

# 一 般 競 争 入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札に付します。

令和2年1月15日

分任支出負担行為担当官  
人事院近畿事務局長 大場 昌弘

## 記

- 1 競争入札に付する事項  
職員用デスク等の購入
- 2 調達案件の仕様等  
入札説明書による。
- 3 競争参加資格
  - (1) 予算決算及び会計令第70条各号のいずれにも該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1号に該当しないものとする。
  - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
  - (3) 令和1・2・3年度（平成31・32・33年度）内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）において、「物品の製造」又は「物品の販売」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされ、近畿地域の競争参加資格を有する者であること。
  - (4) 暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出できる者であること。
- 4 入札説明書の配布場所、入札書等の提出先及び問合せ先  
人事院近畿事務局総務課総務係（担当：総務課専門官 窪田）  
〒553-8513 大阪市福島区福島1-1-60 大阪中之島合同庁舎 3階  
TEL：06-4796-2171（直通）
- 5 入札書等の受領期限  
令和2年1月30日（木）午後4時00分  
郵送による場合も同日時必着とする。
- 6 開札日時及び場所  
令和2年1月31日（金）午前10時30分  
人事院近畿事務局 0317会見室  
大阪中之島合同庁舎 3階
- 7 入札保証金及び契約保証金に関する事項  
全額免除する。
- 8 入札の無効  
3に示した競争参加資格を有しない者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- 9 契約書等作成の要否  
作成を要する。
- 10 その他  
詳細は入札説明書による。

以 上