

## 05 内閣所管(人事院(人事院))

### 令和4年度歳出概算要求書

1. 令和4年度歳出概算要求額総表 .....	1
2. 令和4年度歳出概算要求額明細表 .....	3
(組織)030 人事院 .....	3
3. 令和4年度概算要求定員表 .....	99



## 令和4年度歳出概算要求額目次

## 05 内閣所管(人事院(人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和4年度歳出概算要求額総表	1			
	令和4年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	9			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	28			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	28			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	32			
	009 勤務条件事務に要する経費	33			
	011 任用・試験事務に要する経費	43			
	016 研修事務に要する経費	65			
	021 給与事務に要する経費	86			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	91			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	94			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	94			
	(項) 020 人事院施設費	98			
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	98			
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	98			
	令和4年度概算要求定員表	99			



# 令和 4 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

## 05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			4 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,065,757	1,151,694	9,217,451	7,652,481	854,187	8,506,668		710,783	3
	010 人 事 院	8,065,757	1,118,584	9,184,341	7,652,481	805,230	8,457,711		726,630	3
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,065,757	0	8,065,757	7,652,481	0	7,652,481		413,276	3
	001 既定定員に伴う経費	7,340,430	0	7,340,430	6,869,814	0	6,869,814		470,616	3
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	58,438	0	58,438		58,438	5
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	95,250	0	95,250		95,250	6
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	14,128	0	14,128		14,128	7
	016 一般行政共通経費	725,327	0	725,327	759,983	0	759,983		34,656	9
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	1,101,446	1,101,446	0	785,764	785,764		315,682	28
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	14,016	14,016	0	13,647	13,647		369	28
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	215	215	0	0	0		215	32
	009 勤務条件事務に要する経費	0	40,362	40,362	0	31,894	31,894		8,468	33
	011 任用・試験事務に要する経費	0	538,720	538,720	0	262,715	262,715		276,005	43
	016 研修事務に要する経費	0	467,643	467,643	0	435,984	435,984		31,659	65
	021 給与事務に要する経費	0	31,785	31,785	0	31,388	31,388		397	86
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	8,705	8,705	0	10,136	10,136		1,431	91
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	17,138	17,138	0	19,466	19,466		2,328	94
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	17,138	17,138	0	19,466	19,466		2,328	94
	020 人事院施設費	0	33,110	33,110	0	48,957	48,957		15,847	98
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	0	33,110	33,110	0	48,957	48,957		15,847	98
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	0	33,110	33,110	0	48,957	48,957		15,847	98
	組 織 計	8,065,757	1,151,694	9,217,451	7,652,481	854,187	8,506,668		710,783	
	所 管 計	8,065,757	1,151,694	9,217,451	7,652,481	854,187	8,506,668		710,783	



## 令和4年度歳出概算要求額明細表

### 05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																								
	030 人事院	9,217,451	8,506,668			710,783																																																																																																																									
	010 人事院	9,184,341	8,457,711			726,630																																																																																																																									
							<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">28年度</td> <td style="width: 10%;">29年度</td> <td style="width: 10%;">30年度</td> <td style="width: 10%;">元年度</td> <td style="width: 10%;">2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 11,635,007 ) ( 11,570,074 )</td> <td>( 11,394,535 ) ( 11,465,066 )</td> <td>( 12,000,556 ) ( 12,095,897 )</td> <td>( 11,989,337 ) ( 12,276,187 )</td> <td>( 9,135,623 ) ( 9,098,361 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>11,847,217</td> <td>10,958,163</td> <td>11,609,589</td> <td>11,565,060</td> <td>8,552,007</td> </tr> <tr> <td>翌年度繰越額</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>不 用 額</td> <td>490,479</td> <td>436,372</td> <td>390,967</td> <td>424,277</td> <td>583,616</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>2 年 度 予 算 額</td> <td>流 用 等 増 減 額</td> <td>予 算 現 額</td> <td>支 出 済 額</td> <td>不 用 額</td> </tr> <tr> <td>職 員 旅 費</td> <td>103,173</td> <td>0</td> <td>103,173</td> <td>41,340</td> <td>61,833</td> </tr> <tr> <td>外国留学旅費</td> <td>127,016</td> <td>0</td> <td>127,016</td> <td>36,044</td> <td>90,972</td> </tr> <tr> <td>赴 任 旅 費</td> <td>11,460</td> <td>0</td> <td>11,460</td> <td>8,835</td> <td>2,625</td> </tr> <tr> <td>講 師 等 旅 費</td> <td>10,004</td> <td>0</td> <td>10,004</td> <td>2,387</td> <td>7,617</td> </tr> <tr> <td>外国人招へい旅費</td> <td>3,917</td> <td>0</td> <td>3,917</td> <td>0</td> <td>3,917</td> </tr> <tr> <td>証 人 等 旅 費</td> <td>67</td> <td>0</td> <td>67</td> <td>5</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>庁 費</td> <td>544,259</td> <td>0</td> <td>544,259</td> <td>528,937</td> <td>15,322</td> </tr> <tr> <td>研 修 所 庁 費</td> <td>188,670</td> <td>0</td> <td>188,670</td> <td>183,664</td> <td>5,006</td> </tr> <tr> <td>任 用 試 験 費</td> <td>662,066</td> <td>0</td> <td>662,066</td> <td>643,243</td> <td>18,823</td> </tr> <tr> <td>国会図書館支部庁費</td> <td>1,866</td> <td>0</td> <td>1,866</td> <td>1,865</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td>357,276</td> <td>0</td> <td>357,276</td> <td>356,823</td> <td>453</td> </tr> <tr> <td>招へい外国人滞在費</td> <td>1,039</td> <td>0</td> <td>1,039</td> <td>0</td> <td>1,039</td> </tr> <tr> <td>各 所 修 繕</td> <td>30,950</td> <td>0</td> <td>30,950</td> <td>29,483</td> <td>1,467</td> </tr> <tr> <td>自動車重量税</td> <td>142</td> <td>0</td> <td>142</td> <td>137</td> <td>5</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 11,635,007 ) ( 11,570,074 )	( 11,394,535 ) ( 11,465,066 )	( 12,000,556 ) ( 12,095,897 )	( 11,989,337 ) ( 12,276,187 )	( 9,135,623 ) ( 9,098,361 )	決 算 額	11,847,217	10,958,163	11,609,589	11,565,060	8,552,007	翌年度繰越額	0	0	0	0	0	不 用 額	490,479	436,372	390,967	424,277	583,616	区 分	2 年 度 予 算 額	流 用 等 増 減 額	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額	職 員 旅 費	103,173	0	103,173	41,340	61,833	外国留学旅費	127,016	0	127,016	36,044	90,972	赴 任 旅 費	11,460	0	11,460	8,835	2,625	講 師 等 旅 費	10,004	0	10,004	2,387	7,617	外国人招へい旅費	3,917	0	3,917	0	3,917	証 人 等 旅 費	67	0	67	5	62	庁 費	544,259	0	544,259	528,937	15,322	研 修 所 庁 費	188,670	0	188,670	183,664	5,006	任 用 試 験 費	662,066	0	662,066	643,243	18,823	国会図書館支部庁費	1,866	0	1,866	1,865	1	情報処理業務庁費	357,276	0	357,276	356,823	453	招へい外国人滞在費	1,039	0	1,039	0	1,039	各 所 修 繕	30,950	0	30,950	29,483	1,467	自動車重量税	142	0	142	137	5
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																																																																																										
予 算 額	( 11,635,007 ) ( 11,570,074 )	( 11,394,535 ) ( 11,465,066 )	( 12,000,556 ) ( 12,095,897 )	( 11,989,337 ) ( 12,276,187 )	( 9,135,623 ) ( 9,098,361 )																																																																																																																										
決 算 額	11,847,217	10,958,163	11,609,589	11,565,060	8,552,007																																																																																																																										
翌年度繰越額	0	0	0	0	0																																																																																																																										
不 用 額	490,479	436,372	390,967	424,277	583,616																																																																																																																										
区 分	2 年 度 予 算 額	流 用 等 増 減 額	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額																																																																																																																										
職 員 旅 費	103,173	0	103,173	41,340	61,833																																																																																																																										
外国留学旅費	127,016	0	127,016	36,044	90,972																																																																																																																										
赴 任 旅 費	11,460	0	11,460	8,835	2,625																																																																																																																										
講 師 等 旅 費	10,004	0	10,004	2,387	7,617																																																																																																																										
外国人招へい旅費	3,917	0	3,917	0	3,917																																																																																																																										
証 人 等 旅 費	67	0	67	5	62																																																																																																																										
庁 費	544,259	0	544,259	528,937	15,322																																																																																																																										
研 修 所 庁 費	188,670	0	188,670	183,664	5,006																																																																																																																										
任 用 試 験 費	662,066	0	662,066	643,243	18,823																																																																																																																										
国会図書館支部庁費	1,866	0	1,866	1,865	1																																																																																																																										
情報処理業務庁費	357,276	0	357,276	356,823	453																																																																																																																										
招へい外国人滞在費	1,039	0	1,039	0	1,039																																																																																																																										
各 所 修 繕	30,950	0	30,950	29,483	1,467																																																																																																																										
自動車重量税	142	0	142	137	5																																																																																																																										
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,065,757	7,652,481			413,276																																																																																																																									
	001 既定定員に伴う経費																																																																																																																														
	001 人件費	7,340,430	6,869,814			470,616																																																																																																																									
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,191,703	3,149,143			42,560	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">28年度</td> <td style="width: 10%;">29年度</td> <td style="width: 10%;">30年度</td> <td style="width: 10%;">元年度</td> <td style="width: 10%;">2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 7,182,370 ) ( 7,239,511 )</td> <td>( 7,150,798 ) ( 7,221,329 )</td> <td>( 7,126,949 ) ( 7,222,290 )</td> <td>( 7,289,406 ) ( 7,571,965 )</td> <td>( 6,962,208 ) ( 7,097,444 )</td> </tr> <tr> <td>定 員</td> <td colspan="5">621人(特別職 5人 一般職 616人)</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 7,182,370 ) ( 7,239,511 )	( 7,150,798 ) ( 7,221,329 )	( 7,126,949 ) ( 7,222,290 )	( 7,289,406 ) ( 7,571,965 )	( 6,962,208 ) ( 7,097,444 )	定 員	621人(特別職 5人 一般職 616人)																																																																																																										
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																																																																																										
予 算 額	( 7,182,370 ) ( 7,239,511 )	( 7,150,798 ) ( 7,221,329 )	( 7,126,949 ) ( 7,222,290 )	( 7,289,406 ) ( 7,571,965 )	( 6,962,208 ) ( 7,097,444 )																																																																																																																										
定 員	621人(特別職 5人 一般職 616人)																																																																																																																														

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	02-0100 職員俸給	2,633,051	2,599,419			33,632	
	02-0200 扶養手当	51,095	49,518			1,577	
	02-0300 地域手当	507,557	500,206			7,351	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	1,722,405	1,704,488			17,917	
	03-0100 管理職手当	139,696	137,662			2,034	
	03-0200 初任給調整手当	1,203	1,203			0	
	03-0300 通勤手当	97,254	96,808			446	
	03-0600 宿日直手当	1,086	1,086			0	
	03-0700 期末手当	711,723	704,619			7,104	
	03-0800 勤勉手当	582,765	576,228			6,537	
	03-1000 寒冷地手当	1,517	1,517			0	
	03-1100 住居手当	65,106	64,728			378	
	03-1200 单身赴任手当	20,088	20,088			0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	470	470			0	
	03-1700 広域異動手当	3,524	3,524			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	97,973	96,555			1,418	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	345,109	343,844			1,265	
95016-2111-05-1200	退職者給与	13,714	13,527			187	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与	94,239	94,239			0	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	89,258	89,258			0	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	4,981	4,981			0	
95016-2151-05-1400	公務災害補償費	240	396			156	
95016-2111-05-1500	退職手当	921,181	527,921			393,260	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	843,239	825,140			18,099	
95016-2115-16-7505	基礎年金等国家公務員共済組合負担金	208,563	211,116			2,553	
95016-2115-16-7506	育児休業手当金 国家公務員共済組合負担金	37	0			37	



要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 4人
	001 人 件 費	0	58,438	58,438	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	31,306	31,306	
	02-0100 職員俸給	0	25,296	25,296	
	02-0200 扶養手当	0	792	792	
	02-0300 地域手当	0	5,218	5,218	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	14,466	14,466	
	03-0300 通勤手当	0	714	714	
	03-0700 期末手当	0	6,854	6,854	
	03-0800 勤勉手当	0	5,107	5,107	
	03-1100 住居手当	0	605	605	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	1,186	1,186	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	6,567	6,567	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	6,099	6,099	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費					新規増員 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 8人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 5人
001	人 件 費	0	95,250		95,250	
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	54,282		54,282	
02-0100	職員俸給	0	41,701		41,701	
02-0200	扶養手当	0	3,534		3,534	
02-0300	地域手当	0	9,047		9,047	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	20,873		20,873	
03-0300	通勤手当	0	1,160		1,160	
03-0700	期末手当	0	8,074		8,074	
03-0800	勤勉手当	0	6,016		6,016	
03-1100	住居手当	0	983		983	
03-1900	本府省業務調整手当	0	4,640		4,640	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	10,826		10,826	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	0	9,269		9,269	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費						
001	人 件 費		0	14,128		14,128	
01	自律的再配置に伴う増		0	31,462		31,462	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	18,421		18,421	
02-0100	職員俸給		0	14,588		14,588	
02-0200	扶養手当		0	1,110		1,110	
02-0300	地域手当		0	2,723		2,723	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	6,609		6,609	
03-0300	通勤手当		0	462		462	
03-0700	期末手当		0	2,691		2,691	
03-0800	勤勉手当		0	2,006		2,006	
03-1100	住居手当		0	371		371	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,079		1,079	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	3,220		3,220	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	3,212		3,212	
06	業務改革に伴う減		0	46,765		46,765	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	25,384		25,384	
02-0100	職員俸給		0	20,528		20,528	
02-0200	扶養手当		0	1,110		1,110	
02-0300	地域手当		0	3,746		3,746	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	11,875		11,875	
03-0300	通勤手当		0	462		462	
03-0700	期末手当		0	5,709		5,709	
03-0800	勤勉手当		0	4,254		4,254	
03-1100	住居手当		0	371		371	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,079		1,079	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	4,521		4,521	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	4,985		4,985	
11	そ の 他		0	1,175		1,175	増員 行政職俸給表(一) 7級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 1人 減員 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 比 較	増 減	備 考
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0			897		897	
	02-0100 職員俸給		0			510		510	
	02-0200 扶養手当		0			60		60	
	02-0300 地域手当		0			327		327	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0			1,301		1,301	
	03-0100 管理職手当		0			1,062		1,062	
	03-0700 期末手当		0			110		110	
	03-0800 勤勉手当		0			568		568	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0			10		10	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0			449		449	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0			1,207		1,207	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0			184		184	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	725,327	759,983		34,656	
001	1 一般事務費	450,221	466,950		16,729	
95089-2111-05-2100	児童手当	27,810	27,680		130	
95016-2129-06-0110	諸謝金	3,101	3,101		0	
						(1) 顧問謝金 12日 @26,300 316( 316)
						(2) 参与謝金 12日 @26,300 316( 316)
						(3) 専門調査員謝金 5人 2回 @24,000 240( 240)
						(4) 部内職員研修講師謝金 係長級 大学教授級 10時間 @7,900 79( 79) 上級係員 116( 116) 大学教授級 10時間 @7,900 79( 79) 大学准教授級 6時間 @6,100 37( 37)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱 精神科医 1人 96時間 @10,000 960( 960)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営 保健師等 1人 104時間 @6,000 624( 624)
						(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導 精神科医 1人 45時間 @10,000 450( 450)
						計 3,101( 3,101)
95016-2122-08-2010	職員旅費	9,354	9,370		16	(内国旅費) 4,977( 4,977)
						(1) 部内職員研修 878( 878)
						課長補佐級 6級 5泊6日 2人 @95,720 191( 191)
						係長級 3級 5泊6日 2人 @95,720 191( 191)
						上級職員 2級 5泊6日 3人 @82,720 248( 248)
						中級職員 1級 5泊6日 3人 @82,720 248( 248)
						(2) 本院業務 2,800( 2,800)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							総裁等視察 指定職 2泊3日 6人 @81,260 488( 488)
							事務連絡調査 6級 2泊3日 16人 @59,720 956( 956)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日 1人 @124,160 124( 124)
							広報業務調査 6級 2泊3日 3人 @59,720 179( 179)
							会計監査指導 6級 全事務局 2人 @501,396 1,003( 1,003)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日 1人 @47,720 48( 48)
							個人情報保護指導 6級 日帰り 1人 @2,350 2( 2)
							(3) 地方業務 1,299( 1,299)
							地方局長会議 10級 全事務局 531( 531)
							地方課長会議 6級 全事務局 504( 504)
							地方出先機関人事担当課長会議 10級 1泊2日(ブロック) 8人 @30,280 242( 242)
							10級 1泊2日(県内) 1人 @14,900 15( 15)
							10級 日帰り 3人 @2,450 7( 7)
							(外国旅費) 4,393( 4,377)
							(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席 年次総会 10級 ワシントン 2人 1,494( 1,478)
							日 当 140( 70)
							指定都市 (1) 2人 8日 @7,200 115( 58)
							甲地方 (1) 2人 2日 @6,200 25( 12)
							宿泊料
							指定都市 (1) 2人 8泊 @22,500 360( 180)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	航空賃 東 京 - ワシントン往復				(1) 2人 @492,000 984( 492)
	雑 費 施設使用料等				(1) 2人 @2,610 5( 3)
	鉄道賃 東京 - 成田空港往復				(1) 2人 2乗車 @1,344 5( 3)
	人事行政国際シンポジウム 1 0 級 ウィーン				0( 730)
	日 当				0( 80)
	指定都市				0( 65)
	甲地方				0( 6)
	丙地方				0( 9)
	宿泊料				0( 222)
	指定都市				0( 203)
	甲地方				0( 19)
	航空賃 東 京 - ウィーン往復				0( 422)
	雑 費 施設使用料等				0( 3)
	鉄道賃 東京 - 成田空港往復				0( 3)
	( 2 ) I L O 第 1 1 0 回総会出席 1 0 級 ジュネーブ 1 人				730( 730)
	日 当				80( 80)
	指定都市 1人 9日 @7,200				65( 65)
	甲地方 1人 1日 @6,200				6( 6)
	丙地方 1人 2日 @4,500				9( 9)
	宿泊料				222( 222)
	指定都市 1人 9泊 @22,500				203( 203)
	甲地方 1人 1泊 @18,800				19( 19)
	航空賃 東 京 - ジュネーブ往復				1人 @422,000 422( 422)
	雑 費 施設使用料等				1人 @2,610 3( 3)
	鉄道賃 東京 - 成田空港往復				1人 2乗車 @1,344 3( 3)
	( 3 ) 外国公務員制度の調査研究				2,169( 2,169)
	アメリカ ワシントン 3 ~ 6 級 2 人				451( 451)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日 当 68( 68)
							指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
							甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
							宿泊料
							指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
							航空賃 東京 - ワシントン往復
							2人 @109,400 219( 219)
							雑 費 施設使用料等 2人 @2,610 5( 5)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							2人 2乗車 @1,344 5( 5)
							イギリス ロンドン 3 ~ 6 級 2人 574( 574)
							日 当 68( 68)
							指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
							甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
							宿泊料
							指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
							航空賃 東京 - ロンドン往復
							2人 @171,000 342( 342)
							雑 費 施設使用料等 2人 @2,610 5( 5)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							2人 2乗車 @1,344 5( 5)
							フランス パリ 3 ~ 6 級 2人 574( 574)
							日 当 68( 68)
							指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
							甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
							宿泊料
							指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
							航空賃 東京 - パリ往復
							2人 @171,000 342( 342)
							雑 費 施設使用料等 2人 @2,610 5( 5)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5) ドイツ ベルリン 3～6級 2人 570( 570) 日 当 甲地方 2人 6日 @5,200 62( 62) 宿泊料 甲地方 2人 4泊 @16,100 129( 129) 航空賃 東 京 - ベルリン往復 2人 @184,400 369( 369) 雑 費 施設使用料等 2人 @2,610 5( 5) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5) 計 9,370( 9,354)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	6,840	10,238		3,398	在外研究員(長期)派遣 10,238( 6,840) (1) 3年度派遣者(アメリカ) (3,036,632) @3,504,000 3,504( 3,037) (2) 3年度派遣者(イギリス) (2,735,288) @3,649,530 3,650( 2,736) (3) 4年度派遣者(オランダ) @3,083,246 3,084( 0) (4) 元年度派遣者(フランス) 0( 1,067)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	11,215	11,215		0	指定職(単身) 2人 @219,674 439( 439) 指定職(帯同) 1人 @460,142 460( 460) 課長級(単身) 5人 @230,369 1,152( 1,152) 課長級(帯同) 2人 @480,549 961( 961) 補佐級(単身) 13人 @199,119 2,589( 2,589) 補佐級(帯同) 4人 @418,051 1,672( 1,672) 係長級(単身) 4人 @180,609 722( 722) 係長級(帯同) 2人 @381,032 762( 762)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						係員級(単身) 12人 @174,166 2,090( 2,090)
						係員級(帯同) 1人 @368,145 368( 368)
						計 11,215( 11,215)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	713	713		0	(内国旅費)
						(1) 専門調査員 7級相当 日帰り 199( 199)
						(2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り 1人 52日 @855 44( 44)
						(外国旅費)
						外国公務員制度の調査研究 470( 470)
						(1) アメリカ ワシントン 3~6級相当 1人 日当 33( 33)
						指定都市 1人 3日 @6,200 18( 18)
						甲地方 1人 3日 @5,200 15( 15)
						宿泊料
						指定都市 1人 4泊 @19,300 77( 77)
						航空賃 東京-ワシントン往復 1人 @109,400 109( 109)
						雑費 施設使用料等 1人 @2,610 3( 3)
						鉄道賃 東京-成田往復 1人 2乗車 @1,344 3( 3)
						(2) イギリス ロンドン 3~6級相当 1人 日当 33( 33)
						指定都市 1人 3日 @6,200 18( 18)
						甲地方 1人 3日 @5,200 15( 15)
						宿泊料
						指定都市 1人 4泊 @19,300 77( 77)
						航空賃 東京-ロンドン往復 1人 @129,400 129( 129)
						雑費 施設使用料等 1人 @2,610 3( 3)
						鉄道賃 東京-成田往復 1人 2乗車 @1,344 3( 3)

要求 番号	事 項	前 予 算	4 概 算	年 度 要 求 額	年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	293,341		303,118		9,777	計 713( 713) (1) 備品費 15,820( 12,021) (2) 消耗品費 49,858( 49,858) (3) 印刷製本費 3,947( 3,947) (4) 通信運搬費 31,505( 31,505) (5) 借料及び損料 10,467( 10,467) (6) 会議費 370( 370) (7) 賃金 107,321( 107,003) (8) 保険料 10,060( 9,936) (9) 子ども・子育て拠出金 230( 230) (10) 雑役務費 60,516( 57,054) (11) 自動車維持費 4,667( 4,108) (12) 職員厚生経費 8,357( 6,842) 計 303,118( 293,341)
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,866		1,866		0	消耗品費 図書購入費 1,866( 1,866)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	64,609		64,692		83	(1) 通信運搬費 17,143( 17,143) (2) 賃金 28,620( 28,534) (3) 保険料 1,595( 1,598) (4) 子ども・子育て拠出金 38( 38) (5) 雑役務費 乾式複写機維持管理費(白黒) 17,296( 17,296) 計 64,692( 64,609)
	95016-2123-09-5510 各所修繕	30,802		34,229		3,427	一般修繕 (28,002,000) @31,117,000 1.10 34,229( 30,802)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	65		223		158	(1) 乗用車車検2年(普通) 198( 40) (2) 7台 @20,000 140( 40) 1台 @25,000 25( 0) 1台 @32,800 33( 0) (2) マイクロバス車検1年 1台 @24,600 25( 25) 計 223( 65)
	95016-2129-17-1010 交際費	485		485		0	本院 485( 485)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20		20		0	賠償償還及払戻金 20( 20)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	003 2庁舎管理等に伴う経費		248,506	252,724		4,218	
	95016-2123-09-1010 庁費		226,951	238,725		11,774	(環 A14) (1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費
							141,229( 141,277)
							光熱水料 35,522( 35,522)
							電気料 24,782( 24,782)
							ガス料 7,523( 7,523)
							水道料 3,217( 3,217)
							(上水道) 2,671( 2,671)
							(下水道) 546( 546)
							借料及び損料
							貸し植木料 343( 343)
							雑役務費 105,364( 105,412)
							運転・監視費 9,021( 9,021)
							点検保守費 14,746( 14,746)
							昇降機保守料 791( 791)
							害虫駆除費 500( 500)
							P B X 保守契約料 1,019( 1,019)
							水質検査費 74( 74)
							監視制御設備保守料 2,226( 2,226)
							清掃業務費 10,341( 10,341)
							植栽管理費 1,656( 1,656)
							ゴミ処理料 6,430( 6,430)
							監視用テレビ設備保守料 297( 297)
							警備業務委託経費 37,871( 37,871)
							自動車運行管理業務委託費 17,510( 17,510)
							蒸気・水道(中)等分担金 2,882( 2,930)
							中水道施設から出る汚泥等の抛出处分 569( 617)
							(国庫債務負担行為(2年度・3箇年度)) 2,313( 2,313)
							機械設備運営等経費
							蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 1,970( 1,970)
							中水道施設保守
							中水道設備保守一式 343( 343)
							(国庫債務負担行為) 庁舎管理運営業務
							負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額
							7,746 令和2年度 2,582 2,313 2,313 以降3箇

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																			
					<p>年度以内</p> <p>(4) 国会審議テレビ中継の受信に必要な経費 雑役務費 回線使用にかかる費用の負担額 341( 338)</p> <p>(5) 防災無線の運用に必要な経費 通信運搬費 238( 238)</p> <p>(6) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 96,917( 85,098)</p> <p>光熱水料 1,970( 2,182)</p> <p>雑役務費 94,947( 82,916)</p> <p>冷水・蒸気料</p> <p>関 東 9,713( 9,053)</p> <p>中央監視設備改修</p> <p>関 東 12,847( 0)</p> <p>合同庁舎分担金 72,387( 73,863)</p> <p>北海道 8,308( 5,831)</p> <p>東 北 8,340( 8,704)</p> <p>関 東 4,098( 4,126)</p> <p>中 部 4,771( 3,788)</p> <p>近 畿 3,020( 3,503)</p> <p>中 国 2,713( 3,288)</p> <p>四 国 6,998( 6,458)</p> <p>九 州 2,205( 3,874)</p> <p>沖 縄 3,107( 3,756)</p> <p>( 国庫債務負担行為( 4年度・3箇年度) )</p> <p>近 畿 16,594( 18,817)</p> <p>( 国庫債務負担行為)</p> <p>庁舎管理運営業務</p> <table border="0"> <tr> <td>負担行為</td> <td>国庫の負担</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>令和6年度</td> </tr> <tr> <td>限度額</td> <td>となる年度</td> <td>要 求 額</td> <td>所 要 額</td> <td>所 要 額</td> </tr> <tr> <td>49,908</td> <td>令和4年度</td> <td>16,594</td> <td>16,431</td> <td>16,883</td> </tr> <tr> <td></td> <td>以降3箇</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年度以内</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>( 国庫債務負担行為( 2年度・3箇年度) )</p> <p>関 東 12,233( 11,718)</p> <p>( 国庫債務負担行為)</p> <p>競争導入公共サービス施設管理運営業務</p> <table border="0"> <tr> <td>負担行為</td> <td>国庫の負担</td> <td>令和2年度</td> <td>令和3年度</td> <td>令和4年度</td> </tr> <tr> <td>限度額</td> <td>となる年度</td> <td>予 算 額</td> <td>予 算 額</td> <td>要 求 額</td> </tr> </table>	負担行為	国庫の負担	令和4年度	令和5年度	令和6年度	限度額	となる年度	要 求 額	所 要 額	所 要 額	49,908	令和4年度	16,594	16,431	16,883		以降3箇					年度以内				負担行為	国庫の負担	令和2年度	令和3年度	令和4年度	限度額	となる年度	予 算 額	予 算 額	要 求 額
負担行為	国庫の負担	令和4年度	令和5年度	令和6年度																																				
限度額	となる年度	要 求 額	所 要 額	所 要 額																																				
49,908	令和4年度	16,594	16,431	16,883																																				
	以降3箇																																							
	年度以内																																							
負担行為	国庫の負担	令和2年度	令和3年度	令和4年度																																				
限度額	となる年度	予 算 額	予 算 額	要 求 額																																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						40,348 令和2年度 以降3箇 年度以内
						14,684 11,718 12,233
						計 238,725( 226,951)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	8,442	0		8,442	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費 0( 8,442) 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 0( 4,263) 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム改修 0( 4,179)
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市 町村交付金	13,059	13,946		887	(2) 国有資産所在市町村交付金 13,946( 13,059)
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機 関連合会分担金	54	53		1	(3) 国際人事管理機関連合会分担金 500米ドル (108) @105 53( 54) (義務的性格の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 デジタル・ガバメント の推進					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	5,705	15,443		9,738	(1) 政府情報システムの整備及び管理 人事院ホームページ 0( 4,139) ア 業務運用支援経費 雑役務費 0( 1,169) 年次報告書のHTML化に係る経費 0( 509) ウェブアクセシビリティ状況調査の実施 0( 660) イ 操作研修等経費 雑役務費 CMS操作研修及びウェブアクセシビリティに関する研修の 実施 0( 2,970) (2) デジタル・ガバメントの推進のための体制整備 15,443( 0) CIO補佐官業務の委託 雑役務費 委託費 13,567( 0) 情報セキュリティ教育の実施 雑役務費 eラーニング用サービス提供業務の利用による情報セキュリ ティ教育の実施 1,876( 0) (3) 働き方改革と勤務環境の整備 テレビネットワークシステム(Web会議システム)の維持 ・管理 雑役務費 0( 1,566)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ライセンス使用料 0( 1,317)
						保守料 0( 249)
						計 15,443( 5,705)
035	4 諸外国との人事交流及び意見交換	20,895	24,866		3,971	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	237	213		24	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 87( 87) 講演会 2人 4時間 @7,900 63( 63) 研究者との意見交換会 1人 3時間 @7,900 24( 24) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 79( 126) 行政官の交流 イ 日中における交流 講師謝金(大学教授級) 0( 47) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 研究者との意見交換会 講師謝金(大学教授級) (1) 2日 1人 3時間 @7,900 47( 24)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	4,208	4,816		608	計 213( 237) (内国旅費) 297( 355) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 281( 281) 調査研究先事前調査 7級 4泊5日 1人 @93,720 94( 94) 調査研究同行 7級 4泊5日 2人 @93,720 187( 187) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 16( 74) 行政官の交流 0( 54) イ 日中における交流 中国共産党中央組織部 人事院 近郊視察 8級 0( 9) ウ 日韓における交流 韓国人事革新処 人事院 国内視察 大 阪 1泊2日 5級 0( 45) 局長級会談 9( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							空港出迎え 6級 2ヶ国	7(	0)	
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復	2人 2乗車 @1,344	5(	0)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復	2人 2乗車 @560	2(	0)
							近郊視察・5級・日帰り	2人 @1,100	2(	0)
							(外国旅費)	4,519(	3,853)	
							(1) 米国連邦政府職員研修員の受入	805(	805)	
							ワシントン 8級 5日間	601(	601)	
							日 当			
							指定都市	1人 5日 @7,200	36(	36)
							宿泊料			
							指定都市	1人 3泊 @22,500	67(	67)
							航空賃 東京 - ワシントン往復	1人 @492,000	492(	492)
							雑 費 施設使用料等	1人 @2,610	3(	3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復	1人 2乗車 @1,344	3(	3)
							ワシントン 6級 5日間	204(	204)	
							日 当			
							指定都市	1人 5日 @6,200	31(	31)
							宿泊料			
							指定都市	1人 3泊 @19,300	58(	58)
							航空賃 東京 - ワシントン往復	1人 @109,400	109(	109)
							雑 費 施設使用料等	1人 @2,610	3(	3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復	1人 2乗車 @1,344	3(	3)
							(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換			
							人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流	610(	370)	
							ジャカルタ 8級 1人 3日間	305(	370)	
							日 当			



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	乙地方 宿泊料				(7) 1人 3日 @5,000 15( 35)
	乙地方 航空賃 東京 - ジャカルタ往復				(5) 1人 2泊 @15,100 30( 75)
	雑費 施設使用料等				1人 @254,000 254( 254)
	鉄道賃 東京 - 成田空港往復				1人 2乗車 @1,344 3( 3)
	ジャカルタ 7級 1人 3日間 日当				305( 0)
	乙地方 宿泊料				(7) 1人 3日 @5,000 15( 0)
	乙地方 航空賃 東京 - ジャカルタ往復				(5) 1人 2泊 @15,100 30( 0)
	雑費 施設使用料等				1人 @254,000 254( 0)
	鉄道賃 東京 - 成田空港往復				1人 2乗車 @1,344 3( 0)
	(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進				1,817( 1,391)
	行政官の交流				1,237( 1,391)
	ア 三国間の交流				
	北京 5級 4泊5日 日当				632( 632)
	丙地方 宿泊料				3人 5日 @3,800 57( 57)
	丙地方 航空賃 東京 - 北京往復				3人 4泊 @11,600 139( 139)
	雑費 施設使用料等				3人 @140,000 420( 420)
					3人 @2,610 8( 8)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					乙地方 1人 <sup>(13)</sup> 4泊 @12,900 52( 168)
					航空賃 東京 - ソウル往復 1人 @79,000 79( 79)
					雑 費 施設使用料等 1人 @2,610 3( 3)
					鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 1人 2乗車 @560 1( 1)
					トップ会談 580( 0)
					中国・総裁( 国務大臣等) 日 当 209( 0)
					丙地方 1人 3日 @6,300 19( 0)
					宿泊料
					丙地方 1人 2泊 @19,300 39( 0)
					航空賃 東京 - 北京往復 1人 @145,000 145( 0)
					雑 費 施設使用料等 1人 @2,610 3( 0)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3( 0)
					中国・8級 日 当 371( 0)
					丙地方 2人 3日 @4,500 27( 0)
					宿泊料
					丙地方 2人 2泊 @13,500 54( 0)
					航空賃 東京 - 北京往復 2人 @140,000 280( 0)
					雑 費 施設使用料等 2人 @2,610 5( 0)
					鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 0)
					( 4 ) 各国人事行政担当者との意見交換
					パ リ 1 0 級 1,287( 1,287)
					日 当 72( 72)
					指定都市 1人 2日 2回 @7,200 29( 29)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						甲地方 1人 2日 2回 @6,200 25( 25)
						丙地方 1人 2日 2回 @4,500 18( 18)
						宿泊料 165( 165)
						指定都市 1人 2泊 2回 @22,500 90( 90)
						甲地方 1人 2泊 2回 @18,800 75( 75)
						航空賃 東京 - パリ往復 1人 2回 @520,000 1,040( 1,040)
						雑費 施設使用料等 1人 2回 @2,610 5( 5)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 2回 @1,344 5( 5)
						計 4,816( 4,208)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	1,151	730		421	(内国旅費) 730( 1,151)
						(1) 米国連邦政府職員研修員の受入 調査研究第26期研修員
						5級相当 3泊4日 10人 (83,720) @71,720 717( 837)
						行政研修(課長補佐級)参加 第26期研修員
						5級相当 1日 10人 2乗車 (835) @640 13( 17)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 行政官の交流 0( 224)
						イ 日中における交流 0( 179)
						中国共産党中央組織部 人事院 近郊視察 8級相当 0( 78)
						中国国家行政学院 人事院 全 国 10級相当 1泊2日 0( 101)
						ウ 日韓における交流 韓国人事革新処 人事院 国内視察 大阪 5級相当 1泊2日 0( 45)
95016-2122-08-6310	外国人招へい旅費	3,653	3,653		0	(外国旅費) 3,653( 3,653)
						(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 日 当 34( 34)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						甲地方 2人 2日 @6,200 25( 25) 丙地方 2人 1日 @4,500 9( 9) 航空賃 2,012( 2,012) ワシントン - 東京往復 1人 @980,390 980( 980) パリ - 東京往復 1人 @1,032,430 1,032( 1,032) 雑費 施設使用料等 2人 @2,610 5( 5) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 日当 乙地方 6人 2日 @5,000 60( 60) 航空賃 ハノイ - 東京往復 6人 @254,000 1,524( 1,524) 雑費 施設使用料等 6人 @3,000 18( 18) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 780( 811) 借料及び損料 721( 747) 会場借料 435( 262) バス借上げ 286( 485) 会議費 59( 64) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 4,053( 2,813) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 3,734( 2,059) 借料及び損料 977( 928) 会場借料 537( 488) 放送設備 440( 440) 雑役務費 2,757( 1,131) 通訳料(日英) 1,325( 880) 通訳料(日英以外) 1,325( 0) 翻訳料(日本語 英語) 62( 251) 翻訳料(英語 日本語) 45( 0) 各国の公務員制度の情報収集 雑役務費 翻訳料(仏語、独語 日本語) 319( 754)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	10,673	14,523		3,850	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進	9,164(	6,644)
							行政官の交流	2,345(	3,922)
							イ 日中における交流	1,207(	2,652)
							借料及び損料		
							バス借上げ	250(	0)
							中国共産党中央組織部 人事院		
							雑役務費	957(	1,078)
							逐次通訳(日中)	834(	550)
							翻訳料(日本語 中国語)	123(	528)
							中国国家行政学院 人事院		
							雑役務費	0(	1,574)
							通訳料(日本語 中国語)	0(	1,100)
							同時通訳(日本語 中国語)	0(	474)
							ウ 日韓における交流	1,138(	1,270)
							借料及び損料		
							バス借上げ	181(	0)
							韓国人事革新処 人事院		
							雑役務費	957(	1,270)
							逐次通訳(日韓)	834(	1,100)
							翻訳料(日本語 韓国語)	123(	170)
							人事行政に関するシンポジウムの開催		
							日本開催	2,163(	1,780)
							借料及び損料	1,062(	928)
							会場借料	537(	488)
							放送設備	440(	440)
							バス借り上げ	85(	0)
							雑役務費	1,101(	852)
							人事行政に関する情報の定期的な交換		
							雑役務費	756(	942)
							i) 定期刊行物等の定期的交換		
							翻訳料(中国語、韓国語 日本語)	302(	377)
							ii) 定期刊行物への相互寄稿		
							翻訳料(中国語、韓国語 日本語)	202(	251)
							iii) 公務員関係法令の翻訳		
							翻訳料(中国語、韓国語 日本語)	252(	314)
							トップ会談		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 1,291( 0) 局長級会談 日本開催 2,609( 0) 消耗品費 80( 0) 借料及び損料 1,306( 0) 雑役務費 1,223( 0) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 526( 405) 借料及び損料 85( 0) 雑役務費 441( 405) 計 14,523( 10,673)  (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-6010	招へい外国人滞在費	973	931		42	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 303( 345)  日 当 2人 8日 @2,600 42( 42) 宿泊料 ( @13,100 * 5泊 + @11,800 * 2泊) 2人 178( 231) (7) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 2人 (33,530) @39,167 78( 67) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 628( 628)  日 当 6人 5日 @2,600 78( 78) 宿泊料 (@13,100 * 2泊 + @11,800 * 2泊) 6人 299( 299) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 6人 2乗車 @1,344 16( 16) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 6人 @39,167 235( 235) 計 931( 973)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	1,101,446		785,764		315,682	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 3,500,516 ) ( 3,309,987 ) ( 3,695,972 ) ( 3,653,662 ) ( 1,107,594 ) ( 3,467,692 ) ( 3,309,987 ) ( 3,695,972 ) ( 3,653,698 ) ( 936,335 ) (要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要な経費である。
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	14,016		13,647		369	
	011 1 各界有識者との意見交 換	2,257		2,257		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	339		339		0	(1) 公務員問題懇話会
							地 方 3地域 委員5人 @11,300 2H 339( 339)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,614		1,614		0	(1) 公務員問題懇話会 905( 905)
							全国・指・1泊 本院 2人 3都市 @64,960 390( 390)
							全国・10級・1泊 本院 1人 3都市 @50,520 152( 152)
							全国・6級・1泊 本院 1人 3都市 @47,720 143( 143)
							ブロック・10級・1泊 地方 1人 2都市 @30,280 61( 61)
							ブロック・6級・1泊 地方 2人 2都市 @27,480 110( 110)
							ブロック・2級・1泊 地方 1人 2都市 @24,480 49( 49)
							(2) 中小企業経営者との意見交換 709( 709)
							ブロック・10級・1泊 地方 1人 8都市 @30,280 242( 242)
							ブロック・6級・1泊 地方 1人 8都市 @27,480 220( 220)
							県内・10級・1泊 地方 1人 2都市 @14,900 30( 30)
							県内・6級・1泊 地方 1人 2都市 @12,700 25( 25)
							県内・10級・日帰り 地方 1人 40都市 @2,450 98( 98)



要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>県内・6級・日帰り 地方</p> <p>1人 40都市 @2,350 94( 94)</p> <p>計 1,614( 1,614)</p> <p>(1) 公務員問題懇話会 304( 304)</p> <p>印刷製本費 61( 61)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 238( 238)</p> <p>会議費 5( 5)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
014	2 国家公務員に対する理解の促進	10,242		10,002		240	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	480		480		0	(2) 年次報告書等
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	81		81		0	<p>執筆謝金 有識者2人 10枚 @2,000 12月 480( 480)</p> <p>(1) 有識者職場視察</p> <p>実 施 81( 81)</p> <p>県内・10級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @14,900 30( 30)</p> <p>県内・6級・1泊 地方 2人 2都市 @12,700 51( 51)</p>
	95016-2123-09-2410 任用試験費	9,681		9,441		240	<p>(1) 有識者職場視察</p> <p>借料及び損料</p> <p>自動車借料 352( 352)</p> <p>(2) 年次報告書等</p> <p>印刷製本費 7,747( 7,747)</p> <p>(3) 外国向け資料 1,342( 1,582)</p> <p>印刷製本費</p> <p>「人事院の役割と公務員制度」 277( 589)</p> <p>雑役務費 1,065( 993)</p> <p>ア 「英語版・人事院年次報告書」</p> <p>翻訳料(和文英訳) 867( 254)</p> <p>イ 「人事院の役割と公務員制度」</p> <p>翻訳料(和文英訳) 198( 739)</p> <p>計 9,441( 9,681)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6111	講師等旅費	94	0	94	(3) 技術審査委員会の運営 京都・東京(往復) 10級相当 1泊2日 0( 94)

要求 番号	事 項	前 年 度 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステム の保守・運用に必要な経費				
025	1 人事・給与等業務の電 子化の推進				
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	215	0	215	(6) その他 0( 215) 全 国 6 ~ 3 級 ( 1 泊 2 日 ) 0( 191) 県 内 6 ~ 3 級 ( 日 帰 り ) 0( 24)

要求 番号	事 項	前 予 算	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	勤務条件事務に要する経費	40,362	31,894		8,468	
005	1 職員の服務及び懲戒	3,970	4,025		55	
95016-2122-08-2010	職員旅費	383	383		0	(1) 服務・懲戒制度説明会 288( 288) 全国 6級 日帰り 8人 @35,720 286( 286) 県内 6級 日帰り 1人 @2,350 2( 2) (2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 全国 6級 1泊2日 2人 @47,720 95( 95) 計 383( 383)
95016-2123-09-1010	庁費	93	93		0	(1) 服務・懲戒制度説明会 印刷製本費 93( 93) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-2410	任用試験費	3,494	3,549		55	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 949( 894) (3) 服務・懲戒制度に係るeラーニング研修の実施 雑役務費 eラーニング用サービス提供業務の利用による服務・懲戒制度教育の実施 2,600( 2,600)
010	2 勤務時間休暇制度の運営	3,436	5,552		2,116	
95016-2122-08-2010	職員旅費	955	955		0	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 418( 418) 全国 6級 2泊3日 4人 @59,720 239( 239) ブロック 6級 2泊3日 2人 2事務局 @39,480 158( 158) 県内 6級 日帰り 9人 @2,350 21( 21) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 537( 537) 全国 6級 4泊5日 5人 @83,720 419( 419) 県内 6級 日帰り 50人 @2,350 118( 118) 計 955( 955)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	832	2,948		2,116	(4) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,649	1,649		0	運用経費 2,948( 832) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 720( 720) (3) 勤務時間・休暇制度担当者研修 印刷製本費 53( 116) 雑役務費 eラーニング教材の修正・追加 146( 0) 借料及び損料 会場借料 0( 83) (4) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 印刷製本費 730( 730) 計 1,649( 1,649) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	10,397	9,764		633	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	6,747	6,647		100	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 466( 466) ア 健康専門委員の委嘱 全体会議 16人 1.5時間 @8,800 211( 211) イ 安全専門委員の委嘱 全体会議 12人 2時間 @8,800 211( 211) 部会 5人 1時間 @8,800 44( 44) (2) 健康管理対策の推進 6,062( 6,162) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 378( 378) ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議 17人 1回 2時間 @8,800 299( 299) イ 心の健康づくり担当者等研修 研修講師謝金(大学教授級) 1人 10地 1時間 @7,900 79( 79) 心の健康づくり予防対策の実施 ア 予防のための活動 講演等講師謝金(大学教授級) 3人 1時間 @7,900 24( 24) 早期対応、職場復帰の対応 5,588( 5,688)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 職場復帰相談室の運営</p> <p>職場復帰相談員謝金 248件 @16,000 3,968( 3,968)</p> <p>イ こころの健康相談室の運営 1,620( 1,620)</p> <p>相談室(本院) 1人 2回 12月 2時間 @10,000 480( 480)</p> <p>相談室(地方) 1,020( 1,020)</p> <p>東北、近畿、九州 30人 1時間 @10,000 300( 300)</p> <p>その他の事務局(所) 72人 1時間 @10,000 720( 720)</p> <p>巡回相談室(中部、近畿、中国) 6人 2時間 @10,000 120( 120)</p> <p>ウ 情報通信機を用いたこころの健康相談室の実施に向けた調査</p> <p>こころの健康相談室相談員謝金 0( 100)</p> <p>国家公務員の健康に関する実態調査</p> <p>委員謝金 1人 12時間 @6,000 72( 72)</p> <p>(4) ストレスのない職場環境の推進</p> <p>ストレスのない職場環境推進担当者研修</p> <p>研修講師謝金(大学教授級) 1人 5地 3時間 @7,900 119( 119)</p> <p>計 6,647( 6,747)</p> <p>(1) 保健及び安全対策の実施</p> <p>健康安全管理担当者実務研修</p> <p>全国 6級 1泊2日 1人 5事務局 @47,720 239( 239)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進 308( 665)</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等</p> <p>イ 心の健康づくり担当者等研修</p> <p>全国 6級 1泊2日 1人 3会場 @47,720 143( 143)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応 165( 522)</p> <p>イ こころの健康相談室の運営</p> <p>ブロック 6級 1泊2日 6人 @27,480 165( 165)</p> <p>ウ 情報通信機を用いたこころの健康相談室の実施に向けた調査</p> <p>全国 6級 日帰り 0( 357)</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	1,047	690	357	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 全 国 6 級 1 泊 2 日 1人 3会場 @47,720 143( 143)
							計 690( 1,047)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		687	687		0	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 180( 180) ア 健康専門委員の委嘱 全 国 1 0 級相当 日帰り 3人 @36,120 108( 108) イ 安全専門委員の委嘱 全 国 1 0 級相当 日帰り 2人 @36,120 72( 72)
							(2) 健康管理対策の推進 495( 495) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 301( 301) ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 1 0 級相当 日帰り 1人 8支部 @36,120 289( 289) イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5力所 @2,450 12( 12) 早期対応、職場復帰の対応 194( 194) ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 1 0 級相当 日帰り 26人 @2,450 64( 64) イ こころの健康相談室の運営 相談室 県 内 1 0 級相当 日帰り 16人 @2,450 39( 39) 巡回相談室 ブロック 1 0 級相当 1 泊 2 日 3人 @30,280 91( 91)
							(4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5力所 @2,450 12( 12)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費		66	66	0	計 687( 687)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		1,850	1,674	176	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 66( 66)
						(2) 健康管理対策の推進 794( 1,652)
						心の健康づくり予防対策の実施 399( 1,257)
						イ 心の健康チェックの実施のためのガイドブックの作成 印刷製本費 399( 417)
						ウ eラーニング教材の配布 雑役務費 0( 840)
						改修費用 0( 484)
						焼付け 0( 356)
						早期対応、職場復帰の対応
						イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料
						会場借料 178( 178)
						国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 217( 217)
						(3) 安全対策の推進 印刷製本費 682( 0)
						(4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進等に関する調査の実施 雑役務費
						WEB調査 198( 198)
						計 1,674( 1,850)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 災害補償制度の運営		3,640	3,640	0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		1,731	1,731	0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 283件 @5,000 1,415( 1,415)
						(2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 20人 2時間 @7,900 316( 316)
						計 1,731( 1,731)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	813	813		0	( 1 ) 困難事案に係る公務上外認定協議等  県 内 6 級 日 帰 り 30人 @2,350 71( 71) ( 2 ) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取  県 内 6 級 日 帰 り 20人 @2,350 47( 47) ( 3 ) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 全 国 6 級 695( 695) 札 幌 - 東 京 3 泊 4 日 1人 @113,020 113( 113) 仙 台 - 東 京 3 泊 4 日 1人 @59,620 60( 60) さいたま - 東 京 日 帰 り ( 3 日 ) 1人 @6,840 7( 7) 名 古 屋 - 東 京 3 泊 4 日 1人 @60,100 60( 60) 大 阪 - 東 京 3 泊 4 日 1人 @66,340 66( 66) 広 島 - 東 京 4 泊 5 日 1人 @73,580 74( 74) 高 松 - 東 京 4 泊 5 日 1人 @71,880 72( 72) 福 岡 - 東 京 3 泊 4 日 1人 @117,340 117( 117) 那 覇 - 東 京 4 泊 5 日 1人 @125,740 126( 126) 計 813( 813)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	156	156		0	( 2 ) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等( 大学教授級 ) 156( 156) ブ ロ ッ ク 1 0 級 相 当 日 帰 り 8人 @15,880 127( 127) 県 内 1 0 級 相 当 日 帰 り 12人 @2,450 29( 29)
95016-2123-09-1010	庁 費	90	90		0	( 2 ) 職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費 90( 90)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		850	850		0	(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 借料及び損料 会場借料 補償年金のしおりの作成 印刷製本費
							850( 850)
							33( 33)
							817( 817)
025	5 職員団体業務		423	423		0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		261	261		0	(1) 労使関係の調整 全 国 6 級 1泊2日 1人 2カ所 @47,720
							95( 95)
							(3) 職員団体制度説明会の開催 全 国 6 級 1泊2日 1人 2会場 @47,720
							166( 166)
							95( 95)
							71( 71)
							計 261( 261)
	95016-2123-09-1010 庁費		109	109		0	(2) 職員団体の登録 印刷製本費
							109( 109)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		53	53		0	(3) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費
							53( 53)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6 男女共同参画社会の実現等に向けた取組		12,630	2,624		10,006	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		948	316		632	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900
							79( 79)
							(2) ハラスメント防止対策の推進 ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 1時間 @7,900
							237( 237)
							79( 79)
							ハラスメント相談員セミナーの実施

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900	79(	79)
							ハラスメント防止対策講演会等の開催	79(	79)
							シンポジウム		
							講師謝金(大学教授級)	47(	47)
							3人 1会場 2時間 @7,900		
							講演会		
							講師謝金(大学教授級)		
							1人 2会場 2時間 @7,900	32(	32)
							(4)治療と仕事の両立に係る諸問題解決に向けた職員の意識アンケート等		
							有識者等謝金(大学教授級)	0(	632)
							計	316(	948)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		12	12		0	(1)仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施		
							県内 6級 日帰り 1人 5会場 @2,350	12(	12)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		205	205		0	(1)仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施		
							全国 10級相当 日帰り 1人 5会場 @36,120	181(	181)
							(2)ハラスメント防止対策の推進	24(	24)
							ハラスメント防止対策担当官会議の開催		
							県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @2,450	12(	12)
							ハラスメント相談員セミナーの実施		
							県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @2,450	12(	12)
							計	205(	205)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		991	0		991	(2)ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント等の防止のための自習用研修教材の作成		
							雑役務費		
							eラーニング教材の制作	0(	991)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		10,474	2,091		8,383	(1)仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 両立支援(育児休業等)制度の周知	899(	892)
							印刷製本費	367(	365)
							介護セミナーの実施	532(	527)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費 185( 180)
					借料及び損料
					会場借料 347( 347)
					(2) ハラスメント防止対策の推進 1,192( 1,192)
					ハラスメント相談員セミナーの実施
					印刷製本費 732( 732)
					ハラスメント防止対策講演会等の開催 460( 460)
					印刷製本費 113( 113)
					借料及び損料
					会場借料 347( 347)
					(3) パワー・ハラスメント防止のための研修動画の作成
					雑務費
					研修動画の作成 0( 7,669)
					(4) 治療と仕事の両立に係る諸問題解決に向けた職員の意識アンケート等
					雑務費
					WEB調査 0( 721)
					計 2,091( 10,474)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
040	7 給与簿等監査	5,866	5,866	0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,915	4,915	0	(1) 給与簿監査 4,193( 4,193)
					本院全国6級 4泊5日
					11人 @83,720 921( 921)
					地方ブロック6級 4泊5日
					11人 @63,480 698( 698)
					地方ブロック6級 3泊4日
					50人 @51,480 2,574( 2,574)
					(2) 健康安全管理状況監査 543( 543)
					本院全国6級 3泊4日
					4人 @71,720 287( 287)
					地方ブロック6級 2泊3日
					6人 @39,480 237( 237)
					地方県内6級 日帰り
					8人 @2,350 19( 19)
					(3) 災害補償実施状況監査

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	951	951		0	本院全国6級2泊3日 3人 @59,720 計 179( 179) 4,915( 4,915) (1) 給与簿監査 951( 951) 通信運搬費 525( 525) 消耗品費 426( 426)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	538,720	262,715		276,005	
005	1 任用制度の運営	1,743	1,688		55	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	223	223		0	(4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 223( 223) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2時間 @13,150 184( 184) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1時間 @13,150 39( 39)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	708	708		0	(2) 任用に関する調査 地 方 ブロック 6級 1泊2日 10人 @27,480 275( 275) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 全 国 6級 1泊2日 1人 @47,720 48( 48) (5) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 385( 385) 全 国 6級 1泊 5人 @47,720 239( 239) ブロック 6級 日帰り 3人 @15,480 46( 46) 那 覇 6級 1泊 1人 @100,160 100( 100) 計 708( 708)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	812	757		55	(1) 任用状況調査 印刷製本費 195( 258) (3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 24( 16) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 538( 538) ア 本審査会 会議費 2( 2) 報告書 印刷製本費 467( 467) 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 印刷製本費 69( 69)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 757( 812)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	19,596	23,251		3,655	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	119	119		0	(6)霞が関インターンシップの意見交換会の実施
						大学教授級 10人 1.5時間 @7,900 119( 119)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,164	1,787		377	(1)人材確保のための啓発活動
						公務研究セミナーの実施 91( 91)
						東 京 - 京都市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @43,330 43( 43)
						東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @47,720 48( 48)
						行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 512( 512)
						東 京 - 京都市 6 級 日帰り
						1人 7回 @31,350 219( 219)
						大 阪 - 京都市 6 級 日帰り
						1人 4回 @3,341 13( 13)
						霞が関 - 一橋大 6 級 日帰り
						3人 2回 @2,200 13( 13)
						東 京 - 札幌市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @81,626 82( 82)
						東 京 - 仙台市 6 級 日帰り
						1人 1回 @25,137 25( 25)
						東 京 - 名古屋市 6 級 日帰り
						1人 1回 @25,626 26( 26)
						東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @47,720 48( 48)
						東 京 - 福岡市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @86,230 86( 86)
						行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省 出張講演)の実施 95( 385)
						(5) 全 国 6 級 1泊 1人 2回 @47,720 95( 239)
						ブロック 6 級 日帰り 0( 46)
						那 覇 6 級 1泊 0( 100)
						(2)人材確保のための募集活動



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					総合職試験志望者のための本府省業務説明会（総合職中央省 庁セミナー）の実施 東京 - 京都市 6級 1泊2日 1人 1回 @44,450 44( 44) (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 550( 732) 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 0( 182) 東京 - 京都市 6級 1泊2日 0( 87) 東京 - 岡山市 6級 1泊2日 0( 95) 行政施策講演会（女性のための霞が関特別講演）の実施 東京 - 京都市 6級 日帰り 1人 1回 @31,350 31( 31) 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 519( 519) 東京 - 札幌市 6級 日帰り 2人 1回 @70,767 142( 142) 東京 - 仙台市 6級 日帰り 2人 1回 @25,137 50( 50) 東京 - 名古屋市 6級 日帰り 2人 1回 @25,626 51( 51) 東京 - 京都市 6級 日帰り 2人 1回 @31,350 63( 63) 東京 - 大阪市 6級 日帰り 2人 1回 @31,981 64( 64) 東京 - 福岡市 6級 日帰り 2人 1回 @74,250 149( 149) (4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 東京 - 京都市 6級 2泊3日 2人 @56,955 114( 114) (7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 東京 - 全国 6級 1泊2日 6人 1回 @47,720 286( 286) (10) 経験者採用試験の認知拡大のための広報の実施 転職イベントへの参加 東京 - 大阪市 6級 1泊2日 2人 @47,720 95( 0) 計 1,787( 2,164)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	2,692	2,113		579	(1) 人材確保のための啓発活動	1,584(	2,163)	
						行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施	1,393(	1,393)	
						東京-京都市 6級 日帰り			
						2人 11回 @31,350	690(	690)	
						霞が関-一橋大 6級 日帰り			
						2人 2回 @2,200	9(	9)	
						東京-札幌市 6級 日帰り			
						3人 1回 @70,767	212(	212)	
						東京-仙台市 6級 日帰り			
						3人 1回 @25,137	75(	75)	
						東京-名古屋市 6級 日帰り			
						3人 1回 @25,626	77(	77)	
						東京-岡山市 6級 日帰り			
						3人 1回 @35,720	107(	107)	
						東京-福岡市 6級 日帰り			
						3人 1回 @74,250	223(	223)	
						行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省 出張講演)の実施	191(	770)	
						全国 6級 1泊	2人 <sup>(5)</sup> 2回 @47,720	191(	477)
						ブロック 6級 日帰り	0(	93)	
						那覇 6級 1泊	0(	200)	
						(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動	322(	322)	
						行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施			
						東京-京都市 6級 日帰り 2人 1回 @31,350	63(	63)	
						女子学生等試験制度ガイダンスの実施	259(	259)	
						東京-札幌市 6級 日帰り 1人 1回 @70,767	71(	71)	
						東京-仙台市 6級 日帰り 1人 1回 @25,137	25(	25)	
						東京-名古屋市 6級 日帰り			
						1人 1回 @25,626	26(	26)	
						東京-京都市 6級 日帰り 1人 1回 @31,350	31(	31)	
						東京-大阪市 6級 日帰り 1人 1回 @31,981	32(	32)	
						東京-福岡市 6級 日帰り 1人 1回 @74,250	74(	74)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施
					大学院教授 207( 207)
					札幌市 - 東京 10級相当 日帰り 1人 @83,185 83( 83)
					仙台市 - 東京 10級相当 日帰り 1人 @25,537 26( 26)
					京都市 - 東京 10級相当 日帰り 2人 @31,750 64( 64)
					大阪市 - 東京 10級相当 日帰り 1人 @32,381 32( 32)
					一橋大 - 霞が関 10級相当 日帰り 1人 @2,200 2( 2)
					計 2,113( 2,692)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	14,621	19,232	4,611	(1) 人材確保のための啓発活動 3,041( 3,219)
					公務研究セミナーの実施
					借料及び損料
					会場借料 1,954( 1,954)
					行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 1,036( 1,036)
					会場借料 827( 827)
					印刷製本費 209( 209)
					行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省 出張講演)の実施
					借料及び損料
					会場借料 51( 229)
					(2) 人材確保のための募集活動 1,691( 1,691)
					総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施
					借料及び損料
					会場借料 1,465( 1,465)
					官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会(霞が関OP ENゼミ))の実施
					印刷製本費 226( 226)
					(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 4,626( 2,662)
					女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 4,542( 2,578)
					印刷製本費 173( 136)
					借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							会場借料 244( 2,442) 雑役務費 4,125( 0) 行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料 84( 84) (4)各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施 借料及び損料 会場借料 2,198( 2,198) (5)総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調査の実施 雑役務費 372( 372) (7)大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料 317( 317) (8)募集関係資料の作成 4,500( 3,180) 印刷製本費 2,425( 2,425) 通信運搬費 755( 755) 雑役務費 1,320( 0) (9)メールマガジンの発信 雑役務費 0( 982) (10)経験者採用試験の認知拡大のための広報の実施 経験者採用試験ガイドの作成 961( 0) 印刷製本費 521( 0) 雑役務費 440( 0) 転職サイトへの掲載による試験制度の周知活動 雑役務費 770( 0) 転職イベントへの参加 借料及び損料 756( 0) 計 19,232( 14,621) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	517,381		237,776		279,605	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	7,808		5,510		2,298	(1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字試験を除く。) 総合職試験 1,852( 1,852)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験)</p> <p>(1次試験) 1,526( 1,526)</p> <p>試験補佐員 28会場 3人 ⑨9,080 763( 763)</p> <p>事務室員 28会場 3人 ⑨9,080 763( 763)</p> <p>イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)</p> <p>(1次試験) 36( 36)</p> <p>試験補佐員 1会場 2人 ⑨9,080 18( 18)</p> <p>事務室員 1会場 2人 ⑨9,080 18( 18)</p> <p>ウ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)</p> <p>(1次試験) 290( 290)</p> <p>試験補佐員 4会場 4人 ⑨9,080 145( 145)</p> <p>事務室員 4会場 4人 ⑨9,080 145( 145)</p> <p>一般職試験 3,350( 3,350)</p> <p>ア 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>(1次試験) 2,352( 2,352)</p> <p>試験補佐員 37会場 4人 ⑨9,080 1,344( 1,344)</p> <p>事務室員 37会場 3人 ⑨9,080 1,008( 1,008)</p> <p>イ 一般職試験(高卒者試験)</p> <p>(1次試験) 998( 998)</p> <p>試験補佐員 55会場 1人 ⑨9,080 499( 499)</p> <p>事務室員 55会場 1人 ⑨9,080 499( 499)</p> <p>経験者試験</p> <p>(1次選考) 36( 36)</p> <p>試験補佐員 1会場 2人 ⑨9,080 18( 18)</p> <p>事務室員 1会場 2人 ⑨9,080 18( 18)</p> <p>中途採用者選考試験(就職氷河期世代)</p> <p>(1次選考) 272( 436)</p> <p>試験補佐員 <sup>(24)</sup>15会場 1人 ⑨9,080 136( 218)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						事務室員 (24) 15会場 1人 @9,080 136( 218)
						(5) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措置 0( 2,134)
						総合職試験 0( 780)
						ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) (1次試験) 0( 490)
						試験補佐員 0( 245)
						事務室員 0( 245)
						イ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) (1次試験) 0( 290)
						試験補佐員 0( 145)
						事務室員 0( 145)
						一般職試験 0( 882)
						ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 0( 700)
						試験補佐員 0( 400)
						事務室員 0( 300)
						イ 一般職試験(高卒者) (1次試験) 0( 182)
						試験補佐員 0( 91)
						事務室員 0( 91)
						経験者試験 (1次試験) 0( 36)
						試験補佐員 0( 18)
						事務室員 0( 18)
						中途採用者選考試験(就職氷河期世代) (1次試験) 0( 436)
						試験補佐員 0( 218)
						事務室員 0( 218)
						計 5,510( 7,808)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	42,002	41,364		638	(1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字 試験を除く。) 手話通訳(障害者選考試験) 0( 252)
						点字試験 368( 1,389)
						ア 総合職試験(大卒程度試験) 209( 209)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						第1次試験補助官 122( 122)
						基礎能力・専門 24時間 @4,860 0.99 115( 115)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 2人 @3,720 7( 7)
						第2次試験補助官 45( 45)
						総合・性格・記述 8.5時間 @4,860 41( 41)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
						点字答案翻訳 28( 28)
						総合・専門 5時間 @4,860 24( 24)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
						採用志望カード等 14( 14)
						点字翻訳 2時間 @4,860 10( 10)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
						イ 一般職試験(大卒程度試験) 159( 159)
						第1次試験補助官 126( 126)
						教養・専門 24時間 @4,860 0.99 115( 115)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 3人 @3,720 11( 11)
						点字答案翻訳 19( 19)
						専門記述 3時間 @4,860 15( 15)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
						採用志望カード等 14( 14)
						点字翻訳 2時間 @4,860 10( 10)
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
						ウ 障害者選考試験 0( 1,021)
						第1次試験補助官 0( 329)
						基礎能力・作文 0( 292)





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						委員謝金 46人 2日 @14,000 1,288( 1,288) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760( 2,760) 3人 10区分 @50,000 1,500( 1,500) 3人 10区分 @42,000 1,260( 1,260) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金 6人 9区分 @21,000 1,134( 1,134) ・ 一般職試験(高卒者試験) 1,273( 1,273) 委員謝金 4人 5区分 @14,000 280( 280) 旅費相当額謝金 993( 993) 1人 6回 @48,000 288( 288) 5人 6回 @15,280 458( 458) 10人 6回 @4,120 247( 247) ・ 専門職試験(大卒程度試験) 2,391( 2,391) 委員謝金 1,563( 1,563) 6人 @50,000 300( 300) 1人 @21,000 21( 21) 44人 @19,000 836( 836) 29人 @14,000 406( 406) 旅費相当額謝金 828( 828) 1人 5回 @48,000 240( 240) 5人 5回 @15,280 382( 382) 10人 5回 @4,120 206( 206) ・ 障害者選考試験 0( 156) 委員謝金 0( 70) 旅費相当額謝金 0( 86) 0( 61)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>本院(全国 10級 4泊5日)</p> <p>14人 @93,720 1,312( 1,312)</p> <p>(地方連絡)</p> <p>本院(全国 6級 2泊3日)</p> <p>6人 @59,720 358( 358)</p> <p>一般職試験 7,725( 7,725)</p> <p>ア 一般職試験(大卒程度試験) 3,503( 3,503)</p> <p>(1次試験) 2,114( 2,114)</p> <p>本院(全国 6級 3泊4日)</p> <p>22人 @71,720 1,578( 1,578)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>15人 @27,480 412( 412)</p> <p>東京-沖縄(6級 3泊4日)</p> <p>1人 @124,160 124( 124)</p> <p>(2次試験)</p> <p>本院(全国 6級 2泊3日)</p> <p>20人 @59,720 1,194( 1,194)</p> <p>(地方連絡) 195( 195)</p> <p>本院(全国 6級 1泊2日)</p> <p>2人 @47,720 95( 95)</p> <p>東京-沖縄(6級 1泊2日)</p> <p>1人 @100,160 100( 100)</p> <p>イ 一般職試験(高卒者試験) 4,222( 4,222)</p> <p>(1次試験) 3,337( 3,337)</p> <p>本院(全国 6級 2泊3日)</p> <p>20人 @59,720 1,194( 1,194)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>78人 @27,480 2,143( 2,143)</p> <p>(2次試験)</p> <p>地方(ブロック 6級 2泊3日)</p> <p>20人 @39,480 790( 790)</p> <p>(地方連絡)</p> <p>本院(全国 6級 1泊2日)</p> <p>2人 @47,720 95( 95)</p> <p>障害者選考試験</p> <p>(1次選考)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本院(全国6級 1泊2日) 0( 3245)
							中途採用者選考試験(就職氷河期世代)
							(1次選考) 685( 626)
							本院(全国6級 1泊2日)
							12人 @47,720 573( 0)
							東京-沖縄(6級 2泊3日)
							1人 @112,160 112( 0)
							本院(全国6級 3泊4日)
							東京-沖縄(6級 3泊4日) 0( 502)
							点字試験 0( 124)
							点字試験 65( 130)
							イ 一般職試験(大卒程度試験) 65( 65)
							点字試験問題立合(6級 日帰り)
							(1,810)
							12人日 @1,800 22( 22)
							点字試験問題校正(6級 日帰り)
							(1,810)
							24人日 @1,800 43( 43)
							ウ 障害者選考試験 0( 65)
							点字試験問題立合(6級 日帰り) 0( 22)
							点字試験問題校正(6級 日帰り) 0( 43)
							(3)次年度試験の準備 4258( 4260)
							次年度試験の準備 4,114( 4,114)
							ア 総合職試験 1,849( 1,849)
							(募集説明会) 1,602( 1,602)
							本院(全国6級 2泊3日)
							13人 @59,720 776( 776)
							地方(ブロック 6級 1泊2日)
							26人 @27,480 714( 714)
							東京-沖縄(6級 2泊3日)
							1人 @112,160 112( 112)
							(法文系教授打合せ会)
							地方(ブロック 6級 1泊2日)
							9人 @27,480 247( 247)
							イ 一般職試験(大卒程度試験)
							(募集説明会)
							地方(ブロック 6級 1泊2日)
							18人 @27,480 495( 495)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
										ウ 一般職試験(高卒者試験) 1,770( 1,770)
										(募集説明会) 1,099( 1,099)
										地方(ブロック 6級 1泊2日) 38人 @27,480 1,044( 1,044)
										地方(ブロック 6級 1泊2日) 2人 @27,480 55( 55)
										(募集対策協議会) 地方(ブロック 6級 2泊3日) 17人 @39,480 671( 671)
										視覚障害者のための試験 (点字試験)
										ア 総合職試験 144( 146)
										1次点字試験問題立会(6級 日帰り) 36人日 (1,844) @1,800 65( 66)
										1次点字試験問題校正(6級 日帰り) 36人日 (1,844) @1,800 65( 66)
										2次点字試験問題立会(6級 日帰り) 4人日 (1,844) @1,800 7( 7)
										2次点字試験問題校正(6級 日帰り) 4人日 (1,844) @1,800 7( 7)
										(5) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措置 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) 0( 4,354)
										(1次試験) 0( 759)
										本院(全国 6級 3泊4日) 0( 699)
										地方(ブロック 6級 2泊3日) 0( 502)
										(2次筆記) 0( 197)
										本院(全国 6級 2泊3日) 0( 60)
										一般職試験 0( 1,717)
										ア 一般職試験(大卒程度試験)
										(1次試験) 0( 639)
										本院(全国 6級 3泊4日) 0( 502)
										地方(ブロック 6級 1泊2日) 0( 137)
										イ 一般職試験(高卒者試験)
										(1次試験) 0( 1,078)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						本院(全国 6級 2泊3日) 0( 418)
						地方(ブロック 6級 1泊2日) 0( 660)
						中途採用者選考試験(就職氷河期世代)
						(1次選考) 0( 1,878)
						本院(全国 6級 1泊2日) 0( 1,766)
						東京-沖縄(6級 2泊3日) 0( 112)
						計 16,752( 24,359)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	1,742	0		1,742	(4)国家公務員採用試験問題作成のための執務室内LANのセキュリティ対策
						雑役務費 0( 1,742)
95016-2123-09-2410	任用試験費	441,470	174,150		267,320	(1)国家公務員採用試験の実施
						採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字試験を除く。)
						総合職試験 51,276( 47,211)
						ア 総合職試験(院卒者試験)
						(第1次試験) 27,416( 25,246)
						印刷製本費 8,386( 6,216)
						通信運搬費 1,953( 1,953)
						借料及び損料 16,352( 16,352)
						試験場借料 16,293( 16,293)
						緊急時連絡用携帯電話 59( 59)
						会議費 725( 725)
						(第2次試験) 6,770( 6,529)
						印刷製本費 3,319( 2,896)
						通信運搬費 323( 505)
						借料及び損料 1,892( 1,892)
						記述試験場借料 1,827( 1,827)
						コピー機(政策課題討議試験) 65( 65)
						会議費 1,236( 1,236)
						イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
						(第1次試験) 757( 723)
						印刷製本費 387( 353)
						借料及び損料
						試験場借料 370( 370)
						ウ 総合職試験(大卒程度試験)
						(第1次試験)
						印刷製本費 6,555( 5,087)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							試験実施 18,065( 18,541)
							(第1次試験) 16,479( 16,582)
							印刷製本費 3,013( 3,116)
							通信運搬費 1,476( 1,476)
							借料及び損料 11,274( 11,274)
							試験場借料 11,132( 11,132)
							緊急時連絡用携帯電話 142( 142)
							会議費 716( 716)
							(第2次試験) 1,586( 1,959)
							印刷製本費 17( 13)
							通信運搬費 312( 526)
							借料及び損料
							人物試験場借料 312( 475)
							会議費 945( 945)
							ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級) 1,113( 1,128)
							募集活動
							印刷製本費 2( 2)
							試験実施 1,111( 1,126)
							(1次試験)
							印刷製本費 1,108( 1,122)
							(2次試験)
							印刷製本費 3( 4)
							専門職試験 20,108( 21,305)
							ア 専門職試験(大卒程度試験)
							・皇宮護衛官、海上保安官、法務省専門職員、財務専門官、国税 専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管制官 12,105( 12,910)
							印刷製本費 10,669( 11,125)
							通信運搬費 1,436( 1,785)
							イ 専門職試験(高卒者試験)
							・皇宮護衛官(高卒程度)、刑務官、入国警備官、税務職員、航 空保安大学校学生、海上保安大学校学生・学校学生、気象大学校 学生 8,003( 8,395)
							印刷製本費 7,182( 7,248)
							通信運搬費 821( 1,147)
							経験者採用試験
							(第1次試験) 2,936( 2,904)
							印刷製本費 1,236( 1,202)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考	
												通信運搬費	1( 3)
												借料及び損料	1,523( 1,523)
												試験会場借料	1,446( 1,446)
												コピー機(政策課題討議試験)	77( 77)
												会議費	176( 176)
												障害者選考試験	0( 22,237)
												募 集	0( 144)
												印刷製本費	0( 72)
												通信運搬費	0( 72)
												試験実施準備	
												印刷製本費	0( 19)
												試験実施	0( 22,074)
												(第1次試験)	0( 15,478)
												印刷製本費	0( 655)
												通信運搬費	0( 1,012)
												借料及び損料	0( 12,939)
												第1次試験場	0( 12,012)
												緊急時連絡用携帯電話	0( 28)
												車椅子用レンタル机	0( 503)
												P C 受験者用P C 借料	0( 158)
												P C 受験者用プリンタ借料	0( 238)
												会議費	0( 872)
												(1合格者説明会)	
												借料及び損料	
												会場借料	0( 6,596)
												中途採用者選考試験(就職氷河期世代)	4,601( 8,890)
												試験実施準備	
												印刷製本費	88( 396)
												試験実施	
												(第1次試験)	4,513( 8,494)
												印刷製本費	981( 3,636)
												借料及び損料	
												第1次試験場	3,036( 4,858)
												会議費	496( 0)
												募集活動	
												通信運搬費	1,282( 1,282)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費 485( 485)
					試験実施準備
					印刷製本費 62( 73)
					イ 一般職試験(大卒程度試験)
					募 集 1,066( 1,066)
					印刷製本費 971( 971)
					通信運搬費 95( 95)
					ウ 専門職試験(高卒程度)
					・海上保安学校学生(特別)
					印刷製本費 31( 32)
					エ 試験共通 635( 637)
					消耗品費 198( 198)
					会議費 437( 439)
					視覚障害者のための試験 (点字試験) 415( 418)
					ア 総合職試験 213( 213)
					印刷製本費 187( 187)
					会議費 26( 26)
					イ 一般職試験(大卒程度) 202( 202)
					印刷製本費 187( 187)
					会議費 15( 15)
					ウ 障害者選考試験
					会議費 0( 3)
					国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(4年度・2箇年度))
					雑役務費
					電算処理システムの整備及び準備に係る経費 0( 33,935)
					(5) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措置
					総合職試験 0( 45,084)
					ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験)
					(第1次試験)
					借料及び損料 0( 34,195)
					試験場借料(額追加) 0( 21,893)
					試験場借料(会場追加) 0( 12,274)
					緊急時連絡用携帯電話 0( 28)
					(第2次試験)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料
							試験場借料(額追加) 0( 5,428)
							イ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 5,461)
							試験場借料(会場追加) 0( 5,455)
							緊急時連絡用携帯電話 0( 6)
							一般職試験
							イ 一般職試験(高卒者試験)
							(第1次試験)
							借料及び損料
							試験場借料(額追加) 0( 19,678)
							経験者試験
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 4,010)
							試験場借料(額追加) 0( 1,282)
							試験場借料(会場追加) 0( 2,728)
							障害者選考試験
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 23,446)
							試験場借料(額追加) 0( 5,717)
							試験場借料(会場追加) 0( 17,729)
							中途採用者選考試験(就職氷河期世代)
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 60,604)
							試験場借料(額追加) 0( 27,873)
							試験場借料(会場追加) 0( 32,731)
							消耗品費
							新型コロナウイルス感染対策のための衛生品購入に係る経費 0( 6,863)
							計 174,150( 441,470)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	467,643	435,984		31,659	
005	1 研修一般事務	40,551	39,710		841	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,234	1,234		0	(1) 研修一般事務 1,126( 1,126)
						顧問謝金 5人 2回 @26,800 268( 268)
						客員教授謝金 4人 8回 3時間 @8,940 858( 858)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						大学教授級 5人 3時間 @7,200 108( 108)
						計 1,234( 1,234)
95016-2122-08-2010	職員旅費	420	420		0	(1) 研修一般事務 407( 407)
						講師依頼旅費 284( 284)
						入間市~東京 10級 日帰り 5人 @2,603 13( 13)
						入間市~東京 6級 日帰り 10人 @2,403 24( 24)
						地方近畿 10級 2泊3日 2人 @64,379 129( 129)
						地方近畿 6級 2泊3日 2人 @58,772 118( 118)
						事務連絡旅費 123( 123)
						入間市~東京 指定職 5人 @2,803 14( 14)
						入間市~東京 10級 10人 @2,603 26( 26)
						入間市~東京 6級 30人 @2,403 72( 72)
						入間市~東京 2級 5人 @2,153 11( 11)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						入間市~東京 10級 日帰り 5人 @2,603 13( 13)
						計 420( 420)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	354	354		0	(1) 研修一般事務 354( 354)
						研修所実施分

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東 京～入間市 10級相当 日帰り 18回 @3,903 70( 70) 大 阪～入間市 10級相当 1泊2日 6回 @47,331 284( 284)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	38,543	37,702		841	(1) 研修一般事務 37,702( 38,543) 1 備品費 3,180( 3,180) 2 消耗品費 4,730( 4,730) 3 印刷製本費 1,045( 1,455) 4 通信運搬費 2,909( 2,909) 5 借料及び損料 916( 916) 自動車借料 12( 12) 自動車借料 48( 48) 自動車借料 112( 112) 自動車借料 308( 308) (国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 乾式複写機の借料 436( 436) (国庫債務負担行為) 事務機器借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成30年度 令和元年度 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 とする年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要 求 額 2,428 平成30年度 480 432 436 436 436 以降5箇 年度以内
	010 2 研修施設維持管理等経 費					6 会議費 6( 6) 7 賃 金 18,827( 19,068) 8 保険料 1,403( 1,484) 9 子ども・子育て拠出金 33( 35) 10 雑役務費 乾式複写機維持管理費(白黒) 4,273( 4,273) 11 自動車維持費 380( 487)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	121,881	94,245		27,636	環 A14 (1) 公務員研修所維持管理等経費 60,789( 86,762) 備品費 605( 605) 消耗品費 876( 876)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							光熱水料	13,746(	13,746)		
							燃料費	5,940(	6,534)		
							通信運搬費	0(	270)		
							借料及び損料	0(	7,497)		
							(国庫債務負担行為(2年度・5箇年度))				
							ノートパソコン150台リース、ソフトウェア一式	0(	6,479)		
							(国庫債務負担行為(2年度・5箇年度))				
							ノートパソコン32台リース、ソフトウェア一式	0(	1,018)		
							雑役務費	39,622(	57,234)		
							機器等保守・点検費	10,791(	12,551)		
							警備委託費	5,940(	5,940)		
							外構整備費	3,025(	3,025)		
							内部整備・工事費	2,508(	2,508)		
							運転監視費	12,686(	5,500)		
							清掃業務費	1,336(	4,534)		
							宿泊室寝具類等洗濯代	1,540(	1,540)		
							宿泊室清掃・ベッドメイキング	1,796(	1,796)		
							P C B含有機器処分経費	0(	18,850)		
							P C B含有機器運搬経費	0(	990)		
							(2)西ヶ原研修合同庁舎維持管理経費	33,456(	35,119)		
							通信運搬費	267(	353)		
							光熱水料	5,549(	5,852)		
							借料及び損料				
							(国庫債務負担行為(29年度・5箇年度))				
							ノートパソコン80台リース、ソフトウェア一式	0(	1,914)		
							雑役務費	27,421(	26,781)		
							(国庫債務負担行為(2年度・3箇年度))				
							西ヶ原研修合同庁舎維持管理費	27,364(	26,734)		
							(国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務				
							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	令和2年度 予算額	令和3年度 予算額	令和4年度 要求額
							112,875	令和2年度 以降3箇 年度以内	37,625	26,734	27,364
							西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額ゴミ廃棄費)(12月)	57(	47)		
							消耗品費				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額雑消耗品費)(12月) 219( 219)
							計 94,245( 121,881)
	015 3 研修の実施	129,340	128,712			628	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	18,015	18,015			0	(1) 行政研修の実施 17,854( 17,854)
							合同初任研修
							講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107( 107)
							初任行政研修 11,818( 11,818)
							講師謝金 5,038( 5,038)
							大学教授級 334人 @8,940 2,986( 2,986)
							大学准教授級 275人 @7,460 2,052( 2,052)
							福祉施設実習謝金 678人 5日 @2,000 6,780( 6,780)
							3年目フォローアップ研修
							講師謝金 大学教授級 60人 @8,940 536( 536)
							課長補佐研修
							講師謝金 大学教授級 100人 @8,940 894( 894)
							課長補佐級リーダーシップ研修
							講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939( 939)
							課長研修
							講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626( 626)
							行政フォーラム(講演と意見交換)
							講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268( 268)
							行政研修特別課程 2,351( 2,351)
							ア 課長補佐級特別課程
							講師謝金 569( 569)
							大学教授級 42人 @8,940 375( 375)
							大学准教授級 26人 @7,460 194( 194)
							イ 係長級特別課程
							講師謝金 1,005( 1,005)
							大学教授級 49人 @8,940 438( 438)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												大学准教授級 31人 @7,460 231( 231) (通勤コース) 336( 336) 大学教授級 25人 @8,940 224( 224) 大学准教授級 15人 @7,460 112( 112) ウ 係員級特別課程 講師謝金 777( 777) 大学教授級 51人 @8,940 456( 456) 大学准教授級 43人 @7,460 321( 321) 女性職員管理職養成研修の実施 講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268( 268) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 講師謝金 大学教授級 6人 @7,900 47( 47) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修 講師謝金 大学教授級 3人 2日 3時間 @8,940 161( 161) 計 18,015( 18,015) (内国旅費) 2,260( 2,260) (1)行政研修の実施 2,209( 2,209) 合同初任研修 18( 18) 都内通勤施設分 指定職 入間市~東京 1人 @2,803 3( 3) 研修実施指導 15( 15) 10級 日帰り 1人 @2,603 3( 3) 6級 日帰り 5人 @2,403 12( 12) 初任行政研修 1,523( 1,523) 研修実施指導 375( 375) 通勤施設 指定職 日帰り 1人 25日 @2,803 70( 70) 通勤施設 10級 日帰り 1人 25日 @2,603 65( 65)
	95016-2122-08-2010 職員旅費			86,439			86,439				0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通勤施設 6級 日帰り 4人 25日 @2,403 240( 240)
							地方自治体との打合せ 1,148( 1,148)
							事前 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,720 574( 574)
							事後 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,720 574( 574)
							課長補佐研修 通勤施設分(入間市-東京) 88( 88)
							指定職 7人 @2,803 20( 20)
							10級 7人 @2,603 18( 18)
							6級 21人 @2,403 50( 50)
							課長補佐級リーダーシップ研修 通勤施設分(入間市-東京) 81( 81)
							10級 10人 @2,603 26( 26)
							6級 23人 @2,403 55( 55)
							行政フォーラム(講演と意見交換) 研修の実施(入間市-東京) 152( 152)
							指定職 10人 @2,803 28( 28)
							10級 20人 @2,603 52( 52)
							6級 30人 @2,403 72( 72)
							行政研修特別課程 302( 302)
							ア 課長補佐級特別課程 通勤施設分(入間市-東京) 80( 80)
							指定職 2人 @2,803 6( 6)
							10級 10人 @2,603 26( 26)
							6級 20人 @2,403 48( 48)
							イ 係長級特別課程 通勤施設分(入間市-東京) 142( 142)
							指定職 3人 @2,803 8( 8)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全国平均 2級 5泊6日 678人 @82,720 56,084( 56,084)
							3年目フォローアップ研修 日額旅費 3泊4日 600人 @6,860 4,116( 4,116) 課長補佐研修 1,933( 1,933)
							日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287( 287)
							日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646( 1,646) 課長補佐級リーダーシップ研修
							日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359( 359) 課長研修
							日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480( 480) 行政研修特別課程 2,929( 2,929)
							ア 課長補佐級特別課程 日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626( 626)
							イ 係長級特別課程 962( 962) 日額旅費 4泊5日 100人 @8,940 894( 894)
							通勤コース(日額旅費1泊2日) 25人 @2,700 68( 68)
							ウ 係員級特別課程 日額旅費 4泊5日 150人 @8,940 1,341( 1,341)
							(外国旅費) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施 6,155( 6,155) (中国訪問) 3,283( 3,283)
							事前打合せ 10級 190( 190)
							日 当(丙地方) 1人 3日 @4,500 14( 14)
							宿 泊(丙地方) 1人 2日 @13,500 27( 27)
							航空賃 東京-北京 往復 1人 @145,000 145( 145)
							鉄道賃 入間市-成田空港往復 1人 @3,700 4( 4)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					随 行 293( 293)
					10級 149( 149)
					航空賃 東 京 - 北 京 往復 1人 @145,000 145( 145)
					鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4( 4)
					6級 144( 144)
					航空賃 東 京 - 北 京 往復 1人 @140,000 140( 140)
					鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4( 4)
					研修員
					6級
					航空賃 東 京 - 北 京 往復 20人 @140,000 2,800( 2,800)
					( 韓国訪問 ) 2,872( 2,872)
					事前打合せ
					10級 167( 167)
					日 当 (乙地方) 1人 3日 @5,000 15( 15)
					宿 泊 (乙地方) 1人 2日 @15,100 30( 30)
					航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @120,000 120( 120)
					鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
					随 行 473( 473)
					10級 268( 268)
					日 当 (乙地方) 1人 8日 @5,000 40( 40)
					宿 泊 (乙地方) 1人 7日 @15,100 106( 106)
					航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @120,000 120( 120)
					鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
					6級 205( 205)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当(乙地方) 1人 8日 @4,200 34( 34)
						宿 泊(乙地方) 1人 7日 @12,900 90( 90)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @79,000 79( 79)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						研修員
						6 級 2,232( 2,232)
						日 当(乙地方) 11人 8日 @4,200 370( 370)
						宿 泊(乙地方) 11人 7日 @12,900 993( 993)
						航空賃 東 京 - ソウル往復 11人 @79,000 869( 869)
						計 86,439( 86,439)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	2,158	2,158	0		(1) 行政研修の実施
						合同初任研修 35( 35)
						1 0 級相当 日帰り 4人 @3,800 15( 15)
						1 0 級相当 1泊2日 1人 @19,500 20( 20)
						初任行政研修
						研修所実施分 1,173( 1,173)
						1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 84人 @3,903 328( 328)
						1 0 級相当 1泊2日 9人 @50,520 455( 455)
						1 0 級相当 2泊3日 6人 @64,920 390( 390)
						3年目フォローアップ研修
						研修所実施分(東 京 - 入間市)
						1 0 級相当 日帰り 10人 @3,903 39( 39)
						課長補佐研修
						研修所実施分(東 京 - 入間市) 158( 158)
						1 0 級相当 日帰り 31人 @3,903 121( 121)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増 減	備 考
											10級相当 1泊2日 2人 @18,522 37( 37) 課長補佐級リーダーシップ研修 研修所実施分(東京-入間市)
											10級相当 日帰り 12人 @3,903 47( 47) 課長研修 研修所実施分(東京-入間市)
											10級相当 日帰り 32人 @3,903 125( 125)
											10級相当 1泊2日 2人 @18,522 37( 37) 行政フォーラム(講演と意見交換)
											10級相当 1泊2日 2人 @48,105 96( 96) 行政研修特別課程 378( 378) ア 課長補佐級特別課程 研修所実施分(東京-入間市)
											10級相当 日帰り 17人 @3,903 66( 66)
											10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56( 56) イ 係長級特別課程 研修所実施分(東京-入間市)
											10級相当 日帰り 10人 @3,903 39( 39)
											10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56( 56) ウ 係員級特別課程 研修所実施分(東京-入間市)
											10級相当 日帰り 27人 @3,903 105( 105)
											10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56( 56) 女性職員管理職養成研修の実施
											10級相当 1泊2日 1人 @48,105 48( 48) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 研修所実施分(東京-入間市)
											10級相当 日帰り 1人 @3,903 4( 4)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	22,728	22,100		628	10級相当 1泊2日 1人 @18,250	18(	18)
						(1) 行政研修の実施	18,015(	18,643)
						合同初任研修	4,583(	4,583)
						借料及び損料	3,699(	3,699)
						外部施設借料	3,600(	3,600)
						研修実施指導	99(	99)
						会議費	2(	2)
						雑役務費		
						講義等外部委託費	882(	882)
						初任行政研修	6,104(	6,732)
						印刷製本費	206(	834)
						通信運搬費	165(	165)
						借料及び損料		
						研修機器等借料	920(	920)
						会議費	99(	99)
						雑役務費	4,714(	4,714)
						保菌検査代	110(	110)
						講義等外部委託費	4,604(	4,604)
						3年目フォローアップ研修	1,165(	1,165)
						会議費	10(	10)
						雑役務費		
						講義等外部委託費	1,155(	1,155)
						課長補佐研修	610(	610)
						会議費	16(	16)
						雑役務費		
						講義等外部委託費	594(	594)
						課長補佐級リーダーシップ研修	1,004(	1,004)
						会議費	17(	17)
						雑役務費		
						講義等外部委託費	987(	987)
						課長研修		
						会議費	11(	11)
						行政フォーラム(講演と意見交換)		
						会議費	5(	5)
						行政研修特別課程	2,229(	2,229)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 課長補佐級特別課程 583( 583) 通信運搬費 110( 110) 会議費 11( 11) 雑役務費 講義等外部委託費 462( 462) イ 係長級特別課程 481( 481) 会議費 19( 19) 雑役務費 講義等外部委託費 462( 462) ウ 係員級特別課程 1,165( 1,165) 会議費 10( 10) 雑役務費 講義等外部委託費 1,155( 1,155) 女性職員管理職養成研修の実施 104( 104) 会議費 5( 5) 雑役務費 講義等外部委託費 99( 99) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 雑役務費 講師等外部委託費 2,200( 2,200) (2) 日・中・韓行政官合同研修の実施 1,200( 1,200) 印刷製本費 37( 37) 会議費 3( 3) 雑役務費 1,160( 1,160) 通訳料等 610( 610) 同時通訳 550( 550) (3) 幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式等による幹部研修の実施 2,885( 2,885) 印刷製本費 22( 22) 雑役務費 業務委託料 2,863( 2,863) 計 22,100( 22,728)  (注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
020	4 研修の推進及び改善	175,871	173,317		2,554	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	5,814	5,814		0	(1) 在外研究員制度の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							在外研究員(長期)制度の実施
							オリエンテーションの実施
							講師謝金(大学教授級) 2人 2回 2時間 @8,100 65( 65)
							(3) 地方機関役職段階別研修の実施 3,738( 3,738)
							合同初任研修
							講師謝金(大学教授級) 38人 2時間 @8,940 679( 679)
							中堅係員研修
							講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966( 966)
							係長研修
							講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966( 966)
							課長補佐研修
							講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483( 483)
							課長研修
							講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483( 483)
							幹部行政官研修
							講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 9回 @8,940 161( 161)
							(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
							能力評価の評価項目に関する研修の実施
							講師謝金(大学教授級) 1人 4時間 10回 @8,100 324( 324)
							(6) 実務経験採用者研修の実施
							講師謝金(大学教授級) 2人 2時間 4回 @8,100 130( 130)
							(7) 女性職員登用推進セミナーの実施
							講師謝金 365( 365)
							本院 大学教授級 3人 3時間 2回 @8,100 146( 146)
							地方 大学教授級 9人 3時間 各1回 @8,100 219( 219)
							(8) 女性職員キャリアアップ研修の実施
							講師謝金(大学教授級) 34人 4時間 @8,100 1,102( 1,102)
							(12) 新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施
							講師謝金(大学学長級) 4回 2時間 @11,300 90( 90)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,585	2,203	382	計 5,814( 5,814) (内国旅費) 2,203( 2,585) (3) 地方機関役職段階別研修の実施 240( 240) 中堅係員研修 研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80( 80) 7級 日帰り 2日 2人 @2,923 6( 6) 5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53) 1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21) 係長研修 研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80( 80) 7級 日帰り 2日 2人 @2,923 6( 6) 5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53) 1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21) 課長研修 研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80( 80) 指定職 日帰り 1人 @3,123 3( 3) 7級 日帰り 1人 @2,923 3( 3) 5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53) 1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21) (4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 764( 764) 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施 全 国 6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382) 能力評価の評価項目に関する研修の実施 全 国 6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382) (6) 実務経験採用者研修の実施 全 国 6級 2泊3日 1人 @59,720 60( 60) (8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 375( 375)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ブロック 6級 3泊4日 3人 @51,480 154( 154)
						ブロック 6級 日帰り 3人 @15,480 46( 46)
						ブロック 1級 3泊4日 3人 @43,480 130( 130)
						ブロック 1級 日帰り 3人 @14,980 45( 45)
						(9)メンター養成研修(指導者養成コース)の実施
						全国 6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382)
						(11)地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施
						全国 6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382)
						(13)幹部・管理職員ハラスメント防止研修の実施
						全国 6級 1泊 0( 382)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	122,142	122,142		0	(1)在外研究員制度の実施
						在外研究員(短期)制度の実施 122,142( 122,142)
						ア 調査研究コース 61,252( 61,252)
						6カ月派遣 47,687( 47,687)
						アメリカ @3,671,290 7人 25,699( 25,699)
						ヨーロッパ @3,806,990 5人 19,035( 19,035)
						オーストラリア @2,952,370 1人 2,953( 2,953)
						1年派遣 13,565( 13,565)
						シンガポール @8,185,850 1人 8,186( 8,186)
						韓国 @5,378,990 1人 5,379( 5,379)
						イ 特別コース 54,062( 54,062)
						アメリカ 1年派遣 @6,687,370 4人 26,749( 26,749)
						ヨーロッパ 1年派遣 @6,828,370 4人 27,313( 27,313)
						ウ 国際機関コース
						ヨーロッパ 1年派遣 @6,828,370 1人 6,828( 6,828)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	1,074	1,074		0	(2)行政官国内研究員制度の運営
						修士課程コース
						京都大学 1,074( 1,074)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	754	754		0	<p>東京-京都 独身者 3人 @178,970 537( 537)</p> <p>京都-東京 独身者 3人 @178,970 537( 537)</p> <p>(3) 地方機関役職段階別研修の実施 課長研修</p> <p>10級相当 1泊2日 9人 @30,280 273( 273)</p> <p>幹部行政官研修</p> <p>東京-岡山 10級相当 1泊2日 4人 @50,520 202( 202)</p> <p>(6) 実務経験採用者研修の実施</p> <p>各県内 8級相当(半日) 2人 @3,113 6( 6)</p> <p>(7) 女性職員登用推進セミナーの実施</p> <p>本院 ブロック内 10級相当(日帰り) 1人 1回 @15,880 16( 16)</p> <p>地方 ブロック内 10級相当(1泊2日) 6人 各1回 @30,280 182( 182)</p> <p>(8) 女性職員キャリアアップ研修の実施</p> <p>県内 10級相当 日帰り 17人 @4,413 75( 75)</p> <p>計 754( 754)</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	1,158	1,158		0	<p>(1) 在外研究員制度の実施</p> <p>在外研究員(長期)制度の実施 雑役務費 選抜審査外部委託 216( 216)</p> <p>会議費 2( 2)</p> <p>印刷製本費 275( 275)</p> <p>在外研究員(短期)制度の実施 印刷製本費 70( 70)</p> <p>雑役務費 選抜審査外部委託 390( 390)</p> <p>(5) 指導者養成研修の実施</p> <p>仕事と人のマネジメント研修(JST基本コース)の実施 印刷製本費 205( 205)</p> <p>計 1,158( 1,158)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	42,344	40,172		2,172	(2) 行政官国内研究員制度の運営 28,435( 28,435) 修士課程コース 22,363( 22,363) ア 筑波大学 雑役務費 4,150( 4,150) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 3,214( 3,214) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391( 3,391) 検定料 120( 120) 入学金 1,128( 1,128) 授業料 2,143( 2,143) ウ 横浜国立大学 雑役務費 3,615( 3,615) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 2,679( 2,679) エ 東京大学 雑役務費 3,615( 3,615) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 2,679( 2,679) オ 京都大学 雑役務費 4,150( 4,150) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 3,214( 3,214) カ 一橋大学 雑役務費 3,391( 3,391) 検定料 120( 120) 入学金 1,128( 1,128) 授業料 2,143( 2,143) 印刷製本費 報告書印刷 51( 51)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,088( 1,088)
							課長補佐研修 499( 499)
							会議費 4( 4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 495( 495)
							課長研修 499( 499)
							会議費 4( 4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 495( 495)
							幹部行政官研修 99( 99)
							借料及び損料
							会場借料 97( 97)
							会議費 2( 2)
							( 5 ) 指導者養成研修の実施
							公務員倫理研修( J K E T ) の実施
							印刷製本費 308( 308)
							ハラスメント防止研修指導者養成研修の実施
							雑役務費
							講師等外部委託費 99( 99)
							( 7 ) 女性職員登用推進セミナーの実施
							借料及び損料
							会場借料 1,478( 1,478)
							雑役務費
							講師等外部委託費 495( 495)
							( 8 ) 女性職員キャリアアップ研修の実施
							借料及び損料
							会場借料 484( 484)
							雑役務費
							講師等外部委託費 660( 660)
							( 10 ) キャリア開発セミナー30の実施
							雑役務費
							講師等外部委託費 132( 132)
							( 11 ) 地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施
							雑役務費
							講師等外部委託費 220( 220)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					借料及び損料 会場借料 484( 484) ( 1 2 ) 新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施 借料及び損料 会場借料 484( 484) ( 1 3 ) 幹部・管理職員ハラスメント防止研修の実施 雑役務費 業務委託料 887( 3,059) 計 40,172( 42,344)  (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費		31,785	31,388		397	
003	1 民間給与との比較		19,166	19,920		754	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		5,383	5,383		0	(1) 国家公務員給与等実態調査 調査説明会(本院) 全国 6級 1泊2日 1人 9事務局 @47,720 429( 429)
							(2) 民間給与と調査 職種別民間給与実態調査 4,095( 4,095) 調査説明会 地方 6級 1泊2日 1人 9事務局 @47,720 429( 429) 実地調査 3,666( 3,666) 本院 全国 6級 4泊5日 24人 @83,720 2,009( 2,009) 地方 ブロック 6級 3泊4日 21人 @51,480 1,081( 1,081) 県内 6級 日帰り 245人 @2,350 576( 576)
							(3) 勧告説明会 本院 全国 6級 1泊2日 2人 9事務局 @47,720 859( 859)
							計 5,383( 5,383)
	95016-2123-09-1010 庁費		9,074	10,896		1,822	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,169( 1,169) (2) 民間給与と調査 5,105( 3,283) 職種別民間給与実態調査 4,958( 3,135) 印刷製本費 3,469( 3,135) 借料及び損料 パソコン借用等 @1,353,520.00 1.10 1,489( 0) 役員調査 印刷製本費 147( 148) (3) 勧告説明会 印刷製本費 3,493( 3,493) (4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,129( 1,129) 計 10,896( 9,074)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	4,709	3,641		1,068	(5) 給与関係統計情報処理システムの運用・保守 システム用パソコンの運用・保守 雑役務費 システム用パソコンの運用・保守 通信回線料 通信運搬費 (6) 職種別民間給与実態調査等のオンライン調査にかかる運用・保守 職種別民間給与実態調査 雑役務費 運用・保守経費 役員調査 雑役務費 運用・保守経費 計
	005 2 給与の実施に関する調査研究	4,700	4,700		0	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	95	95		0	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 (大学教授級) 12人 @7,900
	95016-2122-08-2010 職員旅費	3,659	3,659		0	(1) 給与実務担当者研修会 地方ブロック 6級 2泊3日 4人 @39,480 (2) 俸給等に係る調査研究 本院全国 6級 2泊3日 2人 @59,720 (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本院 全国 6級 3泊4日 2人 9事務局 @71,720 全国 10級 2泊3日 1人 @64,920 全国 6級 2泊3日 1人 @59,720 (4) 諸手当に係る調査研究 本院

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全 国 6 級 4 泊 5 日 2人 9事務局 @83,720 1,507( 1,507)
							全 国 1 0 級 2 泊 3 日 1人 @64,920 65( 65)
							全 国 6 級 2 泊 3 日 1人 @59,720 60( 60)
							( 5 ) 人事評価結果の活用状況調査 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 1人 7都市 @47,720 334( 334)
							計 3,659( 3,659)
	95016-2123-09-1010 庁 費		946	946		0	( 2 ) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33( 33)
							( 3 ) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 860( 860)
							( 4 ) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 53( 53)
							計 946( 946)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	015 3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進		7,919	6,768		1,151	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		648	932		284	( 1 ) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 講師謝金(大学教授級) 1人 10回 1時間 @7,900 79( 79)
							( 2 ) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 講師謝金(大学教授級) 2人 16都市 1時間 @7,900 253( 253)
							生涯設計セミナー40 講師謝金(大学教授級) 2人 10都市 2時間 @7,900 316( 316)
							定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究 講師謝金(大学教授級) 36人時 @7,900 284( 0)
							計 932( 648)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,567	1,902		335	( 2 ) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 本 院 全 国 6 級 2 泊 3 日 1人 14都市 @59,720 836( 836)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						本 院 県 内 6 級 日 帰 り 3 人 3 日 @2,350 21( 21) 生涯設計セミナー40 387( 387) 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 8 人 @47,720 382( 382) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 1 人 2 日 @2,350 5( 5) 定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 5 人 @47,720 239( 0) ( 3 ) 再任用制度等の円滑な実施 再任用実施状況調査( 実地調査 ) 323( 323) 本 院 全 国 6 級 2 泊 3 日 5 人 @59,720 299( 299) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 10 人 @2,350 24( 24) ( 4 ) 年金制度に関する検討 民間企業退職給付金制度等調査 96( 0) 本 院 ブロック 6 級 1 泊 2 日 3 人 @27,480 82( 0) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 6 人 @2,350 14( 0) 計 1,902( 1,567) ( 2 ) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 全 国 1 0 級 1 泊 2 日 1 人 12 都 市 @50,520 606( 606) 生涯設計セミナー40 371( 371) 全 国 1 0 級 1 泊 2 日 5 人 @50,520 253( 253) 全 国 1 0 級 日 帰 り 3 人 @36,120 108( 108) 県 内 1 0 級 日 帰 り 4 人 @2,450 10( 10) ( 2 ) 定年を控えた職員等に対するセミナー 2,039( 1,536) 生涯設計セミナー50 1,583( 1,101) 印刷製本費 703( 703) 借料及び損料
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	977	977		0	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	4,727	2,957		1,770	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							会場借料 112( 112)
							雑役務費 768( 286)
							講師等外部委託費 286( 286)
							補助教材制作費一式 482( 0)
							生涯設計セミナー40 435( 435)
							印刷製本費 379( 379)
							借料及び損料
							会場借料 56( 56)
							定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究
							印刷製本費 21( 0)
							(3)再任用制度等の円滑な実施 764( 637)
							高齢対策担当者連絡会議
							借料及び損料
							会場借料 47( 47)
							再任用制度説明用資料の作成
							印刷製本費 717( 590)
							(4)年金制度に関する検討 154( 2,554)
							職員に対する意識調査
							印刷製本費 154( 154)
							民間企業年金調査 0( 2,400)
							印刷製本費 0( 931)
							雑役務費
							データ入力外部委託 0( 1,169)
							借料及び損料
							パソコン借用 0( 300)
							計 2,957( 4,727)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費		8,705	10,136		1,431	
005 1	公平審査		6,619	7,031		412	
95016-2129-06-0110	諸謝金		1,225	1,213		12	(1) 審理等の実施 1,213( 1,225) 災害補償審査に係る委員謝金 973( 1,015) 災害補償審査委員会(定例) 2人 <sup>(12)</sup> 8回 2時間 @7,900 253( 379) 災害補償審査委員会(個別) <sup>(106)</sup> 120件 @6,000 720( 636) 災害補償審査に係る意見聴取 専門医謝金 <sup>(42)</sup> 48件 @5,000 240( 210)
95016-2122-08-2010	職員旅費		3,600	3,647		47	(2) 実地調査等 3,647( 3,600) 審理等 3,361( 3,361) ア 不利益処分審査 1,092( 1,092) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 1人 5件 @64,920 325( 325) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 2人 5件 @59,720 597( 597) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 1人 5件 @33,980 170( 170) イ 行政措置要求調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 1件 @59,720 119( 119) ウ 災害補償事実調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 15件 @59,720 1,792( 1,792) エ 給与決定調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 3件 @59,720 358( 358) 裁判出廷 本院 全国 6級 1泊2日 <sup>(5)</sup> 1人 6回 @47,720 286( 239)
95016-2122-08-6111	講師等旅費		40	29		11	(1) 審理等の実施

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							委員 県内 10級相当 日帰り (11) 2人 8回 @1,800 29( 40)
95016-2122-08-7031	証人等旅費		14	14		0	(2) 実地調査等 証人召喚
95016-2123-09-1010	庁費		1,740	2,128		388	県内 1級 日帰り 8件 1人 @1,800 14( 14) (3) 判定等作成 2,128( 1,740) 印刷製本費 117( 83) 借料及び損料 224( 224) 雑役務費 1,787( 1,433)
010 2	職員相談		2,086	3,105		1,019	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2129-06-0110	諸謝金		348	269		79	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 2人 6回 2時間 @7,900 190( 190) (2) 職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) (10) 5人 2時間 @7,900 79( 158)
95016-2122-08-2010	職員旅費		501	740		239	計 269( 348) (1) 職員相談の企画運営 職員相談アドバイザーとの意見相談 全国 3級 1泊2日 8人 @47,720 382( 0) (2) 職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全国 6級 1泊2日 (8) 5人 @47,720 239( 382) 実地調査 全国 6級 2泊3日 1人 2回 @59,720 119( 119)
95016-2122-08-6111	講師等旅費		40	34		6	計 740( 501) (1) 職員相談の企画運営 県内 10級相当 日帰り 2人 6回 @1,800 22( 0) (2) 職員相談対応の充実強化



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	37	919	882	<p>県内 10級相当 日帰り (3) (13,280) 5人 02,450</p> <p>計 12( 40) 34( 40)</p> <p>(2) 職員相談対応の充実強化</p> <p>借料及び損料 919( 37)</p> <p>各府省との連絡会議 882( 0)</p> <p>会場借料 733( 0)</p> <p>機器レンタル 149( 0)</p> <p>実地調査</p> <p>会場借料 37( 37)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,160	1,143	17	<p>(2) 職員相談対応の充実強化</p> <p>印刷製本費 1,143( 1,160)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に 必要な経費						
	001 国家公務員倫理審査会に 要する経費	17,138		19,466		2,328	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
							2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年 度 2 年 度
							予 算 額 ( 18,293 ) ( 18,300 ) ( 16,946 ) ( 17,222 ) ( 17,174 ) 18,293 18,300 16,946 17,222 17,174
	005 1 審査会委員に要する経 費						
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	2,487		2,487		0	委 員 ( 非常勤 ) に必要な経費
							委員 3人 1日 27週 @30,700 2,487( 2,487)
	010 2 国家公務員倫理法の施 行に伴い必要な経費	10,538		12,866		2,328	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	948		948		0	( 1 ) 倫理制度の施策決定に関する経費 901( 901) 公務員倫理問題有識者会議等 301( 301) ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1.5時間 @11,300 254( 254) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1.5時間 @7,900 47( 47) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600( 600)
							( 3 ) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 4箇所 1.5時間 @7,900 47( 47)
							計 948( 948)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,983		2,244		261	( 1 ) 倫理制度の施策決定に関する経費 622( 361) 管区機関の長との意見交換会 ・ 管区機関の長との意見交換会 261( 0) 全 国 内閣総理大臣等 ( その他の者 ) ( 常勤委員分 ) 1 泊 2 日 1人 1回 @67,160 67( 0) 全 国 1 0 ~ 7 級 1 泊 2 日 1人 1回 @50,520 51( 0) 全 国 6 ~ 3 級 1 泊 2 日 3人 1回 @47,720 143( 0) 公務員倫理問題有識者会議等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公務員倫理問題有識者会議 361( 361)</li> <li>事前打合せ 100( 100)</li> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>2人 1回 @47,720 95( 95)</li> <li>県 内 6～3級 日帰り</li> <li>2人 1回 @2,350 5( 5)</li> <li>実 施 261( 261)</li> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日</li> <li>1人 1回 @67,160 67( 67)</li> <li>全 国 10～7級 1泊2日</li> <li>1人 1回 @50,520 51( 51)</li> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>3人 1回 @47,720 143( 143)</li> <li>(2) 倫理制度の運用に関する経費</li> <li>倫理法違反に関する調査等 698( 698)</li> <li>全 国 6～3級 2泊3日</li> <li>2人 4件 @59,720 478( 478)</li> <li>ブロック 6～3級 1泊2日</li> <li>2人 4件 @27,480 220( 220)</li> <li>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 924( 924)</li> <li>倫理研修講師養成研修の実施 349( 349)</li> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>7人 @47,720 334( 334)</li> <li>ブロック 6～3級 日帰り</li> <li>1人 @15,480 15( 15)</li> <li>地方都市における公務員倫理セミナーの開催 575( 575)</li> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰</li> <li>り 1人 1回 @48,960 49( 49)</li> <li>全 国 10～7級 日帰り</li> <li>1人 4回 @36,120 144( 144)</li> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>2人 4回 @47,720 382( 382)</li> <li>計 2,244( 1,983)</li> <li>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 283( 82)</li> <li>管区機関の長との意見交換会</li> </ul>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	161	362		201	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・ 管区機関の長との意見交換会 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 3人 1回 @67,160 201( 0) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 82( 82) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 1人 1回 @67,160 67( 67) 県 内 10～9級相当 日帰り 3人 2回 @2,450 15( 15) (3)倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 ブロック 10～7級相当 日帰り 5人 @15,880 79( 79) 計 362( 161)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		45	45	0	(2)倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 県 内 1級 日帰り 20人 @2,225 45( 45)
	95016-2123-09-1010 庁費		7,401	9,267	1,866	(1)倫理制度の施策決定に関する経費 1,442( 1,051) 公務員倫理問題有識者会議等 116( 110) 借料及び損料 会場借料 109( 103) 会議費 7( 7) 倫理保持状況等に関する調査 578( 193) 印刷製本費 83( 193) 雑役務費 495( 0) 国民の意識調査 雑役務費 748( 748) (2)倫理制度の運用に関する経費 245( 247) 倫理法違反に関する調査等 借料及び損料 会場借料 150( 150) 事例集の作成 印刷製本費 95( 97) (3)倫理意識の浸透措置に関する経費 7,580( 6,103)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					倫理研修教材の作成・配付 雑役務費 3,649( 3,649) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 502( 560) 倫理意識の徹底 1,561( 407) 印刷製本費 1,099( 396) 通信運搬費 22( 11) 雑役務費 440( 0) 国家公務員倫理教本の配付 1,541( 1,190) 印刷製本費 1,302( 1,052) ・ 教本( A 4 平版 1 6 頁) 1,085( 1,052) ・ 教本( A 5 平版 4 4 頁) 217( 0) 通信運搬費 239( 138) ・ 教本( A 4 平版 1 6 頁) 149( 138) ・ 教本( A 5 平版 4 4 頁) 90( 0) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 借料及び損料 会場借料 327( 297) 計 9,267( 7,401) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費				
95016-2123-09-1010	庁 費	4,113	4,113	0	事務局運営経費 4,113( 4,113) 賃 金 3,567( 3,567) 保険料 533( 533) 子ども・子育て拠出金 13( 13) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	020 人事院施設費					28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
						予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 24,840 ) ( 38,405 ) ( 33,440 ) 0 0 0 0 33,440					
						決 算 額			0	62,892	33,275
						翌年度繰越額			24,840	0	0
						不 用 額			0	353	165
						区 分	2 年 度	流 用 等	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額
							予 算 額	増 減 額			
						施 設 整 備 費	33,440	0	33,440	33,275	165
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費					28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
						予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 24,840 ) ( 38,405 ) ( 33,440 ) 0 0 0 0 33,440					
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費										
	005 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備										
	95016-1204-15-0010 施設整備費	33,110	48,957		15,847	( 1 ) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備			20,716(	27,830)	
						( 2 ) 公務員研修所施設の整備			28,241(	5,280)	
						計			48,957(	33,110)	

(第3表)

令和4年度概算要求定員表

00 内閣所管

(単位:人)

区 分	3年度未定員	4年度要求人員増△減										4年度未定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減人員数		
		新規増員	うち時限	定員合理化目標数	削減	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシュ	司法修習	会計間振替							その他の振替	差引増減
予算定員 (組織)人事院	621	13		△8							【△5】 <5> △7 7	5	626	(新規増員) デジタル化の推進、統計の品質確保等のための新規増 人事院職員の働き方改革の推進等のための新規増 長時間労働の是正に向けた指導の徹底等のための新規増 試験事務における情報システムの整備及び管理業務への対応等のための新規増 「デジタル」区分の新設等に係る試験問題作成等のための新規増 統計品質の維持・向上の支援等のための新規増 定年の段階的引上げ等への対応のための新規増 公平審査業務のデジタル化の推進等のための新規増 苦情相談に係る各府省等との連携等のための新規増	行(一)	3級	12ヶ月	1人	
(項)人事院	621	13		△8							【△5】 <5> △7 7	5	626	(その他の振替) 〔機構新設改廃〕 勤務時間調査・指導室長(仮称) 勤務時間指導官 長時間労働の是正に向けた指導を徹底するための体制整備	行(一) 行(一)	7級 5級	12ヶ月 12ヶ月	1人 △1人	
特別機関・人事院	616	13		△8							【△5】 <5> △7 7	5	621	〔訓令内振替〕 課長補佐 研修企画官 管理職に対する研修の充実、オンライン研修の拡充等のための体制整備 〔自律的再配置〕 行政サービス、情報発信の強化等のための自律的再配置増 諸外国に対する戦略的な情報発信等のための自律的再配置増 管理職に対する研修の充実、オンライン研修の拡充等のための自律的再配置増 地域手当の見直し等に係る検討・調整等のための自律的再配置増 施設の維持管理体制の強化等のための自律的再配置増	行(一) 行(一) 行(一) 行(一)	3級 3級 5級 3級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 1人 1人 1人	
大臣等特別職	5												5	5	(業務改革による減) 業務実施体制の見直しによる業務改革減  (4年度予算定員の特別職の内訳) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査会会長1、秘書官1	行(一) 行(一)	5級 3級	12ヶ月 12ヶ月	△1人 △4人
計	621	13		△8							【△5】 <5> △7 7	5	626	4年度未定員のうち再任用職員(フルタイム)					25人

(第3表)

令和4年度概算要求定員表

(単位:人)

00 内閣所管

区 分	3年度末 定 員	4年度要求人員増△減										4年度末 定 員	積算内訳	職 種	級	月 数	増△減 人員数		
		新規増員	うち時限	削減	定員合理化 目標数	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシュェ	振替	司法修習							会計間振替	その他の 振替
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院	30													30					
(項)人事院	30													30					
計	30													30	<令和3年度末> 週19.375時間勤務:19人 週31時間勤務:11人 <令和4年度末> 週19.375時間勤務:19人 週31時間勤務:11人				