

電子複写機（リコー製）の保守管理業務の募集に関する公示

下記のとおり公募します。

なお、本公募に係る業者の選定及び契約締結は、本調達に係る令和7年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とします。

令和7年2月14日

支出負担行為担当官
人事院事務総局会計課長 奈良間 貴洋

記

- 1 件名
電子複写機（リコー製）の保守管理業務
- 2 契約先の条件
「公募説明書」のとおり。
- 3 応募方法
「公募説明書」を参照し、期限及び場所を遵守して提出すること。
- 4 公募関係資料の配布場所
人事院事務総局会計課経理班 用度係（担当：長瀬、横山）
〒100-8913 東京都千代田区霞が関1-2-3
中央合同庁舎5号館別館 4階
TEL：03-3581-4803（直通）
※ 調達ポータル上にてダウンロード可能。
- 5 提出期限及び場所
提出期限 令和7年3月3日（月）12時00分
提出方法 電子ファイルをメールにて提出
※ 郵送等による提出も可能とするが、上記期限必着とする。
（電子提出先） Mail：keiyaku-pxt0@jinji.go.jp
件名：「複写機保守公募資料の提出（企業名）」と記載
（郵送等の提出先）上記4に同じ。
- 6 その他
詳細は、「公募説明書」による。

以 上