

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成28年度歳出概算要求書

1. 平成28年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成28年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)030 人事院	3
3. 平成28年度概算要求定員表	86

平成 2 8 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院(人事院))

要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ	要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ
	平成 2 8 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 2 8 年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	9			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館等施設の整備に要する経費	22			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	23			
	001 勤務条件事務に要する経費	23			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	33			
	011 任用・試験事務に要する経費	34			
	016 研修事務に要する経費	51			
	021 給与事務に要する経費	70			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	75			
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	78			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	81			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	81			
	平成 2 8 年度概算要求定員表	86			

平成 2 8 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,205,807	3,506,539	11,712,346	8,053,204	3,546,808	11,600,012	112,334	3	
	010 人 事 院	8,205,807	3,506,539	11,712,346	8,053,204	3,546,808	11,600,012	112,334	3	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,205,807	0	8,205,807	8,053,204	0	8,053,204	152,603	3	
	001 既定定員に伴う経費	7,376,704	0	7,376,704	7,219,919	0	7,219,919	156,785	3	
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	58,050	0	58,050	58,050	5	
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	63,257	0	63,257	63,257	6	
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	15,775	0	15,775	15,775	7	
	016 一般行政共通経費	814,142	0	814,142	828,935	0	828,935	14,793	9	
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	14,961	0	14,961	14,918	0	14,918	43	22	
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	3,487,453	3,487,453	0	3,528,515	3,528,515	41,062	23	
	001 勤務条件事務に要する経費	0	27,619	27,619	0	26,960	26,960	659	23	
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	2,699,136	2,699,136	0	2,684,470	2,684,470	14,666	33	
	011 任用・試験事務に要する経費	0	289,289	289,289	0	288,174	288,174	1,115	34	
	016 研修事務に要する経費	0	411,247	411,247	0	471,375	471,375	60,128	51	
	021 給与事務に要する経費	0	26,990	26,990	0	30,051	30,051	3,061	70	
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	19,541	19,541	0	13,866	13,866	5,675	75	
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	13,631	13,631	0	13,619	13,619	12	78	
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	19,086	19,086	0	18,293	18,293	793	81	
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	19,086	19,086	0	18,293	18,293	793	81	
	組 織 計	8,205,807	3,506,539	11,712,346	8,053,204	3,546,808	11,600,012	112,334		
	所 管 計	8,205,807	3,506,539	11,712,346	8,053,204	3,546,808	11,600,012	112,334		

平成28年度歳出概算要求額明細表

05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人 事 院					
	010 人 事 院	11,712,346	11,600,012		112,334	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,205,807	8,053,204		152,603	
	001 既定定員に伴う経費					
	001 人 件 費	7,376,704	7,219,919		156,785	定 員 633人(特別職 5人 一般職 628人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,245,931	3,235,422		10,509	
	02-0100 職員俸給	2,709,622	2,700,675		8,947	
	02-0200 扶養手当	63,212	63,212		0	
	02-0300 地域手当	473,097	471,535		1,562	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,625,214	1,627,077		1,863	
	03-0100 管理職手当	137,872	137,872		0	
	03-0200 初任給調整手当	2,464	2,464		0	
	03-0300 通勤手当	100,355	100,355		0	
	03-0600 宿日直手当	968	968		0	
	03-0700 期末手当	748,528	749,735		1,207	
	03-0800 勤勉手当	483,778	484,434		656	
	03-1000 寒冷地手当	1,401	1,401		0	
	03-1100 住居手当	51,904	51,904		0	
	03-1200 単身赴任手当	12,288	12,288		0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	390	390		0	
	03-1700 広域異動手当	897	897		0	
	03-1900 本府省業務調整手当	84,369	84,369		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	351,625	350,475		1,150	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	15,405	15,633		228	
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣職員給与	3,151	4,820		1,669	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	93,706	93,706		0	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	90,153	90,153		0	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	3,553	3,553		0	

4 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	337	344	7	
	95016-2111-05-1500 退職手当	959,252	805,026	154,226	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	860,765	870,431	9,666	
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家 公務員共済組合 負担金	220,477	215,844	4,633	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済 組合負担金	841	1,141	300	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				
	001 人 件 費	0	58,050	58,050	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	32,335	32,335	
	02-0100 職員俸給	0	26,467	26,467	
	02-0200 扶養手当	0	1,170	1,170	
	02-0300 地域手当	0	4,698	4,698	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	13,050	13,050	
	03-0300 通勤手当	0	820	820	
	03-0700 期末手当	0	7,256	7,256	
	03-0800 勤勉手当	0	4,186	4,186	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	788	788	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	6,697	6,697	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	5,968	5,968	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費					
001	人 件 費	0	63,257		63,257	
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	36,925		36,925	
02-0100	職員俸給	0	29,016		29,016	
02-0200	扶養手当	0	2,574		2,574	
02-0300	地域手当	0	5,335		5,335	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	12,922		12,922	
03-0100	管理職手当	0	0		0	
03-0300	通勤手当	0	923		923	
03-0700	期末手当	0	5,787		5,787	
03-0800	勤勉手当	0	3,238		3,238	
03-1300	管理職員特別 勤務手当	0	0		0	
03-1900	本府省業務調 整手当	0	2,974		2,974	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	7,337		7,337	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員 給与					
05-0100	再任用短時間 勤務職員給与	0	0		0	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	0	6,073		6,073	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費					
001	人 件 費		0	15,775	15,775	
01	自律的再配置に伴う増		0	32,840	32,840	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	19,338	19,338	
	02-0100 職員俸給		0	15,062	15,062	
	02-0200 扶養手当		0	1,326	1,326	
	02-0300 地域手当		0	2,950	2,950	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	6,506	6,506	
	03-0100 管理職手当		0	0	0	
	03-0300 通勤手当		0	513	513	
	03-0700 期末手当		0	2,997	2,997	
	03-0800 勤勉手当		0	1,677	1,677	
	03-1100 住居手当		0	0	0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	1,319	1,319	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	3,845	3,845	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	3,151	3,151	
06	業務改革に伴う減		0	48,615	48,615	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	26,715	26,715	
	02-0100 職員俸給		0	21,314	21,314	
	02-0200 扶養手当		0	1,326	1,326	
	02-0300 地域手当		0	4,075	4,075	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	11,582	11,582	
	03-0100 管理職手当		0	0	0	
	03-0300 通勤手当		0	513	513	
	03-0700 期末手当		0	6,183	6,183	
	03-0800 勤勉手当		0	3,567	3,567	
	03-1100 住居手当		0	0	0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	1,319	1,319	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	5,441	5,441	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	4,877	4,877	
11	そ の 他					

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		对 前 年 度 比 較 增 減	備 考
	95016-2111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当						
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	814,142	828,935		14,793	
001	1 一般事務費	416,212	422,984		6,772	
	95089-2111-05-2100 児童手当	28,775	28,900		125	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	3,275	3,769		494	
						(1) 顧問謝金 52 @13,400 697(697)
						(2) 参与謝金 24 @13,400 322(322)
						(3) 専門調査員謝金 2回 8人 @24,000 384(384)
						(4) 部内職員研修講師謝金 係長級
						大学教授級 18 (8,100) @7,900 142(146)
						上級係員 140(142)
						大学教授級 13 (8,100) @7,900 103(105)
						大学准教授級 6 (6,200) @6,100 37(37)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 96時間 1人 @10,000 960(960)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営
						保健師等 104時間 1人 @6,000 624(624)
						(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導
						精神科医 50時間 1人 @10,000 500(0)
						計 3,769(3,275)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	9,777	9,607		170	(内国旅費) 4,920(5,090)
						(1) 部内職員研修
						課長補佐級 6級 5泊6日 2人 @95,120 190(190)
						係長級 3級 5泊6日 2人 @95,120 190(190)
						上級職員 2級 5泊6日 3人 @82,120 246(246)
						中級職員 1級 5泊6日 3人 @82,120 246(246)
						(2) 本院業務 2,763(2,933)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						総裁等視察 指定職 2泊3日		
						6人 @80,440	483(	483)
						事務連絡調査 6級 2泊3日		
						16人 @59,120	946(	946)
						事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
						(116,080) 1人 @122,780	123(	116)
						広報業務調査 6級 2泊3日		
						3人 @59,120	177(	177)
						給与簿検査	0(	177)
						会計監査指導 6級 全事務局		
						2人 @492,640	985(	985)
						個人情報保護指導 6級 1泊2日		
						1人 @47,120	47(	47)
						個人情報保護指導 6級 日帰り		
						1人 @2,330	2(	2)
						(3) 地方業務	1,285(	1,285)
						地方局長会議 10級 全事務局		
						@524,740	525(	525)
						地方課長会議 6級 全事務局		
						@498,140	498(	498)
						地方出先機関人事担当課長会議	262(	262)
						10級 1泊2日(ブロック)		
						8人 @30,040	240(	240)
						10級 1泊2日(県内)		
						1人 @14,880	15(	15)
						10級 日帰り 3人 @2,430	7(	7)
						(外国旅費)	4,687(	4,687)
						(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席	1,616(	1,616)
						年次総会 10級 アメリカ 1人	748(	748)
						人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人	868(	868)
						(2) ILO第104回総会出席 10級 スイス 1人	868(	868)
						(3) 外国公務員制度の調査研究	2,203(	2,203)
						アメリカ 3~6級 2人	451(	451)
						イギリス 3~6級 2人	591(	591)
						フランス 3~6級 2人	591(	591)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						ドイツ 3-6級 2人	570(	570)
						計	9,607(	9,777)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	6,197	7,715		1,518	在外研究員(長期)派遣	7,715(	6,197)
						(1) 26年度派遣者(アメリカ)	1,171(	3,514)
						(2) 27年度派遣者(ドイツ)	3,504(	2,683)
						(3) 28年度派遣者(アメリカ)	3,040(	0)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	10,547	10,547		0	(内国旅費)	321(	321)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,133	839		294	(1) 専門調査員 7級相当 日帰り 2回 @97,680	195(	195)
						(2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り 52日 1人 @2,430	126(	126)
						(外国旅費) 外国公務員制度の調査研究	518(	812)
						アメリカ 3~6級相当 1人	224(	224)
						イギリス 3~6級相当 1人	294(	294)
						フランス 3~6級相当 1人	0(	294)
						計	839(	1,133)
	95016-2123-09-1010 庁費	271,410	273,444		2,034	(1) 備品費	14,251(	14,251)
						(2) 消耗品費	71,016(	71,016)
						(3) 印刷製本費	4,258(	4,627)
						(4) 通信運搬費	30,932(	30,932)
						(5) 借料及び損料 自動車借上料	10,276(	10,276)
						(6) 会議費	370(	370)
						(7) 賃金	67,345(	68,736)
						(8) 保険料	8,757(	8,878)
						(9) 子ども・子育て拠出金	84(	85)
						(10) 雑役務費 諸役務費	50,493(	47,039)
						新聞記事利用に要する経費	818(	0)
						乾式複写機維持管理費(白黒)	25,018(	25,018)
						乾式複写機維持管理費(カラー)	1,112(	1,112)
						在外研究員(長期)派遣授業料	6,344(	3,735)
						語学審査料(TOEFL)	83(	56)
						職員の安否確認に要する経費	451(	451)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						監視制御設備保守料 3,542(3,542) 清掃業務費 4,755(4,755) 植栽管理費 1,626(1,626) ゴミ処理料 2,524(2,524) 監視用テレビ設備保守料 292(292) 警備業務委託経費 16,783(16,783) 自動車運行管理業務委託費 10,531(10,531) 蒸気・水道(中)等分担金 2,950(2,942) 中水道施設保守 500(492) (国庫債務負担行為(26年度・3箇年度)) 2,450(2,450) 機械設備運営等経費 蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 2,118(2,118) 中水道施設保守 中水道設備保守一式 332(332) (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 平成26年度 平成27年度 平成28年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 7,566 平成26年度 2,522 2,450 2,450 以降3箇 年度以内 借料及び損料 貸し植木料 337(337) (4)国会審議テレビ中継の受信に必要な経費 雑役務費 回線使用にかかる費用の負担額 336(336) (5)地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 72,335(69,427) 光熱水料 14,257(14,257) 燃料費 648(648) 雑役務費 57,430(54,522) 清掃料等 273(273) 合同庁舎分担金 57,157(54,249) (1)合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費 5,626(11,665) 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 5,185(5,185) 個人番号カード導入に係るICカード発行管理サーバ撤去 441(0) 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システムサーバ更新料 0(6,480)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	11,665	5,626		6,039	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	9,123	9,466	343	(2) 国有資産所在市町村交付金 9,466(9,123)
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機関連合会分担金	58	63	5	(3) 国際人事管理機関連合会分担金 525米ドル (110) @ 120 63(58) (義務的性の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 行政情報化の推進	179,974	180,355	381	
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,296	1,037	259	(1) 行政情報システムの整備 インターネット対応行政情報サービス等の利用による情報収集 雑役務費 i JAMP利用料 1,037(1,296)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	164,625	167,525	2,900	(1) 行政情報システムの整備 人事院LANシステムの維持 134,594(131,823) ア 人事院LAN職員用パソコンのリース 借料及び損料 47,908(47,908) イ 人事院LANシステムの地方事務局ファイルサーバの維持 借料及び損料 2,619(2,636) ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの維持 借料及び損料 26,867(26,867) エ ファイルサーバの維持管理 借料及び損料 737(1,336) オ LAN用プリンタの維持 借料及び損料 1,366(817) カ 外部DNS、内部DNS、FWハードウェア、NW機器(スイッチ)ハードウェアの維持管理 23,601(23,601) 借料及び損料 14,490(14,490) 雑役務費 9,111(9,111) キ 人事院LANシステムの維持管理 31,496(28,658) 雑役務費 19,895(17,057) 通信運搬費 11,601(11,601) ホームページの維持管理 5,148(5,148) ア ホームページの運用 雑役務費 1,443(1,443) イ ホームページ用サーバの借料等 3,705(3,705) 借料及び損料 2,139(2,139) 雑役務費 1,566(1,566) インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持等 17,674(16,944)

要求 番号	事 項	前 年 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																
					<p>ア インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持</p> <p>雑役務費 11,330(11,330)</p> <p>イ セキュリティ対策用機器等の維持管理</p> <p>借料及び損料 2,834(2,104)</p> <p>ウ 情報セキュリティ監査の実施</p> <p>雑役務費 3,510(3,510)</p> <p>国家公務員のＩＣカード身分証関連費用</p> <p>消耗品費 0(601)</p> <p>(2) 情報化統括責任者(ＣＩＯ) 補佐官業務の委託</p> <p>雑役務費 10,109(10,109)</p> <p>(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">負担行為 限度額</td> <td style="width: 15%;">国庫の負担 となる年度</td> <td style="width: 10%;">平成24年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成25年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成26年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成27年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成28年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成28年度 要 求 額</td> </tr> <tr> <td>11,297</td> <td>平成24年度 以降5箇 年度以内</td> <td>1,616</td> <td>2,799</td> <td>2,833</td> <td>2,833</td> <td>1,194</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">負担行為 限度額</td> <td style="width: 15%;">国庫の負担 となる年度</td> <td style="width: 10%;">平成25年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成26年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成27年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成28年度 要 求 額</td> <td style="width: 10%;">平成29年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成29年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>305,994</td> <td>平成25年度 以降5箇 年度以内</td> <td>18,398</td> <td>65,034</td> <td>65,034</td> <td>65,017</td> <td>48,849</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">負担行為 限度額</td> <td style="width: 15%;">国庫の負担 となる年度</td> <td style="width: 10%;">平成26年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成27年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成28年度 要 求 額</td> <td style="width: 10%;">平成29年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>133,600</td> <td>平成26年度 以降5箇 年度以内</td> <td>16,700</td> <td>26,867</td> <td>26,867</td> <td>26,867</td> <td>13,434</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">負担行為 限度額</td> <td style="width: 15%;">国庫の負担 となる年度</td> <td style="width: 10%;">平成27年度 予 算 額</td> <td style="width: 10%;">平成28年度 要 求 額</td> <td style="width: 10%;">平成29年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>4,098</td> <td>平成27年度 以降4箇 年度以内</td> <td>683</td> <td>1,366</td> <td>1,366</td> <td>683</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">負担行為 限度額</td> <td style="width: 15%;">国庫の負担 となる年度</td> <td style="width: 10%;">平成28年度 要 求 額</td> <td style="width: 10%;">平成29年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> <td style="width: 10%;">平成30年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>1,296</td> <td>平成28年度 以降3箇 年度以内</td> <td>69</td> <td>818</td> <td>409</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>負担行為 国庫の負担 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度</p>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成24年度 予 算 額	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額	平成28年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	11,297	平成24年度 以降5箇 年度以内	1,616	2,799	2,833	2,833	1,194		負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額	305,994	平成25年度 以降5箇 年度以内	18,398	65,034	65,034	65,017	48,849		負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	133,600	平成26年度 以降5箇 年度以内	16,700	26,867	26,867	26,867	13,434		負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	4,098	平成27年度 以降4箇 年度以内	683	1,366	1,366	683			負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	1,296	平成28年度 以降3箇 年度以内	69	818	409			
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成24年度 予 算 額	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額	平成28年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額																																																																														
11,297	平成24年度 以降5箇 年度以内	1,616	2,799	2,833	2,833	1,194																																																																															
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額																																																																														
305,994	平成25年度 以降5箇 年度以内	18,398	65,034	65,034	65,017	48,849																																																																															
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額																																																																														
133,600	平成26年度 以降5箇 年度以内	16,700	26,867	26,867	26,867	13,434																																																																															
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 予 算 額	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額																																																																														
4,098	平成27年度 以降4箇 年度以内	683	1,366	1,366	683																																																																																
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成28年度 要 求 額	平成29年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額	平成30年度 所 要 額																																																																														
1,296	平成28年度 以降3箇 年度以内	69	818	409																																																																																	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 所要額 所要額 12,309 平成28年度 2,308 3,077 3,077 3,077 770 以降5箇 年度以内
	95016-2123-09-4120 通 信 専 用 料	14,053	11,793		2,260	(1) 行政情報システムの整備 人事院LANシステムの維持 キ 人事院LANシステムの維持管理 通信運搬費 11,793(14,053)
035	4 諸外国との人事交流及 び意見交換	16,852	16,834		18	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	219	134		85	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 87(89) シンポジウム (8,100) @7,900 4時間 2人 63(65) 研究者との意見交換会 (8,100) @7,900 3時間 1人 24(24) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 47(130) 行政官の交流 イ 日中における交流 講師謝金(大学教授級)(2人) (8,100) @7,900 3時間 2人 47(49) 人事行政に関するシンポジウムの開催 講師謝金(大学教授級)(2人) 0(81)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	4,791	4,511		280	計 134(219) (内国旅費) 337(350) (1) 米国連邦政府職員研修生の受入 279(279) 調査研究先事前調査 7級 4泊5日 @93,120 1人 93(93) 調査研究同行 7級 4泊5日 @93,120 2人 186(186) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 58(71) 行政官の交流 58(52) ア 三国間の交流 6(0) 空港出迎え 5級 2ヶ国 2人 4(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東京 成田空港往復 @1,320 2 1人 3(0)
					東京 羽田空港往復 @570 2 1人 1(0)
					(近郊視察)(5級2人)(借り上げバスによる) @1,100 2人 2(0)
					イ 日中における交流 中国人力資源・社会保障部 人事院 近郊視察 8級 @4,240 2人 8(8)
					ウ 日韓における交流 韓国内務革新処 人事院 国内視察 東 京 大 阪 1泊2日 5級 @44,200 44(44)
					人事行政に関するシンポジウムの開催 0(19)
					空港出迎え 6級 2カ国 2人 0(7)
					東京 - 成田空港往復 0(5)
					東京 - 羽田空港往復 0(2)
					近郊視察 6級3人 0(12)
					(外国旅費) 4,174(4,441)
					(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 805(805)
					ワシントン 8級 5日間 601(601)
					ワシントン 6級 5日間 204(204)
					(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流 インドネシア 8級 1人 7日間 370(370)
					(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 1,712(1,979)
					行政官の交流 759(1,225)
					ア 三国間の交流(韓国) 韓 国 5級 4泊5日 0(466)
					イ 日中における交流 人事院 中国人力資源・社会保障部 449(449)
					中 国 指定職 4泊5日 238(238)
					中 国 5級 4泊5日 211(211)
					ウ 日韓における交流 人事院 韓国内務革新処 韓 国 5級 13泊14日 310(310)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						人事行政に関するシンポジウムの開催 377(377)
						中国 指定職 2泊3日 197(197)
						中国 5級 2泊3日 180(180)
						トップ会談 576(0)
						中国 (総裁(国務大臣等)) 2泊3日 208(0)
						中国 8級 2泊3日 368(0)
						局長会談 0(377)
						中国 指定職 2泊3日 0(197)
						中国 5級 2泊3日 0(180)
						(4) 各国人事行政担当者との意見交換
						パリ 10級 6日間 1,287(1,287)
						計 4,511(4,791)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,093	1,076		17	(内国旅費) 1,076(1,093)
						(1) 米国連邦政府職員研修生の受入
						調査研究第21期研修生
						5級相当 4泊5日 @83,120 10人 831(831)
						行政研修(課長補佐級)参加 第20期研修生
						5級相当 1日 @820 2 10人 16(16)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進
						行政官の交流 229(229)
						イ 日中における交流 185(185)
						中国人力資源・社会保障部 人事院
						近郊視察 8級相当 @4,240 20人 85(85)
						中国国家行政学院 人事院
						全国 10級相当 1泊2日 @49,920 2人 100(100)
						ウ 日韓における交流
						韓国人事革新処 人事院
						国内視察 東京 大阪 5級相当 1泊2日 @44,200 1人 44(44)
						人事行政に関するシンポジウムの開催 0(17)
						近郊視察 指定職相当 中国・韓国各1人 0(9)
						近郊視察 6級相当 中国・韓国各1人 0(8)
	95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費	2,051	2,051		0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	8,354	8,718		364	<p>各国の人事行政機関等の職員等の招へい 2,051(2,051)</p> <p>日 当 34(34)</p> <p>航空賃 2,012(2,012)</p> <p>ワシントン - 東 京往復 980(980)</p> <p>ロンドン - 東 京往復 1,032(1,032)</p> <p>雑 費 施設使用料 5(5)</p> <p>(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 797(797)</p> <p>借料及び損料 733(733)</p> <p>会場借料 257(257)</p> <p>バス借上げ 476(476)</p> <p>会議費 64(64)</p> <p>(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 1,601(1,601)</p> <p>各国の人事行政機関等の職員等の招へい 614(614)</p> <p>借料及び損料</p> <p>放送設備 216(216)</p> <p>雑役務費 398(398)</p> <p>通訳料(日本語 英語) 半日 151(151)</p> <p>翻訳料(日本語 英語) 247(247)</p> <p>各国の公務員制度の情報収集</p> <p>雑役務費</p> <p>翻訳料(仏語、独語 日本語) 987(987)</p> <p>(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 6,320(5,956)</p> <p>行政官の交流 4,367(3,851)</p> <p>ア 三国間の交流 516(0)</p> <p>借料及び損料</p> <p>バス借り上げ @4,710 10時間 1台 1.08 51(0)</p> <p>雑役務費 465(0)</p> <p>通訳料(日本語 英語) @100,000 1人 2日 1.08 216(0)</p> <p>翻訳料(日本語 英語) @8,228 28枚 1.08 249(0)</p> <p>イ 日中における交流 2,604(2,604)</p> <p>人事院 中国人力資源・社会保障部</p> <p>雑役務費</p> <p>通訳料(日本語 中国語) 540(540)</p> <p>中国人力資源・社会保障部 人事院</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 0(718) 通訳料 (日本語 英語) 半日 0(324) 翻訳料 (日本語 英語) 0(165) 随行動訳旅費 北京 - 東京 往復 0(145) 随行動泊料 丙地方 0(23) 地上交通費 0(25) 日 当 0(36) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	344	344	0	(2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 344(344) 日 当 @2,600 8日 2人 42(42) 宿泊料 (@13,100*7+@11,800*2) 2人 231(231) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復 @1,320 2 2人 5(5) 鉄道賃(調査研究) 東 京 - 岡 山 2泊3日 @32,920 2人 66(66)
040	5 行政情報化の推進に係る特殊要因				
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	0	10,433	10,433	政府共通プラットフォームへの移行 雑役務費 10,433(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費					
005	中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備					
95016-2204-15-0010	施設整備費	14,961	14,918		43	(1)中央合同庁舎第5号館別館施設の整備 5,614(8,165)
						(2)公務員研修所施設の整備 9,304(6,796)
						計 14,918(14,961)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	3,487,453	3,528,515		41,062	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要経費である。
	001 勤務条件事務に要する経 費	27,619	26,960		659	
	005 1 職員の服務及び懲戒	1,043	1,046		3	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	377	377		0	(1) 服務・懲戒制度説明会 283(283) 全 国(8会場) 6～3級 日帰り 8人 @35,120 281(281) 県 内(1会場) 6～3級 日帰り 1人 @2,330 2(2) (2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 本 院 6級 全国 1泊2日 2人 @47,120 94(94) 計 377(377)
	95016-2123-09-1010 庁 費	91	91		0	(1) 服務・懲戒制度説明会 印刷製本費 91(91) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	575	578		3	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 578(575)
	010 2 勤務時間休暇制度の運 営	2,223	1,956		267	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,150	947		203	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 本 院 6級 全 国 2泊3日 (2) 4人 @59,120 236(118) 地 方 6級 ブロック 2泊3日 2事務局 2人 @39,240 157(157) 地 方 6級 県 内 日帰り 9人 @2,330 21(21) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 全 国 6～3級 4泊5日 (10) @83,120 5人 416(831)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					県内 6～3級 日帰り ②2,330 (10) 50人
					計 117(23)
					947(1,150)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,073	1,009	64	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 815(879)
					(3) 勤務時間・休暇制度担当者説明会 印刷製本費 194(194)
					借料及び損料 会場借料 113(113)
					81(81)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	015 3 保健及び安全保持	11,589	11,163	426	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	7,473	7,657	184	(1) 保健及び安全対策の実施 各省庁に対する指導調整 466(482)
					ア 健康専門委員の委嘱 全体会議 24人時 (9,100) ⑧8,800 211(218)
					イ 安全専門委員の委嘱 全体会議 24人時 (9,100) ⑧8,800 211(218)
					部会 5人時 (9,100) ⑧8,800 44(46)
					(2) 健康管理対策の推進 6,954(6,991)
					心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 378(390)
					ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議 委員 17人 年1回 (9,100) ⑧8,800 2h 299(309)
					イ 心の健康づくり担当者等研修 研修講師(大学教授級) 10人時 (8,100) ⑧7,900 79(81)
					心の健康づくり予防対策の実施 ア 予防のための活動 講演会(大学教授級) (6) 3人時 (8,100) ⑧7,900 24(49)
					早期対応、職場復帰の対応 6,480(6,480)
					ア 職場復帰相談室の運営

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						相談室 486人時 @10,000 4,860(4,860) イ こころの健康相談室の運営 1,620(1,620) 相談室(本院) 2回 12月 1会場 2時間 @10,000 480(480) 相談室(地方) 東北、関東、中国 1回 10月 3所 @10,000 1時間 300(300) その他の事務局(所) 1回 12月 6所 @10,000 1時間 720(720) 巡回相談室(東北、関東、中国) 6人 @10,000 2時間 120(120) 国家公務員の健康に関する実態調査 委員 12人時 @6,000 72(72) (3) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 30人時 @7,900(大学教授級) 237(0) 計 7,657(7,473)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	635	681		46	(1) 保健及び安全対策の実施 健康安全管理担当者実務研修 本院 6級~3級 全国 1泊2日 5人 @47,120 236(236) (2) 健康管理対策の推進 304(399) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 イ 心の健康づくり担当者等研修 全国 3会場 6~3級 1泊2日 (5) 3人 @47,120 141(236) 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 巡回相談室 6~3級 ブロック 1泊2日 6人 @27,240 163(163) (3) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 全国 6~3級 1泊2日 3会場 1人 @47,120 141(0) 計 681(635)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,196	862		334	(1) 保健及び安全対策の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						各府省に対する指導調整 178(250)
						ア 健康専門委員の委嘱 全 国 10級～7級 日帰り (49,920) 3人 @35,520 107(150)
						イ 安全専門委員の委嘱 全 国 10級～7級 日帰り (49,920) 2人 @35,520 71(100)
						(2)健康管理対策の推進 660(946)
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 308(423)
						ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 10～7級相当 日帰り (49,920) 8人 @35,520 284(399)
						イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 10級相当 10会場 10人 @2,430 24(24)
						早期対応、職場復帰の対応 352(523)
						ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 10級相当 日帰り (90) 45人 @2,430 109(219)
						イ こころの健康相談室の運営 243(304)
						県 内 10級相当 日帰り (51) @2,430 26人 63(124)
						巡回相談室 10級相当 ブロック 1泊2日 @30,040 6人 180(180)
						(3)ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 県内 10級相当 日帰り 10人 @2,430 24(0)
						計 862(1,196)
95016-2123-09-1010	庁 費	97	97		0	(1)保健及び安全対策の実施 97(97)
						健康安全管理担当者実務研修 借料及び損料 会場借料 32(32)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,188	1,866	322	<p>各府省に対する指導調整</p> <p>ウ 健康管理手帳の作成</p> <p>印刷製本費 65(65)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進 1,672(1,972)</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等</p> <p>イ 心の健康づくり担当者等研修</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 0(91)</p> <p>心の健康づくり予防対策の実施 1,219(1,299)</p> <p>ア 予防のための活動</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 0(65)</p> <p>イ 心の健康チェック実施のためのガイドブックの作成</p> <p>印刷製本費 394(393)</p> <p>ウ e - ラーニング教材の配布</p> <p>雑役務費 825(841)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応</p> <p>イ こころの健康相談室の運営</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 240(369)</p> <p>国家公務員の健康に関する実態調査</p> <p>印刷製本費 213(213)</p> <p>(3) ストレスのない職場環境の推進</p> <p>ストレスのない職場環境推進等に関する調査の実施</p> <p>雑役務費 194(216)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
020	4 災害補償制度の運営	4,737	4,473	264	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	2,756	2,512	244	<p>(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等</p> <p>専門医意見聴取謝金 (522) 436件 @5,000 2,180(2,610)</p> <p>(2) 職業病認定基準の策定検討等</p> <p>専門家・専門医等謝金(大学教授級)</p> <p>(16) (8,100) 40人 @7,900 316(130)</p> <p>(3) 災害補償制度の周知</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						災害補償制度研修会の実施 有識者による講演(大学教授級) (8,100) 2人 1時間 @7,900 16(16)
						計 2,512(2,756)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	902	882		20	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 県 内 6 級 日帰り 60人 @2,330 140(140)
						(2) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取 県 内 6 ~ 3 級級 日帰り (10) 20人 @2,330 47(23)
						(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 全 国 6 ~ 3 級 695(739)
						札 幌 - 東 京 3泊4日 (114,120) 1人 @113,020 113(114)
						仙 台 - 東 京 3泊4日 (60,720) 1人 @59,620 60(61)
						さいたま - 東 京 日帰り(3回) 1人 @6,840 7(7)
						名古屋 - 東 京 3泊4日 (61,200) 1人 @60,100 60(61)
						大 阪 - 東 京 3泊4日 (67,440) 1人 @66,340 66(67)
						広 島 - 東 京 4泊5日 (86,680) 1人 @73,580 74(87)
						高 松 - 東 京 4泊5日 (84,980) 1人 @71,880 72(85)
						福 岡 - 東 京 3泊4日 (118,440) 1人 @117,340 117(118)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					那 覇 - 東 京 4泊5日 (138,840) 1人 @125,740 126(139)
					計 882(902)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	5	5	0	(3) 災 害 補 償 制 度 の 周 知 災 害 補 償 制 度 研 修 会 の 実 施 県 内 1 0 級 相 当 日 帰 り 2人 @2,430 5(5)
	95016-2123-09-1010 庁 費	89	89	0	(2) 職 業 病 認 定 基 準 の 策 定 検 討 等 印 刷 製 本 費 89(89)
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	985	985	0	(3) 災 害 補 償 制 度 の 周 知 災 害 補 償 制 度 研 修 会 の 実 施 借 料 及 び 損 料 会 場 借 料 補 償 年 金 の し お り の 作 成 印 刷 製 本 費 183(183)
	025 5 職 員 団 体 業 務	447	447	0	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	258	258	0	(1) 労 使 関 係 の 調 整 6 級 全 国 1 泊 2 日 2人 @47,120 94(94)
					(3) 職 員 団 体 制 度 説 明 会 の 開 催 全 国 4 会 場 6 ~ 3 級 164(164)
					6 ~ 3 級 1 泊 2 日 2人 @47,120 94(94)
					6 ~ 3 級 日 帰 り 2人 @35,120 70(70)
					計 258(258)
	95016-2123-09-1010 庁 費	137	137	0	(2) 職 員 団 体 の 登 録 印 刷 製 本 費 137(137)
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	52	52	0	(3) 職 員 団 体 制 度 説 明 会 の 開 催 印 刷 製 本 費 52(52)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
035	6男女共同参画社会の実 現等に向けた取組	2,902	2,892			10	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	389	379			10	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 講師謝金(大学教授級) 12人 (8,100) @7,900 95(97) 介護セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 6人 (8,100) @7,900 47(49) (2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 (8,100) @7,900 79(81) セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5会場 (8,100) @7,900 79(81) セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止 対策シンポジウム等の開催 シンポジウム(大学教授級) 47(49) 3人 年1回 2時間 1会場 (8,100) @7,900 講演会(大学教授級) 1人 年1回 2時間 2会場 (8,100) @7,900 32(32) 計 379(389)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	16	16			0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 県内 6~3級 日帰り 4人 @2,330 9(9) 介護セミナーの実施 県内 6~3級 日帰り 3人 @2,330 7(7)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	41	41			0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 県内 10級相当 日帰り 4人 @2,430 10(10) 介護セミナーの実施

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>県内 10級相当 日帰り 3人 @2,430 7(7)</p> <p>(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 24(24)</p> <p>セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催</p> <p>県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @2,430 12(12)</p> <p>セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施</p> <p>県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @2,430 12(12)</p> <p>計 41(41)</p> <p>(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 1,221(1,221)</p> <p>(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 1,235(1,235)</p> <p>セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施</p> <p>印刷製本費 719(719)</p> <p>セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止 対策シンポジウム等の開催 516(516)</p> <p>印刷製本費 111(111)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 405(405)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,456	2,456		0	
	040 7 給与簿等監査	4,678	4,983		305	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,586	4,891		305	<p>(1) 給与簿監査 4,172(3,469)</p> <p>本院 6~3級 4泊5日 (9) 11人 @83,120 914(748)</p> <p>同行 6~3級 4泊5日 (9) 11人 @63,240 696(569)</p> <p>地方 6~3級 3泊4日 (42) 50人 @51,240 2,562(2,152)</p> <p>(2) 健康安全状況監査 542(587)</p> <p>本院 6級 全国 3泊4日 4人 @71,120 284(284)</p> <p>地方 6級 ブロック 2泊3日 (7) 6人 @39,240 235(275)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	92	92		0	<p>地方 6 級 日帰り (12) 10人 @2,330 23(28)</p> <p>(3) 災害補償実施状況監査 本院 6 級 全 国 2 泊 3 日 3人 @59,120 177(177)</p> <p>(4) 個別承認の基準化等に伴う事後監査の実施 全 国 6 ~ 3 級 2 泊 3 日 0(353)</p> <p>県 内 6 ~ 3 級 日帰り 0(236)</p> <p>計 4,891(117)</p> <p>(1) 給与簿監査 4,891(4,586)</p> <p>消耗品費 92(92)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費						
025	人事・給与等業務の電子化の推進	2,699,136	2,684,470			△ 14,666	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	213	785			572	全 国 6～3級 747(189) 1泊2日 @47,120 4人 189(189) 2泊3日 @59,120 1人 60(0) 3泊4日 @71,120 7人 498(0) 都 内 6～3級(日帰り) @2,330 (10) 16人 38(24) 計 785(213)
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,732	2,693			△ 39	システム維持 光熱水料 2,423(2,460) 関係府省連絡協議会開催経費 印刷製本費 270(272) 計 2,693(2,732)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	2,696,191	2,680,992			△ 15,199	借料及び損料 システム機器借料 741,645(782,395) 雑役務費 1,937,969(1,913,796) ①システム保守経費(ハードウェア) 235,070(217,496) ②ヘルプデスク業務委託経費 100,699(100,699) ③新運用保守業務委託経費 194,491(174,042) ④システム保守経費(ソフトウェア) 216,396(221,078) ⑤データ状況調査・分析体制の増強(繰越明許費) 68,078(80,917) ⑥アプリケーション改修等(繰越明許費) 915,338(948,986) ⑦アプリケーション改修 124,981(170,578) ⑧アプリケーション保守業務の変更 56,671(0) ⑨運用センター府省データ移行作業 5,296(0) ⑩データ交換サーバの設定変更 12,034(0) ⑪次期政府共通プラットフォーム移行設計支援 8,915(0) 消耗品費 1,378(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	12,764	13,155		391	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	122	122		0	(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施
						大学教授級 @8,100 1.5時間 10人 122(122)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,237	1,385		148	(1) 人材確保のための啓発活動 511(363)
						公務研究セミナーの実施 90(90)
						東 京 - 京都市 6 級 (1泊 2 日)
						@42,820 1人 1回 43(43)
						東 京 - 岡山市 6 級 (1泊 2 日)
						@47,120 1人 1回 47(47)
						行政施策講演会 (霞が関特別講演) の実施 421(273)
						東 京 - 京都市 6 級 日帰り
						(1) @30,820 1人 6回 185(31)
						大 阪 - 京都市 6 級 日帰り
						@3,320 1人 4回 13(13)
						霞が関 - 東大本郷 @340 3人 4回 4(4)
						霞が関 - 東大駒場 @600 3人 2回 4(4)
						霞が関 - 一橋大 @2,200 3人 2回 13(13)
						霞が関 - 慶応大 0(6)
						霞が関 - 早稲田大 @400 3人 1回 1(1)
						東 京 - 札幌市 6 級 1泊 2 日
						@80,420 1人 1回 80(80)
						東 京 - 福岡市 6 級 1泊 2 日
						@84,940 1人 1回 85(85)
						東 京 - 仙台市 6 級 1泊 2 日
						@35,620 1人 1回 36(36)
						(2) 人材確保のための募集活動
						総合職試験志望者のための本府省業務説明会 (総合職中央省 庁セミナー) の実施
						東 京 - 京都市 6 級 1泊 2 日
						@43,920 1人 1回 44(44)
						(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 435(435)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 180(180)
						東京 - 京都市 6級 1泊2日 @42,820 2人 86(86)
						東京 - 岡山市 6級 1泊2日 @47,120 2人 94(94)
						女子学生等試験制度ガイダンスの実施 255(255)
						東京 - 札幌市 6級 日帰り @69,520 1人 1回 70(70)
						東京 - 仙台市 6級 日帰り @24,720 1人 1回 25(25)
						東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,200 1人 1回 25(25)
						東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 1人 1回 31(31)
						東京 - 大阪市 6級 日帰り @31,440 1人 1回 31(31)
						東京 - 福岡市 6級 日帰り @72,940 1人 1回 73(73)
						(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施
						東京 - 京都市 6級 2泊3日 @55,920 2人 112(112)
						(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施
						東京 - 全国 6級 1泊2日 @47,120 6人 1回 283(283)
						計 1,385(1,237)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,330	1,572		242	(1) 人材確保のための啓発活動
						行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 1,114(872)
						東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 2人 (6) 10回 616(370)
						霞が関 - 東大本郷 @340 2人 4回 3(3)
						霞が関 - 東大駒場 @600 2人 2回 2(2)
						霞が関 - 一橋大 @2,200 2人 2回 9(9)
						霞が関 - 慶応大 0(4)
						霞が関 - 早稲田大 @400 2人 1回 1(1)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東 京 - 札幌市 6 級 日帰り ⑥69,520 2人 1回 139(139)
					東 京 - 名古屋市 6 級 日帰り ②25,200 3人 1回 76(76)
					東 京 - 福岡市 6 級 日帰り ⑦72,940 3人 1回 219(219)
					東 京 - 仙台市 6 級 日帰り ②24,720 2人 1回 49(49)
					(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 255(255)
					東京 - 札幌市 6 級 日帰り ⑥69,520 1人 1回 70(70)
					東京 - 仙台市 6 級 日帰り ②24,720 1人 1回 25(25)
					東京 - 名古屋市 6 級 日帰り ②25,200 1人 1回 25(25)
					東京 - 京都市 6 級 日帰り ③30,820 1人 1回 31(31)
					東京 - 大阪市 6 級 日帰り ③31,440 1人 1回 31(31)
					東京 - 福岡市 6 級 日帰り ⑦72,940 1人 1回 73(73)
					(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施 大学院教授 203(203)
					札幌市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り ⑧81,720 1人 82(82)
					仙台市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り ②25,120 1人 25(25)
					京都市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り ③31,220 2人 62(62)
					大阪市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り ③31,840 1人 32(32)
					一橋大 - 霞が関 日帰り ②2,200 1人 2(2)
					計 1,572(1,330)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	10,075	10,076	1	(1) 人材確保のための啓発活動 2,074(2,012)
					公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 1,594(1,594)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						行政施策講演会（霞が関特別講演）の実施 借料及び損料 会場借料 480(418) (2) 人材確保のための募集活動 1,617(1,617) 総合職試験志望者のための本府省業務説明会（総合職中央省 庁セミナー）の実施 借料及び損料 会場借料 1,395(1,395) 官学交流プログラム（霞が関府省開放型説明会（霞が関OP ENゼミ））の実施 印刷製本費 222(222) (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 1,924(1,924) 印刷製本費 131(131) 借料及び損料 1,793(1,793) (4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料 1,395(1,395) (5) 総合職試験・一般職試験（大卒程度試験）最終合格者の意識調 査の実施 雑役務費 325(325) (7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料 264(264) (8) 募集関係資料の作成 1,513(1,574) 印刷製本費 742(803) 通信運搬費 771(771) (9) メールマガジンの発信 雑役務費 メールマガジン発信料及び情報セキュリティ対策費 964(964) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	274,542	273,486		1,056	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	5,310	5,310		0	(1) 国家公務員採用試験の実施 総合職試験 1,852(1,852) ア 総合職試験（院卒者試験）

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1次試験) 1,526(1,526)
					試験補佐員 28会場 3人 @9,080 763(763)
					事務室員 28会場 3人 @9,080 763(763)
					イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
					(1次試験) 36(36)
					試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					事務室員 2人 @9,080 18(18)
					工 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
					(1次試験) 290(290)
					試験補佐員 4会場 4人 @9,080 145(145)
					事務室員 4会場 4人 @9,080 145(145)
					一般職試験 3,350(3,350)
					ア 一般職試験(大卒程度試験) 2,352(2,352)
					試験補佐員 37会場 4人 @9,080 1,344(1,344)
					事務室員 37会場 3人 @9,080 1,008(1,008)
					イ 一般職試験(高卒者試験) 998(998)
					試験補佐員 55会場 1人 @9,080 499(499)
					事務室員 55会場 1人 @9,080 499(499)
					経験者採用試験
					ア 試験実施
					(1次試験) 36(36)
					試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					事務室員 2人 @9,080 18(18)
					点字試験 72(72)
					ア 総合職試験(大卒程度試験) 45(45)
					1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)
					2次試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					イ 一般職試験(大卒程度試験)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	40,187	40,525		338	<p>1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)</p> <p>(1) 国家公務員採用試験の実施</p> <p>点字試験 368(368)</p> <p>ア 総合職試験(大卒程度試験)</p> <p>1次試験補助官 122(122)</p> <p>基礎能力・専門</p> <p>2地 補助官1人 12h @4,860 0.99 115(115)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>補助官2人 @3,720 7(7)</p> <p>2次試験補助官 45(45)</p> <p>総合・性格・記述</p> <p>1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(41)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>補助官1人 @3,720 4(4)</p> <p>点字答案翻訳 28(28)</p> <p>総合・専門 5時間 @4,860 0.99 24(24)</p> <p>旅費相当額 1人 @3,720 4(4)</p> <p>採用志望カード等 14(14)</p> <p>点字翻訳 2時間 @4,860 1.0 10(10)</p> <p>旅費相当額 1人 @3,720 4(4)</p> <p>イ 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>1次試験補助官 126(126)</p> <p>教養・専門 24人 @4,860 0.99 115(115)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>3人 @3,720 11(11)</p> <p>点字答案翻訳 19(19)</p> <p>記 述 3時間 @4,860 15(15)</p> <p>旅費相当額 1人 @3,720 4(4)</p> <p>採用志望カード等 14(14)</p> <p>点字翻訳 2時間 @4,860 10(10)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) (3) 次年度試験の準備 40,157(39,819) 次年度試験の準備 各試験の試験問題の作成 39,397(39,059) ・ 総合職試験(院卒者試験)(記述) 委員謝金 8,460(8,460) @96,000 2人 14分野 2,688(2,688) @46,000 3人 4分野 552(552) @30,000 6人 29分野 5,220(5,220) ・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 16,770(16,488) @94,000 ⁽¹¹⁴⁾ 117人 10,998(10,716) @52,000 3人 37分野 5,772(5,772) ・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述) 委員謝金 4,860(4,860) @44,000 4人 176(176) 旅費相当額謝金 4,684(4,684) @48,000 7回 5人 1,680(1,680) @15,280 7回 20人 2,139(2,139) @4,120 7回 30人 865(865) ・ 政策論文試験 委員謝金 @44,000 3人 132(132) ・ 審査、調整 委員謝金 @14,000 ⁽⁴⁶⁾ 48人 2日 1,344(1,288) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760(2,760)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							@50,000 3人 10区分 1,500(1,500)
							@42,000 3人 10区分 1,260(1,260)
							・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金
							@21,000 6人 9区分 1,134(1,134)
							・ 一般職試験(高卒者試験) 委員謝金
							@14,000 4人 5区分 280(280)
							旅費相当額謝金 993(993)
							@48,000 6回 1人 288(288)
							@15,280 6回 5人 458(458)
							@4,120 6回 10人 247(247)
							・ 専門職試験(大卒程度) 委員謝金
							2,391(2,391) 1,563(1,563)
							@50,000 6人 300(300)
							@21,000 1人 21(21)
							@19,000 44人 836(836)
							@14,000 29人 406(406)
							旅費相当額謝金 828(828)
							@48,000 5回 1人 240(240)
							@15,280 5回 5人 382(382)
							@4,120 5回 10人 206(206)
							・ 人物試験・身体検査・試験技法
							@91,000 3人 273(273)
							視覚障害者のための試験
							ア 点字試験 760(760)
							(ア) 総合職試験 点字試験問題検討 404(404)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					委員謝金 @130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 @48,000 3回 1人 144(144) (イ) 一般職試験(大卒程度試験) 点字試験問題検討 356(356) 委員謝金 @130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 @48,000 2回 1人 96(96) 計 40,525(40,187) (1) 国家公務員採用試験の実施 総合職試験 ア 総合職試験(院卒者試験) (1次試験) 本院(6級3泊4日) 22人 @71,120 1,565(1,565) 地方(6級2泊3日) 15人 @39,240 589(589) (2次筆記) 本院(6級2泊3日) 3人 @59,120 177(177) (2次試験) 本院(10級4泊5日) 14人 @93,120 1,304(1,304) (地方連絡) 本院(8事務局) 1人 @472,960 473(473) 一般職試験 7,782(7,782) ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 2,090(2,090) 本院(6級3泊4日) 22人 @71,120 1,565(1,565)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	16,081	16,081	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							地 方 (6 級 2 泊 3 日) 15人 @27,240 409(409)
							沖 縄 (6 級 3 泊 4 日) 1人 @116,080 116(116)
							(2 次 試 験)
							本 院 (6 級 2 泊 3 日) 20人 @59,120 1,182(1,182)
							(地 方 連 絡) 277(277)
							本 院 (6 級 1 泊 2 日) 4人 @47,120 188(188)
							沖 縄 (6 級 1 泊 2 日) 1人 @89,080 89(89)
							イ 一般職試験 (高卒者試験) 4,233(4,233)
							(1 次 試 験) 3,307(3,307)
							本 院 (6 級 2 泊 3 日) 20人 @59,120 1,182(1,182)
							地 方 (6 級 1 泊 2 日) 78人 @27,240 2,125(2,125)
							(2 次 試 験)
							地 方 (6 級 2 泊 3 日) 20人 @39,240 785(785)
							(地 方 連 絡)
							本 院 (6 級 1 泊 2 日) 3人 @47,120 141(141)
							点字試験
							イ 一般職試験 (大卒程度試験) 65(65)
							点字試験問題立合 (6 級日帰り)
							12人日 @1,810 22(22)
							点字試験問題校正 (6 級日帰り)
							24人日 @1,810 43(43)
							(3) 次年度試験の準備 4,126(4,126)
							次年度試験の準備 3,982(3,982)
							ア 総合職試験 1,752(1,752)
							(募 集 説 明 会) 1,581(1,581)
							本 院 (6 級 2 泊 3 日) 13人 @59,120 769(769)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					地 方(6 級 1 泊 2 日) 26人 @27,240 708(708)
					沖 縄(6 級 2 泊 3 日) 1人 @104,080 104(104) (法文系教授打合せ会)
					地 方 1人 @171,360 171(171) イ 一般職試験(大卒程度試験) (募集説明会)
					地 方(6 級 1 泊 2 日) 18人 @27,240 490(490)
					ウ 一般職試験(高卒者試験) (募集説明会) 1,740(1,740) 1,073(1,073)
					地 方(6 級 1 泊 2 日) 38人 @27,240 1,035(1,035)
					地 方(6 級 1 泊 2 日) 2人 @19,040 38(38) (募集対策協議会)
					地 方(6 級 2 泊 3 日) 17人 @39,240 667(667)
					視覚障害者のための試験
					ア 点字試験
					(ア) 総合職試験 144(144)
					1 次点字試験問題立会(6 級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65)
					1 次点字試験問題校正(6 級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65)
					2 次点字試験問題立会(6 級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7)
					2 次点字試験問題校正(6 級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7)
					計 16,081(16,081)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	212,964	211,570	1,394	(1) 国家公務員採用試験の実施 総合職試験 145,655(149,185) ア 総合職試験(院卒者試験) 45,591(43,417) (第 1 次試験) 29,571(29,635) 印刷製本費 24,745(24,809) 6,545(6,609)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通信運搬費 2,203(2,203)
							借料及び損料
							試験場借料 15,997(15,997)
							(第2次試験) 4,826(4,826)
							印刷製本費 2,842(2,842)
							通信運搬費 191(191)
							借料及び損料
							記述試験場借料 1,793(1,793)
							イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
							(第1次試験) 710(710)
							印刷製本費 347(347)
							借料及び損料
							試験場借料 363(363)
							ウ 総合職試験(大卒程度試験)
							(第1次試験) 6,121(6,215)
							印刷製本費 6,007(6,101)
							(第2次試験)
							印刷製本費 114(114)
							エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
							(第1次試験) 9,189(6,857)
							印刷製本費 6,768(6,857)
							借料及び損料
							試験場借料 720(809)
							(第2次試験)
							借料及び損料
							試験場借料 6,048(6,048)
							一般職試験 2,421(0)
							一般職試験 68,145(68,557)
							ア 一般職試験(大卒程度試験)
							試験実施準備
							印刷製本費 118(121)
							試験実施
							(第1次試験) 45,624(45,939)
							印刷製本費 42,171(42,486)
							通信運搬費 12,698(13,013)
							借料及び損料
							試験場借料 1,821(1,821)
							試験場借料 27,652(27,652)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(1次合格者説明会)	3,413(	3,413)
						印刷製本費	1,755(	1,755)
						借料及び損料		
						会場借料(講堂)	1,658(	1,658)
						(第2次試験)		
						通信運搬費	40(	40)
						イ 一般職試験(高卒者試験)	20,680(	20,397)
						募 集	4,524(	4,278)
						印刷製本費	4,217(	3,971)
						通信運搬費	307(	307)
						試験実施準備	189(	224)
						印刷製本費	136(	171)
						通信運搬費	53(	53)
						試験実施	15,967(	15,895)
						(第1次試験)	15,447(	15,375)
						印刷製本費	2,659(	2,566)
						通信運搬費	1,858(	1,879)
						借料及び損料		
						試験場借料	10,930(	10,930)
						(第2次試験)	520(	520)
						印刷製本費	13(	13)
						通信運搬費	40(	40)
						借料及び損料		
						人物試験場借料	467(	467)
						ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級)	1,723(	2,100)
						(ア) 募集活動	278(	515)
						印刷製本費	182(	419)
						通信運搬費	96(	96)
						(イ) 試験実施	1,445(	1,585)
						(1次試験)	1,428(	1,568)
						印刷製本費	1,355(	1,486)
						通信運搬費	73(	82)
						(2次試験)	17(	17)
						印刷製本費	4(	4)
						通信運搬費	13(	13)
						専門職試験	25,474(	27,463)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 専門職試験(大卒程度試験)
						・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官
						印刷製本費 13,035(14,077)
						通信運搬費 11,571(12,613)
						イ 専門職試験(高卒程度試験)
						印刷製本費 1,464(1,464)
						通信運搬費 12,439(13,386)
						経験者採用試験 10,760(11,707)
						ア 試験実施
						印刷製本費 1,679(1,679)
						通信運搬費 2,330(2,225)
						借料及び損料
						試験会場借料 903(798)
						点字試験 8(8)
						ア 総合職試験(大卒程度試験)
						消耗品費 1,419(1,419)
						印刷製本費 2,709(2,709)
						通信運搬費 1,563(1,563)
						借料及び損料
						試験場借料 8(8)
						イ 一般職試験(大卒程度試験)
						印刷製本費 1,467(1,467)
						通信運搬費 30(30)
						借料及び損料
						試験場借料 58(58)
						試験共通 1,146(1,146)
						印刷製本費 1,063(1,063)
						備品費 25(25)
						名古屋合同庁舎改修工事に伴う代替人物試験会場確保に必要な経費
						借料及び損料
						試験会場借料(消費税含む) 58(58)
						(2) 国家公務員採用試験の電算処理
						(国庫債務負担行為(27年度・2箇年度))
						雑役務費 1,406(1,406)
						46,174(46,040)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(28年度・2箇年度)) 雑役務費 電算処理システムの整備及び準備に係る経費 12,686(10,113) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。 (国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験電子計算機処理業務 負担行為 国庫の負担 平成27年度 平成28年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 56,287 平成27年度 10,113 46,174 及び 平成28年度 負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 62,517 平成28年度 12,686 49,831 及び 平成29年度

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	411,247	471,375		60,128	
005	1 研修一般事務	35,353	35,980		627	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,449	1,449		0	(1) 研修一般事務 1,341(1,341) 顧問謝金 5人 2回 @26,800 268(268) 客員教授謝金 4人 10回 3時間 @8,940 1,073(1,073) (2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取 大学教授級 5人 3時間 @7,200 108(108) 計 1,449(1,449)
95016-2122-08-2010	職員旅費	576	576		0	(1) 研修一般事務 563(563) 講師依頼旅費 306(306) 入間市～東京 10級 日帰り 10人 @2,580 26(26) 入間市～東京 6級 日帰り 15人 @2,380 36(36) 地方近畿 10級 2泊3日 2人 @63,780 128(128) 地方近畿 6級 2泊3日 2人 @58,180 116(116) 事務連絡旅費 257(257) 入間市～東京 指定職 10人 @2,780 28(28) 入間市～東京 10級 25人 @2,580 65(65) 入間市～東京 6級 60人 @2,380 143(143) 入間市～東京 2級 10人 @2,130 21(21) (2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取 (内国旅費) 入間市～東京 10級 日帰り 5人 @2,580 13(13) 計 576(576)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	584	584		0	(1) 研修一般事務 研修所実施分 584(584)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東 京～入間市 10級相当 日帰り 30回 @3,880 116(116)
						大 阪～入間市 10級相当 1泊2日 10回 @46,780 468(468)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	32,744	33,371		627	(1) 研修一般事務 33,371(32,390)
						1 備品費 3,475(3,475)
						2 消耗品費 5,403(5,403)
						3 印刷製本費 1,429(1,536)
						4 通信運搬費 2,911(2,911)
						5 保険料 822(614)
						6 子ども・子育て拠出金 8(6)
						7 自動車維持費 374(374)
						8 借料及び損料 837(837)
						自動車借料 12(12)
						自動車借料 47(47)
						自動車借料 110(110)
						自動車借料 302(302)
						(国庫債務負担行為(25年度・5箇年度))
						乾式複写機の借料 366(366)
						(国庫債務負担行為)
						事務機器借入れ等
						負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 要 求 額 所 要 額
						1,920 平成25年度 384 366 366 366 366 以降5箇 年度以内
						9 賃 金 12,710(11,832)
						10 会議費 6(6)
						11 雑役務費
						乾式複写機維持管理費(白黒)7台 5,396(5,396)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発
						教材作成
						印刷製本費 0(354)
010	2 研修施設維持管理等経費					
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	61,426	82,173		20,747	(1) 公務員研修所維持管理等経費 61,602(61,426)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						備品費 606(606) 消耗品費 863(863) 光熱水料 13,497(13,497) 燃料費 6,415(6,415) 通信運搬費 265(265) 借料及び損料 3,242(3,066) ノートパソコン140台リース、ソフトウェア式 2,300(3,066) (国庫債務負担行為(28年度・5箇年度)) ノートパソコン140台リース、ソフトウェア式 3月 @290,500 1.08 942(0) 雑役務費 36,714(36,714) 機器等保守・点検費 12,323(12,323) 警備委託費 5,832(5,832) 外構整備費 2,970(2,970) 内部整備・工事費 2,462(2,462) 運転監視費 5,400(5,400) 清掃業務費 4,452(4,452) 宿泊室寝具類等洗濯代 1,512(1,512) 宿泊室清掃・ベッドメイキング (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 平成31年度 平成32年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 15,061 平成28年度 942 3,765 3,765 3,765 2,824 以降5箇 年度以内 (3)庁舎移転にかかる移転経費等 移転費 備品費 20,571(0)
015 3	研修の実施	132,785	130,978		1,807	
95016-2129-06-0110	諸謝金	20,987	21,094		107	(1)行政研修等の実施 合同初任研修 講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107(107) 初任行政研修 11,438(11,438) 講師謝金 5,038(5,038)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							大学教授級	334人 @8,940	2,986(	2,986)
							大学准教授級	275人 @7,460	2,052(	2,052)
							福祉施設実習謝金	640人 5日 @2,000	6,400(	6,400)
							3年目フォローアップ研修			
							講師謝金 大学教授級	(48) 60人 @8,940	536(	429)
							課長補佐研修			
							講師謝金 大学教授級	100人 @8,940	894(	894)
							課長補佐級リーダーシップ研修			
							講師謝金 大学教授級	105人 @8,940	939(	939)
							課長研修			
							講師謝金 大学教授級	70人 @8,940	626(	626)
							行政フォーラム(講演と意見交換)			
							講師謝金 大学教授級	30人 @8,940	268(	268)
							行政研修特別課程	2,351(	2,351)	
							ア 課長補佐級特別課程			
							講師謝金	569(	569)	
							大学教授級	42人 @ 8,940	375(	375)
							大学准教授級	26人 @7,460	194(	194)
							イ 係長級特別課程			
							講師謝金	1,005(	1,005)	
							大学教授級	49人 @8,940	438(	438)
							大学准教授級	31人 @7,460	231(	231)
							(通勤コース)	336(	336)	
							大学教授級	25人 @8,940	224(	224)
							大学准教授級	15人 @7,460	112(	112)
							ウ 係員級特別課程			
							講師謝金	777(	777)	
							大学教授級	51人 @8,940	456(	456)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					大学准教授級 43人 @7,460 321(321) 女性職員管理職養成研修の実施 講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268(268) (2) 地方機関役職段階別研修の実施 合同初任研修 大学教授級 25人 2時間 @8,940 447(447) 中堅係員研修 大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966) 係長研修 大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966) 課長補佐研修 大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483) 課長研修 大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483) 幹部行政官研修 大学教授級 1人 2時間 9回 @8,940 161(161) (3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修 講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161) 計 21,094(20,987) (内国旅費) 2,604(2,590) (1) 行政研修等の実施 合同初任研修 166(166) 都内通勤施設分 指定職 入間市～代々木 1人 @2,700 3(3) 研修実施指導 163(163) 10級 3泊4日 1人 @31,250 31(31) 6級 3泊4日 5人 @26,350 132(132) 初任行政研修 1,505(1,505)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	85,725	82,658	3,067	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							研修実施指導	363(	363)
							通勤施設 指定職 日帰り 25日 1人 @2,720	68(	68)
							通勤施設 10級 日帰り 25日 1人 @2,520	63(	63)
							通勤施設 6級 日帰り 25日 4人 @2,320	232(	232)
							地方自治体との打合せ	1,142(	1,142)
							事前 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,120	571(	571)
							事後 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,120	571(	571)
							課長補佐研修 通勤施設分(入間市-北区西ヶ原)	87(	86)
							指定職 7人 (2,720) @2,780	19(	19)
							10級 7人 (2,520) @2,580	18(	18)
							6級 21人 (2,320) @2,380	50(	49)
							課長補佐級リーダーシップ研修 通勤施設分(入間市-東京)	81(	81)
							10級 10人 @2,580	26(	26)
							6級 23人 @2,380	55(	55)
							行政フォーラム(講演と意見交換) 研修の実施(入間市-東京)	151(	151)
							指定職 10人 @2,780	28(	28)
							10級 20人 @2,580	52(	52)
							6級 30人 @2,380	71(	71)
							行政研修特別課程	300(	289)
							ア 課長補佐級特別課程 通勤施設分(入間市-北区西ヶ原)	80(	76)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					指定職 2人 (2,720) @2,780 6(5)
					10級 10人 (2,520) @2,580 26(25)
					6級 20人 (2,320) @2,380 48(46)
					イ 係長級特別課程 通勤施設分(入間市 - 北区西ヶ原) 140(137)
					指定職 3人 (2,720) @2,780 8(8)
					10級 18人 (2,520) @2,580 46(45)
					6級 36人 (2,320) @2,380 86(84)
					ウ 係員級特別課程 通勤施設分(入間市 - 北区西ヶ原) 80(76)
					指定職 2人 (2,720) @2,780 6(5)
					10級 10人 (2,520) @2,580 26(25)
					6級 20人 (2,320) @2,380 48(46)
					女性職員管理職養成研修の実施 通勤施設分(入間市 - 北区西ヶ原) 45(43)
					指定職 2人 (2,720) @2,780 6(5)
					10級 4人 (2,520) @2,580 10(10)
					6級 12人 (2,320) @2,380 29(28)
					(2) 地方機関役職段階別研修の実施 中堅係員研修 研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80(80)
					7級 日帰り2日 2人 @2,900 6(6)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>日額旅費 3泊4日 (450) 600人 @6,860 4,116(3,087)</p> <p>課長補佐研修 1,933(1,933)</p> <p>日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287(287)</p> <p>日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646(1,646)</p> <p>課長補佐級リーダーシップ研修</p> <p>日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359(359)</p> <p>課長研修</p> <p>日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480(480)</p> <p>行政研修特別課程 2,929(2,929)</p> <p>ア 課長補佐級特別課程</p> <p>日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626(626)</p> <p>イ 係長級特別課程 962(962)</p> <p>日額旅費 4泊5日 100人 @8,940 894(894)</p> <p>通勤コース(日額旅費1泊2日) 25人 @2,700 68(68)</p> <p>ウ 係員級特別課程</p> <p>日額旅費 4泊5日 150人 @8,940 1,341(1,341)</p> <p>(4) 幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式による幹部研修の実施</p> <p>日額旅費(3泊4日) 12人 @6,860 82(82)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 (中国訪問) 3,283(3,283) (韓国訪問) 2,872(2,872)</p> <p>計 82,658(85,725)</p> <p>(1) 行政研修等の実施 合同初任研修 35(35)</p> <p>10級相当 日帰り 4人 @3,800 15(15)</p> <p>10級相当 1泊2日 1人 @19,500 20(20)</p> <p>初任行政研修</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	2,262	2,270	8	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							研修所実施分 416(416)
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 60人 @3,880 233(233)
							1 0 級相当 1 泊 2 日 10人 @18,280 183(183)
							3 年目フォローアップ研修
							研修所実施分
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 (8) 10人 @3,880 39(31)
							課長補佐研修
							研修所実施分 東 京 - 入間市 193(193)
							1 0 級相当 日帰り 31人 @3,880 120(120)
							1 0 級相当 1 泊 2 日 4人 @18,280 73(73)
							課長補佐級リーダーシップ研修
							研修所実施分 東 京 - 入間市
							1 0 級相当 日帰り 12人 @3,880 47(47)
							課長研修
							研修所実施分 215(215)
							1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 32人 @3,880 124(124)
							1 0 級相当 1 泊 2 日 5人 @18,280 91(91)
							行政フォーラム(講演と意見交換)
							1 0 級相当 1 泊 2 日 2人 @47,540 95(95)
							行政研修特別課程 483(483)
							ア 課長補佐級特別課程
							研修所実施分(東 京 - 入間市) 157(157)
							1 0 級相当 日帰り 17人 @3,880 66(66)
							1 0 級相当 1 泊 2 日 5人 @18,280 91(91)
							イ 係長級特別課程
							研修所実施分(東 京 - 入間市) 130(130)
							1 0 級相当 日帰り 10人 @3,880 39(39)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10級相当 1泊2日 5人 @18,280 91(91)
					ウ 係員級特別課程
					研修所実施分(東京-入間市) 196(196)
					10級相当 日帰り 27人 @3,880 105(105)
					10級相当 1泊2日 5人 @18,280 91(91)
					女性職員管理職養成研修の実施
					10級相当 1泊2日 1人 @47,540 48(48)
					(2) 地方機関役職段階別研修の実施
					課長研修 699(699)
					10級相当 1泊2日 10人 @30,040 300(300)
					幹部行政官研修
					東京-岡山 10級相当 1泊2日
					8人 @49,920 399(399)
					計 2270(2262)
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	23,811	24,956	1,145	(1) 行政研修等の実施 15,518(12,089)
					合同初任研修 3,202(2)
					借料及び損料 3,200(0)
					会議費 2(2)
					初任行政研修 8,248(8,248)
					印刷製本費 819(819)
					通信運搬費 162(162)
					借料及び損料 2,540(2,540)
					会議費 99(99)
					雑役務費 4,628(4,628)
					保菌検査代 108(108)
					講義等外部委託費 4,520(4,520)
					3年目フォローアップ研修 1,144(915)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,134(907)
					会議費 10(8)
					課長補佐研修 599(599)
					会議費 16(16)
					雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講義等外部委託費 583(583)
							課長補佐級リーダーシップ研修
							会議費 17(17)
							課長研修
							会議費 11(11)
							行政フォーラム(講演と意見交換)
							会議費 5(5)
							行政研修特別課程 2,190(2,190)
							ア 課長補佐級特別課程 573(573)
							通信運搬費 108(108)
							会議費 11(11)
							雑役務費
							講義等外部委託費 454(454)
							イ 係長級特別課程 473(473)
							会議費 19(19)
							雑役務費
							講義等外部委託費 454(454)
							ウ 係員級特別課程 1,144(1,144)
							会議費 10(10)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,134(1,134)
							女性職員管理職養成研修の実施 102(102)
							会議費 5(5)
							雑役務費
							講義等外部委託費 97(97)
							(2) 地方機関役職段階別研修の実施 5,364(7,648)
							合同初任研修 1,073(1,073)
							会議費 4(4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,069(1,069)
							中堅係員研修 1,738(1,738)
							借料及び損料 174(174)
							会議費 9(9)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,555(1,555)
							係長研修 1,477(1,477)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					借料及び損料 399(399)
					会議費 9(9)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,069(1,069)
					課長補佐研修 490(490)
					会議費 4(4)
					雑役務費
					講義等外部委託費 486(486)
					課長研修 490(490)
					会議費 4(4)
					雑役務費
					講義等外部委託費 486(486)
					幹部行政官研修 96(96)
					借料及び損料
					会場借料 95(95)
					会議費 1(1)
					費 名古屋合同庁舎改修工事に伴う代替研修会場確保に必要な経
					借料及び損料
					会場借料 0(2,284)
					(3)日・中・韓行政官合同研修の実施 1,189(1,189)
					印刷製本費 47(47)
					会議費 3(3)
					雑役務費 1,139(1,139)
					通訳料等 599(599)
					同時通訳 540(540)
					(4)幹部職員の意識改革を図る取組
					アスペン方式による幹部研修の実施 2,885(2,885)
					印刷製本費 22(22)
					雑役務費
					日本アスペン研究所への業務委託料 2,863(2,863)
					(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
	020 4 研修の改善施策	171,687	170,504	1,183	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,018	2,018	0	(1)在外研究員制度の実施
					在外研究員(長期)制度の実施

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							オリエンテーションの実施
							講師謝金 大学教授級 2回 2人 2H @8,100 65(65)
							(3)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
							能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 389(389)
							ア 開 発
							講師謝金(大学教授級)
							2回 2人 2H @8,100 65(65)
							イ 実 施
							講師謝金(大学教授級)
							10回 1人 4H @8,100 324(324)
							(5)実務経験採用者研修の実施
							講師謝金(大学教授級) 3回 2人 2H @8,100 97(97)
							(6)女性職員登用推進セミナーの実施
							講師謝金 365(365)
							本院 大学教授級 2回 3人 3H @8,100 146(146)
							地方 大学教授級 各1回 9人 3H @8,100 219(219)
							(7)女性職員キャリアアップ研修の実施
							講師謝金(大学教授級) 34人 4H @8,100 1,102(1,102)
							計 2,018(2,018)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,564	1,564		0	(内国旅費) 1,190(1,190)
							(3)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
							評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施
							全 国 6 級 1泊2日
							@47,120 8人 377(377)
							能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施
							イ 実 施
							全 国 6 級 1泊2日
							@47,120 8人 377(377)
							(4)指導者養成研修の実施
							接遇研修指導者養成研修の実施
							全 国 6 級 1泊2日
							@47,120 8人 377(377)
							(5)実務経験採用者研修の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東 京 - 大 阪 6 級 2 泊 3 日 @59,120 1人 59(59) (7) 女性職員キャリアアップ研修の実施 374(374) 6 級相当 ブロック内 3 泊 4 日 @51,420 3人 154(154) 6 級相当 ブロック内 日帰り @15,420 3人 46(46) 1 級相当 ブロック内 3 泊 4 日 @43,240 3人 130(130) 1 級相当 ブロック内 日帰り @14,740 3人 44(44) 計 1,564(1,564) (1) 在外研究員制度の実施 129,961(131,144) 在外研究員(短期)制度の実施 129,961(123,125) ア 調査研究コース 68,999(68,999) 6 カ月派遣 アメリカ 25,754(25,754) ヨーロッパ 26,704(26,704) オーストラリア 2,960(2,960) 1 年派遣 13,581(13,581) シンガポール 8,194(8,194) 韓国 5,387(5,387) イ 特別コース 54,126(54,126) アメリカ 1 年派遣 26,781(26,781) ヨーロッパ 1 年派遣 27,345(27,345) ウ 国際機関コース ヨーロッパ 1 年派遣 6,836(0) 幹部職員在外研究員制度(幹部職員コース) 1 年派遣 アメリカ 0(8,019) (2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース 京都大学 1,074(1,074) 東 京 - 京 都 独 身 者 3 人 @178,970 537(537) 京 都 - 東 京 独 身 者 3 人 @178,970 537(537)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	131,144	129,961	1,183	
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	1,074	1,074	0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		555	555		0	(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 イ 実施 講師 県内日帰り 10級相当 10人 @2,430 24(24) (5) 実務経験採用者研修の実施 講師 各県内 8級(半日) 6人 @3,080 18(18) (6) 女性職員登用推進セミナーの実施 本院 ブロック内(日帰り) 2回 3人 @15,640 94(94) 地方 ブロック内(1泊2日) 9人 @30,040 270(270) (7) 女性職員キャリアアップ研修の実施 10級相当 県内 日帰り 34人 @4,380 149(149) 計 555(555)
	95016-2123-09-1010 庁費		1,470	1,470		0	(1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 526(526) 選抜審査外部委託 雑役務費 254(254) オリエンテーションの実施 会議費 2(2) 印刷製本費 270(270) 在外研究員(短期)制度の実施 472(472) 雑役務費 選抜審査外部委託 403(403) 印刷製本費 69(69) (4) 指導者養成研修の実施 JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)の実施 印刷製本費 472(472) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		33,862	33,862		0	(2) 行政官国内研究員制度の運営 28,434(28,434) 修士課程コース 22,362(22,362) ア 筑波大学

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 4,150(4,150) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,214) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143) ウ 横浜国立大学 雑役務費 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 2,679(2,679) エ 東京大学 雑役務費 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 2,679(2,679) オ 京都大学 雑役務費 4,150(4,150) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,214) カ 一橋大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143) 印刷製本費 報告書印刷 50(50) 博士課程コース 6,072(6,072) ア 一橋大学 雑役務費 1,920(1,920) 検定料 30(30) 入学金 282(282)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							授業料 1,608(1,608)
							イ 政策研究大学院大学
							雑役務費 1,920(1,920)
							検定料 30(30)
							入学金 282(282)
							授業料 1,608(1,608)
							ウ 筑波大学
							雑役務費 1,384(1,384)
							検定料 30(30)
							入学金 282(282)
							授業料 1,072(1,072)
							エ 東京大学
							雑役務費 848(848)
							検定料 30(30)
							入学金 282(282)
							授業料 536(536)
							(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
							能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 907(907)
							ア 開発
							雑役務費
							外部セミナー受講 216(216)
							イ 実施
							印刷製本費 475(475)
							雑役務費
							講師等外部委託費 216(216)
							(4) 指導者養成研修の実施
							公務員倫理研修(JKET)の実施
							印刷製本費 312(312)
							(6) 女性職員登用推進セミナーの実施
							借料及び損料 2,411(2,411)
							雑役務費
							講師等外部委託費 地方 486(486)
							(7) 女性職員キャリアアップ研修の実施
							借料及び損料 594(594)
							雑役務費
							講師等外部委託費 648(648)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(8)メンター養成研修の実施 メンター養成研修の実施 借料及び損料 70(70)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
025	5 研修施設維持管理等経費に係る特殊要因				
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	9,996	51,740	41,744	(2) 国家公務員研修センター維持管理経費 4,063(9,996)
					通信運搬費 104(249)
					光熱水料 1,306(3,136)
					燃料費 0(339)
					雑役務費 保守料 2,653(6,272)
					(3) 庁舎移転にかかる移転経費等 47,677(0)
					移転費 7,515(0)
					雑役務費 4,170(0)
					移転費用 1,311(0)
					ネットワーク敷設 817(0)
					処分費 2,042(0)
					備品費 3,345(0)
					維持費 40,162(0)
					雑役務費
					(国庫債務負担行為(28年度・3箇年度))
					西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 29,044(0)
					光熱水料 11,118(0)
					計 51,740(9,996)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費		26,990	30,051		3,061	
003	1 民間給与との比較		15,889	15,800		89	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		5,637	5,637		0	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6~3級 9事務局 1泊2日 1人 9事務局 @47,120 424(424)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,365(4,365) 調査説明会 事務局職員 6~3級 9事務局 1泊2日 1人 9事務局 @47,120 424(424)
							実地調査 3,941(3,941) 本院 6~3級 4泊5日 26人 @83,120 2,161(2,161) 地方 6~3級 3泊4日 23人 @51,240 1,179(1,179) 日帰り 6~3級 258人 @2,330 601(601)
							(3) 勧告説明会 本院 6~3級 9事務局 1泊2日 2人 9事務局 @47,120 848(848)
							計 5,637(5,637)
	95016-2123-09-1010 庁費		10,252	10,163		89	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,148(1,148)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 3,188(3,250) 役員調査 印刷製本費 145(172)
							(3) 勧告説明会 印刷製本費 4,575(4,575)
							(4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,107(1,107)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
005	2 給与の実施に関する調査研究		4,653	4,651		2	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		97	95		2	(2) 俸給等に係る調査研究

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,627	3,627	0	<p>委員謝金 (大学教授級) 12人 (8,100) 95(97) <small>⑦7,900</small></p> <p>(1) 給与実務担当者研修会 ブロック 6～3級 2泊3日 4人 ③39,240 157(157)</p> <p>(2) 俸給等に係る調査研究 本 院 6～3級 全 国 2泊3日 2人 ⑤59,120 118(118)</p> <p>(3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,403(1,403) 6～3級 9事務局 3泊4日 9事務局 2人 ⑦71,120 1,280(1,280) 9～7級 全 国 2泊3日 1人 ⑥64,320 64(64) 6～3級 全 国 2泊3日 1人 ⑤59,120 59(59)</p> <p>(4) 諸手当に係る調査研究 1,619(1,619) 本 院 6～3級 9事務局 4泊5日 9事務局 2人 ⑧83,120 1,496(1,496) 本 院 9～7級 全 国 2泊3日 1人 ⑥64,320 64(64) 本 院 6～3級 全 国 2泊3日 1人 ⑤59,120 59(59)</p> <p>(5) 人事評価結果の活用状況調査 6～3級 全 国 1泊2日 1人 ④47,120 7都市 330(330)</p> <p>計 3,627(3,627)</p>
95016-2123-09-1010	庁 費	929	929	0	<p>(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33(33)</p> <p>(3) 級別定数の設定、改正案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 844(844)</p> <p>(4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 52(52)</p>
(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	6,448	9,600		3,152	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,749	601		1,148	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 有識者等との意見交換会の開催 委 員 (8) (8) (2) (8,100) 1人 10回 1h @7,900 79(1,037)
						(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 443(712) 生涯設計セミナー50の実施 253(518)
						講 師(大学教授級) 2人 16地 1時間 (8,100) @7,900 253(259) 相談員(東 京) 0(16) 相談員(地 方) 0(243) 生涯設計セミナー40の実施
						講師謝金 24人 1時間 (8,100) @7,900 190(194) (4) 年金制度に関する検討
						民間企業年金調査 10人時 @7,900 79(0) 計 601(1,749)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,405	2,605		1,200	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 全 国 2泊3日 6~3級 @59,120 1人 14都市 828(828) 近 郊 日帰り(3人×3日) 6~3級 @2,330 9人 21(21) 生涯設計セミナー40の実施 全 国 1泊2日 6~3級 3都市 @47,120 1人 141(141) (3) 再任用制度の円滑な実施 再任用実施状況調査(実地調査) 319(319) 全 国5会場 6級 2泊3日 5会場 1人 @59,120 296(296) 近 郊10会場 6級 日帰り 10会場 1人 @2,330 23(23) (4) 年金制度に関する検討 民間企業年金調査 1,296(96)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						調査説明会	791(	0)
						全国 1泊2日 6~3級 2人 8事務局 @47,120	754(	0)
						ブロック 日帰り 6~3級 2人 2事務局 @9,240	37(	0)
						実地調査	505(	96)
						全国 5泊6日 6~3級 4人 @95,120	380(	0)
						ブロック 日帰り 6~3級 (3) (27,240) 6人 @9,240	55(	82)
						県内 日帰り 6~3級 3人 10事務局 @2,330	70(	14)
						計	2,605(	1,405)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	457	756		299	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施	756(	457)
						生涯設計セミナー50の実施		
						全 国 10級 用務1日		
						(6) 12人 @49,920	599(	300)
						生涯設計セミナー40の実施	157(	157)
						全 国 1泊2日 10級 @49,920 1人 3都市	150(	150)
						近 郊 日帰り 10級 @2,430 1人 3都市	7(	7)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,837	5,638		2,801	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施	1,403(	1,967)
						生涯設計セミナー50の実施	1,082(	1,135)
						印刷製本費	691(	744)
						借料及び損料		
						会場借料	110(	110)
						雑役務費		
						講師等外部委託費	281(	281)
						生涯設計セミナー40の実施	321(	321)
						印刷製本費	266(	266)
						借料及び損料		
						会場借料	55(	55)
						電子媒体を利用した情報提供システムの運用		
						雑役務費		
						ホームページ改訂費	0(	511)
						(3) 再任用制度の円滑な実施	739(	739)
						高齢対策担当者連絡会議		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						借料及び損料
						会場借料 46(46)
						再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成
						印刷製本費 693(693)
						(4)年金制度に関する検討 3,496(131)
						退職公務員の実態等調査
						印刷製本費 105(131)
						民間企業年金調査 3,391(0)
						印刷製本費 1,245(0)
						雑役務費
						データ入力外部委託費 2,146(0)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	19,541	13,866		5,675	
005 1	公平審査	16,024	10,982		5,042	
95016-2129-06-0110	諸謝金	2,288	2,613		325	(1) 審理等の実施 委員謝金 2,613(2,288) ア 不利益処分審査 大学教授級 0(146) イ 災害補償審査 1,825(1,289) 災害補償審査委員会(定例) 2人 2時間 12回 (8,100) @7,900 379(389) 災害補償審査委員会(個別) (150) 241件 @6,000 1,446(900) 意見聴取 788(853) ア 不利益処分審査 制度検討 0(65) イ 災害補償審査 788(788) 主治医謝金 48人 @6,000 288(288) 専門医謝金 100件 @5,000 500(500)
95016-2122-08-2010	職員旅費	5,510	5,510		0	(2) 実地調査等 審理等 5,274(5,274) ア 不利益処分審査 3,027(3,027) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 14件 1人 @64,320 900(900) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 14件 2人 @59,120 1,655(1,655) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 14件 1人 @33,740 472(472) イ 行政措置要求調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 1件 2人 @59,120 118(118) ウ 災害補償事実調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 15件 2人 @59,120 1,774(1,774) 工 給与決定調査

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	549	495	495	54	(2)職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全 国 6 級 1 泊2日 8人 @47,120 377(377) 実地調査 118(172) 全 国 6 級 2 泊3日 2人 @59,120 118(118) ブロック 6 級 1 泊2日 0(54)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	78	78	78	0	(2)職員相談対応の充実強化 管 内(10級相当) 日帰り 5人 @15,640 78(78)
95016-2123-09-1010	庁 費	413	37	37	376	(2)職員相談対応の充実強化 借料及び損料 37(413) ア 各府省との連絡会議 会場借料(地 方) 0(64) イ 職員相談担当官研修 0(276) 会場借料(10会場×1日) 0(184) 会場借料(10会場×半日) 0(92) ウ 実地調査 会場借料 37(73) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	1,063	1,063	1,063	0	(3)苦情相談データベースシステムの構築 借料及び損料 (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) ファイルサーバ借料及びウイルス対策 1,063(1,063) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予 算 額 予 算 額 予 算 額 要 求 額 所 要 額 4,696 平成25年度 536 1,063 1,063 1,063 1,063 以降5箇 年度以内
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	1,017	990	990	27	(2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費 990(1,017)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費		13,631	13,619		12	
011	1 各界有識者との意見交換		1,783	1,773		10	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		371	361		10	(1) 公務員問題懇話会 361(371)
							中央 1地 委員8人 (11,600) @11,300 1H 90(93)
							地方 4地 委員6人 (11,600) @11,300 1H 271(278)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,272	1,272		0	(1) 公務員問題懇話会 673(673)
							仙 台 125(125)
							49,000(指定職) + 39,520(10級) + 36,720(6級)
							名古屋 131(131)
							50,980(指定職) + 41,300(10級) + 38,300(6級)
							大 阪 152(152)
							59,600(指定職) + 47,540(10級) + 44,540(6級)
							福 岡 265(265)
							90,960(指定職) + 88,460(10級) + 85,460(6級)
							(2) 中小企業経営者との意見交換
							全 国 10~7級 1泊2日
							12地域 @49,920 599(599)
							計 1,272(1,272)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		140	140		0	(1) 公務員問題懇話会 138(138)
							印刷製本費 83(83)
							借料及び損料
							会場借料 46(46)
							会議費 9(9)
							(2) 中小企業経営者との意見交換
							印刷製本費 2(2)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進		10,674	10,674		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		480	480		0	(2) 年次報告書等
							執筆謝金 2人 10枚 @2,000 12月 480(480)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		78	78		0	(1) 有識者職場視察 78(78)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					事前調査 4地域 16(16) 東 京近郊 3地域 6級 日帰り 各1人 筑 波4,920 + 成 田4,840 + 横 浜2,040 12(12) 大 阪 6級 日帰り 1人 @4,400 4(4) 実 施 4地域 62(62) 東 京近郊 3地域 13(13) 10～7級 日帰り 各1人 筑 波2,600 + 成 田2,600 + 横 浜1,300 7(7) 6～3級 日帰り 各1人 筑 波2,200 + 成 田2,200 + 横 浜1,100 6(6) 大 阪 49(49) 10～7級 1泊2日 1人 @47,380 47(47) 6～3級 日帰り 1人 @2,200 2(2) (1)有識者職場視察 借料及び損料 自動車借料 604(604) (2)年次報告書等 印刷製本費 7,606(7,606) (3)外国向け資料 1,906(1,906) ア 「英語版・人事院年次報告」 602(602) 印刷製本費 353(353) 雑役務費 翻訳料(和文英訳) 249(249) イ 「人事院の役割と公務員制度」 1,304(1,304) 印刷製本費 578(578) 雑役務費 翻訳料(和文英訳) 726(726) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	10,116	10,116	0	
	015 3 国家公務員の顕彰	601	599	2	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	81	79	2	(1)選考委員会 委 員(臨時委員) 7人 @11,300 1H (11,600) 79(81)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	126	126	0	(1)選考委員会 63(63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																								
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費																																												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>前 予 算 額</th> <th>2 8 年 度 概 算 要 求 額</th> <th>対 前 年 度 比 較 増 減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>印 刷 製 本 費</td> <td>2,664</td> <td>2,183</td> <td>481</td> </tr> <tr> <td>通 信 運 搬 費</td> <td>149</td> <td>120</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>借 料 及 び 損 料</td> <td>1,712</td> <td>1,108</td> <td>604</td> </tr> <tr> <td>会 議 費</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>賃 金</td> <td>3,648</td> <td>3,827</td> <td>179</td> </tr> <tr> <td>保 険 料</td> <td>352</td> <td>427</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>子 ども ・ 子 育 て 抛 出 金</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>雑 役 務 費</td> <td>4,319</td> <td>4,450</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>12,855</td> <td>12,126</td> <td>729</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	印 刷 製 本 費	2,664	2,183	481	通 信 運 搬 費	149	120	29	借 料 及 び 損 料	1,712	1,108	604	会 議 費	7	7	0	賃 金	3,648	3,827	179	保 険 料	352	427	75	子 ども ・ 子 育 て 抛 出 金	4	4	0	雑 役 務 費	4,319	4,450	131	計	12,855	12,126	729
区 分	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減																																										
印 刷 製 本 費	2,664	2,183	481																																										
通 信 運 搬 費	149	120	29																																										
借 料 及 び 損 料	1,712	1,108	604																																										
会 議 費	7	7	0																																										
賃 金	3,648	3,827	179																																										
保 険 料	352	427	75																																										
子 ども ・ 子 育 て 抛 出 金	4	4	0																																										
雑 役 務 費	4,319	4,450	131																																										
計	12,855	12,126	729																																										
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	19,086	18,293	793	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。																																								
	005 1 審査会委員に要する経費																																												
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	3,287	3,227	60																																									
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費	12,694	11,707	987																																									
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	822	818	4	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1H (11,600) @11,300 170(174) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1H (8,100) @7,900 32(32) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 2箇所 1H (8,100) 7,900 16(16) 計 818(822)																																								
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,918	1,918	0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等																																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・ 公務員倫理問題有識者会議 356(356)
						事前打合せ 99(99)
						全 国 6～3級 1泊2日
						1回 2人 @47,120 94(94)
						県 内 6～3級 日帰り
						1回 2人 @2,330 5(5)
						実 施 257(257)
						全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日
						1回 1人 @66,340 66(66)
						全 国 10～7級 1泊2日
						1回 1人 @49,920 50(50)
						全 国 6～3級 1泊2日
						1回 3人 @47,120 141(141)
						(2) 倫理制度の運用に関する経費
						倫理法違反に関する調査等 863(863)
						全 国 6～3級 2泊3日
						5件 2人 @59,120 591(591)
						ブロック 6～3級 1泊2日
						5件 2人 @27,240 272(272)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 699(699)
						倫理研修講師養成研修の実施 392(392)
						全 国 6～3級 1泊2日
						8人 @47,120 377(377)
						ブロック 6～3級 日帰り
						1人 @15,240 15(15)
						地方都市における公務員倫理セミナーの開催 307(307)
						全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰
						り 1回 1人 @48,140 48(48)
						全 国 10～7級 日帰り
						2回 1人 @35,520 71(71)
						全 国 6～3級 1泊2日
						2回 2人 @47,120 188(188)
						計 1,918(1,918)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	160	160		0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> ・ 公務員倫理問題有識者会議 81(81) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 1回 1人 @66,340 66(66) 県 内 10~9級相当 日帰り 2回 3人 @2,430 15(15) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 79(79) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)日 帰り 1回 1人 @48,140 48(48) ブロック 10~7級相当 日帰り 2回 1人 @15,640 31(31) 計 160(160) (2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 県 内 1級 日帰り 10件 2人 @2,205 44(44) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,169(1,169) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 会議費 7(7) 借料及び損料 会場借料 101(101) 倫理保持状況等に関する調査 印刷製本費 327(327) 国民の意識調査 雑役務費 WEB調査一式 734(734) (2) 倫理制度の運用に関する経費 462(462) 倫理法違反に関する調査等 借料及び損料 会場借料 367(367) 事例集の作成 印刷製本費 95(95) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 5,791(6,216) 倫理研修講師養成研修の実施
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	44	44	0	
	95016-2123-09-1010 庁 費	7,847	7,422	425	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料 会場借料 0(46) 倫理研修教材の作成・配付 雑役務費 3,716(3,585) ・ ケーススタディ教材 2,550(3,002) ・ 自習用研修教材 1,166(583) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 550(550) 倫理意識の徹底 400(668) 印刷製本費 389(657) 通信運搬費 11(11) 国家公務員倫理教本の配付 931(1,173) 印刷製本費 822(1,035) 通信運搬費 109(138) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 借料及び損料 会場借料 194(194) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		1,903	1,345		558	(2)倫理制度の運用に関する経費 電算によるデータベースの構築 1,345(1,903) 借料及び損料 各種報告書の審査等及び倫理法違反事案等のデータベース処理 446(1,004) 賃 金 899(899) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 930 平成27年度 38 446 446 以降3箇 年度以内
	015 3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費						
	95016-2123-09-1010 庁 費		3,105	3,359		254	事務局運営経費 3,359(3,105) 賃 金 2,928(2,749) 保険料 427(352) 子ども・子育て拠出金 4(4)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び 庁舎管理等に伴う経費に計上している。

平成28年度概算要求定員表

05 内閣所管

(単位:人)

区分	27年度末 定員	28年度要求人員増△減										28年度末 予算定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	
		新規増員	定員合理化 目標数	削減 減員	独法移行減	各省間振替	アタッシュ	振替 司法修習	会計間振替	その他の 振替	差引増減							
予算定員 (組織)人事院 (項)人事院	633	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	<5> △ 5 5	1	634	(新規増員) 情報セキュリティ対策への対応のための新規増 「働き方改革」によるワークライフバランス推進へ の対応のための新規増 過労死等防止のための対策への対応のための 新規増 採用試験結果のwebによる成績開示への対応 のための新規増 短期在外研究員(国際機関コース)への対応の ための新規増 障害のある受験者に対する合理的配慮への対 応のための新規増 雇用と年金の接続の在り方等への対応のため の新規増 差別禁止や合理的配慮義務違反を理由とした 事業等への対応のための新規増 国際化に対応した人材育成施策の拡充等に伴 う体制強化のための新規増 (自律的再配置) 開発途上国からの技術協力要請等への対応の ための増 仕事と介護の両立支援策への対応のための増 女性国家公務員の採用拡大等への対応のため の増 俸給表に関する調査研究等への対応のため の増 中高年齢層の人事管理の変化等への対応のため の増 (業務改革による減) 業務の実施体制の見直しによる減	行(一)	5級	12ヶ月	1人
計	633	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	<5> △ 5 5	1	634	・27年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)				1人
国家公務員法第4条	633	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	<5> △ 5 5	1	634	・27年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)				1人
特別機関・人事院	628	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	<5> △ 5 5	1	629	・27年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)				1人
特別職	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	(28年度末予算定員の総裁等特別職の内訳) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査会長1、秘書官1				

(第3表)

平成28年度概算要求定員表

05 内閣所管

(単位:人)

区 分	27年度末 定 員	28年度要求人員増△減										28年度末 予算定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数
		新規増員	削減			振替					差引増減						
			定員合理化 目標数	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシュ	司法修習	会計間振替	その他の 振替							
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院 (項)人事院	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32					
計	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	<平成27年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人 <平成28年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人				