30,947	40,760		9,813	ウ 種試験 1,216(1,825) 点字試験 81(81) ア 種試験 45(45) イ 種試験 36(36) (1) 試験の実施 40,760(30,947) 国家公務員採用試験の実施 0(27,231) ア 種試験 0(13,475) イ 種試験 0(7,164) 工 試験問題の公開に伴う試験問題作成体制の充実 0(6,592) 点字試験 499(499) ア 種試験 271(271) イ 種試験 228(228) 新採用試験の実施 40,261(3,217) () 新採用試験の実施 各試験の試験問題の作成 39,241(0) ・ 総合職院卒者試験(記述) 8,460(0) ・ 総合職大卒程度試験(多枝) 15,768(0) ・ 総合職大卒程度試験(記述) 5,930(0) ・ 政策論文試験 132(0) ・ 審査・調整 1,120(0) ・ 一般職大卒程度試験(多枝) 2,760(0) ・ 一般職大卒程度試験(専門) 1,134(0) ・ 一般職高卒者試験 1,273(0) ・ 専門職大卒程度試験 2,391(0) ・ 専門職大卒程度試験 273(0) () 点字試験 1,020(3,217) ア 総合職試験 534(1,974) イ 一般職試験(大卒程度) 486(1,243) (1) 試験の実施 16,599(16,599) 国家公務員採用試験の実施 11,240(11,240) ア 種試験 4,134(4,134) (1次試験) 2,154(2,154) (2次試験) 1,339(1,339) (性格検査の実施) 173(173) (地方連絡) 468(468) イ 種試験
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	16,599	16,599		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							【一般試験】 2,800(2,800)
							(1次試験) 1,994(1,994)
							(2次試験) 535(535)
							(地方連絡) 271(271)
							ウ 種試験
							【一般試験】 4,306(4,306)
							(1次試験) 3,349(3,349)
							(2次試験) 730(730)
							(地方連絡) 227(227)
							点字試験
							イ 種試験 63(63)
							新採用試験の実施 5,296(5,296)
							()新採用試験の実施 5,156(5,156)
							ア 総合職試験 1,684(1,684)
							(募集説明会) 1,517(1,517)
							(法文系教授打合せ会) 167(167)
							イ 一般職試験(大卒程度) 712(712)
							(募集説明会) 475(475)
							(就職担当部長打合せ会) 237(237)
							ウ 一般職試験(高卒程度) 2,760(2,760)
							(募集説明会) 1,013(1,013)
							(就職担当教諭説明会) 1,126(1,126)
							(募集対策協議会) 621(621)
							()点字試験
							ア 総合職試験 140(140)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	199,813	215,005			15,192	(1)試験の実施 202,676(186,800)
							国家公務員採用試験の実施 130,882(128,402)
							ア 種試験
							試験実施経費 36,204(36,302)
							(第1次試験) 31,258(30,668)
							印刷製本費 20,871(20,281)
							通信運搬費 2,184(2,184)
							借料及び損料
							試験場借料 8,203(8,203)
							(第2次試験) 4,843(4,843)
							印刷製本費 2,309(2,309)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通信運搬費 185(185) 借料及び損料 2,336(2,336) 記述試験場借料 765(765) 人物試験場借料 1,571(1,571) 会議費 13(13) (最終合格者) 印刷製本費 103(103) (試験問題作成) 会議費 0(688) イ 種試験 56,874(55,502) 【一般試験】 43,856(43,422) 試験実施準備 印刷製本費 435(400) 試験実施 43,421(43,022) (第1次試験) 36,230(35,665) 印刷製本費 15,296(14,731) 通信運搬費 1,769(1,769) 借料及び損料 試験場借料 19,165(19,165) (1次合格者説明会) 4,077(4,077) 印刷製本費 2,502(2,502) 借料及び損料 1,575(1,575) 会場借料(講堂) 441(441) 会場借料(講堂) 1,134(1,134) (第2次試験) 2,681(2,681) 印刷製本費 89(89) 通信運搬費 39(39) 借料及び損料 人物試験場借料 2,553(2,553) (最終合格者) 印刷製本費 433(433) (試験問題作成) 会議費 0(166) 【特殊試験】 13,018(12,080) ・ 国税専門官、労働基準監督官 9,109(8,338) 印刷製本費 8,332(7,561)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通信運搬費 777(777)
							・ 航空管制官 2,052(1,933)
							印刷製本費 1,763(1,644)
							通信運搬費 289(289)
							・ 法務教官 1,857(1,809)
							印刷製本費 1,636(1,588)
							通信運搬費 221(221)
							ウ 種試験 37,804(36,218)
							【一般試験】 23,618(22,369)
							募 集 8,101(8,101)
							印刷製本費 7,778(7,778)
							通信運搬費 323(323)
							試験実施準備 419(421)
							印刷製本費 354(356)
							通信運搬費 65(65)
							試験実施 15,098(13,847)
							(第1次試験) 13,868(12,617)
							印刷製本費 2,157(2,166)
							通信運搬費 2,079(2,079)
							借料及び損料
							試験場借料 8,372(8,372)
							備品費 1,260(0)
							(第2次試験) 648(648)
							印刷製本費 181(181)
							通信運搬費 39(39)
							借料及び損料
							人物試験場借料 428(428)
							(最終合格者)
							印刷製本費 582(582)
							【特殊試験】 14,186(13,849)
							印刷製本費 12,367(12,030)
							通信運搬費 1,819(1,819)
							(工)試験の公開に伴う試験問題作成体制の充実
							会議費 0(380)
							点字試験 2,792(2,792)
							ア 種試験 1,623(1,623)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						消耗品費 28(28) 印刷製本費 1,481(1,481) 通信運搬費 38(38) 借料及び損料 試験場借料 76(76) イ 種試験 1,169(1,169) 印刷製本費 1,079(1,079) 通信運搬費 33(33) 借料及び損料 試験場借料 57(57) 受付事務等の電算処理 (国庫債務負担行為(2 2年度・2箇年度)) 23,663(23,665) ア 受付事務の電算処理 11,616(11,218) イ 採点及び結果処理等の電算処理 9,422(9,822) ウ 固有業務カスタマイズ 2,625(2,625) インターネット等による国家公務員採用試験に関する事務 (国庫債務負担行為(2 2年度・2箇年度)) 16,053(16,053) ア インターネット受験申込みの実施 8,737(8,737) イ インターネット合格発表の実施 6,019(6,019) ウ 得点・席次の開示 1,297(1,297) 新採用試験の実施 29,286(15,888) () 新採用試験の実施 19,135(9,150) ア 総合職試験 4,699(1,845) 募 集 4,413(1,582) 印刷製本費 3,470(1,478) 通信運搬費 104(104) 借料及び損料 説明会会場借料 839(0) 試験実施準備 印刷製本費 286(263) イ 一般職試験 募 集 5,548(5,548) 印刷製本費 5,302(5,302) 通信運搬費 246(246) ウ 専門職試験(大卒程度) 2,819(1,757)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							・ 国税専門官、財務専門官、労働基準監督官、食品衛生監視員 試験	2,100(	1,460)
							印刷製本費	1,329(	1,005)
							通信運搬費	771(	455)
							・ 法務省人間科学系専門職試験(仮称)	570(	297)
							印刷製本費	208(	141)
							通信運搬費	362(	156)
							・ 皇宮護衛官(大卒程度)試験	149(	0)
							印刷製本費	54(	0)
							通信運搬費	95(	0)
							工 試験共通	6,069(	0)
							会議費	945(	0)
							備品費	5,124(	0)
							()点字試験	500(	500)
							ア 総合職試験	260(	260)
							印刷製本費	211(	211)
							会議費	49(	49)
							イ 一般職試験(大卒程度)	240(	240)
							印刷製本費	211(	211)
							会議費	29(	29)
							()受付事務等の電算処理		
							(国庫債務負担行為(23年度・2箇年度))		
							ア 固有業務カスタマイズ	4,988(	3,150)
							()インターネット等による国家公務員採用試験に関する事務		
							(国庫債務負担行為(23年度・2箇年度))	4,663(	3,088)
							雑役務費		
							固有業務カスタマイズ	4,200(	2,625)
							借料及び損料		
							ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費	463(	463)
							(2)経験者採用システムの実施	6,374(	6,374)
							募集活動		
							雑役務費		
							専門誌への制度説明記事掲載	165(	165)
							試験実施	4,193(	4,193)
							印刷製本費	2,582(	2,582)
							通信運搬費	23(	23)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						借料及び損料 試験会場借料 1,588(1,588) インターネットを利用した受験申込み 雑役務費 ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費 2,016(2,016) (3) 国家公務員中途採用者選考試験の実施 5,955(6,639) 募集活動 1,383(1,743) 印刷製本費 1,320(1,680) 通信運搬費 63(63) 試験実施 4,572(4,896) ア 第1次選考 4,533(4,857) 印刷製本費 1,864(2,188) 通信運搬費 277(277) 借料及び損料 試験場借料 2,392(2,392) イ 第2次選考 35(35) 印刷製本費 22(22) 通信運搬費 13(13) ウ 合格者発表 4(4) 印刷製本費 (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。 (国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験電子計算機処理業務 負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 45,954 平成22年度 6,238 39,716 及び 平成23年度 負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 52,319 平成23年度 9,651 42,668 及び 平成24年度
049	4 採用試験の見直しによる平成22年度における試験内容の検討等	8,873	0		8,873	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	5,653	0		5,653	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	372	0		372	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,848	0			2,848	備品費 0(881) 消耗品費 0(23) 借料及び損料 0(794) 印刷製本費 0(1,150) 計 0(2,848)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	417,508	411,150		6,358	
005	1 研修一般事務	34,265	34,162		103	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	2,405	2,405		0	
						顧問謝金 2人 12回 @33,160 796(796)
						客員教授謝金 3人 60回 @8,940 1,609(1,609)
						計 2,405(2,405)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	548	548		0	講師依頼旅費 298(298)
						事務連絡旅費 250(250)
						計 548(548)
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	31,312	31,209		103	1 備品費 5,121(5,121)
						2 消耗品費 7,086(7,086)
						3 印刷製本費 1,703(1,703)
						4 通信運搬費 2,832(2,832)
						5 保険料 1,871(1,905)
						自動車損害賠償責任保険料 13(35)
						社会保険料(賃金職員) 1,858(1,870)
						6 子ども手当拠出金 18(17)
						7 自動車維持費 535(605)
						8 借料及び損料 458(458)
						9 賃金 9,153(9,153)
						10 会議費 13(13)
						11 雑役務費
						乾式複写機維持管理費(白黒)6台 2,419(2,419)
						計 31,209(31,312)
010	2 研修施設維持管理等経費					
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	73,395	73,395		0	(1) 公務員研修所維持管理等経費 63,413(63,413)
						備品費 612(612)
						消耗品費 845(845)
						光熱水料 12,915(12,915)
						燃料費 6,237(6,237)
						通信運搬費 257(257)
						借料及び損料
						情報機器借上料 ノートパソコン140台リース、ソフトウェア一式 5,224(5,224)
						雑役務費 37,323(37,323)
						機器等保守・点検費 10,302(10,302)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						警備委託費 5,670(5,670)
						外構整備費 3,518(3,518)
						内部整備・工事費 3,990(3,990)
						運転監視費 6,300(6,300)
						清掃業務費 4,329(4,329)
						宿泊室寝具類等洗濯代 1,470(1,470)
						宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,744(1,744)
						(2) 国家公務員研修センター維持管理経費 9,982(9,982)
						通信運搬費 242(242)
						光熱水料 2,745(2,745)
						燃料費 330(330)
						雑役務費
						保守料 6,665(6,665)
						計 73,395(73,395)
	015 3 研修の実施	140,454	132,930		7,524	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	18,138	18,037		101	(1) 行政研修等の実施 13,024(13,125)
						合同初任研修
						講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107(107)
						初任行政研修 8,608(8,709)
						講師謝金 3,608(3,608)
						大学教授級 220人 @8,940 1,967(1,967)
						大学准教授級 220人 @7,460 1,641(1,641)
						福祉施設実習謝金 (550) 500人 5日 @2,000 (1,855) 5,000(5,101)
						3年目フォローアップ研修
						講師謝金 教授級 48人 @8,940 429(429)
						課長補佐研修
						講師謝金 大学教授級 150人 @8,940 1,341(1,341)
						課長研修
						講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626(626)
						課長研修(講演と意見交換)
						講師謝金 教授級 18人 @8,940 161(161)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						行政研修特別課程 1,752(1,752)
						ア 課長補佐級特別課程
						講師謝金 569(569)
						大学教授級 42人 @ 8,940 375(375)
						大学准教授級 26人 @7,460 194(194)
						イ 係長級特別課程
						講師謝金 669(669)
						大学教授級 49人 @8,940 438(438)
						大学准教授級 31人 @7,460 231(231)
						ウ 上級係員特別研修
						講師謝金 514(514)
						大学教授級 35人 @8,940 313(313)
						大学准教授級 27人 @7,460 201(201)
						(2) 地方機関階層別研修の実施
						中堅係員研修
						大学教授級 140人 @8,940 1,252(1,252)
						係長研修
						大学教授級 140人 @8,940 1,252(1,252)
						課長補佐研修
						大学教授級 110人 @8,940 983(983)
						大学准教授級 20人 @7,460 149(149)
						課長研修
						大学教授級 80人 @8,940 715(715)
						幹部行政官研修
						大学教授級 1人 2H 9回 @8,940 161(161)
						(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施
						事前研修
						講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161)
						(4) 幹部職員の意識改革を図る取り組み

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						幹部行政官研修の実施 340(340)
						ア 本府省局長級を対象とするもの
						講師謝金
						大学教授級 1人 3H 3回 @8,940 81(81)
						イ 本府省審議官級を対象とするもの
						講師謝金 259(259)
						大学教授級 9人 @8,940 80(80)
						大学教授級 20人 @8,940 179(179)
						計 18,037(18,138)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,026	3,026		0	(1) 行政研修等の実施 2,752(2,752)
						合同初任研修 165(165)
						都内通勤施設分
						指定職 入間市～代々木
						1人 @2,640 3(3)
						研修実地指導 162(162)
						1 0 級 3泊4日 1人 @31,190 31(31)
						6 級 3泊4日 5人 @26,290 131(131)
						初任行政研修 2,039(2,039)
						研修実施指導 1,477(1,477)
						外部施設 指定職 日帰り
						4人 @5,960 24(24)
						外部施設 1 0 級 日帰り
						4人 @5,560 22(22)
						外部施設 1 0 級 5泊6日
						5人 @77,560 388(388)
						外部施設 6 級 5泊6日
						16人 @65,160 1,043(1,043)
						地方自治体との打合せ 562(562)
						事 前 5泊6日 6 級
						3人 @93,720 281(281)
						事 後 5泊6日 6 級
						3人 @93,720 281(281)
						課長補佐研修

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通勤施設分(入間市 - 文京区小石川) 83(83)
						指定職 7人 @2,660 19(19)
						1 0 級 7人 @2,480 17(17)
						6 級 21人 @2,260 47(47)
						課長研修 87(87)
						指定職 4人 @2,720 11(11)
						1 0 級 8人 @2,520 20(20)
						6 級 24人 @2,320 56(56)
						課長研修(講演と意見交換)
						研修の実施(入間市 - 東京) 118(118)
						指定職 8人 @2,720 22(22)
						1 0 級 16人 @2,520 40(40)
						6 級 24人 @2,320 56(56)
						行政研修特別課程 260(260)
						ア 課長補佐級特別課程 121(121)
						通勤施設分(入間市 - 文京区小石川) 75(75)
						指定職 2人 @2,660 5(5)
						1 0 級 10人 @2,460 25(25)
						6 級 20人 @2,260 45(45)
						評価委員分(東京 - 入間市)
						6 級 20人 @2,320 46(46)
						イ 係長級特別課程
						評価委員分(東京 - 入間市)
						6 級 20人 @2,320 46(46)
						ウ 上級係員特別研修
						評価委員分(東京 - 入間市)
						6 級 40人 @2,320 93(93)
						(3)日・中・韓行政官合同研修の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						事前研修実施 入間市～小石川 日帰り 28(28)
						10級 2人 2日 @2,460 10(10)
						6級 4人 2日 @2,260 18(18)
						(4) 幹部職員の意識改革を図る取り組み 246(246)
						幹部行政官研修の実施 49(49)
						ア 本府省局長級を対象とするもの 30(30)
						指定職(入間-東京)
						3人 @2,720 8(8)
						10級 3人 @2,520 8(8)
						6級 6人 @2,320 14(14)
						イ 本府省審議官級を対象とするもの 19(19)
						指定職(入間-東京)
						2人 @2,720 5(5)
						10級 2人 @2,520 5(5)
						6級 4人 @2,320 9(9)
						アスペン方式による幹部研修の実施
						入間-木更津 指定職～6級 3泊4日 197(197)
						指定職 1人 @55,640 56(56)
						10級 2人 @49,540 99(99)
						6級 1人 @41,940 42(42)
						計 3,026(3,026)
95016-2122-08-2610	研 修 旅 費	69,650	63,429		6,221	(1) 行政研修等の実施 63,347(69,522)
						合同初任研修
						日額旅費 2泊3日 (300) 390人 @8,220 3,206(2,466)
						初任行政研修 50,960(58,685)
						3年目フォローアップ研修
						日額旅費 3泊4日 535人 @6,860 3,670(3,670)
						課長補佐研修
						日額旅費 2泊3日 (150) (8,940) 450人 @4,780 2,151(1,341)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						課長研修 406(406)
						日額旅費 3泊4日 50人 @6,860 343(343)
						日額旅費 4泊5日 7人 @8,940 63(63)
						行政研修特別課程 2,954(2,954)
						ア 課長補佐級特別課程 626(626)
						イ 係長級特別課程 1,164(1,164)
						ウ 上級係員特別研修
						日額旅費 5泊7日 100人 @11,640 1,164(1,164)
						(4) 幹部職員の意識改革を図る取り組み アスペン方式による幹部研修の実施
						日額旅費(3泊4日) (7) (18,350) 12人 @6,860 82(128)
						計 63,429(69,650)
	95016-2122-08-4010 外 国 旅 費	7,087	7,087		0	(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施
						(中国訪問)
						事前打合せ
						10級 292(292)
						随 行 427(427)
						10級 251(251)
						6級 176(176)
						研修員 3,440(3,440)
						(韓国訪問)
						事前打合せ
						10級 171(171)
						随 行 481(481)
						10級 272(272)
						6級 209(209)
						研修員 2,276(2,276)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	2,632	2,369		263	(1) 行政研修等の実施
						合同初任研修 34(34)
						10級相当 日帰り 4人 @3,740 15(15)
						10級相当 1泊2日 1人 @19,440 19(19)
						初任行政研修 621(621)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							外部施設実施分	176(	176)
							1 0 級相当 日帰り 20人 @4,160	83(	83)
							1 0 級相当 1泊2日 5人 @18,560	93(	93)
							研修所実施分	445(	445)
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 40人 @3,820	153(	153)
							1 0 級相当 1泊2日 16人 @18,220	292(	292)
							3年目フォローアップ研修		
							研修所実施分		
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 8人 @3,820	31(	31)
							課長補佐研修		
							研修所実施分	278(	278)
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 25人 @3,820	96(	96)
							1 0 級相当 1泊2日 10人 @18,220	182(	182)
							課長研修		
							研修所実施分	243(	243)
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 30人 @3,820	115(	115)
							1 0 級相当 1泊2日 7人 @18,220	128(	128)
							課長研修(講演と意見交換)		
							1 0 級相当 1泊2日 1人 @45,800	46(	46)
							行政研修特別課程	441(	441)
							ア 課長補佐級特別課程		
							研修所実施分(東 京 - 入間市)	156(	156)
							1 0 級相当 日帰り 17人 @3,820	65(	65)
							1 0 級相当 1泊2日 5人 @18,220	91(	91)
							イ 係長級特別課程		
							研修所実施分(東 京 - 入間市)	129(	129)
							1 0 級相当 日帰り 10人 @3,820	38(	38)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91)
					ウ 上級係員特別研修 研修所実施分(東京-入間市) 156(156)
					10級相当 日帰り 17人 @3,820 65(65)
					10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91)
					(2) 地方機関階層別研修の実施 課長研修 675(675)
					10級相当 1泊2日 10人 @29,360 294(294)
					幹部行政官研修 東京-岡山 10級相当 1泊2日 8人 @47,680 381(381)
					(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 0(263)
					計 2,369(2,632)
95016-2123-09-2620	研修所庁費	39,921	38,982	939	(1) 行政研修等の実施 27,846(27,726)
					合同初任研修
					会議費 184(156)
					初任行政研修 22,983(22,986)
					印刷製本費 873(873)
					通信運搬費 210(210)
					借料及び損料 21,516(21,516)
					討議室・研修事務室 10,647(10,647)
					宿泊室借料 8,400(8,400)
					研修機器借料 2,469(2,469)
					会議費 300(303)
					雑役務費
					保菌検査代 84(84)
					3年目フォローアップ研修 885(885)
					雑役務費
					講義等外部委託費 882(882)
					会議費 3(3)
					課長補佐研修 1,733(1,638)
					会議費 189(94)
					雑役務費
					講師等外部委託費 1,544(1,544)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							課長研修
							会議費 74(74)
							課長研修(講演と意見交換)
							会議費 88(88)
							行政研修特別課程 1,899(1,899)
							ア 課長補佐級特別課程 593(593)
							通信運搬費 105(105)
							会議費 47(47)
							雑役務費
							講義等外部委託費 441(441)
							イ 係長級特別課程 498(498)
							会議費 57(57)
							雑役務費
							講義等外部委託費 441(441)
							ウ 上級係員特別研修 808(808)
							会議費 52(52)
							雑役務費
							講師等外部委託費 756(756)
							(2) 地方機関階層別研修の実施 5,646(4,659)
							合同初任研修
							印刷製本費 1,481(494)
							中堅係員研修 996(996)
							印刷製本費 320(320)
							借料及び損料
							会場借料 361(361)
							会議費 315(315)
							係長研修 1,070(1,070)
							印刷製本費 476(476)
							借料及び損料
							会場借料 452(452)
							会議費 142(142)
							課長補佐研修 786(786)
							印刷製本費 407(407)
							借料及び損料
							会場借料 379(379)
							課長研修 1,198(1,198)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 719(719)
						借料及び損料
						会場借料 416(416)
						会議費 63(63)
						幹部行政官研修 115(115)
						印刷製本費 28(28)
						借料及び損料
						会場借料 87(87)
						(3)日・中・韓行政官合同研修の実施 1,152(3,198)
						印刷製本費 45(93)
						会議費 0(18)
						雑役務費 1,107(3,087)
						通訳料 582(2,037)
						同時通訳 525(1,050)
						(4)幹部職員の意識改革を図る取り組み 4,338(4,338)
						幹部行政官研修の実施 271(271)
						ア 本省庁局長級を対象とするもの 68(68)
						消耗品費 19(19)
						借料及び損料
						会場借料 49(49)
						イ 本省庁審議官級を対象とするもの
						印刷製本費 203(203)
						アスペン方式による幹部研修の実施 4,067(4,067)
						印刷製本費 21(21)
						借料及び損料
						会場借料 46(46)
						雑役務費
						日本アスペン研究所への業務委託料 4,000(4,000)
						計 38,982(39,921)
						(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
020	4 研修の改善施策	169,394	170,663		1,269	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	1,013	968		45	(1)在外研究員制度の実施 320(320)
						在外研究員(長期)制度の実施
						選抜試験委員謝金 @1,670 72 120(120)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						在外研究員(短期)制度の実施
						選抜試験委員謝金 @1,670 120 200(200)
						(3)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
						能力評価の評価項目に関する研修の開発・導入
						ア 開発
						講師謝金(教授級) (3) (1) (6,200) 2回 2人 2H @8,100 65(37)
						(5)中途採用者研修の実施
						講師謝金(教授級) 3回 2人 2H @8,100 97(97)
						(6)女性職員研修の実施
						講師謝金(教授級) 30人 2H @8,100 486(486)
						(7)種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行
						計 968(1,013)
95016-2122-08-2010	職員旅費	1,134	1,134	0		(3)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
						評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施
						全国6級 1泊2日 @44,880 8人 359(359)
						能力評価の評価項目に関する研修の開発・導入
						イ 実施
						全国6級 1泊2日 @44,880 8人 359(359)
						(4)指導者養成研修の開発及び実施
						接遇研修指導者養成研修の実施
						全国6級 1泊2日 @44,880 8人 359(359)
						(5)中途採用者研修の実施
						東京-大阪 6級 2泊3日 1人 @56,500 57(57)
						計 1,134(1,134)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	1,704	1,068	636		(2)行政官国内研究員制度の運営
						修士課程コース 1,068(1,614)
						博士課程コース 0(90)
95016-2122-08-4010	外国旅費	1,191	0	1,191		(7)種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行
95016-2122-08-4610	外国留学旅費	133,115	133,115	0		(1)在外研究員制度の実施
						在外研究員(短期)制度の実施 125,096(125,096)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 実務体験型コース 6月派遣 アメリカ 11,035(11,035)
						イ 調査研究コース 6月派遣 アメリカ 59,941(59,941) ヨーロッパ 29,428(29,428) 30,513(30,513)
						ウ 特別コース 1年派遣 アメリカ 54,120(54,120) ヨーロッパ 26,778(26,778) 27,342(27,342)
						幹部職員在外研究員制度(幹部職員コース) 1年派遣 アメリカ 8,019(8,019)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	142	142		0	(5) 中途採用者研修の実施 講師 各県内 8級(半日) 6人 @2,860 17(17)
						(6) 女性職員研修の実施 講師 事務局実施分 県内日帰り 10級相当 30人 @4,160 125(125)
	95016-2123-09-1010 庁費	717	1,245		528	計 142(142) (1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 494(494) 399(399) オリエンテーションの実施 229(229) 印刷製本費 71(71) 借料及び損料 会場借料 120(120) 会議費 38(38) 選抜試験及び派遣先との交渉 170(170) 印刷製本費 123(123) 会議費 47(47) 在外研究員(短期)制度の実施 95(95) 印刷製本費 29(29) 会議費 66(66) (4) 指導者養成研修の開発及び実施 751(223) 接遇研修指導者養成研修の実施 印刷製本費 62(62) セクシュアル・ハラスメント防止研修指導者養成研修の実施 印刷製本費 689(161)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	30,378	32,991			2,613	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
							(2) 行政官国内研究員制度の運営
							31,110(28,432)
							修士課程コース
							23,430(22,360)
							博士課程コース
							7,680(6,072)
							(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
							評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施
							955(620)
							印刷製本費
							331(331)
							能力評価の評価項目に関する研修の開発・導入
							624(289)
							ア 開発
							雑役務費
							部外セミナー受講
							162(0)
							イ 実施
							印刷製本費
							462(289)
							(4) 指導者養成研修の開発及び実施
							公務員倫理研修(JKET)の実施
							印刷製本費
							528(528)
							(5) 中途採用者研修の実施
							印刷製本費
							46(46)
							(6) 女性職員研修の実施
							352(352)
							借料及び損料
							会場借料
							179(179)
							印刷製本費
							173(173)
							(7) 種・種等登用研修「海外調査研修」の開発・試行
							雑役務費
							通訳料
							0(400)
							計
							32,991(30,378)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	34,624	33,883		741	
003	1 民間給与との比較	18,444	18,444		0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	6,651	6,651		0	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6~3級 9事務局 用務日1日 1人 @503,960 504(504)
						(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 5,139(5,139) 調査説明会 事務局(所)職員 6~3級 本院 用務日1日 1人 @510,620 511(511) 実地調査 4,628(4,628) 本院 6~3級 4泊5日 32人 @80,880 2,588(2,588) 地方 6~3級 3泊4日 33人 @50,560 1,668(1,668) 日帰り 6~3級 99人 @3,760 372(372)
						(3) 勧告説明会 本院 6~3級 9事務局 用務日1日 @504,020 2人 1,008(1,008)
						計 6,651(6,651)
	95016-2123-09-1010 庁費	11,793	11,793		0	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,116(1,116) (2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,994(4,994) 印刷製本費 4,092(4,092) 通信運搬費 311(311) 雑役務費 データ作成料 591(591) 役員調査 印刷製本費 159(159) (3) 勧告説明会 印刷製本費 4,448(4,448) (4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,076(1,076)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	2 給与の実施に関する調査研究		6,647	6,647		0	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		97	97		0	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 大学教授級 12人 @8,100 97(97)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		4,351	4,351		0	(1) 給与実務担当者研修会 ブロック 6～3級 2泊3日 4人 @38,560 154(154) (2) 俸給等に係る調査研究 本 院 6～3級 全 国 2泊3日 2人 @56,880 114(114) (3) 級別定数等の査定等 本 院 1,598(1,598) 6～3級 9事務局 3泊4日 9事務局 2人 @68,880 1,240(1,240) 9～7級 全 国 2泊3日 1人 @62,080 62(62) 6～3級 全 国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) 地 方 6～3級 9ブロック 2泊3日 9ブロック 1人 @26,560 239(239) (4) 諸手当に係る調査研究 本 院 6～3級 9事務局 4泊5日 9事務局 2人 @80,880 1,456(1,456) 本 院 9～7級 全 国 2泊3日 1人 @62,080 62(62) 本 院 6～3級 全 国 2泊3日 57(57) 1人 @56,880 地 方 6～3級 ブロック 3泊4日 9ブロック 2人 @50,560 計 4,351(4,351)
95016-2123-09-1010	庁 費		2,199	2,199		0	(1) 給与実務担当者研修会 印刷製本費 1,135(1,135)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 32(32)
						(3) 級別定数等の査定等 印刷製本費 978(978)
						(4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 54(54)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 給与制度合理化に関する調査研究					
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	32	32		0	給与構造改革後の給与制度の総合的見直しに関する調査研究
						有識者からの意見聴取 4人 1時間 @8,100 32(32)
020	4 適正な給与実現のための施策の展開	8,133	8,128		5	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	843	1,037		194	(2) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 有識者等からの意見聴取 40人 @8,100 324(324)
						(3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナーの実施等 713(519)
						講師(大学教授級) 3人 12地 1時間 @8,100 292(292)
						相談員(東京) 1人 1回 @8,100 2H 16(16)
						相談員(地方) 1人 13所 @8,100 2H 211(211)
						新たな生涯設計セミナー<ミドルエイジコース>の研究・開発 講師謝金 24人 @8,100 194(0)
						計 1,037(843)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,257	2,442		185	(2) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 有識者等からの意見聴取 6級 2泊3日 5都市 342(342)
						職域開発のための公務内実態調査 6級 2泊3日 6都市 405(405)
						段階的65歳定年延長の法改正等に伴う制度改正説明会の開催 全 国 1泊2日 3~6級 228(0)
						@45,200 5人 226(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						近 郊 日帰り 3～6級 @2,250 1人 2(0) 民間企業における高齢者雇用実態調査 0(314) (3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 1,092(821) 生涯設計セミナーの実施等 全 国 13会場(6級) 821(821) 新たな生涯設計セミナー<ミドルエイジコース>の研究・開 発 全 国 1泊2日 3～6級 6人 @45,200 271(0) (4) 新再任用制度の円滑な実施 311(311) 新再任用実施状況調査(実地調査) 251(251) 全 国5会場 6級 1泊2日 5会場 1人 @44,880 224(224) 近 郊10会場 6級 日帰り 10会場 1人 @2,660 27(27) 高齢対策担当者連絡会議 全 国5会場 6級 1泊1日 5会場 1人 @12,000 60(60) (5) 年金制度に関する検討 民間企業年金調査 日帰り 6級 17人 @3,760 64(64) 計 2,442(2,257)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	286	286		0	(3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナーの実施等 全 国 10級 用務1日 6人 @47,680 286(286)
95016-2123-09-2410	任用試験費	4,747	4,363		384	(1) 独立行政法人等の給与等実態調査 印刷製本費 14(14) (2) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 569(19) 有識者等からの意見聴取 9(9) 印刷製本費 3(3) 会議費 6(6) 職域開発のための公務内実態調査 印刷製本費 4(4)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						段階的65歳定年延長の法改正等に伴う制度改正説明会の開 催 印刷製本費 556(0) 民間企業における高齢者雇用実態調査 印刷製本費 0(6) (3) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 2,118(2,104) 生涯設計セミナーの実施等 1,607(1,607) 印刷製本費 1,088(1,088) 通信運搬費 60(60) 借料及び損料 会場借料 428(428) 会議費 31(31) 新たな生涯設計セミナー<ミドルエイジコース>の研究・開 発 印刷製本費 14(0) 電子媒体を利用した情報提供システムの運用 雑役務費 497(497) (4) 新再任用制度の円滑な実施 917(917) 高齢対策担当者連絡会議 106(106) 印刷製本費 61(61) 借料及び損料 会場借料 45(45) 新再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成 印刷製本費 811(811) (5) 年金制度に関する検討 745(1,693) 退職公務員の実態調査 128(1,076) 印刷製本費 128(473) 雑役務費 0(603) 民間企業年金調査 印刷製本費 617(617) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
025	5 人事評価を活用した能力・実績に基づく人事管理の推進	1,368	632		736	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	606	632		26	(1) 人事評価に関する説明会及び活用状況調査の実施 632(606) 人事評価に係る説明会 316(606)

61 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-4010 外 国 旅 費	762	0			762	全 国 1泊2日 3級～6級 @45,200 7都市 316(0) 9 都市 0(606) 評価結果の活用状況調査 全 国 1泊2日 3級～6級 @45,200 7都市 316(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	17,266	17,024		242	
005 1	公平審査	12,142	12,142		0	
95016-2129-06-0110	諸謝金	2,096	2,096		0	(1) 審理等の実施 委員謝金 2,096(2,096) ア 不利益処分審査 委員謝金 1,312(1,312) イ 災害補償審査 ア 不利益処分審査 大学教授級 3人 2日 5件 @8,100 243(243) イ 災害補償審査 大学教授級 4人 22件 1/2 3回 @8,100 1,069(1,069) 意見聴取 784(784) ア 不利益処分審査 制度検討 4人 1回 2h @8,100 65(65) イ 災害補償審査 主治医謝金 62人 @8,100 502(502) 専門医謝金 11人 @19,700 217(217)
95016-2122-08-2010	職員旅費	6,180	6,180		0	(2) 実地調査等 審理等 6,180(6,180) ア 不利益処分審査 5,956(5,956) イ 行政措置要求調査 4,178(4,178) ウ 災害補償事実調査 114(114) エ 給与決定調査 1,251(1,251) オ 裁判出廷 413(413) カ 証人召喚 224(224)
95016-2122-08-7031	証人等旅費	29	29		0	(2) 実地調査等 証人召喚 29(29)
95016-2123-09-1010	庁費	3,837	3,837		0	(3) 判定等作成 3,837(3,837) ア 印刷製本費 214(214) イ 消耗品費 5(5) ウ 雑役務費 1,866(1,866) 不利益処分審査 録音テープ反訳料 1,323(1,323) 災害補償審査 543(543) 鑑定料 81(81) 検査料 107(107) 診療録等複写料 355(355)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						工 借料及び損料
						審理場借料 1,714(1,714)
						才 会議費 38(38)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	010 2 職 員 相 談	5,124	4,882		242	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	478	478		0	(1)職員相談の企画運営 478(478)
						非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー)
						非常勤職員相談専門委員 12人月 2h @8,100 194(194)
						講師等謝金 243(243)
						ア 連絡会議
						講師謝金 10回 1h @8,100 81(81)
						イ 研修会
						講師(大学教授級) 10人 2h @8,100 162(162)
						意見聴取
						専門家等 5人h @8,100 41(41)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,078	1,078		0	(2)職員相談対応の充実強化 1,078(1,078)
						各府省との連絡会議
						全 国 6 級 1 泊 2 日 9人 @44,880 404(404)
						実地調査 251(251)
						全 国 6 級 2 泊 3 日 3人 @56,880 171(171)
						ブロック 6 級 1 泊 2 日 3人 @26,560 80(80)
						意見聴取
						県 内 6 級 日 帰 り 5人 @3,760 19(19)
						職員相談担当官研修(人事評価に係る苦情相談)
						全 国 6 級 1 泊 2 日 9人 @44,880 404(404)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	360	360		0	(2)職員相談対応の充実強化
						管 内(指定職相当) 1 泊 2 日
						10人 @35,980 360(360)
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,673	1,431		242	(2)職員相談対応の充実強化 1,431(1,673)
						印刷製本費 468(441)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					借料及び損料 963(1232) ア 各府省との連絡会議 62(110) 会場借料(本 院) 0(30) 会場借料(地 方) 62(80) イ 職員相談担当官研修 794(1,015) ・ 一般苦情相談 会場借料(本 院) 732(732) ・ 人事評価に係る苦情相談 62(283) 会場借料(本 院) 0(122) 会場借料(地 方) 62(161) ウ 実地調査 会場借料 107(107) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,535	1,535	0	(2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費 1,535(1,535)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費		16,269	14,591		1,678	
011	1 施策策定のための意見交換と連絡調整		2,317	2,317		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		320	320		0	(2) 各界有識者との意見交換 公務員問題懇話会 320(320) 中 央 1地 委員8人 @10,000 1H 80(80) 地 方 4地 委員6人 @10,000 1H 240(240)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,423	1,423		0	(2) 各界有識者との意見交換 1,423(1,423) 公務員問題懇話会 612(612) 仙 台 121(121) 47,460(指定職) + 38,180(10級) + 35,380(6級) 名古屋 125(125) 48,940(指定職) + 39,460(10級) + 36,460(6級) 大 阪 146(146) 57,580(指定職) + 45,800(10級) + 42,800(6級) 福 岡 220(220) 76,140(指定職) + 73,640(10級) + 70,640(6級) 中小企業経営者との意見交換 全 国 10~6級 1泊2日 17地域 @47,680 811(811)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		574	574		0	(1) 人事施策検討各省庁連絡会議 会議費 429(429) (2) 各界有識者との意見交換 145(145) 公務員問題懇話会 143(143) 印刷製本費 80(80) 借料及び損料 会場借料 45(45) 会議費 18(18) 中小企業経営者との意見交換 印刷製本費 2(2) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進		12,131	10,894		1,237	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		1,480	480		1,000	(1) 公務員に関するモニター制度の実施 0(1,000)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 年次報告書等 人事院月報 執筆謝金 2人 10枚 @2,000 12月 480(480) 計 480(1,480)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	75	75		0	(2) 有識者職場視察 事前調査 4地域 15(15) 東 京近郊 3地域 6級 日帰り 各1人 筑 波5,440 + 成 田4,360 + 横 浜1,880 11(11) 大 阪 6級 日帰り 1人 @3,720 4(4) 実 施 4地域 60(60) 東 京近郊 3地域 12(12) 10~7級 日帰り 各1人 筑 波2,600 + 成 田2,600 + 横 浜1,300 6(6) 6~3級 日帰り 各1人 筑 波2,200 + 成 田2,200 + 横 浜1,100 6(6) 大 阪 48(48) 10~7級 1泊2日 1人 @45,800 46(46) 6~3級 日帰り 1人 @2,200 2(2)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	10,576	10,339		237	(1) 公務員に関するモニター制度の実施 印刷製本費 0(99) (2) 有識者職場視察 借料及び損料 自動車借料 588(588) (3) 年次報告書等 7,890(8,028) 年次報告書 印刷製本費 4,054(4,054) 国家公務員プロフィール 印刷製本費 166(304) 人事院月報 印刷製本費 3,670(3,670) (4) 外国向け資料 1,861(1,861) ア 「英語版・人事院年次報告」 印刷製本費 589(589) 雑役務費 347(347)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							翻訳料(和文英訳) 242(242) イ 「人事院の役割と公務員制度」 1,272(1,272) 印刷製本費 566(566) 雑役務費 翻訳料(和文英訳) 706(706) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員の顕彰		878	878		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		70	70		0	(1) 選考委員会
							委 員(臨時委員) 7人 @10,000 1H 70(70)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		228	228		0	(1) 選考委員会
							全 国 6～3級 1泊2日 2人 @44,880 90(90)
							(3) 選考委員の職場訪問 138(138)
							全 国 課長級 1泊2日 1人 @47,680 48(48)
							全 国 課長補佐級以下 1泊2日 2人 @44,880 90(90)
							計 228(228)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費		191	191		0	(3) 選考委員の職場訪問
							全 国 1泊2日 4人 @47,680 191(191)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		389	389		0	(2) 授与式・懇談会
							消耗品費 315(315)
							印刷製本費 43(43)
							借料及び損料
							会場借料 18(18)
							会議費 13(13)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
016	4 行政機関個人情報保護法の実施状況の確認、指導等						
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		47	47		0	6～3級 用務1日 47(47)
							全 国 1泊2日 @44,880 1人 45(45)
							さいたま 日帰り @ 2,180 1人 2(2)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算	度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	020 5 人事行政に関する会議 の開催			455	455		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金			316	316		0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催 委 員 員 5人 2回 @12,000 1H 120(120) (2) 人事院契約監視委員会の運営 委 員 員 3人 2時間 2回 @8,200 98(98) (3) 技術審査委員会の運営 委 員 員 3人 2時間 2回 @8,200 98(98) 計 316(316)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費			139	139		0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催 印刷製本費 121(121) 借料及び損料 会場借料 18(18)
	025 6 公益通報保護に係る外 部通報窓口の設置							
	95016-2123-09-1010 庁 費			441	0		441	雑役務費 0(441)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に 必要な経費						
	001 国家公務員倫理審査会に 要する経費		21,592	21,120		472	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	005 1 審査会委員に要する経 費						
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当		3,792	3,318		474	委 員 (非常勤) に必要な経費 3人 1日 ⁽⁴⁰⁾ 35週 @31,600 3,318(3,792)
	010 2 国家公務員倫理法の施 行に伴い必要な経費		16,656	16,658		2	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		881	881		0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 857(857) 公務員倫理問題有識者会議等 257(257) ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 4回 1H @10,000 200(200) ・ 専門家からの個別聴取 7人 1回 1H @8,100 57(57) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 3箇所 1H @8,100 24(24)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		3,456	3,046		410	計 881(881) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 623(668) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 623(623) 事前打合せ 195(195) 全 国 6 ~ 3 級 1泊2日 2回 2人 @44,880 180(180) 県 内 6 ~ 3 級 日帰り 2回 2人 @3,760 15(15) 実 施 428(428) 全 国 内閣総理大臣等 (その他の者) (常勤委員分) 日 帰り 1回 1人 @63,760 64(64) 全 国 1 0 ~ 7 級 日帰り 2回 1人 @47,680 95(95)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>全 国 6～3級 1泊2日</p> <p>2回 3人 @44,880 269(269)</p> <p>・ 専門家からの個別聴取 0(45)</p> <p>(2) 倫理制度の運用に関する経費 1,618(1,844)</p> <p>倫理法違反に関する調査等 1,618(1,618)</p> <p>国家公務員倫理法の遵守状況に関する調査指導 0(226)</p> <p>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 805(944)</p> <p>倫理研修講師養成研修の実施 377(404)</p> <p>全 国 6～3級 1泊2日</p> <p>(9) (44,880)</p> <p>8人 @45,200 362(404)</p> <p>ブロック 6～3級 日帰り</p> <p>1人 @14,880 15(0)</p> <p>地方都市における公務員倫理セミナーの開催 428(540)</p> <p>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰 り</p> <p>2回 1人 (63,760) @45,880 92(128)</p> <p>全 国 10～7級 日帰り</p> <p>(3) (47,680)</p> <p>2回 1人 @33,600 67(143)</p> <p>全 国 6～3級 1泊2日</p> <p>3回 2人 @44,880 269(269)</p> <p>計 3,046(3,456)</p> <p>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費</p> <p>公務員倫理問題有識者会議等</p> <p>・ 公務員倫理問題有識者会議 109(109)</p> <p>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日</p> <p>1回 1人 @63,760 64(64)</p> <p>県 内 10級～9級相当 日帰り</p> <p>3人 4回 @3,760 45(45)</p> <p>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費</p> <p>地方都市における公務員倫理セミナーの開催 77(159)</p> <p>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)日 帰り</p> <p>1回 1人 (63,760) @45,880 46(64)</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	268	186		82	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ブロック 10～7級 日帰り (47,680) 2回 1人 @15,280 31(95)
							計 186(268)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	78	78			0	(2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 78(78)
	95016-2123-09-1010 庁費	9,279	9,732			453	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 149(149) 印刷製本費 59(59) 会議費 19(19) 借料及び損料 会場借料 71(71) 倫理保持状況等に関する調査 印刷製本費 320(320) 国民の意識調査 雑役務費 WEB調査一式 525(0) (2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 借料及び損料 会場借料 536(536) 倫理監督官会議 印刷製本費 41(41) 倫理事務担当者会議 印刷製本費 98(98) 事例集の作成 印刷製本費 93(93) 国家公務員倫理法の遵守状況に関する調査指導 印刷製本費 0(29) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 倫理研修講師養成研修の実施 借料及び損料 会場借料 214(214) 倫理研修教材の作成・配付 4,280(4,133) 印刷製本費 794(794)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 3,486(3,339) ・ ケーススタディ教材 2,919(2,919) ・ 自習用研修教材 567(420) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 1,377(1,377) 印刷製本費 535(535) 借料及び損料 会場借料 842(842) 倫理意識の徹底 869(1,206) 印刷製本費 858(1,195) 通信運搬費 11(11) 国家公務員倫理教本の配布 984(837) 印刷製本費 898(751) 通信運搬費 86(86) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 246(246) 印刷製本費 192(192) 借料及び損料 会場借料 54(54) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	2,694	2,735		41	(2) 倫理制度の運用に関する経費 電算によるデータベースの構築 2,735(2,694) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額 9,160 平成23年度 191 2,290 2,290 2,290 2,099 以降5箇 年度以内
015	3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費					
	95016-2123-09-1010 庁費	1,144	1,144		0	事務局運営経費 賃金 1,144(1,144) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

(第3表)

平成23年度概算要求定員表

05 内閣所管

(単位:人)

区 分	22年度末 定 員	23年度要求人員増△減										23年度末 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	
		新規増員	削減			振替					差引増減							
			合理化 計画人員	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替								
予算定員 (組織) 人事院																		
(項) 人事院	667	12	(△1) △ 14	0	0	0	0	0	0	0	△ 9 9	△ 2	665	(新規増員) 人事院における人事評価制度の適切かつ円滑な運用に係る業務体制の強化のための新規増 職員の心の健康増進と不調予防対策に係る業務体制の強化のための新規増 懲戒処分に関する指導等に係る業務体制の強化のための新規増 各府省における災害補償事務の治癒認定に係る指導のための業務体制の強化のための新規増 新たな採用試験の施行事務等に係る業務体制の強化のための新規増 新たな採用試験の情報システムの整備等に係る業務体制の強化のための新規増 新たな採用試験に対応した試験方法や問題作成に係る業務体制の強化のための新規増 勤勉手当の適正な運用に係る業務体制の強化のための新規増 退職管理の見直し等に係る業務体制の強化のための新規増 公平審査業務の業務体制の強化のための新規増 苦情相談や公平審査請求事案の解決のための業務体制の強化のための新規増 (専門スタッフ職への内部振替) 災害補償分析官 公務員研修所特任教授 公務員研修所特任教授 公務員研修所特任教授 専門スタッフ職への振替	行(一)	5級	12ヶ月	1人
計	667	12	(△1) △ 14	0	0	0	0	0	0	0	△ 9 9	△ 2	665	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				1人 4人
国家公務員法第4条	667	12	(△1) △ 14	0	0	0	0	0	0	0	△ 9 9	△ 2	665	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				1人 4人
特別機関・人事院	662	12	(△1) △ 14	0	0	0	0	0	0	0	△ 9 9	△ 2	660	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				1人 4人
大臣等特別職	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	(特別職) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査委員会1、秘書官1				

(第3表)

平成23年度概算要求定員表

05 内閣所管

(単位:人)

区 分	22年度末 定 員	23年度要求人員増△減										23年度末 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	
		新規増員	削減			振替					差引増減							
			合理化 計画人員	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替								
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院																		
(項)人事院	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17	(新規増員) 各監査の実施等に係る業務に対応するた めの新規増	行(一)	3級	12ヶ月	2人
計	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17					