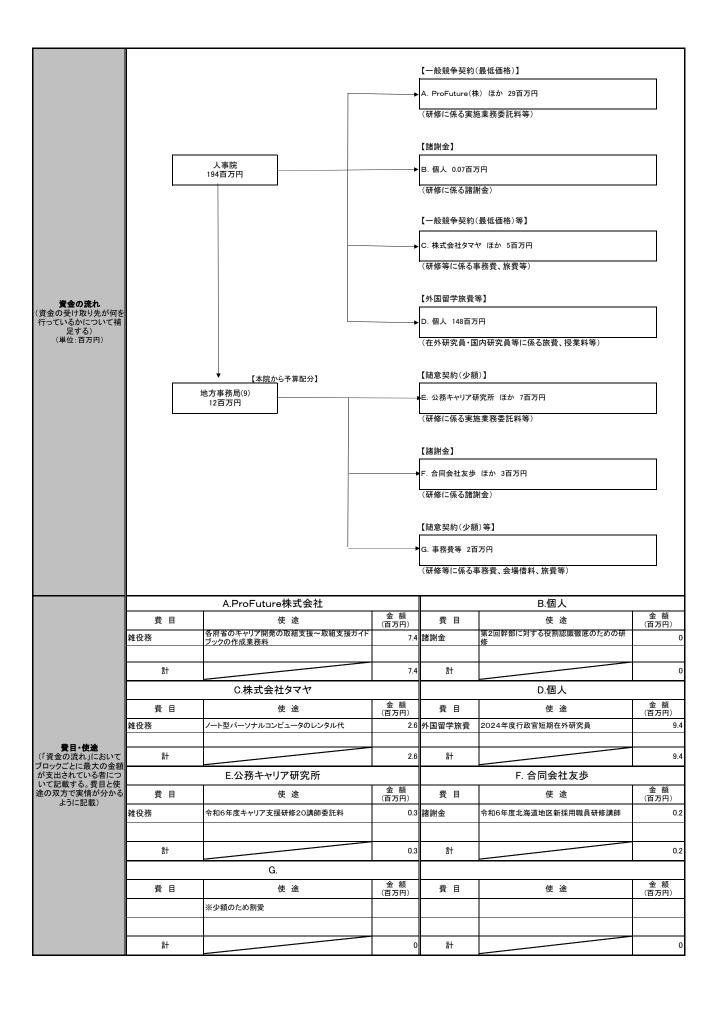
## 事業番号 6

_					于不由力				
			令和7年	度行政事業レビニ	ューシート	(	人	事院	)
事業名	研修の	推進及び改	(善		担当部局庁		_		作成責任者
事業開始年度	昭	和27年度	事業約 (予定):	終了予定	なし担当課室	研修推進課		課長	
会計区分	一般会		(予定):	<b>+</b> B					
21123	MA.								
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	国家公	務員法第70	0条の6第1項第1号	-、人事院規則10-14	関係する 計画、通知等	令和6年度研修実	施計画		
政策			-						
施策			-		主要経費		その他の事項約	径費	
政策体系·評価書URL	https://w	ww.jinji.go.jp	/seisaku/seisakuhyou	katou/seisakuhyoka.html					
事業の目的 (5行程度以内)		通じて国際的		様々な課題への対応に必引 、技能の習得を図る「派遣					
<b>現状 - 課題</b> (5行程度以内)	グの取組の 【派遣研修 ・各府省の	員全体へのマ D推進を目的と 】 行政官を諸外	:したオンボーディング関	としたマネジメント関係の研修 係の研修、女性職員などの多 究に従事させる行政官長期在:	様な職員の活躍を目的とした	女性職員や多様な職員の活躍	曜に関する研修の4つから	構成。	
<b>享業の概要</b> (5行程度以内)	ア形成支持ボーディン活躍に関す	小関係の研修 援関係の研修で グ関係の研修 する研修では、 引 職員の派遣に	では、自身の今後のキャリでは、民間からの採用者 キャリア形成に関する知 、当たっては、応募者の研	員の役割認識の徹底及び倫理 リアに近づくための考え方や手 等の公務員生活の開始を支 識の付与や、ダイバーンティ・ で、行政官長期在外研究員制 学院への派遣を促進するため	法を習得させるほか、各府省 爰するほか、後輩職員を支援 マネジメントの推進に向けた。 は審査を通じ、国民全体の奉り	iのキャリア形成支援を体系的 するメンターとして基礎的な知 意識啓発を図る研修などを実別 士者としての自覚、研究の有月	に進めるための資格取得 識などを習得させる研修を も。 同性、公務に対する成果環	を支援す 実施。女	る研修などを実施。オン 性職員や多様な職員の な等について様々な角度
事業の概要URL	https://	www.jinji.g	go.jp/seisaku/ninn	nen/kensyuu/kenshut	op.html				
実施方法	直接実施	<del></del> 施							
				令和4年度	令和5年度	A 100 F F			令和8年度要求
				7144年及	7和3千皮	令和6年度	令和7年度		7110千尺女小
		当	初予算(A)	190	196	令和6年度 210	令和7年度 215		253
			初予算(A) 正予算(B)						
		補	正予算(B)	190	196	210	215		
	予算の状況	前年度	正予算(B) Eから繰越し(C)	190 4 -	196 - 4	210 11 -	215		
予算額-		前年度翌年月	正予算(B) から繰越し(C) 度へ繰越し(D)	190 4 - -	196 - 4 -	210 11 -	215		
<b>執行額</b> (単位:百万円)		前年度翌年月	正予算(B) たから繰越し(C) 度へ繰越し(D) 備費等(E)	190 4 -	196 - 4	210 11 -	215		
執行額		前年度翌年月	正予算(B) から繰越し(C) 度へ繰越し(D)	190 4 - -	196 - 4 -	210 11 -	215		
<b>執行額</b> (単位:百万円)		前年度翌年月	正予算(B) から繰越し(C) <b>変へ繰越し(D)</b> 備費等(E) 計(F) 計(C)+(D)+(E)	190 4 - -	196 - 4 -	210 11 - -	215 - 11 -		253
<b>執行額</b> (単位:百万円)		前年度 翌年月 予 =(A)+(E 執行者	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  計(F)  割(G)  至(%)	190 4 - - - - 194	196 - 4 - - 200	210 11 - - - 221	215 - 11 -		253
<b>執行額</b> (単位:百万円)	状況	補 前年度 翌年原 予 =(A)+(F 執行者 執行者	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  影+(C)+(D)+(E)  額(G)  (2(%) (/(F)	190 4 - - - 194 168 87%	196  - 4  - 200 149	210 11 - - - 221	215 - 11 -		253
<b>執行額</b> (単位:百万円)	状況	## 前年度 翌年	正予算(B)  赤ら繰越し(C)  養へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  計(C)+(D)+(E)  額(G)  (%)  (%)	190 4 - - - 194 168 87%	196  - 4  - 200 149	210 11 - - - 221	215 - 11 -		253
<b>執行額</b> (単位:百万円)	状況	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(F 執行者 執行者 =(G), 章+補正予第	正予算(B)  がら繰越し(C)  変へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F) B)+(C)+(D)+(E)  額(G)  조(%) /(F)  草(二対する執行額の(%) A)+(B)]	190 4 - - - 194 168 87%	196 - 4 200 149	210 11 221 194 88%	215 - 11 -		253
<b>執行額</b> (単位:百万円)	状況	## 前年度 翌年原 予 = (A)+(E 執行を 執行を 執行率 = (G)/[(d	正予算(B)  がら繰越し(C)  変へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F) B)+(C)+(D)+(E)  額(G)  조(%) /(F)  草(二対する執行額の(%) A)+(B)]	190 4 - - - 194 168 87%	196 - 4 - 200 149 75%	210 11 - - - 221 194 88% 88%	215       -       11       -       226       主な増減理由		253
<b>執行額</b> (単位:百万円)	<b>状况</b> 当初予算	## 前年度 翌年原 予 = (A)+(E 執行を 執行を 執行率 = (G)/[(d	正予算(B)  まから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  B)+(C)+(D)+(E)  額(G)  至(%) /(F)  章(に対する執行額の(%) (96)  A)+(B)]	190 4 - - - 194 168 87%	196 - 4 - 200 149 75%	210 11 - - - 221 194 88% 88%	215 - 11 226 主な増減理由		253 253 - 253 253
<b>執行額</b> (単位:百万円)	<b>状况</b> 当初予算	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(I 執行者 執行者 =(G), 事 +補正予拿 割合 =(G)/(/ 歲出予多	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  影+(C)+(D)+(E)  類(G)  = (%) /(F)  章(に対する執行額の (%) A)+(B)]  章項・目  人事院	190 4 - - - 194 168 87% 87%	196 - 4 - - 200 149 75% 今和8年度要求	210 11 - - - 221 194 88% 88%	215 - 11 - - 226 をび中途採用につい 公務組織の各層の が合人事担当等の	おいて ニーズ	253 - - 253 公務全体の底上!! 有為な人材を育 を聴取しつつ、支担
<b>執行額</b> (単位:百万円)	<b>状况</b> 当初予算	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(I 執行者 執行者 =(G), 事 +補正予拿 割合 =(G)/(/ 歲出予多	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F) B)+(G)+(D)+(E)  額(G)  ((%) (「(F) (	190 4 - - - 194 168 87% 87%	196 - 4 - - 200 149 75% 76% 令和8年度要求	210 11 221 194 88% 88%	215 - 11 - - 226 をび中途採用につい 公務組織の各層の が合人事担当等の	おいて ニーズ	253 - - 253 公務全体の底上!! 有為な人材を育 を聴取しつつ、支担
教行額 (単位百万円) (インブット)	<b>状况</b> 当初予算	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(I 執行者 執行者 =(G), 事 +補正予拿 割合 =(G)/(/ 歲出予多	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  計(F)  数(G)  ((F)  ((F)  ((G)  (A)+(B)]  算項・目  人事院  諸謝金  職員旅費	190 4 - - - 194 168 87% 87% 令和7年度当初予算	196 - 4 - - 200 149 75% 令和8年度要求	210 11 - - - 221 194 88% 88% 88% 88% 87 88% 88%	215 - 11 - - 226 をび中途採用につい 公務組織の各層の が合人事担当等の	おいて ニーズ	253 - - 253 公務全体の底上!! 有為な人材を育 を聴取しつつ、支担
<b>執行額</b> (単位:百万円)	<b>状况</b> 当初予算	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(I 執行者 執行者 =(G), 事 +補正予拿 割合 =(G)/(/ 歲出予多	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  影(G)  電(%) ((F)  氧(三対する執行額の (9%) A)+(B)]  章項・目  人事院  諸劇金  職員旅費  外国留学旅費	190 4 - - - 194 168 87% 令和7年度当初予算 5 0.8 119	196 - 4 - - 200 149 75% 76% 令和8年度要求	210 11 - - - 221 194 88% 88% 88% 88% 87 88% 88%	215 - 11 - - 226 をび中途採用につい 公務組織の各層の が合人事担当等の	おいて ニーズ	253 - - 253 公務全体の底上!! 有為な人材を育 を聴取しつつ、支担
教行額 (単位百万円) (インプット)	<b>状况</b> 当初予算	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(I 執行者 執行者 =(G), 事 +補正予拿 割合 =(G)/(/ 歲出予多	正予算(B)  証予算(B)  証予算(B)  素から繰越し(C)  養 へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  影+(C)+(D)+(E)  類(G)  こ(%)  ((F)  に対する執行額の(%)  (A)+(B)]  章項・目  人事院  諸謝金  職員旅費  外国留学旅費  赴任旅費	190 4 - - - 194 168 87% 令和7年度当初予算 5 0.8 119	196 - 4 - - 200 149 75% 76% 令和8年度要求	210 11 - - - 221 194 88% 88% 88% 88% 87 88% 88%	215 - 11 - - 226 をび中途採用につい 公務組織の各層の が合人事担当等の	おいて ニーズ	253 - - 253 公務全体の底上!! 有為な人材を育 を聴取しつつ、支担
教行額 (単位百万円) (インブット) 令和7・8年度 予算内駅	<b>状况</b> 当初予算	補 前年度 翌年月 予 =(A)+(I 執行者 執行者 =(G), 事 +補正予拿 割合 =(G)/(/ 歲出予多	正予算(B)  Eから繰越し(C)  要へ繰越し(D)  備費等(E)  計(F)  B)+(C)+(D)+(E)  類(G)  Z(%) /(F)  章[正対する執行額の(%) A)+(B)]  章項・目  人事院  諸謝金  職員旅費  外国留学旅費  赴任旅費  講師等旅費	190 4 - - - 194 168 87% 令和7年度当初予算 5 0.8 119 1	196 - 4 - - 200 149 75% 今和8年度要求 5 1 121 2 0.6	210 11 - - - 221 194 88% 88% 88% 88% 87 88% 88%	215 - 11 - - 226 をび中途採用につい 公務組織の各層の が合人事担当等の	おいて ニーズ	253 - - 253 公務全体の底上!! 有為な人材を育 を聴取しつつ、支担

	_	の推進を目的としたオンボーディンク 成として実施。	ア形成支援体制構築及び職員 「関係、女性職員などの多様							
	$\downarrow$									
		活動目標	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 活動見込	令和8年度 活動見込
	目標及び活動実績 ①		可枚字体同数なが枚フネ	活動実績	コース(人)	) –	-	13(2,974)	力到元 <u>区</u>	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /
(	アウトプット)	研修への参加	研修実施回数及び修了者  数 	当初見込み	コース	-	-	13	13	13
l	成果目標①-1の 設定理由 (アウトプット からのつながり)	テーマ別研修の実施に当たっては、 つくようなカリキュラムを工夫し実施した者の割合を90%以上とすることをす	ているところ。研修効果の測							
		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標	栗年度 年
果目	標及び成果実績		77 th 77 5# # /m   1   1   1   7   7	成果実績	%	-	-	90.2		-
(短	①−1 i期アウトカム)	研修を有意義であったとした者の割 合を90%以上にする	研修受講者個人に対するアンケートを基に研修ごとに算出し	目標値	%	-	-	90		-
		1200/01/12/0	た割合の平均値	達成度	%	-	-	100.2		-
,	成果目標①-2の 設定理由 (短期アウトカム からのつながり)									
		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標	集年度 年
果目	標及び成果実績 ①-2			成果実績						
(中	期アウトカム)			目標値 達成度	%	_	_	_		
充計-										
	拠として用いた・データ名(出典) ウなアウトカムに関 する成果実績									
	・データ名(出典) 内なアウトカムに関	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、 けて自らのキャリア形成に向けて職務に る。								
	- データ名(出典) 内なアウトカムに関 する成果実績 成果目標①-3の 設定理由 (長期アウトカム	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、 けて自らのキャリア形成に向けて職務に							たらすものであ	5ると考えら <u></u> と終年度
<b>-</b>	・データ名(出典) 内なアウトカムに関 する成果実績 成果目標①-3の 設定理由 (長期アウトカム へのつながり)	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。 成果目標 国家公務員全体へのマネジメントの浸	おいて具体的な行動を起こした		属組織の	パフォーマンス	が向上するな	どの成果をも	たらすものであ 目標最	あると考えら
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	・データ名(出典) かなアウトカムに関 する成果実績 成果目標①-3の 設定理由 (長期アウトカム へのつながり)	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。 成果目標 国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援体制構築及び職員のキャリア形成支援、オンボーディン	おいて具体的な行動を起こした	結果、各所	単位	パフォーマンス 令和4年度	が向上するな 令和5年度	さどの成果をも 令和6年度	たらすものであ 目標最	5ると考えら 最終年度 年.
東目	・データ名(出典) ・データ名(出典) ・オスティットカムに関 ・オスティットカムに関 ・オスティットカム(長期アウトカム へのつながり)	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。 成果目標 国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援体制構築及び職	おいて具体的な行動を起こした	結果、各所 成果実績	単位	パフォーマンス 令和4年度	が向上するな 令和5年度	さどの成果をも 令和6年度	たらすものであ 目標最	5ると考えら 最終年度 年.
す 果 (果根計性	・データ名(出典) がなアウトカムに関 する成果実績 成果目標間の-3の 設定調面の-3の 設定調面のでがり) 日標でしたカム で加え、一名のでは、カース	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。  成果目標  国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援体制構築及び職員のキャリア形成支援、オンボーディングの取組の推進、女性職員などの多様な職員の活躍  本事業は、いずれも研修受講者が研キャリア形成に向けて職務においてられることから、本事業の対果のよるな、大事機の対象にはいるとから、本事業の対果のよる	おいて具体的な行動を起こした 定量的な成果指標 を得られた知識や能力を 具体的な行動を起こした結果 週回の研修受講後一定期間 での気づきを活かし部下育 ている状況を把握できており アクティビティ①につし れた知識や能力を活かし職	結果、各所成果実績 直成果実績 直流 水子を設立に素強ない研究を関する。 「活いたを設定、業後で、大学のでは、 ででは、 ででは、 では、 では、 では、 では、 では、	属組織の 単位 一 96 いられのパは にしたでののはました。 は本ではなのいまで、 は本では、 は本では、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は	ペフォーマンス 令和4年度 - と割を発揮するフォーター - と割を発揮するフォーター - とりませる。 - とりまる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - とりもる。 - ともる。 - とも。 - とも。 - とも。 - とも。 - とも。 - とも。 - とも。 - と。 - と。 - と。 - と。 - と。 - と。 - と。 - と	令和5年度	での成果をも 令和6年度 - - - - - - - - - - - - -	機付けを受けった。 はたらすもので きたらすもので 態で実施して 、研修ででいる	あると考えら を年度 年 - - - - - - - - - - - - - -
す 果 ( 果根計性	・データ名(出典)  かなアウトカムに関  する成果実績  成果目標側①-3の  放果別グーカム  へのつながり)  は、カアウトカム  、	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。  成果目標 国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援、オンボーディングの取組の推進、女性職員などの多様な職員の活躍 本事業は、いずれも研修受講者が研キャリア形成に向けて職務において、いずれもではあり、本事業の効果のみるなお、定性的な成果実績としては、を修におけるアンケートにおいて、研修かしてスキル向上し職務で実践でき	おいて具体的な行動を起こした 定量的な成果指標 を得られた知識や能力を 具体的な行動を起こした結果 週回の研修受講後一定期間 での気づきを活かし部下育 ている状況を把握できており アクティビティ①につし れた知識や能力を活かし職	成果実績 成果実績 達成の を務別に業を を表別に業を を表別に業を でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして のたまして できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できる。 で。	属組織の 単位 一 % のは他のはは いか者 が研りかする により、 では により、 では に り、 は に り、 は に り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、 り、	パフォーマンス 令和4年度 - と割を発揮する 日野オーマスの研修を発揮する。 日本のでは、一、日本のでは、日本ので	令和5年度	での成果をも 令和6年度 - - - - - - - - - - - - -	機付けを受けった。 はたらすもので きたらすもので 態で実施して 、研修ででいる	あると考えら を年度 年 - - - - - - - - - - - - - -
Table 1 A Tabl	・データ名(出典) ・データ名(出典) ・ ドータ名(大学・データ名) ・ 「	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。  成果目標 国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援、オンボーディングの取組の推進、女性職員などの多様な職員の活躍 本事業は、いずれも研修受講者が研キャリア形成に向けて職務において、いずれもではあり、本事業の効果のみるなお、定性的な成果実績としては、を修におけるアンケートにおいて、研修かしてスキル向上し職務で実践でき	おいて具体的な行動を起こした 定量的な成果指標 を受ける。 関係的な行動を起こした結果 測定する定量的な成果指標 での気づきを活かし部下育り でいる状況を把握できており アクティビティ①につし れた知識や能力を活かし職 事業の効果のみを測定する	成果実績 成果実績 達成の を務別に業を を表別に業を を表別に業を でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして でたまして のたまして できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できまする。 できます。 できます。 できます。 できます。 できまする。 できる。 で。	属組織の 単位 一 % のは他のははした他の研した。 は、上では、一 は、上では、一 は、上では、一 は、上では、一 は、上では、一 は、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これで	パフォーマンス 令和4年度 - と割を発揮する 日野オーマスの研修を発揮する。 日本のでは、一、日本のでは、日本ので	令和5年度	での成果をも 令和6年度 - - - - - - - - - - - - -	機付けを受けった。 はたらすもので きたらすもので 態で実施して 、研修ででいる	あると考えら を年度 年 - - - - - - - - - - - - - -
マ 早 果 根 計 性 ウ に 対 に 対 に 対 に に に に に に に に に に に に に	デーデータ名(出典) がスアウトカムに関 がスプラッ核 成果目標である。 (別では、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、この	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、けて自らのキャリア形成に向けて職務にる。  成果目標 国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援、オンボーディングの取組の推進、女性職員などの多様な職員の活躍 本事業は、いずれも研修受講者が研キャリア形成に向けて職務において、いずれもではあり、本事業の効果のみるなお、定性的な成果実績としては、を修におけるアンケートにおいて、研修かしてスキル向上し職務で実践でき	おいて具体的な行動を起こした 定量的な成果指標 を受ける。 関係的な行動を起こした結果 測定する定量的な成果指標 での気づきを活かし部下育り でいる状況を把握できており アクティビティ①につし れた知識や能力を活かし職 事業の効果のみを測定する	結果、各所成果実績 庫度 水属す事なが、不定性が多いで、大きを設に業をでいる。 「活」、を変し、大きないでは、大きないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、またないでは、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	属組織の 単位 一 % のは他のははした他の研した。 は、上では、一 は、上では、一 は、上では、一 は、上では、一 は、上では、一 は、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これで	パフォーマンス 令和4年度 - と割を発揮する 日野オーマスの研修を発揮する。 日本のでは、一、日本のでは、日本ので	令和5年度	での成果をも 令和6年度 - - - - - - - - - - - - -	機付けを受けった。 はたらすもので きたらすもので 態で実施して 、研修ででいる	あると考えら 終年度 年 - - - - けであると考え にいる一部だ いる一部を にた内容を う。

		(i)	(1)在外研究員(長期)制度…各府省の行 (2)在外研究員(短期)制度…各府省の行 (3)行政官国内研究員制度…各府省の行	<b>丁政官を諸外国の政府機関等に</b>	ŧ	文化の白1	等を図る! 派遣・	<b>听</b> 修]を美肥。			
	Ţ										
	·		活動目標	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	7年度 活動見込	8年度活動見
	<b>課及び活</b> り ②				活動実績	人	-		190	-	-
(ア	<b>'</b> ウトプット	~)	的な派遣	数	当初見込み	人	_	_	205	-	_
	成果目標	<b>1</b> 2-10					1				
,	設定理 (アウト) からのつか	プット	各制度において行政官を安定的に派遣 るために必要と考えられるため。	し、行政官が派遣中に得た知見	を公務に還	元するこ	とが、行政の国	]際化、複雑・7	高度化の進展に	こ対応し得る人	人材を育成
			成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標	年度年
	課及び成り ②−1 				成果実績	-	-	-	-		-
(短其	リアウトカ.	iム)	行政の国際化、複雑・高度化の進展に 対応し得る人材の育成	-	目標値	-	-	-	-		_
					達成度	%	-	-	-		-
	成果目標 設定理 (短期アウ からのつか	理由ウトカム									
			成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標	年度
見目	原及び成り ②-2	果実績			成果実績	-	-	-	-		-
中其	リアウトカ.	(소)			目標値	-	-	-	-		-
					達成度	%	-	-	-		-
		標値の									
生的	として用い データ名() なアウトカ る成果実績 成果目標の 設定型	いた 出典) かムに関 権	派遣中に得た知見、人的ネットワークを								
生的	データ名(I なアウトカ る成果実績	いた 出典) カムに関 を で で で の で の の の の の の の の の の の の の の	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に	条を担ったりすることで、我が国:より公務の能率的運営に貢献	行政の国際	対応といきると考	う点で大きな役 えられるため。 	割を果たすこ	とができると考	えられ、国内》	
生的する	データ名(力・方本で、一タ名(力・方本で、一タ名)の大力を表現。 「長期の一ない。」 「長期の一ない。」 「最近の一ない。」 「またい。」 「最近の一ない。」 「最近の一ない。」 「またい。」 「ま	いた 出典 ) コム権 (②-3のの へいがり)	に立った行政施策の企画・立案等の業務	務を担ったりすることで、我が国	行政の国際することがで	対応といきると考単位	う点で大きな役えられるため。 令和4年度	割を果たすこ 令和5年度	とができると考 令和6年度	えられ、国内派	派遣につい と終年度
生的する	データ名(力なアウトカネス 成果 実際で 展覧を選択で のつない	いた 出典) ひは 植 (②-3の 理由 ルカリ)	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に	条を担ったりすることで、我が国:より公務の能率的運営に貢献	行政の国際	対応といきると考	う点で大きな役 えられるため。 	割を果たすこ	とができると考	えられ、国内》	派遣につい
生的する しょうしょう	データ名(力) ではなっています。 京東 日本 できない 東東 日本 できない できない できない かんかい かんがく できない はい	いた 出典) ひは 植 (②-3の 理由 ルカリ)	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に 成果目標	条を担ったりすることで、我が国:より公務の能率的運営に貢献	行政の国際することがで	対応とい きると考 単位 -	う点で大きな役えられるため。 令和4年度	割を果たすこ 令和5年度	とができると考 令和6年度 -	えられ、国内》	派遣についる おおまま おおまま かいまま かいまま かいまま かいまま かいまま かいまま
生するとは、現代のでは、	データ名(力) ではなっています。 京東 日本 できない 東東 日本 できない できない できない かんかい かんがく できない はい	いた典) 関 (2) 由 (2) 由 (3) は (4) は (4) は (5) は (6) は (7) は (7) は (7) は (8) は (8) は (9) は	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に 成果目標	係を担ったりすることで、我が国 より公務の能率的運営に貢献 定量的な成果指標 一 質上、成果実績及び目標値を設 屋しており、在外派遣者は、派道 でる専門家の観点からの政策の	行政の国際することがで 成果実績 目標値 達成度 定で得た知り 企画・立案	対応という 単位 - - % が難しいが もや英語力 を行うなと	う点で大きな役えられるため。 令和4年度	割を果たすこ 令和5年度 - - - いが、毎年人の記 成果を発揮して	令和6年度 	えられ、国内派目標最	派遣につい 終年度
生す 目 長 実施-5 ウ カ	データ (	いた典) 関 (2) 由 カム (2) 自由 カム (2) を (3) の へ (4) を (4) を (4) を (4) を (5) を (5) を (6) を	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に 成果目標 公務の能率的運営 公務の能率的運営については、その性! て、帰国後の人材活用状況について把! ンス向上に貢献している。	係を担ったりすることで、我が国 より公務の能率的運営に貢献 定量的な成果指標 一 質上、成果実績及び目標値を設 屋しており、在外派遣者は、派道 する専門家の観点からの政策の アクティビティ(2)につし	行政の国際することがで 成果実績 目標値 達成度 定で得た知り 企画・立案 いて定性的が	対応といきると考単位 - 96 が難しいだきを行うなと	う点で大きな役えられるため。  令和4年度	割を果たすこ 令和5年度 - - - いが、毎年人の 成果を発揮して	令和6年度 	えられ、国内派目標最	派遣につび と終年度
生 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	データ ( )	いた典) 関 (2) 由 カム (2) 自由 カム (2) を (3) の へ (4) を (4) を (4) を (4) を (5) を (5) を (6) を	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に 成果目標 公務の能率的運営 公務の能率的運営については、その性別で、帰国後の人材活用状況について把ジンス向上に貢献している。 国内派遣者についても、研究分野におけ	係を担ったりすることで、我が国 より公務の能率的運営に貢献 定量的な成果指標 一 質上、成果実績及び目標値を設 屋しており、在外派遣者は、派道 する専門家の観点からの政策の アクティビティ(2)につし	行政の国際がで 成果実績 直達成度 を定す得た知り 企画・立定性的が に映する定量	対応といきると考単位	う点で大きな役えられるため。 令和4年度	割を果たすこ 令和5年度 いが、毎年人の記 成果を発揮して	令和6年度 	えられ、国内派目標最	派遣につい と終年度 - - - こいる調査
性す 見 長 表現計性 マトカマ トカマイ トカー・フトカー・フトカー・フトカー・フトカー・フトカー・フトカー・フトカー・フ	データ (	いた典) 関 (2) 由 カム (2) 自由 カム (2) を (3) の へ (4) を (4) を (4) を (4) を (5) を (5) を (6) を	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に 成果目標 公務の能率的運営 公務の能率的運営については、その性別で、帰国後の人材活用状況について把ジンス向上に貢献している。 国内派遣者についても、研究分野におけ	係を担ったりすることで、我が国 より公務の能率的運営に貢献 定量的な成果指標 一 質上、成果実績及び目標値を設 遅しており、在外派遣者は、派遅 する専門家の観点からの政策の アクティビティ②につし な目標としており、この成果を反	行政の国際がで 成果実績 直達成度 を定す得た知り 企画・立定性的が に映する定量	対応といきると考単位	う点で大きな役えられるため。 令和4年度	割を果たすこ 令和5年度 いが、毎年人の記 成果を発揮して	令和6年度 	えられ、国内派目標最	派遣につい 終年度
性 す	データ (	いた典)関 (2mm)・が 果 ム 標/・典 について (1mm)・が 果 ム 値/・	に立った行政施策の企画・立案等の業務 も同様に、専門的な知識、技能の取得に 成果目標 公務の能率的運営 公務の能率的運営については、その性別で、帰国後の人材活用状況について把ジンス向上に貢献している。 国内派遣者についても、研究分野におけ	係を担ったりすることで、我が国 より公務の能率的運営に貢献 定量的な成果指標 一 質上、成果実績及び目標値を設 遅しており、在外派遣者は、派遅 する専門家の観点からの政策の アクティビティ②につし な目標としており、この成果を反	行政の国際がですることがです。 成果実績 達成度 建定で得た立案 で定性的が で映する定量	対応といきると考単位	う点で大きな役えられるため。 令和4年度	割を果たすこ 令和5年度 いが、毎年人の記 成果を発揮して	令和6年度 	えられ、国内派目標最	派遣につい 終年度

			事業所管部局による点検・改善			
			デオの目即向による <b>点快・</b> 収音	1		
点検結果	ţ	国責投入の必要性については、中立公正な中央人事行政 及び能力の向上を図る「テーマ別研修」及び海外や国内の 課、技能の習得を図る「派遣研修」において、国民全体の 原等にするために実施することは意義があるとしまる。 事業の効率性については、「テーマ別研修」においては、 あるよ年間計画を策定し、むらい、一般参加者の など効率的「事業運営を行っていると考える。「派遣解修」 との時間的負担の軽減に資するためオンラインによる画後 との時間的負担の軽減に資するためオンラインによる画後 との時間的負担の軽減に資するためオンラインによる画を に対していては、前数事業の目的に関するそか 成果実績のとおり、「テーマ別研修」においては、研修負の に大が出来ていると評価されてあり、「派遣研修」では、人事 力を活かし、外国機関等との調整・渉外業務に従事し、我か おいて、研究分野における専門家の観点からの政策の企 十分な研修効果を挙げていると考える。	大学院での研究等への従事を通じて国際的視野や専門 は者としての使命の自覚及び多角的な視点等を有する の妥当と考える。 車的により多くの研修を実態しできるだけ多くの職員が受 範囲や規模に応じて、オンライン研修を1は対面研修を使 を記いては、各所者の職員の派遣にあたり、ため著名の研 っては、応募者の人事院本院までの移動時間、面接待ち を実施するだめ事的に事業重置していると手える。 ごデーマ別研修」及び「派遣研修」を実施しているところ、 の民間報業例の報告によると、根本想定とおりの所修効果果 原実施の各省調査に、帰国後と在外派遣で得た知見 「個のフレゼンス向上に貢献しているとされ、こ関内派	的職 登い究時 前をや派遣知の きけ画な のげ語れ のが語れ のが語れ のが語れ		<b>関する評価(令和〇年度実施)</b> 4なし
改善の 方向性		より多くの職員の参加、より高い評価を得るなどしなか ととする。	ら、事業目的の達成に適合的な研修を引き続き実	を施していく	くため、効果的な研修の実施内容・方法を	検討し、より効率的に予算を執行していくこ
			外部有識者の所見			
		行政事	業レビュー推進チームの所見に至る過	過程及び	び所見	
		所見?	を踏まえた改善点/概算要求における	反映状	況	
			備考			
			関連する過去のレビューシートの事業者	番号		
令和元年度		_				
令和2年度		-				
令和3年度		-				
令和4年度		-				
令和5年度		-				
令和6年度		6				



## 支出先上位10者リスト

Δ

	支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額(百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	ProFuture株式会社	7010001110765	各府省のキャリア開発の取組支援~取 組支援ガイドブックの作成業務料	7.4	一般競争契約 (最低価格)	1	98.9%	_
2	株式会社Superiieur	8010501038605	幹部に対する役割認識~研修(局長級) におけるコーチング実施業務料	6.0	随意契約 (企画競争)	1	-	_
3	株式会社東京リーガルマインド	2010001093321	キャリアコンサルタント養成研修の企画 及び実施業務委託料	5.9	一般競争契約 (最低価格)	2	64.7%	_
4	株式会社 行政マネジメント研究所	2010001064330	マネジメントスキル基礎研修の企画及び 実施業務料	3.2	一般競争契約 (最低価格)	1	83.5%	_
5	株式会社シェアウィズ	4120001168762	eラーニング学習管理システムの提供・ 運用管理業務料	2.4	一般競争契約 (最低価格)	3	97.5%	_
6	株式会社リーディングマーク	1011101058735	定量調査(WEBアンケート結果)のデータカスタマイズ委託料	1.0	随意契約 (少額)	-	-	_
7	マンパワーグループ株式会社	5020001016039	パーソネル・マネジメント・セミナー 講師 派遣料等	0.5	随意契約 (少額)	-	-	_
8	Volve株式会社	2010001226046	実務経験採用者研修の業務委託費用	0.4	随意契約 (少額)	-	-	_
9	Volve株式会社	2010001226046	地方機関実務経験採用者研修の業務委 託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	_
10	Volve株式会社	2010001226046	実務経験採用者研修(第3回)の業務委 託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-

R

支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額(百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) /落札率が非公開の理由
1 個人A		第2回幹部に対する役割認識徹底のための研修講師	0.03	その他	-	1	(諸謝金)
2 株式会社K&Partners		第2回幹部に対する役割認識徹底のための研修講師	0.03	その他	-	-	(諸謝金)

С

C								
	支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額(百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	- 者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	株式会社タマヤ	4210001013488	ノート型パーソナルコンピュータのレンタ ル代	2.6	一般競争契約 (最低価格)	1	93.0%	-
2	株式会社タマヤ	4210001013488	PCレンタル代(4月1日~4月15日)	0.02	随意契約 (少額)	1	1	-
3	広友サービス株式会社	3010401009875	人材・地方事務局(所)研修用 * WiFi ルーター借用料	0.9	随意契約 (少額)	1	1	-
4	広友サービス株式会社	3010401009875	Webex 年間ライセンス費用	0.2	随意契約 (少額)	1	1	-
5	個人A		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	1	1	1	1
6	個人B		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	-	-	-	-
7	個人C		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	1	1	1	1
8	個人D		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	1	1	1	1
9	個人E		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	1	1	1	1
10	個人F		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	-	-	-	-
11	個人G		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	1	ı	ı	-
12	個人H		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	-	1	1	-

	支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	- 者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	個人A		2024年度行政官短期在外研究員	9.4	その他	1	ı	(外国留学旅費)
2	個人B		2024年度行政官短期在外研究員	8.1	その他	-	-	(外国留学旅費)
3	個人C		2024年度行政官短期在外研究員	8.1	その他	-	-	(外国留学旅費)
4	個人D		2024年度行政官短期在外研究員	8.1	その他	ı	ı	(外国留学旅費)
5	個人E		2024年度行政官短期在外研究員	8	その他	ı	ı	(外国留学旅費)
6	個人F		2024年度行政官短期在外研究員	7.9	その他	1	1	(外国留学旅費)
7	個人G		2024年度行政官短期在外研究員	6.9	その他	-	-	(外国留学旅費)
8	個人H		2024年度行政官短期在外研究員	6.9	その他	-	-	(外国留学旅費)
9	個人I		2024年度行政官短期在外研究員	4.6	その他	ı	ı	(外国留学旅費)
10	個人J		2024年度行政官短期在外研究員	4.3	その他	-	-	(外国留学旅費)

E								
	支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額(百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	公務キャリア研究所		北海道地区令和6年度キャリア支援研修 20講師委託料	0.3	随意契約 (少額)	-	-	-
2	公務キャリア研究所		令和6年度関東地区キャリア支援研修2 0・開発セミナー30一部委託費	0.3	随意契約 (少額)	-	-	-
3	公務キャリア研究所		九州地区キャリア支援研修20等実施委 託費	0.3	随意契約 (少額)	-	-	-
4	公務キャリア研究所		中部地区キャリア支援研修20実施委託 費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
5	公務キャリア研究所		令和6年度沖縄地区キャリア支援研修2 0講師料	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
6	公務キャリア研究所		東北地区キャリア支援研修20及びキャリア相談実施委託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
7	公務キャリア研究所		北海道地区キャリア開発セミナー30に 係るキャリア相談費	0.04	随意契約 (少額)	-	-	-
8	公務キャリア研究所		令和6年度沖縄地区キャリア開発セミナー30 キャリア相談費	0.02	随意契約 (少額)	-	-	-
9	一般財団法人 公務人材開発協会	3010005014470	第16回関東地区JKET指導者養成研修 一部委託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
10	株式会社ブレイクビジョン	6010001155919	第50回沖縄地区係長研修講師料(3日目)	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
11	株式会社ブレイクビジョン	6010001155919	中国地区中堅係員研修「中堅係員の役割」実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
12	アチーブメントHRソリューションズ 株式会社	9010701034923	第41回関東地区課長補佐研修一部委 託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
13	アチーブメントHRソリューションズ 株式会社	9010701034923	第78回東北地区中堅係員研修実施委 託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
14	アチーブメントHRソリューションズ 株式会社	9010701034923	第79回東北地区中堅係員研修実施委 託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
15	アチーブメントHRソリューションズ 株式会社	9010701034923	第105回関東地区中堅係員研修一部委 託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
16	株式会社キャリア研究所	6290001048095	第52回沖縄地区中堅係員研修講師料 (2日目)	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
17	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区新採用職員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
18	エヌビーエス株式会社	9010001245782	九州地区女性職員CU研修「キャリアデザイン」実施委託費	0.08	随意契約 (少額)	-	-	-
19	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区係長研修実施委託費	0.05	随意契約 (少額)	-	-	-
20	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.05	随意契約 (少額)	-	-	-
21	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
22	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区係長研修実施委託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
23	株式会社MeCoFa	4180301034824	中部地区女性職員のためのキャリア支 援研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
24	株式会社MeCoFa	4180301034824	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-		-
25	株式会社MeCoFa	4180301034824	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.06	随意契約 (少額)	-	-	-

26	株式会社ワーク・ライフバランス	1010401069401	令和6年度沖縄地区女性職員のための キャリア支援研修講師料	0.1	随意契約 (少額)	-	1	-
27	株式会社ワーク・ライフバランス	1010401069401	令和6年度北海道地区女性職員キャリア アップ研修講師委託料	0.1	随意契約 (少額)	ı	ı	-
28	株式会社ワーク・ライフバランス	1010401069401	令和6年度関東地区女性職員のための キャリア支援研修一部委託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
29	株式会社日本マネジメント協会	4180001039438	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
30	株式会社日本マネジメント協会	4180001039438	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
31	株式会社日本マネジメント協会	4180001039438	九州地区係長研修「タイムマネジメント」 実施委託費	0.04	随意契約 (少額)	ı	-	-
32	株式会社日本マネジメント協会	2370001011164	第105回関東地区中堅係員研修一部委 託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
33	株式会社日本マネジメント協会	2370001011164	第104回関東地区中堅係員研修一部委 託費	0.03	随意契約 (少額)	ı	-	-
34	株式会社日本マネジメント協会	1120001048793	中国地区女性職員のためのキャリア支 援研修「タイムマネジメント」実施委託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
35	株式会社日本マネジメント協会	4180001039438	九州地区女性職員CU研修「タイムマネ ジメント」等実施委託費	0.02	随意契約 (少額)	ı	-	-
36	株式会社C'S PORT	1240001021763	中国地区新採用職員研修「こころの健康 づくり」実施委託費	0.07	随意契約 (少額)	ı	-	-

F

F	支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額(百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	合同会社友歩	3430003002055	令和6年度北海道地区新採用職員研修 講師	0.2	その他	-	-	(諸謝金)
2	株式会社ONDO		第50回四国地区係長研修講師	0.1	その他	-	-	(諸謝金)
3	個人A		第53回四国地区中堅係員研修講師	0.1	その他	-	-	(諸謝金)
4	個人A		第54回四国地区中堅係員研修講師	0.1	その他	-	-	(諸謝金)
5	楽育のたね		第38回四国地区管理監督者研修講師	0.08	その他	-	-	(諸謝金)
6	楽育のたね		第49回九州地区課長補佐研修	0.03	その他	-	-	(諸謝金)
7	株式会社サポルテ	8430001044945	第52回北海道地区係長研修講師	0.07	その他	-	-	(諸謝金)
8	株式会社サポルテ	8430001044945	第66回北海道地区中堅係員研修講師	0.04	その他	-	-	(諸謝金)
9	株式会社サポルテ	8430001044945	北海道地区女性職員キャリアアップ研修 講師	0.02	その他	-	-	(諸謝金)
10	個人B		令和6年度四国地区女性職員のための キャリア研修講師	0.07	その他	-	-	(諸謝金)
11	個人C		第25回北海道地区課長研修	0.07	その他	-	-	(諸謝金)
12	ソルナ・クリエイト株式会社	8150001019991	近畿地区女性職員キャリアアップ研修	0.06	その他	-	-	(諸謝金)
13	ソルナ・クリエイト株式会社	8150001019991	近畿地区女性職員キャリアアップ研修	0.06	その他	-	-	(諸謝金)
14	FPM — α		第52回北海道地区係長研修講師	0.07	その他	-	-	(諸謝金)
15	FPM — α		第90回近畿地区中堅係員研修	0.06	その他	-	-	(諸謝金)
16	FPM — α		第48回近畿地区課長補佐研修	0.06	その他	-	-	(諸謝金)
17	FPM — α		令和6年度四国地区新採用職員研修	0.04	その他	-	-	(諸謝金)
18	FPM — α		中部地区女性職員のためのキャリア支 援研修	0.04	その他	-	-	(諸謝金)
19	FPM – α		令和6年度四国地区新採用職員研修	0.04	その他	-	-	(諸謝金)
20	FPM — α		中部地区女性職員のためのキャリア支 援研修	0.03	その他	-	-	(諸謝金)
21	FРМ— α		第66回北海道地区中堅係員研修講師	0.03	その他	-	-	(諸謝金)
22	個人D		第62回近畿地区係長研修講師	0.07	その他	-	-	(諸謝金)

## 国庫債務負担行為等による契約先上位10者リスト

	プ <sup>ロ</sup> ック 名	契 約 先	法 人 番 号	業務概要	契約額 (百万円)	契約方式	入札者数 (応募者数)	落札率	ー者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上) /落札率が非公開の理由
1									