

官庁訪問面接シート【一般職】

面接方式				写真貼付欄
ふりがな				顔写真 縦 4 cm 横 3 cm 貼付
氏 名				
生年月日	(西暦 年) (歳)			
受験年度	年度	受験番号		
試験区分		試験地		
現住所			帰省先	
(固定電話)			(固定電話)	
携帯番号			メールアドレス	

学 歴	高等学校			
	(西暦 年 卒業)			
	大学	学部	学科	
	(学年 年) (西暦 年 卒見)			
歴	大学院	研究科	専攻	
	(修士 年) (西暦 年)			
	(年)			
職 歴	西暦 年 月			
	西暦 年 月			
	西暦 年 月			

所属ゼミ 修論・卒論テーマ等	
部活・サークル等歴 (期間) (期間例：20**．4－ 20**．3)	
アルバイト歴 (期間) (期間例：20**．4－ 20**．3)	
趣味・特技 資格（取得時期） (取得時期例：20**．4)	
語学資格（取得時期） (取得時期例：20**．4)	
海外経験（期間） (期間例：20**．4－ 20**．3)	

志望官庁		訪問日・予定日	感触・次回 訪問予定の有無	他試験（司法・国・地方 等）受験状況・受験予定	
1				①	
2				②	
3				③	
4				④	
5				民間就活実施	
				民間内々定	

人事院の業務のうち、興味・関心のある分野

人事院の官庁訪問では、学生時代、あるいは社会人になってからの取組について、事実ベースで質問をします。以下の各欄では、そうした取組の過程で苦勞した点や工夫した点について、具体的なエピソードや場面を思い出し、御自身の行動を振り返りながら記入してください。

これまでに力を入れて取り組んだこと、その際に苦勞したこと・工夫したこと①

これまでに力を入れて取り組んだこと、その際に苦勞したこと・工夫したこと②

自己PR

〔 事務使用欄 〕