

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成30年度歳出概算要求書

1. 平成30年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成30年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)030 人 事 院	3
3. 平成30年度概算要求定員表	91

平成 3 0 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院(人事院))

要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ	要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ
	平成 3 0 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 3 0 年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	9			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館等施設の整備に要する経費	25			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	26			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	26			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	29			
	009 勤務条件事務に要する経費	32			
	011 任用・試験事務に要する経費	41			
	016 研修事務に要する経費	59			
	021 給与事務に要する経費	79			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	83			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	86			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	86			
	平成 3 0 年度概算要求定員表	91			

平成 3 0 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,136,779	3,328,287	11,465,066	8,080,655	3,719,092	11,799,747	334,681	3	
	010 人 事 院	8,136,779	3,328,287	11,465,066	8,080,655	3,719,092	11,799,747	334,681	3	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,136,779	0	8,136,779	8,080,655	0	8,080,655	56,124	3	
	001 既定定員に伴う経費	7,221,329	0	7,221,329	7,220,119	0	7,220,119	1,210	3	
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	51,515	0	51,515	51,515	5	
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	65,349	0	65,349	65,349	6	
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	14,955	0	14,955	14,955	7	
	016 一般行政共通経費	900,533	0	900,533	846,856	0	846,856	53,677	9	
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	14,917	0	14,917	14,801	0	14,801	116	25	
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	3,309,987	3,309,987	0	3,701,974	3,701,974	391,987	26	
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	14,063	14,063	0	14,082	14,082	19	26	
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	2,474,153	2,474,153	0	2,884,812	2,884,812	410,659	29	
	009 勤務条件事務に要する経費	0	28,844	28,844	0	27,278	27,278	1,566	32	
	011 任用・試験事務に要する経費	0	289,073	289,073	0	291,660	291,660	2,587	41	
	016 研修事務に要する経費	0	463,602	463,602	0	447,573	447,573	16,029	59	
	021 給与事務に要する経費	0	26,463	26,463	0	25,820	25,820	643	79	
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	13,789	13,789	0	10,749	10,749	3,040	83	
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	18,300	18,300	0	17,118	17,118	1,182	86	
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	18,300	18,300	0	17,118	17,118	1,182	86	
	組 織 計	8,136,779	3,328,287	11,465,066	8,080,655	3,719,092	11,799,747	334,681		
	所 管 計	8,136,779	3,328,287	11,465,066	8,080,655	3,719,092	11,799,747	334,681		

平成30年度歳出概算要求額明細表

05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人 事 院				
	010 人 事 院	11,465,066	11,799,747	334,681	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,136,779	8,080,655	56,124	
	001 既定定員に伴う経費				
	001 人 件 費	7,221,329	7,220,119	1,210	定 員 630人 (特別職 5人 一般職 625人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,278,826	3,261,543	17,283	
	02-0100 職員俸給	2,698,887	2,682,314	16,573	
	02-0200 扶養手当	58,880	58,941	61	
	02-0300 地域手当	521,059	520,288	771	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,728,111	1,730,274	2,163	
	03-0100 管理職手当	150,008	150,008	0	
	03-0200 初任給調整手当	2,096	2,096	0	
	03-0300 通勤手当	98,348	98,348	0	
	03-0600 宿日直手当	1,098	1,098	0	
	03-0700 期末手当	753,471	752,542	929	
	03-0800 勤勉手当	548,375	547,573	802	
	03-1000 寒冷地手当	1,518	1,518	0	
	03-1100 住居手当	53,004	53,004	0	
	03-1200 単身赴任手当	23,064	23,064	0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	430	430	0	
	03-1700 広域異動手当	1,161	1,415	254	
	03-1900 本府省業務調整手当	95,538	99,178	3,640	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	348,261	349,169	908	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	15,432	15,121	311	
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣職員給与	4,795	0	4,795	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	94,986	94,986	0	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	91,128	91,128	0	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	3,858	3,858	0	

4 内(人)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	对 前 年 度 比 較 增 減	備 考
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費			377	459	82	
	95016-2111-05-1500 退 職 手 当			663,312	679,924	16,612	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金			890,113	889,478	635	
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家 公務員共済組合 負担金			196,923	199,165	2,242	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済 組合負担金			193	0	193	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 3人
	001 人 件 費	0	51,515	51,515	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	28,122	28,122	
	02-0100 職員俸給	0	22,643	22,643	
	02-0200 扶養手当	0	792	792	
	02-0300 地域手当	0	4,687	4,687	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	12,115	12,115	
	03-0300 通勤手当	0	707	707	
	03-0700 期末手当	0	6,296	6,296	
	03-0800 勤勉手当	0	4,117	4,117	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	995	995	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	5,877	5,877	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	5,401	5,401	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費					行政職俸給表(一) 5級 12箇月 6人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人
001	人 件 費		0	65,349	65,349	
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	37,653	37,653	
02-0100	職員俸給		0	28,876	28,876	
02-0200	扶養手当		0	2,502	2,502	
02-0300	地域手当		0	6,275	6,275	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	13,818	13,818	
03-0100	管理職手当		0	0	0	
03-0300	通勤手当		0	909	909	
03-0700	期末手当		0	5,899	5,899	
03-0800	勤勉手当		0	3,741	3,741	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0	0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	3,269	3,269	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	7,497	7,497	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与					
05-0100	再任用短時間勤務職員給与		0	0	0	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	6,381	6,381	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費						
001	人 件 費		0	14,955		14,955	
01	自律的再配置に伴う増		0	33,774		33,774	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	19,590		19,590	
02-0100	職員俸給		0	15,095		15,095	
02-0200	扶養手当		0	1,230		1,230	
02-0300	地域手当		0	3,265		3,265	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	6,940		6,940	
03-0100	管理職手当		0	0		0	
03-0300	通勤手当		0	505		505	
03-0700	期末手当		0	3,036		3,036	
03-0800	勤勉手当		0	1,925		1,925	
03-1100	住居手当		0	0		0	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,474		1,474	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	3,919		3,919	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	3,325		3,325	
06	業務改革に伴う減		0	49,558		49,558	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	26,764		26,764	
02-0100	職員俸給		0	21,073		21,073	
02-0200	扶養手当		0	1,230		1,230	
02-0300	地域手当		0	4,461		4,461	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	12,223		12,223	
03-0100	管理職手当		0	0		0	
03-0300	通勤手当		0	505		505	
03-0700	期末手当		0	6,194		6,194	
03-0800	勤勉手当		0	4,050		4,050	
03-1100	住居手当		0	0		0	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,474		1,474	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	5,470		5,470	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	5,101		5,101	
	11 そ の 他		0	829		829	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	458		458	
	02-0100 職員俸給		0	382		382	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	76		76	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	180		180	
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	109		109	
	03-0800 勤勉手当		0	71		71	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	99		99	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	92		92	

要求 番号	事 項	前 予 算	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	900,533	846,856		53,677	
001	1 一般事務費	425,863	429,998		4,135	
95089-2111-05-2100	児童手当	26,585	27,500		915	
95016-2129-06-0110	諸謝金	3,329	3,329		0	
						(1) 顧問謝金 12 @26,300 316(316)
						(2) 参与謝金 10 @26,300 263(263)
						(3) 専門調査員謝金 2回 8人 @24,000 384(384)
						(4) 部内職員研修講師謝金 係長級
						大学教授級 18 @7,900 142(142)
						上級係員 140(140)
						大学教授級 13 @7,900 103(103)
						大学准教授級 6 @6,100 37(37)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 96時間 1人 @10,000 960(960)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営
						保健師等 104時間 1人 @6,000 624(624)
						(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導
						精神科医 50時間 1人 @10,000 500(500)
						計 3,329(3,329)
95016-2122-08-2010	職員旅費	9,606	9,606		0	(内国旅費) 4,919(4,919)
						(1) 部内職員研修 872(872)
						課長補佐級 6級 5泊6日
						2人 @95,120 190(190)
						係長級 3級 5泊6日
						2人 @95,120 190(190)
						上級職員 2級 5泊6日
						3人 @82,120 246(246)
						中級職員 1級 5泊6日
						3人 @82,120 246(246)
						(2) 本院業務 2,763(2,763)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総裁等視察 指定職 2泊3日		
							6人 @80,440	483(	483)
							事務連絡調査 6級 2泊3日		
							16人 @59,120	946(	946)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
							1人 @122,780	123(	123)
							広報業務調査 6級 2泊3日		
							3人 @59,120	177(	177)
							会計監査指導 6級 全事務局		
							2人 @492,640	985(	985)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日		
							1人 @47,120	47(	47)
							個人情報保護指導 6級 日帰り		
							1人 @2,330	2(	2)
							(3) 地方業務	1,284(	1,284)
							地方局長会議 10級 全事務局		
							@524,740	524(	524)
							地方課長会議 6級 全事務局		
							@498,140	498(	498)
							地方出先機関人事担当課長会議	262(	262)
							10級 1泊2日(ブロック)		
							8人 @30,040	240(	240)
							10級 1泊2日(県内)		
							1人 @14,880	15(	15)
							10級 日帰り 3人 @2,430	7(	7)
							(外国旅費)	4,687(	4,687)
							(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席	1,616(	1,616)
							年次総会 10級 アメリカ 1人	748(	748)
							人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人	868(	868)
							(2) ILO第107回総会出席 10級 スイス 1人	868(	868)
							(3) 外国公務員制度の調査研究	2,203(	2,203)
							アメリカ 3~6級 2人	451(	451)
							イギリス 3~6級 2人	591(	591)
							フランス 3~6級 2人	591(	591)
							ドイツ 3~6級 2人	570(	570)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	273,311		274,714		1,403	(1) 備品費 14,251(14,251) (2) 消耗品費 62,215(62,215) (3) 印刷製本費 4,258(4,258) (4) 通信運搬費 30,932(30,932) (5) 借料及び損料 10,276(10,276) (6) 会議費 370(370) (7) 賃金 79,458(72,673) (8) 保険料 9,859(9,123) (9) 子ども・子育て拠出金 145(117) (10) 雑務費 49,733(53,055) (11) 自動車維持費 3,827(3,525) (12) 職員厚生経費 6,290(6,316) (13) 自動車交換差金 3,100(6,200)
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,832		1,832		0	消耗品費 図書購入費 1,832(1,832)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	62,354		63,703		1,349	(1) 通信運搬費 16,831(16,831) (2) 賃金 27,637(26,427) (3) 保険料 1,564(1,430) (4) 子ども・子育て拠出金 24(19) (5) 雑務費 乾式複写機維持管理費(白黒) 17,647(17,647) 計 63,703(62,354)
	95016-2123-09-5510 各所修繕	28,893		29,867		974	一般修繕 (26,752,000) @27,654,000 1.08 29,867(28,893)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	79		127		48	(1) (1) 乗用車車検2年(普通) 3台 @32,800 98(33) (2) 乗用車車検2年(小型) 0(25) (3) マイクロバス車検1年 1台 (20,500) @28,500 29(21)
	95016-2129-17-1010 交際費	704		704		0	本院 704(704)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20		20		0	賠償償還及払戻金 20(20)
003	2庁舎管理等に伴う経費	205,673		197,792		7,881	
	95016-2123-09-1010 庁 費	190,492		182,642		7,850	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 113,250(110,706) 光熱水料 41,040(41,040) 電気料 31,049,000 12/12月 31,049(31,049)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ガス料 6,118,000 12/12月 6,118(6,118) 水道料 3,873(3,873) (上水道) 2,839,000 12/12月 2,839(2,839) (下水道) 1,034,000 12/12月 1,034(1,034) 雑役務費 71,873(69,329) 運転・監視費 4,235(4,235) 点検保守費 17,307(17,307) 昇降機保守料 777(777) 害虫駆除費 491(491) P B X 保守契約料 3,240(3,240) 水質検査費 73(73) 監視制御設備保守料 3,542(3,542) 清掃業務費 4,755(4,755) 植栽管理費 1,626(1,626) ゴミ処理料 2,524(2,524) 監視用テレビ設備保守料 292(292) 警備業務委託経費 19,312(16,783) 自動車運行管理業務委託費 10,531(10,531) 蒸気・水道(中)等分担金 3,168(3,153) 中水道施設から出る汚泥等の拠出処分 634(570) (国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 2,534(2,583) 機械設備運営等経費 蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 1,947(2,202) 中水道施設保守 中水道設備保守一式 587(381) (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 平成31年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 7,749 平成29年度 2,583 2,534 2,583 以降3箇 年度以内 借料及び損料 貸し植木料 337(337) (4)国会審議テレビ中継の受信に必要な経費 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							回線使用にかかる費用の負担額 335(335)
							(5) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 69,057(73,207)
							光熱水料 16,319(14,257)
							燃料費 287(648)
							雑役務費 52,451(58,302)
							清掃料等 0(273)
							植栽管理費等
							近畿 94(0)
							合同庁舎分担金 52,357(58,029)
							北海道 (3,462,857) 4,540,290 1.08 4,904(3,740)
							東北 (5,616,066) 5,803,710 1.08 6,268(6,065)
							関東 (9,718,519) 5,234,940 1.08 5,654(10,496)
							中部 (2,236,491) 2,423,150 1.08 2,617(2,415)
							中国 (1,924,181) 1,406,490 1.08 1,519(2,078)
							四国 (4,850,625) 3,244,450 1.08 3,504(5,239)
							九州 (912,221) 2,337,840 1.08 2,525(985)
							沖縄 (2,048,062) 2,025,930 1.08 2,188(2,212)
							(国庫債務負担行為(28年度・3箇年度))
							近畿 11,428(13,105)
							(国庫債務負担行為)
							庁舎管理運営業務
							負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額
							39,504 平成28年度 13,168 13,105 11,428 以降3箇 年度以内
							(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度))
							関東 11,750(11,694)
							(国庫債務負担行為)
							競争導入公共サービス施設管理運営業務

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							借料・保守料	20,309(	3,385)
							イ 人事院LANシステムの地方事務局ファイルサーバの維持		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(2 5 年度・5 箇年度))		
							ファイルサーバ借料	0(	1,310)
							ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの維持		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(2 6 年度・5 箇年度))		
							ドメインコントローラサーバ、プリントサーバ、エクスチェ ンジサーバ、Webフィルタリングシステム等借料	13,434(	26,867)
							エ ファイルサーバの維持管理		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(2 8 年度・3 箇年度))		
							ファイルサーバ借料(保守管理を含む)	409(	818)
							オ LAN用プリンタの維持		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(2 7 年度・4 箇年度))		
							LAN用プリンタ借料(保守料を含む)	683(	1,366)
							カ 外部DNS、内部DNS、FWハードウェア、NW機器(ス イッチ)ハードウェアの維持管理	7,212(	17,410)
							借料及び損料	2,657(	8,299)
							(国庫債務負担行為(2 5 年度・5 箇年度))		
							内部DNS、NW機器(スイッチ)ハードウェアの借料	0(	3,623)
							(国庫債務負担行為(2 9 年度・2 箇年度))		
							内部DNS、NW機器(スイッチ)ハードウェアの借料	2,657(	4,676)
							雑役務費	4,555(	9,111)
							キ 人事院LANシステムの維持管理	22,268(	34,570)
							備品費	1,178(	4,199)
							通信運搬費	10,495(	10,951)
							雑役務費	10,595(	19,420)
							ク 情報システム監査の実施		
							雑役務費		
							情報システム監査一式	6,188(	0)
							ホームページの維持管理	5,648(	2,046)
							ア ホームページの運用		
							雑役務費	1,443(	1,443)
							イ ホームページ用サーバの借料等	3,705(	603)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					借料及び損料 2,139(350)
					雑役務費 1,566(253)
					ウ 年次報告書のHTML化
					雑役務費
					年次報告書のHTML化に係る経費 500(0)
					インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持等 9,730(15,844)
					ア インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持
					雑役務費 6,431(12,334)
					イ 情報セキュリティ監査の実施
					雑役務費 3,299(3,510)
					人事院ネットワークの再構築に伴う調達仕様書作成等のコンサルティング業務の委託
					雑役務費
					人事院ネットワークの再構築に伴う調達仕様書作成等のコンサルティング業務の委託 0(18,662)
					(2) 情報化統括責任者(CIO)補佐官業務の委託
					雑役務費
					委託費 10,109(17,820)
					(3) 人事院LANシステムの再構築
					次期人事院LANシステムの運用・保守 92,939(0)
					借料及び損料 43,080(0)
					(国庫債務負担行為(30年度・5箇年度))
					LAN用プリンタ借料(保守料を含む) 4,977(0)
					(国庫債務負担行為(30年度・5箇年度))
					ハードウェア借料(LAN用プリンタ除く) 38,103(0)
					雑役務費
					(国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 49,859(0)
					運用経費 31,182(0)
					ハードウェア保守(LAN用プリンタ除く) 7,752(0)
					ソフトウェア保守 10,777(0)
					通信回線料 148(0)
					(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等
					負担行為 国庫の負担 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要求額
					133,600 平成26年度 以降5箇 年度以内 16,700 26,867 26,867 26,867 13,434

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考														
							<table border="0"> <tr> <td>負担行為 限 度 額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成27年度 予 算 額</td> <td>平成28年度 予 算 額</td> <td>平成29年度 予 算 額</td> <td>平成30年度 要 求 額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4,098</td> <td>平成27年度 以降4箇 年度以内</td> <td>683</td> <td>1,366</td> <td>1,366</td> <td>683</td> <td></td> </tr> </table>	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 予 算 額	平成28年度 予 算 額	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額		4,098	平成27年度 以降4箇 年度以内	683	1,366	1,366	683	
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 予 算 額	平成28年度 予 算 額	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額																
4,098	平成27年度 以降4箇 年度以内	683	1,366	1,366	683																
							<table border="0"> <tr> <td>負担行為 限 度 額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成28年度 予 算 額</td> <td>平成29年度 予 算 額</td> <td>平成30年度 要 求 額</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1,296</td> <td>平成28年度 以降3箇 年度以内</td> <td>69</td> <td>818</td> <td>409</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成28年度 予 算 額	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額			1,296	平成28年度 以降3箇 年度以内	69	818	409		
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成28年度 予 算 額	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額																	
1,296	平成28年度 以降3箇 年度以内	69	818	409																	
							<table border="0"> <tr> <td>負担行為 限 度 額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成29年度 予 算 額</td> <td>平成30年度 要 求 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>31,143</td> <td>平成29年度 及び 平成30年度</td> <td>8,061</td> <td>22,966</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額				31,143	平成29年度 及び 平成30年度	8,061	22,966			
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額																		
31,143	平成29年度 及び 平成30年度	8,061	22,966																		
							<table border="0"> <tr> <td>負担行為 限 度 額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成30年度 要 求 額</td> <td>平成31年度 所 要 額</td> <td>平成32年度 所 要 額</td> <td>平成33年度 所 要 額</td> <td>平成34年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>743,488</td> <td>平成30年度 以降5箇 年度以内</td> <td>92,939</td> <td>185,873</td> <td>185,873</td> <td>185,873</td> <td>92,930</td> </tr> </table>	負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成30年度 要 求 額	平成31年度 所 要 額	平成32年度 所 要 額	平成33年度 所 要 額	平成34年度 所 要 額	743,488	平成30年度 以降5箇 年度以内	92,939	185,873	185,873	185,873	92,930
負担行為 限 度 額	国庫の負担 となる年度	平成30年度 要 求 額	平成31年度 所 要 額	平成32年度 所 要 額	平成33年度 所 要 額	平成34年度 所 要 額															
743,488	平成30年度 以降5箇 年度以内	92,939	185,873	185,873	185,873	92,930															
	95016-2123-09-4120 通 信 専 用 料	8,622	8,622			0	(1) 行政情報システムの整備 人事院LANシステムの維持 キ 人事院LANシステムの維持管理 通信運搬費 8,622(8,622)														
	035 4 諸外国との人事交流及 び意見交換	19,925	20,478			553															
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	158	237			79	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 87(87) シンポジウム @7,900 4時間 2人 63(63) 研究者との意見交換会 @7,900 3時間 1人 24(24) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 行政官の交流 イ 日中における交流 講師謝金(大学教授級) @7,900 3時間 2人 47(47)														

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		5,139		4,869		270	人事行政に関するシンポジウムの開催 講師謝金(大学教授級) @7,900 5時間 2人 79(0) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 研究者との意見交換会 講師謝金(大学教授) @7,900 3時間 1人 24(24) 計 237(158) (内国旅費) 350(331) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 279(279) 調査研究先事前調査 7級 4泊5日 @93,120 1人 93(93) 調査研究同行 7級 4泊5日 @93,120 2人 186(186) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 71(52) 行政官の交流 52(52) イ 日中における交流 中国人力資源・社会保障部 人事院 近郊視察 8級 @4,240 2人 8(8) ウ 日韓における交流 韓国人事革新処 人事院 国内視察 東京 大阪 1泊2日 5級 @44,200 44(44) 人事行政に関するシンポジウムの開催 19(0) 空港出迎え 6級 2ヶ国 7(0) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,320 2 2人 5(0) 鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 @550 2 2人 2(0) 近郊視察 6級 @3,840 3人 12(0) (外国旅費) 4,519(4,808) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 805(805) ワシントン 8級 5日間 601(601) ワシントン 6級 5日間 204(204) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流
							インドネシア 8級 1人 7日間 370(370)
							(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 2,057(2,346)
							行政官の交流 1,391(1,391)
							ア 三国間の交流(中国)
							北京 5級 4泊5日 632(632)
							イ 日中における交流
							人事院 中国人力資源・社会保障部 449(449)
							中国 指定職 4泊5日 238(238)
							中国 5級 4泊5日 211(211)
							ウ 日韓における交流
							人事院 韓国人事革新処
							韓国 5級 1泊1日 310(310)
							人事行政に関するシンポジウムの開催 377(666)
							中国 指定職 2泊3日 197(197)
							中国 5級 2泊3日 180(180)
							韓国 指定職 2泊3日 0(167)
							韓国 5級 2泊3日 0(122)
							局長級会談 289(289)
							韓国 指定職 2泊3日 167(167)
							韓国 5級 2泊3日 122(122)
							(4)各国人事行政担当者との意見交換
							フランス 10級 1,287(1,287)
							計 4,869(5,139)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,076	1,093			17	(内国旅費) 1,093(1,076)
							(1)米国連邦政府職員研修員の受入
							調査研究第23期研修員
							5級相当 4泊5日 @83,120 10人 831(831)
							行政研修(課長補佐級)参加 第23期研修員
							5級相当 1日 @820 2 10人 16(16)
							(3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進
							行政官の交流 229(229)
							イ 日中における交流 185(185)
							中国人力資源・社会保障部 人事院

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					近郊視察 8級相当 @4,240 20人 85(85)
					中国国家行政学院 人事院 全 国 10級相当 1泊2日 @49,920 2人 100(100)
					ウ 日韓における交流 韓国人事革新処 人事院 国内視察 東京 大阪 5級相当 1泊2日 @44,200 1人 44(44)
					人事行政に関するシンポジウムの開催 近郊視察 17(0)
					指定職相当(中国・韓国) @4,640 2人 9(0)
					6級相当(中国・韓国) @3,840 2人 8(0)
95016-2122-08-6310	外国人招へい旅費	4,184	4,184	0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 日 当 2,051(2,051) 航空賃 34(34) ワシントン - 東 京往復 2,012(2,012) ロンドン - 東 京往復 980(980) 雑 費 施設使用料等 1,032(1,032) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 日当 5(5) 乙地方 8人 2日 @5,000 80(80) 航空賃 ハノイ - 東京往復 2,032(2,032) 雑費 施設使用料等 8人 @2,610 21(21)
95016-2123-09-2410	任用試験費	8,237	8,964	727	計 4,184(4,184) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 797(797) 借料及び損料 733(733) 会場借料 257(257) バス借上げ 476(476) 会議費 64(64) (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 1,355(1,355)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 翻訳料(日本語 英語) 123(247) 人事行政に関する情報の定期的な交換 926(926) i) 定期刊行物等の定期的交換 雑役務費 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 370(370) ii) 定期刊行物への相互寄稿 雑役務費 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 247(247) iii) 公務員関係法令の翻訳 雑役務費 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 309(309) 局長級会談 雑役務費 666(663) 通訳料(日本語 英語) 324(324) 翻訳料(日本語 英語) 140(140) 随行通訳旅費 ソウル-東京 往復 112(112) 随行宿泊費 乙地方 26(26) 地上交通費 25(25) 日 当 36(36) 雑費 施設使用料等 @2,610 1人 3(0) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 雑役務費 398(398) 通訳料(日本語 英語) 半日 @70,000 1人 2回 1.08 151(151) 翻訳料(日本語 英語) @8,228(含む消費税) 30枚 247(247) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。 (2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 344(344) 日 当 @2,600 8日 2人 42(42) 宿泊料 (@13,100 * 7 + @11,800 * 2) 2人 231(231)
	95016-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	1,131	1,131	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						鉄道賃 東 京 - 成田空港往復 @1,320 2 2人 5(5) 鉄道賃(調査研究) 東 京 - 岡 山 2泊3日 @32,920 2人 66(66) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 787(787) 日 当 @2,600 8人 5日 104(104) 宿泊料 (@13,100 * 2 + @11,800 * 2) 8人 399(399) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復 @1,320 8人 2 21(21) 鉄道賃(調査研究) 東 京 - 岡 山 2泊3日 @32,920 8人 263(263) 計 1,131(1,131)
040	5 行政情報化の推進に係 る特殊要因					
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	36,102	0		36,102	(1) 行政情報システムの整備(特殊要因) 政府共通プラットフォームへの移行 雑役務費 ホームページ改修設計・開発 0(33,000) 前年度限りの経費 0(3,102) 計 0(36,102)
045	6 庁舎移転に係る特殊要 因					
95016-2123-09-1010	庁 費	19,297	0		19,297	(6) 庁舎移転にかかる移転経費等(特殊要因) 移転費 0(19,297) 雑役務費 0(14,003) 備品費 0(5,294)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別 館等施設の整備に要する 経費				
005	中央合同庁舎第5号館別 館等施設の整備				
95016-2204-15-0010	施設整備費	14,917	14,801	116	(1)中央合同庁舎第5号館別館施設の整備 0(9,955) (2)公務員研修所施設の整備 14,801(4,962) 計 14,801(14,917)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要な 経費	3,309	987	3,701,974		391,987	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要な経費である。
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	14,063		14,082		19	
	011 1 各界有識者との意見交 換	2,214		2,233		19	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	339		339		0	(1) 公務員問題懇話会
							地 方 3地 委員5人 @11,300 2H 339(339)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,596		1,596		0	(1) 公務員問題懇話会 893(893)
							全国・指・1泊 本院 @64,140 2人 3都市 385(385)
							全国・10級・1泊 本院 @49,920 1人 3都市 150(150)
							全国・6級・1泊 本院 @47,120 1人 3都市 141(141)
							ブロック・10級・1泊 地方 @30,040 1人 2都市 60(60)
							ブロック・6級・1泊 地方 @27,240 2人 2都市 109(109)
							ブロック・2級・1泊 地方 @24,240 1人 2都市 48(48)
							(2) 中小企業経営者との意見交換 703(703)
							ブロック・10級・1泊 地方 8都市 @30,040 240(240)
							ブロック・6級・1泊 地方 8都市 @27,240 218(218)
							県内・10級・1泊 地方 2都市 @14,880 30(30)
							県内・6級・1泊 地方 2都市 @12,680 25(25)
							県内・10級・日帰り 地方 40都市 @2,430 97(97)
							県内・6級・日帰り 地方 40都市 @2,330 93(93)
							計 1,596(1,596)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	279		298		19	(1) 公務員問題懇話会 298(279)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 60(60)
						借料及び損料
						会場借料 233(214)
						会議費 5(5)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進		10,419	10,419	0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		480	480	0	(2) 年次報告書等
						執筆謝金 2人 10枚 @2,000 12月 480(480)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		81	81	0	(1) 有識者職場視察
						実 施 81(81)
						県内・10級・1泊 地方 @14,880 1人 2都市 30(30)
						県内・6級・1泊 地方 @12,680 2人 2都市 51(51)
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費		9,858	9,858	0	(1) 有識者職場視察
						借料及び損料
						自動車借料 346(346)
						(2) 年次報告書等
						印刷製本費 7,606(7,606)
						(3) 外国向け資料 1,906(1,906)
						ア 「英語版・人事院年次報告」 602(602)
						印刷製本費 353(353)
						雑役務費
						翻訳料(和文英訳) 249(249)
						イ 「人事院の役割と公務員制度」 1,304(1,304)
						印刷製本費 578(578)
						雑役務費
						翻訳料(和文英訳) 726(726)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員の顕彰		899	899	0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		79	79	0	(1) 選考委員会
						委 員(臨時委員) 7人 @11,300 1H 79(79)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費		126	126	0	(1) 選考委員会 63(63)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							大阪 指定職相当 1泊2日 1人 @59,600 60(60)
							横浜 指定職相当 日帰り 1人 @2,700 3(3)
							(2) 授与式・懇談会 63(63)
							大阪 指定職相当 1泊2日 1人 @59,600 60(60)
							横浜 指定職相当 日帰り 1人 @2,700 3(3)
							計 126(126)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		694	694		0	(2) 授与式・懇談会 694(694)
							消耗品費 223(223)
							借料及び損料
							会場借料 266(266)
							会議費 128(128)
							雑役務費 77(77)
							顕彰状筆耕 45(45)
							目録筆耕 24(24)
							リボン筆耕 8(8)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4 人事行政に関する会議 の開催		531	531		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		392	392		0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催
							委 員 5人 1回 @22,900 115(115)
							(2) 契約監視委員会の運営
							委 員 3人 2回 @19,600 118(118)
							(3) 技術審査委員会の運営
							委 員 3人 3回 @17,700 159(159)
							計 392(392)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		139	139		0	(3) 技術審査委員会の運営
							京都・東京(往復) 10級相当 1泊2日 年3回 @46,460 139(139)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	30年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	2,474,153	2,884,812		410,659	
025	1 人事・給与等業務の電子化の推進	2,150,549	2,884,812		734,263	
95016-2122-08-2010	職員旅費	213	213		0	(7) その他 全 国 6～3級 1泊2日 @47,120 4人 189(189) 都 内 6～3級(日帰り) @2,330 10人 24(24)
95016-2123-09-1010	庁 費	2,725	2,737		12	(7) その他 システム維持 光熱水料 2,465(2,455) 関係府省連絡協議会会議資料 印刷製本費 272(270)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,147,611	2,881,862		734,251	(1) システム保守経費(ソフトウェア) アプリケーション改修 雑役務費 (繰越明許費) 273,536(18,726) アプリケーション保守 雑役務費 アプリケーション保守 (国庫債務負担行為29年度・5箇年度) 475,360(489,930) (2) 次期システム更改に向けた改修等 雑役務費 664,183(58,714) (繰越明許費) 次期システム更改に向けた改修等 (国庫債務負担行為30年度・2箇年度) 664,183(0) 次期政府共通プラットフォーム移行対応(影響調査) 0(58,714) (3) 機器設置経費、借料及び保守経費 872,876(935,255) 本番環境機器(政府共通プラットフォーム関係) 640,333(934,511) 借料及び損料 380,953(697,990) 本番環境機器(政府共通プラットフォーム機器) (国庫債務負担行為25年度・5箇年度) 0(634,060) 本番環境機器(政府共通プラットフォーム機器増額) (国庫債務負担行為28年度・2箇年度) 0(32,184) 借料(ハードウェア、ソフトウェア)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(国庫債務負担行為 2 9 年度・3 箇年度)	380,953(	31,746)
							雑役務費	259,380(	236,521)
							本番環境機器 (政府共通プラットフォーム機器)		
							(国庫債務負担行為 2 5 年度・5 箇年度)	0(	185,091)
							本番環境機器 (政府共通プラットフォーム機器増額)		
							(国庫債務負担行為 2 8 年度・2 箇年度)	0(	29,813)
							保守経費 (ハードウェア、ソフトウェア)		
							(国庫債務負担行為 2 9 年度・3 箇年度)	259,380(	21,617)
							次期システム更改 (政府共通プラットフォーム関係)		
							雑役務費		
							システム構築		
							(国庫債務負担行為 3 0 年度・5 箇年度)	231,730(	0)
							受け入れ検証機器等	813(	744)
							借料及び損料	263(	264)
							モニタリングツールのための機器延長		
							(国庫債務負担行為 2 8 年度・2 箇年度)	0(	242)
							借料 (ハードウェア、ソフトウェア)		
							(国庫債務負担行為 2 9 年度・3 箇年度)	263(	22)
							雑役務費	550(	480)
							モニタリングツールのための機器延長		
							(国庫債務負担行為 2 8 年度・2 箇年度)	0(	435)
							保守経費 (ハードウェア、ソフトウェア)		
							(国庫債務負担行為 2 9 年度・3 箇年度)	550(	45)
							(4) 運用センタ業務委託経費	292,839(	251,188)
							政府共通プラットフォーム関係		
							雑役務費		
							運用センタ業務委託経費 (政府共通プラットフォーム関係)	195,045(	183,188)
							(国庫債務負担行為 2 5 年度・5 箇年度)	0(	162,126)
							(国庫債務負担行為 2 9 年度・3 箇年度)	195,045(	19,740)
							運用センタ業務委託経費 (政府共通プラットフォーム関係)	0(	1,322)
							管理業務		
							雑役務費		
							運用センタ業務委託経費 (管理業務)	97,794(	68,000)
							(5) 運用サポート		
							雑役務費	293,016(	351,824)
							バックアップ対応	5,435(	5,461)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(国庫債務負担行為 26年度・4箇年度) 0(5,039)
					(国庫債務負担行為 29年度・5箇年度) 5,435(422)
					ヘルプデスク業務委託経費(運用費) 142,003(155,822)
					(国庫債務負担行為 26年度・4箇年度) 0(92,305)
					(国庫債務負担行為 29年度・5箇年度) 142,003(63,517)
					プロジェクト管理支援 119,467(119,886)
					(国庫債務負担行為 26年度・4箇年度) 0(38,316)
					プロジェクト管理支援 単歳分 119,467(81,570)
					運用品質向上(モニタリングツール等データ分析増額)
					(国庫債務負担行為 28年度・2箇年度) 0(17,592)
					運用品質向上(リングダウン等キャパシティ監視等) 26,111(53,063)
					(6) 利用者講習会
					雑役務費
					利用者講習会 9,032(40,679)
					(7) その他
					消耗品費 1,020(1,295)
030	2 人事・給与等業務の電子化の推進に係る特殊要因				
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	323,604	0	323,604	前年度限りの経費 0(323,604)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					借料及び損料
					会場借料 81(81)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	10,773	10,413	360	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	7,539	7,179	360	(1) 保健及び安全対策の実施
					各府省に対する指導調整 466(466)
					ア 健康専門委員の委嘱
					全体会議 24人時 @8,800 211(211)
					イ 安全専門委員の委嘱 255(255)
					全体会議 24人時 @8,800 211(211)
					部 会 5人時 @8,800 44(44)
					(2) 健康管理対策の推進 6,594(6,954)
					心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 378(378)
					ア 心の健康づくり指導委員会
					研究会議 委員 17人 年1回 @8,800 2h 299(299)
					イ 心の健康づくり担当者等研修
					研修講師(大学教授級) 10人時 @7,900 79(79)
					心の健康づくり予防対策の実施
					ア 予防のための活動
					講演会(大学教授級) 3人時 @7,900 24(24)
					早期対応、職場復帰の対応 6,120(6,480)
					ア 職場復帰相談室の運営
					相談室 (486) 450人時 @10,000 4,500(4,860)
					イ こころの健康相談室の運営 1,620(1,620)
					相談室(本 院)
					2回 12月 1会場 2時間 @10,000 480(480)
					相談室(地 方)
					1,020(1,020)
					北海道、関東、四国 1回 10月 3所 @10,000 1時間 300(300)
					その他の事務局(所) 1回 12月 6所 @10,000 1時間 720(720)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						巡回相談室(北海道、関東、四国) 6人 @10,000 2時間 120(120) 国家公務員の健康に関する実態調査 委員 12人時 @6,000 72(72) (3)ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 15人時 @7,900(大学教授級) 119(119) 計 7,179(7,539)
95016-2122-08-2010	職員旅費	681	681		0	(1)保健及び安全対策の実施 健康安全管理担当者実務研修 本院 6級 全国 1泊2日 1人 5事務局 @47,120 236(236) (2)健康管理対策の推進 304(304) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 イ 心の健康づくり担当者等研修 全国 3会場 6級 1泊2日 1人 3会場 @47,120 141(141) 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 巡回相談室 6級 ブロック 1泊2日 6人 @27,240 163(163) (3)ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 全国 6級 1泊2日 3会場 1人 @47,120 141(141) 計 681(681)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	678	678		0	(1)保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 178(178) ア 健康専門委員の委嘱 全国 10級相当 日帰り 3人 @35,520 107(107) イ 安全専門委員の委嘱 全国 10級相当 日帰り 2人 @35,520 71(71) (2)健康管理対策の推進 488(488) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 296(296)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						国家公務員の健康に関する実態調査
						印刷製本費 213(213)
						(3) ストレスのない職場環境の推進
						ストレスのない職場環境推進等に関する調査の実施
						雑役務費
						W E B 調査一式 194(194)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 災害補償制度の運営	4,132	3,687		445	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,176	1,731		445	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等
						専門医意見聴取謝金 (372) 283件 @5,000 1,415(1,860)
						(2) 職業病認定基準の策定検討等
						専門家・専門医等謝金(大学教授級)
						40人時 @7,900 316(316)
						計 1,731(2,176)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	882	882		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等
						県内 6級 日帰り 60人 @2,330 140(140)
						(2) 職業病認定基準の策定検討等
						意見聴取
						県内 6級 日帰り 20人 @2,330 47(47)
						(3) 災害補償制度の周知
						災害補償制度研修会の実施
						全国 6級 695(695)
						札幌-東京 3泊4日
						1人 @113,020 113(113)
						仙台-東京 3泊4日
						1人 @59,620 60(60)
						さいたま-東京 日帰り(3日)
						1人 @6,840 7(7)
						名古屋-東京 3泊4日
						1人 @60,100 60(60)
						大阪-東京 3泊4日
						1人 @66,340 66(66)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						広 島 - 東 京 4泊5日 1人 @73,580 74(74) 高 松 - 東 京 4泊5日 1人 @71,880 72(72) 福 岡 - 東 京 3泊4日 1人 @117,340 117(117) 那 覇 - 東 京 4泊5日 1人 @125,740 126(126) 計 882(882)
	95016-2123-09-1010 庁 費		89	89	0	(2) 職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費 89(89) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		985	985	0	(3) 災害補償制度の周知 985(985) 災害補償制度研修会の実施 借料及び損料 会場借料 183(183) 補償年金のしおりの作成 印刷製本費 802(802)
025 5	職員団体業務		447	447	0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		258	258	0	(1) 労使関係の調整 6級 全国 1泊2日 1人 2か所 @47,120 94(94) (3) 職員団体制度説明会の開催 全 国 6級 164(164) 6級 1泊2日 1人 2会場 @47,120 94(94) 6級 日帰り 1人 2会場 @35,120 70(70) 計 258(258)
	95016-2123-09-1010 庁 費		137	137	0	(2) 職員団体の登録 印刷製本費 137(137) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		52	52	0	(3) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 52(52) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
035	6男女共同参画社会の実 現等に向けた取組	2,865	3,664		799	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	411	853		442	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 10人時 @7,900 79(79) 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 0(95) (2) ハラスメント防止対策の推進 774(237) ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 @7,900 79(79) ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5会場 @7,900 79(79) ハラスメント防止対策講演会等の開催 79(79) シンポジウム(大学教授級) 47(47) 3人 年1回 2時間 1会場 @7,900 講演会(大学教授級) 1人 年1回 2時間 2会場 @7,900 32(32) パワー・ハラスメント研究会の開催 講師謝金(大学教授級) 537(0) 研究会 36人時 @7,900 284(0) ヒアリング 32人時 @7,900 253(0) 計 853(411)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	21	12		9	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 県 内 6 級 日 帰 り 1 人 5 会 場 @2,330 12(12) 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 0(9)
95016-2122-08-6111	講 師 等 旅 費	46	285		239	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 178(22) 介護セミナーの実施 全 国 1 0 級 相 当 日 帰 り 1 人 5 会 場 (2,430) @35,520 178(12) 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 0(10) (2) ハラスメント防止対策の推進 107(24)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ハラスメント防止対策担当官会議の開催 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5会場 @2,430 12(12) ハラスメント相談員セミナーの実施 県 内 1 0 級相当 日帰り 1人 5会場 @2,430 12(12) パワー・ハラスメント研究会の開催 研究会 県内 1 0 級相当 日帰り 83(0) 6人 3回 @2,430 44(0) ヒアリング 県内 1 0 級相当 日帰り 8人 2回 @2,430 39(0) 計 285(46)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,387	2,514		127	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 両立支援(育児休業等)制度の周知 印刷製本費 358(358) 介護セミナーの実施 497(497) 印刷製本費 176(176) 借料及び損料 321(321) 仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 0(297) 印刷製本費 0(54) 借料及び損料 0(243) (2) ハラスメント防止対策の推進 1,659(1,235) ハラスメント相談員セミナーの実施 印刷製本費 719(719) ハラスメント防止対策講演会等の開催 516(516) 印刷製本費 111(111) 借料及び損料 405(405) パワー・ハラスメント研究会の開催 印刷製本費 424(0)
	040 7 給与簿等監査	7,589	5,820		1,769	(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,891	4,891		0	(1) 給与簿監査 4,172(4,172) 本 院 6 級 4 泊 5 日 11人 @83,120 914(914) 地 方 6 級 4 泊 5 日 11人 @63,240 696(696)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							地 方 6 級 3 泊 4 日 50人 @51,240 2,562(2,562)
							(2) 健康安全管理状況監査 542(542)
							本 院 6 級 全 国 3 泊 4 日 4人 @71,120 284(284)
							地 方 6 級 ブロック 2 泊 3 日 6人 @39,240 235(235)
							地 方 6 級 日帰り 10人 @2,330 23(23)
							(3) 災害補償実施状況監査
							本 院 6 級 全 国 2 泊 3 日 3人 @59,120 177(177)
							計 4,891(4,891)
	95016-2123-09-1010 庁 費	92	0			92	(1) 給与簿監査 消耗品費 0(92)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	2,606	929			1,677	(1) 給与簿監査 929(0) 通信運搬費 511(0) 消耗品費 418(0) (4) 電子的給与簿監査の実施に向けた環境整備 0(2,606) 備品費 0(2,028) 通信運搬費 0(511) 消耗品費 0(67) 計 929(2,606)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	289,073		291,660		2,587	
005	1 任用制度の運営	1,533		1,528		5	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	228		223		5	(4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 223(228) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2H (13,400) @13,150 184(188) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1H (13,400) @13,150 39(40)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	507		507		0	(2) 任用に関する調査 地 方 6 級 1 泊 2 日 10人 @27,240 272(272) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日 1人 @47,120 47(47) (5) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日 4人 @47,120 188(188) 計 507(507)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	798		798		0	(1) 任用状況調査 印刷製本費 253(253) (3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 16(16) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 ア 本審査会 会議費 2(2) 報告書 印刷製本費 459(459) 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 印刷製本費 68(68) 計 798(798)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	12,956	15,594			2,638	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	122	119			3	(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,385	1,437			52	(1) 人材確保のための啓発活動
							大学教授級 (8,100) @7,900 1.5時間 10人 119(122)
							公務研究セミナーの実施 532(511)
							東京 - 京都市 6級(1泊2日) 90(90)
							@42,820 1人 1回 43(43)
							東京 - 岡山市 6級(1泊2日) 47(47)
							@47,120 1人 1回 442(421)
							行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施
							東京 - 京都市 6級 日帰り
							(6) @30,820 1人 5回 154(185)
							大阪 - 京都市 6級 日帰り
							@3,320 1人 4回 13(13)
							霞が関 - 東大本郷 6級 日帰り 0(4)
							霞が関 - 東大駒場 6級 日帰り 0(4)
							霞が関 - 一橋大 6級 日帰り
							@2,200 3人 2回 13(13)
							霞が関 - 早稲田大 6級 日帰り 0(1)
							東京 - 札幌市 6級 1泊2日
							@80,420 1人 1回 80(80)
							東京 - 仙台市 6級 日帰り
							(35,620) @24,720 1人 1回 25(36)
							東京 - 名古屋 6級 日帰り
							@25,200 1人 1回 25(0)
							東京 - 岡山市 6級 1泊2日
							@47,120 1人 1回 47(0)
							東京 - 福岡市 6級 1泊2日
							@84,940 1人 1回 85(85)
							(2) 人材確保のための募集活動
							総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省庁セミナー)の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>東京 - 京都市 6級 1泊2日 @43,920 1人 1回 44(44)</p> <p>(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 466(435)</p> <p>女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 180(180)</p> <p>東京 - 京都市 6級 1泊2日 @42,820 2人 86(86)</p> <p>東京 - 岡山市 6級 1泊2日 @47,120 2人 94(94)</p> <p>行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施</p> <p>東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 1人 1回 31(0)</p> <p>女子学生等試験制度ガイダンスの実施 255(255)</p> <p>東京 - 札幌市 6級 日帰り @69,520 1人 1回 70(70)</p> <p>東京 - 仙台市 6級 日帰り @24,720 1人 1回 25(25)</p> <p>東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,200 1人 1回 25(25)</p> <p>東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 1人 1回 31(31)</p> <p>東京 - 大阪市 6級 日帰り @31,440 1人 1回 31(31)</p> <p>東京 - 福岡市 6級 日帰り @72,940 1人 1回 73(73)</p> <p>(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施</p> <p>東京 - 京都市 6級 2泊3日 @55,920 2人 112(112)</p> <p>(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施</p> <p>東京 - 全国 6級 1泊2日 @47,120 6人 1回 283(283)</p> <p>計 1,437(1,385)</p> <p>(1) 人材確保のための啓発活動</p> <p>行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 1,247(1,114)</p> <p>東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 2人⁽¹⁰⁾ 9回 555(616)</p> <p>霞が関 - 東大本郷 6級 日帰り 0(3)</p> <p>霞が関 - 東大駒場 6級 日帰り 0(2)</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,572	1,767	195	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							霞が関 - 一橋大 6級 日帰り @2,200 2人 2回 9(9)
							霞が関 - 早稲田大 6級 日帰り 0(1)
							東 京 - 札幌市 6級 日帰り (2) @69,520 3人 1回 209(139)
							東 京 - 仙台市 6級 日帰り (2) @24,720 3人 1回 74(49)
							東 京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,200 3人 1回 76(76)
							東 京 - 岡山市 6級 日帰り @35,120 3人 1回 105(0)
							東 京 - 福岡市 6級 日帰り @72,940 3人 1回 219(219)
							(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 317(255)
							東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 2人 1回 62(0)
							女子学生等試験制度ガイダンスの実施 255(255)
							東京 - 札幌市 6級 日帰り @69,520 1人 1回 70(70)
							東京 - 仙台市 6級 日帰り @24,720 1人 1回 25(25)
							東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,200 1人 1回 25(25)
							東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 1人 1回 31(31)
							東京 - 大阪市 6級 日帰り @31,440 1人 1回 31(31)
							東京 - 福岡市 6級 日帰り @72,940 1人 1回 73(73)
							(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施 大学院教授 203(203)
							札幌市 - 東 京(1 0 級相当) 日帰り @81,720 1人 82(82)
							仙台市 - 東 京(1 0 級相当) 日帰り @25,120 1人 25(25)
							京都市 - 東 京(1 0 級相当) 日帰り @31,220 2人 62(62)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-2410 任用試験費		9,877	12,271	2,394	<p>大阪市 - 東京(10級相当) 日帰り @31,840 1人 32(32)</p> <p>一橋大 - 霞が関(10級相当) 日帰り @2,200 1人 2(2)</p> <p>計 1,767(1,572)</p> <p>(1) 人材確保のための啓発活動 2,567(2,074)</p> <p>公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 1,594(1,594)</p> <p>行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 973(480)</p> <p>会場借料 768(480)</p> <p>印刷製本費 205(0)</p> <p>(2) 人材確保のための募集活動 1,418(1,418)</p> <p>総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 1,196(1,196)</p> <p>官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会(霞が関OP ENゼミ))の実施 印刷製本費 222(222)</p> <p>(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 2,211(1,924)</p> <p>女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 2,127(1,924)</p> <p>印刷製本費 134(131)</p> <p>借料及び損料 会場借料 1,993(1,793)</p> <p>行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料 84(0)</p> <p>(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料 1,395(1,395)</p> <p>(5) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調 査の実施 雑役務費 349(325)</p> <p>(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料 会場借料 264(264) (8) 募集関係資料の作成 3,103(1,513) 印刷製本費 2,666(742) 通信運搬費 437(771) (9) メールマガジンの発信 雑役務費 メールマガジン発信料及び情報セキュリティ対策費 964(964) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	274,584	274,538			46	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	5,310	5,310			0	(1) 国家公務員採用試験の実施 総合職試験 1,852(1,852) ア 総合職試験(院卒者試験) (1次試験) 1,526(1,526) 試験補佐員 28会場 3人 @9,080 763(763) 事務室員 28会場 3人 @9,080 763(763) イ 総合職試験(院卒者試験)(法務) (1次試験) 36(36) 試験補佐員 2人 @9,080 18(18) 事務室員 2人 @9,080 18(18) 工 総合職試験(大卒程度試験)(教養) (1次試験) 290(290) 試験補佐員 4会場 4人 @9,080 145(145) 事務室員 4会場 4人 @9,080 145(145) 一般職試験 3,350(3,350) ア 一般職試験(大卒程度試験) 2,352(2,352) 試験補佐員 37会場 4人 @9,080 1,344(1,344) 事務室員 37会場 3人 @9,080 1,008(1,008) イ 一般職試験(高卒者試験) 998(998) 試験補佐員 55会場 1人 @9,080 499(499)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2129-06-0110 諸 謝 金	41,138	41,138	0		<p>事務室員 55会場 1人 @9,080 499(499)</p> <p>経験者採用試験 (1次試験) 36(36)</p> <p>試験補佐員 2人 @9,080 18(18)</p> <p>事務室員 2人 @9,080 18(18)</p> <p>点字試験 72(72)</p> <p>ア 総合職試験(大卒程度試験) 45(45)</p> <p>第1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)</p> <p>第2次試験補佐員 2人 @9,080 18(18)</p> <p>イ 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)</p> <p>(1) 国家公務員採用試験の実施</p> <p>点字試験 368(368)</p> <p>ア 総合職試験(大卒程度試験) 209(209)</p> <p>1次試験補助官 122(122)</p> <p>基礎能力・専門</p> <p>2地 補助官1人 12h @4,860 0.99 115(115)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>補助官2人 @3,720 7(7)</p> <p>2次試験補助官 45(45)</p> <p>総合・性格・記述</p> <p>1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(41)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>補助官1人 @3,720 4(4)</p> <p>点字答案翻訳 28(28)</p> <p>総合・専門 5時間 @4,860 0.99 24(24)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>1人 @3,720 4(4)</p> <p>採用志望カード等 14(14)</p> <p>点字翻訳 2時間 @4,860 1.0 10(10)</p> <p>旅費相当額(6級相当 日帰り)</p> <p>1人 @3,720 4(4)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 一般職試験(大卒程度試験)	159(	159)
							1次試験補助官	126(	126)
							教養・専門 24時間 @4,860 0.99	115(	115)
							旅費相当額(6級相当 日帰り)		
							3人 @3,720	11(	11)
							点字答案翻訳	19(	19)
							記述 3時間 @4,860	15(	15)
							旅費相当額(6級相当 日帰り)		
							1人 @3,720	4(	4)
							採用志望カード等	14(	14)
							点字翻訳 2時間 @4,860	10(	10)
							旅費相当額(6級相当 日帰り)		
							1人 @3,720	4(	4)
							(3) 次年度試験の準備	40,157(	40,157)
							次年度試験の準備		
							各試験の試験問題の作成	39,397(	39,397)
							・ 総合職試験(院卒者試験)(記述)		
							委員謝金	8,460(	8,460)
							@96,000 2人 14分野	2,688(	2,688)
							@46,000 3人 4分野	552(	552)
							@30,000 6人 29分野	5,220(	5,220)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢)		
							委員謝金	16,770(	16,770)
							@94,000 117人	10,998(	10,998)
							@52,000 3人 37分野	5,772(	5,772)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述)	4,860(	4,860)
							委員謝金 @44,000 4人	176(	176)
							旅費相当額謝金	4,684(	4,684)
							@48,000 7回 5人	1,680(	1,680)
							@15,280 7回 20人	2,139(	2,139)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<ul style="list-style-type: none"> ④4,120 7回 30人 865(865) ・ 政策論文試験 委員謝金 ④44,000 3人 132(132) ・ 審査、調整 委員謝金 ④14,000 48人 2日 1,344(1,344) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760(2,760) ⑤50,000 3人 10区分 1,500(1,500) ④42,000 3人 10区分 1,260(1,260) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金 ④21,000 6人 9区分 1,134(1,134) ・ 一般職試験(高卒者試験) 委員謝金 1,273(1,273) ④14,000 4人 5区分 280(280) 旅費相当額謝金 993(993) ④48,000 6回 1人 288(288) ④15,280 6回 5人 458(458) ④4,120 6回 10人 247(247) ・ 専門職試験(大卒程度) 委員謝金 2,391(2,391) 委員謝金 1,563(1,563) ⑤50,000 6人 300(300) ④21,000 1人 21(21) ④19,000 44人 836(836) ④14,000 29人 406(406) 旅費相当額謝金 828(828) ④48,000 5回 1人 240(240) ④15,280 5回 5人 382(382)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							@4,120 5回 10人 206(206) ・ 人物試験・身体検査・試験技法 @91,000 3人 273(273) 視覚障害者のための試験 (点字試験) 760(760) ア 総合職試験 点字試験問題検討 404(404) 委員謝金 @130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 @48,000 3回 1人 144(144) イ 一般職試験(大卒程度) 点字試験問題検討 356(356) 委員謝金 @130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 @48,000 2回 1人 96(96) (4) 国家公務員採用試験へのC B T導入についての調査研究 問題作成検討会 有識者(大学教授級) @7,900 5人 6回 2h 474(474) データベース開発検討会 有識者(大学学部長級) @8,700 4人 2回 2h 139(139) 計 41,138(41,138) (1) 国家公務員採用試験の実施 総合職試験 ア 総合職試験(院卒者試験) 3,990(3,990) (1次試験) 2,154(2,154) 本院(6級3泊4日) 22人 @71,120 1,565(1,565) 地方(6級2泊3日) 15人 @39,240 589(589) (2次筆記) 本院(6級2泊3日) 3人 @59,120 177(177) (2次試験) 本院(10級4泊5日) 14人 @93,120 1,304(1,304)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	16,278	16,115			163	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(地方連絡)
						本院(6級2泊3日) 6人 @59,120 355(355)
						一般職試験 7,658(7,641)
						ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 3,472(3,455) 2,097(2,090)
						本院(6級3泊4日) 22人 @71,120 1,565(1,565)
						地方(6級1泊2日) 15人 @27,240 409(409)
						沖縄(6級3泊4日) 1人 (116,080) @122,780 123(116)
						(2次試験)
						本院(6級2泊3日) 20人 @59,120 1,182(1,182)
						(地方連絡) 193(183)
						本院(6級1泊2日) 2人 @47,120 94(94)
						沖縄(6級1泊2日) 1人 (@89,080) @98,780 99(89)
						イ 一般職試験(高卒者試験) (1次試験) 4,186(4,186) 3,307(3,307)
						本院(6級2泊3日) 20人 @59,120 1,182(1,182)
						地方(6級1泊2日) 78人 @27,240 2,125(2,125)
						(2次試験)
						地方(6級2泊3日) 20人 @39,240 785(785)
						(地方連絡)
						本院(6級1泊2日) 2人 @47,120 94(94)
						点字試験
						イ 一般職試験(大卒程度試験) 65(65)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							点字試験問題立合(6級日帰り) 12人日 @1,810 22(22)
							点字試験問題校正(6級日帰り) 24人日 @1,810 43(43)
							(3)次年度試験の準備 4,133(4,126)
							次年度試験の準備 3,989(3,982)
							ア 総合職試験 1,759(1,752)
							(募集説明会) 1,588(1,581)
							本 院(6級2泊3日) 13人 @59,120 769(769)
							地 方(6級1泊2日) 26人 @27,240 708(708)
							沖 縄(6級2泊3日) 1人 @110,780 (104,080) 111(104)
							(法文系教授打合せ会)
							地 方(6級1泊2日) 9人 @19,040 171(171)
							イ 一般職試験(大卒程度試験) (募集説明会)
							地 方(6級 1泊2日) 18人 @27,240 490(490)
							ウ 一般職試験(高卒者試験) (募集説明会)
							地 方(6級 1泊2日) 38人 @27,240 1,035(1,035)
							地 方(6級 1泊2日) 2人 @19,040 38(38)
							(募集対策協議会)
							地 方(6級 2泊3日) 17人 @39,240 667(667)
							視覚障害者のための試験 (点字試験)
							ア 総合職試験 144(144)
							1次点字試験問題立合(6級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65)
							1次点字試験問題校正(6級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2次点字試験問題立会(6級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7) 2次点字試験問題校正(6級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7) (4) 国家公務員採用試験へのC B T導入についての調査研究 意見聴取 269(456) 東京 仙台市 50(50) 10級 日帰り 1人 1回 @25,120 25(25) 6級 日帰り 1人 1回 @24,720 25(25) 東京 大阪市 63(127) 10級 日帰り 1人 ⁽²⁾ 1回 @31,840 32(64) 6級 日帰り 1人 ⁽²⁾ 1回 @31,440 31(63) 東京 京都市 0(123) 10級 日帰り 0(62) 6級 日帰り 0(61) 東京 福岡市 156(156) 10級 日帰り 1人 1回 @78,030 78(78) 6級 日帰り 1人 1回 @77,630 78(78) 計 16,115(16,278) (1) 国家公務員採用試験の実施 142,480(145,125) 総合職試験 45,274(45,528) ア 総合職試験(院卒者試験) 29,382(29,508) (第1次試験) 24,556(24,682) 印刷製本費 6,356(6,482) 通信運搬費 2,203(2,203) 借料及び損料 試験場借料 15,997(15,997) (第2次試験) 4,826(4,826) 印刷製本費 2,842(2,842) 通信運搬費 191(191) 借料及び損料 記述試験場借料 1,793(1,793)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	211,858	211,975	117	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
							(第1次試験) 710(710)
							印刷製本費 347(347)
							借料及び損料
							試験場借料 363(363)
							ウ 総合職試験(大卒程度試験) 5,993(6,121)
							(第1次試験)
							印刷製本費 5,879(6,007)
							(第2次試験)
							印刷製本費 114(114)
							エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) 9,189(9,189)
							(第1次試験)
							印刷製本費 6,768(6,768)
							借料及び損料 720(720)
							試験場借料 6,048(6,048)
							(第2次試験)
							借料及び損料
							試験場借料 2,421(2,421)
							一般職試験 68,201(68,210)
							ア 一般職試験(大卒程度試験) 45,477(45,636)
							試験実施準備
							印刷製本費 114(116)
							試験実施 45,363(45,520)
							(第1次試験)
							印刷製本費 41,910(42,067)
							通信運搬費 12,437(12,594)
							借料及び損料 1,821(1,821)
							試験場借料 27,652(27,652)
							(1次合格者説明会)
							印刷製本費 3,413(3,413)
							借料及び損料
							会場借料 1,658(1,658)
							(第2次試験)
							通信運搬費 40(40)
							イ 一般職試験(高卒者試験) 21,236(20,995)
							募 集 4,912(4,742)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 4,605(4,435)
						通信運搬費 307(307)
						試験実施準備 155(175)
						印刷製本費 102(122)
						通信運搬費 53(53)
						試験実施 16,169(16,078)
						(第1次試験) 15,649(15,558)
						印刷製本費 2,861(2,770)
						通信運搬費 1,858(1,858)
						借料及び損料
						試験場借料 10,930(10,930)
						(第2次試験) 520(520)
						印刷製本費 13(13)
						通信運搬費 40(40)
						借料及び損料
						人物試験場借料 467(467)
						ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級) 1,488(1,579)
						募集活動 152(197)
						印刷製本費 49(101)
						通信運搬費 103(96)
						試験実施 1,336(1,382)
						(1次試験) 1,319(1,365)
						印刷製本費 1,246(1,292)
						通信運搬費 73(73)
						(2次試験) 17(17)
						印刷製本費 4(4)
						通信運搬費 13(13)
						専門職試験 22,492(25,012)
						ア 専門職試験(大卒程度試験)
						・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 12,976(13,051)
						印刷製本費 11,512(11,587)
						通信運搬費 1,464(1,464)
						イ 専門職試験(高卒程度試験)
						・皇宮護衛官(高卒程度)、刑務官、入国警備官、税務職員、航 空保安大学校学生、海上保安大学校学生・学校学生、気象大学校 学生 9,516(11,961)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							印刷製本費 7,837(10,282)
							通信運搬費 1,679(1,679)
							経験者採用試験 (第1次試験) 2,398(2,260)
							印刷製本費 971(833)
							通信運搬費 8(8)
							借料及び損料 試験会場借料 1,419(1,419)
							点字試験 2,709(2,709)
							ア 総合職試験(大卒程度試験) 1,563(1,563)
							消耗品費 8(8)
							印刷製本費 1,467(1,467)
							通信運搬費 30(30)
							借料及び損料 試験場借料 58(58)
							イ 一般職試験(大卒程度試験) 1,146(1,146)
							印刷製本費 1,063(1,063)
							通信運搬費 25(25)
							借料及び損料 試験場借料 58(58)
							試験共通 1,406(1,406)
							印刷製本費 403(403)
							備品費 1,003(1,003)
							(2) 国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(29年度・2箇年度))
							雑役務費 50,294(49,831)
							・ 申込処理に係る経費 12,706(12,706)
							・ インターネット申込受付処理・運用料 1,932(1,750)
							・ 採点処理及び合格処理等の電算処理に係る経費 33,885(33,604)
							・ インターネットによる合格発表に係るHP運用料 1,771(1,771)
							(3) 次年度試験の準備 18,980(16,902)
							次年度試験の準備 6,030(6,372)
							ア 総合職試験 832(841)
							募 集 751(757)
							印刷製本費 644(650)
							通信運搬費 107(107)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>試験実施準備</p> <p>印刷製本費 81(84)</p> <p>イ 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>募 集 1,485(1,489)</p> <p>印刷製本費 1,232(1,236)</p> <p>通信運搬費 253(253)</p> <p>ウ 専門職試験(大卒程度)</p> <p>・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 2,646(2,685)</p> <p>印刷製本費 1,323(1,362)</p> <p>通信運搬費 1,323(1,323)</p> <p>エ 専門職試験(高卒程度)</p> <p>・海上(特別) 436(726)</p> <p>印刷製本費 409(699)</p> <p>通信運搬費 27(27)</p> <p>オ 試験共通 631(631)</p> <p>消耗品費 194(194)</p> <p>会議費 437(437)</p> <p>視覚障害者のための試験 (点字試験) 415(415)</p> <p>ア 総合職試験 213(213)</p> <p>印刷製本費 187(187)</p> <p>会議費 26(26)</p> <p>イ 一般職試験(大卒程度) 202(202)</p> <p>印刷製本費 187(187)</p> <p>会議費 15(15)</p> <p>国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(30年度・2箇年度))</p> <p>雑役務費</p> <p>電算処理システムの整備及び準備に係る経費 12,535(10,115)</p> <p>(4)国家公務員採用試験へのC B T導入についての調査研究</p> <p>備品費</p> <p>データ分析ソフトウェアの購入</p> <p>1本 @205,000 1.08 221(0)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験電子計算機処理業務 負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 限 度 額 となる年度 予 算 額 要 求 額 60,409 平成29年度 10,115 50,294 及び 平成30年度 国家公務員採用試験電子計算機処理業務 負担行為 国庫の負担 平成30年度 平成31年度 限 度 額 となる年度 要 求 額 所 要 額 62,779 平成30年度 12,535 50,244 及び 平成31年度

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	463,602	447,573		16,029	
005 1	研修一般事務	37,304	36,862		442	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,449	1,449		0	(1) 研修一般事務 1,341(1,341)
						顧問謝金 5人 2回 @26,800 268(268)
						客員教授謝金 4人 10回 3時間 @8,940 1,073(1,073)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						大学教授級 5人 3時間 @7,200 108(108)
						計 1,449(1,449)
95016-2122-08-2010	職員旅費	576	416		160	(1) 研修一般事務 403(563)
						講師依頼旅費 281(306)
						入間市～東京 10級 日帰り
						(10) 5人 @2,580 13(26)
						入間市～東京 6級 日帰り
						(15) 10人 @2,380 24(36)
						地方近畿 10級 2泊3日
						2人 @63,780 128(128)
						地方近畿 6級 2泊3日
						2人 @58,180 116(116)
						事務連絡旅費 122(257)
						入間市～東京 指定職 (10) 5人 @2,780 14(28)
						入間市～東京 10級 (25) 10人 @2,580 26(65)
						入間市～東京 6級 (60) 30人 @2,380 71(143)
						入間市～東京 2級 (10) 5人 @2,130 11(21)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						(内国旅費)
						入間市～東京 10級 日帰り
						5人 @2,580 13(13)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 416(576)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	351	351			0	(1) 研修一般事務 研修所実施分 351(351) 東京～入間市 10級相当 日帰り 18回 @3,880 70(70) 大阪～入間市 10級相当 1泊2日 6回 @46,780 281(281)
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	34,928	34,646			282	(1) 研修一般事務 34,646(34,928) 1 備品費 3,475(3,475) 2 消耗品費 5,403(5,403) 3 印刷製本費 1,429(1,429) 4 通信運搬費 2,911(2,911) 5 借料及び損料 951(837) 自動車借料 12(12) 自動車借料 47(47) 自動車借料 110(110) 自動車借料 302(302) (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) 乾式複写機の借料 0(366) (国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 乾式複写機の借料 480(0) (国庫債務負担行為) 事務機器借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成30年度 平成31年度 平成32年度 平成33年度 平成34年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 2,400 平成30年度 480 480 480 480 480 以降5箇 年度以内 6 会議費 6(6) 7 賃 金 14,969(14,216) 8 保険料 918(870) 9 子ども・子育て拠出金 14(11) 10 雑役務費 乾式複写機維持管理費(白黒)4台 4,196(5,396) 11 自動車維持費 374(374)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考														
010	2 研修施設維持管理等経費																		
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	115,336	107,635	7,701	<p>(1) 公務員研修所維持管理等経費 62,041(62,125)</p> <p>備品費 606(606)</p> <p>消耗品費 863(863)</p> <p>光熱水料 13,497(13,497)</p> <p>燃料費 6,415(6,415)</p> <p>通信運搬費 265(265)</p> <p>借料及び損料</p> <p>(国庫債務負担行為(28年度・5箇年度))</p> <p>ノートパソコン140台リース、ソフトウェア一式 3,681(3,765)</p> <p>雑役務費 36,714(36,714)</p> <p>機器等保守・点検費 12,323(12,323)</p> <p>警備委託費 5,832(5,832)</p> <p>外構整備費 2,970(2,970)</p> <p>内部整備・工事費 2,462(2,462)</p> <p>運転監視費 5,400(5,400)</p> <p>清掃業務費 4,452(4,452)</p> <p>宿泊室寝具類等洗濯代 1,512(1,512)</p> <p>宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,763(1,763)</p> <p>(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等</p> <table border="0"> <tr> <td>負担行為 限度額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>平成28年度 予算額</td> <td>平成29年度 予算額</td> <td>平成30年度 要求額</td> <td>平成31年度 所要額</td> <td>平成32年度 所要額</td> </tr> <tr> <td>15,061</td> <td>平成28年度 以降5箇 年度以内</td> <td>942</td> <td>3,765</td> <td>3,681</td> <td>3,681</td> <td>2,761</td> </tr> </table> <p>(3) 庁舎移転にかかる移転経費等</p> <p>移転費</p> <p>備品費 0(8,746)</p> <p>(4) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理経費 45,594(44,465)</p> <p>通信運搬費 346(0)</p> <p>光熱水料 12,256(10,613)</p> <p>借料及び損料</p> <p>(国庫債務負担行為(29年度・5箇年度))</p> <p>ノートパソコン80台リース、ソフトウェア一式 2,427(1,618)</p> <p>(国庫債務負担行為)</p>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成28年度 予算額	平成29年度 予算額	平成30年度 要求額	平成31年度 所要額	平成32年度 所要額	15,061	平成28年度 以降5箇 年度以内	942	3,765	3,681	3,681	2,761
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成28年度 予算額	平成29年度 予算額	平成30年度 要求額	平成31年度 所要額	平成32年度 所要額													
15,061	平成28年度 以降5箇 年度以内	942	3,765	3,681	3,681	2,761													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																							
						電子計算機借入れ等																																																							
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成29年度 予 算 額</th> <th>平成30年度 要 求 額</th> <th>平成31年度 所 要 額</th> <th>平成32年度 所 要 額</th> <th>平成33年度 所 要 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11,326</td> <td>平成29年度 以降5箇 年度以内</td> <td>1,618</td> <td>2,427</td> <td>2,427</td> <td>2,427</td> <td>2,427</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額	平成31年度 所 要 額	平成32年度 所 要 額	平成33年度 所 要 額	11,326	平成29年度 以降5箇 年度以内	1,618	2,427	2,427	2,427	2,427																																									
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額	平成31年度 所 要 額	平成32年度 所 要 額	平成33年度 所 要 額																																																							
11,326	平成29年度 以降5箇 年度以内	1,618	2,427	2,427	2,427	2,427																																																							
						雑役務費 (国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 <table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成29年度 予 算 額</th> <th>平成30年度 要 求 額</th> <th>平成31年度 所 要 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96,702</td> <td>平成29年度 以降3箇 年度以内</td> <td>32,234</td> <td>30,406</td> <td>30,471</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額	平成31年度 所 要 額	96,702	平成29年度 以降3箇 年度以内	32,234	30,406	30,471																																													
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成29年度 予 算 額	平成30年度 要 求 額	平成31年度 所 要 額																																																									
96,702	平成29年度 以降3箇 年度以内	32,234	30,406	30,471																																																									
						西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額ゴミ廃棄費)(12月) 58(0)																																																							
						消耗品費 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額雑消耗品費)(12月) 101(0)																																																							
015	3 研 修 の 実 施	121,412	121,759		347																																																								
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	17,635	17,635		0	(1) 行政研修等の実施																																																							
						合同初任研修 <table border="1"> <tbody> <tr> <td>講師謝金 大学教授級</td> <td>12人</td> <td>⑧8,940</td> <td>107(</td> <td>107)</td> </tr> <tr> <td>初任行政研修</td> <td></td> <td></td> <td>11,438(</td> <td>11,438)</td> </tr> <tr> <td>講師謝金</td> <td></td> <td></td> <td>5,038(</td> <td>5,038)</td> </tr> <tr> <td>大学教授級</td> <td>334人</td> <td>⑧8,940</td> <td>2,986(</td> <td>2,986)</td> </tr> <tr> <td>大学准教授級</td> <td>275人</td> <td>⑦7,460</td> <td>2,052(</td> <td>2,052)</td> </tr> <tr> <td>福祉施設実習謝金</td> <td>640人</td> <td>5日 ②2,000</td> <td>6,400(</td> <td>6,400)</td> </tr> <tr> <td>3年目フォローアップ研修</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>講師謝金 大学教授級</td> <td>60人</td> <td>⑧8,940</td> <td>536(</td> <td>536)</td> </tr> <tr> <td>課長補佐研修</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>講師謝金 大学教授級</td> <td>100人</td> <td>⑧8,940</td> <td>894(</td> <td>894)</td> </tr> <tr> <td>課長補佐級リーダーシップ研修</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	講師謝金 大学教授級	12人	⑧8,940	107(107)	初任行政研修			11,438(11,438)	講師謝金			5,038(5,038)	大学教授級	334人	⑧8,940	2,986(2,986)	大学准教授級	275人	⑦7,460	2,052(2,052)	福祉施設実習謝金	640人	5日 ②2,000	6,400(6,400)	3年目フォローアップ研修					講師謝金 大学教授級	60人	⑧8,940	536(536)	課長補佐研修					講師謝金 大学教授級	100人	⑧8,940	894(894)	課長補佐級リーダーシップ研修				
講師謝金 大学教授級	12人	⑧8,940	107(107)																																																									
初任行政研修			11,438(11,438)																																																									
講師謝金			5,038(5,038)																																																									
大学教授級	334人	⑧8,940	2,986(2,986)																																																									
大学准教授級	275人	⑦7,460	2,052(2,052)																																																									
福祉施設実習謝金	640人	5日 ②2,000	6,400(6,400)																																																									
3年目フォローアップ研修																																																													
講師謝金 大学教授級	60人	⑧8,940	536(536)																																																									
課長補佐研修																																																													
講師謝金 大学教授級	100人	⑧8,940	894(894)																																																									
課長補佐級リーダーシップ研修																																																													

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939(939) 課長研修
						講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626(626) 行政フォーラム(講演と意見交換)
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268(268) 行政研修特別課程 2,351(2,351)
						ア 課長補佐級特別課程 講師謝金 569(569)
						大学教授級 42人 @ 8,940 375(375)
						大学准教授級 26人 @7,460 194(194)
						イ 係長級特別課程 講師謝金 1,005(1,005)
						大学教授級 49人 @8,940 438(438)
						大学准教授級 31人 @7,460 231(231) (通勤コース) 336(336)
						大学教授級 25人 @8,940 224(224)
						大学准教授級 15人 @7,460 112(112)
						ウ 係員級特別課程 講師謝金 777(777)
						大学教授級 51人 @8,940 456(456)
						大学准教授級 43人 @7,460 321(321) 女性職員管理職養成研修の実施
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268(268) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進
						講師謝金(大学教授級) 47(47) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施
						事前研修 講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161)
						計 17,635(17,635)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	82,270	82,210	60	(内国旅費) 2,238(2,216)
					(1) 行政研修等の実施 2,187(2,187)
					合同初任研修 18(18)
					都内通勤施設分
					指定職 入間市～代々木
					1人 @2,700 3(3)
					研修実施指導 15(15)
					1 0 級 日帰り 1人 @2,500 3(3)
					6 級 日帰り 5人 @2,300 12(12)
					初任行政研修 1,505(1,505)
					研修実施指導 363(363)
					通勤施設 指定職 日帰り
					25日 1人 @2,720 68(68)
					通勤施設 1 0 級 日帰り
					25日 1人 @2,520 63(63)
					通勤施設 6 級 日帰り
					25日 4人 @2,320 232(232)
					地方自治体との打合せ 1,142(1,142)
					事 前 5泊6日 6級(全国)
					6人 @95,120 571(571)
					事 後 5泊6日 6級(全国)
					6人 @95,120 571(571)
					課長補佐研修
					通勤施設分(入間市 - 北区西ヶ原) 87(87)
					指定職 7人 @2,780 19(19)
					1 0 級 7人 @2,580 18(18)
					6 級 21人 @2,380 50(50)
					課長補佐級リーダーシップ研修
					通勤施設分(入間市 - 東京) 81(81)
					1 0 級 10人 @2,580 26(26)
					6 級 23人 @2,380 55(55)
					行政フォーラム(講演と意見交換)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							研修の実施(入間市-東京)	151(	151)
							指定職 10人 @2,780	28(	28)
							10級 20人 @2,580	52(	52)
							6級 30人 @2,380	71(	71)
							行政研修特別課程	300(	300)
							ア 課長補佐級特別課程		
							通勤施設分(入間市-北区西ヶ原)	80(	80)
							指定職 2人 @2,780	6(	6)
							10級 10人 @2,580	26(	26)
							6級 20人 @2,380	48(	48)
							イ 係長級特別課程		
							通勤施設分(入間市-北区西ヶ原)	140(	140)
							指定職 3人 @2,780	8(	8)
							10級 18人 @2,580	46(	46)
							6級 36人 @2,380	86(	86)
							ウ 係員級特別課程		
							通勤施設分(入間市-北区西ヶ原)	80(	80)
							指定職 2人 @2,780	6(	6)
							10級 10人 @2,580	26(	26)
							6級 20人 @2,380	48(	48)
							女性職員管理職養成研修の実施		
							通勤施設分(入間市-北区西ヶ原)	45(	45)
							指定職 2人 @2,780	6(	6)
							10級 4人 @2,580	10(	10)
							6級 12人 @2,380	29(	29)
							(2)日・中・韓行政官合同研修の実施		
							事前研修実施 入間市~北区西ヶ原 日帰り	29(	29)
							10級 2人 2日 @2,580	10(	10)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6級 4人 2日 @2,380 19(19)
							(3) 幹部職員の意識改革を図る取組
							アスペン方式等による幹部研修の実施
							通勤施設分(入間市-北区西ヶ原) 22(0)
							指定職 1人 @2,780 3(0)
							10級 2人 @2,580 5(0)
							6級 6人 2,380 14(0)
							(研修旅費) 73,817(73,899)
							(1) 行政研修等の実施 73,817(73,817)
							初任行政研修 64,000(64,000)
							日額旅費 4泊5日 2週間
							640人 @17,880 11,443(11,443)
							地方自治体実地体験
							全国平均 2級 5泊6日
							640人 @82,120 52,557(52,557)
							3年目フォローアップ研修
							日額旅費 3泊4日 600人 @6,860 4,116(4,116)
							課長補佐研修 1,933(1,933)
							日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287(287)
							日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646(1,646)
							課長補佐級リーダーシップ研修
							日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359(359)
							課長研修
							日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480(480)
							行政研修特別課程 2,929(2,929)
							ア 課長補佐級特別課程
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626(626)
							イ 係長級特別課程 962(962)
							日額旅費 4泊5日 100人 @8,940 894(894)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					通勤コース(日額旅費1泊2日) 25人 @2,700 68(68) ウ 係員級特別課程 日額旅費 4泊5日 150人 @8,940 1,341(1,341) (3) 幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式等による幹部研修の実施 日額旅費(3泊4日) 0(82) (外国旅費) (2) 日・中・韓行政官合同研修の実施 (中国訪問) 3,283(3,283) (韓国訪問) 2,872(2,872) 計 82,210(82,270) (1) 行政研修等の実施 1,283(1,283) 合同初任研修 35(35) 10級相当 日帰り 4人 @3,800 15(15) 10級相当 1泊2日 1人 @19,500 20(20) 初任行政研修 研修所実施分 304(304) 10級相当 日帰り 東京-入間市 50人 @3,880 194(194) 10級相当 1泊2日 6人 @18,280 110(110) 3年目フォローアップ研修 研修所実施分 10級相当 日帰り 東京-入間市 10人 @3,880 39(39) 課長補佐研修 研修所実施分 東京-入間市 157(157) 10級相当 日帰り 31人 @3,880 120(120) 10級相当 1泊2日 2人 @18,280 37(37) 課長補佐級リーダーシップ研修 研修所実施分 東京-入間市 10級相当 日帰り 12人 @3,880 47(47)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,283	1,283	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						課長研修
						研修所実施分 161(161)
						1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市
						32人 @3,880 124(124)
						1 0 級相当 1泊2日 2人 @18,280 37(37)
						行政フォーラム(講演と意見交換)
						1 0 級相当 1泊2日 2人 @47,540 95(95)
						行政研修特別課程 375(375)
						ア 課長補佐級特別課程
						研修所実施分(東 京 - 入間市)
						1 0 級相当 日帰り 17人 @3,880 66(66)
						1 0 級相当 1泊2日 3人 @18,280 55(55)
						イ 係長級特別課程
						研修所実施分(東 京 - 入間市)
						1 0 級相当 日帰り 10人 @3,880 39(39)
						1 0 級相当 1泊2日 3人 @18,280 55(55)
						ウ 係員級特別課程
						研修所実施分(東 京 - 入間市)
						1 0 級相当 日帰り 27人 @3,880 105(105)
						1 0 級相当 1泊2日 3人 @18,280 55(55)
						女性職員管理職養成研修の実施
						1 0 級相当 1泊2日 1人 @47,540 48(48)
						国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進
						研修所実施分 22(22)
						日帰り(東京 入間市) 1 0 級相当 4(4)
						1泊2日 1 0 級相当 18(18)
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	20,224	20,631		407	(1) 行政研修等の実施 16,557(16,150)
						合同初任研修 3,701(3,294)
						借料及び損料 3,699(3,292)
						会議費 2(2)
						初任行政研修 6,628(6,628)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費 819(819)
					通信運搬費 162(162)
					借料及び損料
					研修機器等借料 920(920)
					会議費 99(99)
					雑役務費 4,628(4,628)
					保菌検査代 108(108)
					講義等外部委託費 4,520(4,520)
					3年目フォローアップ研修 1,144(1,144)
					会議費 10(10)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,134(1,134)
					課長補佐研修 599(599)
					会議費 16(16)
					雑役務費
					講義等外部委託費 583(583)
					課長補佐級リーダーシップ研修
					会議費 17(17)
					課長研修
					会議費 11(11)
					行政フォーラム(講演と意見交換)
					会議費 5(5)
					行政研修特別課程 2,190(2,190)
					ア 課長補佐級特別課程 573(573)
					通信運搬費 108(108)
					会議費 11(11)
					雑役務費
					講義等外部委託費 454(454)
					イ 係長級特別課程 473(473)
					会議費 19(19)
					雑役務費
					講義等外部委託費 454(454)
					ウ 係員級特別課程 1,144(1,144)
					会議費 10(10)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,134(1,134)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483) 課長研修 大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483) 幹部行政官研修 大学教授級 1人 2時間 9回 @8,940 161(161) (4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の実施 講師謝金(大学教授級) 10回 1人 4H @8,100 324(324) (6) 実務経験採用者研修の実施 講師謝金(大学教授級) 3回 2人 2H @8,100 97(97) (7) 女性職員登用推進セミナーの実施 講師謝金 365(365) 本院 大学教授級 2回 3人 3H @8,100 146(146) 地方 大学教授級 各1回 9人 3H @8,100 219(219) (8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 講師謝金(大学教授級) 34人 4H @8,100 1,102(1,102) 計 5,459(5,459) (内国旅費) 2,369(2,369) (3) 地方機関役職段階別研修の実施 中堅係員研修 研修の実施(さいたま市-入間市) 80(80) 7級 日帰り2日 2人 @2,900 6(6) 5級 4泊5日 2人 @26,700 53(53) 1級 4泊5日 1人 @21,450 21(21) 係長研修 研修の実施(さいたま市-入間市) 80(80) 7級 日帰り2日 2人 @2,900 6(6) 5級 4泊5日 2人 @26,700 53(53)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	2,369	2,369		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1級 4泊5日 1人 @21,450 21(21)
							課長研修
							研修の実施(さいたま市-入間市) 80(80)
							指定職 日帰り 1人 @3,100 3(3)
							7級 日帰り 1人 @2,900 3(3)
							5級 4泊5日 2人 @26,700 53(53)
							1級 4泊5日 1人 @21,450 21(21)
							(4)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 754(754)
							評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施
							全国 6級 1泊2日 @47,120 8人 377(377)
							能力評価の評価項目に関する研修の実施
							全国 6級 1泊2日 @47,120 8人 377(377)
							(5)指導者養成研修の実施
							接遇研修指導者養成研修の実施
							全国 6級 1泊2日 @47,120 (8) 4人 188(377)
							(6)実務経験採用者研修の実施
							ブロック 6級 2泊3日 @59,120 1人 59(59)
							(8)女性職員キャリアアップ研修の実施 374(374)
							6級相当 ブロック内 3泊4日 @51,240 3人 154(154)
							6級相当 ブロック内 日帰り @15,240 3人 46(46)
							1級相当 ブロック内 3泊4日 @43,240 3人 130(130)
							1級相当 ブロック内 日帰り @14,740 3人 44(44)
							(9)メンター養成研修の実施
							メンター養成研修(指導者養成コース)の実施
							東京 全国 6級 1泊2日 @47,120 8人 377(377)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(10) 地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	129,961	129,961		0	東京 全国 6級1泊2日 @47,120 ⁽⁴⁾ 8人 377(188)
						(1) 在外研究員制度の実施
						在外研究員(短期)制度の実施 129,961(129,961)
						ア 調査研究コース 68,999(68,999)
						6カ月派遣 55,418(55,418)
						アメリカ 25,754(25,754)
						ヨーロッパ 26,704(26,704)
						オーストラリア 2,960(2,960)
						1年派遣 13,581(13,581)
						シンガポール 8,194(8,194)
						韓国 5,387(5,387)
						イ 特別コース 54,126(54,126)
						アメリカ 1年派遣 26,781(26,781)
						ヨーロッパ 1年派遣 27,345(27,345)
						ウ 国際機関コース
						ヨーロッパ 1年派遣 6,836(6,836)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	1,074	1,074		0	(2) 行政官国内研究員制度の運営
						修士課程コース
						京都大学 1,074(1,074)
						東京-京都 独身者 3人 @178,970 537(537)
						京都-東京 独身者 3人 @178,970 537(537)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	743	743		0	(3) 地方機関役職段階別研修の実施
						課長研修
						10級相当 1泊2日 9人 @30,040 270(270)
						幹部行政官研修
						東京-岡山 10級相当 1泊2日
						4人 @49,920 200(200)
						(6) 実務経験採用者研修の実施
						講師 各県内 8級(半日)
						1人 @3,080 3(3)
						(7) 女性職員登用推進セミナーの実施 196(196)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本院 ブロック内(日帰り) 1回 1人 @15,640 16(16) 地方 ブロック内(1泊2日) 6人 @30,040 180(180) (8)女性職員キャリアアップ研修の実施 10級相当 県内 日帰り 17人 @4,380 74(74) 計 743(743) (1)在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 ア 選抜審査外部委託 雑役務費 254(254) イ オリエンテーションの実施 会議費 2(2) 印刷製本費 270(270) 在外研究員(短期)制度の実施 印刷製本費 69(69) 雑役務費 選抜審査外部委託 403(403) (5)指導者養成研修の実施 JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)の実施 印刷製本費 472(472) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1010 庁 費		1,470	1,470		0	
	95016-2123-09-2410 任用試験費		34,877	40,241		5,364	(2)行政官国内研究員制度の運営 28,434(28,434) 修士課程コース 22,362(22,362) ア 筑波大学 雑役務費 4,150(4,150) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,214) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の実施 691(691) 印刷製本費 475(475) 雑役務費 講師等外部委託費 216(216)
					(5) 指導者養成研修の実施 公務員倫理研修(J K E T)の実施 印刷製本費 312(312)
					(7) 女性職員登用推進セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 2,411(2,411) 雑役務費 講師等外部委託費 地方 486(486)
					(8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 借料及び損料 594(594) 雑役務費 648(648)
					(9) メンター養成研修の実施 メンター養成研修の実施 借料及び損料 70(70) メンター養成研修(指導者養成コース)の実施 雑役務費 講師等外部委託費 540(540)
					(10) 地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施 雑役務費 講師等外部委託費 216(216) 借料及び損料 会場借料 475(475)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	5,364	0	5,364	(3) 地方機関役職段階別研修の実施 合同初任研修 0(1,073) 会議費 0(4) 雑役務費 講義等外部委託費 0(1,069) 中堅係員研修 0(1,738) 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	26,463		25,820		643	
003	1 民間給与との比較	15,501		15,501		0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	5,338		5,338		0	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6級 1泊2日 1人 9事務局 @47,120 424(424)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,066(4,066) 調査説明会 事務局職員 6級 1泊2日 1人 9事務局 @47,120 424(424)
							実地調査 3,642(3,642) 本院 6級 4泊5日 24人 @83,120 1,995(1,995) 地方 6級 3泊4日 21人 @51,240 1,076(1,076) 日帰り 6級 245人 @2,330 571(571)
							(3) 勧告説明会 本院 6級 1泊2日 2人 9事務局 @47,120 848(848)
							計 5,338(5,338)
	95016-2123-09-1010 庁費	10,163		10,163		0	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,148(1,148)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 3,188(3,188) 役員調査 印刷製本費 145(145)
							(3) 勧告説明会 印刷製本費 4,575(4,575)
							(4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,107(1,107)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
005	2 給与の実施に関する調査研究	4,651		4,651		0	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	95		95		0	(2) 俸給等に係る調査研究

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,627	3,627			0	委員謝金 (大学教授級) 12人 @7,900 95(95) (1) 給与実務担当者研修会 ブロック 6級 2泊3日 4人 @39,240 157(157) (2) 俸給等に係る調査研究 本 院 6級 全 国 2泊3日 2人 @59,120 118(118) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,403(1,403) 6級 3泊4日 9事務局 2人 @71,120 1,280(1,280) 10級 全 国 2泊3日 1人 @64,320 64(64) 6級 全 国 2泊3日 1人 @59,120 59(59) (4) 諸手当に係る調査研究 1,619(1,619) 本 院 6級 9事務局 4泊5日 9事務局 2人 @83,120 1,496(1,496) 本 院 10級 全 国 2泊3日 1人 @64,320 64(64) 本 院 6級 全 国 2泊3日 1人 @59,120 59(59) (5) 人事評価結果の活用状況調査 6級 全 国 1泊2日 1人 @47,120 7都市 330(330) 計 3,627(3,627)
	95016-2123-09-1010 庁 費	929	929			0	(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33(33) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 844(844) (4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 52(52) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	6,311	5,668			643	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		648	648		0	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 意見聴取 有識者(大学教授級) 1人 10回 1h @7,900 79(79) (2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 講 師(大学教授級) 2人 16地 1時間 @7,900 253(253) 生涯設計セミナー40の実施 講師謝金 2人 10地 2時間 @7,900 316(316) 計 648(648)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		1,646	1,646		0	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 全 国 2泊3日 6級 @59,120 1人 14都市 828(828) 近 郊 日帰り(3人×3日) 6級 @2,330 9人 21(21) 生涯設計セミナー40の実施 382(382) 全国・6級・1泊 @47,120 8人 377(377) 近郊・6級・日帰り @2,330 2日 1人 5(5) (3) 再任用制度の円滑な実施 再任用実施状況調査(実地調査) 319(319) 全 国 6級 2泊3日 5人 @59,120 296(296) 近 郊 6級 日帰り 10人 @2,330 23(23) (4) 年金制度に関する検討 民間企業年金調査 実地調査 96(96) ブロック 1泊2日 6級 3人 @27,240 82(82) 県内 日帰り 6級 6人 @2,330 14(14) 計 1,646(1,646)
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費		966	966		0	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 全 国 10級 1泊 @49,920 1人 12都市 599(599)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							生涯設計セミナー40の実施 367(367)
							全 国 1泊2日 10級 @49,920 5人 250(250)
							全 国 日帰り 10級 @35,520 3人 107(107)
							近 郊 日帰り 10級 @2,430 4人 10(10)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	3,051	2,408			643	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 1,509(1,509)
							生涯設計セミナー50の実施 1,082(1,082)
							印刷製本費 691(691)
							借料及び損料
							会場借料 110(110)
							雑役務費
							講師等外部委託費 281(281)
							生涯設計セミナー40の実施 427(427)
							印刷製本費 372(372)
							借料及び損料
							会場借料 55(55)
							(3) 再任用制度の円滑な実施 739(739)
							高齢対策担当者連絡会議
							借料及び損料
							会場借料 46(46)
							再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成
							印刷製本費 693(693)
							(4) 年金制度に関する検討
							退職公務員の実態等調査 160(803)
							印刷製本費 160(315)
							雑役務費
							データ入力 0(488)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	30年 度 概 算 要 求 額		対前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	13,789	10,749		3,040	
005	1 公平審査	10,122	8,990		1,132	
95016-2129-06-0110	諸謝金	2,590	2,307		283	(1) 審理等の実施 2,307(2,590) 災害補償審査に係る委員謝金 1,620(1,825) 災害補償審査委員会(定例) (12) 2人 2時間 11回 @7,900 348(379) 災害補償審査委員会(個別) (241) 212件 @6,000 1,272(1,446) 災害補償審査に係る意見聴取 687(765) 主治医謝金 (40) 37人 @6,000 222(240) 専門医謝金 (105) 93件 @5,000 465(525)
95016-2122-08-2010	職員旅費	4,847	4,020		827	(2) 実地調査等 4,020(4,847) 審理等 3,879(4,706) ア 不利益処分審査 1,514(1,514) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 7件 1人 @64,320 450(450) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 7件 2人 @59,120 828(828) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 7件 1人 @33,740 236(236) イ 行政措置要求調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (1) 2件 2人 @59,120 236(118) ウ 災害補償事実調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (22) 15件 2人 @59,120 1,774(2,601) エ 給与決定調査 6級(本院) 全国 2泊3日 (4) 3件 2人 @59,120 355(473) 裁判出廷

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		39	39			0	6級全国1泊2日 3回 1人 @47,120 141(141) (1)審理等の実施 委員(本院) 県内10級相当 日帰り 2人 11回 @1,780 39(39)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		21	21			0	(2)実地調査等 証人召喚 2級 日帰り 12件 1人 @1,780 21(21)
	95016-2123-09-1010 庁費		2,269	2,247			22	(3)判定等作成 2,247(2,269) ア 印刷製本費 106(109) イ 雑役務費 1,884(1,903) 音声記録反訳料 1,555(1,555) 災害補償審査 329(348) ウ 借料及び損料 審理場等借料 257(257)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		356	356			0	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (4)判定検索データベースの運用保守 雑役務費 356(356) ソフトウェア運用保守費(年間) 319(319) セキュリティ対策用ソフト更新費(年間) 37(37)
010 2	職員相談		3,667	1,759			1,908	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		221	221			0	(1)職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 4人 2h @7,900 63(63) (2)職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 10人 2時間 @7,900 158(158) 計 221(221)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		495	495			0	(2)職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全国6級1泊2日 8人 @47,120 377(377) 実地調査 全国6級2泊3日 2人 @59,120 118(118)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6111	講師等旅費	39	39	0	(2) 職員相談対応の充実強化 ブロック(10級相当) 日帰り 3人 @13,040 39(39)
95016-2123-09-1010	庁費	37	37	0	(2) 職員相談対応の充実強化 借料及び損料 実地調査 会場借料 37(37) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	1,992	0	1,992	(3) 苦情相談データベースシステムの運用等 借料及び損料 0(1,992) (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) ファイルサーバ借料及びウイルス対策 0(1,063) 苦情相談データベースの内製化 ソフトウェア使用料 0(108) 雑役務費 0(821)
95016-2123-09-2410	任用試験費	883	967	84	(2) 職員相談対応の充実強化 印刷製本費 967(883)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費					
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費		18,300	17,118	1,182	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	005 1 審査会委員に要する経費					
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当		2,763	2,763	0	
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費		11,751	10,371	1,380	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		826	826	0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1H @11,300 170(170) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1H @7,900 32(32) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 3箇所 1H 7,900 24(24)
						計 826(826)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		2,049	2,049	0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 356(356) 事前打合せ 99(99) 全 国 6 ~ 3 級 1泊2日 1回 2人 @47,120 94(94) 県 内 6 ~ 3 級 日帰り 1回 2人 @2,330 5(5) 実 施 257(257) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日 1回 1人 @66,340 66(66) 全 国 1 0 ~ 7 級 1泊2日 1回 1人 @49,920 50(50)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	30年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						全 国 6～3級 1泊2日 1回 3人 @47,120 141(141) (2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 863(863) 全 国 6～3級 2泊3日 5件 2人 @59,120 591(591) ブロック 6～3級 1泊2日 5件 2人 @27,240 272(272) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 830(830) 倫理研修講師養成研修の実施 392(392) 全 国 6～3級 1泊2日 8人 @47,120 377(377) ブロック 6～3級 日帰り 1人 @15,240 15(15) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 438(438) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰 り 1回 1人 @48,140 48(48) 全 国 10～7級 日帰り 3回 1人 @35,520 107(107) 全 国 6～3級 1泊2日 3回 2人 @47,120 283(283) 計 2,049(2,049) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 81(81) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 1回 1人 @66,340 66(66) 県 内 10～9級相当 日帰り 2回 3人 @2,430 15(15) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 ブロック 10～7級相当 日帰り 3回 1人 @15,640 47(47) 計 128(128)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	128	128		0	
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	44	44		0	(2) 倫理制度の運用に関する経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	7,359	7,324		35	<p>倫理法違反に関する調査等</p> <p>県内1級日帰り 20人 @2,205 44(44)</p> <p>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,113(1,113)</p> <p>公務員倫理問題有識者会議等</p> <p>・ 公務員倫理問題有識者会議 108(108)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 101(101)</p> <p>会議費 7(7)</p> <p>倫理保持状況等に関する調査</p> <p>印刷製本費 271(271)</p> <p>国民の意識調査</p> <p>雑役務費</p> <p>WEB調査一式 734(734)</p> <p>(2) 倫理制度の運用に関する経費 279(279)</p> <p>倫理法違反に関する調査等</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 184(184)</p> <p>事例集の作成</p> <p>印刷製本費 95(95)</p> <p>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 5,932(5,967)</p> <p>倫理研修教材の作成・配付</p> <p>雑役務費 3,630(3,716)</p> <p>・ ケーススタディ教材 2,550(2,550)</p> <p>・ 自習用研修教材 1,080(1,166)</p> <p>民間企業に対する公務員倫理制度の周知</p> <p>印刷製本費 550(550)</p> <p>倫理意識の徹底 400(400)</p> <p>印刷製本費 389(389)</p> <p>通信運搬費 11(11)</p> <p>国家公務員倫理教本の配付 1,060(1,009)</p> <p>印刷製本費 936(892)</p> <p>通信運搬費 124(117)</p> <p>地方都市における公務員倫理セミナーの開催</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 292(292)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,345	0	1,345	(2)倫理制度の運用に関する経費 電算によるデータベースの構築 0(1,345) 借料及び損料 0(446) 賃 金 0(899)
	015 3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費				
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,786	3,984	198	事務局運営経費 3,984(3,786) 賃 金 3,455(3,303) 保険料 521(477) 子ども・子育て拠出金 8(6)
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

(第3表)

平成30年度概算要求定員表

05 内閣所管

(単位:人)

区 分	29年度末 定 員	30年度要求人員増△減										30年度末 定 員	積算内訳	職 種	級	月 数	増△減 人員数	
		新規増員	うち時限	定員合理化 目標数	削減 減員	独法移行減	各省間振替	アタッシュェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替							差引増減
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院 (項)人事院	32												32					
計	32												32	<平成29年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間：9人 <平成30年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間：9人				