



勤務形態



勤務時間・休日^{※1}

1日7時間45分 土曜・日曜
8:30から 祝日
17:15まで 年末年始



ワークライフ バランス

フレックスタイム制
テレワーク
長時間労働の是正

など



休暇

年次休暇^{※2}
病気休暇
特別休暇^{※3}

※1 交替制勤務など職務の必要等に応じて異なる場合があります。
※2 年に20日付与。ただし、4月1日採用の場合、採用年は15日付与。
※3 夏季、結婚、忌引、ボランティア、出勤困難など。

初任給

一般職

大卒

月額

287,600 円

本府省勤務の場合
行政職俸給表(一) 1級25号俸 + (行政職俸給表(一) 1級25号俸 × 地域手当20%) + 本府省業務調整手当^{※4}

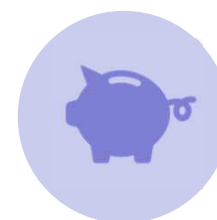
一般職

高卒

月額

249,560 円

本府省勤務の場合
行政職俸給表(一) 1級5号俸 + (行政職俸給表(一) 1級5号俸 × 地域手当20%) + 本府省業務調整手当^{※4}



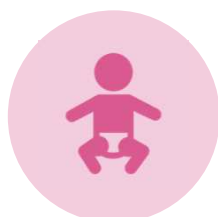
手当

期末・勤勉手当
住居手当
通勤手当

など

※4 令和7年人事院勧告どおりに実施された場合の額です。

主な支援制度



妊娠・出産

産前・産後休暇
出生サポート休暇
配偶者出産休暇

など



育児

育児休業
子の看護休暇
育児短時間勤務

など



介護

介護休暇
短期介護休暇
介護時間

など