

## 05 内閣所管(人事院(人事院))

### 令和5年度歳出概算要求書

1. 令和5年度歳出概算要求額総表 .....	1
2. 令和5年度歳出概算要求額明細表 .....	3
(組織)030 人 事 院 .....	3
3. 令和5年度概算要求定員表 .....	93



## 令和5年度歳出概算要求額目次

## 05 内閣所管(人事院(人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和5年度歳出概算要求額総表	1			
	令和5年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	8			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	27			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	27			
	009 勤務条件事務に要する経費	30			
	011 任用・試験事務に要する経費	40			
	016 研修事務に要する経費	60			
	021 給与事務に要する経費	80			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	85			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	88			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	88			
	(項) 020 人事院施設費	92			
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	92			
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	92			
	令和5年度概算要求定員表	93			



# 令和 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

## 05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			5 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	7,506,050	1,031,500	8,537,550	7,894,721	895,345	8,790,066		252,516	3
	010 人 事 院	7,506,050	982,543	8,488,593	7,894,721	869,625	8,764,346		275,753	3
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,506,050	0	7,506,050	7,894,721	0	7,894,721		388,671	3
	001 既定定員に伴う経費	6,783,083	0	6,783,083	7,101,580	0	7,101,580		318,497	3
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	53,138	0	53,138		53,138	5
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	80,425	0	80,425		80,425	6
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	15,854	0	15,854		15,854	7
	016 一般行政共通経費	722,967	0	722,967	781,708	0	781,708		58,741	8
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	963,880	963,880	0	851,553	851,553		112,327	27
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	13,647	13,647	0	14,235	14,235		588	27
	009 勤務条件事務に要する経費	0	34,843	34,843	0	36,339	36,339		1,496	30
	011 任用・試験事務に要する経費	0	421,052	421,052	0	309,428	309,428		111,624	40
	016 研修事務に要する経費	0	452,814	452,814	0	451,822	451,822		992	60
	021 給与事務に要する経費	0	31,388	31,388	0	29,669	29,669		1,719	80
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	10,136	10,136	0	10,060	10,060		76	85
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	18,663	18,663	0	18,072	18,072		591	88
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	18,663	18,663	0	18,072	18,072		591	88
	020 人事院施設費	0	48,957	48,957	0	25,720	25,720		23,237	92
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	0	48,957	48,957	0	25,720	25,720		23,237	92
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	0	48,957	48,957	0	25,720	25,720		23,237	92
	組 織 計	7,506,050	1,031,500	8,537,550	7,894,721	895,345	8,790,066		252,516	
	所 管 計	7,506,050	1,031,500	8,537,550	7,894,721	895,345	8,790,066		252,516	



## 令和5年度歳出概算要求額明細表

### 05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																								
	030 人事院	8,537,550	8,790,066			252,516																																																																																																																									
	010 人事院	8,488,593	8,764,346			275,753	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">29年度</td> <td style="width: 15%;">30年度</td> <td style="width: 15%;">元年度</td> <td style="width: 15%;">2年度</td> <td style="width: 15%;">3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 11,394,535 ) ( 11,465,066 )</td> <td>( 12,000,556 ) ( 12,095,897 )</td> <td>( 11,989,337 ) ( 12,276,187 )</td> <td>( 9,135,623 ) ( 9,098,361 )</td> <td>( 9,080,275 ) ( 9,184,341 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>10,958,163</td> <td>11,609,589</td> <td>11,565,060</td> <td>8,552,007</td> <td>8,367,333</td> </tr> <tr> <td>翌年度繰越額</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50,665</td> </tr> <tr> <td>不 用 額</td> <td>436,372</td> <td>390,967</td> <td>424,277</td> <td>583,616</td> <td>662,277</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>3 年 度 予 算 額</td> <td>流 用 等 増 減 額</td> <td>予 算 現 額</td> <td>支 出 済 額</td> <td>不 用 額</td> </tr> <tr> <td>職 員 旅 費</td> <td>157,226</td> <td>0</td> <td>157,226</td> <td>28,526</td> <td>128,700</td> </tr> <tr> <td>外国留学旅費</td> <td>128,982</td> <td>0</td> <td>128,982</td> <td>102,407</td> <td>26,575</td> </tr> <tr> <td>赴 任 旅 費</td> <td>12,289</td> <td>0</td> <td>12,289</td> <td>9,519</td> <td>2,770</td> </tr> <tr> <td>講 師 等 旅 費</td> <td>10,308</td> <td>0</td> <td>10,308</td> <td>1,282</td> <td>9,026</td> </tr> <tr> <td>外国人招へい旅費</td> <td>3,653</td> <td>0</td> <td>3,653</td> <td>0</td> <td>3,653</td> </tr> <tr> <td>証 人 等 旅 費</td> <td>59</td> <td>0</td> <td>59</td> <td>10</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>庁 費</td> <td>545,119</td> <td>0</td> <td>545,119</td> <td>535,314</td> <td>7,814</td> </tr> <tr> <td>研 修 所 庁 費</td> <td>183,152</td> <td>0</td> <td>183,152</td> <td>180,557</td> <td>2,595</td> </tr> <tr> <td>国会図書館支部庁費</td> <td>1,866</td> <td>0</td> <td>1,866</td> <td>1,866</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td>23,372</td> <td>0</td> <td>23,372</td> <td>22,799</td> <td>573</td> </tr> <tr> <td>任 用 試 験 費</td> <td>649,323</td> <td>0</td> <td>649,323</td> <td>583,896</td> <td>25,333</td> </tr> <tr> <td>招へい外国人滞在費</td> <td>973</td> <td>0</td> <td>973</td> <td>0</td> <td>973</td> </tr> <tr> <td>各 所 修 繕</td> <td>30,802</td> <td>0</td> <td>30,802</td> <td>18,184</td> <td>4,038</td> </tr> <tr> <td>自動車重量税</td> <td>65</td> <td>0</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>0</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	( 11,394,535 ) ( 11,465,066 )	( 12,000,556 ) ( 12,095,897 )	( 11,989,337 ) ( 12,276,187 )	( 9,135,623 ) ( 9,098,361 )	( 9,080,275 ) ( 9,184,341 )	決 算 額	10,958,163	11,609,589	11,565,060	8,552,007	8,367,333	翌年度繰越額	0	0	0	0	50,665	不 用 額	436,372	390,967	424,277	583,616	662,277	区 分	3 年 度 予 算 額	流 用 等 増 減 額	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額	職 員 旅 費	157,226	0	157,226	28,526	128,700	外国留学旅費	128,982	0	128,982	102,407	26,575	赴 任 旅 費	12,289	0	12,289	9,519	2,770	講 師 等 旅 費	10,308	0	10,308	1,282	9,026	外国人招へい旅費	3,653	0	3,653	0	3,653	証 人 等 旅 費	59	0	59	10	49	庁 費	545,119	0	545,119	535,314	7,814	研 修 所 庁 費	183,152	0	183,152	180,557	2,595	国会図書館支部庁費	1,866	0	1,866	1,866	0	情報処理業務庁費	23,372	0	23,372	22,799	573	任 用 試 験 費	649,323	0	649,323	583,896	25,333	招へい外国人滞在費	973	0	973	0	973	各 所 修 繕	30,802	0	30,802	18,184	4,038	自動車重量税	65	0	65	65	0
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																																																																										
予 算 額	( 11,394,535 ) ( 11,465,066 )	( 12,000,556 ) ( 12,095,897 )	( 11,989,337 ) ( 12,276,187 )	( 9,135,623 ) ( 9,098,361 )	( 9,080,275 ) ( 9,184,341 )																																																																																																																										
決 算 額	10,958,163	11,609,589	11,565,060	8,552,007	8,367,333																																																																																																																										
翌年度繰越額	0	0	0	0	50,665																																																																																																																										
不 用 額	436,372	390,967	424,277	583,616	662,277																																																																																																																										
区 分	3 年 度 予 算 額	流 用 等 増 減 額	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額																																																																																																																										
職 員 旅 費	157,226	0	157,226	28,526	128,700																																																																																																																										
外国留学旅費	128,982	0	128,982	102,407	26,575																																																																																																																										
赴 任 旅 費	12,289	0	12,289	9,519	2,770																																																																																																																										
講 師 等 旅 費	10,308	0	10,308	1,282	9,026																																																																																																																										
外国人招へい旅費	3,653	0	3,653	0	3,653																																																																																																																										
証 人 等 旅 費	59	0	59	10	49																																																																																																																										
庁 費	545,119	0	545,119	535,314	7,814																																																																																																																										
研 修 所 庁 費	183,152	0	183,152	180,557	2,595																																																																																																																										
国会図書館支部庁費	1,866	0	1,866	1,866	0																																																																																																																										
情報処理業務庁費	23,372	0	23,372	22,799	573																																																																																																																										
任 用 試 験 費	649,323	0	649,323	583,896	25,333																																																																																																																										
招へい外国人滞在費	973	0	973	0	973																																																																																																																										
各 所 修 繕	30,802	0	30,802	18,184	4,038																																																																																																																										
自動車重量税	65	0	65	65	0																																																																																																																										
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,506,050	7,894,721			388,671	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">29年度</td> <td style="width: 15%;">30年度</td> <td style="width: 15%;">元年度</td> <td style="width: 15%;">2年度</td> <td style="width: 15%;">3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 8,066,248 ) ( 8,136,779 )</td> <td>( 8,287,638 ) ( 8,382,979 )</td> <td>( 8,318,453 ) ( 8,605,267 )</td> <td>( 8,010,855 ) ( 8,144,852 )</td> <td>( 7,921,846 ) ( 8,065,757 )</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	( 8,066,248 ) ( 8,136,779 )	( 8,287,638 ) ( 8,382,979 )	( 8,318,453 ) ( 8,605,267 )	( 8,010,855 ) ( 8,144,852 )	( 7,921,846 ) ( 8,065,757 )																																																																																																												
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																																																																										
予 算 額	( 8,066,248 ) ( 8,136,779 )	( 8,287,638 ) ( 8,382,979 )	( 8,318,453 ) ( 8,605,267 )	( 8,010,855 ) ( 8,144,852 )	( 7,921,846 ) ( 8,065,757 )																																																																																																																										
	001 既定定員に伴う経費																																																																																																																														
	001 人件費	6,783,083	7,101,580			318,497	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">29年度</td> <td style="width: 15%;">30年度</td> <td style="width: 15%;">元年度</td> <td style="width: 15%;">2年度</td> <td style="width: 15%;">3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 7,150,798 ) ( 7,221,329 )</td> <td>( 7,126,949 ) ( 7,222,290 )</td> <td>( 7,289,406 ) ( 7,571,965 )</td> <td>( 6,962,208 ) ( 7,097,444 )</td> <td>( 7,196,519 ) ( 7,340,430 )</td> </tr> <tr> <td>定 員</td> <td colspan="5">622人(特別職 5人 一般職 617人)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	( 7,150,798 ) ( 7,221,329 )	( 7,126,949 ) ( 7,222,290 )	( 7,289,406 ) ( 7,571,965 )	( 6,962,208 ) ( 7,097,444 )	( 7,196,519 ) ( 7,340,430 )	定 員	622人(特別職 5人 一般職 617人)																																																																																																										
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																																																																										
予 算 額	( 7,150,798 ) ( 7,221,329 )	( 7,126,949 ) ( 7,222,290 )	( 7,289,406 ) ( 7,571,965 )	( 6,962,208 ) ( 7,097,444 )	( 7,196,519 ) ( 7,340,430 )																																																																																																																										
定 員	622人(特別職 5人 一般職 617人)																																																																																																																														
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,170,632	3,177,794			7,162																																																																																																																									

## 4 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	02-0100 職員俸給	2,613,020	2,619,022			6,002	
	02-0200 扶養手当	52,458	52,458			0	
	02-0300 地域手当	505,154	506,314			1,160	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	1,650,721	1,702,087			51,366	
	03-0100 管理職手当	143,586	143,586			0	
	03-0200 初任給調整手当	1,206	1,206			0	
	03-0300 通勤手当	92,924	92,924			0	
	03-0600 宿日直手当	1,086	1,086			0	
	03-0700 期末手当	640,400	687,150			46,750	
	03-0800 勤勉手当	578,991	583,607			4,616	
	03-1000 寒冷地手当	1,517	1,517			0	
	03-1100 住居手当	65,530	65,530			0	
	03-1200 单身赴任手当	22,344	22,344			0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	657	657			0	
	03-1700 広域異動手当	2,445	2,445			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	100,035	100,035			0	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	276,315	277,674			1,359	
95016-2111-05-1200	退職者給与	13,593	13,326			267	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与	93,706	94,277			571	
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	88,830	89,401			571	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	4,876	4,876			0	
95016-2151-05-1400	公務災害補償費	396	899			503	
95016-2111-05-1500	退職手当	527,921	789,645			261,724	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	841,311	839,890			1,421	
95016-2115-16-7505	基礎年金等国家公務員共済組合負担金	208,433	205,604			2,829	
95016-2115-16-7506	育児休業手当金 国家公務員共済組合負担金	55	384			329	



要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 5人
	001 人 件 費	0	53,138	53,138	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	29,400	29,400	
	02-0100 職員俸給	0	23,906	23,906	
	02-0200 扶養手当	0	594	594	
	02-0300 地域手当	0	4,900	4,900	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	13,175	13,175	
	03-0300 通勤手当	0	701	701	
	03-0700 期末手当	0	6,023	6,023	
	03-0800 勤勉手当	0	4,768	4,768	
	03-1100 住居手当	0	621	621	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	1,062	1,062	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	4,912	4,912	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	5,651	5,651	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費					新規増員 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 5人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 8人 時限到来減 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 1人
001	人 件 費	0	80,425		80,425	
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	47,765		47,765	
02-0100	職員俸給	0	36,828		36,828	
02-0200	扶養手当	0	2,976		2,976	
02-0300	地域手当	0	7,961		7,961	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	17,111		17,111	
03-0300	通勤手当	0	1,052		1,052	
03-0700	期末手当	0	6,370		6,370	
03-0800	勤勉手当	0	5,044		5,044	
03-1100	住居手当	0	931		931	
03-1900	本府省業務調整手当	0	3,714		3,714	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	7,566		7,566	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	0	7,983		7,983	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費						
001	人 件 費		0	15,854		15,854	
01	自律的再配置に伴う増		0	33,746		33,746	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 3人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 2人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	20,271		20,271	
02-0100	職員俸給		0	15,985		15,985	
02-0200	扶養手当		0	1,350		1,350	
02-0300	地域手当		0	2,936		2,936	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	7,229		7,229	
03-0300	通勤手当		0	452		452	
03-0700	期末手当		0	2,835		2,835	
03-0800	勤勉手当		0	2,244		2,244	
03-1100	住居手当		0	380		380	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,318		1,318	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	2,763		2,763	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	3,483		3,483	
06	業務改革に伴う減		0	49,600		49,600	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 3人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 2人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	27,415		27,415	
02-0100	職員俸給		0	21,982		21,982	
02-0200	扶養手当		0	1,350		1,350	
02-0300	地域手当		0	4,083		4,083	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	12,979		12,979	
03-0300	通勤手当		0	453		453	
03-0700	期末手当		0	5,910		5,910	
03-0800	勤勉手当		0	4,679		4,679	
03-1100	住居手当		0	381		381	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,556		1,556	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	3,920		3,920	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	5,286		5,286	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	722,967	781,708		58,741	
001	1 一般事務費	435,472	428,264		7,208	
95089-2111-05-2100	児童手当	28,865	27,940		925	
95016-2129-06-0110	諸謝金	3,101	4,016		915	
						(1) 顧問謝金 12日 @26,300 316( 316)
						(2) 参与謝金 (12) 24日 @26,300 631( 316)
						(3) 公務員制度有識者謝金 (5) (2) 7人 5回 @24,000 840( 240)
						(4) 部内職員研修講師謝金 195( 195)
						係長級
						大学教授級 10時間 @7,900 79( 79)
						上級係員 116( 116)
						大学教授級 10時間 @7,900 79( 79)
						大学准教授級 6時間 @6,100 37( 37)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 1人 96時間 @10,000 960( 960)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営
						保健師等 1人 104時間 @6,000 624( 624)
						(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導
						精神科医 1人 45時間 @10,000 450( 450)
						計 4,016( 3,101)
95016-2122-08-2010	職員旅費	9,370	9,382		12	(内国旅費) 4,984( 4,977)
						(1) 部内職員研修 878( 878)
						課長補佐級 6級 5泊6日
						2人 @95,720 191( 191)
						係長級 3級 5泊6日
						2人 @95,720 191( 191)
						上級職員 2級 5泊6日
						3人 @82,720 248( 248)
						中級職員 1級 5泊6日
						3人 @82,720 248( 248)
						(2) 本院業務 2,807( 2,800)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総裁等視察 指定職 2泊3日		
							6人 @81,260	488(	488)
							事務連絡調査 6級 2泊3日		
							16人 @59,720	956(	956)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
							(124,160) 1人 @131,260	131(	124)
							広報業務調査 6級 2泊3日		
							3人 @59,720	179(	179)
							会計監査指導 6級 全事務局		
							2人 @501,396	1,003(	1,003)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日		
							1人 @47,720	48(	48)
							個人情報保護指導 6級 日帰り		
							1人 @2,350	2(	2)
							(3) 地方業務	1,299(	1,299)
							地方局長会議 10級 全事務局	531(	531)
							地方課長会議 6級 全事務局	504(	504)
							地方出先機関人事担当課長会議	264(	264)
							10級 1泊2日(ブロック)		
							8人 @30,280	242(	242)
							10級 1泊2日(県内)		
							1人 @14,900	15(	15)
							10級 日帰り		
							3人 @2,450	7(	7)
							(外国旅費)	4,398(	4,393)
							(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席		
							年次総会 10級 ワシントン 2人	1,495(	1,494)
							日当	140(	140)
							指定都市 2人 8日 @7,200	115(	115)
							甲地方 2人 2日 @6,200	25(	25)
							宿泊料		
							指定都市 2人 8泊 @22,500	360(	360)
							航空賃 東京-ワシントン往復		
							2人 @492,000	984(	984)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑費 施設使用料等 2人 (2,610) ③3,000 6( 5)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 ①1,344 5( 5)
							(2) ILO総会出席 10級 ジュネーブ 1人 730( 730)
							日当 80( 80)
							指定都市 1人 9日 ⑦7,200 65( 65)
							甲地方 1人 1日 ⑥6,200 6( 6)
							丙地方 1人 2日 ④4,500 9( 9)
							宿泊料 222( 222)
							指定都市 1人 9泊 ②22,500 203( 203)
							甲地方 1人 1泊 ①8,800 19( 19)
							航空賃 東京 - ジュネーブ往復 1人 ④422,000 422( 422)
							雑費 施設使用料等 1人 (2,610) ③3,000 3( 3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 ①1,344 3( 3)
							(3) 外国公務員制度の調査研究 2,173( 2,169)
							アメリカ ワシントン 3~6級 2人 452( 451)
							日当 68( 68)
							指定都市 2人 3日 ⑥6,200 37( 37)
							甲地方 2人 3日 ⑤5,200 31( 31)
							宿泊料 指定都市 2人 4泊 ①9,300 154( 154)
							航空賃 東京 - ワシントン往復 2人 ①09,400 219( 219)
							雑費 施設使用料等 2人 (2,610) ③3,000 6( 5)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 ①1,344 5( 5)
							イギリス ロンドン 3~6級 2人 575( 574)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当 68( 68)
						指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
						甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
						宿泊料
						指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
						航空賃 東京 - ロンドン往復
						2人 @171,000 342( 342)
						雑 費 施設使用料等 2人 (2,610) @3,000 6( 5)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復
						2人 2乗車 @1,344 5( 5)
						フランス パリ 3～6級 2人 575( 574)
						日 当 68( 68)
						指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
						甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
						宿泊料
						指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
						航空賃 東京 - パリ往復
						2人 @171,000 342( 342)
						雑 費 施設使用料等 2人 (2,610) @3,000 6( 5)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復
						2人 2乗車 @1,344 5( 5)
						ドイツ ベルリン 3～6級 2人 571( 570)
						日 当
						甲地方 2人 6日 @5,200 62( 62)
						宿泊料
						甲地方 2人 4泊 @16,100 129( 129)
						航空賃 東京 - ベルリン往復
						2人 @184,400 369( 369)
						雑 費 施設使用料等 2人 (2,610) @3,000 6( 5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5)
						計 9,382( 9,370)
95016-2122-08-2755	外国留学旅費	10,203	9,520		683	在外研究員(長期)派遣 9,520( 10,203)
						(1) 3年度派遣者(アメリカ) (3,504,000) @1,342,412 1,343( 3,504)
						(2) 3年度派遣者(イギリス) (3,642,915) @1,388,112 1,389( 3,643)
						(3) 4年度派遣者(オランダ) (3,055,028) @3,513,600 3,514( 3,056)
						(4) 5年度派遣者(アメリカ) @3,273,866 3,274( 0)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	11,215	11,215		0	指定職(単身) 2人 @219,674 439( 439)
						指定職(帯同) 1人 @460,142 460( 460)
						課長級(単身) 5人 @230,369 1,152( 1,152)
						課長級(帯同) 2人 @480,549 961( 961)
						補佐級(単身) 13人 @199,119 2,589( 2,589)
						補佐級(帯同) 4人 @418,051 1,672( 1,672)
						係長級(単身) 4人 @180,609 722( 722)
						係長級(帯同) 2人 @381,032 762( 762)
						係員級(単身) 12人 @174,166 2,090( 2,090)
						係員級(帯同) 1人 @368,145 368( 368)
						計 11,215( 11,215)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	713	713		0	(内国旅費) 243( 243)
						(1) 公務員制度有識者 7級相当 日帰り 199( 199)
						(2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り 1人 52日 @855 44( 44)
						(外国旅費) 外国公務員制度の調査研究 470( 470)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) アメリカ ワシントン 3~6級相当 1人 225( 225)
						日 当 33( 33)
						指定都市 1人 3日 @6,200 18( 18)
						甲地方 1人 3日 @5,200 15( 15)
						宿泊料
						指定都市 1人 4泊 @19,300 77( 77)
						航空賃 東京 - ワシントン往復
						1人 @109,400 109( 109)
						雑 費 施設使用料等 1人 (2,610) @3,000 3( 3)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復
						1人 2乗車 @1,344 3( 3)
						(2) イギリス ロンドン 3~6級相当 1人 245( 245)
						日 当 33( 33)
						指定都市 1人 3日 @6,200 18( 18)
						甲地方 1人 3日 @5,200 15( 15)
						宿泊料
						指定都市 1人 4泊 @19,300 77( 77)
						航空賃 東京 - ロンドン往復
						1人 @129,400 129( 129)
						雑 費 施設使用料等 1人 (2,610) @3,000 3( 3)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復
						1人 2乗車 @1,344 3( 3)
						計 713( 713)
95016-2123-09-1010	庁 費	276,696	268,518		8,178	(1) 備品費 12,020( 12,020)
						(2) 消耗品費 46,466( 46,466)
						(3) 印刷製本費 3,947( 3,947)
						(4) 通信運搬費 28,355( 28,355)
						(5) 借料及び損料 6,309( 6,309)
						(6) 会議費 370( 370)
						(7) 賃金 106,881( 106,823)
						(8) 保険料 6,253( 10,060)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						貸し植木料 343( 343)
						雑役務費 105,140( 105,364)
						運転・監視費 9,021( 9,021)
						点検保守費 14,746( 14,746)
						昇降機保守料 791( 791)
						害虫駆除費 500( 500)
						P B X 保守契約料 1,019( 1,019)
						水質検査費 74( 74)
						監視制御設備保守料 2,226( 2,226)
						清掃業務費 10,341( 10,341)
						植栽管理費 1,656( 1,656)
						ゴミ処理料 6,430( 6,430)
						監視用テレビ設備保守料 297( 297)
						警備業務委託経費 37,871( 37,871)
						自動車運行管理業務委託費 17,510( 17,510)
						蒸気・水道(中)等分担金 2,658( 2,882)
						中水道施設から出る汚泥等の拠出処分 619( 569)
						( 国庫債務負担行為( 2 年度・3 箇年度) ) 0( 2,313)
						機械設備運営等経費
						蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 0( 1,970)
						中水道施設保守
						中水道設備保守一式 0( 343)
						( 国庫債務負担行為( 5 年度・3 箇年度) ) 2,039( 0)
						機械設備運営等経費
						蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 1,736( 0)
						中水道施設保守
						中水道設備保守一式 303( 0)
						( 国庫債務負担行為) 庁舎管理運営業務
						負担行為 国庫の負担 令和5年度 令和6年度 令和7年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額
						6,117 令和5年度 2,039 2,039 2,039 以降3箇 年度以内
						( 4 ) 国会審議テレビ中継の受信に必要な経費
						雑役務費
						回線使用にかかる費用の負担額 345( 341)
						( 5 ) 防災無線の運用に必要な経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通信運搬費 238( 238) ( 6 ) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 88,857( 96,917) 光熱水料 1,933( 1,970) 雑役務費 86,924( 94,947) 冷水・蒸気料 関 東 10,290( 9,713) 合同庁舎分担金 76,634( 72,387) 北海道 8,943( 8,308) 東 北 8,202( 8,340) 関 東 3,946( 4,098) 中 部 3,583( 4,771) 近 畿 3,092( 3,020) 中 国 2,745( 2,713) 四 国 6,373( 6,998) 九 州 5,048( 2,205) 沖 縄 2,949( 3,107) ( 国庫債務負担行為( 4 年度・3 箇年度) ) 近 畿 16,431( 16,594) ( 国庫債務負担行為 ) 庁舎管理運営業務 負担行為 国庫の負担 令和4年度 令和5年度 令和6年度 限 度 額 と なる 年 度 予 算 額 要 求 額 所 要 額 49,908 令和4年度 16,594 16,431 16,883 以降3箇 年度以内 ( 国庫債務負担行為( 5 年度・3 箇年度) ) 関 東 15,322( 12,233) ( 国庫債務負担行為 ) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 令和5年度 令和6年度 令和7年度 限 度 額 と なる 年 度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 44,277 令和5年度 15,322 14,689 14,266 以降3箇 年度以内 中央監視設備改修 関 東 0( 12,847) 計 233,789( 235,173) ( 2 ) 国有資産所在市町村交付金 13,612( 13,946)
95029-2135-16-7700	国有資産所在市町村交付金	13,946	13,612		334	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機 関連合会分担金		54		58	4	(3) 国際人事管理機関連合会分担金  500米ドル (108) @115 58( 54)  (義務的性格の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 デジタル・ガバメント の推進						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費		15,443		11,299	4,144	(1) デジタル・ガバメントの推進のための体制整備  デジタル統括アドバイザー等業務の委託  雑役務費  委託費 9,649( 15,443)  情報セキュリティ教育の実施  雑役務費  委託費 1,650( 1,876)
035	4 諸外国との人事交流及 び意見交換		22,879		24,941	2,062	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		213		213	0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換  各国の人事行政機関等の職員等の招へい  大学教授級 87( 87)  講演会 2人 4時間 @7,900 63( 63)  研究者との意見交換会 1人 3時間 @7,900 24( 24)  (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 0( 79)  (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成  講師謝金(大学教授級) (2) (1) (3) 1日 2人 8時間 @7,900 126( 47)  計 213( 213)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		4,816		4,438	378	(内国旅費)  (1) 米国連邦政府職員研修員の受入  調査研究先事前調査  7級 4泊5日 1人 @93,720 94( 94)  調査研究同行  7級 4泊5日 2人 @93,720 187( 187)  (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 0( 16)  局長級会談 0( 9)  空港出迎え 6級 2ヶ国 0( 7)  鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0( 5)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 0( 2)
							近郊視察・5級・日帰り 0( 2)
							(外国旅費) 4,157( 4,519)
							(1) 米国連邦政府職員研修員の受入 805( 805)
							ワシントン 8級 5日間 601( 601)
							日 当
							指定都市 1人 5日 @7,200 36( 36)
							宿泊料
							指定都市 1人 3泊 @22,500 67( 67)
							航空賃 東京 - ワシントン往復
							1人 @492,000 492( 492)
							雑 費 施設使用料等 1人 (2,610) @3,000 3( 3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 @1,344 3( 3)
							ワシントン 6級 5日間 204( 204)
							日 当
							指定都市 1人 5日 @6,200 31( 31)
							宿泊料
							指定都市 1人 3泊 @19,300 58( 58)
							航空賃 東京 - ワシントン往復
							1人 @109,400 109( 109)
							雑 費 施設使用料等 1人 (2,610) @3,000 3( 3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 @1,344 3( 3)
							(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
							人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流 610( 610)
							ジャカルタ 8級 1人 3日間 305( 305)
							日 当
							乙地方 1人 3日 @5,000 15( 15)
							宿泊料
							乙地方 1人 2泊 @15,100 30( 30)







要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					乙地方 1人 5日 @4,200 21( 21)
					宿泊料
					乙地方 1人 4泊 @12,900 52( 52)
					航空賃 東京 - ソウル往復
					1人 @79,000 79( 79)
					雑費 施設使用料等 1人 (2,610) @3,000 3( 3)
					鉄道賃 東京 - 羽田空港往復
					1人 2乗車 @560 1( 1)
					人事行政に関するシンポジウムの開催 377( 0)
					北京 指定職 2泊3日 197( 0)
					日当
					丙地方 1人 3日 @5,100 15( 0)
					宿泊料
					丙地方 1人 2泊 @15,500 31( 0)
					航空賃 東京 - 北京往復 1人 @145,000 145( 0)
					雑費 施設使用料等 1人 @3,000 3( 0)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復
					1人 2乗車 @1,344 3( 0)
					北京 6級 2泊3日 180( 0)
					日当
					丙地方 1人 3日 @3,800 11( 0)
					宿泊料
					丙地方 1人 2泊 @11,600 23( 0)
					航空賃 東京 - 北京往復 1人 @140,000 140( 0)
					雑費 施設使用料等 1人 @3,000 3( 0)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復
					1人 2乗車 @1,344 3( 0)
					トップ会談 0( 580)
					中国・総裁(国務大臣等) 0( 209)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費	3,653	4,989		1,336	5級相当 3泊4日 10人 @71,720 717( 717) 行政研修(課長補佐級)参加 第26期研修員 5級相当 1日 10人 2乗車 @640 13( 13) (外国旅費) 4,989( 3,653) (2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 2,052( 2,051) 日当 34( 34) 甲地方 2人 2日 @6,200 25( 25) 丙地方 2人 1日 @4,500 9( 9) 航空賃 2,012( 2,012) ワシントン-東京往復 1人 @980,390 980( 980) ロンドン-東京往復 1人 @1,032,430 1,032( 1,032) 雑費 施設使用料等 2人 (2,610) @3,000 6( 5) (5)アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 日当 乙地方 (6) 11人 2日 @5,000 110( 60) 航空賃 ハノイ-東京往復 (6) 11人 @254,000 2,794( 1,524) 雑費 施設使用料等 (6) 11人 @3,000 33( 18) (1)米国連邦政府職員研修員の受入 780( 780) 借料及び損料 721( 721) 会場借料 435( 435) バス借上げ 286( 286) 会議費 59( 59) (2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 2,168( 2,728) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 1,955( 2,409) 借料及び損料 880( 977)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	12,536	13,001		465	(1)米国連邦政府職員研修員の受入 780( 780) 借料及び損料 721( 721) 会場借料 435( 435) バス借上げ 286( 286) 会議費 59( 59) (2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 2,168( 2,728) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 1,955( 2,409) 借料及び損料 880( 977)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							会場借料 440( 537)
							放送設備 440( 440)
							雑役務費 1,075( 1,432)
							通訳料(日英) 968( 1,325)
							翻訳料(日本語 英語) 62( 62)
							翻訳料(英語 日本語) 45( 45)
							各国の公務員制度の情報収集
							雑役務費
							翻訳料(仏語、独語 日本語) 213( 319)
							(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 3,101( 8,502)
							行政官の交流 2,345( 2,345)
							イ 日中における交流 1,207( 1,207)
							借料及び損料
							バス借上げ 250( 250)
							中国共産党中央組織部 人事院
							雑役務費 957( 957)
							逐次通訳(日中) 834( 834)
							翻訳料(日本語 中国語) 123( 123)
							ウ 日韓における交流 1,138( 1,138)
							借料及び損料
							バス借上げ 181( 181)
							韓国人事革新処 人事院
							雑役務費 957( 957)
							逐次通訳(日韓) 834( 834)
							翻訳料(日本語 韓国語) 123( 123)
							人事行政に関するシンポジウムの開催
							日本開催 0( 1,832)
							借料及び損料 0( 1,062)
							会場借料 0( 537)
							放送設備 0( 440)
							バス借り上げ 0( 85)
							雑役務費 0( 770)
							人事行政に関する情報の定期的な交換
							雑役務費 756( 756)
							i) 定期刊行物等の定期的交換
							翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 302( 302)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ii) 定期刊行物への相互寄稿 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 202( 202) iii) 公務員関係法令の翻訳 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 252( 252) トップ会談 雑役務費 0( 1,291) 局長級会談 日本開催 0( 2,278) 消耗品費 0( 80) 借料及び損料 0( 1,306) 雑役務費 0( 892) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 6,952( 526) 借料及び損料 2,250( 85) 雑役務費 4,702( 441) 計 13,001( 12,536)  (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-6010	招へい外国人滞在費	931	1,570	639	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 303( 303)  日 当 2人 8日 @2,600 42( 42) 宿泊料 ( @13,100 * 5泊 + @11,800 * 2泊) 2人 178( 178) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5) 鉄道賃(調査研究) 東 京 - 岡 山 2泊3日 2人 @39,167 78( 78) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 1,267( 628)  日 当 (6) (5) 11人 4日 @2,600 114( 78) 宿泊料 ( @13,100 * 3泊 + @11,800 * 2泊) 11人 692( 299) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (6) 11人 2乗車 @1,344 30( 16)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					鉄道賃(調査研究) 東京-岡山 2泊3日 (6) 11人 @39,167 431( 235)
	040 5庁舎移転に係る特殊要因				計 1,570( 931)
	95016-2123-09-1010 庁 費	0	69,745	69,745	(7) 庁舎移転に必要な経費(特殊要因)
					雑役務費
					庁舎移転経費一式 69,745( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	963,880	851,553		112,327	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 ( 3,309,987 ) ( 3,695,972 ) ( 3,653,662 ) ( 1,107,594 ) ( 1,141,291 )                      3,309,987 3,695,972 3,653,698 936,335 1,101,446</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要な経費である。</p>
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	13,647	14,235		588	
	011 1 各界有識者との意見交 換	2,257	2,257		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	339	339		0	(1) 公務員問題懇話会
						<p>地 方 3地域 委員5人 @11,300 2H 339( 339)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,614	1,614		0	(1) 公務員問題懇話会
						<p>全国・指・1泊 本院 2人 3都市 @64,960 390( 390)</p> <p>全国・10級・1泊 本院 1人 3都市 @50,520 152( 152)</p> <p>全国・6級・1泊 本院 1人 3都市 @47,720 143( 143)</p> <p>ブロック・10級・1泊 地方 1人 2都市 @30,280 61( 61)</p> <p>ブロック・6級・1泊 地方 2人 2都市 @27,480 110( 110)</p> <p>ブロック・2級・1泊 地方 1人 2都市 @24,480 49( 49)</p>
						(2) 中小企業経営者との意見交換
						<p>ブロック・10級・1泊 地方 1人 8都市 @30,280 242( 242)</p> <p>ブロック・6級・1泊 地方 1人 8都市 @27,480 220( 220)</p> <p>県内・10級・1泊 地方 1人 2都市 @14,900 30( 30)</p> <p>県内・6級・1泊 地方 1人 2都市 @12,700 25( 25)</p> <p>県内・10級・日帰り 地方 1人 40都市 @2,450 98( 98)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>県内・6級・日帰り 地方</p> <p>1人 40都市 @2,350 94( 94)</p> <p>計 1,614( 1,614)</p> <p>(1) 公務員問題懇話会 304( 304)</p> <p>印刷製本費 61( 61)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 238( 238)</p> <p>会議費 5( 5)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
014	2 国家公務員に対する理解の促進	10,002		10,002	0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	480		480	0	(2) 年次報告書等
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	81		81	0	<p>執筆謝金 有識者2人 10枚 @2,000 12月 480( 480)</p> <p>(1) 有識者職場視察</p> <p>実 施 81( 81)</p> <p>県内・10級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @14,900 30( 30)</p> <p>県内・6級・1泊 地方 2人 2都市 @12,700 51( 51)</p>
	95016-2123-09-2410 任用試験費	9,441		9,441	0	<p>(1) 有識者職場視察</p> <p>借料及び損料</p> <p>自動車借料 352( 352)</p> <p>(2) 年次報告書等</p> <p>印刷製本費 7,747( 7,747)</p> <p>(3) 外国向け資料 1,342( 1,342)</p> <p>印刷製本費 277( 277)</p> <p>雑役務費 1,065( 1,065)</p> <p>ア 「英語版・人事院年次報告書」</p> <p>翻訳料(和文英訳) 867( 867)</p> <p>イ 「人事院の役割と公務員制度」</p> <p>翻訳料(和文英訳) 198( 198)</p> <p>計 9,441( 9,441)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
	015 3 国家公務員の顕彰	1,155		1,743	588	



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		198	198		0	(1) 選考委員会 委員(臨時委員) 7人 @11,300 2.5H 198( 198)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費		250	250		0	(1) 選考委員会 125( 125) 大阪 指定職相当 1泊2日 1人 @60,347 60( 60) 岡山 指定職相当 1泊2日 1人 @64,960 65( 65) (2) 授与式・懇談会 125( 125) 大阪 指定職相当 1泊2日 1人 @60,347 60( 60) 岡山 指定職相当 1泊2日 1人 @64,960 65( 65) 計 250( 250)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		707	1,295		588	(2) 授与式・懇談会 1,295( 707) 消耗品費 227( 227) 借料及び損料 会場借料 859( 271) 会議費 130( 130) 雑役務費 79( 79) 顕彰状筆耕 46( 46) 目録筆耕 25( 25) リボン筆耕 8( 8)  (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 人事行政に関する会議 の開催						
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		233	233		0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催 委員 5人 1回 @22,900 115( 115) (2) 契約監視委員会の運営 委員 3人 2回 @19,600 118( 118) 計 233( 233)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	勤務条件事務に要する経費		34,843	36,339		1,496	
005	1 職員の服務及び懲戒		3,825	3,474		351	
95016-2122-08-2010	職員旅費		383	95		288	(1) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 全 国 6 級 1 泊 2 日 2人 @47,720 95( 95) (3) 服務・懲戒制度説明会 0( 288) 全 国 6 級 日帰り 0( 286) 県 内 6 級 日帰り 0( 2) 計 95( 383)
95016-2123-09-1010	庁 費		93	0		93	(3) 服務・懲戒制度説明会 印刷製本費 0( 93)
95016-2123-09-2410	任用試験費		3,349	3,379		30	(1) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 979( 949) (2) 服務・懲戒制度に係る eラーニング研修の実施 雑役務費 eラーニング用サービス提供業務の利用による服務・懲戒制度教育の実施 2,400( 2,400)
010	2 勤務時間休暇制度の運営		5,552	4,934		618	
95016-2122-08-2010	職員旅費		955	536		419	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 全 国 6 級 2 泊 3 日 4人 @59,720 239( 239) ブロック 6 級 2 泊 3 日 2人 2事務局 @39,480 158( 158) 県 内 6 級 日帰り 9人 @2,350 21( 21) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 全 国 6 級 4 泊 5 日 0( 419) 県 内 6 級 日帰り 50人 @2,350 118( 118) 計 536( 955)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費		2,948	2,948		0	(3) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 雑役務費 運用経費 2,948( 2,948)
95016-2123-09-2410	任用試験費		1,649	1,450		199	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 720( 720) (3) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 730( 730)
						(4)勤務時間・休暇制度担当者研修 0( 199)
						印刷製本費 0( 53)
						雑役務費
						eラーニング教材の修正・追加 0( 146)
						計 1,450( 1,649)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	11,623	11,491		132	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	7,367	7,847		480	(1)保健及び安全対策の実施
						各府省に対する指導調整 466( 466)
						ア 健康専門委員の委嘱
						全体会議 16人 1.5時間 @8,800 211( 211)
						イ 安全専門委員の委嘱 255( 255)
						全体会議 12人 2時間 @8,800 211( 211)
						部 会 5人 1時間 @8,800 44( 44)
						(2)健康管理対策の推進 7,262( 6,782)
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 378( 378)
						ア 心の健康づくり指導委員会
						研究会議 17人 1回 2時間 @8,800 299( 299)
						イ 心の健康づくり担当者等研修
						研修講師謝金(大学教授級)
						1人 10地 1時間 @7,900 79( 79)
						心の健康づくり予防対策の実施
						ア 予防のための活動
						講演等講師謝金(大学教授級)
						3人 1時間 @7,900 24( 24)
						早期対応、職場復帰の対応 6,788( 6,308)
						ア 職場復帰相談室の運営
						職場復帰相談員謝金 248件 @16,000 3,968( 3,968)
						イ こころの健康相談室の運営 1,500( 1,620)
						相談室(本院)
						1人 2回 12月 2時間 @10,000 480( 480)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						全 国 1 0 級相当 日帰り 2人 @36,120 72( 72) ( 2 ) 健康管理対策の推進 223( 495) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 120( 301) ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 1 0 級相当 日帰り 1人 <sup>(8)</sup> 3支部 @36,120 108( 289) イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5カ所 @2,450 12( 12) 早期対応、職場復帰の対応 103( 194) ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 1 0 級相当 日帰り 26人 @2,450 64( 64) イ こころの健康相談室の運営 相談室 県 内 1 0 級相当 日帰り 16人 @2,450 39( 39) 巡回相談室 ブロック 1 0 級相当 1泊2日 0( 91) ( 4 ) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5カ所 @2,450 12( 12) 計 415( 687) ( 1 ) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 66( 66) ( 2 ) 健康管理対策の推進 2,943( 1,933) 心の健康づくり予防対策の実施 イ 心の健康チェックの実施のためのガイドブックの作成 印刷製本費 0( 399) 早期対応、職場復帰の対応 2,726( 1,317) イ こころの健康相談室の運営
	95016-2123-09-1010 庁 費	66	66		0	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,813	3,163		350	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						借料及び損料 会場借料 66( 178) ウ 情報通信機器を用いたところの健康相談室の実施 雑役務費 2,660( 1,139) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 217( 217) (3) 安全対策の推進 印刷製本費 220( 682) (4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進等に関する調査の実施 雑役務費 W E B 調査 0( 198) 計 3,163( 2,813) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 災害補償制度の運営	3,640	2,912		728	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,731	1,731		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 283件 @5,000 1,415( 1,415) (2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 20人 2時間 @7,900 316( 316) 計 1,731( 1,731)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	813	118		695	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 県 内 6 級 日帰り 30人 @2,350 71( 71) (2) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取 県 内 6 級 日帰り 20人 @2,350 47( 47) (3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 全 国 6 級 0( 695) 札 幌 - 東 京 3泊4日 0( 113) 仙 台 - 東 京 3泊4日 0( 60) さいたま - 東 京 日帰り(3日) 0( 7) 名古屋 - 東 京 3泊4日 0( 60)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						大 阪 - 東 京 3泊4日 0( 66)
						広 島 - 東 京 4泊5日 0( 74)
						高 松 - 東 京 4泊5日 0( 72)
						福 岡 - 東 京 3泊4日 0( 117)
						那 覇 - 東 京 4泊5日 0( 126)
						計 118( 813)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		156	156	0	(2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等(大学教授級) ブロック 10級相当 日帰り 8人 @15,880 127( 127)
	95016-2123-09-1010 庁 費		90	90	0	(2) 職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費 90( 90)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		850	817	33	(3) 災害補償制度の周知 補償年金のしおりの作成 印刷製本費 817( 817)
						借料及び損料 会場借料 0( 33)
	025 5 職員団体業務		423	204	219	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		261	95	166	(1) 労使関係の調整 全 国 6級 1泊2日 1人 2カ所 @47,720 95( 95)
						(3) 職員団体制度説明会の開催 全 国 6級 1泊2日 0( 166)
						全 国 6級 日帰り 0( 71)
						計 95( 261)
	95016-2123-09-1010 庁 費		109	109	0	(2) 職員団体の登録 印刷製本費 109( 109)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		53	0	53	(3) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 0( 53)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
035	6男女共同参画社会の実 現等に向けた取組		3,914	3,362		552	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		395	395		0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900 79( 79) (2) ハラスメント防止対策の推進 ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 1時間 @7,900 79( 79) ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900 79( 79) ハラスメント防止対策講演会等の開催 シンポジウム 講師謝金(大学教授級) 3人 1会場 2時間 @7,900 47( 47) 講演会 講師謝金(大学教授級) 1人 2会場 2時間 @7,900 32( 32) (3) 妊娠、出産、育児等と仕事の両立に係る啓発 講師謝金(大学教授級) 5人 1会場 2時間 @7,900 79( 79) 計 395( 395)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		12	12		0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 県 内 6 級 日 帰 り 1 人 5 会 場 @2,350 12( 12)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費		210	210		0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 全 国 1 0 級 相 当 日 帰 り 1 人 5 会 場 @36,120 181( 181) (2) ハラスメント防止対策の推進 ハラスメント防止対策担当官会議の開催 県 内 1 0 級 相 当 日 帰 り 1 人 5 会 場 @2,450 12( 12) ハラスメント相談員セミナーの実施 県 内 1 0 級 相 当 日 帰 り 1 人 5 会 場 @2,450 12( 12)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	3,297	2,745		552	(3) 妊娠、出産、育児等と仕事の両立に係る啓発 県内 10級相当 日帰り 5人 1会場 @1,000 5( 5) 計 210( 210) (1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 347( 899) 介護セミナーの実施 347( 532) 印刷製本費 0( 185) 借料及び損料 会場借料 347( 347) 両立支援(育児休業等)制度の周知 印刷製本費 0( 367) (2) ハラスメント防止対策の推進 1,192( 1,192) ハラスメント相談員セミナーの実施 印刷製本費 732( 732) ハラスメント防止対策講演会等の開催 460( 460) 印刷製本費 113( 113) 借料及び損料 会場借料 347( 347) (3) 妊娠、出産、育児等と仕事の両立に係る啓発 1,206( 1,206) 借料及び損料 会場借料 931( 931) 雑役務費 オンライン配信料 275( 275) 計 2,745( 3,297) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	040 7 給与簿等監査	5,866	5,866		0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,915	4,915		0	(1) 給与簿監査 4,193( 4,193) 本院全国 6級 4泊5日 11人 @83,720 921( 921) 地方ブロック 6級 4泊5日 11人 @63,480 698( 698) 地方ブロック 6級 3泊4日 50人 @51,480 2,574( 2,574) (2) 健康安全管理状況監査 543( 543)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本院 全国 6級 3泊4日 4人 @71,720 287( 287)
							地方 ブロック 6級 2泊3日 6人 @39,480 237( 237)
							地方 県内 6級 日帰り 8人 @2,350 19( 19)
							(3) 災害補償実施状況監査
							本院 全国 6級 2泊3日 3人 @59,720 179( 179)
							計 4,915( 4,915)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		951	951		0	(1) 給与簿監査 951( 951)
							通信運搬費 525( 525)
							消耗品費 426( 426)
	045 8 勤務条件制度の適正な運用の確保		0	4,096		4,096	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		0	1,016		1,016	(2) 担当者研修(応用編) 1,016( 0)
							本院 全国 6級 日帰り 9人 @35,720 321( 0)
							地方事務局(所)職員 695( 0)
							札幌 東京 6級 3泊4日 1人 @113,020 113( 0)
							仙台 東京 6級 3泊4日 1人 @59,620 60( 0)
							さいたま 東京 6級 日帰り 1人 3日 @2,280 7( 0)
							名古屋 東京 6級 3泊4日 1人 @60,100 60( 0)
							大阪 東京 6級 3泊4日 1人 @66,340 66( 0)
							広島 東京 6級 4泊5日 1人 @73,580 74( 0)
							高松 東京 6級 4泊5日 1人 @71,880 72( 0)
							福岡 東京 6級 3泊4日 1人 @117,340 117( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	0	3,080	3,080	<p>那覇 東京 6級 4泊5日</p> <p>1人 @125,740 126( 0)</p> <p>(1) 担当者研修(基礎編)</p> <p>雑役務費 3,080( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費		421,052	309,428		111,624	
005	1 任用制度の運営		1,688	1,626		62	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		223	223		0	(4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 223( 223) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2時間 @13,150 184( 184) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1時間 @13,150 39( 39)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		708	715		7	(2) 任用に関する調査 地 方 ブロック 6級 1泊2日 10人 @27,480 275( 275) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 全 国 6級 1泊2日 1人 @47,720 48( 48) (5) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 392( 385) 全 国 6級 1泊 5人 @47,720 239( 239) ブロック 6級 日帰り 3人 @15,480 46( 46) 那 覇 6級 1泊 1人 (100,160) @107,260 107( 100)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費		757	688		69	計 715( 708) (1) 任用状況調査 印刷製本費 195( 195) (3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 24( 24) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 469( 538) ア 本審査会 会議費 2( 2) 報告書 印刷製本費 467( 467) 官民交流制度の更なる活用に関する説明会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 0( 69)
						計 688( 757)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	76,874	62,176		14,698	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	119	119		0	(6)霞が関インターンシップの意見交換会の実施
						大学教授級 10人 1.5時間 @7,900 119( 119)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,787	1,244		543	(1)人材確保のための啓発活動
						公務研究セミナーの実施 91( 91)
						東 京 - 京都市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @43,330 43( 43)
						東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @47,720 48( 48)
						行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省出張講演)の実施
						全 国 6 級 1泊 1人 2回 @47,720 95( 95)
						行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 0( 512)
						東 京 - 京都市 6 級 日帰り 0( 219)
						大 阪 - 京都市 6 級 日帰り 0( 13)
						霞が関 - 一橋大 6 級 日帰り 0( 13)
						東 京 - 札幌市 6 級 1泊2日 0( 82)
						東 京 - 仙台市 6 級 日帰り 0( 25)
						東 京 - 名古屋市 6 級 日帰り 0( 26)
						東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日 0( 48)
						東 京 - 福岡市 6 級 1泊2日 0( 86)
						(2)人材確保のための募集活動
						総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省庁セミナー)の実施
						東 京 - 京都市 6 級 1泊2日
						1人 1回 @44,450 44( 44)
						(3)女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動
						女子学生等試験制度ガイダンスの実施 519( 519)
						東京 - 札幌市 6 級 日帰り
						2人 1回 @70,767 142( 142)
						東京 - 仙台市 6 級 日帰り
						2人 1回 @25,137 50( 50)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 名古屋市 6級 日帰り 2人 1回 @25,626 51( 51)
						東京 - 京都市 6級 日帰り 2人 1回 @31,350 63( 63)
						東京 - 大阪市 6級 日帰り 2人 1回 @31,981 64( 64)
						東京 - 福岡市 6級 日帰り 2人 1回 @74,250 149( 149)
						行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 東京 - 京都市 6級 日帰り 0( 31)
						(4)各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施 東京 - 京都市 6級 2泊3日 2人 @56,955 114( 114)
						(7)大学就職担当教授等との意見交換会の実施 東京 - 全国 6級 1泊2日 6人 1回 @47,720 286( 286)
						(9)国家公務員の中途採用及び経験者採用試験の認知拡大のための広報の実施 転職イベントへの参加 東京 - 大阪市 6級 1泊2日 2人 @47,720 95( 95)
						計 1,244( 1,787)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	2,113	657		1,456	(1)人材確保のための啓発活動 行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省出張講演)の実施 全国 6級 1泊 2人 2回 @47,720 191( 191)
						行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 0( 1,393)
						東京 - 京都市 6級 日帰り 0( 690)
						霞が関 - 一橋大 6級 日帰り 0( 9)
						東京 - 札幌市 6級 日帰り 0( 212)
						東京 - 仙台市 6級 日帰り 0( 75)
						東京 - 名古屋市 6級 日帰り 0( 77)
						東京 - 岡山市 6級 日帰り 0( 107)
						東京 - 福岡市 6級 日帰り 0( 223)
						(3)女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 259( 322)
						女子学生等試験制度ガイダンスの実施 259( 259)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(2) 人材確保のための募集活動 総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会(霞が関OP ENゼミ))の実施 印刷製本費	9,274( 7,024) 9,048( 6,798) 226( 226)
							(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 印刷製本費 借料及び損料 会場借料 雑役務費 行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料	4,567( 4,626) 4,567( 4,542) 173( 173) 269( 244) 4,125( 4,125) 0( 84)
							(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料	2,418( 2,198)
							(5) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調 査の実施 雑役務費	372( 372)
							(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料	348( 317)
							(8) 募集関係資料の作成 印刷製本費 通信運搬費 雑役務費	4,500( 4,500) 2,425( 2,425) 755( 755) 1,320( 1,320)
							(9) 国家公務員の中途採用及び経験者採用試験の認知拡大のための 広報の実施 経験者採用試験ガイドの作成 印刷製本費 雑役務費 転職サイトへの掲載による試験制度の周知活動 雑役務費	7,987( 2,487) 961( 961) 521( 521) 440( 440) 770( 770)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						転職イベントへの参加 借料及び損料 756( 756) オンライン府省合同業務説明会 雑役務費 5,500( 0) (10) 国家公務員志望者増に向けた人材発掘施策の展開 雑役務費 10,560( 30,360) (11) WEBセミナーの実施 WEB公務研究セミナー 雑役務費 6,930( 6,930) WEB総合職中央省庁セミナー 雑役務費 5,500( 5,500) WEB一般職各府省合同業務説明会 雑役務費 5,500( 5,500) 計 60,156( 72,855) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	342,490	245,626		96,864	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	5,989	5,220		769	(1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字試験を除く。) 5,220( 5,510) 総合職試験 1,634( 1,852) ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) (1次試験) 1,526( 1,526) 試験補佐員 28会場 3人 @9,080 763( 763) 事務室員 28会場 3人 @9,080 763( 763) イ 総合職試験(院卒者試験)(法務) (1次試験) 36( 36) 試験補佐員 1会場 2人 @9,080 18( 18) 事務室員 1会場 2人 @9,080 18( 18) ウ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) (1次試験) 72( 290) 試験補佐員 4会場 <sup>(4)</sup> 1人 @9,080 36( 145)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 0(63) 試験補佐員 0(36) 事務室員 0(27) イ 一般職試験(高卒者) (1次試験) 0(164) 試験補佐員 0(82) 事務室員 0(82) 経験者試験 (1次試験) 0(72) 試験補佐員 0(36) 事務室員 0(36) 計 5,220(5,989)
	95016-2129-06-0110 諸謝金	40,657	46,520	5,863	(1) 国家公務員採用試験の実施 点字試験 368(368) ア 総合職試験(大卒程度試験) 第1次試験補助官 122(122) 基礎能力・専門 24時間 @4,860 0.99 115(115) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 2人 @3,720 7(7) 第2次試験補助官 45(45) 総合・性格・記述 8.5時間 @4,860 41(41) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) 点字答案翻訳 28(28) 総合・専門 5時間 @4,860 24(24) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) 採用志望カード等 14(14) 点字翻訳 2時間 @4,860 10(10) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4(4) イ 一般職試験(大卒程度試験) 第1次試験補助官 126(126)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							教養・専門 24時間 @4,860 0.99 115( 115)
							旅費相当額(6級相当 日帰り) 3人 @3,720 11( 11)
							点字答案翻訳 19( 19)
							専門記述 3時間 @4,860 15( 15)
							旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
							採用志望カード等 14( 14)
							点字翻訳 2時間 @4,860 10( 10)
							旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
							(2) 次年度試験の準備 46,152( 40,289)
							次年度試験の準備
							各試験の試験問題の作成 45,392( 39,529)
							・ 総合職試験(院卒者試験)(記述)
							委員謝金 9,518( 8,460)
							2人 14分野 @96,000 2,688( 2,688)
							(4) 3人 5分野 @46,000 690( 552)
							5人 4分野 @46,000 920( 0)
							6人 29分野 @30,000 5,220( 5,220)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢)
							委員謝金 19,088( 16,926)
							(117) 140人 @94,000 13,160( 10,998)
							3人 38分野 @52,000 5,928( 5,928)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述) 7,503( 4,860)
							委員謝金 4人 @44,000 176( 176)
							旅費相当額謝金 7,327( 4,684)
							(5) 10人 7回 @48,000 3,360( 1,680)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(20) 29人 7回 @15,280 3,102( 2,139)
					30人 7回 @4,120 865( 865)
					・ 政策論文試験 委員謝金 3人 @44,000 132( 132)
					・ 審査、調整 委員謝金 46人 2日 @14,000 1,288( 1,288)
					・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760( 2,760)
					3人 10区分 @50,000 1,500( 1,500)
					3人 10区分 @42,000 1,260( 1,260)
					・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金 6人 9区分 @21,000 1,134( 1,134)
					・ 一般職試験(高卒者試験) 委員謝金 4人 5区分 @14,000 280( 280)
					旅費相当額謝金 993( 993)
					1人 6回 @48,000 288( 288)
					5人 6回 @15,280 458( 458)
					10人 6回 @4,120 247( 247)
					・ 専門職試験(大卒程度試験) 委員謝金 2,391( 2,391)
					委員謝金 1,563( 1,563)
					6人 @50,000 300( 300)
					1人 @21,000 21( 21)
					44人 @19,000 836( 836)
					29人 @14,000 406( 406)
					旅費相当額謝金 828( 828)
					1人 5回 @48,000 240( 240)
					5人 5回 @15,280 382( 382)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>本院(全国 6級 2泊3日) 6人 @59,720 358( 358)</p> <p>イ 総合職試験(大卒程度試験 教養区分) (1次試験) 本院(全国 6級 1泊2日) 2人 @47,720 95( 0)</p> <p>一般職試験 7,739( 7,725)</p> <p>ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 2,121( 2,114)</p> <p>本院(全国 6級 3泊4日) 22人 @71,720 1,578( 1,578)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日) 15人 @27,480 412( 412)</p> <p>東京-沖縄(6級 3泊4日) (124,160) 1人 @131,260 131( 124)</p> <p>(2次試験) 本院(全国 6級 2泊3日) 20人 @59,720 1,194( 1,194)</p> <p>(地方連絡) 202( 195)</p> <p>本院(全国 6級 1泊2日) 2人 @47,720 95( 95)</p> <p>東京-沖縄(6級 1泊2日) (100,160) 1人 @107,260 107( 100)</p> <p>イ 一般職試験(高卒者試験) 4,222( 4,222)</p> <p>(1次試験) 3,337( 3,337)</p> <p>本院(全国 6級 2泊3日) 20人 @59,720 1,194( 1,194)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日) 78人 @27,480 2,143( 2,143)</p> <p>(2次試験) 地方(ブロック 6級 2泊3日) 20人 @39,480 790( 790)</p> <p>(地方連絡) 本院(全国 6級 1泊2日) 2人 @47,720 95( 95)</p>





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					地 方(ブロック 6級 1泊2日) 2人 @27,480 55( 55) (募集対策協議会) 地 方(ブロック 6級 2泊3日) 17人 @39,480 671( 671) 視覚障害者のための試験 (点字試験) ア 総合職試験 144( 144) 1次点字試験問題立会(6級 日帰り) 36人日 @1,800 65( 65) 1次点字試験問題校正(6級 日帰り) 36人日 @1,800 65( 65) 2次点字試験問題立会(6級 日帰り) 4人日 @1,800 7( 7) 2次点字試験問題校正(6級 日帰り) 4人日 @1,800 7( 7) (6) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措置 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) 0( 2,476) (1次試験) 0( 759) 本 院(全 国 6級 3泊4日) 0( 699) 地 方(ブロック 6級 2泊3日) 0( 502) (2次筆記) 0( 197) 本 院(全 国 6級 2泊3日) 0( 60) 一般職試験 0( 1,717) ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 0( 639) 本 院(全 国 6級 3泊4日) 0( 502) 地 方(ブロック 6級 1泊2日) 0( 137) イ 一般職試験(高卒者試験) (1次試験) 0( 1,078) 本 院(全 国 6級 2泊3日) 0( 418) 地 方(ブロック 6級 1泊2日) 0( 660) 計 16,684( 19,228)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	276,616	177,202	99,414	(1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字 試験を除く。) 170,347( 171,456)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考	
												借料及び損料	5,113( 2,557)
												コピー機(政策課題討議試験)	182( 91)
												試験場借料	4,931( 2,466)
												一般職試験	85,274( 85,964)
												ア 一般職試験(大卒程度試験)	62,040( 62,146)
												試験実施準備	
												印刷製本費	93( 94)
												試験実施	61,947( 62,052)
												(第1次試験)	42,300( 42,405)
												印刷製本費	10,724( 10,829)
												通信運搬費	2,279( 2,279)
												借料及び損料	28,250( 28,250)
												試験場借料	28,164( 28,164)
												緊急時連絡用携帯電話	86( 86)
												会議費	1,047( 1,047)
												(1次合格者説明会)	17,452( 17,452)
												印刷製本費	1,788( 1,788)
												借料及び損料	
												会場借料	15,664( 15,664)
												(第2次試験)	2,195( 2,195)
												通信運搬費	224( 224)
												会議費	1,971( 1,971)
												イ 一般職試験(高卒者試験)	22,121( 22,705)
												募 集	
												印刷製本費	4,145( 4,530)
												試験実施準備	
												印刷製本費	100( 110)
												試験実施	17,876( 18,065)
												(第1次試験)	16,289( 16,479)
												印刷製本費	2,823( 3,013)
												通信運搬費	1,476( 1,476)
												借料及び損料	11,274( 11,274)
												試験場借料	11,132( 11,132)
												緊急時連絡用携帯電話	142( 142)
												会議費	716( 716)
												(第2次試験)	1,587( 1,586)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(第1次試験) 4,000( 4,513)
						印刷製本費 790( 981)
						通信運搬費 984( 0)
						借料及び損料
						第1次試験場 2,226( 3,036)
						会議費 0( 496)
						募集活動
						通信運搬費 1,282( 1,282)
						答案用紙
						通信運搬費 335( 335)
						賃金 694( 694)
						保険料 94( 94)
						子ども・子育て拠出金 2( 2)
						点字試験 2,731( 2,731)
						ア 総合職試験(大卒程度試験) 1,572( 1,572)
						消耗品費 2( 2)
						印刷製本費 1,467( 1,467)
						通信運搬費 43( 43)
						借料及び損料
						試験場借料 60( 60)
						イ 一般職試験(大卒程度試験) 1,159( 1,159)
						印刷製本費 1,063( 1,063)
						通信運搬費 37( 37)
						借料及び損料
						試験場借料 59( 59)
						試験共通 1,433( 1,433)
						印刷製本費 412( 412)
						備品費 1,021( 1,021)
						(2)次年度試験の準備 2,691( 2,694)
						次年度試験の準備 2,276( 2,279)
						ア 総合職試験 545( 547)
						募 集
						印刷製本費 485( 485)
						試験実施準備
						印刷製本費 60( 62)
						イ 一般職試験(大卒程度試験)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							募 集 1,066( 1,066)
							印刷製本費 971( 971)
							通信運搬費 95( 95)
							ウ 専門職試験(高卒程度)
							・海上保安学校学生(特別)
							印刷製本費 30( 31)
							エ 試験共通 635( 635)
							消耗品費 198( 198)
							会議費 437( 437)
							視覚障害者のための試験 (点字試験) 415( 415)
							ア 総合職試験 213( 213)
							印刷製本費 187( 187)
							会議費 26( 26)
							イ 一般職試験(大卒程度) 202( 202)
							印刷製本費 187( 187)
							会議費 15( 15)
							(3) 国家公務員採用試験人物試験官に対する研修用教材の作成
							雑務費
							研修用教材(動画コンテンツ)の作成に係る経費 0( 10,904)
							(6) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措置
							総合職試験 0( 30,709)
							ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) 0( 27,253)
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 18,073)
							試験場借料(額追加) 0( 15,776)
							試験場借料(会場追加) 0( 2,291)
							緊急時連絡用携帯電話 0( 6)
							(第2次試験)
							借料及び損料 0( 9,180)
							試験場借料(額追加) 0( 8,079)
							試験場借料(会場追加) 0( 1,101)
							イ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) 0( 3,456)
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 2,644)
							試験場借料(額追加) 0( 881)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						試験場借料(会場追加) 0( 1,760)
						緊急時連絡用携帯電話 0( 3)
						(第2次試験)
						借料及び損料
						試験場借料(額追加) 0( 812)
						一般職試験 0( 41,901)
						ア 一般職試験(大卒程度試験)
						(第1次試験)
						借料及び損料 0( 21,836)
						試験場借料(額追加) 0( 20,517)
						試験場借料(会場追加) 0( 1,316)
						緊急時連絡用携帯電話 0( 3)
						イ 一般職試験(高卒者試験) 0( 20,065)
						(第1次試験)
						借料及び損料 0( 19,557)
						試験場借料(額追加) 0( 19,529)
						緊急時連絡用携帯電話 0( 28)
						(第2次試験)
						借料及び損料
						試験場借料(会場追加) 0( 508)
						経験者試験
						(第1次試験)
						借料及び損料 0( 3,064)
						試験場借料(額追加) 0( 1,561)
						試験場借料(会場追加) 0( 1,503)
						中途採用者選考試験(就職氷河期世代)
						(第1次試験)
						借料及び損料
						試験場借料(額追加) 0( 10,910)
						消耗品費
						新型コロナウイルス感染対策のための衛生品購入に係る経費 0( 4,978)
						計 177,202( 276,616)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費		452,814	451,822		992	
005 1	研修一般事務		39,710	38,335		1,375	
95016-2129-06-0110	諸謝金		1,234	1,234		0	(1) 研修一般事務 1,126( 1,126)
							顧問謝金 5人 2回 @26,800 268( 268)
							客員教授謝金 4人 8回 3時間 @8,940 858( 858)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
							大学教授級 5人 3時間 @7,200 108( 108)
							計 1,234( 1,234)
95016-2122-08-2010	職員旅費		420	420		0	(1) 研修一般事務 講師依頼旅費 407( 407)
							入間市～東京 10級 日帰り 5人 @2,603 13( 13)
							入間市～東京 6級 日帰り 10人 @2,403 24( 24)
							地方近畿 10級 2泊3日 2人 @64,379 129( 129)
							地方近畿 6級 2泊3日 2人 @58,772 118( 118)
							事務連絡旅費 123( 123)
							入間市～東京 指定職 5人 @2,803 14( 14)
							入間市～東京 10級 10人 @2,603 26( 26)
							入間市～東京 6級 30人 @2,403 72( 72)
							入間市～東京 2級 5人 @2,153 11( 11)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
							入間市～東京 10級 日帰り 5人 @2,603 13( 13)
							計 420( 420)
95016-2122-08-6111	講師等旅費		354	354		0	(1) 研修一般事務 研修所実施分 354( 354)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	37,702	36,327	1,375	東 京～入間市 1 0 級相当 日帰り 18回 @3,903 70( 70) 大 阪～入間市 1 0 級相当 1泊2日 6回 @47,331 284( 284) ( 1 ) 研修一般事務 36,327( 37,702) 1 備品費 3,180( 3,180) 2 消耗品費 4,730( 4,730) 3 印刷製本費 1,045( 1,045) 4 通信運搬費 2,909( 2,909) 5 借料及び損料 480( 916) 自動車借料 12( 12) 自動車借料 48( 48) 自動車借料 112( 112) 自動車借料 308( 308) ( 国庫債務負担行為( 3 0 年度・5 箇年度) ) 乾式複写機の借料 0( 436) 6 会議費 6( 6) 7 賃 金 18,356( 18,827) 8 保険料 876( 1,403) 9 子ども・子育て拠出金 33( 33) 1 0 雑役務費 乾式複写機維持管理費( 白黒) 4,273( 4,273) 1 1 自動車維持費 439( 380)
010	2 研修施設維持管理等経 費				
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	94,245	104,852	10,607	( 1 ) 公務員研修所維持管理等経費 60,789( 60,789) 備品費 605( 605) 消耗品費 876( 876) 光熱水料 13,746( 13,746) 燃料費 5,940( 5,940) 雑役務費 39,622( 39,622) 機器等保守・点検費 10,791( 10,791) 警備委託費 5,940( 5,940) 外構整備費 3,025( 3,025) 内部整備・工事費 2,508( 2,508) 運転監視費 12,686( 12,686)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							清掃業務費 1,336( 1,336) 宿泊室寝具類等洗濯代 1,540( 1,540) 宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,796( 1,796) (2)西ヶ原研修合同庁舎維持管理経費 44,063( 33,456) 通信運搬費 267( 267) 光熱水料 8,486( 5,549) 雑役務費 35,167( 27,421) (国庫債務負担行為(2年度・3箇年度)) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 0( 27,364) (国庫債務負担行為(5年度・3箇年度)) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 35,121( 0) (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 令和5年度 令和6年度 令和7年度 限度額 とする年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 107,314 令和5年度 35,121 35,765 36,428 以降3箇 年度以内 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額ゴミ廃棄費)(12月) 46( 57) 消耗品費 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額雑消耗品費)(12月) 143( 219) 計 104,852( 94,245)
015	3 研修の実施	128,712	129,349	129,349		637	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	18,015	18,015	18,015		0	(1)行政研修の実施 合同初任研修 講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107( 107) 初任行政研修 11,818( 11,818) 講師謝金 5,038( 5,038) 大学教授級 334人 @8,940 2,986( 2,986) 大学准教授級 275人 @7,460 2,052( 2,052) 福祉施設実習謝金 678人 5日 @2,000 6,780( 6,780) 3年目フォローアップ研修 講師謝金 大学教授級 60人 @8,940 536( 536) 課長補佐研修

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						講師謝金 大学教授級 100人 @8,940 894( 894) 課長補佐級リーダーシップ研修
						講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939( 939) 課長研修
						講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626( 626) 行政フォーラム(講演と意見交換)
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268( 268) 行政研修特別課程 2,351( 2,351)
						ア 課長補佐級特別課程 講師謝金 569( 569)
						大学教授級 42人 @8,940 375( 375)
						大学准教授級 26人 @7,460 194( 194)
						イ 係長級特別課程 講師謝金 1,005( 1,005)
						大学教授級 49人 @8,940 438( 438)
						大学准教授級 31人 @7,460 231( 231)
						(通勤コース) 336( 336)
						大学教授級 25人 @8,940 224( 224)
						大学准教授級 15人 @7,460 112( 112)
						ウ 係員級特別課程 講師謝金 777( 777)
						大学教授級 51人 @8,940 456( 456)
						大学准教授級 43人 @7,460 321( 321)
						女性職員管理職養成研修の実施
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268( 268) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進
						講師謝金 大学教授級 6人 @7,900 47( 47) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							講師謝金 大学教授級 3人 2日 3時間 @8,940	161(	161)
							計	18,015(	18,015)
95016-2122-08-2010	職員旅費	86,439	86,439			0	(内国旅費)	2,260(	2,260)
							(1) 行政研修の実施	2,209(	2,209)
							合同初任研修	18(	18)
							都内通勤施設分		
							指定職 入間市~東京 1人 @2,803	3(	3)
							研修実施指導	15(	15)
							10級 日帰り 1人 @2,603	3(	3)
							6級 日帰り 5人 @2,403	12(	12)
							初任行政研修	1,523(	1,523)
							研修実施指導	375(	375)
							通勤施設 指定職 日帰り		
							1人 25日 @2,803	70(	70)
							通勤施設 10級 日帰り		
							1人 25日 @2,603	65(	65)
							通勤施設 6級 日帰り		
							4人 25日 @2,403	240(	240)
							地方自治体との打合せ	1,148(	1,148)
							事前 5泊6日 6級(全国)		
							6人 @95,720	574(	574)
							事後 5泊6日 6級(全国)		
							6人 @95,720	574(	574)
							課長補佐研修		
							通勤施設分(入間市-東京)	88(	88)
							指定職 7人 @2,803	20(	20)
							10級 7人 @2,603	18(	18)
							6級 21人 @2,403	50(	50)
							課長補佐級リーダーシップ研修		
							通勤施設分(入間市-東京)	81(	81)
							10級 10人 @2,603	26(	26)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					6級 23人 @2,403 55( 55)
					行政フォーラム(講演と意見交換)
					研修の実施(入間市-東京) 152( 152)
					指定職 10人 @2,803 28( 28)
					10級 20人 @2,603 52( 52)
					6級 30人 @2,403 72( 72)
					行政研修特別課程 302( 302)
					ア 課長補佐級特別課程
					通勤施設分(入間市-東京) 80( 80)
					指定職 2人 @2,803 6( 6)
					10級 10人 @2,603 26( 26)
					6級 20人 @2,403 48( 48)
					イ 係長級特別課程
					通勤施設分(入間市-東京) 142( 142)
					指定職 3人 @2,803 8( 8)
					10級 18人 @2,603 47( 47)
					6級 36人 @2,403 87( 87)
					ウ 係員級特別課程
					通勤施設分(入間市-東京) 80( 80)
					指定職 2人 @2,803 6( 6)
					10級 10人 @2,603 26( 26)
					6級 20人 @2,403 48( 48)
					女性職員管理職養成研修の実施
					通勤施設分(入間市-東京) 45( 45)
					指定職 2人 @2,803 6( 6)
					10級 4人 @2,603 10( 10)
					6級 12人 @2,403 29( 29)
					(2)日・中・韓行政官合同研修の実施

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							事前研修実施 入間市～東京 日帰り 29( 29)
							10級 2人 2日 @2,603 10( 10)
							6級 4人 2日 @2,403 19( 19)
							(3) 幹部職員の意識改革を図る取組
							アスペン方式等による幹部研修の実施
							通勤施設分(入間市・東京) 22( 22)
							指定職 1人 @2,780 3( 3)
							10級 2人 @2,603 5( 5)
							6級 6人 @2,403 14( 14)
							(研修旅費)
							(1) 行政研修等の実施 78,024( 78,024)
							初任行政研修 68,207( 68,207)
							日額旅費 4泊5日 2週間
							678人 @17,880 12,123( 12,123)
							地方自治体実地体験
							全国平均 2級 5泊6日
							678人 @82,720 56,084( 56,084)
							3年目フォローアップ研修
							日額旅費 3泊4日 600人 @6,860 4,116( 4,116)
							課長補佐研修 1,933( 1,933)
							日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287( 287)
							日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646( 1,646)
							課長補佐級リーダーシップ研修
							日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359( 359)
							課長研修
							日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480( 480)
							行政研修特別課程 2,929( 2,929)
							ア 課長補佐級特別課程
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626( 626)
							イ 係長級特別課程 962( 962)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当(乙地方) 1人 3日 @5,000 15( 15)
						宿 泊(乙地方) 1人 2日 @15,100 30( 30)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @120,000 120( 120)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						随 行 473( 473)
						1 0 級 268( 268)
						日 当(乙地方) 1人 8日 @5,000 40( 40)
						宿 泊(乙地方) 1人 7日 @15,100 106( 106)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @120,000 120( 120)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						6 級 205( 205)
						日 当(乙地方) 1人 8日 @4,200 34( 34)
						宿 泊(乙地方) 1人 7日 @12,900 90( 90)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @79,000 79( 79)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						研修員
						6 級 2,232( 2,232)
						日 当(乙地方) 11人 8日 @4,200 370( 370)
						宿 泊(乙地方) 11人 7日 @12,900 993( 993)
						航空賃 東 京 - ソウル往復 11人 @79,000 869( 869)
						計 86,439( 86,439)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	2,158	2,158		0	( 1 ) 行政研修の実施 2,158( 2,158)
						合同初任研修 35( 35)
						1 0 級相当 日帰り 4人 @3,800 15( 15)







要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 講義等外部委託費 1,155( 1,155) 課長補佐研修 610( 610) 会議費 16( 16) 雑役務費 講義等外部委託費 594( 594) 課長補佐級リーダーシップ研修 1,004( 1,004) 会議費 17( 17) 雑役務費 講義等外部委託費 987( 987) 課長研修 会議費 11( 11) 行政フォーラム(講演と意見交換) 会議費 5( 5) 行政研修特別課程 2,229( 2,229) ア 課長補佐級特別課程 583( 583) 通信運搬費 110( 110) 会議費 11( 11) 雑役務費 講義等外部委託費 462( 462) イ 係長級特別課程 481( 481) 会議費 19( 19) 雑役務費 講義等外部委託費 462( 462) ウ 係員級特別課程 1,165( 1,165) 会議費 10( 10) 雑役務費 講義等外部委託費 1,155( 1,155) 女性職員管理職養成研修の実施 104( 104) 会議費 5( 5) 雑役務費 講義等外部委託費 99( 99) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 雑役務費 講師等外部委託費 2,200( 2,200) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施 1,200( 1,200)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 37( 37)
						会議費 3( 3)
						雑役務費 1,160( 1,160)
						通訳料等 610( 610)
						同時通訳 550( 550)
						(3) 幹部職員の意識改革を図る取組
						アスペン方式等による幹部研修の実施 3,522( 2,885)
						印刷製本費 22( 22)
						雑役務費
						業務委託料 3,500( 2,863)
						計 22,737( 22,100)
						(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
020	4 研修の推進及び改善	190,147	179,286		10,861	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	5,814	5,319		495	(1) 在外研究員制度の実施
						在外研究員(長期)制度の実施
						オリエンテーションの実施
						講師謝金(大学教授級) 2人 2回 2時間 @8,100 65( 65)
						(3) 地方機関役職段階別研修の実施
						合同初任研修
						講師謝金(大学教授級) 38人 2時間 @8,940 679( 679)
						中堅係員研修
						講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966( 966)
						係長研修
						講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966( 966)
						課長補佐研修
						講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483( 483)
						課長研修
						講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483( 483)
						幹部行政官研修
						講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 9回 @8,940 161( 161)
						(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						能力評価の評価項目に関する研修の実施
						講師謝金(大学教授級) 1人 4時間 10回 @8,100 324( 324)
						(6)実務経験採用者研修の実施
						講師謝金(大学教授級) 0( 130)
						(7)女性職員登用推進セミナーの実施
						講師謝金 0( 365)
						本院 大学教授級 0( 146)
						地方 大学教授級 0( 219)
						(8)女性職員キャリアアップ研修の実施
						講師謝金(大学教授級) 34人 4時間 @8,100 1,102( 1,102)
						(12)新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施
						講師謝金(大学学長級) 4回 2時間 @11,300 90( 90)
						計 5,319( 5,814)
95016-2122-08-2010	職員旅費	2,203	1,570		633	(3)地方機関役職段階別研修の実施
						中堅係員研修
						研修の実施(さいたま市-入間市)
						7級 日帰り2日 2人 @2,923 6( 6)
						5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53)
						1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21)
						係長研修
						研修の実施(さいたま市-入間市)
						7級 日帰り2日 2人 @2,923 6( 6)
						5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53)
						1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21)
						課長研修
						研修の実施(さいたま市-入間市)
						指定職 日帰り 1人 @3,123 3( 3)
						7級 日帰り 1人 @2,923 3( 3)
						5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21)
							(4)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施 764( 764)
							全国 6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382)
							能力評価の評価項目に関する研修の実施 全国 6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382)
							(6)実務経験採用者研修の実施 全国 6級 2泊3日 0( 60)
							(8)女性職員キャリアアップ研修の実施 375( 375)
							ブロック 6級 3泊4日 3人 @51,480 154( 154)
							ブロック 6級 日帰り 3人 @15,480 46( 46)
							ブロック 1級 3泊4日 3人 @43,480 130( 130)
							ブロック 1級 日帰り 3人 @14,980 45( 45)
							(9)メンター養成研修(指導者養成コース)の実施
							全国 6級 1泊2日 (8) 4人 @47,720 191( 382)
							(11)マネジメント研修の実施 全国 6級 1泊2日 0( 382)
							計 1,570( 2,203)
95016-2122-08-2755	外国留学旅費	122,142	122,142			0	(1)在外研究員制度の実施 在外研究員(短期)制度の実施 122,142( 122,142)
							ア 調査研究コース 61,252( 61,252)
							6カ月派遣 47,687( 47,687)
							アメリカ @3,671,290 7人 25,699( 25,699)
							ヨーロッパ @3,806,990 5人 19,035( 19,035)
							オーストラリア @2,952,370 1人 2,953( 2,953)
							1年派遣 13,565( 13,565)
							シンガポール @8,185,850 1人 8,186( 8,186)
							韓国 @5,378,990 1人 5,379( 5,379)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						イ 特別コース	54,062(	54,062)
						アメリカ 1年派遣 @6,687,370 4人	26,749(	26,749)
						ヨーロッパ 1年派遣 @6,828,370 4人	27,313(	27,313)
						ウ 国際機関コース		
						ヨーロッパ 1年派遣 @6,828,370 1人	6,828(	6,828)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	1,074	1,074		0	(2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース 京都大学	1,074(	1,074)
						東京-京都 独身者 3人 @178,970	537(	537)
						京都-東京 独身者 3人 @178,970	537(	537)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	754	550		204	(3) 地方機関役職段階別研修の実施 課長研修	475(	475)
						10級相当 1泊2日 9人 @30,280	273(	273)
						幹部行政官研修 東京-岡山 10級相当 1泊2日 4人 @50,520	202(	202)
						(6) 実務経験採用者研修の実施 各県内 8級相当(半日)	0(	6)
						(7) 女性職員登用推進セミナーの実施 本院 ブロック内 10級相当(日帰り)	0(	198)
						地方 ブロック内 10級相当(1泊2日)	0(	16)
						(8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 県内 10級相当 日帰り 17人 @4,413	0(	182)
						計	75(	75)
	95016-2123-09-1010 庁費	1,158	1,057		101	(1) 在外研究員制度の実施	550(	754)
						在外研究員(長期)制度の実施	953(	953)
						雑役務費 選抜審査外部委託	493(	493)
						会議費	216(	216)
						印刷製本費	2(	2)
						在外研究員(短期)制度の実施	275(	275)
						印刷製本費	460(	460)
							70(	70)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 選抜審査外部委託 390( 390) (5) 指導者養成研修の実施 仕事と人のマネジメント研修(JST基本コース)の実施 印刷製本費 104( 205) 計 1,057( 1,158) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	57,002	47,574		9,428	(2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース ア 筑波大学 雑役務費 4,150( 4,150) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 3,214( 3,214) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391( 3,391) 検定料 120( 120) 入学金 1,128( 1,128) 授業料 2,143( 2,143) ウ 横浜国立大学 雑役務費 3,615( 3,615) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 2,679( 2,679) エ 東京大学 雑役務費 3,615( 3,615) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 2,679( 2,679) オ 京都大学 雑役務費 4,150( 4,150) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 3,214( 3,214) カ 一橋大学



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 3,391( 3,391) 検定料 120( 120) 入学金 1,128( 1,128) 授業料 2,143( 2,143) 印刷製本費 報告書印刷 51( 51) 博士課程コース 6,072( 6,072) ア 一橋大学 雑役務費 1,920( 1,920) 検定料 30( 30) 入学金 282( 282) 授業料 1,608( 1,608) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 1,920( 1,920) 検定料 30( 30) 入学金 282( 282) 授業料 1,608( 1,608) ウ 筑波大学 雑役務費 1,384( 1,384) 検定料 30( 30) 入学金 282( 282) 授業料 1,072( 1,072) エ 東京大学 雑役務費 848( 848) 検定料 30( 30) 入学金 282( 282) 授業料 536( 536) (3) 地方機関役職段階別研修の実施 合同初任研修 1,640( 1,640) 会議費 6( 6) 雑役務費 講義等外部委託費 1,634( 1,634) 中堅係員研修 1,768( 1,768) 借料及び損料 会場借料 177( 177) 会議費 7( 7)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,584( 1,584)
							係長研修 1,501( 1,501)
							借料及び損料
							会場借料 406( 406)
							会議費 7( 7)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,088( 1,088)
							課長補佐研修 499( 499)
							会議費 4( 4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 495( 495)
							課長研修 499( 499)
							会議費 4( 4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 495( 495)
							幹部行政官研修 99( 99)
							借料及び損料
							会場借料 97( 97)
							会議費 2( 2)
							(5) 指導者養成研修の実施
							公務員倫理研修(J K E T)の実施
							印刷製本費 153( 308)
							ハラスメント防止研修指導者養成研修の実施
							雑役務費
							講師等外部委託費 0( 99)
							(6) 実務経験採用者研修の実施
							雑役務費 3,740( 0)
							研修設計・業務委託費(本院2回)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回)
							業務委託費(4事務局1回)
							(7) 女性職員登用推進セミナーの実施
							借料及び損料
							会場借料 0( 1,478)
							雑役務費 3,740( 495)
							講師等外部委託費 0( 495)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100( 0) 業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320( 0) 業務委託費(4事務局1回) 1,320( 0) (8)女性職員キャリアアップ研修の実施 1,144( 1,144) 借料及び損料 会場借料 484( 484) 雑役務費 講師等外部委託費 660( 660) (10)キャリア開発セミナー30の実施 雑役務費 講師等外部委託費 132( 132) (11)マネジメント研修の実施 3,740( 704) 雑役務費 3,740( 220) 講師等外部委託費 0( 220) 研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100( 0) 業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320( 0) 業務委託費(4事務局1回) 1,320( 0) 借料及び損料 会場借料 0( 484) (12)新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施 借料及び損料 会場借料 484( 484) (13)幹部・管理職員ハラスメント防止研修の実施 雑役務費 業務委託料 0( 887) (14)オンライン研修等の推進 雑役務費 オンライン研修教材の作成 0( 16,830) 計 47,574( 57,002)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	021 給与事務に要する経費		31,388	29,669		1,719	
	003 1 民間給与との比較		19,920	16,102		3,818	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		5,383	4,954		429	(1) 民間給与と調査 職種別民間給与実態調査 4,095( 4,095) 調査説明会 地方 6級 1泊2日 1人 9事務局 @47,720 429( 429) 実地調査 3,666( 3,666) 本院全国 6級 4泊5日 24人 @83,720 2,009( 2,009) 地方ブロック 6級 3泊4日 21人 @51,480 1,081( 1,081) 県内 6級 日帰り 245人 @2,350 576( 576) (2) 勧告説明会 本院全国 6級 1泊2日 2人 9事務局 @47,720 859( 859) (5) 国家公務員給与等実態調査 調査説明会(本院)全国 6級 1泊2日 0( 429) 計 4,954( 5,383)
	95016-2123-09-1010 庁費		10,896	9,030		1,866	(1) 民間給与と調査 4,439( 5,105) 職種別民間給与実態調査 4,298( 4,958) 印刷製本費 3,209( 3,469) 借料及び損料 パソコン借用等 0( 1,489) 雑役務費 経済団体機関紙への広告掲載等 1,089( 0) 役員調査 印刷製本費 141( 147) (2) 勧告説明会 印刷製本費 3,493( 3,493) (3) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,098( 1,129) (5) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 0( 1,169) 計 9,030( 10,896)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	3,641	2,118		1,523	(4)職種別民間給与実態調査等のオンライン調査にかかる運用・保守 職種別民間給与実態調査 雑役務費 運用・保守経費 2,118( 3,641) 役員調査 雑役務費 運用・保守経費 1,353( 2,876) 765( 765)
005	2 給与の実施に関する調査研究	4,700	4,556		144	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	95	95		0	(2)俸給等に係る調査研究 委員謝金 (大学教授級) 12人 @7,900 95( 95)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,659	3,659		0	(1)給与実務担当者研修会 地 方 ブロック 6級 2泊3日 4人 @39,480 158( 158) (2)俸給等に係る調査研究 本 院 全 国 6級 2泊3日 2人 @59,720 119( 119) (3)級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,416( 1,416) 全 国 6級 3泊4日 2人 9事務局 @71,720 1,291( 1,291) 全 国 10級 2泊3日 1人 @64,920 65( 65) 全 国 6級 2泊3日 1人 @59,720 60( 60) (4)諸手当に係る調査研究 本 院 1,632( 1,632) 全 国 6級 4泊5日 2人 9事務局 @83,720 1,507( 1,507) 全 国 10級 2泊3日 1人 @64,920 65( 65) 全 国 6級 2泊3日 1人 @59,720 60( 60) (5)人事評価結果の活用状況調査

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 概 算	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本院全国6級 1泊2日 1人 7都市 @47,720 334( 334)
							計 3,659( 3,659)
	95016-2123-09-1010 庁 費		946		802	144	(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33( 33)
							(3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 721( 860)
							(4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 48( 53)
							計 802( 946)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進		6,768		9,011	2,243	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		932		932	0	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 講師謝金(大学教授級) 1人 10回 1時間 @7,900 79( 79)
							(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 講師謝金(大学教授級) 2人 16都市 1時間 @7,900 253( 253)
							生涯設計セミナー40 講師謝金(大学教授級) 2人 10都市 2時間 @7,900 316( 316)
							定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究 講師謝金(大学教授級) 36人時 @7,900 284( 284)
							計 932( 932)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,902		1,902	0	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 857( 857)
							本院全国6級 2泊3日 1人 14都市 @59,720 836( 836)
							本院県内6級 日帰り 3人 3日 @2,350 21( 21)
							生涯設計セミナー40 387( 387)
							本院全国6級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					本 院 県 内 6 級 日 帰 り 1 人 2 日 @2,350 5( 5) 定 年 延 長 を 踏 ま え た 生 涯 設 計 セ ミ ナ ー の 研 究 本 院 全 国 6 級 1 泊 2 日 5 人 @47,720 239( 239) ( 3 ) 定 年 の 段 階 的 引 上 げ 、 再 任 用 制 度 等 の 円 滑 な 実 施 再 任 用 実 施 状 況 調 査 ( 実 地 調 査 ) 本 院 全 国 6 級 2 泊 3 日 5 人 @59,720 299( 299) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 10 人 @2,350 24( 24) ( 4 ) 年 金 制 度 に 関 す る 検 討 民 間 企 業 退 職 給 付 金 制 度 等 調 査 本 院 ブ ロ ッ ク 6 級 1 泊 2 日 3 人 @27,480 82( 82) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 6 人 @2,350 14( 14) 計 1,902( 1,902) ( 2 ) 定 年 を 控 え た 職 員 等 に 対 す る セ ミ ナ ー 生 涯 設 計 セ ミ ナ ー 5 0 全 国 1 0 級 1 泊 2 日 1 人 12 都 市 @50,520 606( 606) 生 涯 設 計 セ ミ ナ ー 4 0 371( 371) 全 国 1 0 級 1 泊 2 日 5 人 @50,520 253( 253) 全 国 1 0 級 日 帰 り 3 人 @36,120 108( 108) 県 内 1 0 級 日 帰 り 4 人 @2,450 10( 10) ( 2 ) 定 年 を 控 え た 職 員 等 に 対 す る セ ミ ナ ー 2,020( 2,039) 生 涯 設 計 セ ミ ナ ー 5 0 1,571( 1,583) 印 刷 製 本 費 691( 703) 借 料 及 び 損 料 会 場 借 料 112( 112) 雑 役 務 費 768( 768) 講 師 等 外 部 委 託 費 286( 286) 補 助 教 材 制 作 費 一 式 482( 482) 生 涯 設 計 セ ミ ナ ー 4 0 428( 435)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	977	977	0	
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	2,957	5,200	2,243	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							印刷製本費 372( 379)
							借料及び損料
							会場借料 56( 56)
							定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究
							印刷製本費 21( 21)
							(3) 定年の段階的引上げ、再任用制度等の円滑な実施
							情報提供・意思確認制度用資料の作成
							印刷製本費
							制度説明資料 689( 0)
							高齢対策担当者連絡会議
							借料及び損料
							会場借料 47( 47)
							再任用制度説明用資料の作成
							印刷製本費 0( 717)
							(4) 年金制度に関する検討
							職員に対する意識調査 2,444( 154)
							印刷製本費 149( 154)
							退職公務員の実態等調査 898( 0)
							印刷製本費 295( 0)
							借料及び損料
							データ入力用パソコン 72( 0)
							雑役務費
							データ入力 531( 0)
							諸外国の公務員年金制度調査
							雑役務費
							報告書作成費一式 1,397( 0)
							計 5,200( 2,957)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費		10,136	10,060	76	
005 1	公平審査		7,031	7,399	368	
95016-2129-06-0110	諸謝金		1,213	1,723	510	(1) 審理等の実施 1,723( 1,213) 災害補償審査に係る委員謝金 1,243( 973) 災害補償審査委員会(定例) 2人 8回 2時間 @7,900 253( 253) 災害補償審査委員会(個別) (120) 165件 @6,000 990( 720) 災害補償審査に係る意見聴取 専門医謝金 (48) 58件 @5,000 290( 240) 不利益処分審査に係る意見聴取 有識者謝金 6回 4時間 @7,900 190( 0)
95016-2122-08-2010	職員旅費		3,647	3,406	241	(2) 実地調査等 3,406( 3,647) 審理等 3,024( 3,361) ア 不利益処分審査 874( 1,092) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 (5) 1人 4件 @64,920 260( 325) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (5) 2人 4件 @59,720 478( 597) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 (5) 1人 4件 @33,980 136( 170) イ 行政措置要求調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 1件 @59,720 119( 119) ウ 災害補償事実調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 15件 @59,720 1,792( 1,792) エ 給与決定調査 本院 全国 6級 2泊3日 (3) 2人 2件 @59,720 239( 358) 裁判出廷

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本院全国6級 1泊2日
							(6) 1人 8回 @47,720 382( 286)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		29	58		29	(1) 審理等の実施 58( 29) 災害補償審査委員会 委員 県内 10級相当 日帰り 2人 8回 @1,800 29( 29) 公平委員会 委員 県内 10級相当 日帰り 1人 12回 @2,400 29( 0)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		14	25		11	(2) 実地調査等 証人召喚
	95016-2123-09-1010 庁費		2,128	2,187		59	県内 1級 日帰り (8) 14件 1人 @1,800 25( 14) (3) 判定等作成 2,187( 2,128) 印刷製本費 132( 117) 借料及び損料 224( 224) 雑役務費 1,831( 1,787)
	010 2 職員相談		3,105	2,661		444	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2129-06-0110 諸謝金		269	269		0	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 2人 6回 2時間 @7,900 190( 190) (2) 職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 5人 2時間 @7,900 79( 79)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		740	644		96	計 269( 269) (1) 職員相談の企画運営 職員相談アドバイザーとの意見相談 全国 3級 1泊2日 8人 @47,720 382( 382) (2) 職員相談対応の充実強化 262( 358) 各府省との連絡会議 全国 6級 1泊2日 (5) 3人 @47,720 143( 239)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>実地調査</p> <p>全 国 6 級 2 泊 3 日 1人 2回 @59,720 119( 119)</p> <p>計 644( 740)</p> <p>( 1 ) 職員相談の企画運営</p> <p>県内 1 0 級相当 日帰り 2人 6回 @1,800 22( 22)</p> <p>( 2 ) 職員相談対応の充実強化</p> <p>県内 1 0 級相当 日帰り 5人 @2,450 12( 12)</p> <p>計 34( 34)</p> <p>( 2 ) 職員相談対応の充実強化</p> <p>借料及び損料 919( 919)</p> <p>各府省との連絡会議 882( 882)</p> <p>会場借料 733( 733)</p> <p>機器レンタル 149( 149)</p> <p>実地調査</p> <p>会場借料 37( 37)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	34	34		0	
	95016-2123-09-1010 庁費	919	919		0	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,143	795		348	( 2 ) 職員相談対応の充実強化 印刷製本費 795( 1,143)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 ( 18,300) ( 16,946) ( 17,222) ( 17,174) ( 17,138) 18,300 16,946 17,222 17,174 17,138 (要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	18,663	18,072			591	
	005 1 審査会委員に要する経費						
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	2,487	2,487			0	委 員 (非常勤)に必要な経費 委員 3人 1日 27週 @30,700 2,487( 2,487)
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費	12,063	11,472			591	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	948	948			0	( 1 ) 倫理制度の施策決定に関する経費 901( 901) 公務員倫理問題有識者会議等 301( 301) ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1.5時間 @11,300 254( 254) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1.5時間 @7,900 47( 47) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600( 600) ( 3 ) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 4箇所 1.5時間 @7,900 47( 47)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,244	1,532			712	計 948( 948) ( 1 ) 倫理制度の施策決定に関する経費 379( 622) 管区機関の長との意見交換会 ・ 管区機関の長との意見交換会 166( 261) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日 1人 1回 @67,160 67( 67) 全 国 10~7級 1泊2日 1人 1回 @50,520 51( 51) 全 国 6~3級 1泊2日 (3) 1人 1回 @47,720 48( 143)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>公務員倫理問題有識者会議等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公務員倫理問題有識者会議 213( 361)</li> <li>事前打合せ 0( 100) <ul style="list-style-type: none"> <li>全 国 6～3級 1泊2日 0( 95)</li> <li>県 内 6～3級 日帰り 0( 5)</li> </ul> </li> <li>実 施 213( 261) <ul style="list-style-type: none"> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日</li> <li>1人 1回 @67,160 67( 67)</li> <li>全 国 10～7級 1泊2日</li> <li>1人 1回 @50,520 51( 51)</li> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>(3)</li> <li>2人 1回 @47,720 95( 143)</li> </ul> </li> <li>(2) 倫理制度の運用に関する経費 <ul style="list-style-type: none"> <li>倫理法違反に関する調査等 698( 698) <ul style="list-style-type: none"> <li>全 国 6～3級 2泊3日</li> <li>2人 4件 @59,720 478( 478)</li> </ul> </li> <li>ブロック 6～3級 1泊2日 <ul style="list-style-type: none"> <li>2人 4件 @27,480 220( 220)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 455( 924) <ul style="list-style-type: none"> <li>倫理研修講師養成研修の実施 143( 349) <ul style="list-style-type: none"> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>(7)</li> <li>3人 @47,720 143( 334)</li> </ul> </li> <li>ブロック 6～3級 日帰り 0( 15)</li> <li>地方都市における公務員倫理セミナーの開催 312( 575) <ul style="list-style-type: none"> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰</li> <li>1人 1回 @48,960 49( 49)</li> <li>全 国 10～7級 日帰り</li> <li>(4)</li> <li>1人 2回 @36,120 72( 144)</li> <li>全 国 6～3級 1泊2日</li> <li>(4)</li> <li>2人 2回 @47,720 191( 382)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>計 1,532( 2,244)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 283( 283) <ul style="list-style-type: none"> <li>管区機関の長との意見交換会</li> </ul> </li> </ul>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	362	362	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・ 管区機関の長との意見交換会 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 3人 1回 @67,160 201( 201) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 82( 82) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 1人 1回 @67,160 67( 67) 県 内 10～9級相当 日帰り 3人 2回 @2,450 15( 15) (3)倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 ブロック 10～7級相当 日帰り 5人 @15,880 79( 79) 計 362( 362)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	45	45		0	(2)倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 県 内 1級 日帰り 20人 @2,225 45( 45)
	95016-2123-09-1010 庁費	8,464	8,585		121	(1)倫理制度の施策決定に関する経費 1,453( 1,442) 公務員倫理問題有識者会議等 127( 116) 借料及び損料 会場借料 120( 109) 会議費 7( 7) 倫理保持状況等に関する調査 578( 578) 印刷製本費 83( 83) 雑役務費 495( 495) 国民の意識調査 雑役務費 748( 748) (2)倫理制度の運用に関する経費 245( 245) 倫理法違反に関する調査等 借料及び損料 会場借料 150( 150) 事例集の作成 印刷製本費 95( 95) (3)倫理意識の浸透措置に関する経費 6,887( 6,777)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					倫理研修教材の作成・配付 雑役務費 3,649( 3,649) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 502( 502) 倫理意識の徹底 758( 758) 印刷製本費 736( 736) 通信運搬費 22( 22) 国家公務員倫理教本の配付 1,619( 1,541) 印刷製本費 1,370( 1,302) 通信運搬費 249( 239) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 借料及び損料 会場借料 359( 327) 計 8,585( 8,464) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費 95016-2123-09-1010 庁 費	4,113	4,113	0	事務局運営経費 4,113( 4,113) 賃 金 3,567( 3,567) 保険料 533( 533) 子ども・子育て拠出金 13( 13) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																
	020 人事院施設費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 24,840 ) ( 0 )</td> <td>( 38,405 ) ( 38,405 )</td> <td>( 33,440 ) ( 33,440 )</td> <td>( 33,110 ) ( 33,110 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td></td> <td>0</td> <td>62,892</td> <td>33,275</td> <td>33,006</td> </tr> <tr> <td>翌年度繰越額</td> <td></td> <td>24,840</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>不 用 額</td> <td></td> <td>0</td> <td>353</td> <td>165</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>3 年 度</td> <td>流 用 等</td> <td>予 算 現 額</td> <td>支 出 済 額</td> <td>不 用 額</td> </tr> <tr> <td></td> <td>予 算 額</td> <td>増 減 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施 設 整 備 費</td> <td>33,110</td> <td>0</td> <td>33,110</td> <td>33,006</td> <td>104</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 24,840 ) ( 0 )	( 38,405 ) ( 38,405 )	( 33,440 ) ( 33,440 )	( 33,110 ) ( 33,110 )	決 算 額		0	62,892	33,275	33,006	翌年度繰越額		24,840	0	0	0	不 用 額		0	353	165	104	区 分	3 年 度	流 用 等	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額		予 算 額	増 減 額				施 設 整 備 費	33,110	0	33,110	33,006	104
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																	
予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 24,840 ) ( 0 )	( 38,405 ) ( 38,405 )	( 33,440 ) ( 33,440 )	( 33,110 ) ( 33,110 )																																																	
決 算 額		0	62,892	33,275	33,006																																																	
翌年度繰越額		24,840	0	0	0																																																	
不 用 額		0	353	165	104																																																	
区 分	3 年 度	流 用 等	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額																																																	
	予 算 額	増 減 額																																																				
施 設 整 備 費	33,110	0	33,110	33,006	104																																																	
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 24,840 ) ( 0 )</td> <td>( 38,405 ) ( 38,405 )</td> <td>( 33,440 ) ( 33,440 )</td> <td>( 33,110 ) ( 33,110 )</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 24,840 ) ( 0 )	( 38,405 ) ( 38,405 )	( 33,440 ) ( 33,440 )	( 33,110 ) ( 33,110 )																																				
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																	
予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 24,840 ) ( 0 )	( 38,405 ) ( 38,405 )	( 33,440 ) ( 33,440 )	( 33,110 ) ( 33,110 )																																																	
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費																																																					
	005 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備																																																					
	95016-1204-15-0010 施設整備費	48,957	25,720		23,237	<table border="0"> <tr> <td>( 1 ) 地方事務局施設の整備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10,032(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>( 2 ) 公務員研修所施設の整備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15,688(</td> <td>28,241)</td> </tr> <tr> <td>( 3 ) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>20,716)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25,720(</td> <td>48,957)</td> </tr> </table>	( 1 ) 地方事務局施設の整備				10,032(	0)	( 2 ) 公務員研修所施設の整備				15,688(	28,241)	( 3 ) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備				0(	20,716)	計				25,720(	48,957)																								
( 1 ) 地方事務局施設の整備				10,032(	0)																																																	
( 2 ) 公務員研修所施設の整備				15,688(	28,241)																																																	
( 3 ) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備				0(	20,716)																																																	
計				25,720(	48,957)																																																	



(第3表)

令和5年度概算要求定員表

00 内閣所管

(単位:人)

区分	4年度末定員	5年度要求人員増△減										5年度末定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減人員数		
		新規増員	うち時限	定員合理化目標数	削減 減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の振替							差引増減	
予算定員 (組織)人事院	622	13		△8	△1						【△5】 <5> △5 5	4	626	(新規増員) 政策効果の検証に資するデータに基づく政策立案の推進のための新規増	行(一)	3級	12ヶ月	1人	
(項)人事院	622	13		△8	△1						【△5】 <5> △5 5	4	626	人事院における人材の確保・育成に戦略的に取り組むための新規増 各府省におけるパワー・ハラスメント事案の解決に向けた支援のための新規増 実務経験採用者研修、管理職に対する研修等の充実、オンライン研修の拡充等のための体制整備に伴う新規増	行(一) 行(一) 行(一) 行(一)	3級 5級 3級 5級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 1人 1人 1人	
特別機関・人事院	617	13		△8	△1						【△5】 <5> △5 5	4	621	情報分野に関する試験問題作成等のための新規増 [人文・人間科学区分(仮称)]の新設等に係る試験問題作成等のための新規増 今後の給与制度の在り方の一体的な検討・調整等のための新規増 諸手当に関する諸課題への対応を行うための新規増 苦情相談に係る各府省等との連携等の強化のための新規増 災害補償等審査事案の適切・迅速な処理体制の整備に伴う新規増	行(一) 行(一) 行(一) 行(一) 行(一) 行(一)	3級 5級 3級 3級 5級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 1人 1人 1人 1人 1人	
														(減員) 平成30年度査定事項(雇用と年金の接続への対応のための新規増<令和4年度末までの時限>1人)の時限到来による減	行(一)	3級	12ヶ月	△1人	
														(その他の振替) [自律的再配置] 人事院におけるデジタルトランスフォーメーション推進のための自律的再配置増 遠隔監査の推進のための体制強化に伴う自律的再配置増 試験事務における情報システムの整備及び管理業務の体制強化のための自律的再配置増 定年の段階的引上げ等への対応のための自律的再配置増 民間企業の研修等における先進的取組の調査及び国家公務員に対する研修への応用の研究のための自律的再配置増	行(一) 行(一) 行(一) 行(一) 行(一) 行(一)	5級 3級 3級 5級 5級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 1人 1人 1人 1人	
														(業務改革による減) 業務実施体制の見直しによる業務改革減	行(一) 行(一)	5級 3級	12ヶ月 12ヶ月	△3人 △2人	
大臣等特別職	5												5	(5年度予算定員の特別職の内訳) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査会会長1、秘書官1					
計	622	13		△8	△1						【△5】 <5> △5 5	4	626	5年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)					26人

(第3表)																		
令和5年度概算要求定員表																		
00 内閣所管																		
(単位:人)																		
区 分	4年度末 定 員	5年度要求人員増△減										5年度末 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	
		新規増員	うち時限	定員合理化 目標数	削減 減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替							差引増減
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院	28												28	暫定再任用短時間勤務職員(28)				
(項)人事院	28												28	暫定再任用短時間勤務職員(28)				
計	28												28	<令和4年度末> 週19.375時間勤務:17人 週31時間勤務:11人 <令和5年度末> 週19.375時間勤務:17人 週31時間勤務:11人				