

人事院北海道事務局



人事院北海道事務局ではこんなことができます！



が
”
主役
“
です

給与制度 勤務時間・休暇制度

国の機関に対して制度の説明会を実施したり、監査や調査を実施したり、制度照会があれば法律や規則、過去の照会事例などを調べて回答します。



研修

国家公務員を対象とした研修を企画・実施しています。カリキュラムの検討、講師への依頼、研修当日の司会などの事務を行っています。

採用試験・募集活動

総合職試験や一般職試験を実施しています。滞りなく試験実施ができるよう、試験場の確保・問題集等の準備などを行います。また、国家公務員になりたいと思ってくれる人が少しでも増えるように募集活動を行い、国家公務員の魅力をアピールしています。

その他にも、職場で悩む国家公務員の相談に乗ったりするなど、様々な業務があります！

～勤務地・キャリアパスについて～

勤務地は札幌市にある第3合同庁舎です。採用後は札幌市の事務局内で2～3年毎に担当業務が替わり、その後人事院事務総局（東京都霞が関）や他の地方事務局（所）、他府省等での勤務を経験する機会もあります。

R4一般職（大卒程度）採用

採用区分

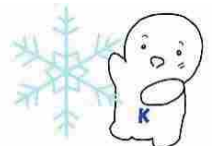
国家公務員採用一般職試験
（大卒程度・行政北海道）

詳しくは

人事院北海道事務局



で検索してね☺



「こっちこっち～」

私は総務課総務係として、支払業務や職員の勤務時間管理、秘書業務などを担当しています。日々様々な状況に応じて適切な対応をしていくことにおもしろさを感じています。また、他課の業務である国家公務員試験の運営や、給与調査などの人事院の重要な機能ともいえる仕事を1年目から経験できます。職員数は15名と少数ですが、1年目の私は職場のなごやかな雰囲気にあっという間に安心感を覚えました。人事院ってなんだ？という方も、国家公務員になれば一生のお付き合いとなりますので、ぜひ説明会に足を運んでいただけたらうれしいです。