



海上自衛隊

JAPAN MARITIME SELF-DEFENSE FORCE

— 我が国の特性を踏まえ周辺海域を守る —



事務官等の業務内容

海上自衛隊は、外部からの攻撃に対し我が国を防衛するとともに、我が国周辺の海域における海上交通の安全を確保することを主な任務としています。

そうした任務を円滑に実施するため、海上自衛隊には、活動経費の予算要求業務や艦船、航空機などの調達・部品の管理業務、それらの修理や整備計画の立案業務等、多種多様な業務があります。

これら海上自衛隊の諸活動を行政分野・後方支援分野(総務、人事、厚生、経理、補給、法務賠償等)で支えるのが、事務官、技官等の役割であり、海上自衛隊の任務遂行に大きく貢献しています。



先輩職員から



現在、採用4年目で、主に海上自衛隊が保有する航空機の機体や搭載品に関する改修、機器・部品の調達や維持整備に関する約1億円の予算要求等を行っています。

海上自衛隊には艦船や航空機、さらには新領域といった幅広い分野があり、事務官や技官は前線に立たずとも自身の知識や技術を持って行政分野で国防に携わることができます。事務官等でも共済や経理だけでなく、補給や新領域といった自衛隊独自の幅広い職務を経験できるのも魅力だと思います。

是非、海上自衛隊と一緒に勤務してみませんか？

【H31一般職(高卒程度)技術採用】

事務官・技官の職種

事務官の職種	技官の職種
総務 経理	艦船
人事 法務賠償	艦船武器
厚生 情報処理	航空機
補給	施設
新領域(事務官&技官の職種)	
宇宙・サイバー・電磁波	

詳しくはこちらのQRコードで！



業務説明会



海上自衛隊HP



海上自衛隊で活躍する事務官等の動画

《問い合わせ先》

海上幕僚監部 人事教育部 補任課 職員人事管理室

〒162-0083 東京都新宿区市谷本村町5-1

TEL03-3268-3111 内50354

MAIL: kaijisaiyou@ext.mod.go.jp

