

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成26年度歳出概算要求書

1. 平成26年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成26年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)030 人事院	3
3. 平成26年度概算要求定員表	87

平成 2 6 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院(人事院))

要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ	要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ
	平成 2 6 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 2 6 年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	8			
	016 一般行政共通経費	9			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館施設の整備に要する経費	21			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	22			
	001 勤務条件事務に要する経費	22			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	32			
	011 任用・試験事務に要する経費	35			
	016 研修事務に要する経費	52			
	021 給与事務に要する経費	70			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	75			
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	79			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	83			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	83			
	平成 2 6 年度概算要求定員表	87			

平成 2 6 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	7,844,341	3,193,749	11,038,090	8,201,830	3,416,247	11,618,077		579,987	3
	010 人 事 院	7,844,341	3,193,749	11,038,090	8,201,830	3,416,247	11,618,077		579,987	3
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,844,341	0	7,844,341	8,201,830	0	8,201,830		357,489	3
	001 既定定員に伴う経費	7,058,047	0	7,058,047	7,377,491	0	7,377,491		319,444	3
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	77,924	0	77,924		77,924	5
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	111,138	0	111,138		111,138	6
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	0	0	0		0	8
	016 一般行政共通経費	769,953	0	769,953	791,125	0	791,125		21,172	9
	021 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備に要する経費	16,341	0	16,341	0	0	0		16,341	21
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	3,174,154	3,174,154	0	3,397,341	3,397,341		223,187	22
	001 勤務条件事務に要する経費	0	28,865	28,865	0	27,852	27,852		1,013	22
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	2,414,020	2,414,020	0	2,635,526	2,635,526		221,506	32
	011 任用・試験事務に要する経費	0	287,464	287,464	0	274,677	274,677		12,787	35
	016 研修事務に要する経費	0	381,080	381,080	0	402,986	402,986		21,906	52
	021 給与事務に要する経費	0	30,582	30,582	0	27,056	27,056		3,526	70
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	19,018	19,018	0	16,016	16,016		3,002	75
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	13,125	13,125	0	13,228	13,228		103	79
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	19,595	19,595	0	18,906	18,906		689	83
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	19,595	19,595	0	18,906	18,906		689	83
	組 織 計	7,844,341	3,193,749	11,038,090	8,201,830	3,416,247	11,618,077		579,987	
	所 管 計	7,844,341	3,193,749	11,038,090	8,201,830	3,416,247	11,618,077		579,987	

平成26年度歳出概算要求額明細表

05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人 事 院					
	010 人 事 院	11,038,090	11,618,077		579,987	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,844,341	8,201,830		357,489	
	001 既定定員に伴う経費					
	001 人 件 費	7,058,047	7,377,491		319,444	定 員 649人(特別職 5人 一般職 644人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,161,138	3,436,267		275,129	
	02-0100 職員俸給	2,627,619	2,862,180		234,561	
	02-0200 扶養手当	72,972	72,972		0	
	02-0300 地域手当	460,547	501,115		40,568	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,527,090	1,670,360		143,270	
	03-0100 管理職手当	130,285	144,761		14,476	
	03-0200 初任給調整手当	1,407	1,407		0	
	03-0300 通勤手当	102,654	102,654		0	
	03-0600 宿日直手当	838	838		0	
	03-0700 期末手当	714,114	795,184		81,070	
	03-0800 勤勉手当	420,416	468,046		47,630	
	03-1000 寒冷地手当	1,401	1,401		0	
	03-1100 住居手当	44,507	44,507		0	
	03-1200 単身赴任手当	16,668	16,668		0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	556	556		0	
	03-1700 広域異動手当	1,085	1,179		94	
	03-1900 本府省業務調整手当	93,159	93,159		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	342,083	369,353		27,270	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	20,119	21,725		1,606	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	53,186	57,848		4,662	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	49,946	54,324		4,378	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	3,240	3,524		284	
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	2,077	177		1,900	

4 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2111-05-1500	退 職 手 当	897,272	767,812	129,460	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	850,304	849,440	864	
95016-2115-16-7505	基礎年金国家公 務員共済組合負 担金	204,778	204,509	269	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 1級 4人 行政職俸給表(一) 3級 6人 行政職俸給表(二) 3級 1人
	001 人 件 費	0	77,924	77,924	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	44,230	44,230	
	02-0100 職員俸給	0	35,845	35,845	
	02-0200 扶養手当	0	1,638	1,638	
	02-0300 地域手当	0	6,747	6,747	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	17,190	17,190	
	03-0300 通勤手当	0	1,097	1,097	
	03-0700 期末手当	0	9,925	9,925	
	03-0800 勤勉手当	0	5,153	5,153	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	1,015	1,015	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	9,152	9,152	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	7,352	7,352	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費					<p>新規増員 11人</p> <p>官房部局 3 調達改善の推進及び公共調達の適正化のための業務体制の強化に伴う新規増 1 交流派遣職員の宿舎・共済手続に関する業務体制の強化に伴う新規増 1 開発途上国からの技術協力要請等に対応するための体制強化に伴う新規増 1</p> <p>職員福祉局 1 各府省の職場環境改善の取組等に関する業務体制の強化に伴う新規増 1</p> <p>人材局 3 女性職員の採用・登用推進に関する業務体制の強化に伴う新規増 1 採用試験の実施業務を適正に監理していくための体制強化に伴う新規増 1 採用試験への英語試験の活用のための業務体制の強化に伴う新規増 1</p> <p>給与局 2 民間給与実態調査に関する業務体制の強化に伴う新規増 1 地域関連手当の見直し等に対応するための体制強化に伴う新規増 1</p> <p>公平審査局 1 ハラスメントに係る職員相談に関する業務体制の強化に伴う新規増 1</p> <p>公務員研修所 1 グローバル化に対応した人材育成施策の拡充等のための体制強化に伴う新規増 1</p>
001	人件費	0	111,138		111,138	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	46,001		46,001	
	02-0100 職員俸給	0	36,164		36,164	
	02-0200 扶養手当	0	3,198		3,198	
	02-0300 地域手当	0	6,639		6,639	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	16,427		16,427	
	03-0100 管理職手当	0	872		872	
	03-0300 通勤手当	0	1,097		1,097	
	03-0700 期末手当	0	7,246		7,246	
	03-0800 勤勉手当	0	3,649		3,649	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	3,563		3,563	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	8,249		8,249	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員 給与		33,568	33,568	
05-0100	再任用短時間 勤務職員給与	0	33,568	33,568	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	0	6,893	6,893	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費						
001	人 件 費						
95016-2111-02-0000	職員基本給						
02-0100	職員俸給	0	0			0	
02-0200	扶養手当	0	0			0	
02-0300	地域手当	0	0			0	
95016-2111-03-0000	職員諸手当						
03-0100	管理職手当	0	0			0	
03-0300	通勤手当	0	0			0	
03-0700	期末手当	0	0			0	
03-0800	勤勉手当	0	0			0	
03-1100	住居手当	0	0			0	
03-1300	管理職員特別 勤務手当	0	0			0	
03-1800	専門スタッフ 職調整手当	0	0			0	
03-1900	本府省業務調 整手当	0	0			0	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	0			0	
95016-2111-05-1500	退職手当	0	0			0	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済 組合員担金	0	0			0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	769,953	791,125		21,172	
001	1 一般事務費	401,992	403,745		1,753	
95089-2111-05-2100	子どものための 金銭の給付	29,035	31,960		2,925	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,925	3,275		350	
						(1) 顧問謝金 52 (12,100) @13,400 697(629)
						(2) 参与謝金 24 (12,100) @13,400 322(290)
						(3) 専門調査員謝金 2回 8人 (21,600) @24,000 384(346)
						(4) 部内職員研修講師謝金 係長級 大学教授級 18 (7,200) @8,100 146(130) 上級係員 142(128)
						大学教授級 13 (7,200) @8,100 105(94)
						大学准教授級 6 (5,600) @6,200 37(34)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱 精神科医 96時間 1人 (8,100) @10,000 960(778)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営 保健師等 104時間 1人 @6,000 624(624)
						計 3,275(2,925)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	9,540	9,587		47	(内国旅費) 4,907(4,860)
						(1) 部内職員研修 833(833)
						課長補佐級 6級 5泊6日 2人 @89,250 179(179)
						係長級 3級 5泊6日 2人 @89,000 178(178)
						上級職員 2級 5泊6日 3人 @79,170 238(238)
						中級職員 1級 5泊6日 3人 @79,170 238(238)
						(2) 本院業務 2,840(2,793)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総裁等視察 指定職 2泊3日		
							6人 @80,670	484(	484)
							事務連絡調査 6級 2泊3日		
							16人 @57,560	921(	921)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
							1人 @106,000	106(	106)
							広報業務調査 6級 2泊3日		
							3人 @57,670	173(	173)
							給与簿検査 6級 2泊3日		
							3人 @57,670	173(	173)
							会計監査指導 6級 全事務局		
							2人 @468,000	936(	936)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日		
							1人 @44,880	45(	0)
							個人情報保護指導 6級 日帰り		
							1人 @2,180	2(	0)
							(3) 地方業務	1,234(	1,234)
							地方局長会議 10級 全事務局		
							@507,000	507(	507)
							地方課長会議 6級 全事務局		
							@474,000	474(	474)
							地方出先機関人事担当課長会議	253(	253)
							10級 1泊2日(ブロック)		
							8人 @28,150	225(	225)
							10級 1泊2日(県内)		
							1人 @19,860	20(	20)
							10級 日帰り 3人 @2,670	8(	8)
							(外国旅費)	4,680(	4,680)
							(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席	1,614(	1,614)
							年次総会 10級 アメリカ 1人	747(	747)
							人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人	867(	867)
							(2) ILO第103回総会出席 10級 スイス 1人	867(	867)
							(3) 外国公務員制度の調査研究	2,199(	2,199)
							アメリカ 3~6級 2人	450(	450)
							イギリス 3~6級 2人	590(	590)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						フランス 3～6級 2人 590(590)
						ドイツ 3～6級 2人 569(569)
						計 9,587(9,540)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	1,312	2,947		1,635	在外研究員(長期)派遣 2,947(1,312)
						(1) 26年度派遣者(アメリカ) 2,947(0)
						(2) 23年度派遣者(イギリス) 0(1,312)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	10,252	10,252		0	(内国旅費) 270(270)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,079	1,079		0	(1) 専門調査員 7級相当 日帰り 2回 @73,920 148(148)
						(2) 保険師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り 52日 1人 @2,350 122(122)
						(外国旅費) 外国公務員制度の調査研究 809(809)
						アメリカ 3～6級相当 1人 223(223)
						イギリス 3～6級相当 1人 293(293)
						フランス 3～6級相当 1人 293(293)
						計 1,079(1,079)
	95016-2123-09-1010 庁費	263,800	260,211		3,589	(1) 備品費 13,855(13,855)
						(2) 消耗品費 69,043(69,043)
						(3) 印刷製本費 4,500(4,500)
						(4) 通信運搬費 30,199(30,199)
						(5) 借料及び損料 自動車借上料 14,772(14,772)
						(6) 会議費 360(360)
						(7) 賃金 68,736(68,736)
						(8) 保険料 3,676(3,653)
						(9) 児童手当拠出金 36(36)
						(10) 雑務費 46,476(42,200)
						諸務費 15,826(15,826)
						乾式複写機維持管理費(白黒) 24,322(24,322)
						乾式複写機維持管理費(カラー) 1,081(1,081)
						在外研究員(長期)派遣授業料 26年度派遣者(アメリカ) 4,269(0)
						語学審査料(TOEFL) 49(42)
						27年度派遣予定者 49(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					監視制御設備保守料 3,443(3,443) 清掃業務費 4,623(4,623) 植栽管理費 1,581(1,581) ゴミ処理料 2,454(2,454) 監視用テレビ設備保守料 284(284) 警備業務委託経費 16,317(16,317) 自動車運行管理業務委託費 10,239(10,239) 蒸気・水道(中)等分担金 2,928(3,627) 中水道施設保守 中水道施設から出る污泥等の抛出处分 477(1,098) (国庫債務負担行為(26年度・3箇年度)) 2,451(2,529) 機械設備運営等経費 蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 2,118(2,176) 中水道施設保守 中水道設備保守一式 333(353) (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 平成26年度 平成27年度 平成28年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 7,353 平成26年度 2,451 2,451 2,451 以降3箇 年度以内 借料及び損料 貸し植木料 328(328) (4)国会審議テレビ中継の受信に必要な経費 雑役務費 回線使用にかかる費用の負担額 327(321) (5)地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 69,538(70,329) 光熱水料 13,858(13,858) 燃料費 630(630) 雑役務費 55,050(55,841) 清掃料等 265(265) 合同庁舎分担金 54,785(55,576) (1)合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 5,041(5,041) (2)国有資産所在市町村交付金 9,129(9,287)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	5,041	5,041	0	
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	9,287	9,129	158	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機 関連合会分担金		44	51		7	(3) 国際人事管理機関連合会分担金 525米ドル (82) @ 97 51(44) (義務的性格の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 行政情報化の推進		157,218	177,969		20,751	
	95016-2123-09-1010 庁 費		1,260	1,260		0	(1) 行政情報システムの整備 インターネット対応行政情報サービス等の利用による情報収 集 雑役務費 i JAMP利用料 回線使用料 1,260(1,260)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費		144,492	163,047		18,555	(1) 行政情報システムの整備 153,219(134,664) 人事院LANシステムの維持 127,348(107,105) ア 人事院LAN職員用パソコンのリース 47,880(30,864) イ 人事院LANシステムの地方事務局ファイルサーバの維持 2,619(2,400) ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの維持 21,699(12,980) エ インベントリ管理サーバの維持 255(255) オ ファイルサーバの維持管理 1,322(1,329) カ LAN用プリンタの維持 借料及び損料 (国庫債務負担行為(23年度・5箇年度)) LAN用プリンタ借料 263(263) キ 外部DNS、内部DNS、FWハードウェア、NW機器(ス イッチ)ハードウェアの維持管理 24,129(22,428) ク 人事院LANシステムの維持管理 29,181(29,244) ケ 人事院LAN非常勤職員用パソコンの購入 0(7,342) ホームページの維持管理 5,006(5,006) ア ホームページの運用 1,403(1,403) イ ホームページ用サーバの借料等 3,603(3,603) インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持等 20,280(21,968) ア インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持 11,015(11,015) イ セキュリティ対策用機器等の維持管理 2,073(2,073) ウ Webフィルタリングシステムの維持管理 52(1,048) エ 情報セキュリティ監査の実施 7,140(7,832) 国家公務員のICカード身分証関連費用 585(585) (2) 情報化統括責任者(CIO)補佐官業務の委託 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						委託費 9,828(9,828)
						計 163,047(144,492)
						(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等
						負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要求額
						61,358 平成22年度 11,334 13,320 13,235 13,235 3,500 以降5箇 年度以内
						負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 要求額 所要額
						15,733 平成23年度 1,693 920 866 866 735 以降5箇 年度以内
						負担行為 国庫の負担 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 所要額 所要額
						11,198 平成24年度 1,616 2,799 2,792 2,792 1,178 以降5箇 年度以内
						負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額
						305,944 平成25年度 18,398 64,989 64,989 64,989 48,823 以降5箇 年度以内
						負担行為 国庫の負担 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
						129,888 平成26年度 16,236 32,472 32,472 32,472 16,236 以降5箇 年度以内
	95016-2123-09-4120 通 信 専 用 料	11,466	13,662		2,196	(1) 行政情報システムの整備 人事院LANシステムの維持
	035 4 諸外国との人事交流及 び意見交換	17,431	17,734		303	ク 人事院LANシステムの維持管理 13,662(11,466)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	173	138		35	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 89(58) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 89(0) シンポジウム @8,100 4時間 2人 65(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						研究者との意見交換会 @8,100 3時間 1人 24(0)
						各国の公務員制度の情報収集 0(58)
						(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 49(115)
						行政官の交流
						ii)日中における交流
						講師謝金(大学教授級)(2人)
						(7,200)
						@8,100 3時間 2人 49(43)
						人事行政に関するシンポジウムの開催 0(72)
						計 138(173)
95016-2122-08-2010	職員旅費	3,928	4,924		996	(内国旅費) 418(339)
						(1)米国連邦政府職員研修生の受入 273(273)
						調査研究先事前調査
						7級 4泊5日 @90,800 1人 91(91)
						調査研究同行
						7級 4泊5日 @90,800 2人 182(182)
						(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 145(66)
						行政官の交流 51(57)
						i)三国間の交流 0(6)
						ii)日中における交流
						中国人力資源・社会保障部 人事院
						近郊視察 8級 @4,160 2人 8(8)
						iii)日韓における交流
						韓国行政安全部 人事院
						国内視察 東京 大阪 1泊2日 5級
						@43,400 43(43)
						トップ会談 94(0)
						空港出迎え 6級 2カ国 7(0)
						東京 - 成田空港(往復)
						@1,280 2 2人 5(0)
						東京 - 羽田空港(往復)
						@550 2 2人 2(0)
						国内視察(東京 - 大阪1泊2日) 6級 2人
						@43,400 2人 87(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					局長級会談 0(9)
					(外国旅費) 4,506(3,589)
					(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 803(803)
					ワシントン 8 級 5 日間 600(600)
					ワシントン 6 級 5 日間 203(203)
					(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
					人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流
					インドネシア 8 級 1 人 7 日間 369(369)
					(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 2,048(1,131)
					行政官の交流 1,386(756)
					i) 三国間の交流 (中国)
					中 国 5 級 4 泊 5 日 630(0)
					ii) 日中における交流
					人事院 中国人力資源・社会保障部 447(447)
					中 国 指定職 4 泊 5 日 237(237)
					中 国 5 級 4 泊 5 日 210(210)
					iii) 日韓における交流
					人事院 韓国行政安全部
					韓 国 5 級 1 3 泊 1 4 日 309(309)
					人事行政に関するシンポジウムの開催
					i) 三国共催シンポジウム 662(375)
					韓 国 指定職 2 泊 3 日 166(0)
					中 国 指定職 2 泊 3 日 196(196)
					韓 国 5 級 2 泊 3 日 121(0)
					中 国 5 級 2 泊 3 日 179(179)
					(4) 各国人事行政担当者との意見交換
					パ リ 1 0 級 6 日間 1,286(1,286)
					計 4,924(3,928)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,243	1,348	105	(内国旅費) 1,348(1,047)
					(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 825(825)
					調査研究第 1 9 期研修生
					5 級相当 4 泊 5 日 @80,880 10人 809(809)
					行政研修 (課長補佐級) 参加 第 1 8 期研修生
					5 級相当 1 日 @780 2 10人 16(16)
					(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 523(222)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					通訳料(日本語 英語) 半日 147(147)
					翻訳料(日本語 英語) 240(240)
					各国の公務員制度の情報収集
					雑役務費
					翻訳料(仏語、独語 日本語) 960(1,080)
					(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 6,745(7,658)
					行政官の交流 3,744(4,791)
					i) 三国間の交流 0(850)
					借料及び借料 0(378)
					会議費 0(22)
					雑役務費 0(450)
					ii) 日中における交流 2,532(2,659)
					人事院 中国人力資源・社会保障部
					雑役務費
					通訳料(日本語 中国語) 525(551)
					中国人力資源・社会保障部 人事院 504(537)
					雑役務費
					翻訳料(日本語 中国語) 504(529)
					会議費 0(8)
					中国国家行政学院 人事院 1,503(1,571)
					雑役務費 1,503(1,556)
					通訳料(日本語 中国語) 1,050(1,103)
					同時通訳(日本語 中国語) 453(453)
					会議費 0(15)
					iii) 日韓における交流 1,212(1,282)
					人事院 韓国行政安全部
					雑役務費
					通訳料(日本語 韓国語) 1,050(1,103)
					韓国行政安全部 人事院 162(171)
					雑役務費
					翻訳料(日本語 韓国語) 162(170)
					会議費 0(1)
					韓国政府職員研修
					会議費 0(8)
					人事行政に関するシンポジウムの開催
					i) 三国共催シンポジウム

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						中国開催 雑役務費 翻訳料 (日本語 英語) 448(235) 人事行政に関する情報の定期的な交換 900(945) i) 定期刊行物等の定期的交換 雑役務費 翻訳料 (中国語、韓国語 日本語) 360(378) ii) 定期刊行物への相互寄稿 雑役務費 翻訳料 (中国語、韓国語 日本語) 240(252) iii) 公務員関係法令の翻訳 雑役務費 翻訳料 (中国語、韓国語 日本語) 300(315) トップ会談 1,653(0) 消耗品費 80(0) 借料及び損料 453(0) 会場借料 348(0) 放送設備 105(0) 雑役務費 1,120(0) 通訳料 840(0) (日本語 中国語) 420(0) (日本語 韓国語) 420(0) 翻訳料(日本語 英語) 280(0) 局長級会談 0(1,687) 消耗品費 0(50) 借料及び損料 0(511) 会議費 0(6) 雑役務費 0(1,120) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	339	339		0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 339(339)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別 館施設の整備に要する経 費				
005	中央合同庁舎第5号館別 館施設の整備				
95016-2204-15-0010	施設整備費	16,341	0	16,341	中央合同庁舎第5号館別館中央監視装置(空調制御・電力統合)更新 工事 中央監視装置(空調制御・電力統合)更新工事 0(16,341)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	3,174,154	3,397,341		223,187	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要経費である。
	001 勤務条件事務に要する経 費	28,865	27,852		1,013	
	005 1 職員の服務及び懲戒	837	808		29	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	367	321		46	(1) 服務・懲戒制度説明会 全 国(8会場) 6～3級 日帰り (4) (45,200) 8人 @33,200 266(181) 県 内(1会場) 6～3級 日帰り (4) (33,200) 1人 @2,250 2(133)
						(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 地 方 6級 ブロック 1泊2日 2人 @26,560 53(53)
	95016-2123-09-1010 庁 費	135	85		50	計 (1) 服務・懲戒制度説明会 印刷製本費 85(85) (2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 印刷製本費 0(50) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	335	402		67	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 402(335)
	010 2 勤務時間休暇制度の運 営	2,191	2,284		93	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,238	1,238		0	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 本 院 6級 全 国 2泊3日 1人 @56,880 57(57) 地 方 6級 ブロック 2泊3日 1人 @38,560 39(39) 地 方 6級 県 内 日帰り 9人 @3,760 34(34) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 1,108(1,108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						全 国 6～3級 4泊5日 @80,880 7人 566(566) ブロック 6～3級 3泊4日 @50,560 7人 354(354) 県 内 6～3級 日帰り @3,760 50人 188(188) 計 1,238(1,238)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	953	1,046		93	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 857(843) (3) 勤務時間・休暇制度担当者研修会 印刷製本費 189(110) 借料及び損料 110(110) 借料及び損料 79(0)
	015 3 保健及び安全保持	13,450	12,623		827	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	8,566	7,473		1,093	(1) 保健及び安全対策の実施 各省庁に対する指導調整 482(499) ア 健康専門委員の委嘱 全体会議 24人時 (9,400) @9,100 218(226) イ 安全専門委員の委嘱 264(273) 全体会議 24人時 (9,400) @9,100 218(226) 部 会 5人時 (9,400) @9,100 46(47) (2) 健康管理対策の推進 6,991(8,067) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 390(347) ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議 委員 17人 年1回 (8,100) @9,100 2h 309(275) イ 心の健康づくり担当者等会議 会議講師(大学教授級) (5) (7,200) 10人時 @8,100 81(36) ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催 講演会(大学教授級) 0(36) 心の健康づくり予防対策の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 予防のための活動</p> <p>講演会(大学教授級) (8) (7,200) 6人時 @8,100 49(58)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応 6,480(7,258)</p> <p>ア 職場復帰相談室の運営</p> <p>相談室 (720) (7,200) 486人時 @10,000 4,860(5,184)</p> <p>イ こころの健康相談室の運営 1,620(2,074)</p> <p>相談室(本院)</p> <p>(3) (7,200) 2回 12月 1会場 2時間 @10,000 480(518)</p> <p>相談室(地方)</p> <p>480(518)</p> <p>東北、関東、中国 1回 10月 (2) (7,200)(2) 3所 @10,000 1時間 300(288)</p> <p>その他の事務局(所) 1回 12月 (7) (7,200)(2) 6所 @10,000 1時間 720(1,210)</p> <p>巡回相談室(東北、関東、中国)</p> <p>(4) (7,200) 6人 @10,000 2時間 120(58)</p> <p>国家公務員の健康に関する実態調査</p> <p>委員 (7,200) 12人時 @6,000 72(86)</p> <p>心の健康づくりのための職場環境改善等に関する調査の実施</p> <p>イ 評価基準の研究・開発</p> <p>検討会議 0(318)</p> <p>計 7,473(8,566)</p> <p>(1) 保健及び安全対策の実施</p> <p>健康安全担当実務研修</p> <p>本院 6級~3級 全国 1泊2日 5人 @44,880 224(224)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進 305(278)</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等</p> <p>イ 心の健康づくり担当者等会議</p> <p>全国 5会場 6~3級 1泊2日 5人 @44,880 224(224)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応</p> <p>イ こころの健康相談室の運営</p>
95016-2122-08-2010	職員旅費	502	529		27	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						巡回相談室 6～3級相当 ブロック 1泊2日 (2) 3人 @26,880 81(54)
						計 529(502)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,424	1,369		55	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 240(240) ア 健康専門委員の委嘱 全 国 10級～7級 1泊2日 3人 @48,000 144(144) イ 安全専門委員の委嘱 全 国 10級～7級 1泊2日 2人 @48,000 96(96)
						(2) 健康管理対策の推進 1,129(1,184) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 405(402) ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 10～7級相当 1泊2日 8人 @47,680 381(381) イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 10級相当 10会場 10人 @2,350 24(0) ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催 県 内 10級相当 0(21) 早期対応、職場復帰の対応 724(726) ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 10級相当 日帰り (180) 168人 @2,350 395(423) イ こころの健康相談室の運営 329(303) 県 内 10級相当 日帰り (104) @2,350 102回 240(244)
						巡回相談室 10級相当 ブロック 1泊2日 (2) @29,680 3人 89(59) 心の健康づくりのための職場環境改善等に関する調査の実施 0(56)
						計 1,369(1,424)
	95016-2123-09-1010 庁費	108	95		13	(1) 保健及び安全対策の実施 95(108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,850	3,157		307	健康安全担当実務研修 借料及び損料 会場借料 32(45) 各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 63(63) (2) 健康管理対策の推進 3,017(2,850) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 88(97) イ 心の健康づくり担当者等研修 借料及び損料 会場借料 88(0) ウ 心の健康づくり研修講師養成講座の開催 0(97) 印刷製本費 0(79) 借料及び損料 0(18) 心の健康づくり予防対策の実施 1,877(393) ア 予防のための活動 借料及び損料 会場借料 63(71) イ 心の健康チェック実施のためのガイドブックの作成 印刷製本費 340(322) ウ e-ラーニング教材の作成、配布 雑役務費 1,474(0) 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料 会場借料 485(607) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 225(259) 心の健康づくりのための職場環境改善等に関する調査の実施 342(1,494) ア 職場環境に関する意識調査の実施 雑役務費 WEB調査一式 342(956) イ 評価基準の研究・開発 0(538) 印刷製本費 0(86) 雑役務費 0(452) (3) 「パワー・ハラスメント」防止対策の推進

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費 140(0)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4 災害補償制度の運営	5,175	4,725	450	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,772	2,788	16	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等
					専門医意見聴取謝金 522件 @5,000 2,610(2,610)
					(2) 職業病認定基準策定検討会議 162(148)
					専門家・専門医等謝金(大学教授級)
					20人 @8,100 162(0)
					検討会議謝金 0(111)
					実地調査謝金(委員) 0(37)
					(3) 災害補償制度の周知
					災害補償制度研修会の実施
					有識者による講演(大学教授級)
					(7,200) 2人 1時間 @8,100 16(14)
					計 2,788(2,772)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,044	884	160	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 135(246)
					(16) (3,760) 県内 6級 日帰り 60人 @2,250 135(60)
					ブロック 6級 1泊2日 0(186)
					(2) 職業病認定基準策定検討会議
					意見聴取 23(72)
					県内 6~3級級 日帰り
					10人 @2,250 23(0)
					全国 6級 1泊2日 0(45)
					ブロック 6級 1泊2日 0(27)
					(3) 災害補償制度の周知
					災害補償制度研修会の実施
					全国 6~3級 726(726)
					札幌-東京 3泊4日
					1人 @106,080 106(106)
					仙台-東京 3泊4日
					1人 @62,680 63(63)
					さいたま-東京 日帰り(3回)
					1人 @6,540 7(7)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						名古屋 - 東京 3泊4日 1人 @63,060 63(63)
						大阪 - 東京 3泊4日 1人 @69,600 70(70)
						広島 - 東京 4泊5日 1人 @89,420 89(89)
						高松 - 東京 4泊5日 1人 @87,740 88(88)
						福岡 - 東京 3泊4日 1人 @109,700 110(110)
						那覇 - 東京 4泊5日 1人 @129,760 130(130)
						計 884(1,044)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	8	8		0	(3)災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 県内 10級相当 日帰り 2人 @4,160 8(8)
95016-2123-09-1010	庁費	125	86		39	(2)職業病認定基準策定検討会議 印刷製本費 86(125) 意見聴取報告書 86(0) 検討会議 0(90) 実地調査 0(35)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-2410	任用試験費	1,226	959		267	(3)災害補償制度の周知 959(1,226) 災害補償制度研修会の実施 借料及び損料 会場借料 179(446) 補償年金のしおりの作成 印刷製本費 780(780)
025 5	職員団体業務	517	430		87	
95016-2122-08-2010	職員旅費	246	246		0	(1)労使関係の調整 6級 全国 1泊2日 2人 @45,200 90(90)
						(3)職員団体制度説明会の開催 全国 4会場 6~3級 156(156)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6～3級 1泊2日 2人 @45,200 90(90)
						6～3級 日帰り 2人 @33,200 66(66)
						計 246(246)
	95016-2123-09-1010 庁 費		220	133	87	(2) 職員団体の登録 印刷製本費 133(220)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		51	51	0	(3) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 51(51)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6男女共同参画社会の実 現等に向けた取組		2,086	2,373	287	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		259	292	33	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 男性職員の育児休業取得率向上のための施策の実施 ア 男性職員の育児休業取得率向上のためのシンポジウムの実施 講師謝金(大学教授級) 3人 2時間 (7,200) @8,100 49(43)
						(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 (7,200) @8,100 81(72)
						セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5会場 (7,200) @8,100 81(72)
						セクシュアル・ハラスメント防止対策シンポジウム及び講演 会の開催 シンポジウム(大学教授級) 49(43)
						3人 年1回 2時間 1会場 (7,200) @8,100 講演会(大学教授級) 1人 年1回 2時間 2会場 (7,200) @8,100 32(29)
						計 292(259)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		49	49	0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 男性職員の育児休業取得率向上のための施策の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 男性職員の育児休業取得率向上のためのシンポジウムの実施 県内 10級相当 日帰り 3人 @2,350 7(7)
						(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 42(42) セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @4,160 21(21)
						セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @4,160 21(21)
						計 49(49)
95016-2123-09-2410	任用試験費	1,778	2,032		254	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 884(732) 両立支援(育児休業等)制度の周知 印刷製本費 343(343) 男性職員の育児休業取得率向上のための施策の実施 226(389)
						ア 男性職員の育児休業取得率向上のためのシンポジウムの実施 226(226) 印刷製本費 95(95) 借料及び損料 会場借料 131(131)
						イ 男性職員への育児休業に関するアンケート調査の実施 0(163) 印刷製本費 0(88) 雑役務費 0(75) 男性職員の育児休業取得率向上のためのホームページの作成 雑役務費 315(0)
						(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 1,148(1,046) セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 印刷製本費 0(128) セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 印刷製本費 699(113) セクシュアル・ハラスメント防止対策シンポジウム及び講演 会の開催 449(449) 印刷製本費 55(55) 借料及び損料 会場借料 394(394) セクシュアル・ハラスメント意識調査の実施 0(356) 印刷製本費 0(130)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 0(226) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	040 7 給与簿等監査	4,609	4,609	0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,520	4,520	0	(1) 給与簿監査 3,415(3,415) 本院 6～3級 4泊5日 9人 @80,880 728(728) 同行 6～3級 4泊5日 9人 @62,560 563(563) 地方 6～3級 3泊4日 42人 @50,560 2,124(2,124) (2) 健康安全管理状況監査 591(591) 本院 6級 全国 3泊4日 4人 @68,880 276(276) 地方 6級 ブロック 2泊3日 7人 @38,560 270(270) 地方 6級 日帰り 12人 @3,760 45(45) (3) 災害補償実施状況監査 本院 6級 全国 2泊3日 3人 @57,200 172(172) (4) 個別承認の基準化等に伴う事後監査の実施 342(342) 全国 6～3級 2泊3日 4人 @57,200 229(229) 県内 6～3級 日帰り 50人 @2,250 113(113) 計 4,520(4,520)
	95016-2123-09-1010 庁費	89	89	0	(1) 給与簿監査 消耗品費 89(89) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	2,414,020	2,635,526		221,506	
025	人事・給与等業務の電子化の推進	2,332,779	2,635,526		302,747	
95016-2122-08-2010	職員旅費	907	1,036		129	全 国 6～3級 680(680) 1泊2日 @45,200 4人 181(181) 2泊3日 @59,200 1人 59(59) 3泊4日 @62,900 7人 440(440) 都 内 6～3級(日帰り) @2,250 (101) 102人 230(227) 沖 縄 6～3級(4泊5日) @125,660 1人 126(0) 計 1,036(907)
95016-2123-09-1010	庁 費	2,465	2,458		7	システム維持 光熱水料 2,203(2,212) 関係府省連絡協議会開催経費 印刷製本費 会議資料 255(253) 計 2,458(2,465)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,329,407	2,632,032		302,625	借料及び損料 システム機器借料 791,183(370,326) 雑役務費 1,840,849(1,959,081) システム保守経費(ハードウェア) 406,602(285,385) システム機器設置・調整経費 (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) 88,528(410,228) ヘルプデスク業務委託経費 127,465(67,839) ヘルプデスク構築経費 32,396(0) (国庫債務負担行為(22年度・5箇年度)) 16,962(67,839) (国庫債務負担行為(26年度・4箇年度)) 78,107(0) 運用保守業務委託経費 46,349(80,151) 運用保守業務委託経費(延長) 26,978(0) (国庫債務負担行為(22年度・5箇年度)) 19,371(80,151) (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) 新運用保守業務委託経費 183,236(41,710) システム保守経費(ソフトウェア) 348,137(310,774)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						データ状況調査・分析体制の増強 99,098(17,623) 本番環境機器(第四期)の移設 37,766(0) 業務運用のための教育・研修 91,950(0) 移行作業経費 43,156(235,746) (国庫債務負担行為(25年度・26年度)) 43,156(170,109) (繰越明許費) 0(65,637) (繰越明許費) アプリケーション改修 368,562(235,990) (繰越明許費) 業務運用のための教育・マニュアル整備 0(125,951) (繰越明許費) アプリケーション動作検証 0(147,684) 計 2,632,032(2,329,407) (国庫債務負担行為) 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要求額 1,502,988 平成22年度 268,155 293,908 293,626 293,499 72,368 以降5箇 年度以内 各府省特別会計要求分 46,230 34,030 34,010 34,003 8,364 204,006 負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額 4,954,977 平成25年度 528,900 1,145,818 1,057,290 1,057,290 969,183 以降5箇 年度以内 各府省特別会計要求分 80,284 173,928 160,490 160,490 147,116 752,123 人事・給与関係業務情報システム保守等 負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 要求額 1,394,351 平成23年度 394,438 385,328 385,313 224,590 以降4箇 年度以内 各府省特別会計要求分 72,960 75,866 75,860 44,189 269,632 負担行為 国庫の負担 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 所要額 所要額 652,264 平成24年度 108,713 162,632 162,632 162,632 54,211 以降5箇 年度以内

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	287,464	274,677	12,787	
005	1 任用制度の運営	3,039	2,895	144	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	349	390	41	(5) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 228(205) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2H (12,100) @13,400 188(169) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1H (12,100) @13,400 40(36) (6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会会合 有識者(大学教授級) 5人 (7,200) @8,100 1H 4回 162(144) 計 390(349) (内国旅費) 766(775)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	775	766	9	(2) 任用に関する調査 地 方 6 級 1 泊 2 日 10人 @26,560 266(266) (5) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 277(43) 東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日 (43,400) 1人 @45,200 45(43) 東 京 - 全 国 6 級 日 帰 り 7人 @33,200 232(0) (6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 43(286) 女性国家公務員による「女性のための国家公務員セミナー」 の開催 東 京 - 大 阪 4 級 1 泊 2 日 1人 @43,400 43(43) メンタリング研修 0(243) (7) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日 4人 @44,880 180(180)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	94	94	0	(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 94(94)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,821	1,645		176	女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会会合 有識者(10級相当) 5人 @4,160 4回 83(83) 女性国家公務員による「女性のための国家公務員セミナー」 の開催 大阪府内 4級 日帰り @3,760 3人 11(11) (1)任用状況調査 印刷製本費 246(314) (3)国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 15(15) (4)採用候補者名簿の管理 印刷製本費 437(437) (5)官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 ア 本審査会 会議費 2(4) 報告書 印刷製本費 125(45) 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 印刷製本費 66(66) (6)女性国家公務員の採用・登用拡大施策 女性国家公務員の採用・登用拡大のための検討会会合 印刷製本費 144(144) 女性国家公務員による「女性のための国家公務員セミナー」 の開催 印刷製本費 164(164) 借料及び損料 会場借料 378(378) メンタリング研修 印刷製本費 68(254) 印刷製本費 0(58) 借料及び損料 会場借料 68(196) 計 1,645(1,821) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	010 2人材確保対策の推進	6,826	7,397		571	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	140	194		54	(4)霞が関インターンシップの意見交換会の実施

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	579	579	0	<p>大学教授級 (7,200) (1) (13) @8,100 1.5時間 2人 8大学院 194(140)</p> <p>(1) 総合職試験志望者のための本府省業務説明会(中央省庁セミナー)の実施</p> <p>東 京 - 京都市 6 級 1泊2日 @41,740 1人 42(42)</p> <p>(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 267(267)</p> <p>東 京 - 京都市 6 級 日帰り @29,680 1人 1回 30(30)</p> <p>大 阪 - 京都市 6 級 日帰り @2,920 1人 4回 12(12)</p> <p>霞が関 - 東大本郷 @320 3人 4回 4(4)</p> <p>霞が関 - 東大駒場 @560 3人 2回 3(3)</p> <p>霞が関 - 一橋大 @2,140 3人 2回 13(13)</p> <p>霞が関 - 慶応大 @1,840 3人 1回 6(6)</p> <p>霞が関 - 早稲田大 @380 3人 1回 1(1)</p> <p>東 京 - 札幌市 6 級 1泊2日 @78,780 1人 1回 79(79)</p> <p>東 京 - 福岡市 6 級 1泊2日 @83,500 1人 1回 84(84)</p> <p>東 京 - 仙台市 6 級 1泊2日 @35,380 1人 1回 35(35)</p> <p>(5) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施</p> <p>東 京 - 大阪市 6 級 1泊2日 @46,400 1人 46(46)</p> <p>(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施</p> <p>全 国 6 級 1泊2日 @44,800 5人 1回 224(224)</p> <p>計 579(579)</p>	
95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	782	891	109	<p>(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 578(578)</p> <p>東 京 - 京都市 6 級 日帰り @29,680 2人 4回 237(237)</p> <p>霞が関 - 東大本郷 @320 2人 4回 3(3)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							霞が関 - 東大駒場 @560 2人 2回 2(2)
							霞が関 - 一橋大 @2,140 2人 2回 9(9)
							霞が関 - 慶応大 @1,840 2人 1回 4(4)
							霞が関 - 早稲田大 @380 2人 1回 1(1)
							東 京 - 札幌市 6級 日帰り @66,780 2人 1回 134(134)
							東 京 - 福岡市 6級 日帰り @70,400 2人 1回 141(141)
							東 京 - 仙台市 6級 日帰り @23,380 2人 1回 47(47)
							(4) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施
							大学院教授 313(204)
							札幌市 - 東 京(10級相当) 日帰り @67,180 2人 134(134)
							仙台市 - 東 京(10級相当) 日帰り @24,100 2人 48(0)
							京都市 - 東 京(10級相当) 日帰り @30,080 2人 60(60)
							大阪市 - 東 京(10級相当) 日帰り @30,700 2人 61(0)
							一橋大 - 霞が関 日帰り @2,340 2人 5(5)
							中央大 - 霞が関 日帰り @2,280 2人 5(5)
							計 891(782)
95016-2123-09-2410	任用試験費	5,325	5,733			408	(1) 総合職試験志望者のための本府省業務説明会(中央省庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 1,323(378)
							(2) 官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会)の実施 印刷製本費 214(214)
							(3) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料 342(342)
							(4) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費 0(542)
					(5) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施
					借料及び損料
					会場借料 756(756)
					(6) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調査の実施
					雑役務費
					人材派遣(データ入力) 316(316)
					(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施
					借料及び損料
					会場借料 315(315)
					(8) 募集関係資料の作成 1,530(1,525)
					印刷製本費 781(780)
					通信運搬費 749(745)
					(9) メールマガジンの発信
					雑役務費
					メールマガジン発信料及び情報セキュリティ対策費 937(937)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	277,599	264,385	13,214	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	5,384	5,310	74	
					(1) 国家公務員採用試験の実施
					総合職試験 1,852(1,926)
					ア 総合職試験(院卒者試験)
					(1次試験) 1,526(1,526)
					試験補佐員 28会場 3人 @9,080 763(763)
					事務室員 28会場 3人 @9,080 763(763)
					イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
					(1次試験) 36(36)
					試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					事務室員 2人 @9,080 18(18)
					エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
					(1次試験) 290(364)
					試験補佐員 (5) 4会場 4人 @9,080 145(182)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							事務室員 (5) 4会場 4人 @9,080 145(182) 一般職試験 3,350(3,350) ア 一般職試験(大卒程度試験) 2,352(2,352) 試験補佐員 37会場 4人 @9,080 1,344(1,344) 事務室員 37会場 3人 @9,080 1,008(1,008) イ 一般職試験(高卒者試験) 998(998) 試験補佐員 55会場 1人 @9,080 499(499) 事務室員 55会場 1人 @9,080 499(499) 経験者採用試験 ア 試験実施 (1次試験) 36(36) 試験補佐員 2人 @9,080 18(18) 事務室員 2人 @9,080 18(18) 点字試験 72(72) ア 総合職試験(大卒程度試験) 45(45) 1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27) 2次試験補佐員 2人 @9,080 18(18) イ 一般職試験(大卒程度試験) 1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27) (1) 国家公務員採用試験の実施 点字試験 368(368) ア 総合職試験(大卒程度試験) 209(209) 1次試験補助官 122(122) 基礎能力・専門 2地 補助官1人 12h @4,860 0.99 115(115) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 補助官2人 @3,720 7(7) 2次試験補助官 45(45) 総合・性格・記述 1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(41)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	39,904	39,299			605	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							@94,000 3人 36分野 10,152(10,152)
							@52,000 3人 36分野 5,616(5,616)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述) 委員謝金 4,860(4,860)
							@44,000 4人 176(176)
							旅費相当額謝金 4,684(4,684)
							@48,000 7回 5人 1,680(1,680)
							@15,280 7回 20人 2,139(2,139)
							@4,120 7回 30人 865(865)
							・ 政策論文試験 委員謝金
							@44,000 3人 132(132)
							・ 審査、調整 委員謝金
							@14,000 40人 2日 1,120(1,120)
							・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760(2,760)
							@50,000 3人 10区分 1,500(1,500)
							@42,000 3人 10区分 1,260(1,260)
							・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金
							@21,000 6人 9区分 1,134(1,134)
							・ 一般職試験(高卒者試験) 委員謝金 1,273(1,273)
							@14,000 4人 5区分 280(280)
							旅費相当額謝金 993(993)
							@48,000 6回 1人 288(288)
							@15,280 6回 5人 458(458)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						@4,120 6回 10人 247(247) ・ 専門職試験(大卒程度) 2,391(2,391) 委員謝金 1,563(1,563) @50,000 6人 300(300) @21,000 1人 21(21) @19,000 44人 836(836) @14,000 29人 406(406) 旅費相当額謝金 828(828) @48,000 5回 1人 240(240) @15,280 5回 5人 382(382) @4,120 5回 10人 206(206) ・ 人物試験・身体検査・試験技法 @91,000 3人 273(273) 視覚障害者のための試験 760(1,365) ア 点字試験 760(760) (ア) 総合職試験 点字試験問題検討 404(404) 委員謝金 @130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 @48,000 3回 1人 144(144) (イ) 一般職試験(大卒程度試験) 点字試験問題検討 356(356) 委員謝金 @130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 @48,000 2回 1人 96(96) イ 音声を用いた試験実施の検討 0(605) (ア) 外部有識者への意見聴取 0(259)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
					イ 一般職試験(高卒者試験) (1次試験) 本院(6級2泊3日) 20人 @57,460 地方(6級1泊2日) 78人 @25,920 (2次試験) 地方(6級2泊3日) 20人 @36,520 (地方連絡) 本院(6級1泊2日) 3人 @47,330 点字試験 イ 一般職試験(大卒程度試験) 点字試験問題立合(6級日帰り) 12人日 @1,760 点字試験問題校正(6級日帰り) 24人日 @1,760 (3)次年度試験の準備 次年度試験の準備 ア 総合職試験 (募集説明会) 本院(6級2泊3日) 13人 @57,540 地方(6級1泊2日) 26人 @25,960 沖縄(6級2泊3日) 1人 @94,000 (法文系教授打合せ会) 地方 1人 @167,000 イ 一般職試験(大卒程度試験) (募集説明会) 地方(6級1泊2日) 18人 @26,390 ウ 一般職試験(高卒者試験) (募集説明会)	4,043(4,043) 3,171(3,171) 1,149(1,149) 2,022(2,022) 730(730) 142(142) 63(63) 21(21) 42(42) 3,933(3,933) 3,793(3,793) 1,684(1,684) 1,517(1,517) 748(748) 675(675) 94(94) 167(167) 475(475) 1,634(1,634) 1,013(1,013)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						地 方 (6 級 1 泊 2 日) 38人 @25,720 977(977)
						地 方 (6 級 1 泊 2 日) 2人 @18,000 36(36)
						(募集対策協議会)
						地 方 (6 級 2 泊 3 日) 17人 @36,530 621(621)
						視覚障害者のための試験
						ア 点字試験
						(ア) 総合職試験 140(140)
						1 次点字試験問題立会 (6 級 日帰り)
						36人日 @1,760 63(63)
						1 次点字試験問題校正 (6 級 日帰り)
						36人日 @1,760 63(63)
						2 次点字試験問題立会 (6 級 日帰り)
						4人日 @1,760 7(7)
						2 次点字試験問題校正 (6 級 日帰り)
						4人日 @1,760 7(7)
						計 15,363(15,363)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	216,948	204,413		12,535	(1) 国家公務員採用試験の実施
						総合職試験 42,922(46,969)
						ア 総合職試験 (院卒者試験)
						(第 1 次試験)
						印刷製本費 6,577(6,829)
						通信運搬費 2,142(2,142)
						借料及び損料
						試験場借料 15,553(15,553)
						(第 2 次試験)
						印刷製本費 2,763(2,763)
						通信運搬費 185(185)
						借料及び損料
						記述試験場借料 1,701(1,701)
						(最終合格者)
						印刷製本費 0(97)
						イ 総合職試験 (院卒者試験) (法務)
						(第 1 次試験) 690(940)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 337(587)
						借料及び損料
						試験場借料 353(353)
						ウ 総合職試験(大卒程度試験)
						(第1次試験) 6,473(7,022)
						印刷製本費 6,362(6,911)
						(第2次試験)
						印刷製本費 111(111)
						エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
						(第1次試験) 6,838(9,737)
						印刷製本費 958(2,387)
						借料及び損料
						試験場借料 5,880(7,350)
						一般職試験 66,775(69,200)
						ア 一般職試験(大卒程度試験)
						試験実施準備 45,359(47,703)
						印刷製本費 126(447)
						試験実施 45,233(47,256)
						(第1次試験) 41,913(43,087)
						印刷製本費 13,260(14,434)
						通信運搬費 1,769(1,769)
						借料及び損料
						試験場借料 26,884(26,884)
						(1次合格者説明会) 3,281(3,280)
						印刷製本費 1,706(1,705)
						借料及び損料 1,575(1,575)
						会場借料(講堂) 441(441)
						会場借料(講堂) 1,134(1,134)
						(第2次試験) 39(750)
						通信運搬費 39(39)
						借料及び損料 0(711)
						(最終合格者)
						印刷製本費 0(139)
						イ 一般職試験(高卒者試験) 19,272(19,394)
						募 集 3,803(4,229)
						印刷製本費 3,505(3,906)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通信運搬費 298(323)
							試験実施準備 197(242)
							印刷製本費 145(177)
							通信運搬費 52(65)
							試験実施 15,272(14,923)
							(第1次試験) 14,766(14,349)
							印刷製本費 2,313(1,896)
							通信運搬費 1,827(1,827)
							借料及び損料
							試験場借料 10,626(10,626)
							(第2次試験) 506(506)
							印刷製本費 13(13)
							通信運搬費 39(39)
							借料及び損料
							人物試験場借料 454(454)
							(最終合格者)
							印刷製本費 0(68)
							ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級) 2,144(2,103)
							(ア) 募集活動 554(412)
							印刷製本費 461(349)
							通信運搬費 93(63)
							(イ) 試験実施 1,590(1,691)
							(1次試験) 1,573(1,674)
							印刷製本費 1,493(1,582)
							通信運搬費 80(92)
							(2次試験) 17(17)
							印刷製本費 4(4)
							通信運搬費 13(13)
							専門職試験 27,728(30,372)
							ア 専門職試験(大卒程度試験)
							・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 13,963(14,942)
							印刷製本費 12,539(13,503)
							通信運搬費 1,424(1,439)
							イ 専門職試験(高卒程度試験) 13,765(15,430)
							印刷製本費 12,132(13,611)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通信運搬費 1,633(1,819)
						経験者採用試験 4,179(4,835)
						ア 試験実施 2,163(2,654)
						印刷製本費 775(1,266)
						通信運搬費 8(8)
						借料及び損料
						試験会場借料 1,380(1,380)
						イ インターネットを利用した受験申込み
						雑役務費
						ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費 2,016(2,016)
						ウ 募集活動
						雑役務費 0(165)
						点字試験 2,705(2,753)
						ア 総合職試験(大卒程度試験) 1,561(1,584)
						消耗品費 8(8)
						印刷製本費 1,467(1,481)
						通信運搬費 29(38)
						借料及び損料
						試験場借料 57(57)
						イ 一般職試験(大卒程度試験) 1,144(1,169)
						印刷製本費 1,063(1,079)
						通信運搬費 24(33)
						借料及び損料
						試験場借料 57(57)
						試験共通
						印刷製本費 391(391)
						(2) 国家公務員採用試験の電算処理
						(国庫債務負担行為(25年度・2箇年度))
						雑役務費 42,488(42,569)
						・ 申込処理に係る経費 14,291(13,237)
						・ インターネットによる申込受付に係る経費 1,567(16,631)
						・ 採点処理及び合格処理等の電算処理に係る経費 25,633(10,916)
						・ インターネットによる合格発表に係る経費 997(1,785)
						(3) 次年度試験の準備 17,225(19,859)
						次年度試験の準備 6,961(7,479)
						ア 総合職試験 846(999)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							募 集 755(774)
							印刷製本費 651(670)
							通信運搬費 104(104)
							試験実施準備
							印刷製本費 91(225)
							イ 一般職試験(大卒程度試験)
							募 集 1,479(1,514)
							印刷製本費 1,233(1,268)
							通信運搬費 246(246)
							ウ 専門職試験(大卒程度)
							・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 2,826(2,870)
							印刷製本費 1,540(1,584)
							通信運搬費 1,286(1,286)
							エ 専門職試験(高卒程度)
							・海上(特別) 1,216(1,097)
							印刷製本費 1,190(1,071)
							通信運搬費 26(26)
							オ 試験共通 594(999)
							消耗品費 189(0)
							会議費 405(810)
							備品費 0(189)
							視覚障害者のための試験 452(2,199)
							ア 点字試験 452(452)
							(ア) 総合職試験 236(236)
							印刷製本費 187(187)
							会議費 49(49)
							(イ) 一般職試験(大卒程度試験) 216(216)
							印刷製本費 187(187)
							会議費 29(29)
							イ 音声を用いた試験実施の検討
							(イ) 音声読み上げによる試験の試行 0(1,747)
							雑役務費 0(788)
							備品費 0(959)
							国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(26年度・2箇年度))

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																
						<p>雑役務費</p> <p>電算処理システムの整備及び準備に係る経費 9,812(10,181)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p> <p>(国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験電子計算機処理業務</p> <table border="0"> <tr> <td>負担行為 限度額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成25年度 予 算 額</td> <td>平成26年度 要 求 額</td> </tr> <tr> <td>52,750</td> <td>平成25年度 及び 平成26年度</td> <td>10,181</td> <td>42,488</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>負担行為 限度額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成26年度 要 求 額</td> <td>平成27年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>56,110</td> <td>平成26年度 及び 平成27年度</td> <td>9,812</td> <td>46,298</td> </tr> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 要 求 額	52,750	平成25年度 及び 平成26年度	10,181	42,488	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 要 求 額	平成27年度 所 要 額	56,110	平成26年度 及び 平成27年度	9,812	46,298
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 要 求 額																			
52,750	平成25年度 及び 平成26年度	10,181	42,488																			
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 要 求 額	平成27年度 所 要 額																			
56,110	平成26年度 及び 平成27年度	9,812	46,298																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	381,080	402,986		21,906	
005 1	研修一般事務	35,299	34,859		440	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,605	1,449		156	(1) 研修一般事務 1,341(1,497)
						顧問謝金 (1) 5人 (12) 2回 (24,200) @26,800 268(290)
						客員教授謝金 4人 10回 3時間 @8,940 1,073(1,207)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						大学教授級 5人 3時間 @7,200 108(108)
						計 1,449(1,605)
95016-2122-08-2010	職員旅費	561	561		0	(1) 研修一般事務 548(548)
						講師依頼旅費 298(298)
						入間市～東京 10級 日帰り 10人 @2,520 25(25)
						入間市～東京 6級 日帰り 15人 @2,320 35(35)
						地方近畿 10級 2泊3日 2人 @62,340 125(125)
						地方近畿 6級 2泊3日 2人 @56,740 113(113)
						事務連絡旅費 250(250)
						入間市～東京 指定職 10人 @2,720 27(27)
						入間市～東京 10級 25人 @2,520 63(63)
						入間市～東京 6級 60人 @2,320 139(139)
						入間市～東京 2級 10人 @2,070 21(21)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						(内国旅費)
						入間市～東京 10級 日帰り 5人 @2,520 13(13)
						計 561(561)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	798	570		228	(1) 研修一般事務 研修所実施分 570(798)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東 京～入間市 10級相当 日帰り 30回 @3,820 115(115)
					大 阪～入間市 10級相当 1泊2日 (15) 10回 @45,540 455(683)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	32,335	32,279	56	(1) 研修一般事務 31,934(31,990)
					1 備品費 3,378(3,378)
					2 消耗品費 5,253(5,253)
					3 印刷製本費 1,494(1,494)
					4 通信運搬費 2,830(2,830)
					5 保険料 631(561)
					6 児童手当拠出金 6(6)
					7 自動車維持費 434(535)
					8 借料及び損料 824(842)
					9 賃 金 11,832(11,832)
					10 会議費 6(13)
					11 雑役務費
					乾式複写機維持管理費(白黒)7台 5,246(5,246)
					(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発
					教材作成
					印刷製本費 345(345)
					計 32,279(32,335)
010	2 研修施設維持管理等経費				
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	69,159	67,565	1,594	(1) 公務員研修所維持管理等経費 58,150(59,177)
					備品費 589(589)
					消耗品費 839(831)
					光熱水料 12,285(12,285)
					燃料費 6,237(6,237)
					通信運搬費 257(257)
					借料及び損料 2,981(5,224)
					雑役務費 34,962(33,754)
					機器等保守・点検費 11,982(10,302)
					警備委託費 5,670(5,670)
					外構整備費 2,153(2,625)
					内部整備・工事費 2,394(2,394)
					運転監視費 5,250(5,250)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					清掃業務費 4,329(4,329) 宿泊室寝具類等洗濯代 1,470(1,470) 宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,714(1,714) (2) 国家公務員研修センター維持管理経費 9,415(9,982) 通信運搬費 242(242) 光熱水料 2,745(2,745) 燃料費 330(330) 雑役務費 保守料 6,098(6,665) 計 67,565(69,159)
	015 3 研修の実施	110,194	133,991	23,797	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	18,542	20,952	2,410	(1) 行政研修等の実施 16,945(14,535)
					合同初任研修 講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107(107) 初任行政研修 11,438(9,028) 講師謝金 5,038(4,028) 大学教授級 (267) 334人 @8,940 2,986(2,387) 大学准教授級 (220) 275人 @7,460 2,052(1,641) 福祉施設実習謝金 (500) 640人 5日 @2,000 6,400(5,000) 3年目フォローアップ研修 講師謝金 大学教授級 48人 @8,940 429(429) 課長補佐研修 講師謝金 大学教授級 100人 @8,940 894(894) 課長補佐級リーダーシップ研修 講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939(939) 課長研修 講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626(626) 課長研修(講演と意見交換) 講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161) 行政研修特別課程 2,351(2,351)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 課長補佐級特別課程
						講師謝金 569(569)
						大学教授級 42人 @ 8,940 375(375)
						大学准教授級 26人 @7,460 194(194)
						イ 係長級特別課程
						講師謝金 1,005(1,005)
						大学教授級 49人 @8,940 438(438)
						大学准教授級 31人 @7,460 231(231)
						(通勤コース) 336(336)
						大学教授級 25人 @8,940 224(224)
						大学准教授級 15人 @7,460 112(112)
						ウ 係員級特別課程
						講師謝金 777(777)
						大学教授級 51人 @8,940 456(456)
						大学准教授級 43人 @7,460 321(321)
						(2) 地方機関役職段階別研修の実施 3,506(3,506)
						合同初任研修
						大学教授級 25人 2時間 @8,940 447(447)
						中堅係員研修
						大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966)
						係長研修
						大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966)
						課長補佐研修
						大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483)
						課長研修
						大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483)
						幹部行政官研修
						大学教授級 1人 2時間 9回 @8,940 161(161)
						(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						事前研修
						講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161)
						(4) 幹部職員の意識改革を図る取組
						幹部行政官研修の実施 340(340)
						ア 本府省局長級を対象とするもの
						講師謝金
						大学教授級 1人 3時間 3回 @8,940 81(81)
						イ 本府省審議官級を対象とするもの
						講師謝金
						大学教授級 29人 @8,940 259(259)
						計 20,952(18,542)
95016-2122-08-2010	職員旅費	68,461	85,936		17,475	(内国旅費) 2,878(2,715)
						(1) 行政研修等の実施
						合同初任研修 165(165)
						都内通勤施設分
						指定職 入間市~代々木
						1人 @2,640 3(3)
						研修実地指導 162(162)
						10級 3泊4日 1人 @31,190 31(31)
						6級 3泊4日 5人 @26,290 131(131)
						初任行政研修 1,564(1,401)
						研修実施指導 446(283)
						通勤施設 指定職 日帰り
						(20) 25日 1人 @2,660 67(53)
						通勤施設 10級 日帰り
						(20) 25日 1人 @2,460 62(49)
						通勤施設 6級 日帰り
						(20) 25日 4人 @2,260 226(181)
						外部施設 10級 4泊5日
						1人 @34,080 34(0)
						外部施設 6級 4泊5日
						2人 @28,680 57(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					地方自治体との打合せ 1,118(1,118) 事前 5泊6日 6級(全国) 6人 @93,200 559(559) 事後 5泊6日 6級(全国) 6人 @93,200 559(559) 課長補佐研修 通勤施設分(入間市-文京区小石川) 83(83) 指定職 7人 @2,660 19(19) 10級 7人 @2,460 17(17) 6級 21人 @2,260 47(47) 課長補佐級リーダーシップ研修 通勤施設分(入間市-東京) 78(78) 10級 10人 @2,520 25(25) 6級 23人 @2,320 53(53) 課長研修(講演と意見交換) 研修の実施(入間市-東京) 118(118) 指定職 8人 @2,720 22(22) 10級 16人 @2,520 40(40) 6級 24人 @2,320 56(56) 行政研修特別課程 514(514) ア 課長補佐級特別課程 121(121) 通勤施設分(入間市-文京区小石川) 75(75) 指定職 2人 @2,660 5(5) 10級 10人 @2,460 25(25) 6級 20人 @2,260 45(45) 評価委員分(東京-入間市) 6級 20人 @2,320 46(46) イ 係長級特別課程 179(179) 評価委員分(東京-入間市)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6 級 20人 @2,320 46(46)
							(通勤コース) 133(133)
							指定職 3人 @2,660 8(8)
							10 級 18人 @2,460 44(44)
							6 級 36人 @2,260 81(81)
							ウ 係員級特別課程 214(214)
							通勤施設分(入間市 - 文京区小石川) 75(75)
							指定職 2人 @2,660 5(5)
							10 級 10人 @2,460 25(25)
							6 級 20人 @2,260 45(45)
							評価委員分(東京 - 入間市)
							6 級 60人 @2,320 139(139)
							(2) 地方機関役職段階別研修の実施 279(279)
							中堅係員研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 93(93)
							7 級 日帰り 2日 2人 @2,860 6(6)
							5 級 4泊5日 2人 @31,060 62(62)
							1 級 4泊5日 1人 @24,810 25(25)
							係長研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 93(93)
							7 級 日帰り 2日 2人 @2,860 6(6)
							5 級 4泊5日 2人 @31,060 62(62)
							1 級 4泊5日 1人 @24,810 25(25)
							課長研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 93(93)
							指定職 日帰り 1人 @3,060 3(3)
							7 級 日帰り 1人 @2,860 3(3)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							日額旅費 3泊4日 (500) 530人 @6,860	3,636(	3,430)
							課長補佐研修	1,642(	1,721)
							日額旅費 2泊3日 (360) 200人 @4,780	956(	1,721)
							日額旅費 3泊4日 100人 @6,860	686(	0)
							課長補佐級リーダーシップ研修		
							日額旅費 2泊3日 75人 @4,780	359(	359)
							課長研修		
							日額旅費 3泊4日 70人 @6,860	480(	480)
							行政研修特別課程	3,823(	3,823)
							ア 課長補佐級特別課程		
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940	626(	626)
							イ 係長級特別課程	962(	962)
							日額旅費 4泊5日 100人 @8,940	894(	894)
							通勤コース(日額旅費1泊2日)		
							25人 @2,700	68(	68)
							ウ 係員級特別課程		
							日額旅費 4泊5日 250人 @8,940	2,235(	2,235)
							(4) 幹部職員の意識改革を図る取組		
							アスペン方式による幹部研修の実施		
							日額旅費(3泊4日) 12人 @6,860	82(	82)
							(外国旅費)		
							(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施	6,155(	6,155)
							(中国訪問)	3,283(	3,283)
							事前打合せ		
							10級	190(	190)
							随 行	293(	293)
							10級	149(	149)
							6級	144(	144)
							研修員	2,800(	2,800)
							(韓国訪問)	2,872(	2,872)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					事前打合せ
					10級 167(167)
					随 行 473(473)
					10級 268(268)
					6級 205(205)
					研修員 2,232(2,232)
					計 85,936(68,461)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	2,162	2,258	96	(1) 行政研修等の実施
					合同初任研修 34(34)
					10級相当 日帰り 4人 @3,740 15(15)
					10級相当 1泊2日 1人 @19,440 19(19)
					初任行政研修
					研修所実施分 483(387)
					10級相当 日帰り 東京 - 入間市
					(44) 55人 @3,820 210(168)
					10級相当 1泊2日 (12) 15人 @18,220 273(219)
					3年目フォローアップ研修
					研修所実施分
					10級相当 日帰り 東京 - 入間市
					8人 @3,820 31(31)
					課長補佐研修
					研修所実施分 東京 - 入間市 191(191)
					10級相当 日帰り 31人 @3,820 118(118)
					10級相当 1泊2日 4人 @18,220 73(73)
					課長補佐級リーダーシップ研修
					研修所実施分 東京 - 入間市
					10級相当 日帰り 12人 @3,820 46(46)
					課長研修
					研修所実施分 243(243)
					10級相当 日帰り 東京 - 入間市
					30人 @3,820 115(115)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							10級相当 1泊2日 7人 @18,220 128(128) 課長研修(講演と意見交換)
							10級相当 1泊2日 1人 @45,800 46(46) 行政研修特別課程 509(509)
							ア 課長補佐級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 156(156)
							10級相当 日帰り 17人 @3,820 65(65)
							10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91) イ 係長級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 129(129)
							10級相当 日帰り 10人 @3,820 38(38)
							10級相当 1泊2日 5人 @18,220 91(91) ウ 係員級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 224(224)
							10級相当 日帰り 25人 @3,820 96(96)
							10級相当 1泊2日 7人 @18,220 128(128) (2) 地方機関役職段階別研修の実施 課長研修
							10級相当 1泊2日 10人 @29,360 294(294) 幹部行政官研修 東京-岡山 10級相当 1泊2日 8人 @47,680 381(381)
							計 2,258(2,162)
95016-2123-09-2620	研修所庁費	21,029	24,845			3,816	(1) 行政研修等の実施 15,229(11,378) 合同初任研修 会議費 2(4) 初任行政研修 11,593(7,648) 印刷製本費 796(637) 通信運搬費 158(105) 借料及び損料 5,188(2,469) 研修機器借料 2,469(2,469)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,040(1,040)
							中堅係員研修 1,690(1,698)
							借料及び損料
							会場借料 169(169)
							会議費 9(17)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,512(1,512)
							係長研修 1,437(1,445)
							借料及び損料
							会場借料 388(388)
							会議費 9(17)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,040(1,040)
							課長補佐研修 477(482)
							会議費 4(9)
							雑役務費
							講義等外部委託費 473(473)
							課長研修 477(482)
							会議費 4(9)
							雑役務費
							講義等外部委託費 473(473)
							幹部行政官研修 93(95)
							借料及び損料
							会場借料 92(92)
							会議費 1(3)
							(3)日・中・韓行政官合同研修の実施 1,155(1,158)
							印刷製本費 45(45)
							会議費 3(6)
							雑役務費 1,107(1,107)
							通訳料等
							日本語 韓国語 582(582)
							同時通訳
							日本語 韓国語 525(525)
							(4)幹部職員の意識改革を図る取組 3,243(3,243)
							幹部行政官研修の実施 222(222)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 本府省局長級を対象とするもの 消耗品費 19(19)
						イ 本府省審議官級を対象とするもの 印刷製本費 203(203) アスペン方式による幹部研修の実施 3,021(3,021) 印刷製本費 21(21) 雑役務費 日本アスペン研究所への業務委託料 3,000(3,000) 計 24,845(21,029)
						(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
	020 4 研修の改善施策	166,428	166,571		143	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,412	1,588		176	(1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 オリエンテーションの実施 講師謝金 教授級 2回 2人 2H (7,200) @8,100 65(58)
						(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 ア 開 発 講師謝金(教授級) 2回 2人 2H (7,200) @8,100 65(58)
						イ 実 施 講師謝金(教授級) 10回 1人 4H (7,200) @8,100 324(288)
						(5) 実務経験採用者研修の実施 講師謝金(教授級) 3回 2人 2H (7,200) @8,100 97(86)
						(6) 女性職員研修の実施 講師謝金(教授級) 32人 4H (7,200) @8,100 1,037(922)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,134	1,134		0	計 1,588(1,412) (内国旅費) 1,134(1,134) (3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施 718(718)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						全 国 6 級 1 泊 2 日 @44,880 8人 359(359) 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 イ 実 施 全 国 6 級 1 泊 2 日 @44,880 8人 359(359) (4) 指導者養成研修の実施 接遇研修指導者養成研修の実施 全 国 6 級 1 泊 2 日 @44,880 8人 359(359) (5) 実務経験採用者研修の実施 東 京 - 大 阪 6 級 2 泊 3 日 1人 @56,500 57(57)
95016-2122-08-2755	外国留学旅費	131,126	131,126		0	(1) 在外研究員制度の実施 131,126(131,126) 在外研究員(短期)制度の実施 123,107(123,107) ア 調査研究コース 6 カ月派遣 55,408(55,408) アメリカ 25,749(25,749) ヨーロッパ 26,699(26,699) オーストラリア 2,960(2,960) 1 年派遣 13,579(13,579) シンガポール 8,193(8,193) 韓国 5,386(5,386) イ 特別コース 54,120(54,120) アメリカ 1 年派遣 26,778(26,778) ヨーロッパ 1 年派遣 27,342(27,342) 幹部職員在外研究員制度(幹部職員コース) 1 年派遣 アメリカ 8,019(8,019)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	1,068	1,068		0	(2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース 京都大学 1,068(1,068)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	166	166		0	(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 イ 実 施

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					講師 県内日帰り 10級相当 10人 @2,350 24(24) (5)実務経験採用者研修の実施 講師 各県内 8級(半日) 6人 @2,860 17(17) (6)女性職員研修の実施 講師 事務局実施分 県内日帰り 10級相当 30人 @4,160 125(125) 計 166(166) (1)在外研究員制度の実施 972(775) 在外研究員(長期)制度の実施 513(362) 選抜審査外部委託 雑役務費 248(236) フランス語 79(79) ドイツ語 44(32) 中国語 80(80) 韓国語 45(45) オリエンテーションの実施 会議費 2(3) 印刷製本費 263(123) 在外研究員(短期)制度の実施 459(413) 雑役務費 選抜審査外部委託 392(384) 英語 239(239) ドイツ語 29(21) フランス語 40(40) 韓国語 84(84) 印刷製本費 67(29) (4)指導者養成研修の実施 459(689) JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)の実施 印刷製本費 459(0) セクシュアル・ハラスメント防止研修指導者養成研修の実施 印刷製本費 0(689) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,464	1,431	33	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	30,058	30,058	0	(2)行政官国内研究員制度の運営 28,432(28,432)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						入学金 282(282) 授業料 1,608(1,608) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 1,920(1,920) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 1,608(1,608) ウ 筑波大学 雑役務費 1,384(1,384) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 1,072(1,072) エ 東京大学 雑役務費 848(848) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 536(536) (3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 イ 実施 672(672) 印刷製本費 462(462) 雑役務費 講師等外部委託費 210(210) (4) 指導者養成研修の実施 公務員倫理研修(JKET)の実施 印刷製本費 302(302) (6) 女性職員研修の実施 652(652) 借料及び損料 会場借料 179(179) 雑役務費 講師等外部委託費 473(473) 計 30,058(30,058)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	30,582	27,056			3,526	
003	1 民間給与との比較	17,381	15,854			1,527	
95016-2122-08-2010	職員旅費	6,651	5,885			766	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6~3級 9事務局 用務日1日 1人 @503,960 504(504)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,373(5,139) 調査説明会 事務局(所)職員 6~3級 本院 用務日1日 1人 @510,620 511(511) 実地調査 3,862(4,628) 本院 6~3級 4泊5日 (32) (80,880) 26人 @81,200 2,111(2,588) 地方 6~3級 3泊4日 (33) (50,560) 23人 @50,880 1,170(1,668) 日帰り 6~3級 (99) (3,760) 258人 @2,250 581(372)
							(3) 勧告説明会 本院 6~3級 9事務局 用務日1日 @504,020 2人 1,008(1,008)
							計 5,885(6,651)
95016-2123-09-1010	庁費	10,730	9,969			761	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,116(1,116) (2) 民間給与調査 3,329(4,090) 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 3,162(3,939) 役員調査 印刷製本費 167(151) (3) 勧告説明会 印刷製本費 4,448(4,448) (4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,076(1,076)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	2 給与の実施に関する調査研究	5,832	4,550		1,282	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	115	129		14	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 大学教授級 12人 (7,200) @8,100 97(86)
						(6) 給与制度の総合的見地からの見直し等に関する調査研究 有識者からの意見聴取 4人 1時間 (7,200) @8,100 32(29)
						計 129(115)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,518	3,518		0	(1) 給与実務担当者研修会 ブロック 6～3級 2泊3日 4人 @38,560 154(154)
						(2) 俸給等に係る調査研究 本 院 6～3級 全 国 2泊3日 2人 @56,880 114(114)
						(3) 級別定数等の査定等 本 院 1,359(1,359) 6～3級 9事務局 3泊4日 9事務局 2人 @68,880 1,240(1,240)
						9～7級 全 国 2泊3日 1人 @62,080 62(62)
						6～3級 全 国 2泊3日 1人 @56,880 57(57)
						(4) 諸手当に係る調査研究 1,575(1,575) 本 院 6～3級 9事務局 4泊5日 9事務局 2人 @80,880 1,456(1,456)
						本 院 9～7級 全 国 2泊3日 1人 @62,080 62(62)
						本 院 6～3級 全 国 2泊3日 1人 @56,880 57(57)
						(5) 人事評価結果の活用状況調査 6～3級 全 国 1泊2日 1人 @45,200 7都市 316(316)
						計 3,518(3,518)
95016-2123-09-1010	庁 費	2,199	903		1,296	(1) 給与実務担当者研修会 印刷製本費 0(1,135)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 32(32)
							(3) 級別定数等の査定等 印刷製本費 821(978)
							(4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 50(54)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	7,369	6,652			717	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,037	1,036			1	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 有識者等からの意見聴取 40人 1時間 (7,200) @8,100 324(288)
							(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナー50の実施等 518(576)
							講 師(大学教授級) (3) 2人 16地 1時間 (7,200) @8,100 259(346)
							相談員(東 京) 1人 1回 (7,200) @8,100 2H 16(14)
							相談員(地 方) 1人 15所 (7,200) @8,100 2H 243(216)
							生涯設計セミナー40の実施 講師謝金 24人 1時間 (7,200) @8,100 194(173)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,956	1,592			364	計 1,036(1,037)
							(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 有識者等からの意見聴取 全 国 1泊2日 6~3級 @45,200 1人 5都市 226(226)
							雇用と年金の接続に伴う再任用制度等説明会の開催 0(364)
							(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナー50の実施等 821(821)
							全 国 2泊3日 6~3級 @57,200 1人 14都市 801(801)
							近 郊 日帰り(3人×3日) 6~3級 @2,250 9人 20(20)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					生涯設計セミナー40の実施 全 国 1泊2日 6～3級 3都市 @45,200 1人 136(136) (3)再任用制度の円滑な実施 再任用実施状況調査(実地調査) 全 国5会場 6級 2泊3日 313(313) 5会場 1人 @57,200 286(286) 近 郊10会場 6級 日帰り 10会場 1人 @2,660 27(27) (4)年金制度に関する検討 民間企業年金調査 96(96) ブロック 1泊2日 6～3級 @26,560 3人 80(80) 県内 日帰り 6～3級 6人 @2,660 16(16) 計 1,592(1,956)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	429	429	0	(2)定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 生涯設計セミナー50の実施等 全 国 10級 用務1日 6人 @47,680 286(286) 生涯設計セミナー40の実施 143(143) 全 国 1泊2日 10級 @45,200 1人 3都市 136(136) 近 郊 日帰り 10級 @2,250 1人 3都市 7(7)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	3,947	3,595	352	(1)公務員の高齢期雇用確保策の推進 0(573) 有識者等からの意見聴取 印刷製本費 0(3) 雇用と年金の接続に伴う再任用制度等説明会の開催 印刷製本費 0(570) (2)定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 2,030(2,298) 生涯設計セミナー50の実施等 1,163(1,431) 印刷製本費 723(1,139) 通信運搬費 60(60) 借料及び損料 会場借料 107(232) 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講師等外部委託費 273(0)
							生涯設計セミナー40の実施 370(370)
							印刷製本費 258(258)
							通信運搬費 58(58)
							借料及び損料
							会場借料 54(54)
							電子媒体を利用した情報提供システムの運用
							雑役務費
							ホームページ改訂費 497(497)
							(3)再任用制度の円滑な実施 718(917)
							高齢対策担当者連絡会議 45(106)
							印刷製本費 0(61)
							借料及び損料
							会場借料 45(45)
							再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成
							印刷製本費 673(811)
							(4)年金制度に関する検討 847(145)
							退職公務員の実態等調査 847(128)
							印刷製本費 395(128)
							雑役務費
							データ入力 452(0)
							民間企業年金調査
							印刷製本費 0(17)
							(5)独立行政法人等の給与等実態調査
							印刷製本費 0(14)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	19,018	16,016		3,002	
005 1	公平審査	13,165	12,574		591	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,801	2,288		487	(1) 審理等の実施 委員謝金 ア 不利益処分審査 大学教授級 3人 2日 3件 (7,200) @8,100 イ 災害補償審査 災害補償委員会(定例) (4) (22件 1/2) (3) (7,200) @8,100 2人 2時間 1 12回 大学教授級(個別) 150件 @6,000 意見聴取 ア 不利益処分審査 制度検討 4人 1回 2h (7,200) @8,100 イ 災害補償審査 主治医謝金 (62) (7,200) @6,000 48人 専門医謝金 (11人) (19,700) @5,000 100件 (2) 実地調査等 審理等 ア 不利益処分審査 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 (20) 14件 1人 @62,080 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (20) 14件 2人 @56,880 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 (20) 14件 1人 @33,060 イ 行政措置要求調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 1件 2人 @56,880 ウ 災害補償事実調査
95016-2122-08-2010	職員旅費	6,180	5,382		798	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (11) 15件 2人 @56,880 1,706(1,251)
						工 給与決定調査 6級(本院) 全国 3泊4日 3件 2人 @68,880 413(413) 裁判出廷
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	0	56		56	6級 全国 1泊2日 5回 1人 @44,880 224(224) (1) 審理等の実施
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	29	29		0	委員(本院) 県内10級相当 日帰り 2人 12回 @2,350 56(0) (2) 実地調査等 証人召喚
	95016-2123-09-1010 庁 費	5,155	4,819		336	2級 日帰り 12件 1人 @2,410 29(29) (3) 判定等作成 4,819(5,155) ア 印刷製本費 137(214) イ 雑役務費 3,129(3,189) 不利益処分審査 録音テープ反訳料 2,646(2,646) 災害補償審査 483(543) ウ 借料及び損料 審理場借料 1,553(1,714) 工 会議費 0(38)
	010 2 職員相談	5,853	3,442		2,411	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	353	397		44	(1) 職員相談の企画運営 397(353) 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 12人月 2h (7,200) @8,100 194(173) 講師等謝金 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 10人 2h (7,200) @8,100 162(144) 意見聴取

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	674	571			103	専門家等 5人h (7,200) @8,100 (2) 職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全 国 6 級 1 泊 2 日 9人 @44,880 実地調査 全 国 6 級 2 泊 3 日 (3) 2人 @56,880 ブロック 6 級 1 泊 2 日 (3) 2人 @26,560 意見聴取	41(36)	571(674)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	153	76			77	(2) 職員相談対応の充実強化 管 内 (1 0 級相当) 日帰り (10) 5人 @15,280	0(19)	
95016-2123-09-1010	庁 費	708	401			307	(2) 職員相談対応の充実強化 借料及び損料 ア 各府省との連絡会議 会場借料(地 方) イ 職員相談担当官研修 会場借料(1 0 会場 x 1 日) 会場借料(1 0 会場 x 半日) ウ 実地調査 会場借料 印刷製本費	76(153)	401(708)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	2,976	1,034			1,942	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (3) 苦情相談データベースシステムの構築 借料及び損料 (国庫債務負担行為(2 5 年度・ 5 箇年度)) ファイルサーバ借料及びウイルス対策 雑役務費 (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額 4,696 平成25年度 536 1,034 1,034 1,034 1,034	0(271)	1,034(2,976)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-2410	任用試験費	989	963		26	<p data-bbox="1384 145 1464 188">以降5箇 年度以内</p> <p data-bbox="1249 240 1509 300">(2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費</p> <p data-bbox="1935 277 2123 300">963(989)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費		13,125	13,228		103	
011	1 各界有識者との意見交換		1,649	1,691		42	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		320	371		51	(1) 公務員問題懇話会 371(320)
							中央 1地 委員8人 (10,000) @11,600 1H 93(80)
							地方 4地 委員6人 (10,000) @11,600 1H 278(240)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,184	1,184		0	(1) 公務員問題懇話会 612(612)
							仙台 121(121)
							47,460(指定職) + 38,180(10級) + 35,380(6級)
							名古屋 125(125)
							48,940(指定職) + 39,460(10級) + 36,460(6級)
							大阪 146(146)
							57,580(指定職) + 45,800(10級) + 42,800(6級)
							福岡 220(220)
							76,140(指定職) + 73,640(10級) + 70,640(6級)
							(2) 中小企業経営者との意見交換
							全 国 10~7級 1泊2日
							12地域 @47,680 572(572)
							計 1,184(1,184)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		145	136		9	(1) 公務員問題懇話会 134(143)
							印刷製本費 80(80)
							借料及び損料
							会場借料 45(45)
							会議費 9(18)
							(2) 中小企業経営者との意見交換
							印刷製本費 2(2)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進		10,351	10,391		40	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		432	480		48	(2) 年次報告書等
							執筆謝金 2人 10枚 (1,800) @2,000 12月 480(432)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		75	75		0	(1) 有識者職場視察 75(75)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						事前調査 4地域 15(15)
						東 京近郊 3地域 6級 日帰り 各1人 筑 波5,440 + 成 田4,360 + 横 浜1,880 11(11)
						大 阪 6級 日帰り 1人 @3,720 4(4)
						実 施 4地域 60(60)
						東 京近郊 3地域 12(12)
						10～7級 日帰り 各1人 筑 波2,600 + 成 田2,600 + 横 浜1,300 6(6)
						6～3級 日帰り 各1人 筑 波2,200 + 成 田2,200 + 横 浜1,100 6(6)
						大 阪 48(48)
						10～7級 1泊2日 1人 @45,800 46(46)
						6～3級 日帰り 1人 @2,200 2(2)
95016-2123-09-2410	任用試験費	9,844	9,836		8	(1)有識者職場視察 借料及び損料 自動車借料 588(588)
						(2)年次報告書等 印刷製本費 7,395(7,395)
						(3)外国向け資料 1,853(1,861)
						ア 「英語版・人事院年次報告」 印刷製本費 585(589)
						雑役務費 翻訳料(和文英訳) 242(242)
						イ 「人事院の役割と公務員制度」 印刷製本費 1,268(1,272)
						雑役務費 翻訳料(和文英訳) 562(566)
						706(706)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015 3	国家公務員の顕彰	549	581		32	
95016-2129-06-0110	諸謝金	70	81		11	(1)選考委員会
						委員(臨時委員) 7人 @11,600 1H (10,000) 81(70)
95016-2122-08-2010	職員旅費	90	0		90	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		0	118	118	(1) 選考委員会 59(0) 大阪 指定職相当 1泊2日 1人 @55,500 56(0) 横浜 指定職相当 日帰り 1人 @2,720 3(0) (2) 授与式・懇談会 59(0) 大阪 指定職相当 1泊2日 1人 @55,500 56(0) 横浜 指定職相当 日帰り 1人 @2,720 3(0) 計 118(0)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		389	382	7	(2) 授与式・懇談会 382(389) 消耗品費 315(315) 印刷製本費 43(43) 借料及び損料 会場借料 18(18) 会議費 6(13) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4人事行政に関する会議の開催		529	565	36	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		302	338	36	(1) 政策評価に関する懇談会の開催 委員 5人 2回 (10,800) @12,000 1H 120(108) (2) 契約監視委員会の運営 委員 3人 2時間 2回 (8,100) @9,100 109(97) (3) 技術審査委員会の運営 委員 3人 2時間 2回 (8,100) @9,100 109(97) 計 338(302)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		88	88	0	(3) 技術審査委員会の運営 京都・東京(往復) 10級相当 1泊2日 年2回 @44,040 88(88)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		139	139	0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催 印刷製本費 121(121)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	5 行政機関個人情報保護 法の実施状況の確認、指 導等	47	0	47	借料及び損料 会場借料 18(18)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に 必要な経費					
	001 国家公務員倫理審査会に 要する経費	19,595	18,906		689	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	005 1 審査会委員に要する経 費					
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	2,961	3,287		326	委員(非常勤)に必要な経費 3人 1日 35週 (28,200) @31,300 3,287(2,961)
	010 2 国家公務員倫理法の施 行に伴い必要な経費	13,546	12,520		1,026	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	778	822		44	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 (9,000) 5人 3回 1H @11,600 174(135)
						・ 専門家からの個別聴取 4人 1回 1H (7,200) @8,100 32(29)
						公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 2箇所 1H (7,200) @8,100 16(14)
						計 822(778)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,855	1,855		0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 事前打合せ 95(95) 全 国 6～3級 1泊2日 1回 2人 @45,200 90(90) 県 内 6～3級 日帰り 1回 2人 @2,250 5(5) 実 施 248(248) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1 泊2日 1回 1人 @63,760 64(64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全 国 10～7級 1泊2日 1回 1人 48,000 48(48)
							全 国 6～3級 1泊2日 1回 3人 @45,200 136(136)
							(2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 841(841)
							全 国 6～3級 2泊3日 5件 2人 @57,200 572(572)
							ブロック 6～3級 1泊2日 5件 2人 @26,880 269(269)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 倫理研修講師養成研修の実施 377(377)
							全 国 6～3級 1泊2日 8人 @45,200 362(362)
							ブロック 6～3級 日帰り 1人 @14,880 15(15)
							地方都市における公務員倫理セミナーの開催 294(294)
							全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰 り 1回 1人 @45,580 46(46)
							全 国 10～7級 日帰り 2回 1人 @33,600 67(67)
							全 国 6～3級 1泊2日 2回 2人 @45,200 181(181)
							計 1,855(1,855)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	155	155			0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 78(78)
							全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 1回 1人 @63,760 64(64)
							県 内 10級～9級相当 日帰り 2回 3人 @2,350 14(14)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 77(77)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)日 帰り
					1回 1人 @45,880 46(46)
					ブロック 10~7級相当 日帰り
					2回 1人 @15,280 31(31)
					計 155(155)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	43	43	0	(2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等
					県内 1級 日帰り 10件 2人 @2,125 43(43)
	95016-2123-09-1010 庁費	8,771	7,701	1,070	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,160(1,193)
					公務員倫理問題有識者会議等
					・ 公務員倫理問題有識者会議 126(159)
					印刷製本費 21(47)
					会議費 7(14)
					借料及び損料
					会場借料 98(98)
					倫理保持状況等に関する調査
					印刷製本費 320(320)
					国民の意識調査
					雑役務費
					WEB調査一式 714(714)
					(2) 倫理制度の運用に関する経費 458(589)
					倫理法違反に関する調査等
					借料及び損料
					会場借料 357(357)
					倫理事務担当者会議
					印刷製本費 8(98)
					事例集の作成
					印刷製本費 93(93)
					倫理監督官会議
					印刷製本費 0(41)
					(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 6,083(6,989)
					倫理研修講師養成研修の実施
					借料及び損料
					会場借料 45(166)
					倫理研修教材の作成・配付 3,486(4,280)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費 3,486(3,486) ・ ケーススタディ教材 2,919(2,919) ・ 自習用研修教材 567(567) 印刷製本費 0(794) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 535(535) 倫理意識の徹底 649(649) 印刷製本費 638(638) 通信運搬費 11(11) 国家公務員倫理教本の配付 1,077(1,045) 印刷製本費 951(923) 通信運搬費 126(122) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 291(314) 印刷製本費 102(125) 借料及び損料 会場借料 189(189) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		1,944	1,944		0	(2) 倫理制度の運用に関する経費 電算によるデータベースの構築 1,944(1,944) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 要求額 所要額 9,160 平成23年度 191 2,290 1,045 1,045 958 以降5箇 年度以内
	015 3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費						
	95016-2123-09-1010 庁費		3,088	3,099		11	事務局運営経費 3,099(3,088) 賃金 2,749(2,749) 保険料 346(335) 児童手当拠出金 4(4) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

平成26年度概算要求定員内訳表

区 分	内閣所管 一般会計 (内閣第2 係)											(単位:人)							
	平成25年度末定員 A	新規増員 B	削減			26年度要求人員増△減					平成26年度末定員 A+K	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	主計	行管	
			合理化 計画人員 C	減員 D	独法移行減 E	各省間振替 F	アタッシェ G	司法修習 H	会計間振替 I	その他の 振替 J									差引増減 B~J K
予算定員 (組織)人事院 (項)人事院	649	11	(△ 6) △ 11	0	0	0	0	0	0	0	0	649	(新規増員) 交流派遣職員の宿舎・共済手続に関する業務 体制の強化に伴う新規増	行(一)	3級	12ヶ月	1人		
													調達改善の推進及び公共調達の適正化のた めの業務体制の強化に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													開発途上国からの技術協力要請等に対応す るための体制強化に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													各府省の職場環境改善の取組等に関する業 務体制の強化に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													女性職員の採用・登用推進に関する業務体制 の強化に伴う新規増	行(一)	3級	12ヶ月	1人		
													採用試験の実施業務を適正に監理していくた めの体制強化に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													採用試験への英語試験の活用のための業務 体制の強化に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													民間給与実態調査に関する業務体制の強化 に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													地域関連手当の見直し等に対応するための 体制強化に伴う新規増	行(一)	3級	12ヶ月	1人		
													ハラスメントに係る職員相談に関する業務体 制の強化に伴う新規増	行(一)	5級	12ヶ月	1人		
													グローバル化に対応した人材育成施策の拡 充等のための体制強化に伴う新規増	行(一)	6級	12ヶ月	1人		
													(専門スタッフ職への内部振替) 人材局研修指導課研修開発分析官 専門スタッフ職への振替	専門	3級	12ヶ月	1人		
													(内部振替) 採用試験の実施業務を適正に監理していくた めの体制強化に伴う振替	行(一) 行(一)	6級 6級	12ヶ月 12ヶ月	1人 △1人		
計	649	11	(△ 6) △ 11	0	0	0	0	0	0	0	0	649	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				0人 1人		
国家公務員法第4条	649	11	(△ 6) △ 11	0	0	0	0	0	0	0	0	649	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				0人 1人		
特別機関・人事院	644	11	(△ 6) △ 11	0	0	0	0	0	0	0	0	644	未定員のうち再任用職員(フルタイム) 専門スタッフ職への振替合計				0人 1人		
特別職	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	(特別職) 総数1、人事官2、国家公務員倫理審査会会長1、秘書官1						

平成26年度概算要求定員内訳表

区 分	内閣所管 一般会計 (内閣第2 係)											(単位:人)								
	平成25年度末定員 A	新規増員 B	削減			26年度要求人員増△減					平成26年度末定員 A+K	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	主計	行管		
			合理化 計画人員 C	減員 D	独法移行減 E	各省間振替 F	アタッシェ G	司法修習 H	会計間振替 I	その他の 振替 J									差引増減 B~J K	
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院 (項)人事院	23	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	32	予算定員6人のスクラップ (新規増員) 人事行政に関する広聴業務の充実のため 【週31時間勤務】 公務災害の認定等に関する業務の充実のため【週31時間勤務】 生涯設計セミナーの実施に関する業務の充実のため【週31時間勤務】 地方事務局における研修の実施や勤務条件等陳情に関する業務の充実のため【週31時間勤務】	行(-)	3級	12ヶ月	1人		
計	23	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	32	<平成25年度末> 週19.375時間勤務：23人 <平成26年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人						