



国立療養所

菊池恵楓園

ハンセン病を正しく理解していただくために。

業務内容

当園は、元「ハンセン病」の入所者さんを対象に必要な医療・看護・介護の提供を行っています。その中で、事務部門は、庶務・福祉・会計の3部門に分かれ、職員が働く上での快適な環境づくりや入所者さんが要するもの・施設整備の充実などの業務に携わり、園内運営を支えています。

勤務地・転勤・昇進

採用後は、当園で数年の勤務後、九州内の国立病院機構病院(28施設)への人事交流や他の国立療養所・厚生労働省への異動を通じキャリアアップを行います。勤務地は、本人の意向を尊重し、組織運営を踏まえ決定されます。施設内異動もあり、転勤はおよそ2～5年で行われます。

採用後、10年程度で係長になり、能力と経験に応じ 班長→課長補佐→課長等管理職 と昇進していきます。

職員数(R7.11.1現在) 園全体の職員数 415名、行政職(一)事務系職員 19名

☆☆先輩からのメッセージ☆☆

私は庶務係として、職員の皆様の管理業務を主に行っています。これまで事務業務の経験は全くなく、当初は不安に思うこともありましたが、沢山の方々からご指導いただき、今では自信を持って業務に取り組むことができます。

また当園では入所者の方々に向けたレクリエーションが定期的開催されており、そこで普段接することの少ない入所者の方々や他職種の職員の皆様と交流を深めることもできます。交流を通して他職種の業務について知ることで、自らの業務に活かすこともできます。

国家公務員と聞くとお堅いイメージを抱く方もいるかもしれませんが、実際は皆さんフレンドリーでとても働きやすい職場です。

皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！！ 【令和7年度一般職(高卒程度)事務九州】

★ ☆ ★ ☆ ★ ☆ ★ ☆

私は、入所者の方や職員の必要な物品の購入などの補給業務を行っています。私は社会人経験がなく、不安で最初は分からないことだらけでしたが、多くの方が親切に指導して下さったおかげで様々な知識を身につけることができました。

事務作業だけではなく、当園ではイベントが開催されていて入所者の方々と一緒に楽しむことができ、今までできなかった経験をすることができました。

当園は社会経験がなかった私でも、話しやすいいろいろな経験ができて入ってよかったと感じる職場です。皆さんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています！！

【令和7年度一般職(高卒程度)事務九州】

問合せ先：国立療養所菊池恵楓園 事務部庶務課庶務係長
〒861-1113 熊本県合志市栄3796 ☎096-248-1131(内線 207)

