

## <福祉事業措置申立書（C）記入要領>

- 1 措置申立書は、正副2通必要です（オンラインで提出する場合は1通で可）。
  
- 2 「(1)措置申立人（公務災害等を受けた職員）」欄  
「災害発生当時の官職」欄には、例えば「〇〇係長」、「〇〇事務官」、「非常勤職員」等と記載してください。
  
- 3 「(2)福祉事業に関する実施機関の通知の要旨及び年月日」欄  
実施機関の通知が文書によりなされたときは、通知文書の写しを添付してください。その場合、この欄には「別紙のとおり」と記載してください。
  
- 4 「(3)措置申立ての趣旨及び理由」欄  
災害の発生した年月日、災害の発生の状況、傷病名、その後の経過、福祉事業を受けている状況等を簡単に説明し、措置申立ての内容（補装具の支給に関して不服がある、遺族特別支給金の支給に関して不服がある等）と、その理由をはっきり記載してください。なお、欄内に書き切れない場合は、別の用紙に記載して添付しても差し支えありません。