

05 内閣所管(人事院(人事院))

令和7年度歳出概算要求書

1. 令和7年度歳出概算要求額総表	1
2. 令和7年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)030 人 事 院	3
3. 令和7年度概算要求定員表	91

令和7年度歳出概算要求額目次

05 内閣所管（人事院（人事院））

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
1	令和7年度歳出概算要求額総表	1			
	令和7年度歳出概算要求額明細表	3			
	（組織） 030 人事院	3			
	（項） 010 人事院	3			
	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	9			
	026 諸外国との人事交流及び意見交換に要する経費	19			
	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	30			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	30			
	009 勤務条件事務に要する経費	33			
	011 任用・試験事務に要する経費	41			
	016 研修事務に要する経費	55			
	021 給与事務に要する経費	77			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	82			
	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	85			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	85			
	（項） 020 人事院施設費	89			
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	89			
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	89			
	令和7年度概算要求定員表	91			

令和 7 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			7 年 度 概 算 要 求 額					対 前 年 度 比 増 (B - A)	明細書 頁 数
		一 般 行 政 経 費	そ の 他 の 経 費	計 (A)	一 般 行 政 経 費	そ の 他 の 経 費	計 (B)				
1	030 人 事 院	7,712,422	1,071,592	8,784,014	10,854,623	989,276	11,843,899			3,059,885	3
	010 人 事 院	7,712,422	1,056,247	8,768,669	10,854,623	983,099	11,837,722			3,069,053	3
	01-95 人 事 院 一 般 行 政 に 必 要 な 経 費	7,712,422	35,663	7,748,085	10,854,623	21,523	10,876,146			3,128,061	3
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費	6,923,791	0	6,923,791	6,819,718	0	6,819,718			104,073	3
	003 定 員 合 理 化 に 伴 う 経 費	0	0	0	62,349	0	62,349			62,349	5
	006 増 員 要 求 に 伴 う 経 費	0	0	0	87,980	0	87,980			87,980	6
	009 振 替 定 員 に 伴 う 経 費	0	0	0	2,606	0	2,606			2,606	7
	016 一 般 行 政 共 通 経 費	788,631	0	788,631	4,011,880	0	4,011,880			3,223,249	9
	026 諸外国との人事交流及び意見交換に要する経費	0	35,663	35,663	0	21,523	21,523			14,140	19
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に 必要な経費	0	1,002,493	1,002,493	0	943,372	943,372			59,121	30
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	14,377	14,377	0	14,612	14,612			235	30
	009 勤 務 条 件 事 務 に 要 す る 経 費	0	40,199	40,199	0	39,250	39,250			949	33
	011 任 用 ・ 試 験 事 務 に 要 す る 経 費	0	420,699	420,699	0	411,151	411,151			9,548	41
	016 研 修 事 務 に 要 す る 経 費	0	489,096	489,096	0	441,782	441,782			47,314	55
	021 給 与 事 務 に 要 す る 経 費	0	26,692	26,692	0	25,224	25,224			1,468	77
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	11,430	11,430	0	11,353	11,353			77	82
	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	18,091	18,091	0	18,204	18,204			113	85
3	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	18,091	18,091	0	18,204	18,204			113	85
	020 人 事 院 施 設 費	0	15,345	15,345	0	6,177	6,177			9,168	89
4	05-95 人 事 院 施 設 整 備 に 必 要 な 経 費	0	15,345	15,345	0	6,177	6,177			9,168	89
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館等施設の整備に要する経費	0	15,345	15,345	0	6,177	6,177			9,168	89
	組 織 計	7,712,422	1,071,592	8,784,014	10,854,623	989,276	11,843,899			3,059,885	
	所 管 計	7,712,422	1,071,592	8,784,014	10,854,623	989,276	11,843,899			3,059,885	

令和7年度歳出概算要求額明細表

05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
1	030 人事院	8,784,014	11,843,899			3,059,885	
	010 人事院	8,768,669	11,837,722			3,069,053	元年度2年度3年度4年度5年度
							予算額(11,989,337)(9,135,623)(9,080,275)(8,327,656)(8,782,575) 12,276,1879,098,3619,184,3418,488,5938,677,164
							決算額11,565,0608,552,0078,367,3337,937,2707,956,620
							翌年度繰越額0050,66523,952404,337
							不用額424,277583,616662,277417,100445,570
	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,748,085	10,876,146			3,128,061	元年度2年度3年度4年度5年度
							予算額(8,318,453)(8,010,855)(7,921,846)(7,315,820)(7,509,441) 8,605,2678,144,8528,065,7577,506,0507,625,034
	001 既定定員に伴う経費						
	001 人件費	6,923,791	6,819,718			104,073	元年度2年度3年度4年度5年度
							予算額(7,289,406)(6,962,208)(7,196,519)(6,597,538)(6,721,038) 7,571,9657,097,4447,340,4306,783,0836,849,652
							定員626人(特別職5人一般職621人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,220,092	3,214,588			5,504	
	02-0100 職員俸給	2,662,059	2,657,855			4,204	
	02-0200 扶養手当	46,842	46,644			198	
	02-0300 地域手当	511,191	510,089			1,102	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,737,840	1,745,366			7,526	
	03-0100 管理職手当	136,595	136,595			0	
	03-0200 初任給調整手当	1,336	1,336			0	
	03-0300 通勤手当	97,424	97,424			0	
	03-0600 宿日直手当	1,086	1,086			0	
	03-0700 期末手当	688,971	692,596			3,625	
	03-0800 勤勉手当	630,026	634,263			4,237	
	03-1000 寒冷地手当	1,518	1,518			0	
	03-1100 住居手当	63,370	63,034			336	
	03-1200 単身赴任手当	18,648	18,648			0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	551	551			0	
	03-1700 広域異動手当	2,010	2,010			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	96,305	96,305			0	

4 内(人)							
要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	276,859	278,208			1,349	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	13,788	13,464			324	
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣職員給与	0	8,873			8,873	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	84,189	82,708			1,481	
	05-0050 定年后再任用短時間勤務職員給与	0	29,515			29,515	
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	79,207	48,211			30,996	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	4,982	4,982			0	
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	909	957			48	
	95016-2111-05-1500 退職手当	561,526	445,815			115,711	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	823,018	816,882			6,136	
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家公務員共済組合負担金	203,592	210,612			7,020	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済組合負担金	1,978	2,245			267	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	003 定員合理化に伴う経費						行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人 行政職俸給表(二) 3級 12箇月 1人 医療職俸給表(一) 3級 12箇月 1人 医療職俸給表(二) 2級 12箇月 1人
	001 人 件 費	0	62,349			62,349	
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	0	35,816			35,816	
	02-0100 職 員 俸 給	0	29,055			29,055	
	02-0200 扶 養 手 当	0	792			792	
	02-0300 地 域 手 当	0	5,969			5,969	
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	0	16,407			16,407	
	03-0300 通 勤 手 当	0	631			631	
	03-0700 期 末 手 当	0	7,822			7,822	
	03-0800 勤 勉 手 当	0	6,546			6,546	
	03-1100 住 居 手 当	0	568			568	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	840			840	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	3,086			3,086	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	7,040			7,040	

6 内(人)						
要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 概 算	年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減
	006 増員要求に伴う経費					新規増員 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 7人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 8人 時限到来減 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 4人
	001 人 件 費		0		87,980	87,980
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給		0		52,504	52,504
	02-0100 職 員 俸 給		0		39,943	39,943
	02-0200 扶 養 手 当		0		3,810	3,810
	02-0300 地 域 手 当		0		8,751	8,751
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当		0		18,962	18,962
	03-0300 通 勤 手 当		0		992	992
	03-0700 期 末 手 当		0		6,861	6,861
	03-0800 勤 勉 手 当		0		5,741	5,741
	03-1100 住 居 手 当		0		892	892
	03-1900 本府省業務調 整手当		0		4,476	4,476
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当		0		7,829	7,829
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合員担金		0		8,685	8,685

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	7 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	009 振替定員に伴う経費						
	001 人件費		0	2,606		2,606	
	01 自律的再配置に伴う増						
	95016-2111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当						
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	0		0	
	06 業務改革に伴う減						
	95016-2111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当						
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	0		0	
	11 その他		0	2,606		2,606	増員 行政職俸給表(一) 7級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 6級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 減員 行政職俸給表(一) 7級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 6級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	399		399	

8 内(人)							
要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	02-0100 職 員 俸 給	0	0			0	
	02-0200 扶 養 手 当	0	0			0	
	02-0300 地 域 手 当	0	399			399	
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	0	1,061			1,061	
	03-0100 管 理 職 手 当	0	0			0	
	03-0300 通 勤 手 当	0	0			0	
	03-0700 期 末 手 当	0	89			89	
	03-0800 勤 勉 手 当	0	74			74	
	03-1100 住 居 手 当	0	0			0	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	898			898	
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	1,124			1,124	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合員担金	0	22			22	

[illegible]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							総裁等視察 指定職 2泊3日 6人 @81,260 488(488) 事務連絡調査 6級 2泊3日 16人 @59,720 956(956) 事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日 1人 @131,260 131(131) 広報業務調査 6級 2泊3日 3人 @59,720 179(179) 会計監査指導 6級 全事務局 2人 @501,396 1,003(1,003) 個人情報保護指導 6級 1泊2日 1人 @47,720 48(48) 個人情報保護指導 6級 日帰り 1人 @2,350 2(2) (3) 地方業務 1,299(1,299) 地方局長会議 10級 全事務局 531(531) 地方課長会議 6級 全事務局 504(504) 地方出先機関人事担当課長会議 10級 1泊2日(ブロック) 8人 @30,280 242(242) 10級 1泊2日(県内) 1人 @14,900 15(15) 10級 日帰り 3人 @2,450 7(7) (外国旅費) 4,807(4,034) (1) ILO総会出席 1,589(816) ジュネーブ 10級 1人 816(816) 日 当 80(80) 指定都市 1人 9日 @7,200 65(65) 甲地方 1人 1日 @6,200 6(6) 丙地方 1人 2日 @4,500 9(9) 宿泊料 222(222) 指定都市 1人 9泊 @22,500 203(203)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							甲地方 1人 1泊 @18,800 19(19) 航空賃 東 京 - ジュネーブ往復 1人 @422,000 422(422) 雑 費 施設使用料等 1人 @89,340 89(89) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3(3) ジュネーブ 4級 1人 773(0) 日 当 69(0) 指定都市 1人 9日 @6,200 56(0) 甲地方 1人 1日 @5,200 5(0) 丙地方 1人 2日 @3,800 8(0) 宿泊料 190(0) 指定都市 1人 9泊 @19,300 174(0) 甲地方 1人 1泊 @16,100 16(0) 航空賃 東 京 - ジュネーブ往復 1人 @422,000 422(0) 雑 費 施設使用料等 1人 @89,340 89(0) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3(0) (2) 外国公務員制度の調査研究 3,218(3,218) アメリカ ワシントン 3 ~ 6級 2人 785(785) 日 当 68(68) 指定都市 2人 3日 @6,200 37(37) 甲地方 2人 3日 @5,200 31(31) 宿泊料 指定都市 2人 4泊 @19,300 154(154) 航空賃 東 京 - ワシントン往復 2人 @199,000 398(398) 雑 費 施設使用料等 2人 @80,040 160(160)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑 費 施設使用料等 2人 @100,430 201(201) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5(5) 計 9,791(9,018) 在外研究員(長期)派遣 9,097(7,453) (1) 5年度派遣者(アメリカ) (3,504,000) @1,699,753 1,700(3,504) (2) 6年度派遣者(イギリス) (2,865,378) @3,504,000 3,504(2,866) (3) 7年度派遣者(アメリカ) @3,892,303 3,893(0) (4) 4年度派遣者(オランダ) 0(1,083) 指定職(単 身) 2人 @219,674 439(439) 指定職(帯 同) 1人 @460,142 460(460) 課長級(単 身) 5人 @230,369 1,152(1,152) 課長級(帯 同) 2人 @480,549 961(961) 補佐級(単 身) ⁽¹³⁾ 14人 @199,119 2,788(2,589) 補佐級(帯 同) 4人 @418,051 1,672(1,672) 係長級(単 身) ⁽⁴⁾ 6人 @180,609 1,084(722) 係長級(帯 同) 3人 @381,032 1,143(1,143) 係員級(単 身) ⁽¹³⁾ 16人 @165,615 2,650(2,153) 係員級(帯 同) 2人 @368,145 736(736) 計 13,085(12,027) (内国旅費) 244(243) (1) 公務員制度有識者 7級相当 日帰り 200(199) (2) 保健師等による健康相談室の運営 1 0 級相当 日帰り 1人 52日 @855 44(44) (外国旅費)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	7,453	9,097			1,644	
	95016-2122-08-3010 赴 任 旅 費	12,027	13,085			1,058	
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	1,043	1,044			1	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							外国公務員制度の調査研究 800(800) (1) アメリカ ワシントン 3 ~ 6 級相当 1 人 392(392) 日 当 33(33) 指定都市 1人 3日 @6,200 18(18) 甲地方 1人 3日 @5,200 15(15) 宿泊料 指定都市 1人 4泊 @19,300 77(77) 航空賃 東 京 - ワシントン往復 1人 @199,000 199(199) 雑 費 施設使用料等 1人 @80,040 80(80) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3(3) (2) イギリス ロンドン 3 ~ 6 級相当 1 人 408(408) 日 当 33(33) 指定都市 1人 3日 @6,200 18(18) 甲地方 1人 3日 @5,200 15(15) 宿泊料 指定都市 1人 4泊 @19,300 77(77) 航空賃 東 京 - ロンドン往復 1人 @200,000 200(200) 雑 費 施設使用料等 1人 @94,970 95(95) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3(3) 計 1,044(1,043) (1) 備品費 12,020(12,020) (2) 消耗品費 46,466(46,466) (3) 印刷製本費 3,518(3,947) (4) 通信運搬費 26,343(26,343) (5) 借料及び損料 4,369(4,369) (6) 会議費 370(370) (7) 賃金 116,741(110,317) (8) 保険料 6,610(6,261)
	95016-2123-09-1010 庁 費	267,431	270,060			2,629	

要求 番号	事 項	前 予 算	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(9) 子ども・子育て拠出金 241(223)
							(1 0) 雑役務費 42,552(45,792)
							(1 1) 自動車維持費 3,978(4,372)
							(1 2) 職員厚生経費 6,852(6,951)
							計 270,060(267,431)
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,866	1,866			0	消耗品費
							図書購入費 1,866(1,866)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	60,994	62,795			1,801	(1) 通信運搬費 14,497(14,497)
							(2) 賃金 31,130(29,418)
							(3) 保険料 1,065(979)
							(4) 子ども・子育て拠出金 42(39)
							(5) 雑役務費 16,061(16,061)
							乾式複写機維持管理費(白黒) 14,317(14,317)
							人事院職員の募集活動に要する経費 1,744(1,744)
							計 62,795(60,994)
	95016-2123-09-5510 各 所 修 繕	34,791	30,652			4,139	(31,628,000) 一般修繕 @27,865,373 1.10 30,652(34,791)
	95199-2133-09-9030 自 動 車 重 量 税	236	115			121	(1) 乗用車車検 3 年 (普通) 1 台 @30,000 30(0)
							(2) 乗用車車検 2 年 (普通) 60(211)
							(7) 3台 @20,000 60(140)
							0(25)
							0(46)
							(3) マイクロバス車検 1 年 1 台 @24,600 25(25)
							計 115(236)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	485	485			0	本 院 485(485)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻 金	20	20			0	賠償償還及払戻金 20(20)
	003 2 庁舎管理等に伴う経費	243,625	256,342			12,717	
	95016-2123-09-1010 庁 費	230,056	236,098			6,042	(1) 合同庁舎第 5 号館別館庁舎維持管理に必要な経費 151,179(144,291)
							光熱水料 45,819(38,866)
							(26,545,455) 電気料 @28,871,818 1.10 31,759(29,200)
							(6,155,182) ガス料 @9,398,182 1.10 10,338(6,771)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考										
							水道料 3,722(2,895)										
							(2,185,354) (上水道) @2,874,545 1.10 3,162(2,404)										
							(446,727) (下水道) @509,091 1.10 560(491)										
							借料及び損料										
							貸し植木料 343(343)										
							雑役務費 105,017(105,082)										
							運転・監視費 9,021(9,021)										
							点検保守費 14,746(14,746)										
							昇降機保守料 791(791)										
							害虫駆除費 500(500)										
							P B X 保守契約料 1,019(1,019)										
							水質検査費 74(74)										
							監視制御設備保守料 2,226(2,226)										
							清掃業務費 10,341(10,341)										
							植栽管理費 1,656(1,656)										
							ゴミ処理料 6,430(6,430)										
							監視用テレビ設備保守料 297(297)										
							警備業務委託経費 37,871(37,871)										
							自動車運行管理業務委託費 17,510(17,510)										
							蒸気・水道（中）等分担金 2,535(2,600)										
							中水道施設から出る汚泥等の搬出処分 563(628)										
							(国庫債務負担行為（ 5 年度・ 3 箇年度 ）) 1,972(1,972)										
							機械設備運営等経費										
							蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 1,676(1,676)										
							中水道施設保守										
							中水道設備保守一式 296(296)										
							(国庫債務負担行為) 庁舎管理運営業務										
							<table><tr><td>負担行為 限 度 額</td><td>国庫の負担 となる年度</td><td>令和 5 年度 予 算 額</td><td>令和 6 年度 予 算 額</td><td>令和 7 年度 要 求 額</td></tr><tr><td>6,117</td><td>令和 5 年度 以降 3 箇 年度以内</td><td>2,039</td><td>1,972</td><td>1,972</td></tr></table>	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 5 年度 予 算 額	令和 6 年度 予 算 額	令和 7 年度 要 求 額	6,117	令和 5 年度 以降 3 箇 年度以内	2,039	1,972	1,972
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 5 年度 予 算 額	令和 6 年度 予 算 額	令和 7 年度 要 求 額													
6,117	令和 5 年度 以降 3 箇 年度以内	2,039	1,972	1,972													
							(3) 国会審議テレビ中継の受信に必要な経費										
							雑役務費										
							回線使用にかかる費用の負担額 344(344)										

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																				
							(4) 防災無線の運用に必要な経費 通信運搬費238(238) (5) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金84,337(85,183) 光熱水料2,888(3,178) 雑役務費81,449(82,005) 冷水・蒸気料 関 東6,291(7,795) 合同庁舎分担金75,158(74,210) 北海道7,584(6,621) 東 北9,180(9,028) 関 東4,174(4,075) 中 部3,324(3,682) 近 畿4,704(4,691) 中 国513(2,915) 四 国6,754(6,265) 九 州5,400(5,276) 沖 縄3,881(3,082) (国庫債務負担行為(7 年度・3 箇年度)) 近 畿17,987(15,785) (国庫債務負担行為) 庁舎管理運営業務 <table><tr><th>負担行為 限 度 額</th><th>国庫の負担 となる年度</th><th>令和 7 年度 要 求 額</th><th>令和 8 年度 所 要 額</th><th>令和 9 年度 所 要 額</th></tr><tr><td>54,315</td><td>令和 7 年度 以降 3 箇 年度以内</td><td>17,987</td><td>18,211</td><td>18,117</td></tr></table> (国庫債務負担行為(5 年度・3 箇年度)) 関 東11,657(12,790) (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 <table><tr><th>負担行為 限 度 額</th><th>国庫の負担 となる年度</th><th>令和 5 年度 予 算 額</th><th>令和 6 年度 予 算 額</th><th>令和 7 年度 要 求 額</th></tr><tr><td>42,960</td><td>令和 5 年度 以降 3 箇 年度以内</td><td>13,962</td><td>12,790</td><td>11,657</td></tr></table> 計236,098(230,056) 雑役務費 合同庁舎分担金	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 7 年度 要 求 額	令和 8 年度 所 要 額	令和 9 年度 所 要 額	54,315	令和 7 年度 以降 3 箇 年度以内	17,987	18,211	18,117	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 5 年度 予 算 額	令和 6 年度 予 算 額	令和 7 年度 要 求 額	42,960	令和 5 年度 以降 3 箇 年度以内	13,962	12,790	11,657
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 7 年度 要 求 額	令和 8 年度 所 要 額	令和 9 年度 所 要 額																							
54,315	令和 7 年度 以降 3 箇 年度以内	17,987	18,211	18,117																							
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 5 年度 予 算 額	令和 6 年度 予 算 額	令和 7 年度 要 求 額																							
42,960	令和 5 年度 以降 3 箇 年度以内	13,962	12,790	11,657																							
	95016-2123-09-4105 公共施設等維持 管理運営費	0	6,470			6,470																					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																										
							(国庫債務負担行為 (6 年度・15 箇年度)) 中 国 (国庫債務負担行為) 6,470(0) 民間資金等活用官庁施設維持管理運営 <table><tr><th>負担行為 限 度 額</th><th>国庫の負担 となる年度</th><th>令和 6 年度 予 算 額</th><th>令和 7 年度 要 求 額</th><th>令和 8 年度 所 要 額</th><th>令和 9 年度 所 要 額</th><th>令和10年度 所 要 額</th></tr><tr><td>95,175</td><td>令和 7 年度 以降14箇 年度以内</td><td>0</td><td>6,470</td><td>7,027</td><td>7,027</td><td>7,027</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>令和11年度 所 要 額</td><td>令和12年度 所 要 額</td><td>令和13年度 所 要 額</td><td>令和14年度 所 要 額</td><td>令和15年度 所 要 額</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>6,980</td><td>6,980</td><td>6,708</td><td>6,708</td><td>6,708</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>令和16年度 所 要 額</td><td>令和17年度 所 要 額</td><td>令和18年度 所 要 額</td><td>令和19年度 所 要 額</td><td>令和20年度 所 要 額</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>6,708</td><td>6,708</td><td>6,708</td><td>6,708</td><td>6,708</td></tr></table>	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 6 年度 予 算 額	令和 7 年度 要 求 額	令和 8 年度 所 要 額	令和 9 年度 所 要 額	令和10年度 所 要 額	95,175	令和 7 年度 以降14箇 年度以内	0	6,470	7,027	7,027	7,027			令和11年度 所 要 額	令和12年度 所 要 額	令和13年度 所 要 額	令和14年度 所 要 額	令和15年度 所 要 額			6,980	6,980	6,708	6,708	6,708			令和16年度 所 要 額	令和17年度 所 要 額	令和18年度 所 要 額	令和19年度 所 要 額	令和20年度 所 要 額			6,708	6,708	6,708	6,708	6,708
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	令和 6 年度 予 算 額	令和 7 年度 要 求 額	令和 8 年度 所 要 額	令和 9 年度 所 要 額	令和10年度 所 要 額																																											
95,175	令和 7 年度 以降14箇 年度以内	0	6,470	7,027	7,027	7,027																																											
		令和11年度 所 要 額	令和12年度 所 要 額	令和13年度 所 要 額	令和14年度 所 要 額	令和15年度 所 要 額																																											
		6,980	6,980	6,708	6,708	6,708																																											
		令和16年度 所 要 額	令和17年度 所 要 額	令和18年度 所 要 額	令和19年度 所 要 額	令和20年度 所 要 額																																											
		6,708	6,708	6,708	6,708	6,708																																											
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市 町村交付金	13,569	13,774			205	(2) 国有資産所在市町村交付金 13,774(13,569)																																										
030	3 デジタル・ガバメント の推進																																																
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	11,280	11,939			659	(1) デジタル・ガバメントの推進のための体制整備 デジタル統括アドバイザー等業務の委託 雑役務費 委託費 9,297(8,904) 情報セキュリティ教育の実施 雑役務費 委託費 2,642(2,376)																																										
040	4 庁舎移転に係る特殊要 因																																																
	95016-2123-09-1010 庁 費	103,023	3,300,780			3,197,757	(6) 庁舎移転に必要な経費 (特殊要因) (繰越明許費) 雑役務費 庁舎移転経費一式 3,300,780(103,023)																																										

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 比 較 増 減	備 考
026	諸外国との人事交流及び 意見交換に要する経費						
005	諸外国との人事交流及び 意見交換	35,663	21,523			14,140	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	213	166			47	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 87(87) 講演会 2人 4時間 @7,900 63(63) 研究者との意見交換会 1人 3時間 @7,900 24(24) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 人事行政に関するシンポジウムの開催 講師謝金(大学教授級) 5時間 2人 @7,900 79(0) (5) アジア諸国等との人事交流及び意見交換 講師謝金(大学教授級) 0(126) 計 166(213) (内国旅費) 288(287) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 調査研究先事前調査 7 級 4 泊 5 日 1人 @93,720 94(94) 調査研究同行 7 級 4 泊 5 日 2人 @93,720 187(187) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 7(6) 人事行政に関するシンポジウムの開催 空港出迎え 6 級 2ヶ国 7(0) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2乗車 2人 @1,344 5(0) 鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 2乗車 2人 @560 2(0) (外国旅費) 9,343(9,260) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 1,049(1,049) ワシントン 8 級 678(678) 日 当 指定都市 1人 5日 @7,200 36(36) 宿泊料
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	9,547	9,631			84	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							指定都市 1人 3泊 @22,500 67(67) 航空賃 東京 - ワシントン往復 1人 @492,000 492(492) 雑 費 施設使用料等 1人 @80,290 80(80) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3(3) ワシントン 6 級 371(371) 日 当 指定都市 1人 5日 @6,200 31(31) 宿泊料 指定都市 1人 3泊 @19,300 58(58) 航空賃 東京 - ワシントン往復 1人 @199,000 199(199) 雑 費 施設使用料等 1人 @80,290 80(80) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3(3) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流 3,362(3,559) インド 8 級 379(623) 日 当 丙地方 (3) (4) 2人 3日 @4,500 27(54) 宿泊料 丙地方 (3) (3) 2人 2泊 @13,500 54(122) 航空賃 東京 - ニューデリー往復 (3) 2人 @92,000 184(276) 雑 費 施設使用料等 (3) 2人 @54,260 109(163) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (3) 2人 2乗車 @1,344 5(8) インドネシア 8 級 352(352)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日 当
							乙地方 1人 3日 @5,000 15(15)
							宿泊料
							乙地方 1人 2泊 @15,100 30(30)
							航空賃 東京 - ジャカルタ往復
							1人 @254,000 254(254)
							雑 費 施設使用料等 1人 @49,530 50(50)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 @1,344 3(3)
							インドネシア 7級 352(352)
							日 当
							乙地方 1人 3日 @5,000 15(15)
							宿泊料
							乙地方 1人 2泊 @15,100 30(30)
							航空賃 東京 - ジャカルタ往復
							1人 @254,000 254(254)
							雑 費 施設使用料等 1人 @49,530 50(50)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 @1,344 3(3)
							マレーシア 8級 676(0)
							日 当
							乙地方 2人 3日 @5,000 30(0)
							宿泊料
							乙地方 2人 2泊 @15,100 60(0)
							航空賃 東京 - クアラルンプール往復
							2人 @241,000 482(0)
							雑 費 施設使用料等 2人 @49,530 99(0)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							2人 2乗車 @1,344 5(0)
							オーストラリア 8級 915(0)
							日 当

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							乙地方 2人 3日 @5,000 30(0) 宿泊料
							乙地方 2人 2泊 @15,100 60(0) 航空賃 東京 - キャンベラ往復
							2人 @387,000 774(0)
							雑 費 施設使用料等 2人 @22,770 46(0) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							2人 2乗車 @1,344 5(0) ニュージーランド 8 級 688(1,093) 日 当
							乙地方 (3) (4) 2人 3日 @5,000 30(60) 宿泊料
							乙地方 (3) (3) 2人 2泊 @15,100 60(136) 航空賃 東京 - ウェリントン往復
							(3) 2人 @195,000 390(585)
							雑 費 施設使用料等 (3) 2人 @101,360 203(304) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							(3) 2人 2乗車 @1,344 5(8) シンガポール 8 級 0(1,139) 日 当
							指定都市 0(86) 宿泊料
							指定都市 0(203) 航空賃 東京 - シンガポール往復 0(786)
							雑 費 施設使用料等 0(56) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0(8)
							(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 1,473(1,158) 行政官の交流 1,473(777) ア 三国間の交流 若手・中堅職員合同研修

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							北 京 5 級	696(	0)
							日 当		
							丙地方 3人 5日 @3,800	57(	0)
							宿泊料		
							丙地方 3人 4泊 @11,600	139(	0)
							航空賃 東京 - 北京往復 3人 @140,000	420(	0)
							雑 費 施設使用料等 3人 @24,100	72(	0)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							3人 2乗車 @1,344	8(	0)
							イ 日中における交流		
							人事院→中国共産党中央組織部	608(	608)
							北 京 指定職	376(	376)
							日 当		
							丙地方 1人 5日 @5,100	25(	25)
							宿泊料		
							丙地方 1人 4泊 @15,500	62(	62)
							航空賃 東京 - 北京往復 1人 @262,000	262(	262)
							雑 費 施設使用料等 1人 @24,100	24(	24)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							1人 2乗車 @1,344	3(	3)
							北 京 5 級	232(	232)
							日 当		
							丙地方 1人 5日 @3,800	19(	19)
							宿泊料		
							丙地方 1人 4泊 @11,600	46(	46)
							航空賃 東京 - 北京往復 1人 @140,000	140(	140)
							雑 費 施設使用料等 1人 @24,100	24(	24)

[illegible]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 比 較 増 減	備 考
							宿泊料 165(0) 指定都市 2人 2泊 @22,500 90(0) 甲地方 2人 2泊 @18,800 75(0) 航空賃 東京 - ロンドン往復 2人 @385,000 770(0) 雑 費 施設使用料等 2人 @94,970 190(0) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5(0) ロンドン 人事官 0(1,034) 日 当 指定都市 0(38) 宿泊料 指定都市 0(87) 航空賃 東京 - ロンドン往復 0(790) 雑 費 施設使用料等 0(116) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0(3) ロンドン 10級 0(1,006) 日 当 指定都市 0(29) 宿泊料 指定都市 0(68) 航空賃 東京 - ロンドン往復 0(790) 雑 費 施設使用料等 0(116) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0(3) 計 9,631(9,547) 95016-2122-08-6111 講師等旅費 730 730 0 (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 調査研究・研修員 5級相当 3泊4日 10人 @71,720 717(717) 行政研修(課長補佐級)参加 研修員 5級相当 1日 10人 2乗車 @640 13(13) 95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費 8,833 2,206 6,627 (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 2,206(2,206) 日 当 34(34)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							甲地方 2人 2日 @6,200 25(25) 丙地方 2人 1日 @4,500 9(9) 航空賃 2,012(2,012) 東京 - ワシントン往復 1人 @980,390 980(980) 東京 - ロンドン往復 1人 @1,032,430 1,032(1,032) 雑 費 施設使用料等 2人 @80,040 160(160) (5) アジア諸国等との人事交流及び意見交換 0(6,627) 日当 乙地方 0(190) 航空賃 0(4,917) 東京 - ハノイ往復 0(4,318) 東京 - キャンベラ往復 0(599) 雑費 施設使用料等 0(1,520) 計 2,206(8,833) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 780(780) 借料及び損料 721(721) 会場借料 435(435) バス借上げ 286(286) 会議費 59(59) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 2,168(2,168) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 1,955(1,955) 借料及び損料 880(880) 会場借料 440(440) 放送設備 440(440) 雑役務費 1,075(1,075) 通訳料(日英) 968(968) 翻訳料(日本語→英語) 62(62) 翻訳料(英語→日本語) 45(45) 各国の公務員制度の情報収集 雑役務費 翻訳料(仏語、独語→日本語) 213(213) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 5,539(3,657)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	13,846	8,487			5,359	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							行政官の交流 2,414(2,901)
							ア 三国間の交流 0(487)
							借料及び損料
							バス借上げ 0(72)
							雑役務費 0(415)
							通訳料(日本語←→英語) 0(242)
							翻訳料(日本語→英語) 0(173)
							イ 日中における交流 1,207(1,207)
							借料及び損料
							バス借上げ 250(250)
							中国共産党中央組織部→人事院
							雑役務費 957(957)
							逐次通訳(日中) 834(834)
							翻訳料(日本語→中国語) 123(123)
							ウ 日韓における交流 1,207(1,207)
							借料及び損料
							バス借上げ 250(250)
							韓国人事革新処→人事院
							雑役務費 957(957)
							逐次通訳(日韓) 834(834)
							翻訳料(日本語→韓国語) 123(123)
							人事行政に関するシンポジウムの開催 2,369(0)
							借料及び損料 1,052(0)
							会場借料 880(0)
							バス借上げ 172(0)
							雑役務費 1,317(0)
							同時通訳(日中/日韓/中韓) 726(0)
							逐次通訳(日中/日韓/中韓) 484(0)
							翻訳料(日本語→英語) 62(0)
							翻訳料(英語→日本語) 45(0)
							人事行政に関する情報の定期的な交換
							雑役務費 756(756)
							i) 定期刊行物等の定期的交換
							翻訳料(中国語、韓国語→日本語) 302(302)
							ii) 定期刊行物への相互寄稿
							翻訳料(中国語、韓国語→日本語) 202(202)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							iii) 公務員関係法令の翻訳 翻訳料(中国語、韓国語→日本語) 252(252) (5) アジア諸国等との人事交流及び意見交換 0(7,241) 借料及び損料 0(2,722) 雑役務費 0(4,519) 通訳料(日本語→英語)半日 0(484) 翻訳料(日本語→英語) 0(186) 翻訳料(英語→日本語) 0(446) 広報費 0(1,100) 配信費用 0(2,303) 計 8,487(13,846) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	2,494	303			2,191	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 303(303) 日 当 2人 8日 @2,600 42(42) 宿泊料 (@13,100 * 5泊 + @11,800 * 2泊) 2人 178(178) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5(5) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 2人 @39,167 78(78) (5) アジア諸国等との人事交流及び意見交換 0(2,191) 日 当 0(198) 宿泊料 0(1,196) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0(52) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 0(745) 計 303(2,494)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要な経費	1,002,493	943,372			59,121	元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 5 年 度 予 算 額 (3,653,662) (1,107,594) (1,141,291) (993,173) (1,255,246) 3,653,698 936,335 1,101,446 963,880 1,034,058 (要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要な経費である。
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	14,377	14,612			235	
	011 1 各界有識者との意見交 換	2,257	2,325			68	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	339	407			68	(1) 公務員問題懇話会
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,614	1,614			0	(1) 公務員問題懇話会 地 方 3地域 委員6人 (5) @11,300 2H 407(339) 全国・指・1泊 本院 2人 3都市 @64,960 390(390) 全国・10級・1泊 本院 1人 3都市 @50,520 152(152) 全国・6級・1泊 本院 1人 3都市 @47,720 143(143) ブロック・10級・1泊 地方 1人 2都市 @30,280 61(61) ブロック・6級・1泊 地方 2人 2都市 @27,480 110(110) ブロック・2級・1泊 地方 1人 2都市 @24,480 49(49) (2) 中小企業経営者との意見交換 ブロック・10級・1泊 地方 1人 8都市 @30,280 242(242) ブロック・6級・1泊 地方 1人 8都市 @27,480 220(220) 県内・10級・1泊 地方 1人 2都市 @14,900 30(30) 県内・6級・1泊 地方 1人 2都市 @12,700 25(25) 県内・10級・日帰り 地方 1人 40都市 @2,450 98(98)

要求 番号	事 項	前 予 算	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							県内・6級・日帰り 地方 1人 40都市 @2,350 94(94) 計 1,614(1,614) (1) 公務員問題懇話会 304(304) 印刷製本費 61(61) 借料及び損料 会場借料 238(238) 会議費 5(5) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	014 2 国家公務員に対する理 解の促進	10,002	10,002			0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	480	480			0	(2) 年次報告書等
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	81	81			0	執筆謝金 有識者2人 10枚 @2,000 12月 480(480) (1) 有識者職場視察 実 施 81(81) 県内・1 0 級・1 泊 地方 1人 2都市 @14,900 30(30) 県内・6 級・1 泊 地方 2人 2都市 @12,700 51(51)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	9,441	9,441			0	(1) 有識者職場視察 借料及び損料 自動車借料 352(352) (2) 年次報告書等 印刷製本費 7,747(7,747) (3) 外国向け資料 1,342(1,342) 印刷製本費 277(277) 雑役務費 1,065(1,065) ア 「英語版・人事院年次報告」 翻訳料(和文英訳) 867(867) イ 「人事院の役割と公務員制度」 翻訳料(和文英訳) 198(198) 計 9,441(9,441) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	015 3 国家公務員の顕彰	1,771	1,938			167	

要求 番号	事 項	前 予 算	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	009 勤務条件事務に要する経費	40,199	39,250			949	
	005 1 職員の服務及び懲戒	3,106	996			2,110	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	95	96			1	(1) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	3,011	900			2,111	(1) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 900(1,009) (2) 服務・懲戒制度に係る e ラーニング研修の実施 雑役務費 e ラーニング用サービス提供業務の利用による服務・懲戒制度教育の実施 0(2,002)
	010 2 勤務時間休暇制度の運営	5,292	8,349			3,057	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	894	1,379			485	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 1,259(776) 全 国 6 級 2 泊 3 日 2人 (5) (59,720) 9事務局 @59,960 1,079(597) ブロック 6 級 2 泊 3 日 2人 (39,480) 2事務局 @39,500 158(158) 県 内 6 級 日帰り 9人 (2,350) @2,390 22(21) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 県 内 6 級 日帰り 50人 (2,350) @2,390 120(118) 計 1,379(894)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	2,948	2,398			550	(3) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 雑役務費 運用経費 2,398(2,948)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	1,450	4,572			3,122	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 3,842(720) 印刷製本費 762(720) 賃金 2,820(0) 保険料 250(0) 子ども・子育て拠出金 10(0) (3) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 印刷製本費 730(730)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 4,572(1,450)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	015 3 保健及び安全保持	9,991	9,584			407	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	7,847	7,296			551	(1) 保健及び安全対策の実施
							各府省に対する指導調整 628(466)
							ア 健康専門委員の委嘱
							全体会議 (16) (1.5) (8,800) 21人 2.0時間 @9,800 412(211)
							イ 安全専門委員の委嘱 216(255)
							全体会議 (12) (8,800) 11人 2時間 @9,800 216(211)
							部 会 0(44)
							(2) 健康管理対策の推進 6,549(7,262)
							心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 373(378)
							ア 心の健康づくり指導委員会
							研究会議 (17) (8,800) 15人 1回 2時間 @9,800 294(299)
							イ 心の健康づくり担当者等研修
							研修講師謝金(大学教授級)
							1人 10地 1時間 @7,900 79(79)
							心の健康づくり予防対策の実施
							ア 予防のための活動
							講演等講師謝金(大学教授級)
							3人 1時間 @7,900 24(24)
							早期対応、職場復帰の対応 6,080(6,788)
							ア 職場復帰相談室の運営
							職場復帰相談員謝金 (248) 200件 @16,000 3,200(3,968)
							イ こころの健康相談室の運営 1,560(1,500)
							相談室(本 院)
							1人 2回 12月 2時間 @10,000 480(480)
							相談室(地 方)
							全事務局 (102) 108人 1時間 @10,000 1,080(1,020)
							ウ 情報通信機器を用いたこころの健康相談室の実施 1,320(1,320)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本院 12人 1所 2時間 @10,000 240(240) 地方9局 12人 9所 1時間 @10,000 1,080(1,080) 国家公務員の健康に関する実態調査 委員謝金 1人 12時間 @6,000 72(72) (4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 研修講師謝金(大学教授級) 1人 5地 3時間 @7,900 119(119) 計 7,296(7,847) (1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 182(180) ア 健康専門委員の委嘱 全 国 10級相当 日帰り (3) (36,120) 2人 @36,360 73(108) イ 安全専門委員の委嘱 全 国 10級相当 日帰り (2) (36,120) 3人 @36,360 109(72) (2) 健康管理対策の推進 437(223) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 303(120) ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 10級相当 日帰り (3) (36,120) 1人 8支部 @36,360 291(108) イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 10級相当 日帰り (2,450) 1人 5力所 @2,490 12(12) 早期対応、職場復帰の対応 134(103) ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 10級相当 日帰り (26) (2,450) 27人 @2,490 67(64) イ こころの健康相談室の運営 相談室
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	415	631			216	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							県 内 10級相当 日帰り (16) (2,450) 27人 @2,490 67(39) (4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 県 内 10級相当 日帰り 1人 5力所 (2,450) @2,490 12(12) 計 631(415) (1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 50(66) (2) 健康管理対策の推進 1,387(1,443) 早期対応、職場復帰の対応 1,174(1,226) イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料 会場借料 174(66) ウ 情報通信機器を用いたこころの健康相談室の実施 雑役務費 1,000(1,160) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 213(217) (3) 安全対策の推進 印刷製本費 220(220) 計 1,607(1,663) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。 020 4 災害補償制度の運営 2,912 2,861 51 95016-2129-06-0110 諸 謝 金 1,731 1,731 0 (1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 283件 @5,000 1,415(1,415) (2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 20人 2時間 @7,900 316(316) 計 1,731(1,731) 95016-2122-08-2010 職 員 旅 費 118 120 2 (1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 県 内 6級 日帰り 30人 (2,350) @2,390 72(71)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	7 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取 県 内 6 級 日帰り 20人 (2,350) @2,390 48(47) 計 120(118) (2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等(大学教授級) 157(156) ブロック 1 0 級相当 日帰り (15,880) 8人 @15,900 127(127) 県 内 1 0 級相当 日帰り (2,450) 12人 @2,490 30(29) (2) 職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費 89(90) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (3) 災害補償制度の周知 補償年金のしおりの作成 印刷製本費 764(817) 025 5 職 員 団 体 業 務 204 203 95016-2122-08-2010 職 員 旅 費 95 96 (1) 労使関係の調整 全 国 6 級 1 泊 2 日 1人 2カ所 (47,720) @47,960 96(95) 95016-2123-09-1010 庁 費 109 107 (2) 職員団体の登録 印刷製本費 107(109) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 035 6 男女共同参画社会の実 現等に向けた取組 9,370 9,399 95016-2129-06-0110 諸 謝 金 316 316 (1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900 79(79) (2) ハラスメント防止対策の推進 237(237) ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 1時間 @7,900 79(79)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 比 較 増 減 度 減	備 考
							ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900 79(79) ハラスメント防止対策講演会等の開催 79(79) シンポジウム 講師謝金(大学教授級) 47(47) 3人 1会場 2時間 @7,900 講演会 講師謝金(大学教授級) 1人 2会場 2時間 @7,900 32(32) 計 316(316) (1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 県 内 6 級 日帰り 1人 5会場 (2,350) @2,390 12(12) (1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 全 国 1 0 級相当 日帰り 1人 5会場 (36,120) @36,360 182(181) (2) ハラスメント防止対策の推進 30(24) ハラスメント防止対策担当官会議の開催 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5会場 (2,450) @2,940 15(12) ハラスメント相談員セミナーの実施 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5会場 (2,450) @2,940 15(12) 計 212(205) (1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 359(347) (2) ハラスメント防止対策の推進 8,500(8,490) ハラスメント相談員セミナーの実施 雑役務費 770(770) ハラスメント防止対策講演会等の開催 470(460)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12	12			0	
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	205	212			7	
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	8,837	8,859			22	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							印刷製本費 111(113)
							借料及び損料
							会場借料 359(347)
							幹部・管理職員ハラスメント防止研修
							雑役務費 3,630(3,630)
							ハラスメント防止対策担当者実務研修
							雑役務費 3,630(3,630)
							計 8,859(8,837)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	040 7 給与簿等監査		5,228	4,778		450	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		4,665	4,215		450	(1) 給与簿監査 3,491(3,943)
							本院全国6級 4泊5日
							(10) (83,720) 9人 @83,960 756(837)
							地方ブロック 6級 4泊5日
							(10) (63,480) 9人 @63,500 572(635)
							地方ブロック 6級 3泊4日
							(48) (51,480) 42人 @51,500 2,163(2,471)
							(2) 健康安全管理状況監査 544(543)
							本院全国6級 3泊4日
							(71,720) 4人 @71,960 288(287)
							地方ブロック 6級 2泊3日
							(39,480) 6人 @39,500 237(237)
							地方県内 6級 日帰り
							(2,350) 8人 @2,390 19(19)
							(3) 災害補償実施状況監査
							全国6級 2泊3日 3人 (59,720) @59,960 180(179)
							計 4,215(4,665)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		563	563		0	(1) 給与簿監査
							消耗品費 563(563)
	045 8 勤務条件制度の適正な運用の確保		4,096	3,080		1,016	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,016	0			1,016	(2) 担当者研修 (応用編) 0(1,016)
							本 院 全 国 6 級 日帰り 0(321)
							地方事務局 (所) 職員 0(695)
							札幌 - 東京 6 級 3 泊 4 日 0(113)
							仙台 - 東京 6 級 3 泊 4 日 0(60)
							さいたま - 東京 6 級 日帰り 0(7)
							名古屋 - 東京 6 級 3 泊 4 日 0(60)
							大阪 - 東京 6 級 3 泊 4 日 0(66)
							広島 - 東京 6 級 4 泊 5 日 0(74)
							高松 - 東京 6 級 4 泊 5 日 0(72)
							福岡 - 東京 6 級 3 泊 4 日 0(117)
							那覇 - 東京 6 級 4 泊 5 日 0(126)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	3,080	3,080			0	(1) 担当者研修 (基礎編) 雑役務費 3,080(3,080)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	011 任用・試験事務に要する経費	420,699	411,151			9,548	
	005 1 任用制度の運営	1,431	1,441			10	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	223	223			0	(3) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 223(223) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2時間 @13,150 184(184) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1時間 @13,150 39(39)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	715	725			10	(1) 任用に関する調査 地 方 ブロック 6級 1泊2日 10人 (27,480) @27,500 275(275) (3) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 全 国 6級 1泊2日 1人 (47,720) @47,960 48(48) (4) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 402(392) 全 国 6級 1泊2日 5人 (47,720) @47,960 240(239) ブロック 6級 日帰り 3人 (15,480) @15,500 47(46) 那 覇 6級 1泊2日 1人 (107,260) @115,328 115(107) 計 725(715)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	493	493			0	(2) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 24(24) (3) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 ア 本審査会 会議費 2(2) 報告書 印刷製本費 467(467) 計 493(493)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	65,616	64,809			807	(1) 人材確保のための啓発活動 公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 行政施策講演会（地方機関における人材確保のための本府省出張講演）の実施 借料及び損料 会場借料 (2) 人材確保のための募集活動 総合職試験志望者のための本府省業務説明会（総合職中央省庁セミナー）の実施 借料及び損料 会場借料 官学交流プログラム（霞が関府省開放型説明会（霞が関OPP E Nゼミ））の実施 印刷製本費 (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の実施 印刷製本費 借料及び損料 会場借料 雑役務費 (4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施 借料及び損料 会場借料 (5) 総合職試験・一般職試験（大卒程度試験）最終合格者の意識調査の実施 雑役務費 (7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料 (8) 募集関係資料の作成 印刷製本費 通信運搬費 雑役務費 (9) 国家公務員の中途採用及び経験者採用試験制度の認知拡大のための広報の実施
							2,149(2,200) 2,149(2,149) 0(51) 9,274(9,274) 9,048(9,048) 226(226) 4,567(4,567) 173(173) 269(269) 4,125(4,125) 2,418(2,418) 372(372) 348(348) 4,500(4,500) 2,425(2,425) 755(755) 1,320(1,320) 6,131(6,887)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							総合・専門 5時間 @4,860 24(24) 旅費相当額(6 級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) 採用志望カード等 14(14) 点字翻訳 2時間 @4,860 10(10) 旅費相当額(6 級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) イ 一般職試験(大卒程度試験) 第1次試験補助官 159(159) 126(126) 教養・専門 24時間 @4,860 0.99 115(115) 旅費相当額(6 級相当 日帰り) 3人 @3,720 11(11) 点字答案翻訳 19(19) 専門記述 3時間 @4,860 15(15) 旅費相当額(6 級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) 採用志望カード等 14(14) 点字翻訳 2時間 @4,860 10(10) 旅費相当額(6 級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) (2) 次年度試験の準備 44,178(46,152) 次年度試験の準備 各試験の試験問題の作成 43,418(45,392) ・ 総合職試験(院卒者試験)(記述) 委員謝金 9,518(9,518) 2人 14分野 @96,000 2,688(2,688) 3人 5分野 @46,000 690(690) 5人 4分野 @46,000 920(920) 6人 29分野 @30,000 5,220(5,220) ・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 17,114(19,088)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1人 @21,000 21(21)
							44人 @19,000 836(836)
							29人 @14,000 406(406)
							旅費相当額謝金 828(828)
							1人 5回 @48,000 240(240)
							5人 5回 @15,280 382(382)
							10人 5回 @4,120 206(206)
							・ 人物試験・身体検査・試験技法
							3人 @91,000 273(273)
							・ チェック体制強化
							委員謝金 2人 @16,000 32(32)
							視覚障害者のための試験
							(点字試験)
							ア 総合職試験
							点字試験問題検討 404(404)
							委員謝金 2人 @130,000 260(260)
							旅費相当額謝金 1人 3回 @48,000 144(144)
							イ 一般職試験(大卒程度)
							点字試験問題検討 356(356)
							委員謝金 2人 @130,000 260(260)
							旅費相当額謝金 1人 2回 @48,000 96(96)
							計 44,546(46,520)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	17,848	17,421			427	(1) 国家公務員採用試験の実施
							採用試験(点字試験を除く。)
							13,141(13,583)
							13,076(13,518)
							総合職試験 4,814(4,792)
							ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験)
							4,291(4,279)
							(1次試験)
							2,248(2,242)
							本 院(全 国 6 級 3 泊 4 日)
							(71,720)
							23人 @71,960 1,655(1,650)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							地 方(ブロック 6級 2泊3日) (39,480) 15人 @39,500 593(592) (2次筆記) 本 院(全 国 6級 2泊3日) (59,720) 3人 @59,960 180(179) (2次試験) 本 院(全 国 10級 4泊5日) (93,720) 16人 @93,960 1,503(1,500) (地方連絡) 本 院(全 国 6級 2泊3日) (59,720) 6人 @59,960 360(358) イ 総合職試験(大卒程度試験 教養区分) (1次試験) 本 院(全 国 6級 1泊2日) (47,720) 8人 @47,960 384(382) 本 院(東 京 - 沖 縄 6級 3泊4日) (131,260) 1人 @139,328 139(131) 一般職試験 8,262(8,225) ア 一般職試験(大卒程度試験) 3,953(3,924) (1次試験) 2,423(2,408) 本 院(全 国 6級 3泊4日) (71,720) 26人 @71,960 1,871(1,865) 地 方(ブロック 6級 1泊2日) (27,480) 15人 @27,500 413(412) 本 院(東 京 - 沖 縄 6級 3泊4日) (131,260) 1人 @139,328 139(131) (2次試験) 本 院(全 国 6級 2泊3日) (59,720) 22人 @59,960 1,319(1,314) (地方連絡) 211(202)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本 院(全 国 6 級 1 泊 2 日) (47,720) 2人 @47,960 96(95) 本 院(東 京 - 沖 縄 6 級 1 泊 2 日) (107,260) 1人 @115,328 115(107) イ 一般職試験(高卒者)(社会人)・税務試験 (1 次試験) 4,309(4,301) 3,344(3,337) 本 院(全 国 6 級 2 泊 3 日) (59,720) 20人 @59,960 1,199(1,194) 地 方(ブロック 6 級 1 泊 2 日) (27,480) 78人 @27,500 2,145(2,143) (2 次試験) 地 方(ブロック 6 級 2 泊 3 日) (39,480) 22人 @39,500 869(869) (地方連絡) 本 院(全 国 6 級 1 泊 2 日) (47,720) 2人 @47,960 96(95) 中途採用者選考試験(就職氷河期世代) (1 次選考) 0(501) 本 院(全 国 6 級 1 泊 2 日) 0(382) 本 院(東 京 - 沖 縄 6 級 2 泊 3 日) 0(119) 点字試験 イ 一般職試験(大卒程度試験) 65(65) 点字試験問題立会(6 級 日帰り) 12人日 @1,800 22(22) 点字試験問題校正(6 級 日帰り) 24人日 @1,800 43(43) (2) 次年度試験の準備 4,280(4,265) 次年度試験の準備 4,136(4,121) ア 総合職試験 1,869(1,856) (募集説明会) 1,621(1,609) 本 院(全 国 6 級 2 泊 3 日) (59,720) 13人 @59,960 779(776)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	287,264	281,293			5,971	(1) 国家公務員採用試験の実施 263,024(249,015) 採用試験(点字試験を除く。) 257,649(243,641) 印刷製本費 74,961(69,211) 通信運搬費 24,548(20,614) 借料及び損料 150,259(145,935) ア 総合職試験(院卒者・大卒程度)(教養以外の区分) 56,693(53,304) 第1次試験場 50,685(47,679) 緊急時連絡用携帯電話(第1次試験) 62(55) 第2次試験場(記述試験) 5,644(5,505) 第2次試験場(人物試験) 237(0) コピー機(政策課題討議) 65(65) イ 総合職試験(院卒者・大卒程度)(法務区分) 第1次試験場 0(370) ウ 総合職試験(大卒程度)(教養区分) 17,005(11,891) 第1次試験場 9,795(7,709) 緊急時連絡用携帯電話(第1次試験) 3(3) コピー機(政策課題討議) 182(182) 第2次試験場 7,025(3,997) エ 一般職試験(大卒程度) 51,195(47,690) 第1次試験場 35,457(31,952) 緊急時連絡用携帯電話(第1次試験) 74(74) 第1次試験合格者説明会 15,664(15,664) オ 一般職試験(高卒者)(社会人)・税務試験 22,721(24,201) 第1次試験場 20,912(22,476) 緊急時連絡用携帯電話(第1次試験) 136(136) 第2次試験場(人物試験) 1,673(1,589) カ 経験者試験 2,645(1,522) 第1次試験場 2,568(1,445) コピー機(政策課題討議) 77(77) キ 中途採用者選考試験(就職氷河期世代) 第1次試験場 0(6,957) 会議費 7,091(7,091) 賃金 694(694) 保険料 94(94) 子ども・子育て拠出金 2(2) 点字試験 2,731(2,731)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							ア 総合職試験（大卒程度試験）	1,572(	1,572)	
							消耗品費	2(	2)	
							印刷製本費	1,467(	1,467)	
							通信運搬費	43(	43)	
							借料及び損料			
							試験場借料	60(	60)	
							イ 一般職試験（大卒程度試験）	1,159(	1,159)	
							印刷製本費	1,063(	1,063)	
							通信運搬費	37(	37)	
							借料及び損料			
							試験場借料	59(	59)	
							試験共通	2,644(	2,643)	
							印刷製本費	413(	412)	
							備品費	1,021(	1,021)	
							消耗品費			
							新型コロナウイルス感染対策のための衛生品購入に係る経費	1,210(	1,210)	
							消毒液の購入	1,920本 1/4 @2,200 1.10	1,162(	1,162)
							マスクの購入	16箱 @2,750 1.10	48(	48)
							（２）次年度試験の準備	2,677(	2,689)	
							次年度試験の準備	2,262(	2,274)	
							ア 総合職試験	540(	543)	
							募 集			
							印刷製本費	485(	485)	
							試験実施準備			
							印刷製本費	55(	58)	
							イ 一般職試験（大卒程度試験）			
							募 集	1,066(	1,066)	
							印刷製本費	971(	971)	
							通信運搬費	95(	95)	
							ウ 専門職試験（高卒程度）			
							・海上保安学校学生（特別）			
							印刷製本費	21(	30)	
							エ 試験共通	635(	635)	
							消耗品費	198(	198)	
							会議費	437(	437)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							視覚障害者のための試験（点字試験） 415(415) ア 総合職試験 213(213) 印刷製本費 187(187) 会議費 26(26) イ 一般職試験（大卒程度） 202(202) 印刷製本費 187(187) 会議費 15(15) （３）国家公務員採用試験第１次試験実施における試験係官の人材派遣事業者の活用 雑役務費 15,592(12,419) （４）国家公務員採用試験の試験問題のホームページ公表にかかる諸費用 雑役務費 0(23,141) 計 281,293(287,264) (注)当該経費に係る（目）任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	016 研修事務に要する経費	489,096	441,782			47,314	
	005 1 研修一般事務	38,256	37,665			591	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,234	1,084			150	(1) 研修一般事務 1,019(1,126)
							顧問謝金 (5) 3人 2回 @26,800 161(268)
							客員教授謝金 4人 8回 3時間 @8,940 858(858)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
							大学教授級 (5) 3人 3時間 @7,200 65(108)
							計 1,084(1,234)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	420	79			341	(1) 研修一般事務 71(407)
							講師依頼旅費 22(284)
							入間市～東 京 1 0 級 日帰り
							(5) 3人 @2,603 8(13)
							入間市～東 京 6 級 日帰り
							(10) 6人 @2,403 14(24)
							地 方 近 畿 1 0 級 2 泊 3 日 0(129)
							地 方 近 畿 6 級 2 泊 3 日 0(118)
							事務連絡旅費 49(123)
							入間市～東 京 指定職 (5) 3人 @2,803 8(14)
							入間市～東 京 1 0 級 (10) 5人 @2,603 13(26)
							入間市～東 京 6 級 (30) 10人 @2,403 24(72)
							入間市～東 京 2 級 (5) 2人 @2,153 4(11)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
							入間市～東 京 1 0 級 日帰り
							(5) 3人 @2,603 8(13)
							計 79(420)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	354	177			177	(1) 研修一般事務

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							研修所実施分 177(354) 東 京～入間市 1 0 級相当 日帰り (18) 9回 @3,903 35(70) 大 阪～入間市 1 0 級相当 1泊2日 (6) 3回 @47,331 142(284)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	36,248	36,325			77	(1) 研修一般事務 36,325(36,248) 1 備品費 3,180(3,180) 2 消耗品費 4,730(4,730) 3 印刷製本費 1,045(1,045) 4 通信運搬費 2,909(2,909) 5 借料及び損料 480(480) 自動車借料 12(12) 自動車借料 48(48) 自動車借料 112(112) 自動車借料 308(308) 6 会議費 6(6) 7 賃 金 18,356(18,356) 8 保険料 874(856) 9 子ども・子育て拠出金 33(33) 1 0 雑役務費 乾式複写機維持管理費(白黒) 4,273(4,273) 1 1 自動車維持費 439(380)
	010 2 研修施設維持管理等経 費						
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	104,579	97,336			7,243	(1) 公務員研修所維持管理等経費 60,789(60,789) 備品費 605(605) 消耗品費 876(876) 光熱水料 13,746(13,746) 雑役務費 39,622(39,622) 機器等保守・点検費 10,791(10,791) 警備委託費 5,940(5,940) 外構整備費 3,025(3,025) 内部整備・工事費 2,508(2,508) 運転監視費 12,686(12,686) 清掃業務費 1,336(1,336)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講師謝金 大学教授級 (60) 36人 @8,940 322(536) 課長補佐研修
							講師謝金 大学教授級 (100) 60人 @8,940 536(894) 課長補佐級リーダーシップ研修
							講師謝金 大学教授級 (105) 63人 @8,940 563(939) 課長研修
							講師謝金 大学教授級 (40) 24人 @8,940 215(358) 課長力向上研修の実施
							講師謝金 大学教授級 32人 @8,940 286(286) 行政フォーラム(講演と意見交換)
							講師謝金 大学教授級 (30) 18人 @8,940 161(268) 行政研修特別課程 1,385(2,351) ア 課長補佐級特別課程 講師謝金 336(569)
							大学教授級 (42) 25人 @8,940 224(375)
							大学准教授級 (26) 15人 @7,460 112(194) イ 係長級特別課程 講師謝金 594(1,005)
							大学教授級 (49) 29人 @8,940 259(438)
							大学准教授級 (31) 18人 @7,460 134(231) (通勤コース) 201(336)
							大学教授級 (25) 15人 @8,940 134(224)
							大学准教授級 (15) 9人 @7,460 67(112) ウ 係員級特別課程

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							講師謝金	455(	777)
							大学教授級 (51) 30人 @8,940	268(	456)
							大学准教授級 (43) 25人 @7,460	187(	321)
							女性職員管理職養成研修の実施		
							講師謝金 大学教授級 (30) 18人 @8,940	161(	268)
							国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進		
							講師謝金 大学教授級 (6) 4人 @7,900	32(	47)
							(2) 日・中・韓行政官合同研修の実施		
							事前研修		
							講師謝金 大学教授級 3人 2日 3時間 @8,940	161(	161)
							計	9,242(	18,033)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	82,758	65,613			17,145	(内国旅費)	928(	2,637)
							(1) 行政研修の実施	889(	2,586)
							合同初任研修	18(	18)
							通勤施設分		
							指定職 入間市～東京 1人 @2,803	3(	3)
							研修実施指導	15(	15)
							1 0 級 1人 @2,603	3(	3)
							6 級 5人 @2,403	12(	12)
							初任行政研修	325(	1,523)
							研修実施指導	75(	375)
							通勤施設 指定職 日帰り		
							1人 (25) 5日 @2,803	14(	70)
							通勤施設 1 0 級 日帰り		
							1人 (25) 5日 @2,603	13(	65)
							通勤施設 6 級 日帰り		
							4人 (25) 5日 @2,403	48(	240)
							地方自治体との打合せ	250(	1,148)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							事 前 5泊6日 3～6級(全国) (6) (95,720) 2人 @62,320 125(574) 事 後 5泊6日 3～6級(全国) (6) (95,720) 2人 @62,320 125(574) 課長補佐研修 通勤施設分(入間市・東京) 36(63) 指定職 (5) 2人 @2,803 6(14) 1 0 級 (5) 3人 @2,603 8(13) 6 級 (15) 9人 @2,403 22(36) 課長補佐級リーダーシップ研修 297(455) 通勤施設分(入間市・東京) 47(81) 1 0 級 (10) 6人 @2,603 16(26) 6 級 (23) 13人 @2,403 31(55) 地方自治体との打合せ 250(374) 事 前 2泊3日 1 0 級(全国) 1人 @64,920 65(65) 事 前 2泊3日 6 級(全国) 1人 @59,720 60(60) 研修実施指導 2泊3日 1 0 級(全国) (2) 1人 @64,920 65(130) 研修実施指導 2泊3日 6 級(全国) (2) 1人 @59,720 60(119) 課長力向上研修の実施 通勤施設分(入間市・東京) 28(28) 指定職 2人 @2,803 6(6) 1 0 級 3人 @2,603 8(8) 6 級 6人 @2,403 14(14)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							行政フォーラム（講演と意見交換）
							研修の実施（入間市 - 東京）0(152)
							指定職0(28)
							1 0 級0(52)
							6 級0(72)
							行政研修特別課程160(302)
							ア 課長補佐級特別課程
							通勤施設分（入間市 - 東京）30(80)
							指定職(2) 1人 @2,8033(6)
							1 0 級(10) 3人 @2,6038(26)
							6 級(20) 8人 @2,40319(48)
							イ 係長級特別課程
							通勤施設分（入間市 - 東京）82(142)
							指定職(3) 2人 @2,8036(8)
							1 0 級(18) 10人 @2,60326(47)
							6 級(36) 21人 @2,40350(87)
							ウ 係員級特別課程
							通勤施設分（入間市 - 東京）48(80)
							指定職(2) 1人 @2,8033(6)
							1 0 級(10) 6人 @2,60316(26)
							6 級(20) 12人 @2,40329(48)
							女性職員管理職養成研修の実施
							通勤施設分（入間市 - 東京）25(45)
							指定職(2) 1人 @2,8033(6)
							1 0 級(4) 2人 @2,6035(10)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6 級 (12) 7人 @2,403 17(29) (2) 日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修実施 入間市～東京 日帰り 29(29) 1 0 級 2人 2日 @2,603 10(10) 6 級 4人 2日 @2,403 19(19) (3) 幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式等による幹部研修の実施 通勤施設分(入間市・東京) 10(22) 指定職 0(3) 1 0 級 (2) 1人 @2,603 3(5) 6 級 (6) 3人 @2,403 7(14) (研修旅費) (1) 行政研修の実施 58,530(73,966) 初任行政研修 52,847(64,987) 日額旅費 4泊5日 2週間 678人 (17,880) @11,980 8,122(12,123) 地方自治体実地体験 44,725(52,864) 全国平均 2 級 5泊6日 339人 (82,720) @69,860 23,683(28,042) 全国平均 2 級 4泊5日 339人 (73,220) @62,070 21,042(24,822) 初任行政フォローアップ研修 日額旅費 3泊4日 600人 (6,860) @4,500 2,700(4,116) 課長補佐研修 540(1,110) 日額旅費 2泊3日 0(287) 日額旅費 3泊4日 120人 (6,860) @4,500 540(823) 課長補佐級リーダーシップ研修

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日額旅費 2泊3日 75人 (4,780) @3,010 226(359) 課長研修
							日額旅費 3泊4日 40人 (6,860) @4,500 180(274) 課長力向上研修の実施
							日額旅費 2泊3日 40人 (4,780) @3,010 120(191) 行政研修特別課程 ア 課長補佐級特別課程 1,917(2,929)
							日額旅費 4泊5日 70人 (8,940) @5,990 419(626) イ 係長級特別課程 599(962)
							日額旅費 4泊5日 100人 (8,940) @5,990 599(894) 通勤コース(日額旅費1泊2日) ウ 係員級特別課程 0(68)
							日額旅費 4泊5日 150人 (8,940) @5,990 899(1,341) (外国旅費)
							(2)日・中・韓行政官合同研修の実施 6,155(6,155) (中国訪問) 3,283(3,283) 事前打合せ
							10級 190(190) 日 当(丙地方) 1人 3日 @4,500 14(14) 宿 泊(丙地方) 1人 2日 @13,500 27(27) 航空賃 東京-北京 往復 1人 @145,000 145(145) 鉄道賃 入間市-成田空港往復 1人 @3,700 4(4) 随 行 293(293) 10級 149(149) 航空賃 東京-北京 往復 1人 @145,000 145(145)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2(2) 研修員 6 級 2,232(2,232) 日 当（乙地方） 11人 8日 @4,200 370(370) 宿 泊（乙地方） 11人 7日 @12,900 993(993) 航空賃 東 京 - ソウル往復 11人 @79,000 869(869) 計 65,613(82,758) （ 1 ）行政研修の実施 合同初任研修 8(35) 1 0 級相当 日帰り (4) 2人 @3,800 8(15) 1 0 級相当 1 泊 2 日 0(20) 初任行政研修 研修所実施分 643(1,173) 1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 (84) 50人 @3,903 195(328) 1 0 級相当 1 泊 2 日 (9) 5人 @50,520 253(455) 1 0 級相当 2 泊 3 日 (6) 3人 @64,920 195(390) 初任行政フォローアップ研修 研修所実施分（東 京 - 入間市） 1 0 級相当 日帰り (10) 6人 @3,903 23(39) 課長補佐研修 研修所実施分（東 京 - 入間市） 62(111) 1 0 級相当 日帰り (19) 11人 @3,903 43(74) 1 0 級相当 1 泊 2 日 (2) 1人 @18,522 19(37) 課長補佐級リーダーシップ研修 研修所実施分（東 京 - 入間市）
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	2,115	1,087			1,028	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 0 級相当 日帰り (12) 7人 @3,903 27(47) 課長研修 研修所実施分(東 京 - 入間市) 54(96) 1 0 級相当 日帰り (15) 9人 @3,903 35(59) 1 0 級相当 1泊2日 (2) 1人 @18,522 19(37) 課長力向上研修の実施 研修所実施分(東 京 - 入間市) 70(70) 1 0 級相当 日帰り 13人 @3,903 51(51) 1 0 級相当 1泊2日 1人 @18,522 19(19) 行政フォーラム(講演と意見交換) 1 0 級相当 1泊2日 0(96) 行政研修特別課程 181(378) ア 課長補佐級特別課程 研修所実施分(東 京 - 入間市) 58(122) 1 0 級相当 日帰り (17) 10人 @3,903 39(66) 1 0 級相当 1泊2日 (3) 1人 @18,522 19(56) イ 係長級特別課程 研修所実施分(東 京 - 入間市) 42(95) 1 0 級相当 日帰り (10) 6人 @3,903 23(39) 1 0 級相当 1泊2日 (3) 1人 @18,522 19(56) ウ 係員級特別課程 研修所実施分(東 京 - 入間市) 81(161) 1 0 級相当 日帰り (27) 16人 @3,903 62(105) 1 0 級相当 1泊2日 (3) 1人 @18,522 19(56) 女性職員管理職養成研修の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	33,477	40,362			6,885	1 0 級相当 1泊2日 1人 (48,105) @18,522 19(48) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 研修所実施分(東京-入間市) 0(22) 1 0 級相当 日帰り 0(4) 1 0 級相当 1泊2日 0(18) (1) 行政研修の実施 33,660(26,775) 合同初任研修 4,582(4,583) 借料及び損料 3,699(3,699) 外部施設借料 3,600(3,600) 研修実施指導 99(99) 会議費 1(2) 雑役務費 講義等外部委託費 882(882) 初任行政研修 10,084(6,104) 印刷製本費 206(206) 通信運搬費 165(165) 借料及び損料 研修機器等借料 920(920) 会議費 79(99) 雑役務費 8,714(4,714) 保菌検査代 110(110) 講義等外部委託費 4,604(4,604) 研修員昼食費 4,000(0) 初任行政フォローアップ研修 4,187(2,775) 会議費 6(10) 雑役務費 4,181(2,765) 講義等外部委託費 1,155(1,155) バス借上げ費 1,610(1,610) 研修員昼食費 1,416(0) 課長補佐研修 887(610) 会議費 10(16) 雑役務費 877(594) 講義等外部委託費 594(594) 研修員昼食費 283(0) 課長補佐級リーダーシップ研修 1,130(1,004)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							会議費 3(3)
							雑役務費 1,160(1,160)
							通訳料等 610(610)
							同時通訳 550(550)
							(3) 幹部職員の意識改革を図る取組
							アスペン方式等による幹部研修の実施 3,522(3,522)
							印刷製本費 22(22)
							雑役務費
							業務委託料 3,500(3,500)
							(4) 研修所職員の資質向上を図る取組
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,980(1,980)
							計 40,362(33,477)
							(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
	020 4 研修の推進及び改善	209,878	190,477			19,401	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	4,995	4,995			0	(1) 在外研究員制度の実施
							在外研究員(長期)制度の実施
							オリエンテーションの実施
							講師謝金(大学教授級) 2人 2回 2時間 @8,100 65(65)
							(3) 地方機関役職段階別研修の実施 3,738(3,738)
							合同初任研修
							講師謝金(大学教授級) 38人 2時間 @8,940 679(679)
							中堅係員研修
							講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966(966)
							係長研修
							講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966(966)
							課長補佐研修
							講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483(483)
							課長研修
							講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483(483)
							幹部行政官研修

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 9回 @8,940 161(161)
							(6) 女性職員キャリアアップ研修の実施
							講師謝金(大学教授級) 34人 4時間 @8,100 1,102(1,102)
							(1 0) 新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施
							新任幹部に対する講演会の実施
							講師謝金(大学学長級) 4回 2時間 @11,300 90(90)
							計 4,995(4,995)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	806	806			0	(3) 地方機関役職段階別研修の実施
							中堅係員研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80(80)
							7 級 日帰り 2 日 2人 @2,923 6(6)
							5 級 4 泊 5 日 2人 @26,723 53(53)
							1 級 4 泊 5 日 1人 @21,473 21(21)
							係長研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80(80)
							7 級 日帰り 2 日 2人 @2,923 6(6)
							5 級 4 泊 5 日 2人 @26,723 53(53)
							1 級 4 泊 5 日 1人 @21,473 21(21)
							課長研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80(80)
							指定職 日帰り 1人 @3,123 3(3)
							7 級 日帰り 1人 @2,923 3(3)
							5 級 4 泊 5 日 2人 @26,723 53(53)
							1 級 4 泊 5 日 1人 @21,473 21(21)
							(6) 女性職員キャリアアップ研修の実施 375(375)
							ブロック 6 級 3 泊 4 日 3人 @51,480 154(154)
							ブロック 6 級 日帰り 3人 @15,480 46(46)
							ブロック 1 級 3 泊 4 日 3人 @43,480 130(130)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	122,142	116,763			5,379	ブロック 1 級 日帰り 3人 @14,980 45(45) (7)メンター養成研修(指導者養成コース)の実施 全国 6 級 1 泊 2 日 4人 @47,720 191(191) 計 806(806) (1)在外研究員制度の実施 在外研究員(短期)制度の実施 116,763(122,142) ア 調査研究コース 55,873(61,252) アメリカ 6 カ月派遣 @3,671,290 7人 25,699(25,699) ヨーロッパ 6 カ月派遣 @3,806,990 5人 19,035(19,035) シンガポール 1 年派遣 @8,185,850 1人 8,186(8,186) 韓国 1 年派遣 0(5,379) オーストラリア 6 カ月派遣 @2,952,370 1人 2,953(2,953) イ 特別コース 54,062(54,062) アメリカ 1 年派遣 @6,687,370 4人 26,749(26,749) ヨーロッパ 1 年派遣 @6,828,370 4人 27,313(27,313) ウ 国際機関コース ヨーロッパ 1 年派遣 @6,828,370 1人 6,828(6,828) (2)行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース 京都大学 1,074(1,074) 東 京 - 京 都 独身者 3人 @178,970 537(537) 京 都 - 東 京 独身者 3人 @178,970 537(537) (3)地方機関役職段階別研修の実施 課長研修 1 0 級相当 1 泊 2 日 9人 @30,280 273(273) 幹部行政官研修 東 京 - 岡 山 1 0 級相当 1 泊 2 日 4人 @50,520 202(202) (6)女性職員キャリアアップ研修の実施
	95016-2122-08-3010 赴 任 旅 費	1,074	1,074			0	
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	550	550			0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							県 内 10級相当 日帰り 17人 @4,413 75(75)
							計 550(550)
	95016-2123-09-1010 庁 費	953	0			953	(1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 0(953) 雑役務費 選抜審査外部委託 0(216) 会議費 0(2) 印刷製本費 0(275) 在外研究員(短期)制度の実施 0(460) 印刷製本費 0(70) 雑役務費 選抜審査外部委託 0(390)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	79,358	66,289			13,069	(2) 行政官国内研究員制度の運営 33,470(28,435) 修士課程コース 22,312(22,363) 雑役務費 22,312(22,312) ア 筑波大学 4,150(4,150) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,214) イ 政策研究大学院大学 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143) ウ 横浜国立大学 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 2,679(2,679) エ 東京大学 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 2,679(2,679) オ 京都大学 4,150(4,150) 検定料 90(90)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							入学金 846(846)
							授業料 3,214(3,214)
							力 一橋大学 3,391(3,391)
							検定料 120(120)
							入学金 1,128(1,128)
							授業料 2,143(2,143)
							印刷製本費
							報告書印刷 0(51)
							博士課程コース
							雑役務費 11,158(6,072)
							ア 一橋大学 3,615(1,920)
							検定料 90(30)
							入学金 846(282)
							授業料 2,679(1,608)
							イ 政策研究大学院大学 3,615(1,920)
							検定料 90(30)
							入学金 846(282)
							授業料 2,679(1,608)
							ウ 筑波大学 2,232(1,384)
							検定料 60(30)
							入学金 564(282)
							授業料 1,608(1,072)
							工 東京大学 1,696(848)
							検定料 60(30)
							入学金 564(282)
							授業料 1,072(536)
							(3) 地方機関役職段階別研修の実施 5,297(6,006)
							合同初任研修 1,634(1,640)
							会議費 0(6)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,634(1,634)
							中堅係員研修 1,584(1,768)
							借料及び損料
							会場借料 0(177)
							会議費 0(7)
							雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講義等外部委託費 1,584(1,584) 係長研修 1,089(1,501) 借料及び損料 会場借料 0(406) 会議費 0(7) 雑役務費 講義等外部委託費 1,089(1,088) 課長補佐研修 495(499) 会議費 0(4) 雑役務費 講義等外部委託費 495(495) 課長研修 495(499) 会議費 0(4) 雑役務費 講義等外部委託費 495(495) 幹部行政官研修 0(99) 借料及び損料 会場借料 0(97) 会議費 0(2) (4) 実務経験採用者研修の実施 雑役務費 3,740(3,740) 研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100(1,100) 業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320(1,320) 業務委託費(4事務局1回) 1,320(1,320) (5) 女性職員登用推進セミナーの実施 雑役務費 3,740(3,740) 研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100(1,100) 業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320(1,320) 業務委託費(4事務局1回) 1,320(1,320) (6) 女性職員キャリアアップ研修の実施 660(1,144) 借料及び損料 会場借料 0(484) 雑役務費 講師等外部委託費 660(660) (8) 若手職員のキャリア形成を支援 11,220(18,220) キャリア開発セミナー30の実施

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 年 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							雑役務費	3,740(	3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回)	1,100(	1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回)	1,320(	1,320)
							業務委託費(4事務局1回)	1,320(	1,320)
							キャリア支援研修20の実施		
							雑役務費	3,740(	3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回)	1,100(	1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回)	1,320(	1,320)
							業務委託費(4事務局1回)	1,320(	1,320)
							キャリアマネジメント研修の実施		
							雑役務費	3,740(	3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回)	1,100(	1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回)	1,320(	1,320)
							業務委託費(4事務局1回)	1,320(	1,320)
							各府省人事担当者のキャリア相談の実施を支援		
							雑役務費		
							キャリアコンサルタント養成講習受講料	0(	7,000)
							(9) マネジメント研修の実施		
							雑役務費	3,740(	3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回)	1,100(	1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回)	1,320(	1,320)
							業務委託費(4事務局1回)	1,320(	1,320)
							(10) 新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施	4,422(	4,664)
							新任幹部に対する講演会の実施		
							借料及び損料		
							会場借料	242(	484)
							エグゼクティブコーチングの実施		
							雑役務費	4,180(	4,180)
							業務委託費(事前(導入)研修)	1,100(	1,100)
							業務委託費(コーチング費)	1,980(	1,980)
							業務委託費(フォローアップ研修)	1,100(	1,100)
							(11) オンライン研修等の推進		
							雑役務費	0(	9,669)
							オンライン研修教材の作成	0(	4,950)
							eラーニングの業務委託	0(	4,719)
							計	66,289(	79,358)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	7 概 算 年 要 求 額 度			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	021 給与事務に要する経費	26,692	25,224			1,468	
	003 1 民間給与との比較	16,109	15,024			1,085	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	4,954	4,546			408	(1) 職種別民間給与実態調査 調査説明会 地 方 6 級 1 泊 2 日 実地調査 本 院 全 国 6 級 4 泊 5 日 24人 (83,720) @83,960 地 方 ブロック 6 級 3 泊 4 日 21人 (51,480) @51,500 都 内 6 級 日帰り 245人 (2,350) @2,390 (2) 勧告説明会 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 2人 9事務局 (47,720) @47,960 計 (1) 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 雑役務費 経済団体機関紙への広告掲載等 (2) 勧告説明会 印刷製本費 (3) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 計 (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1010 庁 費	8,225	8,225			0	3,683(4,095) 0(429) 3,683(3,666) 2,015(2,009) 1,082(1,081) 586(576) 863(859) 4,546(4,954) 3,634(3,634) 2,084(2,084) 1,550(1,550) 3,493(3,493) 1,098(1,098) 8,225(8,225)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	2,930	2,253			677	運用・保守 雑役務費 運用・保守経費 2,253(2,930)
	005 2 給与の実施に関する調 査研究	4,556	4,513			43	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	95	95			0	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 (大学教授級) 12人 @7,900 95(95)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,659	3,670			11	(1) 給与実務担当者研修会 地 方 ブロック 6 級 2 泊 3 日 (39,480) 4人 @39,500 158(158) (2) 俸給等に係る調査研究 本 院 全 国 6 級 2 泊 3 日 (59,720) 2人 @59,960 120(119) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,420(1,416) 全 国 6 級 3 泊 4 日 2人 9事務局 (71,720) @71,960 1,295(1,291) 全 国 1 0 級 2 泊 3 日 (64,920) 1人 @65,160 65(65) 全 国 6 級 2 泊 3 日 1人 (59,720) @59,960 60(60) (4) 諸手当に係る調査研究 本 院 1,636(1,632) 全 国 6 級 4 泊 5 日 2人 9事務局 (83,720) @83,960 1,511(1,507) 全 国 1 0 級 2 泊 3 日 (64,920) 1人 @65,160 65(65) 全 国 6 級 2 泊 3 日 1人 (59,720) @59,960 60(60) (5) 人事評価結果の活用状況調査 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 (47,720) 1人 7都市 @47,960 336(334) 計 3,670(3,659)
	95016-2123-09-1010 庁 費	802	748			54	(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33(33) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 667(721) (4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 48(48) 計 748(802)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	6,027	5,687			340	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	932	711			221	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進
							講師謝金(大学教授級) 10回 1時間 @7,900 79(79)
							(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 632(853)
							生涯設計セミナー5 0 及び生涯設計セミナー6 0 316(253)
							講師謝金(大学教授級) 2人 16都市 1時間 @7,900 253(253)
							講師謝金(大学教授級) 2人 2都市 2時間 @7,900 63(0)
							生涯設計セミナー4 0
							講師謝金(大学教授級) 2人 10都市 2時間 @7,900 316(316)
							定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究
							講師謝金(大学教授級) 0(284)
							計 711(932)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,902	1,738			164	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 1,317(1,483)
							生涯設計セミナー5 0 及び生涯設計セミナー6 0 928(857)
							本 院 全 国 6 級 2泊3日
							(14) (59,720) 1人 15都市 @59,960 899(836)
							本 院 都 内 6 級 日帰り
							(3) (2,350) 3人 4日 @2,390 29(21)
							生涯設計セミナー4 0 389(387)
							本 院 全 国 6 級 1泊2日
							(47,720) 8人 @47,960 384(382)
							本 院 都 内 6 級 日帰り
							(2,350) 1人 2日 @2,390 5(5)
							定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究
							本 院 全 国 6 級 1泊2日 0(239)
							(3) 定年の段階的引上げ、再任用制度等の円滑な実施
							定年引上げ関係制度運用実地調査 324(323)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料 会場借料 56(56) 定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究 印刷製本費 0(21) (3) 定年の段階的引上げ、再任用制度等の円滑な実施 高齢対策担当者連絡会議 借料及び損料 会場借料 47(47) (4) 年金制度に関する検討 職員に対する意識調査 印刷製本費 149(149) 計 2,195(2,216) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
	026 公平審査・職員相談事務 に要する経費		11,430		11,353		77	
	005 1 公 平 審 査		7,595		7,517		78	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		1,855		2,024		169	(1) 審理等の実施 2,024(1,855) 災害補償審査に係る委員謝金 1,519(1,375) 災害補償審査委員会(定例) 2人 8回 2時間 @7,900 253(253) 災害補償審査委員会(個別) (187) 211件 @6,000 1,266(1,122) 災害補償審査に係る意見聴取 (58) 63件 @5,000 315(290) 不利益処分審査に係る意見聴取 有識者謝金 6回 4時間 @7,900 190(190)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		3,453		3,420		33	(2) 実地調査等 3,420(3,453) 審理等 3,036(3,024) ア 不利益処分審査 877(874) 委員長(本院) 全 国 1 0 級 2 泊 3 日 (64,920) 1人 4件 @65,160 261(260) 委 員(本院) 全 国 6 級 2 泊 3 日 (59,720) 2人 4件 @59,960 480(478) 書 記(地 方) ブロック 2 級 2 泊 3 日 (33,980) 1人 4件 @34,000 136(136) イ 行政措置要求調査 本院 全 国 6 級 2 泊 3 日 (59,720) 2人 1件 @59,960 120(119) ウ 災害補償事実調査 本院 全 国 6 級 2 泊 3 日 (59,720) 2人 15件 @59,960 1,799(1,792) エ 給与決定調査 本院 全 国 6 級 2 泊 3 日 (59,720) 2人 2件 @59,960 240(239)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							裁判出廷 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 (9) (47,720) 1人 8回 @47,960 384(429) (1) 審理等の実施 44(44) 災害補償審査委員会 委員 県内 1 0 級相当 日帰り (1,800) 2人 8回 @1,840 29(29) 公平委員会 委員 県内 1 0 級相当 日帰り (2,450) 1人 6回 @2,490 15(15) (2) 実地調査等 証人召喚 (16) (1,800) 県 内 1 級 日帰り 10件 1人 @1,840 18(29) (3) 判定等作成 2,011(2,214) 印刷製本費 0(143) 借料及び損料 224(224) 雑役務費 1,787(1,847) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	44	44			0	
	95016-2122-08-7031 証 人 等 旅 費	29	18			11	
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,214	2,011			203	
	010 2 職 員 相 談	3,835	3,836			1	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	190	190			0	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 2人 6回 2時間 @7,900 190(190) (2) 職員相談対応の充実強化 実地調査 (59,720) 全 国 6 級 2 泊 3 日 1人 2回 @59,960 120(119) (1) 職員相談の企画運営 (1,800) 県内 1 0 級相当 日帰り 2人 6回 @1,840 22(22) (2) 職員相談対応の充実強化 借料及び損料 919(919) 各府省との連絡会議 882(882)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	119	120			1	
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	22	22			0	
	95016-2123-09-1010 庁 費	919	919			0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							会場借料 733(733) 機器レンタル 149(149) 実地調査 会場借料 37(37) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費 2,5852,585 0 (3) 各府省の職員相談担当者の能力強化 雑役務費 2,585(2,585)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全 国 6 ～ 3 級 1 泊 2 日 (47,720) 1人 @47,960 48(48) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 実 施 0(166) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1 泊 2 日 0(67) 全 国 1 0 ～ 7 級 1 泊 2 日 0(51) 全 国 6 ～ 3 級 1 泊 2 日 0(48) (2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 350(349) 全 国 6 ～ 3 級 2 泊 3 日 (59,720) 2人 2件 @59,960 240(239) ブロック 6 ～ 3 級 1 泊 2 日 (27,480) 2人 2件 @27,500 110(110) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 228(359) 倫理研修講師養成研修の実施 全 国 6 ～ 3 級 1 泊 2 日 (47,720) 3人 @47,960 144(143) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 84(216) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰 り 0(49) 全 国 1 0 ～ 7 級 日帰り (2) (36,120) 1人 1回 @36,360 36(72) 全 国 6 ～ 3 級 1 泊 2 日 (2) (47,720) 1人 1回 @47,960 48(95) 計 744(1,040) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 208(275) 管区機関の長との意見交換会 ・ 管区機関の長との意見交換会 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1 泊 2 日 3人 @67,160 201(201) 公務員倫理問題有識者会議等
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	339	240			99	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							・ 公務員倫理問題有識者会議	7(	74)
							全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)	0(	67)
							1泊2日		
							県 内 10～9級相当 日帰り		
							(2,450) 3人 1回 @2,490	7(	7)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費		
							地方都市における公務員倫理セミナーの開催		
							ブロック 10～7級相当 日帰り		
							(4) (15,880) 2人 @15,900	32(	64)
							計	240(	339)
	95016-2122-08-7031 証 人 等 旅 費	45	45			0	(2) 倫理制度の運用に関する経費		
							倫理法違反に関する調査等		
							県 内 1級 日帰り 20人 (2,225) @2,265	45(	45)
	95016-2123-09-1010 庁 費	9,119	9,811			692	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費	1,447(	1,447)
							公務員倫理問題有識者会議等		
							・ 公務員倫理問題有識者会議	121(	121)
							借料及び損料		
							会場借料	120(	120)
							会議費	1(	1)
							倫理保持状況等に関する調査	578(	578)
							印刷製本費	83(	83)
							雑役務費	495(	495)
							国民の意識調査		
							雑役務費	748(	748)
							(2) 倫理制度の運用に関する経費	245(	245)
							倫理法違反に関する調査等		
							借料及び損料		
							会場借料	150(	150)
							事例集の作成		
							印刷製本費	95(	95)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費	8,119(	7,427)
							倫理研修教材の作成・配付		
							雑役務費	3,649(	3,649)
							民間企業に対する公務員倫理制度の周知		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額 年 度 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							印刷製本費 502(502)
							倫理意識の徹底
							雑役務費 616(616)
							国家公務員倫理教本の配付
							雑役務費 3,112(2,420)
							地方都市における公務員倫理セミナーの開催
							借料及び損料
							会場借料 240(240)
							計 9,811(9,119)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費						
	95016-2123-09-1010 庁 費	4,113	4,113			0	事務局運営経費 4,113(4,113)
							賃 金 3,567(3,567)
							保険料 533(533)
							子ども・子育て拠出金 13(13)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び 庁舎管理等に伴う経費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
4	020 人 事 院 施 設 費						元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	5 年 度
							予 算 額 (38,405) (38,405) (33,440) (33,110) (78,175) (55,325)				
							決 算 額 62,892 33,275 33,006 48,942 27,962				
							翌年度繰越額 0 0 0 29,218 52,003				
							不 用 額 353 165 104 15 4,578				
	05-95 人事院施設整備に必要な経費						元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	5 年 度
							予 算 額 (38,405) (38,405) (33,440) (33,110) (78,175) (55,325)				
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費										
	005 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備	15,345	6,177			9,168					
	95016-1203-09-2031 施設施工庁費	2,059	6,177			4,118	雑役務費				
							(1) 中央合同庁舎第5号館別館の整備			6,177(2,059)	
	95016-1204-15-0010 施設整備費	13,286	0			13,286	(2) 地方事務局施設の整備			0(13,286)	

(第3表)

令和7年度概算要求定員表

00 内閣省所管

(単位:人)

区 分	6年度末 定 員	7年度要求人員増△減											7年度末 定 員	7年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)				
		新規増員	うち時限	定員合理化 目標数	削減 減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替	差引増減		積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数
予算定員 (組織) 人事院	626	15	4	△7	【△4】 △4						△7 7	4	630	(新規増員) 人事院の組織運営方針の策定及び組織力を強化 するための体制整備	行(一)	5級	12ヶ月	1人
(項) 人事院	626	15	4	△7	△4						△7 7	4	630	納得性のある人事評価プロセス等に係る施策の企画・立案等のための体制整備	行(一)	5級	12ヶ月	1人
														人事院における職員のキャリア形成等に戦略的に取り組むための体制強化	行(一)	3級	12ヶ月	1人
														公務員人事管理のシステム化を着実に推進するための体制強化	行(一)	5級	12ヶ月	1人
														健康増進施策の推進のための体制強化	行(一)	3級	12ヶ月	1人
														時代に即した兼業制度の検討、調査研究のための体制整備	行(一)	3級	12ヶ月	1人
特別機関・人事院	621	15	4	△7	△4						△7 7	4	625	オンライン方式を活用した採用試験の実施に向けた課題等調査・検討の体制整備	行(一)	5級	12ヶ月	1人
														オンライン方式を活用した採用試験の問題作成等の体制整備(時限:令和11年度末まで)	行(一)	3級	12ヶ月	1人
														職務に応じた報酬水準の在り方等に係る調査研究を行うための体制整備(時限:令和11年度末まで)	行(一)	5級	12ヶ月	1人
														民間給与実態調査等のICT推進に係る調査研究を行うための体制整備	行(一)	3級	12ヶ月	1人
														ハラスメントに係る苦情相談増加等への対応のための体制強化	行(一)	3級	12ヶ月	1人
														(減員) 特例定員(令和6年度末まで)の時限到来による減	行(一)	1級	12ヶ月	△4人
														(その他の振替) 〔機構新設改廃〕 総務課総務企画調整官	行(一)	7級	12ヶ月	1人
														事務総局調査職	行(一)	7級	12ヶ月	△1人
														人事院の組織運営方針の策定及び組織力を強化するための体制整備に伴う機構の設置				
														給与第一課給与調査研究室長	行(一)	7級	12ヶ月	1人
給与第一課法人給与調査室長	行(一)	7級	12ヶ月	△1人														
大臣等特別職	5												5	職務に応じた報酬水準の在り方等に係る調査研究を行うための体制整備				
														〔訓令内振替〕 政策立案参事官付人事管理デジタル化推進専門官	行(一)	5級	12ヶ月	1人
														情報管理室情報システム調整官	行(一)	3級	12ヶ月	1人
														公務員人事管理のシステム化を着実に推進するための体制強化	行(一)	5級	12ヶ月	△1人
														首席審理官付審理官	行(一)	3級	12ヶ月	△1人
														調整課審理官	行(一)	6級	12ヶ月	1人
														多様化かつ増加する行政措置要求への対応のための体制強化	行(一)	6級	12ヶ月	△1人
														地方専門職(仮称)	行(一)	5級	12ヶ月	2人
														職員福祉課健康安全対策推進室健康増進専門官	行(一)	5級	12ヶ月	△1人
														職員団体審議官付参事官付職員団体調査官	行(一)	5級	12ヶ月	△1人
(7年度予算定員の特別職の内訳) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査会会長1、秘書官1																		
計	626	15	4	△7	△4						△7 7	4	630					24人

令和7年度概算要求定員表

(単位:人)

00 内閣省所管

区 分	6年度末 定 員	7年度要求人員増△減											7年度末 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数
		新規増員	うち時限	削減			各省間振替	振替			差引増減							
				定員合理化 目標数	減員	独法移行減		アタッシェ	司法修習	会計間振替		その他の 振替						
再任用短時間勤務職員 (組織) 人事院	25	6			△11							△5	20	定年前再任用短時間勤務職員(7)				
(項) 人事院	25	6			△11							△5	20	暫定再任用短時間勤務職員(13)				
														(新規増員)				
														定年前再任用短時間勤務職員定数の導入に伴う	行(一)	6級	12ヶ月	4人
														増	行(一)	5級	12ヶ月	2人
														定年前再任用短時間勤務職員定数の導入に伴う	行(一)	3級	12ヶ月	△11人
														減				
計	25	6			△11							△5	20	<令和6年度末> 週19.375時間勤務:15人 週31時間勤務:10人 <令和7年度末> 週19.375時間勤務:6人 週31時間勤務:14人				