

人事院中国事務局



人事院は、国家公務員制度の企画・実施を担う、中立・第三者機関です。
全国各地の様々な場所で、国のために一生懸命仕事をする国家公務員を支えるインフラ的な役割を果たしています。人事院には9つの地方事務局(所)があり、中国事務局はその1つで、中国5県を管轄しています。

人事院のミッション・ビジョン・バリュー(MVV)

公務員を元気に 国民を幸せに

私たち人事院は、国家公務員が働きがいを持って、いきいきと仕事ができる環境を創り出します。
これを通じて、行政サービスの向上を実現し、国民の幸せを目指します。
このミッション(使命)を果たすため、「多様な才能が集い磨き合う 活気ある公務へ」というビジョン(中長期的に目指す将来像)を描き、「自由に異見を」・「ユーザー視点で」・「まなざし広く」・「プロフェッショナルとして」・「失敗恐れず積極果敢に」をバリュー(職員共通の価値観)として、人事行政に取り組んでいます。

主な仕事の内容

総務課



総務課は、総務係、職員企画係及び研修係からなり、局内の総務・会計事務に加えて、管内各機関に対するサービス、懲戒及び職員団体制度の適正な運用に向けた指導の他、各府省の地方機関職員に対する研修を実施しています。

第一課



第一課は、給与係及び公平勤務係からなり、管内各機関に対する各種制度説明会の実施や監査・調査等の実施を通じて、人事行政全般の適正な運用の確保に努めています。また、人事院勧告に向けた民間企業の給与の実態調査などの業務を行っています。

第二課



第二課は、任用係及び試験係からなり、国家公務員採用試験の実施及び優秀かつ多様な人材を幅広く公務に誘致するために各機関合同で実施する業務説明会等の企画・運営を行っています。また、国家公務員の任用制度が適切に運用されるように調査を実施しています。

採用後の処遇

配属・異動について

採用後の勤務地は広島市(広島合同庁舎)です。おおむね2、3年ごとに事務局内の他課・係への異動を行い、人事行政の専門機関としての様々な業務に携わります。東京の本院、公務員研修所や全国の地方事務局(所)への異動、他機関等との人事交流など、希望により幅広い勤務を経験することもできます。

ワーク・ライフ・バランスについて

人事院は、国家公務員の勤務時間・休暇等の制度を所管し、働き方改革の「旗振り役」を担っています。そのため、まずは人事院職員自ら積極的に制度を使っていこう、働きやすい職場にしていこうという意識を強く持っています。中国事務局も、積極的な年次休暇の取得やテレワークの実施、フレックスタイム制や育児休業等の両立支援制度の活用などによりワーク・ライフ・バランスが実現しやすい職場です。

先輩からのメッセージ

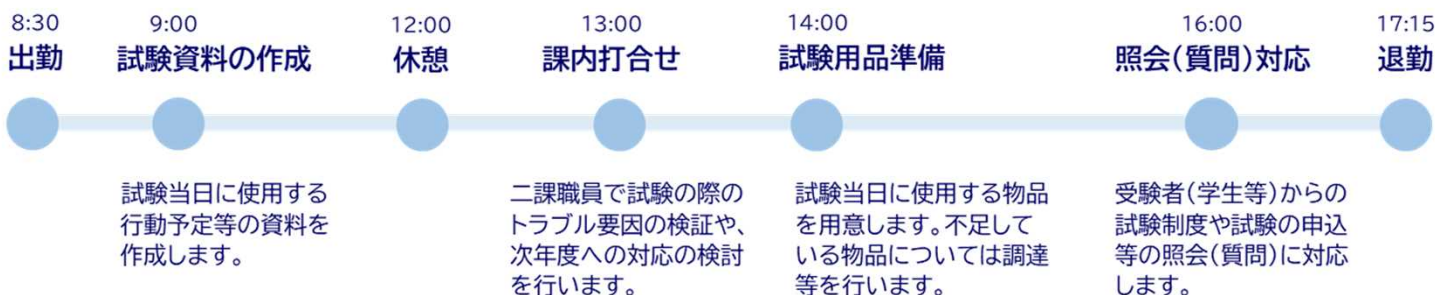
令和3年採用(一般職大卒程度・行政)の職員に話を聞きました

どんな仕事をしていますか？

現在は第二課で、国家公務員採用試験を適切に実施するための各種資料の作成や試験当日の事務管理などを行っています。また、各機関合同の業務説明会等の人材確保活動の企画・運営を行っており、各機関の業務内容や仕事の魅力を発信しています。



1日の仕事の流れを教えてください！



後輩へのメッセージをお願いします！

中国事務局は総勢16人と少人数であるため、上司や先輩職員との距離が近く、仕事で困ったことがあれば相談しやすいので、楽しく仕事に取り組んでいます。また、試験運営や民間企業への調査など事務局全体で取り組む業務もあり、職員全員が協力して取り組む体制が整っており、採用1年目から多様な業務に関われることが魅力だと思います。もし、少しでも人事院に興味を持たれた方は、説明会などにも参加してみてください！1年目から人事行政の最前線で活躍したい方、ぜひ一緒に働いてみませんか？

問い合わせ先

人事院中国事務局総務課総務係

〒730-0012 広島県広島市中区上八丁堀6-30

広島合同庁舎2号館7階

082-228-1181

<https://www.jinji.go.jp/chugoku/>



人事院Webサイト



人事院職員採用公式キャラクター

「ひとにゃん」