

令和7年4月17日

## 人事院における調達の新況及び令和7年度調達改善計画

人事院調達改善計画は、人事院が調達する財・サービスの性質に応じた調達の適正性、透明性の確保、効率性の向上等を目指し、調達に関する目標設定と結果の検証・評価を実施する体制を整備することにより、PDCAサイクルによる調達改善を実現することを目的とする。

### I. 最近の調達の状況

令和6年度上半期（令和6年4月1日から令和6年9月30日までの期間）において人事院（公務員研修所並びに地方事務局及び沖縄事務所を含む。）が締結した契約の概況は、以下のとおりであった。（なお、以下の分析の対象とする契約には、予定価格がおおむね100万円以下の少額随意契約等<sup>\*1\*</sup>を含まない。）

#### （1）一般競争契約に関する分析

41件の一般競争契約を予定価格で見ると、1,000万円超が11件、500万円超1,000万円以下が12件であり、18件（44%）は500万円以下の契約であった。このうち財産買入を内容とする一般競争契約では、11件中1,000万円超が2件、500万円超1,000万円以下が5件であり、4件（36%）は500万円以下の契約であった。また、財産買入・物件借入以外を内容とする27件の一般競争契約では、1,000万円超が8件、500万円超1,000万円以下が7件であり、12件（44%）は500万円以下の契約であった。

人事院における調達は、一般競争契約においても規模が小さいものの占める割合が高くなっている。このため、受注者が1契約から期待できる利益の規模も小さく、採算性が高くないことが推認され

---

\*1\* 対象に含まれないのは、次に掲げる少額随意契約等である。

ア 予定価格が250万円を超えない工事の契約

イ 予定価格が100万円を超えない財産買入（印刷を含む。）の契約

ウ 予定価格が80万円を超えない物件借入の契約

エ 工事、財産の買入及び物件の借入以外の契約で予定価格が100万円を超えないもの

オ 国の行為を秘密にする必要のある契約

カ 人事院を含む複数官署が当事者である契約（共同調達契約）のうち人事院が実際の契約事務を担当していない契約

る。

## (2) 随意契約に関する分析

64件の随意契約を予定価格で見ると、1,000万円超は4件(人事院公務員研修所で使用する電気、人事院が入居する庁舎(中央合同庁舎第5号館別館)移転プロジェクトマネジメント・実施設計等の業務委託、令和6年度クラウドサービスを活用した職員情報の管理・共有システムの提供業務、ACCSM(ASEAN公務協力会議)+3ワークショップの実施に係る会議運營業務の委託)、500万円超1,000万円以下が8件であり、43件(67%)は500万円以下の契約であった。(他に、一律の認可料金によるタクシーの単価契約が9件あった。)

契約の内容及び契約方式を見ると、財産買入を内容とする14件では、企画競争に基づく随意契約が10件(全て国家公務員採用試験問題集の版下作成及び印刷)、公募したものの申込がなかったことによる随意契約が1件(海外新聞の納入)、競争性のない随意契約が1件(新聞の納入)、競争に付することが不利と認められる随意契約(人事院月報(勸告特集号)の企画・編集補助、印刷・製本業務)、緊急の随意契約が1件(人事院公務員研修所で使用する電気)であった。これに対して、物件借入を内容とする24件の全てが公募したものの申込がなかったことによる随意契約(国家公務員採用試験会場等の借用)であった。また、財産買入・物件借入以外を内容とする26件は、企画競争に基づく随意契約が4件(デジタル統括アドバイザー兼最高情報セキュリティアドバイザー業務の委託、令和6年度幹部・管理職員ハラスメント防止研修及びハラスメント防止対策担当者実務研修の実施等業務、ACCSM(ASEAN公務協力会議)+3ワークショップの実施に係る会議運營業務の委託、幹部に対する役割認識の徹底のための研修(局長級)におけるコーチングの実施等業務)、公募の手續に基づく随意契約が9件(電子複写機の保守管理業務(1件)、セミナー等の実施の委託(2件)、タクシーの単価契約(6件))、競争性のない随意契約が13件(不落随意契約の5件を含む。)であった。

## (3) 1者応札(応募)の状況

令和6年度上半期に一般競争、企画競争又は公募の手續に基づいて締結された64件の契約のうち、応札者又は応募者が1者であった契約は30件であった。

その内訳は、一般競争(14件)は、財産買入が3件(研修棟他自動制御機器交換工事、人事院月報の企画・編集補助、印刷・製本に

関する業務、令和5年度年次報告書作成業務）、財産買入・物件借用以外が9件（令和6年度人事院本院自動車運行管理支援業務、WEB公務研究セミナー実施業務、令和6年度中央合同庁舎第5号館別館廃棄物の回収・運搬及び処理業務、令和6年度中央合同庁舎第5号館別館受変電設備等保守業務等）、物件借入が2件（ノート型パーソナルコンピュータのレンタル、令和6年度初任行政フォローアップ研修実施における貸切バスの借上げ運行業務）であった。

1者応札の解消に向けて、これまで資格要件の緩和等の措置を講じてきているところであるが、解消にまでは結びついていない状況が続いている。

## II. 令和7年度調達改善計画

上に概観した最近、特に令和6年度上半期における人事院の調達の状況を踏まえ、「人事院が調達する財・サービスの性質に応じた調達の適正性、透明性の確保、効率性の向上」という調達改善計画の目的を達成するために、令和7年度における調達の実施に際しては、次の行動に取り組むこととする。

### (1) 電子調達システムの活用及び積極的な情報発信による参入業者の拡大

一般競争入札案件については、引き続き電子調達システムを利用して入札を実施するとともに、同システムやホームページを活用することにより、人事院の実施する調達に関する情報をより多くの潜在的な応札者（応募者）に的確に届け、参入業者の拡大を図る。

### (2) オープンカウンター方式による調達の適切な実施

少額随意契約案件については、ホームページ等を積極的に活用したオープンカウンター方式による調達を適切に実施することにより、情報を広く発信し、中小企業からの調達機会の拡大、調達の競争性・公平性等の向上を図ることを目指す。

### (3) 情報システムに係る調達に際して、仕様の必要性・妥当性のチェック

情報システムの調達に際しては、府省内全体管理組織（PMO）及びプロジェクト推進組織（PJMO）主導のもと、令和2年1月に作成したIT関連調達仕様書作成要領を活用しつつ、システム構築や改修の企画段階から仕様の内容や構成の必要性・妥当性をチェックするこ

とにより、適正な調達を実施する。

#### (4) 引き続き「1者応札（応募）」解消に向けた取組の推進

1者応札の要因になりかねない事項の事前チェックを徹底するとともに、調達情報の積極的な発信を行い新規業者の参加を促す。また、1者応札（応募）となった事案に対しては、入札までに至らなかった理由を業者から適宜聴取するなど丁寧に実情を把握し、分析・考察のうえ可能なものは調達の仕様に反映させる外、1者応札の要因となっている課題について、実施可能な改善策を実行に移し、1者応札の解消に努める。

#### (5) 調達の公正性・透明性を高める観点から、更なる競争性の確保

競争性のない随意契約について、可能な限り一般競争契約等による調達の可能性を追求する。例えば、調達案件の内容に応じて、従来から引き続き、入札における「競争参加資格（全省庁統一資格）」（「A等級」から「D等級」までの格付け）の設定に当たって、調達内容に応じた企業規模を勘案しつつ、許容される限り範囲を幅広に設定して、より多くの業者の参加を促すことにより競争性の確保を図る。（併せて、中小企業の受注機会の拡大に資するようにする。）

なお、随意契約によらざるを得ないと判断される調達については、引き続き、当該判断の妥当性や合理的な理由の有無について随意契約審査委員会の審査手続を経るなどによって、公正・適正な随意契約の締結を確保する。

#### (6) 障害者就労施設からの調達の拡大

障害者就労施設からの調達が可能な案件を他府省の調達情報や取扱い業務の情報をもとに検証し、手続的に適正な競争性は確保した上で、引き続き積極的な見積依頼等の働きかけを行い、これら施設からの調達の一層の拡大に努める。

以 上