

職 補 — 2 0 5

令和 7 年 6 月 3 0 日

人 事 院 事 務 総 長

「人事院規則 1 6 — 4 （補償及び福祉事業の実施）の運用について」の一部改正について（通知）

「人事院規則 1 6 — 4 （補償及び福祉事業の実施）の運用について（平成 1 4 年 6 月 2 0 日 勤補— 1 8 2）」の一部を下記のとおり改正したので、令和 7 年 4 月 1 日以降は、これによってください。

なお、人事院規則 1 6 — 4 （補償及び福祉事業の実施）第 2 2 条の 2 に規定する旅行費支給申請書が同年 6 月 3 0 日までに提出された場合においては、この通知による改正前の別紙第 2 7 の様式の規定は、なおその効力を有するものとします。

記

別紙第 2 7 を次のように改める。

旅 行 費 支 給 申 請 書

(実施機関の長の官職氏名)				申 請 年 月 日 令和 年 月 日												
				(申請者の住所) _____ (氏 名) _____												
下記の旅行費の支給を受けたいので申請します。																
1 (所属部局)				3 (生年月日) _____ 年 月 日 生												
2 (官職) ☐ 常 勤 () ☐ 非常勤 ()				4 福祉事業の実施 の承認年月日				令和 年 月 日								
5 (旅行の目的) ☐ 補装具 (☐ 採型 ☐ 修理 ☐ 装着) ☐ リハビリテーション																
6 (旅行区間) 往 発 経 由 着 復 発 経 由 着																
7 (旅行期間) 令和 年 月 日から 泊 日 令和 年 月 日まで																
8 内 訳																
月日	出発地	到着地	宿泊地	鉄 道		船 舶		航 空		その他の交通費		宿 泊			その他	計
				運賃	その他	運賃	その他	運賃	その他	運賃	その他	泊数	宿泊費	包括 宿泊費	[]	
				円	円	円	円	円	円	円	円	泊	円	円	円	円
合 計																
旅 行 費 支 給 申 請 額				円												
※受理 令和 年 月 日				※決定 令和 年 月 日				※支払 令和 年 月 日				※決定金額 円				
												添付書類 枚				

注 1 申請者は、※印の欄には記入しないこと。該当する□にレ印を記入すること。
2 「8 内訳」の各費用については、それぞれ領収書又はこれに代わる明細書を添付すること。

以 上