

○ 業務概要

人事院は、人事行政の専門機関として、国家公務員の任用、給与、服務、勤務時間等の各種人事制度の企画、立案等を行う中立・第三者機関です。

主な業務は以下のとおりです。

- 国家公務員採用試験の実施
- 給与、勤務時間等の勤務条件の改善に関する勧告を含むこれらの制度の運営
- 行政研修等の企画、実施
- 身分保障、懲戒処分等に関する制度の運営
- 不利益処分の不服申立の審査等
- 職員の倫理保持に関する事務

○ 職員数

617名（全て事務系）※令和4年度末時点

○ 採用後の処遇等

① キャリアパス

2～3年程度のローテーションで異動しながら、本院各局での勤務を中心としたキャリアパスを重ねていきます。最初は総務的な業務を担当する部署に配置されることが多いですが、能力・適性に応じ、政策の企画立案業務等も担当しつつ、将来の人事院を担う人材となるべく経験を積んでいただき、責任あるポストに昇進していきます。

② 勤務地・転勤

初めの配属は**本院**、**関東事務局**又は**公務員研修所**のいずれかとなります。その後は本院での勤務が中心となりますが、2～3年程度、地方事務局（所）に転勤する可能性もあります。

③ 研修等

採用後は、新規採用職員研修、人事行政研修、3年目フォローアップ研修等、役職段階に応じた研修が用意されています。

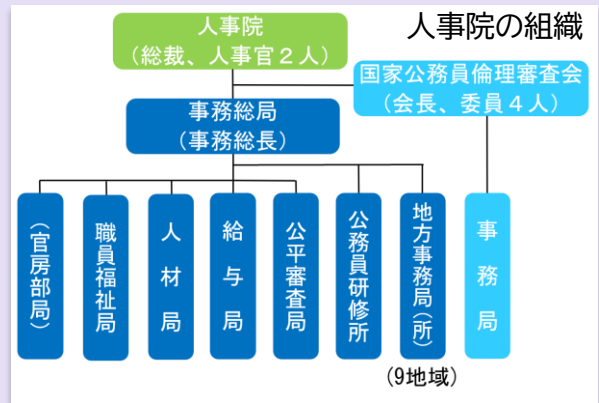
また、能力・希望に応じて、短期在外研究員や国内研究員として国内外の大学院等で学ぶ機会もあります。

○ 問い合わせ

〒100-8913
東京都千代田区霞が関1-2-3
人事院事務総局 人事課人事班
TEL：03-3581-5311（代表）（内線2154）
HP：<https://www.jinji.go.jp/top.html>

○ 採用・説明会情報はこちら

<https://www.jinji.go.jp/jinjika/jinjika-saiyo.html>



地方事務局等所在地



○ 先輩職員からのメッセージ

人事院の重要な役割は、職員一人一人が躍動できる公務職場を創ることです。国家公務員がモチベーションを高く持ち、十分に能力を発揮できる勤務環境を整えること、公務組織に多様な人材を確保すること等により国家公務員の活躍を支えることで、国全体や国民生活の向上に貢献しています。人事院の組織は比較的小さく、若手が活躍する多くのチャンスがあり、私自身やりがいを持って業務に取り組んでいます。公務員を元気に、国民を幸せにすることに挑戦したい方をお待ちしております！

人事課 R4.4 採用一般職（大卒程度）