

別紙 個別システム改修要件

■ 意向届オンラインシステム

No	分類	要望の内容
1	文言修正 (画像含む)	<p>■ 窓口画面</p> <p>「I 種」の表示を削除し、「従来の郵送はがき」を「郵送 (封書)」に修正する。</p>
2	プログラム修正	<p>■ 基本情報入力画面</p> <p>「試験の種類」(ラジオボタン) の選択肢から「I 種」を削除する。</p>
3	文言修正 (画像含む)	<p>■ 意向届 (一般職 (大卒)) 画面</p> <p>の「府省等名」を「機関名」に変更する。</p>
4	プログラム修正	<p>■ 意向届 (一般職 (高卒)) 画面</p> <p>「2 この試験からの採用 (内定) を応諾しました。」の項目を削除する。データベースへの登録処理も確認の上修正する。</p>
5	プログラム修正	<p>■ 意向届 (一般職 (高卒)) 画面</p> <p>「3 今後の採用は希望しない」の項目を「2 今後の採用は希望しない」に変更する。データベースへの登録処理も確認の上修正する。</p>
6	プログラム修正	<p>■ 意向届 (一般職 (社会人)) 画面</p> <p>「2 この試験からの採用 (内定) を応諾しました。」の項目を削除する。データベースへの登録処理も確認の上修正する。</p>
7	プログラム修正	<p>■ 意向届 (一般職 (社会人)) 画面</p> <p>「3 今後の採用は希望しない」の項目を「2 今後の採用は希望しない」に変更する。データベースへの登録処理も確認の上修正する。</p>

別紙 個別システム改修要件

■ 苦情相談システム

No	分類	要望の内容
1	文言修正（画像含む）	■ 全ての画面 「苦情相談」から「苦情」を削除し、「相談」に修正する。
2	文言修正（画像含む）	■ 全ての画面 「人事院では～広く相談に応じています。」を「人事院では、一般職の国家公務員の勤務条件や勤務環境等に関する悩みについて、広く相談に応じています。」に統一する。
3	文言修正（画像含む）	■ 電子メールによる相談受付（入力）画面 「パワー・ハラスメントを受けているといった勤務環境に関する悩み事などの相談」を「パワー・ハラスメントなどのハラスメントを受けているといった勤務環境に関する悩み事などの相談」に修正する。
4	文言修正（画像含む）	■ 電子メールによる相談受付（入力）画面 「電子メールで相談を行うに当たってご留意いただきたいこと」の項目に「相談に関してはQAを必ずお読みください」を追加する。
5	文言修正（画像含む）	■ 電子メールによる相談受付（入力）画面 注意事項に「※入力画面を開いてから20分以上経過するとセキュリティ保護のために送信できなくなります。」を追加する。
6	文言修正（画像含む）	■ 電子メールによる相談受付（入力）画面 「電話番号」を「連絡先電話番号」に修正する。
7	プログラム修正	■ 電子メールによる相談受付（入力）画面 連絡先を選択するラジオボタンを削除する。データベースへの登録処理も確認の上修正する。
8	文言修正（画像含む）	■ 電子メールによる相談受付（入力）画面 「※相談内容等を確認するために電話で問い合わせをさせていただくことがあります。」を「※相談内容等を確認するために電話で問い合わせをさせていただくことがありますので、自宅又は携帯電話の番号を入力してください。」に修正する。

No	分類	要望の内容
9	プログラム修正	<p>■ 電子メールによる相談受付（入力）画面</p> <p>勤務形態を選択するラジオボタンを追加する。データベースへの登録処理も確認の上追加する。 （説明補足）ラジオボタン（▶勤務形態 ○常勤 ○非常勤）を追加する。</p>
10	文言修正（画像含む）	<p>■ 電子メールによる相談受付（入力）画面</p> <p>「※パスワードは、人事院から電子メールで回答があった場合、回答ページを開くときに入力が必要になりますので、忘れないようにしてください。」を「※パスワードは、人事院から電子メールで回答があった場合、回答ページを開くときに入力が必要になりますので、忘れないようにしてください。」に修正する。</p>
11	文言修正（画像含む）	<p>■ 電子メールによる相談受付（入力）画面</p> <p>「※最初からやり直したい場合には、[再入力]を押して下さい。」を「※最初からやり直したい場合には、[再入力]を押してください。」に修正する。</p>
12	文言修正（画像含む）	<p>■ 電子メールによる相談受付（送信完了）画面</p> <p>「（※登録されたメールアドレス宛に着信通知メッセージを送信しました）」を追加する。</p>
13	文言修正（画像含む）	<p>■ 着信通知メッセージ（メール文面）、回答通知メッセージ（メール文面）、回答確認画面</p> <p>「ご質問等がある場合には、もう一度入力画面（「国家公務員の苦情相談」→「電子メールによる相談受付」→「苦情相談申し込みフォーム（入力画面）」から送信してください。」を「ご質問等がある場合には、もう一度入力画面（「勤務条件や勤務環境等に関する相談（苦情相談）」→「電子メールによる相談」→「相談申し込みフォーム（入力画面）」から送信してください。」に修正する。</p>
14	その他	<p>人事院から相談者へ回答メールを送信した時、相談者のアドレスが間違っていて登録されていて相談者に送信できなかった場合に、送信不能メッセージが人事院に届くようにする。</p>
15	文言修正（画像含む）	<p>■ 相談受付、回答メール</p> <p>受信・回答メールの表示内容に個人情報(氏名・アドレス等)が含まれているため、その箇所について削除する。</p>
16	プログラム修正	<p>■ パスワード入力時</p> <p>パスワードの文字数が9文字以上になった場合「エラー」表示になるようにする。</p>

別紙 個別システム改修要件

■行政文書開示請求電子申請システム

No	分類	要望の内容
1	文言修正（画像含む）	行政文書開示請求書(到達確認通知画面) の上部に「データは正常に送信されました。速やかに開示請求手数料を送付してください。」と朱書きした上、点線枠囲みで表示する。
2	機能追加	開示請求者に「請求書を受信した」旨のメールが自動送信されるよう、機能追加する。
3		
4		
5		
6		
7		