

① 職場の概要（仕事の内容）

- 人事院九州事務局は、人事院事務総局に置かれた九つの地方事務局（所）の一つとして、九州7県（福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島）を管轄区域とし、国家公務員採用試験、各府省地方機関職員の研修、勤務条件に関する各種調査、任用、給与、服務、倫理、勤務時間・休暇等の公務員諸制度に係る指導・助言等の業務を行っています。

② 倫理保持に関連する取組の概要

<事業者向けの周知>

- 事務局内の入口及び打合せスペースに倫理に関する周知カード（令和3年3月国家公務員倫理審査会作成）を置き、事業者が訪問した際には手交するようにしています。
- 事務局入口と打合せスペース横に国家公務員倫理啓発活動に係るポスター（令和7年12月国家公務員倫理審査会作成）を掲示しています。



<職員向けの意識啓発>

- 「国家公務員倫理月間」に合わせて、所属長から職員向けに、
 - ✓倫理規範の遵守を通じた国民の信頼の醸成
 - ✓自らの行動の振り返りの必要性
 - ✓管理職員が果たすべき役割の重要性

に関するメッセージを発信するとともに、倫理規範の遵守に向けてどのような行動をとることが望ましいかなどについて、所属の課ごとにフリーディスカッションの機会を設けています。



<各機関向けの啓発>

- 九州管内の各地方機関の人事担当課長を集めた会議の場において、人事院ホームページの倫理に関する啓発資料を紹介するとともに、倫理の徹底を要請しています。

③ ②に記載した倫理保持に関連する取組の目的及び効果

- 人事院九州事務局では民間事業者を相手にする業務は少ないですが、少しでも事業者の方々に倫理に関する規範が存在することを認知していただくために、事業者向けの周知に取り組んでいます。
- 所属の職員向けに、所属長からメッセージを発信し、フリーディスカッション等の機会を設けることで、職員が倫理規範の重要性について、改めて認識し、気付きを得られるようにしています。
- 各機関では、それぞれ倫理に関する啓発や周知を行っていると思われませんが、倫理に関する制度を所管する地方機関として、様々な機会を通じて倫理の徹底を要請しています。

④ 職場のPR内容

- 1 ワークライフバランスが実現しやすい職場です！
 - ・フレックスタイム利用率は85%となっており、予定に合わせて日ごとに異なる勤務時間帯で働く職員が多くいます。
 - ・年次有給休暇の取得日数は平均約20日となっており、一人ひとりのライフスタイルに応じた柔軟な働き方が実現できる職場です。
2. 成長できる環境があります！
 - ・研修、勤務条件に関する各種調査、任用、給与、服務、倫理、勤務時間・休暇等の公務員諸制度に関することなど、人事に関する様々な施策を実施しております。そのため、人事管理に関する幅広い知識、経験を身につけることができます。
3. PCなどの業務環境が整備されています！
 - ・デジタル庁が導入しているGSS（ガバメントソリューションサービス）をいち早く導入することにより、GSSで標準で使用できるMicrosoft365 E5の様々なツールを活用して、自動化処理などを用いて業務の効率化を図っています。