

人事院中国事務局

人事院は国家公務員制度を担う中立的な機関で、全国の公務員を支えるインフラ的役割を果たしています。中国事務局はその一つで、中国地方5県を管轄しています。



M
ission

公務員を元気に 国民を幸せに

V
ision

多様な才能が集い磨き合う 活気ある公務へ

V
alue

自由に異見を ユーザー視点で まなざし広く
プロフェッショナルとして 失敗恐れず積極果敢に

MVVは人事院が
目指す使命・将来
像・価値観を示す
指針なんだよ！



主な仕事の内容

○公務の信頼性を高め、職員の利益を守る

服務規律や倫理の徹底、制度運用により、公務の信頼性を高め、公務員全体の働きやすさを実現します。

○人材を育成する

研修の企画・運営を通じて、公務員一人一人の能力を伸ばし、組織全体の活力を支えます。

○良好な職場環境を実現する

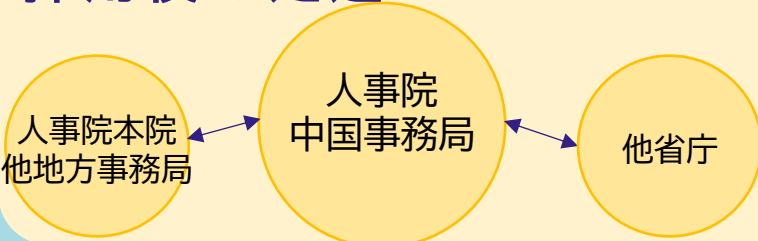
給与・休暇等制度の調査、説明、監査業務を通じて、良好な職場環境を実現します。

○未来を担う人材を選抜し、確保する

国家公務員採用試験の運営や任用制度の整備により、優秀な人材を確保し、行政の質を高めます。



採用後の処遇



配属・異動について

- ・採用後の勤務地は広島市
- ・2～3年毎に事務局内で他課・係へ異動
- ・希望に応じて、東京の本院や他地方事務局への異動、他機関との人事交流もあり

Q & A

皆さんが気になっていることを先輩に聞いてみました！

Q：転勤・異動はどのくらいのペースでありますか？

A：部署の異動は2～3年毎ですが、転勤や他機関への異動は本人の希望も考慮して決定されます。

Q：休みは取りやすいですか？

A：はい！非常に取りやすい環境です！人事院は、公務員の様々な制度を所管している機関ですので、働き方改革の「旗振り役」を担い、働きやすい職場にしようという思いが強いです。そのためフレックスタイム制度やテレワークも積極的に活用しています！

Q：ネイルや髪型、服装などはどのような感じですか？

A：ネイルや髪型は基本的に自由です！特に身だしなみに関する規定はないので、皆さん自由にしていただけます。服装については男性はスーツが多いですが、夏はポロシャツという方も多いです。女性に関してはスーツではなく、いわゆるオフィスカジュアルであれば何でも大丈夫です！男性女性とも清潔感さえあれば！◎



先輩からのメッセージ

令和7年採用(一般職大卒程度・行政)の先輩に話を聞きました

どんな仕事をしていますか？



現在総務課で、総務・会計業務や研修運営を担当しています。総務・会計業務では、物品購入や経費処理などを通じて他部署の業務が円滑になるサポートをしています。研修業務では研修がスムーズに進むよう、資料作成や当日の進行を支援しています。裏方として重要な役割を担い、やりがいを感じています。

後輩へのメッセージをお願いします！

中国事務局では、常に話しやすい雰囲気があり、困ったときには気軽に相談できる環境が整っています。そのため、安心して業務に取り組むことができます。さらに、試験運営や民間企業への調査など、事務局全体で協力して進める仕事も多く、採用1年目から幅広い業務に挑戦できる点も大きな魅力です。少しでも人事院に興味をお持ちの方は、ぜひ説明会に参加してみてください。人事行政の最前線で活躍したい方、一緒に働ける日を楽しみにしています！

1日のスケジュール

出勤 8:25 8:30から勤務開始のため少し早めに来てその日の準備をします。

会計業務 9:00 局内で発生した経費を、システムを使って処理しています。

休憩 12:00 持参のお弁当を食べます！

研修用品準備 13:00 研修当日に使用する物品を用意したり、行動予定表を作成したりします。

旅費精算 16:00 出張等で生じた旅費の支払い業務を行います。

退勤 17:15 ほぼ定時で退勤します。

問い合わせ先

人事院中国事務局総務課総務係

〒730-0012 広島市中区上八丁堀6-30

広島合同庁舎2号館7階

082-228-1181

<https://www.jinji.go.jp/chugoku/>



人事院Webサイト



人事院職員採用公式キャラクター

「ひとにゃん」