



国立療養所

菊池恵楓園

ハンセン病を正しく理解していただくために。

業務内容について

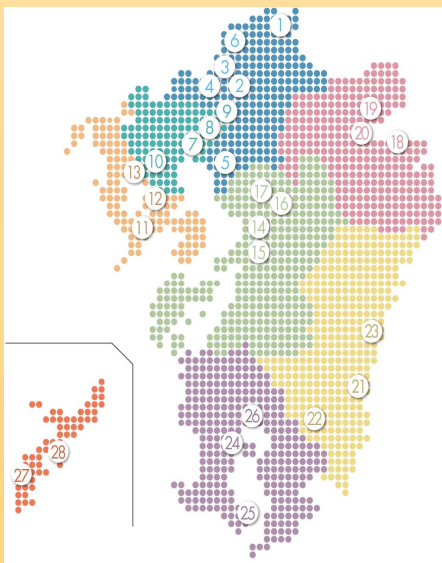
当園は、元「ハンセン病」の入所者さんを対象に必要な医療・看護・介護の提供を行っています。その中で、事務部門は、庶務・福祉・会計の3部門に分かれ、入所者さんが要するものや施設整備の充実、職員が働く上での快適な環境づくりなどの業務に携わり、園内運営を支えています。

勤務地・転勤・昇進について

当園での採用後は、数年の勤務後、九州内の国立病院機構病院（28 施設）への人事交流や他の国立療養所・厚生労働省の異動を通じキャリアアップを行います。勤務地は、本人の意向を尊重し、組織運営を踏まえ決定されます。施設内異動もあり、転勤はおよそ2～5年で行われます。

採用後、10 年程度で係長になり、能力と経験に応じ 班長→課長補佐→課長等管理職 と昇進していきます。

職員数：園全体の職員数 422 名、行政職（一）事務系職員 19 名（R5.11 現在）



九州にある国立病院機構病院

私は現在、庶務係長として、採用・退職等の人事や庶務全般を担当しています。係員の入職当時は、用語も、業務の右も左も分からず、先輩の指示待ちでしたが、職場全体のフォローのおかげで、次第に業務を把握でき自発的に動けるようになりました。いろんな経験を通じて、自分の成長を感じることができるのは当園の魅力だと思います。

職場については、国立病院機構九州グループの病院等とも人事交流を行っています。そこでの病院経営を支える仕事を通じて視野も友人も広がりました。今はもう違う職場ですが、その頃の友人の繋がりは今も健在です。

ワークライフバランスについても、体制がしっかりしています。そのおかげで休日に友達と阿蘇や九州各地の温泉で癒やされることが最近のマイブームになりました。

多様な経験が詰める職場で皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。【平成 24 年度 一般職（大卒程度）行政九州】



業務内容や勤務地など、気になることがあればお気軽にお問い合わせ下さい。

国立療養所菊池恵楓園 事務部庶務課庶務係長

〒861-1113 熊本県合志市栄3796 ☎096-248-1131（内線 207）

