

## 人 事 院 会 議 議 事 録

会 議 日

令和6年3月21日 木曜日

会議の出席者

川本総裁 古屋人事官 伊藤人事官  
(幹 事) 柴崎事務総長、役田総括審議官  
(説明員) (官房部局)  
野口総務課長

議 題

権限委任・専決事項の見直し

議事の概要

- 議題「権限委任・専決事項の見直し」について、担当局から別添のとおり説明があった。
- これに対し、今回の改正により課題が生じた場合には随時見直しを行うとともに、今後とも、権限委任・専決については、定期的な点検・見直しを行って欲しいとの意見があった。
- 議題については、三人事官一致で議決された。

令和6年3月21日 官房部局

## (1) 人事院規則の細則の定めについて：事務総長に委任

- ・規則10—4(職員の保健及び安全保持)で人事院が定めるとされている事項(健康診断の検査項目など)
- ・規則10—8(船員である職員に係る保健及び安全保持の特例)で人事院が定めるとされている事項(船医を乗り組ませる船舶の要件など)

現在は、改正内容について人事院会議で決定した後で、事務総長決裁によりその内容を各府省に通知。

民間労働法制の改正を遅滞なく反映して措置する旨の改正がほとんどであることから、他の人事院規則と同様、事務総長に委任することとしたい。  
→平成8年人事院公示第17号の一部改正

## (2) 人事院を当事者等とする訴訟に係る指定代理人の指定等：各局長が専決 ※公平審査局との横並び

既に公平審査局においては、所掌事務に係る訴訟における指定代理人の指定等を公平審査局長専決としている。近年、他局でも所掌事務に係る訴訟が増えてきており、一定の需要が見込めること、また、他局においても所管制度担当者が割り当てられるなど高度な判断を要するものではないことから、各局長の専決事項としたい。

→人事院会議決定の新規制定(平成10年4月22日人事院会議決定の再編)

## (3) 公平委員・苦情審査委員の指名等：公平審査局長が専決

従来から一部の公平委員の指名及び公平委員会の設置等について公平審査局長専決としていたが、①請求者が指定職俸給表適用職員である審査請求、②学識経験者を公平委員として指名することが適当な審査請求についても同様の取扱いとしたい。また、苦情審査委員の指名及び苦情審査委員会の設置等についても公平審査局長専決としたい。  
→人事院会議決定の新規制定(平成5年4月12日人事院会議決定の再編)

## (4) 規則9—8により難い場合の協議承認：給与局長(現行と同様)、給与第二課長が専決

先例に従って判断できる案件については既に局長専決としていたところ、定型かつ軽易な案件は課長専決としたい。(規則9—8第49条に係る協議について他の給与関係規程と同様の整備を行うもの。)

→昭和45年3月24日人事院会議決定の一部改正

人事院公示第〇号

人事院は、人事院規則 2—4（人事院の職員に対する権限の委任）第 2 項の規定に基づき、平成 8 年人事院公示第 1 7 号の一部改正に関し、次のとおり決定した。

令和 6 年 3 月 2 9 日

人事院総裁 川 本 裕 子

- 1 次の表により、改正後欄に掲げる規定の傍線を付した部分（以下「傍線部分」という。）でこれに対応する改正前欄に掲げる規定の傍線部分がないものは、これを加え、改正前欄に掲げる規定の傍線部分でこれに対応する改正後欄に掲げる規定の傍線部分があるものは、これを当該傍線部分のように改める。

| 改 正 後                                                    | 改 正 前                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 （略）                                                    | 1 （略）                                  |
| 2 委任する権限及び所掌事務                                           | 2 委任する権限及び所掌事務                         |
| 一 人事院規則 1 0—4（職員の保健及び安全保持）に規定する次に掲げる事項                   | 一 人事院規則 1 0—4（職員の保健及び安全保持）に規定する次に掲げる事項 |
| (1)～(3) （略）                                              | (1)～(3) （略）                            |
| <u>(4) 第 8 条第 1 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている業務について定めること。</u> | (新設)                                   |
| <u>(5)～(18) （略）</u>                                      | <u>(4)～(17) （略）</u>                    |
| <u>(19) 第 1 9 条第 1 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている非常勤職員につ</u>   | (新設)                                   |

|                                                                                                        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <u>いて定めること。</u>                                                                                        |          |
| (20) <u>第 1 9 条第 2 項の規定に</u><br><u>基づき、人事院が定めること</u><br><u>とされている項目について定</u><br><u>めること。</u>           | (新設)     |
| (21) <u>第 2 0 条第 2 項第 1 号の</u><br><u>規定に基づき、人事院が定め</u><br><u>ることとされている非常勤職</u><br><u>員について定めること。</u>   | (新設)     |
| (22) <u>第 2 0 条第 2 項第 2 号の</u><br><u>規定に基づき、人事院が定め</u><br><u>ることとされている業務につ</u><br><u>いて定めること。</u>      | (新設)     |
| (23) <u>第 2 0 条第 3 項の規定に</u><br><u>基づき、人事院が定めること</u><br><u>とされている項目及び事項に</u><br><u>ついて定めること。</u>       | (新設)     |
| (24) <u>第 2 1 条の 2 第 1 項の規</u><br><u>定に基づき、人事院が定める</u><br><u>こととされている総合的な健</u><br><u>康診査について定めること。</u> | (新設)     |
| (25) (略)                                                                                               | (18) (略) |
| (26) <u>第 2 2 条の 2 第 1 項第 1</u><br><u>号の規定に基づき、人事院が</u><br><u>定めることとされている要件</u><br><u>について定めること。</u>   | (新設)     |

|                                                                                             |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>(27)～(30) (略)</p>                                                                        | <p>(19)～(22) (略)</p>                                                  |
| <p>(31) 第 2 2 条の 4 第 1 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>非常勤職員及び人事院が定めることとされている者</u>について定めること。</p> | <p>(23) 第 2 2 条の 4 第 1 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>者</u>について定めること。</p> |
| <p>(32) 第 2 2 条の 4 第 2 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>項目及び事項</u>について定めること。</p>                  | <p>(新設)</p>                                                           |
| <p>(33)～(35) (略)</p>                                                                        | <p>(24)～(26) (略)</p>                                                  |
| <p>(36) 第 2 4 条の 2 の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>検査及び事項</u>について定めること。</p>                       | <p>(新設)</p>                                                           |
| <p>(37)・(38) (略)</p>                                                                        | <p>(27)・(28) (略)</p>                                                  |
| <p>(39) 第 2 6 条第 1 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>場合</u>について定めること及び<u>健康管理手帳</u>を交付すること。</p>    | <p>(29) 第 2 6 条第 1 項の規定に基づき、<u>健康管理手帳</u>を交付すること。</p>                 |
| <p>(40)～(45) (略)</p>                                                                        | <p>(30)～(35) (略)</p>                                                  |
| <p>(46) 第 3 0 条第 2 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>業務及び事項</u>に</p>                               | <p>(36) 第 3 0 条第 2 項の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>業務及び特別の</u></p>         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>について定めること。</p> <p><u>(47)～(67)</u> (略)</p> <p>二 (略)</p> <p>三 人事院規則 10—5 (職員の放射線障害の防止) に規定する次に掲げる事項</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(5) 第4条の3第1項の規定に基づき、人事院が認めることとされている場合について<u>認めること</u>。</p> <p>(6)～(12) (略)</p> <p>四 (略)</p> <p>五 人事院規則 10—8 (船員である職員に係る保健及び安全保持の特例) に規定する次に掲げる事項</p> <p>(1) <u>第2条の規定に基づき、人事院が定めることとされている要件及び場合について定めること</u>。</p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) 第5条の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>事項</u>について定めること。</p> | <p><u>教育に関する事項</u>について定めること。</p> <p><u>(37)～(57)</u> (略)</p> <p>二 (略)</p> <p>三 人事院規則 10—5 (職員の放射線障害の防止) に規定する次に掲げる事項</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(5) 第4条の3第1項の規定に基づき、人事院が認めることとされている場合について<u>定めること</u>。</p> <p>(6)～(12) (略)</p> <p>四 (略)</p> <p>五 人事院規則 10—8 (船員である職員に係る保健及び安全保持の特例) に規定する次に掲げる事項</p> <p>(新設)</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 第5条の規定に基づき、人事院が定めることとされている<u>医薬品等</u>について定めるこ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>(4)～(10) (略)</p> <p>六 (略)</p> <p>3・4 (略)</p> | <p>と。</p> <p>(3)～(9) (略)</p> <p>六 (略)</p> <p>3・4 (略)</p> |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

- 2 この決定による改正は、令和6年4月1日から効力を発生する。

指定代理人の指定に係る手続について

人事院は、国の利害に係る訴訟を行う者の指定に係る手続について、次のように決定する。

- 1 総括審議官、局長又は公務員研修所長（以下「局長等」という。）は、国の利害に係る訴訟についての法務大臣の権限等に関する法律（昭和22年法律第194号。以下「権限法」という。）第2条第2項の規定に基づく、国を当事者又は参加人とする訴訟（自らの所掌事務に係る訴訟に限る。）を行う者の指定に係る法務大臣に対する意見について、自ら決定し、人事院総裁の名で提出することができる。
- 2 局長等は、権限法第5条第1項の規定に基づく、国を被告とする訴訟又は人事院を当事者若しくは参加人とする訴訟（自らの所掌事務に係る訴訟に限る。）を行う者の指定について、自ら決定し、人事院総裁の名で通知することができる。
- 3 局長等は、前2項の規定に基づき処理した事項に関して、適時人事院に報告しなければならない。
- 4 この決定は、令和6年4月1日から効力を発生する。なお、これに伴い、「指定代理人の指定等の手続について」（平成10年4月22日人事院会議決定）は、廃止する。

以 上

不利益処分についての審査請求及び勤務条件に関する行政措置の要求の  
審査の手続について

人事院は、不利益処分についての審査請求及び勤務条件に関する行政措置の要求の審査の手続について次のように決定する。

- 1 人事院規則13—1（不利益処分についての審査請求）に定める次の(1)から(6)までの事項については、公平審査局長が、自ら決定し、人事院の名で処理することができる。ただし、公平委員の指名に当たって慎重な判断を要すると認められる審査請求その他この取扱いをすることが適当でないと認められる審査請求については、この限りでない。
  - (1) 第19条第1項の規定に基づき、公平委員会を設置すること
  - (2) 第19条第2項の規定に基づき、公平委員会の委員構成を決定すること
  - (3) 第21条第1項の規定に基づき、公平委員を指名すること
  - (4) 第24条第2項の規定に基づき、公平委員長を指名すること
  - (5) 第24条第4項の規定に基づき、公平委員長職務代行者を指名すること
  - (6) 第28条の規定に基づき、忌避の申立てに対する決定をすること
- 2 人事院規則13—2（勤務条件に関する行政措置の要求）に定める次の(1)及び(2)の事項については、公平審査局長が、自ら決定し、人事院の名で処理することができる。ただし、苦情審査委員の指名に当たって慎重な判断を要すると認められる行政措置の要求その他この取扱いをすることが適当でないと認められる行政措置の要求については、この限りでない。
  - (1) 第9条の規定に基づき、苦情審査委員を指名し、及び苦情審査委員会を設置すること
  - (2) 第10条の規定に基づき、苦情審査委員長を指名すること
- 3 公平審査局長は、前2項の規定に基づき処理した事項に関して、適時人事院に報告しなければならない。
- 4 この決定は、令和6年4月1日から効力を発生する。なお、これに伴い、「不利益処分についての審査請求の審査の手続について」（平成5年4月12日人事院会議決定）は、廃止する。

以 上

|     |              |         |      |              |      |
|-----|--------------|---------|------|--------------|------|
| 沿 革 | 昭 52. 3. 31  | 人事院会議決定 | 一部改正 | 昭 52. 3. 31  | 効力発生 |
|     | 昭 59. 5. 10  | //      | //   | 昭 59. 5. 10  | //   |
|     | 昭 60. 2. 27  | //      | //   | 昭 60. 3. 1   | //   |
|     | 昭 60. 12. 12 | //      | //   | 昭 60. 12. 21 | //   |
|     | 昭 61. 2. 24  | //      | //   | 昭 61. 2. 24  | //   |
|     | 昭 61. 7. 23  | //      | //   | 昭 61. 7. 23  | //   |
|     | 昭 62. 3. 17  | //      | //   | 昭 62. 3. 20  | //   |
|     | 昭 62. 4. 1   | //      | //   | 昭 62. 4. 1   | //   |
|     | 平 12. 8. 11  | //      | //   | 平 12. 8. 11  | //   |
|     | 平 16. 5. 28  | //      | //   | 平 16. 5. 28  | //   |
|     | 平 18. 1. 18  | //      | //   | 平 18. 4. 1   | //   |
|     | 平 21. 3. 18  | //      | //   | 平 21. 4. 1   | //   |
|     | 平 21. 6. 19  | //      | //   | 平 21. 7. 1   | //   |
|     | 平 24. 11. 30 | //      | //   | 平 25. 1. 1   | //   |
|     | 平 25. 4. 26  | //      | //   | 平 25. 4. 26  | //   |
|     | 平 26. 2. 21  | //      | //   | 平 26. 2. 21  | //   |
|     | 令 6. 3. ●    | //      | //   | 令 6. 4. 1    | //   |

人 事 院 会 議 決 定  
昭和45年3月24日

#### 人事院規則9—8第49条に基づく人事院の承認について

人事院は、人事院規則9—8第49条の規定に基づく承認の取扱いについて次のとおり決定する。

- 1 事務総長は、次に掲げる事項について、自ら決定し、通知することができる。ただし、特に重要又は異例な事項については、この限りでない。
  - 一 在級期間表において在級期間が規定されていない職務の級（同表において「別に定める」とされている職務の級を除く。）への昇格について承認すること。
  - 二 初任給基準を異にする異動若しくはこれに準ずる異動又は俸給表の適用を異にする異動をした場合において、異動後の号俸が異動前の号俸を著しく下回ることとなり、又は部内の均衡を著しく失することとなる者の当該異動後の号俸の決定について承認すること。
  - 三 国家公務員法（昭和22年法律第120号）の規定による免職処分（以下この号において「免職処分」という。）が取り消された場合において、免職処分が取り消された日以後において再び勤務することとなった日の号俸をその前日に受けていた号俸とすることが著しく不適當であると認められる者の号俸の決定について承認すること。
- 2 給与局長は、前項各号に掲げる事項のうち、先例に従って判断することができるものについて、自ら決定し、事務総長の名で通知することができる。ただし、事務総長が自ら決定する必要があるものとして指定する場合は、この限りでない。
- 3 給与第二課長は、前項本文に規定する事項のうち、定型的かつ軽易なものについて、自ら決定し、事務総長の名で通知することができる。ただし、給与局長が自ら決定する必要があるものとして指定する場合は、この限りでない。
- 4 事務総長、給与局長及び給与第二課長は、前3項の規定に基づき処理した事項に関して、適時人事院に報告しなければならない。