

人事院九州事務局

● 人事院のミッション及びビジョン

Mission 公務員を元気に 国民を幸せに

私たち人事院は、国家公務員が働きがいを持って、いきいきと仕事ができる環境を創り出します。

Vision 多様な才能が集い磨きあう 活気ある公務へ

多様な人材と才能が集まり、能力を発揮し磨き合う職場へ

それは、新たな課題に立ち向かうことができる、活力と創造性の溢れる職場です。

私たち人事院は、皆が働きたいと思う、そんな公務を創り上げていきます。

● 職員数・採用状況

職員数:19名(うち女性7名) * 令和7年5月現在

採用の区分:一般職(大卒程度)行政九州 一般職(高卒者)事務九州

採用実績:令和3年度1名 令和4年度1名 令和7年度1名



採用試験の
受付の様子

● 勤務地・転勤・昇進

九州事務局で採用の場合、採用時の勤務地は福岡市(福岡合同庁舎)です。

採用後は、多様な職務を経験するため、局内で2~3年毎に担当業務が替わり、その後、人事院事務総局(東京都霞が関)や他の地方事務局(所)での勤務を経験する機会もあります。

能力、勤務成績により係長、課長補佐級、課長等へ昇任することになります。

● 業務内容

人事院の地方組織の一つとして、九州7県を管轄し、以下の主な業務を行っています。

- ・人材確保:人材確保のための官庁OPENゼミ等各種イベントの実施
- ・試験:総合職(院卒・大卒)、一般職(大卒・高卒)、専門職試験の計画・実施
- ・研修:各府省の職員を対象とした研修の企画、実施
- ・調査:人事院勧告のための民間企業の給与・勤務時間等の調査
- ・相談:国家公務員からの職場でのセクハラ、パワハラ等に関する悩みや苦情への相談
- ・監査等:各府省における給与、勤務時間、休暇、健康・安全、育児休業、災害補償、服務、公務員倫理、任用制度等の運用状況の指導、監査、調査及び照会対応

● 先輩からのメッセージ

私は研修係として、九州地区の各府省職員を対象に、新採用職員から管理者までの役職段階別研修や、時代のニーズに合わせたテーマごとに学ぶテーマ別研修等を実施しています。研修の実施方法を考え、講師や研修員が気持ちよく講義・受講できるよう工夫をしながら、よりよい研修が実施できるよう業務を行っています。研修を運営する立場ではありますが、外部講師の講義を聴くことができたり、各研修で取り上げられる課題に対して一緒に考えたりすることができるのは、研修係の特権です。受講する立場と実施する立場の両方になれるため、様々な学びを得ることができます。

人事院は勤務時間や休暇の制度運用を進める立場でもあるからこそ、制度を利用することへの理解もあり、私もテレワークやフレックスタイム制度、子の看護休暇等、使える制度をフル活用しながら、仕事と生活を無理なく両立させることができます。

少しでも興味のある方は業務説明会等で人事院の説明を聞いてみてください！

一緒に働ける日を楽しみにしています♪

総務課研修係

H30.4 採用 一般職(高卒)事務九州



【問い合わせ先】

人事院九州事務局 総務課総務係 TEL:092-431-7731

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎本館5階

ホームページ: <https://www.jinji.go.jp/kyusyu/>

