

「人事院ネットワークの更改整備及び運用・保守業務一式 調達仕様書（案）」
に対する意見提出の要領

平成 29 年 12 月
人事院総務課情報管理室

本調達仕様書（案）に対する意見の提出は、次の要領に従って行ってください。

1 提出方法

(1) 意見については、様式 1 及び様式 2 にそれぞれ記載の上、持参又は郵送により紙媒体（片面印刷とし、様式 1 については A 4 判縦置き、様式 2 については A 4 判横置き）を各 1 部ずつ提出すること。

なお、郵送による場合は、封筒の表面に「人事院ネットワークの更改整備及び運用・保守業務一式 調達仕様書（案）に対する意見在中」と朱書きすること。

(2) 様式 2 については、(1) と併せて、電子メールにより電子ファイル（Microsoft Excel 2013 形式）を提出すること。

なお、提出先メールアドレスについては、「4 提出先」の担当者に電話で問い合わせること。

2 記載上の注意事項

(1) 意見については、日本語かつ横書きで記載すること。

(2) 調達仕様書（案）の同じ箇所に関して複数の意見を提出する場合には、様式 2 においては意見ごとに改行して記載すること。

3 提出期限

平成30年1月11日（木）午後5時まで（郵送の場合は同日必着）とする。

※ 意見に対する回答は、上記期限までに紙媒体及び電子ファイルによる提出があった意見についてのみ行う。

4 提出先

〒100-8913 東京都千代田区霞が関 1-2-3

人事院事務総局会計課経理班（担当：市村）

電話：03-3581-5311（内線 2175）

5 担当部署

人事院事務総局総務課情報管理室（担当：澤田、萩原）

電話：03-3581-5311（内線 2111）

以 上

平成 年 月 日

人事院事務総局会計課長

会 社 名
責任者氏名

印

「人事院ネットワークシステムの更改整備及び運用・保守業務一式
調達仕様書（案）」に対する意見

「人事院ネットワークシステムの更改整備及び運用・保守業務一式 調達仕様書
（案）」について、別紙のとおり意見を提出します。

以 上

(担当者氏名)
(所属部署名)
(電話番号)
(メールアドレス)