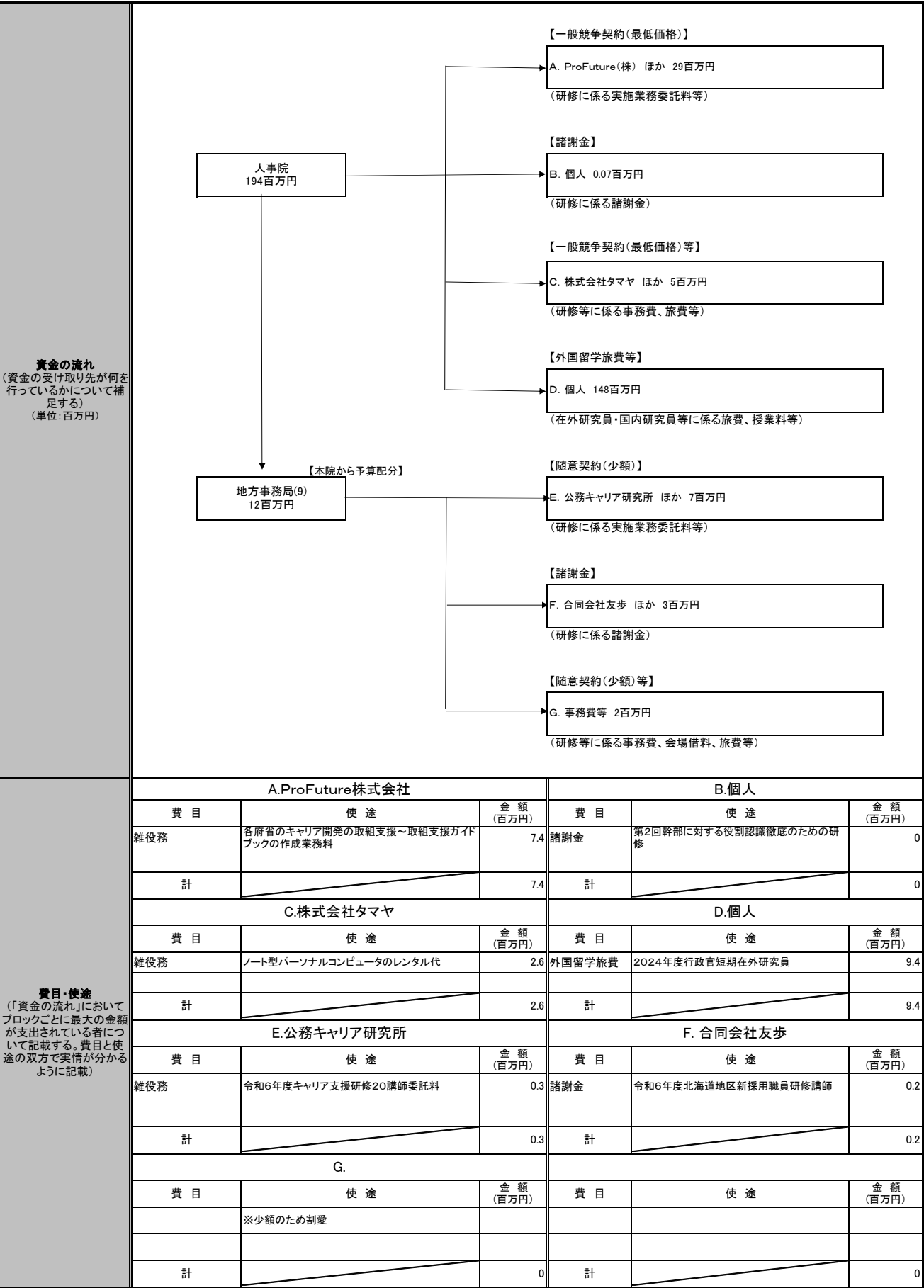


	令和7年度行政事業レビューシート					(人事院)	
事業名	研修の推進及び改善			担当部署庁	-		作成責任者
事業開始年度	昭和27年度	事業終了 (予定)年度	終了予定なし	担当課室	研修推進課	課長 高田 悠二	
会計区分	一般会計						
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	国家公務員法第70条の6第1項第1号、人事院規則10-14			関係する 計画、通知等	令和6年度研修実施計画		
政策	-			主要経費	その他の事項経費		
施策	-						
政策体系・評価書URL	https://www.jinji.go.jp/seisaku/seisakuhyokatou/seisakuhyoka.html						
事業の目的 (5行程度以内)	各府省の職員を対象として、公務を取り巻く様々な課題への対応に必要な知識及び能力の向上を図る府省間横断の「テーマ別研修」及び海外や国内の大学院での研究等への従事を通じて国際的視野や専門的な知識、技能の習得を図る「派遣研修」を行うことにより、国民全体の奉仕者としての使命の自覚及び多角的な視点等を有する職員の育成等に資する。						
現状・課題 (5行程度以内)	【テーマ別研修】 ・国家公務員全体へのマネジメントの浸透を目的としたマネジメント関係の研修と、キャリア形成支援体制構築及び職員のキャリア形成支援を目的としたキャリア形成支援関係の研修、オンボーディングの取組の推進を目的としたオンボーディング関係の研修、女性職員などの多様な職員の活躍を目的とした女性職員や多様な職員の活躍に関する研修の4つから構成。 【派遣研修】 ・各府省の行政官を諸外国の大学院に派遣し研究に従事させる行政官長期在外研究員制度、諸外国の政府機関等へ派遣する行政官短期在外研究員制度、国内の大学院に派遣し研究に従事させる行政官国内研究員制度の3つから構成。						
事業の概要 (5行程度以内)	【テーマ別研修】 ・マネジメント関係の研修では、各府省の幹部職員の役割認識の徹底及び倫理観・使命感の醸成を図るとともに、マネジメントの知識や理論、ノウハウに触れる機会を設ける研修などを実施。キャリア形成支援関係の研修では、自身の今後のキャリアに近づくための考え方や手法を習得させるほか、各府省のキャリア形成支援を体系的に進めるための資格取得を支援する研修などを実施。オンボーディング関係の研修では、民間からの採用者等の公務員生活の開始を支援するほか、後輩職員を支援するメンターとして基礎的な知識などを習得させる研修を実施。女性職員や多様な職員の活躍に関する研修では、キャリア形成に関する知識の付与や、ダイバーシティ・マネジメントの推進に向けた意識啓発を図る研修などを実施。 【派遣研修】 ・各府省の職員の派遣に当たっては、応募者の研究計画や人物に関する厳格な審査を通じ、国民全体の奉仕者としての自覚、研究の有用性、公務に対する成果還元意欲等について様々な角度からチェックするなど、厳正な運用に努めるとともに、行政官長期在外研究員制度について、留学機会の拡大を図るほか、各府省のニーズを踏まえつつ行政官国内研究員の派遣者数を拡充するなど、若手のみならず中堅職員も含め、国内外の大学院への派遣を促進するための取組を実施。						
事業の概要URL	https://www.jinji.go.jp/seisaku/ninmen/kensyuu/kenshutop.html						
実施方法	直接実施						
予算額・ 執行額 (単位:百万円) (インプット)			令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度要求
	予算の 状況	当初予算(A)	190	196	210	215	253
		補正予算(B)	4	-	11	-	
		前年度から繰越し(C)	-	4	-	11	-
		翌年度へ繰越し(D)	-	-	-	-	
		予備費等(E)	-	-	-	-	
		計(F) =(A)+(B)+(C)+(D)+(E)	194	200	221	226	253
	執行額(G)		168	149	194		
	執行率(%) =(G)/(F)		87%	75%	88%		
	当初予算+補正予算に対する執行額の割合(%) =(G)/[(A)+(B)]		87%	76%	88%		
令和7・8年度 予算内訳 (単位:百万円)	歳出予算項目		令和7年度当初予算	令和8年度要求	主な増減理由		
	(項)	人事院			【新規増】 キャリア形成支援及び中途採用については、公務全体の底上げに向けて、行政を担う公務組織の各層において有為な人材を育成・誘致するため、各府省人事担当等のニーズを聴取しつつ、支援ガイドに基づく動画コンテンツを作成し、各府省へ提供する。(11百万円)		
	(目)	諸謝金	5	5			
		職員旅費	0.8	1			
		外国留学旅費	119	121			
		赴任旅費	1	2			
		講師等旅費	0.6	0.6			
		任用試験費	89	123			
計(A)		215	253				

活動内容① (アクティビティ)		公務における人材育成のため、必要な知識及び能力の向上を図る「テーマ別研修」を実施。具体的には、国家公務員全体へのマネジメントの浸透を目的としたマネジメント関係、キャリア形成支援体制構築及び職員のキャリア形成支援を目的としたキャリア形成支援関係、オンボーディングの取組の推進を目的としたオンボーディング関係、女性職員などの多様な職員の活躍を目的とした女性職員や多様な職員の活躍に関する研修の4つの構成として実施。								
↓										
活動目標及び活動実績 ① (アウトプット)		活動目標	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 活動見込	令和8年度 活動見込
		研修への参加	研修実施回数及び修了者数	活動実績 当初見込み	コース(人) コース	- -	- -	13(2,974) 13	- 13	- 13
↓	成果目標①-1の 設定理由 (アウトプット からのつながり)	テーマ別研修の実施に当たっては、それぞれのテーマに応じた知識及び能力の向上を図るとともに、研修員間の相互理解、信頼関係の醸成に結びつくようなカリキュラムを工夫し実施しているところ。研修効果の測定として実際に研修を受講した研修員の意見を聴取し、研修を有意義であったとした者の割合を90%以上とすることを短期的な目標に設定した。								
成果目標及び成果実績 ①-1 (短期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標年度 年度	
		研修を有意義であったとした者の割合を90%以上にする	研修受講者個人に対するアンケートを基に研修ごとに算出した割合の平均値	成果実績	%	-	-	90.2	-	
				目標値	%	-	-	90	-	
				達成度	%	-	-	100.2	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに関する成果実績		各研修の研修員が提出した意見調査票を通じて効果を測定した結果、概ね想定どおりの研修効果を上げることが出来ていると研修員から評価されている。 テーマ別研修ごとの成果実績は、「マネジメント」関係の研修は92.2%、「キャリア形成支援」関係の研修は95.0%、「オンボーディング」関係の研修は86.6%、「女性職員や多様な職員の活躍」に関する研修は83.6%である。いずれも90%に達するよう改善を図っていく。								
↓	成果目標①-2の 設定理由 (短期アウトカム からのつながり)									
成果目標及び成果実績 ①-2 (中期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標年度 年度	
				成果実績						
				目標値						
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに関する成果実績										
↓	成果目標①-3の 設定理由 (長期アウトカム へのつながり)	テーマ別研修に係る長期アウトカムは、いずれも研修受講者が研修で得られた知識や能力を活かし求められる役割を発揮する、あるいは研修による動機付けを受けて自らのキャリア形成に向けて職務において具体的な行動を起こした結果、各所属組織のパフォーマンスが向上するなどの成果をもたらすものであると考えられる。								
成果目標及び成果実績 ①-3 (長期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標最終年度 年度	
		国家公務員全体へのマネジメントの浸透、キャリア形成支援体制構築及び職員のキャリア形成支援、オンボーディングの取組の推進、女性職員などの多様な職員の活躍	-	成果実績	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに関する成果実績		本事業は、いずれも研修受講者が研修で得られた知識や能力を活かし求められる役割を発揮する、あるいは研修による動機付けを受けて自らのキャリア形成に向けて職務において具体的な行動を起こした結果、各所属組織のパフォーマンスが向上するなどの成果をもたらすものであると考えられることから、本事業の効果のみを測定する定量的な成果指標を設定することは困難。 なお、定性的な成果実績としては、初回の研修受講後一定期間職務に従事した後に再び研修を受講する2部構成などの形態で実施している一部研修におけるアンケートにおいて、研修での気づきを活かし部下育成や業務効率化の具体的な取組実践を行っている状況や、研修で学んだ内容を活かしてスキル向上し職務で実践できている状況を把握できしており、研修受講者が研修で得た知識や能力は職務において活用されている。								
アウトカム設定についての説明		アクティビティ①について定性的なアウトカムを設定している理由								
		本事業は、研修受講者が研修で得られた知識や能力を活かし職務において具体的な行動を起こした結果、各所属組織のパフォーマンスが向上するなどの成果をもたらすものであり、本事業の効果のみを測定する定量的な成果指標を設定することは困難。								
		アクティビティ①についてアウトカムが複数設定できない理由								
事業に関連するKPIが定められている関連決定等	名称	-								
	URL	-								
	該当箇所	-								

活動内容② (アクティビティ)		海外や国内の大学院での研究等への従事を通じて国際的視野や専門的な知識、技能の習得を図る「派遣研修」を実施。 (1)在外研究員(長期)制度…各府省の行政官を諸外国の大学院に派遣 (2)在外研究員(短期)制度…各府省の行政官を諸外国の政府機関等に派遣 (3)行政官国内研究員制度…各府省の行政官を国内の大学院に派遣								
↓										
活動目標及び活動実績 ② (アウトプット)		活動目標	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	7年度 活動見込	8年度 活動見込
		大学院、政府機関等への行政官の安定的な派遣	当該年度に派遣を開始した人数	活動実績	人	-	-	190	-	-
				当初見込み	人	-	-	205	-	-
↓	成果目標②-1の 設定理由 (アウトプットからのつながり)	各制度において行政官を安定的に派遣し、行政官が派遣中に得た知見を公務に還元することが、行政の国際化、複雑・高度化の進展に対応し得る人材を育成するために必要と考えられるため。								
成果目標及び成果実績 ②-1 (短期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標年度 年度	
		行政の国際化、複雑・高度化の進展に対応し得る人材の育成	-	成果実績	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の根拠として用いた統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに関する成果実績		本事業は、行政の国際化、複雑・高度化の進展に対応し得る人材の育成を総合的に行うことを目標とするものであり、その成果を測定するために定量的な指標を設定することは困難。 ただし、本業務の成果目標とする国際化、複雑・高度化の進展に対応し得る人材育成の達成については、研修終了時の最終報告書や取得した学位等において成果を確認している。								
↓	成果目標②-2の 設定理由 (短期アウトカムからのつながり)									
成果目標及び成果実績 ②-2 (中期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標年度 年度	
				成果実績	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の根拠として用いた統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに関する成果実績										
↓	成果目標②-3の 設定理由 (長期アウトカムへのつながり)	派遣中に得た知見、人的ネットワークをいかし、在外派遣については、国際会議、国際交渉、海外勤務等国际的な業務に従事したり、国内にあって、国際的視野に立った行政施策の企画・立案等の業務を担ったりすることで、我が国行政の国際対応という点で大きな役割を果たすことができると考えられ、国内派遣についても同様に、専門的な知識、技能の取得により公務の能率的運営に貢献することができると考えられるため。								
成果目標及び成果実績 ②-3 (長期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	目標最終年度 年度	
		公務の能率的運営	-	成果実績	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の根拠として用いた統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに関する成果実績		公務の能率的運営については、その性質上、成果実績及び目標値を設定することが難しいため記入できないが、毎年人事院が各省に対して実施している調査にて、帰国後の人材活用状況について把握しており、在外派遣者は、派遣で得た知見や英語力を活かし、外国機関等との調整・渉外業務に従事し、我が国のプレゼンス向上に貢献している。 国内派遣者についても、研究分野における専門家の観点からの政策の企画・立案を行うなど、業務に研究成果を発揮している。								
アウトカム設定についての説明		アクティビティ②について定性的なアウトカムを設定している理由								
		本事業は、公務の能率的運営を最終的な目標としており、この成果を反映する定量的な指標を設定することは困難。								
		アクティビティ②についてアウトカムが複数設定できない理由								
事業に関連するKPIが定められている関連決定等	名称	—								
	URL	—								
	該当箇所	—								

事業所管部局による点検・改善				
点検結果		目標年度における効果測定に関する評価(令和〇年度実施)		
国費投入の必要性については、中立公正な中央人事行政機関である人事院が公務における人材育成のため、必要な知識及び能力の向上を図る「テーマ別研修」及び海外や国内の大学院での研究等への従事を通じて国際的視野や専門的な知識、技能の習得を図る「派遣研修」において、国民全体の奉仕者としての使命の自覚及び多角的な視点等を有する職員の育成等に資するために実施することは意義があると考えるため妥当と考える。 事業の効率性については、「テーマ別研修」においては、効率的により多くの研修を実施しできるだけ多くの職員が受講できるような年間計画を策定し、さらに、研修内容、研修参加者の範囲や規模に応じて、オンライン研修又は対面研修を使い分けるなど効率的に事業運営を行っていると考え、「派遣研修」においては、各府省の職員の派遣にあたり、応募者の研究計画や人物に関する厳格な審査を実施しているが、面接に当たっては、応募者の人事院本院までの移動時間、面接待ち時間などの時間的負担の軽減に資するためオンラインによる面接を実施するなど効率的に事業運営していると考え。 事業の有効性については、前記事業の目的に資するために「テーマ別研修」及び「派遣研修」を実施しているところ、前記の成果実績のとおり、「テーマ別研修」においては、研修員の意見調査票の結果によると、概ね想定どおりの研修効果を上げることが出来ていると評価されており、「派遣研修」では、人事院実施の各省調査にて、帰国後に在外派遣で得た知見や英語力を活かし、外国機関等との調整・渉外業務に従事し、我が国のプレゼンス向上に貢献しているとされ、また、国内派遣者においても、研究分野における専門家の観点からの政策の企画・立案を行うなど、業務に研究成果が発揮されていることから、十分な研修効果を挙げていると考える。		該当なし		
改善の方向性		より多くの職員の参加、より高い評価を得るなどしながら、事業目的の達成に適合的な研修を引き続き実施していくため、効果的な研修の実施内容・方法を検討し、より効率的に予算を執行していくこととする。		
外部有識者の所見				
行政事業レビュー推進チームの所見に至る過程及び所見				
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況				
備考				
関連する過去のレビューシートの事業番号				
令和元年度	—			
令和2年度	—			
令和3年度	—			
令和4年度	—			
令和5年度	—			
令和6年度	6			



支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	法 人 番 号	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	ProFuture株式会社	7010001110765	各府省のキャリア開発の取組支援～取組支援ガイドブックの作成業務料	7.4	一般競争契約 (最低価格)	1	98.9%	—
2	株式会社Superieur	8010501038605	幹部に対する役割認識～研修(局長級)におけるコーチング実施業務料	6.0	随意契約 (企画競争)	1	—	—
3	株式会社東京リーガルマインド	2010001093321	キャリアコンサルタント養成研修の企画及び実施業務委託料	5.9	一般競争契約 (最低価格)	2	64.7%	—
4	株式会社 行政マネジメント研究所	2010001064330	マネジメントスキル基礎研修の企画及び実施業務料	3.2	一般競争契約 (最低価格)	1	83.5%	—
5	株式会社シェアウイズ	4120001168762	eラーニング学習管理システムの提供・運用管理業務料	2.4	一般競争契約 (最低価格)	3	97.5%	—
6	株式会社リーディングマーク	1011101058735	定量調査(WEBアンケート結果)のデータカスタマイズ委託料	1.0	随意契約 (少額)	—	—	—
7	マンパワーグループ株式会社	5020001016039	パーソネル・マネジメント・セミナー 講師派遣料等	0.5	随意契約 (少額)	—	—	—
8	Volve株式会社	2010001226046	実務経験採用者研修の業務委託費用	0.4	随意契約 (少額)	—	—	—
9	Volve株式会社	2010001226046	地方機関実務経験採用者研修の業務委託費	0.2	随意契約 (少額)	—	—	—
10	Volve株式会社	2010001226046	実務経験採用者研修(第3回)の業務委託費	0.2	随意契約 (少額)	—	—	—

B

	支 出 先	法 人 番 号	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	個人A		第2回幹部に対する役割認識徹底のための研修講師	0.03	その他	—	—	(諸謝金)
2	株式会社K & Partners	1010901038145	第2回幹部に対する役割認識徹底のための研修講師	0.03	その他	—	—	(諸謝金)

C

	支 出 先	法 人 番 号	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	株式会社タマヤ	4210001013488	ノート型パーソナルコンピュータのレンタル代	2.6	一般競争契約 (最低価格)	1	93.0%	—
2	株式会社タマヤ	4210001013488	PCレンタル代(4月1日～4月15日)	0.02	随意契約 (少額)	—	—	—
3	広友サービス株式会社	3010401009875	人材・地方事務局(所)研修用＊WiFiルーター借用料	0.9	随意契約 (少額)	—	—	—
4	広友サービス株式会社	3010401009875	Webex 年間ライセンス費用	0.2	随意契約 (少額)	—	—	—
5	個人A		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
6	個人B		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
7	個人C		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
8	個人D		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
9	個人E		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
10	個人F		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
11	個人G		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—
12	個人H		キャリアコンサルタント試験 受験料	0.03	—	—	—	—

D

	支 出 先	法 人 番 号	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	個人A		2024年度行政官短期在外研究員	9.4	その他	-	-	(外国留学旅費)
2	個人B		2024年度行政官短期在外研究員	8.1	その他	-	-	(外国留学旅費)
3	個人C		2024年度行政官短期在外研究員	8.1	その他	-	-	(外国留学旅費)
4	個人D		2024年度行政官短期在外研究員	8.1	その他	-	-	(外国留学旅費)
5	個人E		2024年度行政官短期在外研究員	8	その他	-	-	(外国留学旅費)
6	個人F		2024年度行政官短期在外研究員	7.9	その他	-	-	(外国留学旅費)
7	個人G		2024年度行政官短期在外研究員	6.9	その他	-	-	(外国留学旅費)
8	個人H		2024年度行政官短期在外研究員	6.9	その他	-	-	(外国留学旅費)
9	個人I		2024年度行政官短期在外研究員	4.6	その他	-	-	(外国留学旅費)
10	個人J		2024年度行政官短期在外研究員	4.3	その他	-	-	(外国留学旅費)

E

	支 出 先	法 人 番 号	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上) / 落札率が非公開の理由
1	公務キャリア研究所		北海道地区令和6年度キャリア支援研修20講師委託料	0.3	随意契約 (少額)	-	-	-
2	公務キャリア研究所		令和6年度関東地区キャリア支援研修20・開発セミナー30一部委託費	0.3	随意契約 (少額)	-	-	-
3	公務キャリア研究所		九州地区キャリア支援研修20等実施委託費	0.3	随意契約 (少額)	-	-	-
4	公務キャリア研究所		中部地区キャリア支援研修20実施委託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
5	公務キャリア研究所		令和6年度沖縄地区キャリア支援研修20講師料	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
6	公務キャリア研究所		東北地区キャリア支援研修20及びキャリア相談実施委託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
7	公務キャリア研究所		北海道地区キャリア開発セミナー30に係るキャリア相談費	0.04	随意契約 (少額)	-	-	-
8	公務キャリア研究所		令和6年度沖縄地区キャリア開発セミナー30 キャリア相談費	0.02	随意契約 (少額)	-	-	-
9	一般財団法人 公務人材開発協会	3010005014470	第16回関東地区JKET指導者養成研修一部委託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
10	株式会社ブレイクビジョン	6010001155919	第50回沖縄地区係長研修講師料(3日目)	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
11	株式会社ブレイクビジョン	6010001155919	中国地区中堅係員研修「中堅係員の役割」実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
12	アチーブメントHRソリューションズ株式会社	9010701034923	第41回関東地区課長補佐研修一部委託費	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
13	アチーブメントHRソリューションズ株式会社	9010701034923	第78回東北地区中堅係員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
14	アチーブメントHRソリューションズ株式会社	9010701034923	第79回東北地区中堅係員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
15	アチーブメントHRソリューションズ株式会社	9010701034923	第105回関東地区中堅係員研修一部委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
16	株式会社キャリア研究所	6290001048095	第52回沖縄地区中堅係員研修講師料(2日目)	0.2	随意契約 (少額)	-	-	-
17	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区新採用職員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
18	エヌビーエス株式会社	9010001245782	九州地区女性職員CU研修「キャリアデザイン」実施委託費	0.08	随意契約 (少額)	-	-	-
19	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区係長研修実施委託費	0.05	随意契約 (少額)	-	-	-
20	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.05	随意契約 (少額)	-	-	-
21	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
22	エヌビーエス株式会社	9010001245782	中部地区係長研修実施委託費	0.03	随意契約 (少額)	-	-	-
23	株式会社MeCoFa	4180301034824	中部地区女性職員のためのキャリア支援研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
24	株式会社MeCoFa	4180301034824	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.1	随意契約 (少額)	-	-	-
25	株式会社MeCoFa	4180301034824	中部地区中堅係員研修実施委託費	0.06	随意契約 (少額)	-	-	-

