人事 <u>院</u> は、 般職 の職 員 の給 与に関する法律 (昭和二十五年法律第九十五号) に基づき、 人事 院規則九

九三 (管 理 職 員 特 別勤 務 手当) の <u>ー</u> 部改正に関し次 0 人事院規則を制 定する。

令和七年二月五日

人事院総裁 川 本 裕 子

人事院規則九—九三—四

人事 院規則九 九三 (管理職 員 (特別勤務手当) の 一 部を改正する人事院 規 則

人事 院 規 則 九 九三 (管 理 職 員特 別 勤務手当) *(*) 部を次のように改正する。

次の 表により、 改正 前 欄に掲げる規定の傍線を付した部分(以下 「傍線部分」という。) でこれに対応す

る改 正 後欄に掲げる規定の傍線部 分があるものは、 これを当該傍線 部分のように改め、 改正 一前 欄に掲げ る規

定 の傍線部分でこれに対応する改正後欄に掲げる規定 の傍線部分が ない ものは、 これを削り、 改正後欄に掲

げる規定 の傍線部分でこれに対応する改正前欄に掲げる規定の傍線部分がないものは、 これを加える。

(管理職員特別勤務手当の額等)	改正後
(管理職員特別勤務手当の額等)	改正前

		(削る)		(削る)	を除く。)とする。	る場合の勤務(次項に規定する職員がしたもの	同じ。)の勤務に従事した時間が六時間を超え	み替えて適用する場合を含む。第四条において	場合を含む。)又は第二十四条の規定により読	六条(育児休業法第二十二条において準用する	で定める勤務は、同条第一項(育児休業法第十	第二条 給与法第十九条の三第三項の人事院規則
律第百二十号)第七条第一項の官房及び局を	内部部局(国家行政組織法(昭和二十三年法	二次項第五号に掲げる職員のうち事務次官、	の勤務(次号に掲げる勤務を除く。)	一勤務に従事した時間が六時間を超える場合						る。	院規則で定める勤務は、次に掲げる勤務とす	第二条 給与法第十九条の三第三項第一号の人事

職員が受ける任期付職員法第七条第一項の俸	俸又は同条第三項(育児休業法第十九条(育
期を定めて採用された職員 次に掲げる当該	ける任期付職員法第七条第一項の俸給表の号
五 任期付職員法第三条第一項の規定により任	五 特定任期付職員 次に掲げる当該職員が受
一~四(略)	一 一 ~ 四 (略)
2 (略)	第三条(略)
	げる職員とする。
	九―二(俸給表の適用範囲)第十五条各号に掲
	いて「特定任期付職員」という。)のうち規則
	により任期を定めて採用された職員(次条にお
	める職員は、任期付職員法第三条第一項の規定
(新設)	2 給与法第十九条の三第三項の人事院規則で定
て人事院が定める官職を占める職員の勤務	
いう。)の長その他これらに準ずる官職とし	

六 任期付研究員法第三条第一項第一号の規定	六 任期付研究員法第三条第一項第一号の規定
ロ〜ニ (略)	口~二 (略)
二千円	
合を含む。) の規定による俸給月額 一万	
む。)の規定により読み替えて適用する場	
業法第二十二条において準用する場合を含	千円
七条第三項(育児休業法第十九条(育児休	七条第三項の規定による俸給月額 一万二
イ 六号俸及び七号俸並びに任期付職員法第	イ 六号俸及び七号俸並びに任期付職員法第
	れぞれ次に定める額
	て同じ。)の規定による俸給月額に応じ、そ
	合を含む。以下この号及び次項第五号におい
に定める額	含む。)の規定により読み替えて適用する場
給表の号俸又は俸給月額に応じ、それぞれ次	児休業法第二十二条において準用する場合を

げる当該職員が受ける任期付研究員法第六条により任期を定めて採用された職員 次に掲

第一項の俸給表の号俸又は同条第四項(育児

第一

項の俸給表の号俸又は俸給月額に応じ、

休業法第十八条(育児休業法第二十二条にお

いて準用する場合を含む。)の規定により読

み替えて適用する場合を含む。以下この号及

び次項第六号において同じ。)の規定による

俸給月額に応じ、それぞれ次に定める額

イ 六号俸及び任期付研究員法第六条第四項

の規定による俸給月額

一万二千円

により任期を定めて採用された職員 次に掲

げる当該職員が受ける任期付研究員法第六条

それぞれ次に定める額

イ 六号俸及び任期付研究員法第六条第四項

(育児休業法第十八条 (育児休業法第二十

二条において準用する場合を含む。)の規

定により読み替えて適用する場合を含

む。) の規定による俸給月額 一万二千円

										2		
四 定年前再任用短時間勤務職員である専門ス	口 二級 五千円	イ 三級及び四級 六千円	する職務の級に応じ、それぞれ次に定める額	級以上であるもの 次に掲げる当該職員の属	給表の適用を受ける職員でその職務の級が二	三 次号に掲げる職員以外の専門スタッフ職俸	一•二 (略)	分に応じ、当該各号に定める額とする。	規則で定める額は、次の各号に掲げる職員の区	給与法第十九条の三第三項第二号イの人事院	口~二 (略)	
(新設)						(新設)	一•二 (略)	区分に応じ、当該各号に定める額とする。	院規則で定める額は、次の各号に掲げる職員の	第三条 給与法第十九条の三第三項第二号の人事	ロ〜ニ (略)	

タッフ職俸給表の適用を受ける職員でその職

務の級が二級以上であるもの 次に掲げる当

該職員の属する職務の級に応じ、それぞれ次

に定める額

イ 三級及び四級 五千五百円

 口
 二級
 四千五百円

五 特定任期付職員 次に掲げる当該職員が受

ける任期付職員法第七条第一項の俸給表の号

俸又は同条第三項の規定による俸給月額に応

じ、それぞれ次に定める額

イ 六号俸及び七号俸並びに任期付職員法第

七条第三項の規定による俸給月額(六千円)

 口
 五号俸
 五千円

(新設)

ハ 二号俸から四号俸まで 四千三百円

二 一号俸三千五百円

六 任期付研究員法第三条第一項第一号の規定

により任期を定めて採用された職員 次に掲

げる当該職員が受ける任期付研究員法第六条

第一項の俸給表の号俸又は同条第四項の規定

による俸給月額に応じ、それぞれ次に定める

額

イ 六号俸及び任期付研究員法第六条第四項

の規定による俸給月額 六千円

ロ 四号俸及び五号俸 五千円

ハ 二号俸及び三号俸 四千三百円

二 一号俸 三千五百円

(新設)

	条第二項の勤務は、同条第一項の勤務とみな 一 給与法第十九条の三第一項の勤務をした場合 後、引き続いて同条第二項の勤務をした場合 後、引き続いて同条第二項の勤務をした場合 (勤務実績簿等) 理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務をした場合 の長又はその委任を受けた者をいう。) は、管
員には、その引	支給しない。この場合において、職員がし
子当を 引き続いて同条第二項の勤務をした管理監督戦子舎 2 給与法第十九条の三第一項の勤務をした後、	三第二項の規定による管理職員特別勤務手当を

七十を乗じて得た額(その額に、五十円未満の	(その額に、五十円未満の端数を生じたときは
「定める額」とあるのは、「定める額に百分の	のは、「定める額に百分の七十を乗じて得た額
一号及び第三号並びに第三条第一項第一号中	第二項第一号及び第三号中「定める額」とある
の適用については、当分の間、第二条第二項第	の間、同条第一項第一号及び第三号並びに同条
に対する第二条第二項及び第三条第一項の規定	に対する第三条の規定の適用については、当分
2 給与法附則第八項の規定の適用を受ける職員	2 給与法附則第八項の規定の適用を受ける職員
の管理職員特別勤務手当の額)	の管理職員特別勤務手当の額)
(給与法附則第八項の規定の適用を受ける職員	(給与法附則第八項の規定の適用を受ける職員
附則	附則
第五条(略)	第六条(略)
(雑則)	(雑則)
	ない。
なければならない。	当整理簿を作成し、これを保管しなければなら

これを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を

生じたときはこれを百円に切り上げた額)」と

端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以

上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に

切り上げた額)」とする。

ļ J する。

附 則

(施行期日)

第一条

この規則は、

令和七.

年四月一日から施行する。

(人事院規則一―三四の一部改正)

第二条 人事院規則一―三四(人事管理文書の保存期間及び保存期間が満了したときの措置)の一部を次の

ように改正する。

次の表により、 改正前欄に掲げる規定の傍線部分をこれに対応する改正後欄に掲げる規定の傍線部分の

ように改める。

				(略)	一 5 五					(略)	一 5 五
					備考						備考
				(略)	= - +					(略)	= - +
	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)		(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
				整理簿		1				整理簿	
			手当整理簿	員特別勤務手当	当)				手当整理簿	員特別勤務手当	当)
			管理職員特別勤務	第四条の管理職	別勤務手				管理職員特別勤務	第五条の管理職	別勤務手
				簿	理職員特					簿	理職員特
			実績簿	員特別勤務実績	九三(管				実績簿	員特別勤務実績	九三(管
	廃棄	六年	管理職員特別勤務	第四条の管理職	規則九一		廃棄	六年	管理職員特別勤務	第五条の管理職	規則九一
	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)		(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
	措置					1	措置				
₩ <u>4</u>	満了時						満了時の				
間	保存期間	保存期間	人事管理文書の例に	文書の区分	人事管理文書の区	11.0	保存期間	保存期間	人事管理文書の例	人事管理文書の区分	人事管理会
					二給与						二給与
					一 (略)						一 (略)
				第四条関係)	三条、第					第四条関係)	三条、第四
置(第	きの措置	了したと	間及び保存期間が満了したときの措置	人事管理文書の保存期間及	別表 人事符	第	たときの措置	了したと	存期間及び保存期間が満了し	人事管理文書の保存期間	別表 人事符
			改正前						改正後		

(人事院規則一―七九の一部改正)

第三条 人事院規則一— 七九 (国家公務員法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係人事院規則の整備等

に関する人事院規則)の一部を次のように改正する。

次の表により、 改正前欄に掲げる規定の傍線部分をこれに対応する改正後欄に掲げる規定の傍線部分の

ように改める。

改正後	改正前
附則	附則
(改正後の人事院規則九―九三における暫定再	(改正後の人事院規則九―九三における暫定再
任用職員に関する経過措置)	任用職員に関する経過措置)
第十五条 暫定再任用職員は、定年前再任用短時	第十五条 暫定再任用職員は、定年前再任用短時
間勤務職員とみなして、第十九条の規定による	間勤務職員とみなして、第十九条の規定による
改正後の規則九―九三第三条の規定を適用す	改正後の規則九―九三第二条第二項及び第三条
る。	第一項の規定を適用する。