

早出遅出勤務申出書

年 月 日 (各省各庁の長) _____ 殿 次のとおり、早出遅出勤務の希望を申し出ます。 所属 _____ 氏名 _____	
1 申出に係る早出遅出勤務の区分	☐ 修学等のための早出遅出勤務 ↳ (以下を記入)(注1) 大学等の名称 [_____] 修学等の内容 [_____] 証明書類の有無 ☐ 有 ☐ 無 [_____] ☐ 障害の特性等に応じた早出遅出勤務 ↳ (以下から職員の区分を選択) [☐ 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者等(障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)第2条第1号に規定する障害者である職員のうち、同法第37条第2項に規定する対象障害者である職員) ☐ 勤務時間の割振りについて配慮を必要とする者として人事院規則10—4(職員の保健及び安全保持)第9条第1項に規定する健康管理医が認める職員]

(別紙1)

[illegible]