



国立療養所

# 菊池恵楓園

ハンセン病を正しく理解していただくために。

## 業務内容

当園は、元「ハンセン病」の入所者さんを対象に必要な医療・看護・介護の提供を行っています。その中で、事務部門は、庶務・福祉・会計の3部門に分かれ、職員が働く上での快適な環境づくりや入所者さんが要するもの・施設整備の充実などの業務に携わり、園内運営を支えています。

## 勤務地・転勤・昇進

採用後は、当園で数年の勤務後、九州内の国立病院機構病院(28施設)への人事交流や他の国立療養所・厚生労働省への異動を通じキャリアアップを行います。勤務地は、本人の意向を尊重し、組織運営を踏まえ決定されます。施設内異動もあり、転勤はおよそ2~5年で行われます。

採用後、10年程度で係長になり、能力と経験に応じ 班長→課長補佐→課長等管理職 と昇進していきます。

## 職員数(令和6年11月1日現在)

園全体の職員数 415名、行政職(一)事務系職員20名

## ☆☆先輩からのメッセージ☆☆



私は補給係として、医薬品などの発注や、その支払いに関する業務を担当しています。当初は、普段聞き慣れない言葉や専門用語にとまどい、どのような商品か見当が付かないこともありました。今は、どうしたら正確にかつより早く対応できるか、現場への影響を第一に考えつつ、業務の責任の重さをモチベーションに変えながら日々精進しています。

公務員の事務作業は堅苦しいイメージ(!?)があると思いますが、当園は上司にアドバイスを求めやすく、話しやすい環境だと思います。皆さんと一緒に働ける日を楽しみに待っています。

【令和6年度一般職(高卒)事務】

私は、入所者の方や職員向けの物品の購入などの補給業務を行っています。知識経験ゼロの状態でも業務に飛び込んで行きましたが、多くの方のご指導のおかげで、今は微力ですが園に貢献できていると言えるようになりました。

当園では入所者の方向けのレクリエーションが定期的に行われ、普段接点の少ない入所者の方や異なる職種の職員とも交流できます。そこで色々な話を伺えたりして、知識の幅も広げることが出来ます。

普段の真面目な業務だけでなく、色々な事を経験・体験できる職場です。みなさんとお会いする日を楽しみにしています!!

【令和6年度一般職(高卒)事務】



問合せ先：国立療養所菊池恵楓園 事務部庶務課庶務係

〒861-1113 熊本県合志市栄3796 ☎096-248-1131(内線 207)

