

05 内閣所管(人事院(人事院))

令和2年度歳出概算要求書

1. 令和2年度歳出概算要求額総表	1
2. 令和2年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)030 人事院	3
3. 令和2年度概算要求定員表	103

令和 2 年度 歳出 概算 要求額 目次

05 内閣所管 (人事院 (人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和 2 年度歳出概算要求額総表	1			
	令和 2 年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	9			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	31			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	31			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	35			
	009 勤務条件事務に要する経費	38			
	011 任用・試験事務に要する経費	47			
	016 研修事務に要する経費	68			
	021 給与事務に要する経費	90			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	95			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	98			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	98			
	(項) 020 人事院施設費	102			
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	102			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館等施設の整備に要する経費	102			
	令和 2 年度概算要求定員表	103			

令和 2 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,605,267	3,709,325	12,314,592	8,270,688	1,006,862	9,277,550		3,037,042	3
	010 人 事 院	8,605,267	3,670,920	12,276,187	8,270,688	955,140	9,225,828		3,050,359	3
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,605,267	0	8,605,267	8,270,688	0	8,270,688		334,579	3
	001 既定定員に伴う経費	7,571,965	0	7,571,965	7,191,640	0	7,191,640		380,325	3
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	48,166	0	48,166		48,166	5
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	91,508	0	91,508		91,508	6
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	16,875	0	16,875		16,875	7
	016 一般行政共通経費	1,033,302	0	1,033,302	1,052,581	0	1,052,581		19,279	9
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	3,653,698	3,653,698	0	937,804	937,804		2,715,894	31
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	14,124	14,124	0	14,256	14,256		132	31
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	2,711,099	2,711,099	0	213	213		2,710,886	35
	009 勤務条件事務に要する経費	0	38,639	38,639	0	34,018	34,018		4,621	38
	011 任用・試験事務に要する経費	0	376,542	376,542	0	367,696	367,696		8,846	47
	016 研修事務に要する経費	0	452,130	452,130	0	481,445	481,445		29,315	68
	021 給与事務に要する経費	0	51,405	51,405	0	30,553	30,553		20,852	90
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	9,759	9,759	0	9,623	9,623		136	95
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	17,222	17,222	0	17,336	17,336		114	98
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	17,222	17,222	0	17,336	17,336		114	98
	020 人事院施設費	0	38,405	38,405	0	51,722	51,722		13,317	102
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	0	38,405	38,405	0	51,722	51,722		13,317	102
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	0	38,405	38,405	0	51,722	51,722		13,317	102
	組 織 計	8,605,267	3,709,325	12,314,592	8,270,688	1,006,862	9,277,550		3,037,042	
	所 管 計	8,605,267	3,709,325	12,314,592	8,270,688	1,006,862	9,277,550		3,037,042	

令和2年度歳出概算要求額明細表

05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																														
	030 人事院	12,314,592	9,277,550			3,037,042																																																																																																																															
	010 人事院	12,276,187	9,225,828			3,050,359	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">2 6 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 7 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 8 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 9 年 度</td> <td style="width: 10%;">3 0 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(11,685,156) (11,688,915)</td> <td>(11,646,988) (11,712,346)</td> <td>(11,635,007) (11,570,074)</td> <td>(11,394,535) (11,465,066)</td> <td>(12,000,556) (12,095,897)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>11,276,900</td> <td>10,473,266</td> <td>11,847,217</td> <td>10,958,163</td> <td>11,609,589</td> </tr> <tr> <td>翌年度繰越額</td> <td>0</td> <td>702,689</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>不 用 額</td> <td>408,256</td> <td>471,033</td> <td>490,479</td> <td>436,372</td> <td>390,967</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>30 年 度 予 算 額</td> <td>流 用 等 増 減 額</td> <td>予 算 現 額</td> <td>支 出 済 額</td> <td>不 用 額</td> </tr> <tr> <td>職 員 旅 費</td> <td>141,352</td> <td>0</td> <td>141,352</td> <td>133,270</td> <td>8,082</td> </tr> <tr> <td>外国留学旅費</td> <td>137,254</td> <td>14,990</td> <td>122,264</td> <td>115,422</td> <td>6,842</td> </tr> <tr> <td>赴 任 旅 費</td> <td>11,621</td> <td>0</td> <td>11,621</td> <td>8,273</td> <td>3,348</td> </tr> <tr> <td>講 師 等 旅 費</td> <td>8,393</td> <td>0</td> <td>8,393</td> <td>6,350</td> <td>2,043</td> </tr> <tr> <td>外国人招へい旅費</td> <td>4,184</td> <td>1,977</td> <td>2,207</td> <td>2,207</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>証 人 等 旅 費</td> <td>65</td> <td>0</td> <td>65</td> <td>7</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>庁 費</td> <td>484,308</td> <td>0</td> <td>484,308</td> <td>466,819</td> <td>17,489</td> </tr> <tr> <td>研 修 所 庁 費</td> <td>161,996</td> <td>0</td> <td>161,996</td> <td>160,364</td> <td>1,632</td> </tr> <tr> <td>任 用 試 験 費</td> <td>358,668</td> <td>46,406</td> <td>405,074</td> <td>390,391</td> <td>14,683</td> </tr> <tr> <td>国会図書館支部庁費</td> <td>1,832</td> <td>0</td> <td>1,832</td> <td>1,820</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td>3,394,280</td> <td>0</td> <td>3,394,280</td> <td>3,382,333</td> <td>11,947</td> </tr> <tr> <td>通 信 専 用 料</td> <td>8,622</td> <td>0</td> <td>8,622</td> <td>8,621</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>招へい外国人滞在費</td> <td>1,131</td> <td>0</td> <td>1,131</td> <td>868</td> <td>263</td> </tr> <tr> <td>各 所 修 繕</td> <td>29,867</td> <td>0</td> <td>29,867</td> <td>29,545</td> <td>322</td> </tr> <tr> <td>自動車重量税</td> <td>127</td> <td>0</td> <td>127</td> <td>101</td> <td>26</td> </tr> </table>		2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	予 算 額	(11,685,156) (11,688,915)	(11,646,988) (11,712,346)	(11,635,007) (11,570,074)	(11,394,535) (11,465,066)	(12,000,556) (12,095,897)	決 算 額	11,276,900	10,473,266	11,847,217	10,958,163	11,609,589	翌年度繰越額	0	702,689	0	0	0	不 用 額	408,256	471,033	490,479	436,372	390,967	区 分	30 年 度 予 算 額	流 用 等 増 減 額	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額	職 員 旅 費	141,352	0	141,352	133,270	8,082	外国留学旅費	137,254	14,990	122,264	115,422	6,842	赴 任 旅 費	11,621	0	11,621	8,273	3,348	講 師 等 旅 費	8,393	0	8,393	6,350	2,043	外国人招へい旅費	4,184	1,977	2,207	2,207	0	証 人 等 旅 費	65	0	65	7	58	庁 費	484,308	0	484,308	466,819	17,489	研 修 所 庁 費	161,996	0	161,996	160,364	1,632	任 用 試 験 費	358,668	46,406	405,074	390,391	14,683	国会図書館支部庁費	1,832	0	1,832	1,820	12	情報処理業務庁費	3,394,280	0	3,394,280	3,382,333	11,947	通 信 専 用 料	8,622	0	8,622	8,621	1	招へい外国人滞在費	1,131	0	1,131	868	263	各 所 修 繕	29,867	0	29,867	29,545	322	自動車重量税	127	0	127	101	26
	2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度																																																																																																																																
予 算 額	(11,685,156) (11,688,915)	(11,646,988) (11,712,346)	(11,635,007) (11,570,074)	(11,394,535) (11,465,066)	(12,000,556) (12,095,897)																																																																																																																																
決 算 額	11,276,900	10,473,266	11,847,217	10,958,163	11,609,589																																																																																																																																
翌年度繰越額	0	702,689	0	0	0																																																																																																																																
不 用 額	408,256	471,033	490,479	436,372	390,967																																																																																																																																
区 分	30 年 度 予 算 額	流 用 等 増 減 額	予 算 現 額	支 出 済 額	不 用 額																																																																																																																																
職 員 旅 費	141,352	0	141,352	133,270	8,082																																																																																																																																
外国留学旅費	137,254	14,990	122,264	115,422	6,842																																																																																																																																
赴 任 旅 費	11,621	0	11,621	8,273	3,348																																																																																																																																
講 師 等 旅 費	8,393	0	8,393	6,350	2,043																																																																																																																																
外国人招へい旅費	4,184	1,977	2,207	2,207	0																																																																																																																																
証 人 等 旅 費	65	0	65	7	58																																																																																																																																
庁 費	484,308	0	484,308	466,819	17,489																																																																																																																																
研 修 所 庁 費	161,996	0	161,996	160,364	1,632																																																																																																																																
任 用 試 験 費	358,668	46,406	405,074	390,391	14,683																																																																																																																																
国会図書館支部庁費	1,832	0	1,832	1,820	12																																																																																																																																
情報処理業務庁費	3,394,280	0	3,394,280	3,382,333	11,947																																																																																																																																
通 信 専 用 料	8,622	0	8,622	8,621	1																																																																																																																																
招へい外国人滞在費	1,131	0	1,131	868	263																																																																																																																																
各 所 修 繕	29,867	0	29,867	29,545	322																																																																																																																																
自動車重量税	127	0	127	101	26																																																																																																																																
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,605,267	8,270,688			334,579	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">2 6 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 7 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 8 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 9 年 度</td> <td style="width: 10%;">3 0 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(8,072,033) (8,075,792)</td> <td>(8,140,449) (8,205,807)</td> <td>(8,116,198) (8,084,089)</td> <td>(8,066,248) (8,136,779)</td> <td>(8,287,638) (8,382,979)</td> </tr> </table>		2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	予 算 額	(8,072,033) (8,075,792)	(8,140,449) (8,205,807)	(8,116,198) (8,084,089)	(8,066,248) (8,136,779)	(8,287,638) (8,382,979)																																																																																																																		
	2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度																																																																																																																																
予 算 額	(8,072,033) (8,075,792)	(8,140,449) (8,205,807)	(8,116,198) (8,084,089)	(8,066,248) (8,136,779)	(8,287,638) (8,382,979)																																																																																																																																
	001 既定定員に伴う経費																																																																																																																																				
	001 人件費	7,571,965	7,191,640			380,325	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">2 6 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 7 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 8 年 度</td> <td style="width: 10%;">2 9 年 度</td> <td style="width: 10%;">3 0 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(7,251,852) (7,255,611)</td> <td>(7,311,346) (7,376,704)</td> <td>(7,182,370) (7,239,511)</td> <td>(7,150,798) (7,221,329)</td> <td>(7,126,949) (7,222,290)</td> </tr> <tr> <td>定 員</td> <td colspan="5">633人(特別職 5人 一般職 628人)</td> </tr> </table>		2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	予 算 額	(7,251,852) (7,255,611)	(7,311,346) (7,376,704)	(7,182,370) (7,239,511)	(7,150,798) (7,221,329)	(7,126,949) (7,222,290)	定 員	633人(特別職 5人 一般職 628人)																																																																																																																
	2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度																																																																																																																																
予 算 額	(7,251,852) (7,255,611)	(7,311,346) (7,376,704)	(7,182,370) (7,239,511)	(7,150,798) (7,221,329)	(7,126,949) (7,222,290)																																																																																																																																
定 員	633人(特別職 5人 一般職 628人)																																																																																																																																				

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,277,462	3,262,177			15,285	
	02-0100 職員俸給	2,697,916	2,686,524			11,392	
	02-0200 扶養手当	56,498	54,813			1,685	
	02-0300 地域手当	523,048	520,840			2,208	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,777,654	1,780,238			2,584	
	03-0100 管理職手当	154,030	154,030			0	
	03-0200 初任給調整手当	1,481	1,481			0	
	03-0300 通勤手当	95,174	95,174			0	
	03-0600 宿日直手当	1,043	1,043			0	
	03-0700 期末手当	750,622	752,267			1,645	
	03-0800 勤勉手当	588,697	589,636			939	
	03-1000 寒冷地手当	1,517	1,517			0	
	03-1100 住居手当	59,700	59,700			0	
	03-1200 单身赴任手当	22,488	22,488			0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	546	546			0	
	03-1700 広域異動手当	2,643	2,643			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	99,713	99,713			0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	349,277	352,346			3,069	
	95016-2111-05-1200 退職者給与	14,929	14,879			50	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	97,320	97,320			0	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	92,466	92,466			0	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	4,854	4,854			0	
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	479	213			266	
	95016-2111-05-1500 退職手当	969,060	603,962			365,098	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	878,893	874,663			4,230	
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家公務員共済組合負担金	206,593	205,813			780	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済組合負担金	298	29			269	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 3級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 6人
	001 人 件 費	0	48,166	48,166	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	26,239	26,239	
	02-0100 職員俸給	0	21,739	21,739	
	02-0200 扶養手当	0	396	396	
	02-0300 地域手当	0	4,104	4,104	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	11,557	11,557	
	03-0300 通勤手当	0	800	800	
	03-0700 期末手当	0	5,787	5,787	
	03-0800 勤勉手当	0	4,118	4,118	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	852	852	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	5,172	5,172	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	5,198	5,198	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費						行政職俸給表(一) 6級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 6人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 6人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 31時間勤務 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人 38.75/2時間勤務
001	人 件 費		0	91,508		91,508	
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	53,526		53,526	
02-0100	職員俸給		0	41,191		41,191	
02-0200	扶養手当		0	3,414		3,414	
02-0300	地域手当		0	8,921		8,921	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	19,633		19,633	
03-0100	管理職手当		0	0		0	
03-0300	通勤手当		0	1,300		1,300	
03-0700	期末手当		0	8,127		8,127	
03-0800	勤勉手当		0	5,783		5,783	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	4,423		4,423	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	10,694		10,694	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与						
05-0100	再任用短時間勤務職員給与		0	1,512		1,512	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	9,167		9,167	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費						
001	人 件 費		0	16,875		16,875	
01	自律的再配置に伴う増		0	29,097		29,097	行政職俸給表(一) 3級 12箇月 5人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	17,333		17,333	
02-0100	職員俸給		0	13,800		13,800	
02-0200	扶養手当		0	990		990	
02-0300	地域手当		0	2,543		2,543	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	5,713		5,713	
03-0100	管理職手当		0	0		0	
03-0300	通勤手当		0	500		500	
03-0700	期末手当		0	2,555		2,555	
03-0800	勤勉手当		0	1,818		1,818	
03-1100	住居手当		0	0		0	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	840		840	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	3,019		3,019	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	3,032		3,032	
06	業務改革に伴う減		0	45,972		45,972	行政職俸給表(一) 3級 12箇月 5人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	24,847		24,847	
02-0100	職員俸給		0	19,716		19,716	
02-0200	扶養手当		0	990		990	
02-0300	地域手当		0	4,141		4,141	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	11,203		11,203	
03-0100	管理職手当		0	0		0	
03-0300	通勤手当		0	500		500	
03-0700	期末手当		0	5,640		5,640	
03-0800	勤勉手当		0	4,013		4,013	
03-1100	住居手当		0	0		0	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,050		1,050	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	5,119		5,119	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	4,803		4,803	
	11 そ の 他						
	95016-2111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当						
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	1,033,302	1,052,581			19,279	
001	1 一般事務費	455,843	460,610			4,767	
95089-2111-05-2100	児童手当	27,755	26,025			1,730	
95016-2129-06-0110	諸謝金	3,098	3,098			0	
							(1) 顧問謝金 12日 @26,300 316(316)
							(2) 参与謝金 10日 @26,300 263(263)
							(3) 専門調査員謝金 2回 5人 @24,000 240(200)
							(4) 部内職員研修講師謝金 係長級
							大学教授級 10時間 @7,900 79(119)
							上級係員 116(116)
							大学教授級 10時間 @7,900 79(79)
							大学准教授級 6時間 @6,100 37(37)
							(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
							精神科医 96時間 1人 @10,000 960(960)
							(6) 保健師等による健康相談室の運営
							保健師等 104時間 1人 @6,000 624(624)
							(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導
							精神科医 50時間 1人 @10,000 500(500)
							計 3,098(3,098)
95016-2122-08-2010	職員旅費	9,662	9,664			2	(内国旅費) 4,977(4,975)
							(1) 部内職員研修
							課長補佐級 6級 5泊6日
							(95,729) 2人 @95,730 191(190)
							係長級 3級 5泊6日
							(95,729) 2人 @95,730 191(190)
							上級職員 2級 5泊6日
							(82,729) 3人 @82,730 248(246)
							中級職員 1級 5泊6日
							(82,729) 3人 @82,730 248(246)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 本院業務	2,800(	2,763)
							総裁等視察 指定職 2泊3日		
							(81,269)		
							6人 @81,270	488(	483)
							事務連絡調査 6級 2泊3日		
							(59,729)		
							16人 @59,730	956(	946)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
							(124,346)		
							1人 @124,450	124(	123)
							広報業務調査 6級 2泊3日		
							(59,729)		
							3人 @59,730	179(	177)
							会計監査指導 6級 全事務局		
							2人 @501,396	1,003(	985)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日		
							(47,729)		
							1人 @47,730	48(	47)
							個人情報保護指導 6級 日帰り		
							(2,362)		
							1人 @2,360	2(	2)
							(3) 地方業務	1,299(	1,340)
							地方局長会議 10級 全事務局	531(	580)
							地方課長会議 6級 全事務局	504(	498)
							地方出先機関人事担当課長会議	264(	262)
							10級 1泊2日(ブロック)		
							(30,040)		
							8人 @30,280	242(	240)
							10級 1泊2日(県内)		
							(14,880)		
							1人 @14,910	15(	15)
							10級 日帰り 3人 (2,430)	7(	7)
							@2,460		
							(外国旅費)	4,687(	4,687)
							(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席	1,616(	1,616)
							年次総会 10級 ワシントン 1人	748(	748)
							日 当	70(	70)
							指定都市 @7,200 8日	58(	58)
							甲地方 @6,200 2日	12(	12)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>宿泊料</p> <p>指定都市 @22,500 8泊 180(180)</p> <p>航空賃 東京 - ワシントン往復 @492,000 492(492)</p> <p>雑費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)</p> <p>鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (1,320) @1,344 2乗車 3(3)</p> <p>人事行政国際シンポジウム 10級 ウィーン 1人 868(868)</p> <p>日当 80(80)</p> <p>指定都市 @7,200 9日 65(65)</p> <p>甲地方 @6,200 1日 6(6)</p> <p>丙地方 @4,500 2日 9(9)</p> <p>宿泊料 222(222)</p> <p>指定都市 @22,500 9泊 203(203)</p> <p>甲地方 @18,800 1泊 19(19)</p> <p>航空賃 東京 - ウィーン往復 @560,000 560(560)</p> <p>雑費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)</p> <p>鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (1,320) @1,344 2乗車 3(3)</p> <p>(2)ILO第109回総会出席 10級 ジュネーブ 1人 868(868)</p> <p>日当 80(80)</p> <p>指定都市 @7,200 9日 65(65)</p> <p>甲地方 @6,200 1日 6(6)</p> <p>丙地方 @4,500 2日 9(9)</p> <p>宿泊料 222(222)</p> <p>指定都市 @22,500 9泊 203(203)</p> <p>甲地方 @18,800 1泊 19(19)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						指定都市 @6,200 3日 2人 37(37)
						甲地方 @5,200 3日 2人 31(31)
						宿泊料
						指定都市 @19,300 4泊 2人 154(154)
						航空賃 東京 - パリ往復 @179,400 2人 359(359)
						雑費 施設使用料等 @2,610 2人 5(5)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (1,320) @1,344 2乗車 2人 5(5)
						ドイツ ベルリン 3 ~ 6級 2人 570(570)
						日当
						甲地方 @5,200 6日 2人 62(62)
						宿泊料
						甲地方 @16,100 4泊 2人 129(129)
						航空賃 東京 - ベルリン往復 @184,400 2人 369(369)
						雑費 施設使用料等 @2,610 2人 5(5)
						鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (1,320) @1,344 2乗車 2人 5(5)
						計 9,664(9,662)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	7,644	7,951		307	在外研究員(長期)派遣 7,951(7,644)
						(1) 30年度派遣者(ドイツ) (3,513,600) @1,342,047 1,342(3,514)
						(2) 元年度派遣者(フランス) (2,991,827) @3,504,000 3,504(2,992)
						(3) 2年度派遣者(アメリカ) @3,104,001 3,105(0)
						(4) 29年度派遣者(アメリカ) 0(1,138)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	10,547	10,547		0	指定職(単身) 2人 @203,403 407(407)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						指定職(帯同) 1人 @426,058 426(426)
						課長級(単身) 5人 @213,305 1,067(1,067)
						課長級(帯同) 2人 @444,954 890(890)
						補佐級(単身) 13人 @184,370 2,397(2,397)
						補佐級(帯同) 4人 @387,085 1,548(1,548)
						係長級(単身) 4人 @167,231 669(669)
						係長級(帯同) 2人 @352,808 706(706)
						係員級(単身) 13人 @161,265 2,096(2,096)
						係員級(帯同) 1人 @340,875 341(341)
						計 10,547(10,547)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	763	763	0		(内国旅費) 243(243)
						(1) 専門調査員 7級相当 日帰り 199(199)
						(2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り (840) 52日 1人 @855 44(44)
						(外国旅費)
						外国公務員制度の調査研究 520(520)
						(1) アメリカ ワシントン 3~6級相当 1人 日当 33(35)
						指定都市 @6,200 3日 1人 18(20)
						甲地方 @5,200 3日 1人 15(15)
						宿泊料
						指定都市 @19,300 4泊 1人 77(77)
						航空賃 東京-ワシントン往復 @109,400 1人 109(109)
						雑費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)
						鉄道賃 東京-成田往復 (1,320) @1,344 2乗車 1人 3(2)
						(2) イギリス ロンドン 3~6級相当 1人 295(294)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当 33(33)
						指定都市 @6,200 3日 1人 18(18)
						甲地方 @5,200 3日 1人 15(15)
						宿泊料
						指定都市 @19,300 4泊 1人 77(77)
						航空賃 東 京 - ロンドン往復 @179,400 1人 179(179)
						雑 費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)
						鉄道賃 東 京 - 成 田往復 (1,320) @1,344 2乗車 1人 3(2)
						計 763(763)
95016-2123-09-1010	庁 費	298,238	304,233		5,995	(1) 備品費 13,809(13,558)
						(2) 消耗品費 49,858(56,608)
						(3) 印刷製本費 4,120(4,045)
						(4) 通信運搬費 31,505(30,932)
						(5) 借料及び損料 10,467(8,806)
						(6) 会議費 370(370)
						(7) 賃金 107,958(105,322)
						(8) 保険料 10,081(12,738)
						(9) 子ども・子育て拠出金 218(241)
						(10) 雑役務費 58,158(48,203)
						(11) 自動車維持費 4,443(3,136)
						(12) 職員厚生経費 6,665(6,479)
						(13) 自動車交換差金 6,581(7,800)
						計 304,233(298,238)
95016-2123-09-1030	国会図書館支部 庁費	1,849	1,866		17	消耗品費
						図書購入費 1,866(1,849)
95016-2123-09-2410	任用試験費	64,453	64,866		413	(1) 通信運搬費 17,143(16,165)
						(2) 賃金 28,790(28,691)
						(3) 保険料 1,601(1,583)
						(4) 子ども・子育て拠出金 36(31)
						(5) 雑役務費
						乾式複写機維持管理費(白黒) 17,296(17,983)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						計	64,866(	64,453)		
	95016-2123-09-5510 各所修繕	31,303	30,950		353					
						一般修繕	(28,718,000) @28,136,363	(1.09) 1.10	30,950(	31,303)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	29	142		113	(1) 乗用車車検2年(普通)	4台 @20,000 + 1台 @32,800		113(	0)
						(2) マイクロバス車検1年	1台 @28,500		29(	29)
						計			142(	29)
	95016-2129-17-1010 交際費	482	485		3	本院			485(	482)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20	20		0	賠償償還及払戻金			20(	20)
	003 2庁舎管理等に伴う経費	231,972	248,558		16,586					
	95016-2123-09-1010 庁費	216,079	232,046		15,967	環 A14				
						(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費			121,407(	119,210)
						光熱水料			41,800(	41,357)
						電気料	@28,749,074	(1.08833) 1.10	31,624(	31,289)
						ガス料	@5,664,815	(1.0884) 1.10	6,231(	6,165)
						水道料			3,945(	3,903)
						(上水道)	@2,628,704	(1.0883) 1.10	2,892(	2,861)
						(下水道)	@957,407	(1.088) 1.10	1,053(	1,042)
						借料及び損料				
						貸し植木料			343(	340)
						雑役務費			79,264(	77,513)
						運転・監視費			4,313(	4,274)
						点検保守費			11,204(	11,102)
						昇降機保守料			791(	784)
						害虫駆除費			500(	496)
						P B X 保守契約料			1,019(	1,009)
						水質検査費			74(	74)
						監視制御設備保守料			3,608(	3,608)
						清掃業務費			3,337(	3,306)
						植栽管理費			1,656(	1,641)
						ゴミ処理料			2,571(	2,547)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					監視用テレビ設備保守料 297(297) 警備業務委託経費 30,047(29,774) 自動車運行管理業務委託費 10,726(10,629) P C B 含有機器処分経費 5,380(4,725) P C B 含有機器運搬経費 462(0) 蒸気・水道(中)等分担金 3,279(3,247) 中水道施設から出る汚泥等の抛出处分 697(690) (国庫債務負担行為(2年度・3箇年度)) 2,582(2,557) 機械設備運営等経費 蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 1,984(1,966) 中水道施設保守 中水道設備保守一式 598(591) (国庫債務負担行為) 庁舎管理運営業務 負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 7,746 令和2年度 2,582 2,582 2,582 以降3箇 年度以内 (4)国会審議テレビ中継の受信に必要な経費 雑役務費 回線使用にかかる費用の負担額 341(338) (5)防災無線の運用に必要な経費 通信運搬費 防災無線回線使用料 238(0) (6)地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 110,060(96,531) 光熱水料 2,296(15,848) 雑役務費 107,764(80,355) 植栽管理費等 近 畿 0(147) 冷水・蒸気料 関 東 8,698(8,920) L E D 化改修設計費等 中 国 11,859(1,999) L E D 化工事費 中 部 0(4,845) P C B 廃棄処分費 中 部 0(1,744)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							合同庁舎分担金 87,207(62,700)
							北海道 6,733(4,870)
							東北 7,863(8,004)
							関東 12,033(6,439)
							中部 6,547(2,640)
							近畿 3,260(1,142)
							中国 1,694(1,717)
							四国 7,411(3,474)
							九州 3,787(2,822)
							沖縄 2,948(2,195)
							(国庫債務負担行為(元年度・3箇年度))
							近畿 18,790(18,901)
							(国庫債務負担行為)
							庁舎管理運営業務
							負担行為 国庫の負担 令和元年度 令和2年度 令和3年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額
							56,973 令和元年度 18,901 18,790 18,817 以降3箇 年度以内
							(国庫債務負担行為(2年度・3箇年度))
							関東 14,684(10,496)
							(国庫債務負担行為)
							競争導入公共サービス施設管理運営業務
							負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額
							40,348 令和2年度 14,684 12,708 12,956 以降3箇 年度以内
							(国庫債務負担行為(2年度・5箇年度))
							近畿 1,457(0)
							(国庫債務負担行為)
							電話交換設備借入れ
							負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 令和5年度 令和6年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
							7,285 令和2年度 1,457 1,457 1,457 1,457 1,457 以降5箇 年度以内
							燃料費 0(328)
							計 232,046(216,079)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	4,224	4,263		39	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 4,263(4,224)
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	11,610	12,190		580	(2) 国有資産所在市町村交付金 12,190(11,610)
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機関連合会分担金	59	59		0	(3) 国際人事管理機関連合会分担金 536米ドル @ 110 59(59) (義務的格の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 デジタル・ガバメントの推進	325,267	324,884		383	
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	320,956	324,884		3,928	(1) 政府情報システムの整備及び管理 人事院ネットワーク ア システム運用経費、ハードウェア及びソフトウェア保守経費並びにハードウェア借料(プリンタ除く) 借料及び損料 (国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) ハードウェア借料(LAN用プリンタ除く) 80,051(79,324) 雑役務費 (国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 99,116(98,214) 運用経費 51,150(50,685) ハードウェア保守(プリンタ除く) 23,216(23,005) ソフトウェア保守 24,750(24,524) イ プリンタ保守経費及び借料 借料及び損料 (国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) プリンタ借料(保守料を含む) 7,349(7,282) ウ 監査経費 雑役務費 10,308(10,308) 情報システム監査一式 6,303(6,303) 情報セキュリティ監査一式 4,005(4,005) エ サービス利用料 雑役務費 24,833(19,699) セキュアブラウジングサービス初期構築費用 0(4,406) (国庫債務負担行為(元年度・4箇年度)) セキュアブラウジングサービス 22,193(13,643) (国庫債務負担行為(元年度・4箇年度)) メールゲートウェイサービス 2,640(1,650)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						e - ラーニング用サービス提供業務の利用による情報セキュ リティ教育の実施 1,903(1,885) 標的型攻撃メール訓練の実施 雑役務費 訓練費用 990(0) (3) 働き方改革と勤務環境の整備 3,516(40,264) ・ 管理 テレビネットワークシステム (We b 会議システム) の維持 雑役務費 1,635(15,304) 構築費 0(13,303) ライセンス購入代 0(328) ライセンス使用料 1,386(0) 保守料 249(1,673) ペーパーレス化の推進 雑役務費 1,881(24,960) 無線 L A N 環境の構築 0(24,960) (国庫債務負担行為 (2 年度 3 箇年度)) 1,881(0) 無線 L A N 運用経費 1,100(0) 無線 L A N 保守 781(0) 計 324,884(320,956) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成30年度 令和元年度 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 所要額 所要額 753,664 平成30年度 92,939 184,820 186,516 186,516 93,259 以降5箇 年度以内 負担行為 国庫の負担 令和元年度 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 246,939 令和元年度 42,028 70,678 70,678 35,340 以降4箇 年度以内 負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 30,458 令和2年度 8,320 14,758 7,380 以降3箇 年度以内
95016-2123-09-4120	通信専用料	4,311	0		4,311	(1) 政府情報システムの整備及び管理

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						人事院ネットワーク
						オ 通信回線料
						通信運搬費 0(4,311)
035	4 諸外国との人事交流及び意見交換	20,220	18,529		1,691	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	158	158		0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい
						大学教授級 87(87)
						講演会 @7,900 4時間 2人 63(63)
						研究者との意見交換会 @7,900 3時間 1人 24(24)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進
						行政官の交流
						イ 日中における交流
						講師謝金(大学教授級)
						@7,900 3時間 2人 47(47)
						(5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成
						研究者との意見交換会
						講師謝金(大学教授級) @7,900 3時間 1人 24(24)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	4,938	3,871		1,067	計 158(158)
						(内国旅費) 341(874)
						(1) 米国連邦政府職員研修員の受入
						調査研究先事前調査
						7級 4泊5日 (93,729) @93,730 1人 94(94)
						調査研究同行
						7級 4泊5日 (93,729) @93,730 2人 187(187)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進
						行政官の交流 60(593)
						ア 三国間の交流
						空港出迎え 5級 2ヶ国 2人 6(0)
						東京 - 成田空港往復 @1,344 2乗車 1人 3(0)
						東京 - 羽田空港往復 @560 2乗車 1人 1(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(近郊視察)(5級2人)(借り上げバスによる) @1,100 2人 2(0)
					イ 日中における交流 中国共産党中央組織部 人事院 近郊視察 8級 @4,319 2人 9(9)
					ウ 日韓における交流 韓人事革新処 人事院 国内視察 大 阪 1泊2日 5級 @44,735 45(45)
					トップ会談 0(539)
					空港出迎え 6級 2ヶ国 0(7)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0(5)
					鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 0(2)
					国内視察 0(532)
					全国 指定職 2泊 0(163)
					全国 10級 2泊 0(130)
					全国 6級 2泊 0(239)
					(外国旅費) 3,530(4,064)
					(1)米国連邦政府職員研修員の受入 805(805)
					ワシントン 8級 5日間 601(601)
					日 当 指定都市 @7,200 5日 36(36)
					宿泊料 指定都市 @22,500 3泊 67(67)
					航空賃 東京 - ワシントン往復 @492,000 492(492)
					雑 費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (1,320) @1,344 2乗車 1人 3(3)
					ワシントン 6級 5日間 204(204)
					日 当 指定都市 @6,200 5日 1人 31(31)
					宿泊料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							指定都市 @19,300 3泊 1人 58(58)
							航空賃 東京 - ワシントン往復 @109,400 1人 109(109)
							雑 費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復 (1,320) @1,344 2乗車 1人 3(3)
							(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
							人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流
							ジャカルタ 8級 1人 7日間 日 当 370(370)
							乙地方 @5,000 7日 1人 35(35)
							宿泊料
							乙地方 @15,100 5泊 1人 75(75)
							航空賃 東京 - ジャカルタ往復 @254,000 1人 254(254)
							雑 費 施設使用料等 @2,610 1人 3(3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,344 2乗車 1人 3(3)
							(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 1,068(1,602)
							行政官の交流 759(1,225)
							ア 三国間の交流
							ソウル 5級 4泊5日 日 当 0(466)
							乙地方 0(63)
							宿泊料
							乙地方 0(155)
							航空賃 東京 - ソウル往復 0(237)
							雑 費 施設使用料等 0(8)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 0(3)
							イ 日中における交流
							人事院 中国共産党中央組織部 449(449)
							北 京 指定職 4泊5日 日 当 238(238)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>丙地方 ⑤5,100 5日 25(25)</p> <p>宿泊料</p> <p>丙地方 ⑥15,500 4泊 62(62)</p> <p>航空賃 東京 - 北京往復 ⑦145,000 145(145)</p> <p>雑 費 施設使用料等 ⑧2,610 1人 3(3)</p> <p>鉄道賃 東京 - 成田空港往復 ⑨1,344 2乗車 1人 3(3)</p> <p>北 京 5 級 4 泊 5 日 211(211)</p> <p>日 当</p> <p>丙地方 ⑩3,800 5日 19(19)</p> <p>宿泊料</p> <p>丙地方 ⑪11,600 4泊 46(46)</p> <p>航空賃 東京 - 北京往復 ⑫140,000 140(140)</p> <p>雑 費 施設使用料等 ⑬2,610 1人 3(3)</p> <p>鉄道賃 東京 - 成田空港往復 ⑭1,344 2乗車 1人 3(3)</p> <p>ウ 日韓における交流</p> <p>人事院 韓国人事革新処</p> <p>ソウル 5 級 1 3 泊 1 4 日 310(310)</p> <p>日 当</p> <p>乙地方 ⑮4,200 14日 59(59)</p> <p>宿泊料</p> <p>乙地方 ⑯12,900 13泊 168(168)</p> <p>航空賃 東京 - ソウル往復 ⑰79,000 79(79)</p> <p>雑 費 施設使用料等 ⑱2,610 1人 3(3)</p> <p>鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 ⑲560 2乗車 1人 1(1)</p> <p>人事行政に関するシンポジウムの開催 309(377)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ソウル 指定職 2泊3日	187(	197)
							日 当		
							乙地方 (5,100) @5,600 3日 1人	17(	15)
							宿泊料		
							乙地方 (15,500) @17,200 2泊 1人	34(	31)
							航空賃 東京 - ソウル往復		
							(145,000) @132,000	132(	145)
							雑 費 施設使用料等 @2,610 1人	3(	3)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復		
							(1,344) @560 2乗車 1人	1(	3)
							ソウル 5級 2泊3日	122(	180)
							日 当		
							乙地方 (3,800) @4,200 3日 1人	13(	11)
							宿泊料		
							乙地方 (11,600) @12,900 2泊 1人	26(	23)
							航空賃 東京 - ソウル往復		
							(140,000) @79,000 1人	79(	140)
							雑 費 施設使用料等 @2,610 1人	3(	3)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復		
							(1,344) @560 2乗車 1人	1(	3)
							(4) 各国人事行政担当者との意見交換		
							パ リ 10級	1287(	1287)
							日 当	72(	72)
							指定都市 @7,200 2日 2回	29(	29)
							甲地方 @6,200 2日 2回	25(	25)
							丙地方 @4,500 2日 2回	18(	18)
							宿泊料	165(	165)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>指定都市 @22,500 2泊 2回 90(90)</p> <p>甲地方 @18,800 2泊 2回 75(75)</p> <p>航空賃 東京 - バリ往復 @520,000 2回 1,040(1,040)</p> <p>雑 費 施設使用料等 @2,610 1人 2回 5(5)</p> <p>鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,344 2乗車 1人 2回 5(5)</p> <p>計 3,871(4,938)</p> <p>(内国旅費) 1,086(1,086)</p> <p>(1) 米国連邦政府職員研修員の受入 854(854)</p> <p>調査研究第2 5期研修員</p> <p>5級相当 4泊5日 (83,729) @83,730 10人 837(837)</p> <p>行政研修(課長補佐級)参加 第2 5期研修員</p> <p>5級相当 1日 @835 2乗車 10人 17(17)</p> <p>(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進</p> <p>行政官の交流 232(232)</p> <p>イ 日中における交流 187(187)</p> <p>中国共産党中央組織部 人事院</p> <p>近郊視察 8級相当 @4,319 20人 86(86)</p> <p>中国国家行政学院 人事院</p> <p>全 国 10級相当 1泊2日 (50,529) @50,530 2人 101(101)</p> <p>ウ 日韓における交流</p> <p>韓国人事革新処 人事院</p> <p>国内視察 大阪 5級相当 1泊2日 @44,735 1人 45(45)</p> <p>(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換</p> <p>各国の人事行政機関等の職員等の招へい 2,051(2,051)</p> <p>日 当 34(34)</p> <p>甲地方 @6,200 2日 2人 25(25)</p> <p>丙地方 @4,500 1日 2人 9(9)</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,086	1,086	0	
	95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費	4,184	4,184	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消耗品費 0(88) 借料及び損料 0(880) 会場借料 0(660) 放送設備 0(220) 雑役務費 0(163) 通訳料(日中/日韓/中韓 同時通訳) 0(163) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 雑役務費 405(405) 通訳料(日本語 英語) 154(154) 翻訳料(日本語 英語) 251(251) 計 8,092(8,716) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-6010	招へい外国人滞在費	1,138	1,138			0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 345(345) 日 当 @2,600 8日 2人 42(42) 宿泊料 (@13,100 * 7泊 + @11,800 * 2泊) 2人 231(231) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,344 2乗車 2人 5(5) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 (33,529) @33,530 2人 67(67) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 日 当 @2,600 8人 5日 104(104) 宿泊料 (@13,100 * 2泊 + @11,800 * 2泊) 8人 399(399) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 @1,344 8人 2乗車 22(22) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 (33,529) @33,530 8人 268(268) 計 1,138(1,138)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	3,653,698	937,804		2,715,894	26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 予 算 額 (3,593,927) (3,487,453) (3,500,516) (3,309,987) (3,695,972) 3,593,927 3,487,453 3,467,692 3,309,987 3,695,972 (要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要経費である。
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	14,124	14,256		132	
	011 1 各界有識者との意見交 換	2,233	2,257		24	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	339	339		0	(1) 公務員問題懇話会 地 方 3地域 委員5人 @11,300 2H 339(339)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,596	1,614		18	(1) 公務員問題懇話会 全国・指・1泊 本院 (64,140) @64,970 2人 3都市 390(385) 全国・10級・1泊 本院 (49,920) @50,530 3都市 152(150) 全国・6級・1泊 本院 (47,120) @47,730 3都市 143(141) ブロック・10級・1泊 地方 (30,040) @30,280 2都市 61(60) ブロック・6級・1泊 地方 (27,240) @27,480 2人 2都市 110(109) ブロック・2級・1泊 地方 (24,240) @24,480 2都市 49(48)
						(2) 中小企業経営者との意見交換 ブロック・10級・1泊 地方 (30,040) 8都市 @30,280 242(240) ブロック・6級・1泊 地方 (27,240) 8都市 @27,480 220(218) 県内・10級・1泊 地方 (14,880) 2都市 @14,910 30(30)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							県内・6級・1泊 地方 2都市 (12,680) @12,710 25(25)
							県内・10級・日帰り 地方 (2,430) 40都市 @2,460 98(97)
							県内・6級・日帰り 地方 (2,330) 40都市 @2,360 94(93)
							計 1,614(1,596)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	298	304			6	(1) 公務員問題懇話会 304(298) 印刷製本費 61(60) 借料及び損料 会場借料 238(233) 会議費 5(5)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進	10,493	10,601			108	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	480	480			0	(2) 年次報告書等 執筆謝金 有識者2人 10枚 @2,000 12月 480(480)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	81	81			0	(1) 有識者職場視察 実施 81(81) 県内・10級・1泊 地方 (14,912) @14,910 1人 2都市 30(30)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	9,932	10,040			108	県内・6級・1泊 地方 (12,712) @12,710 2人 2都市 51(51)
							(1) 有識者職場視察 借料及び損料 自動車借料 352(352)
							(2) 年次報告書等 印刷製本費 7,747(7,639)
							(3) 外国向け資料 1,941(1,941)
							ア 「英語版・人事院年次報告」 印刷製本費 613(613)
							雑役務費 翻訳料(和文英訳) 359(359)
							254(254)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 「人事院の役割と公務員制度」 1,328(1,328)
						印刷製本費 589(589)
						雑役務費
						翻訳料(和文英訳) 739(739)
						計 10,040(9,932)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員の顕彰	912	912		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	79	79		0	(1) 選考委員会
						委 員(臨時委員) 7人 @11,300 1H 79(79)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	126	126		0	(1) 選考委員会 63(63)
						大阪 指定職相当 1泊2日
						(59,600)
						1人 @60,347 60(60)
						横浜 指定職相当 日帰り
						1人 @2,700 3(3)
						(2) 授与式・懇談会 63(63)
						大阪 指定職相当 1泊2日
						1人 @60,347 60(60)
						横浜 指定職相当 日帰り
						1人 @2,700 3(3)
						計 126(126)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	707	707		0	(2) 授与式・懇談会 707(707)
						消耗品費 227(227)
						借料及び損料
						会場借料 271(271)
						会議費 130(130)
						雑役務費 79(79)
						顕彰状筆耕 46(46)
						目録筆耕 25(25)
						リボン筆耕 8(8)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 人事行政に関する会議 の開催	486	486		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	392	392		0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					委 員 5人 1回 @22,900 115(115) (2) 契約監視委員会の運営
					委 員 3人 2回 @19,600 118(118) (3) 技術審査委員会の運営
					委 員 3人 3回 @17,700 159(159) 計 392(392)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	94	94	0	(3) 技術審査委員会の運営 京都 - 東京 (往復) 10級相当 1泊2日 年2回 @47,006 94(94)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費					
025	1 人事・給与等業務の電子化の推進	2,711,099	213		2,710,886	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	213	213		0	(8) その他 213(213) 全 国 6 ~ 3 級 (1 泊 2 日) (47,425) @47,500 4人 190(190) 都 内 6 ~ 3 級 (日 帰 り) (2,345) @2,300 10人 23(23)
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,761	0		2,761	(8) その他 0(2,761) 光熱水料 0(2,486) 関係府省連絡協議会会議資料 印刷製本費 0(275)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	2,708,125	0		2,708,125	(1) システム保守経費(ソフトウェア) アプリケーション改修 雑役務費 (繰越明許費) 0(401,190) アプリケーション保守 雑役務費 アプリケーション保守 0(460,095) (国庫債務負担行為(29年度・5箇年度)) 0(190,743) (国庫債務負担行為(31年度・5箇年度)) 0(269,352) (2) 次期システム更改に向けた改修等 雑役務費 (繰越明許費) 次期システム更改に向けた改修等 0(479,068) (国庫債務負担行為30年度・2箇年度) 0(277,445) 次期システム更改に向けた改修等 単歳分 0(201,623) (4) プロジェクト管理支援業務 雑役務費 プロジェクト管理支援 0(121,745) (5) 機器設置経費、借料及び保守経費 本番環境機器(政府共通プラットフォーム関係) 0(373,994) 借料及び損料 借料(ハードウェア、ソフトウェア)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(国庫債務負担行為 29年度・3箇年度) 0(222,289)
							雑役務費
							保守経費(ハードウェア、ソフトウェア)
							(国庫債務負担行為 29年度・3箇年度) 0(151,705)
							次期システム更改(政府共通プラットフォーム関係)
							雑役務費 0(273,013)
							システム構築 0(149,299)
							(国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 0(141,299)
							(国庫債務負担行為(31年度・5箇年度)) 0(8,000)
							保守経費(ハードウェア、ソフトウェア)
							(国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 0(123,714)
							(国庫債務負担行為(31年度・5箇年度)) 0(0)
							借料及び損料
							借料(ハードウェア、ソフトウェア)
							(国庫債務負担行為(30年度・5箇年度)) 0(105,105)
							受け入れ検証機器等 0(478)
							借料及び損料
							借料(ハードウェア、ソフトウェア)
							(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 0(158)
							雑役務費
							保守経費(ハードウェア、ソフトウェア)
							(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 0(320)
							(6)運用センタ業務委託経費 0(398,701)
							政府共通プラットフォーム関係
							雑役務費
							運用センタ業務委託経費(政府共通プラットフォーム関係)
							(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 0(299,916)
							(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 0(121,428)
							(国庫債務負担行為(31年度・5箇年度)) 0(178,488)
							管理業務
							雑役務費
							運用センタ業務委託経費(管理業務)
							0(98,785)
							(7)運用サポート
							雑役務費 0(94,577)
							バックアップ対応
							(国庫債務負担行為 29年度・5箇年度) 0(3,510)
							ヘルプデスク業務委託経費(運用費)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(国庫債務負担行為29年度・5箇年度)
					0(91,067)
					(8)その他
					消耗品費
					0(159)
					計
					0(2,708,125)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	4,590	2,112		2,478	(4) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 雑役務費 2,112(4,590) 運用経費 2,112(0) 設計・開発経費 0(4,590)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,617	1,649		32	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 720(706) (3) 勤務時間・休暇制度担当者説明会 印刷製本費 199(194) 借料及び損料 116(113) 会場借料 83(81) (4) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 印刷製本費 730(717) 計 1,649(1,617) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	15,424	9,938		5,486	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	12,155	6,647		5,508	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 466(466) ア 健康専門委員の委嘱 全体会議 24人時 @8,800 211(211) イ 安全専門委員の委嘱 全体会議 24人時 @8,800 211(211) 部会 5人時 @8,800 44(44) (2) 健康管理対策の推進 6,062(6,062) 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 378(378) ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議 委員 17人 年1回 @8,800 2h 299(299) イ 心の健康づくり担当者等研修 研修講師(大学教授級) 10人時 @7,900 79(79) 心の健康づくり予防対策の実施 ア 予防のための活動 講演会(大学教授級) 3人時 @7,900 24(24) 早期対応、職場復帰の対応 5,588(5,588)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 職場復帰相談室の運営
						相談室 248件 @16,000 3,968(3,968)
						イ こころの健康相談室の運営 1,620(1,620)
						相談室(本 院)
						2回 12月 1人 2時間 @10,000 480(480)
						相談室(地 方)
						東北、近畿、九州 1回 10月 3所 @10,000 1時間 300(300)
						その他の事務局(所) 1回 12月 6所 @10,000 1時間 720(720)
						巡回相談室(東北、近畿、九州)
						6人 @10,000 2時間 120(120)
						国家公務員の健康に関する実態調査
						委 員 12人時 @6,000 72(72)
						(3) ストレスのない職場環境の推進
						ストレスのない職場環境推進担当者研修
						15人時 @7,900(大学教授級) 119(119)
						(4) 長時間勤務を行った職員に対する健康確保措置の支援
						面接指導 0(5,508)
						計 6,647(12,155)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	687	690		3	(1) 保健及び安全対策の実施
						健康安全管理担当者実務研修
						本 院 6級 全国 1泊2日
						(47,364)
						1人 5事務局 @47,730 239(237)
						(2) 健康管理対策の推進
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等
						イ 心の健康づくり担当者等研修
						全 国 3会場 6級 1泊2日
						1人 3会場 @47,730 143(143)
						早期対応、職場復帰の対応
						イ こころの健康相談室の運営
						巡回相談室 6級 ブロック 1泊2日
						(27,333)
						6人 @27,480 165(164)
						(3) ストレスのない職場環境の推進
						ストレスのない職場環境推進担当者研修

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	687	687		0	<p>全国 6級 1泊2日 3会場 1人 (47,666) @47,730 143(143)</p> <p>計 690(687)</p> <p>(1) 保健及び安全対策の実施</p> <p>各府省に対する指導調整 180(180)</p> <p>ア 健康専門委員の委嘱</p> <p>全 国 10級相当 日帰り (36,129) 3人 @36,130 108(108)</p> <p>イ 安全専門委員の委嘱</p> <p>全 国 10級相当 日帰り (36,129) 2人 @36,130 72(72)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進 495(495)</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 301(301)</p> <p>ア 心の健康づくり指導委員会</p> <p>全 国 10級相当 日帰り (36,129) 1人 8支部 @36,130 289(289)</p> <p>イ 心の健康づくり担当者等研修</p> <p>県 内 10級相当 日帰り (2,400) 1人 5か所 @2,460 12(12)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応 194(194)</p> <p>ア 職場復帰相談室の運営</p> <p>相談室</p> <p>県 内 10級相当 日帰り 26人 @2,460 64(64)</p> <p>イ こころの健康相談室の運営 130(130)</p> <p>相談室</p> <p>県 内 10級相当 日帰り (2,430) @2,460 16人 39(39)</p> <p>巡回相談室 ブロック 10級相当 1泊2日 @30,280 3人 91(91)</p> <p>(3) ストレスのない職場環境の推進</p> <p>ストレスのない職場環境推進担当者研修</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							県内 10級相当 日帰り 1人 5か所 (2,430) @2,460
							計 12(12)
	95016-2123-09-1010 庁 費		65	66		1	(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 66(65)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		1,830	1,848		18	(2) 健康管理対策の推進 1,650(1,636) 心の健康づくり予防対策の実施 1,255(1,242) イ 心の健康チェックの実施のためのガイドブックの作成 印刷製本費 415(402) ウ e-ラーニング教材の配布 雑役務費 840(840) 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料 会場借料 178(177) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 217(217)
							(3) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進等に関する調査の実施 雑役務費 WEB調査一式 198(194)
							計 1,848(1,830)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4 災害補償制度の運営		3,638	3,484		154	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		1,731	1,731		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 283件 @5,000 1,415(1,415)
							(2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 40人時 @7,900 316(316)
							計 1,731(1,731)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		813	813		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>県内 6級 日帰り 30人 (2,362) @2,360 71(71)</p> <p>(2) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取</p> <p>県内 6級 日帰り 20人 (2,346) @2,360 47(47)</p> <p>(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施</p> <p>全国 6級 695(695)</p> <p>札幌 - 東京 3泊4日 1人 @113,020 113(113)</p> <p>仙台 - 東京 3泊4日 1人 @59,620 60(60)</p> <p>さいたま - 東京 日帰り(3日) 1人 @6,840 7(7)</p> <p>名古屋 - 東京 3泊4日 1人 @60,100 60(60)</p> <p>大阪 - 東京 3泊4日 1人 @66,340 66(66)</p> <p>広島 - 東京 4泊5日 1人 @73,580 74(74)</p> <p>高松 - 東京 4泊5日 1人 @71,880 72(72)</p> <p>福岡 - 東京 3泊4日 1人 @117,340 117(117)</p> <p>那覇 - 東京 4泊5日 1人 @125,740 126(126)</p> <p>計 813(813)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	90	90	0	<p>(2) 職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費 90(90)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,004	850	154	<p>(3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 借料及び損料 会場借料 33(187)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						補償年金のしおりの作成
						印刷製本費 817(817)
025	5 職員団体業務	419	423		4	
95016-2122-08-2010	職員旅費	258	261		3	(1) 労使関係の調整
						6級 全国 1泊2日 1人 2か所 (47,120) @47,730 95(94)
						(3) 職員団体制度説明会の開催
						全 国 6級 166(164)
						6級 1泊2日 1人 2会場 (47,120) @47,730 95(94)
						6級 日帰り 1人 2会場 (35,120) @35,730 71(70)
						計 261(258)
95016-2123-09-1010	庁 費	109	109		0	(2) 職員団体の登録
						印刷製本費 109(109)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-2410	任用試験費	52	53		1	(3) 職員団体制度説明会の開催
						印刷製本費 53(52)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6 男女共同参画社会の実現等に向けた取組	4,815	3,608		1,207	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	379	316		63	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進
						介護セミナーの実施
						講師謝金(大学教授級) 10人時 @7,900 79(79)
						(2) ハラスメント防止対策の推進
						ハラスメント防止対策担当官会議の開催
						講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 @7,900 79(79)
						ハラスメント相談員セミナーの実施
						講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5会場 @7,900 79(79)
						ハラスメント防止対策講演会等の開催 79(79)
						シンポジウム(大学教授級) 47(47)
						3人 2時間 1会場 @7,900

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						講演会(大学教授級) 1人 2時間 2会場 @7,900 32(32)
						パワー・ハラスメント防止のための啓発資料の作成
						ヒアリング(大学教授級) 0(63)
						計 316(379)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		12	12	0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施
						県内 6級 日帰り 1人 5会場 (2,362) @2,360 12(12)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		205	205	0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施
						全国 10級相当 日帰り 1人 5会場 (36,129) @36,130 181(181)
						(2) ハラスメント防止対策の推進 24(24)
						ハラスメント防止対策担当官会議の開催
						県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 (2,430) @2,460 12(12)
						ハラスメント相談員セミナーの実施
						県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 (2,430) @2,460 12(12)
						計 205(205)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		973	991	18	(2) ハラスメント防止対策の推進 セクシュアル・ハラスメント等防止のための自習用研修教材の作成
						雑務費 991(973)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		3,246	2,084	1,162	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 892(888)
						両立支援(育児休業等)制度の周知
						印刷製本費 365(365)
						介護セミナーの実施 527(523)
						印刷製本費 180(176)
						借料及び損料
						会場借料 347(347)
						(2) ハラスメント防止対策の推進 1,192(2,358)
						ハラスメント相談員セミナーの実施
						印刷製本費 732(732)
						ハラスメント防止対策講演会等の開催 460(526)
						印刷製本費 113(113)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
011	任用・試験事務に要する 経費	376,542	367,696		8,846			
005	1 任用制度の運営	1,742	1,743		1			
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	223	223		0	(4) 官と民の人事交流を推進するための施策		
						交流審査会	223(	223)
						ア 本審査会		
						有識者	7人 1回 2H @13,150	184(184)
						イ 専門部会		
						有識者	3人 1回 1H @13,150	39(39)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	708	708		0	(2) 任用に関する調査		
						地 方 6 級 1 泊 2 日	10人 (27,481) @27,480	275(275)
						(4) 官と民の人事交流を推進するための施策		
						官民交流制度の更なる活用に関する説明会		
						東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日		
							(47,729) 1人 @47,730	48(48)
						(5) 分限制度の適正な運用の確保		
						分限制度説明会		385(385)
						全 国 6 級 1 泊	5人 (47,729) @47,730	239(239)
						ブ ロ ッ ク 6 級 日 帰 り	3人 (15,481) @15,480	46(46)
						那 覇 6 級 1 泊	1人 (100,346) @100,450	100(100)
						計		708(708)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	811	812		1	(1) 任用状況調査		
						印刷製本費		258(266)
						(3) 国際機関等への派遣状況報告		
						印刷製本費		16(16)
						(4) 官と民の人事交流を推進するための施策		
						交流審査会		
						ア 本審査会		
						会議費		2(2)
						報告書		
						印刷製本費		467(459)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							官民交流制度の更なる活用に関する説明会
							印刷製本費 69(68)
							計 812(811)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	18,420		19,739		1,319	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		119	119		0	(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,836		2,214		378	大学教授級 @7,900 1.5時間 10人 119(119)
							(1) 人材確保のための啓発活動 1,038(931)
							公務研究セミナーの実施 91(108)
							東 京 - 京都市 6 級 1泊2日
							@43,330 1人 1回 43(61)
							東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日
							(47,729)
							@47,730 1人 1回 48(47)
							行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 562(442)
							東 京 - 京都市 6 級 日帰り
							(31,032) (5)
							@31,350 1人 9回 282(154)
							大 阪 - 京都市 6 級 日帰り 0(13)
							霞が関 - 一橋大 6 級 日帰り
							@2,200 3人 2回 13(13)
							東 京 - 札幌市 6 級 1泊2日
							@81,626 1人 1回 82(80)
							東 京 - 仙台市 6 級 日帰り
							@25,137 1人 1回 25(25)
							東 京 - 名古屋市 6 級 日帰り
							(25,200)
							@25,626 1人 1回 26(25)
							東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日
							(47,120)
							@47,730 1人 1回 48(47)
							東 京 - 福岡市 6 級 1泊2日
							@86,230 1人 1回 86(85)
							行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省出張講演)の実施 385(381)
							(47,729)
							全 国 6 級 1泊 @47,730 1人 5回 239(236)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ブロック 6級 日帰り (15,481) @15,480 1人 3回 46(46)
					那 覇 6級 1泊 (100,346) @100,450 1人 1回 100(99)
					(2) 人材確保のための募集活動
					総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施
					東 京 - 京都市 6級 1泊2日 @44,450 1人 1回 44(44)
					(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動
					女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 732(466)
					東京 - 京都市 6級 1泊2日 @43,330 2人 87(86)
					東京 - 岡山市 6級 1泊2日 (47,729) @47,730 2人 95(94)
					行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施
					東京 - 京都市 6級 日帰り @31,350 1人 1回 31(31)
					女子学生等試験制度ガイダンスの実施 519(255)
					東京 - 札幌市 6級 日帰り @70,767 ⁽¹⁾ 2人 1回 142(70)
					東京 - 仙台市 6級 日帰り @25,137 ⁽¹⁾ 2人 1回 50(25)
					東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,626 ⁽¹⁾ 2人 1回 51(25)
					東京 - 京都市 6級 日帰り @31,350 ⁽¹⁾ 2人 1回 63(31)
					東京 - 大阪市 6級 日帰り @31,981 ⁽¹⁾ 2人 1回 64(31)
					東京 - 福岡市 6級 日帰り @74,250 ⁽¹⁾ 2人 1回 149(73)
					(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施
					東 京 - 京都市 6級 2泊3日 (55,920) @56,955 2人 114(112)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 東 京 - 全 国 6 級 1 泊 2 日 (47,729) @47,730 6人 1回 286(283)
						計 2,214(1,836)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	2,558	2,827		269	(1) 人材確保のための啓発活動 2,038(2,038) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 1,267(1,278) 東 京 - 京 都 市 6 級 日 帰 り (30,996) @31,350 2人 9回 564(586) 霞が関 - 一橋大 6 級 日 帰 り @2,200 2人 2回 9(9) 東 京 - 札 幌 市 6 級 日 帰 り @70,767 3人 1回 212(209) 東 京 - 仙 台 市 6 級 日 帰 り @25,137 3人 1回 75(74) 東 京 - 名 古 屋 市 6 級 日 帰 り (25,200) @25,626 3人 1回 77(76) 東 京 - 岡 山 市 6 級 日 帰 り (35,120) @35,730 3人 1回 107(105) 東 京 - 福 岡 市 6 級 日 帰 り @74,250 3人 1回 223(219) 行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省 出張講演)の実施 771(760) 全 国 6 級 1 泊 (47,729) @47,730 2人 5回 477(471) ブ ロ ッ ク 6 級 日 帰 り (15,481) @15,480 2人 3回 93(91) 那 覇 6 級 1 泊 (100,346) @100,450 2人 1回 201(198) (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 582(317) 行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 東 京 - 京 都 市 6 級 日 帰 り @31,350 2人 1回 63(62) 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 519(255) 東 京 - 札 幌 市 6 級 日 帰 り (1) @70,767 2人 1回 142(70)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東京 - 仙台市 6級 日帰り @25,137 ⁽¹⁾ 2人 1回 50(25) 東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,626 ⁽¹⁾ 2人 1回 51(25) 東京 - 京都市 6級 日帰り @31,350 ⁽¹⁾ 2人 1回 63(31) 東京 - 大阪市 6級 日帰り @31,981 ⁽¹⁾ 2人 1回 64(31) 東京 - 福岡市 6級 日帰り @74,250 ⁽¹⁾ 2人 1回 149(73) (6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施 大学院教授 207(203) 札幌市 - 東京(10級相当) 日帰り @83,185 1人 83(82) 仙台市 - 東京(10級相当) 日帰り @25,537 1人 26(25) 京都市 - 東京(10級相当) 日帰り @31,750 2人 64(62) 大阪市 - 東京(10級相当) 日帰り @32,381 1人 32(32) 一橋大 - 霞が関(10級相当) 日帰り (2,229) @2,200 1人 2(2) 計 2,827(2,558)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	13,907	14,579	672	(1) 人材確保のための啓発活動 3,177(3,117) 公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 1,954(1,919) 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 994(973) 借料及び損料 会場借料 785(768) 印刷製本費 209(205) 行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省 出張講演)の実施 借料及び損料 会場借料 229(225)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
					(2) 人材確保のための募集活動 総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会(霞が関OP ENゼミ))の実施 印刷製本費	1,691(1,513)				
					(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 印刷製本費 借料及び損料 会場借料 行政施策講演会(女性のための霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料	2,662(2,370)	2,578(2,286)	136(134)	2,442(2,152)	84(84)
					(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料	2,198(1,937)				
					(5) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調 査の実施 雑役務費	372(357)				
					(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料	317(286)				
					(8) 募集関係資料の作成 印刷製本費 通信運搬費	3,180(3,363)	2,425(2,666)	755(697)		
					(9) メールマガジンの発信 雑役務費 メールマガジン発信料及び情報セキュリティ対策費	982(964)				
					計	14,579(13,907)				
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。					
015	3 国家公務員採用試験	356,380	346,214	10,166						
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	6,717	5,238	1,479	(1) 国家公務員採用試験の実施	5,238(6,717)				

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						採用試験及び障害者選考試験(点字試験を除く。)	5,238(	6,645)
						総合職試験	1,852(	1,852)
						ア 総合職試験(院卒者試験)		
						(1次試験)	1,526(	1,526)
						試験補佐員 28会場 3人 @9,080	763(	763)
						事務室員 28会場 3人 @9,080	763(	763)
						イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)		
						(1次試験)	36(	36)
						試験補佐員 2人 @9,080	18(	18)
						事務室員 2人 @9,080	18(	18)
						ウ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)		
						(1次試験)	290(	290)
						試験補佐員 4会場 4人 @9,080	145(	145)
						事務室員 4会場 4人 @9,080	145(	145)
						一般職試験	3,350(	4,757)
						ア 一般職試験(大卒程度試験)	2,352(	3,759)
						試験補佐員 37会場 4人 @9,080	1,344(	1,344)
						事務室員 37会場 3人 @9,080	1,008(	2,415)
						イ 一般職試験(高卒者試験)	998(	998)
						試験補佐員 55会場 1人 @9,080	499(	499)
						事務室員 55会場 1人 @9,080	499(	499)
						経験者採用試験		
						(1次試験)	36(	36)
						試験補佐員 2人 @9,080	18(	18)
						事務室員 2人 @9,080	18(	18)
						障害者選考試験		
						(1次試験)		
						試験補佐員	0(	0)
						事務室員	0(	0)
						点字試験	0(	72)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 総合職試験（大卒程度試験） 0(45)
						1次試験補佐員 0(27)
						2次試験補佐員 0(18)
						イ 一般職試験（大卒程度試験）
						1次試験補佐員 0(27)
						ウ 障害者選考試験
						試験補佐員 0(0)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	44,972	42,798		2,174	(1) 国家公務員採用試験の実施 1,641(4,295)
						採用試験及び障害者選考試験（点字試験を除く。）
						試験問題の作成（障害者選考試験） 252(156)
						委員謝金 0(70)
						旅費相当額謝金 0(86)
						手話通訳（障害者選考試験）
						18人 @14,000 252(0)
						点字試験 1,389(4,139)
						ア 総合職試験（大卒程度試験） 209(209)
						1次試験補助官 122(122)
						基礎能力・専門
						2地 補助官1人 12h @4,860 0.99 115(115)
						旅費相当額（6級相当 日帰り）
						補助官2人 @3,720 7(7)
						2次試験補助官 45(45)
						総合・性格・記述
						1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(41)
						旅費相当額（6級相当 日帰り）
						補助官1人 @3,720 4(4)
						点字答案翻訳 28(28)
						総合・専門 5時間 @4,860 0.99 24(24)
						旅費相当額（6級相当 日帰り）
						1人 @3,720 4(4)
						採用志望カード等 14(14)
						点字翻訳 2時間 @4,860 1.0 10(10)
						旅費相当額（6級相当 日帰り）
						1人 @3,720 4(4)
						イ 一般職試験（大卒程度試験） 159(159)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1次試験補助官 126(126)
						教養・専門 24時間 @4,860 0.99 115(115)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						3人 @3,720 11(11)
						点字答案翻訳 19(19)
						記述 3時間 @4,860 15(15)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						1人 @3,720 4(4)
						採用志望カード等 14(14)
						点字翻訳 2時間 @4,860 10(10)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						1人 @3,720 4(4)
						ウ 障害者選考試験 1,021(3,771)
						1次試験補助官 329(2,916)
						基礎能力・作文 (564) 60時間 @4,860 292(2,741)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						(47) 10人 @3,720 37(175)
						点字答案翻訳 620(783)
						作文 (125) 120時間 @4,860 583(608)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						(47) 10人 @3,720 37(175)
						点字試験問題検討 72(72)
						委員謝金 @14,000 2人 2回 56(56)
						旅費相当額謝金 @4,120 2人 2回 16(16)
						(3) 次年度試験の準備 40,361(40,361)
						次年度試験の準備
						各試験の試験問題の作成 39,529(39,529)
						・ 総合職試験(院卒者試験)(記述)
						委員謝金 8,460(8,460)
						@96,000 2人 14分野 2,688(2,688)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							@46,000 3人 4分野 552(552)
							@30,000 6人 29分野 5,220(5,220)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 16,770(16,582)
							@94,000 117人 10,998(10,810)
							@52,000 3人 37分野 5,772(5,772)
							・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述) 委員謝金 @44,000 4人 176(176) 旅費相当額謝金 4,684(4,256)
							@48,000 7回 5人 1,680(1,680)
							@15,280 7回 20人 2,139(1,711)
							@4,120 7回 30人 865(865)
							・ 政策論文試験 委員謝金 @44,000 3人 132(132)
							・ 審査、調整 委員謝金 @14,000 46人 2日 1,288(1,288)
							・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760(2,760)
							@50,000 3人 10区分 1,500(1,500)
							@42,000 3人 10区分 1,260(1,260)
							・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金 @21,000 6人 9区分 1,134(1,134)
							・ 一般職試験(高卒者試験) 委員謝金 1,273(1,273)
							@14,000 4人 5区分 280(280) 旅費相当額謝金 993(993)
							@48,000 6回 1人 288(288)
							@15,280 6回 5人 458(458)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> ④4,120 6回 10人 247(247) ・ 専門職試験(大卒程度) 2,391(2,325) 委員謝金 1,563(1,497) ⑤50,000 6人 300(300) ⑥21,000 1人 21(21) ⑦19,000 44人 836(798) ⑧14,000 29人 406(378) 旅費相当額謝金 828(828) ⑨48,000 5回 1人 240(240) ⑩15,280 5回 5人 382(382) ⑪4,120 5回 10人 206(206) ・ 障害者選考試験 156(156) 委員謝金 ⑫14,000 5人 70(70) 旅費相当額謝金 86(86) ⑬15,280 2回 2人 61(61) ⑭4,120 2回 3人 25(25) ・ 人物試験・身体検査・試験技法 ⑮91,000 3人 273(273) ・ チェック体制強化 委員謝金 ⑯16,000 2人 32(714) 視覚障害者のための試験 (点字試験) 832(832) ア 総合職試験 点字試験問題検討 404(404) 委員謝金 ⑰130,000 2人 260(260) 旅費相当額謝金 ⑱48,000 3回 1人 144(144) イ 一般職試験(大卒程度) 点字試験問題検討 356(356)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						委員謝金 @130,000 2人 260(260)
						旅費相当額謝金 @48,000 2回 1人 96(96)
						ウ 障害者選考試験 点字試験問題検討 72(72)
						委員謝金 @14,000 2人 2回 56(56)
						旅費相当額謝金 @4,120 2人 2回 16(16)
						(4) 国家公務員採用試験へのC B T導入についての調査研究 796(316)
						問題作成検討会 有識者 (大学教授級) @7,900 4人 5回 1h 158(158)
						問題分析検討会 有識者 (大学教授級) @7,900 4人 5回 1h 158(158)
						試行調査(プレテスト) @1,200 100人 1回 4h 480(0)
						計 42,798(44,972)
95016-2122-08-2010	職員旅費	20,902	19,293		1,609	(1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び障害者選考試験(点字試験を除く。) 14,992(16,639)
						総合職試験 ア 総合職試験(院卒者試験) 4,019(4,033)
						(1次試験) 2,170(2,197)
						本院(6級 3泊4日) (71,120) 22人 @71,730 1,578(1,608)
						地方(6級 2泊3日) (39,240) 15人 @39,480 592(589)
						(2次筆記) 本院(6級 2泊3日) (59,120) 3人 @59,730 179(177)
						(2次試験) 本院(10級 4泊5日) (93,120) 14人 @93,730 1,312(1,304)
						(地方連絡) 本院(6級 2泊3日) (59,729) 6人 @59,730 358(355)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					一般職試験 7,727(7,658) ア 一般職試験(大卒程度試験) 3,504(3,472) (1次試験) 2,114(2,097) 本院(6級 3泊4日) (71,120) 22人 @71,730 1,578(1,565) 地方(6級 1泊2日) (27,240) 15人 @27,480 412(409) 沖縄(6級 3泊4日) (122,780) 1人 @124,450 124(123) (2次試験) 本院(6級 2泊3日) (59,120) 20人 @59,730 1,195(1,182) (地方連絡) 195(193) 本院(6級 1泊2日) (47,729) 2人 @47,730 95(94) 沖縄(6級 1泊2日) (100,346) 1人 @100,450 100(99) イ 一般職試験(高卒者試験) 4,223(4,186) (1次試験) 3,338(3,307) 本院(6級 2泊3日) (59,120) 20人 @59,730 1,195(1,182) 地方(6級 1泊2日) (27,240) 78人 @27,480 2,143(2,125) (2次試験) 地方(6級 2泊3日) (39,240) 20人 @39,480 790(785) (地方連絡) 本院(6級 1泊2日) (47,729) 2人 @47,730 95(94) 障害者選考試験

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(105) (47,120) 68人 @47,730	3,246(4,948)
							点字試験	130(130)
							イ 一般職試験(大卒程度試験)	65(65)
							点字試験問題立合(6級 日帰り)	
							12人日 @1,810	22(22)
							点字試験問題校正(6級 日帰り)	
							24人日 @1,810	43(43)
							ウ 障害者選考試験	65(65)
							点字試験問題立合(6級 日帰り)	
							12人日 @1,810	22(22)
							点字試験問題校正(6級 日帰り)	
							24人日 @1,810	43(43)
							(3)次年度試験の準備	4,171(4,133)
							次年度試験の準備	4,025(3,989)
							ア 総合職試験	1,776(1,759)
							(募集説明会)	1,602(1,588)
							本 院(6級 2泊3日) 13人 (59,729) @59,730	776(769)
							地 方(6級 1泊2日) 26人 (27,481) @27,480	714(708)
							沖 縄(6級 2泊3日) 1人 (112,346) @112,450	112(111)
							(法文系教授打合せ会)	
							地 方(6級 1泊2日) 9人 (19,170) @19,350	174(171)
							イ 一般職試験(大卒程度試験)	
							(募集説明会)	
							地 方(6級 1泊2日) 18人 (27,481) @27,480	495(490)
							ウ 一般職試験(高卒者試験)	1,754(1,740)
							(募集説明会)	1,083(1,073)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>地方(6級 1泊2日) 38人 (27,481) @27,480 1,044(1,035)</p> <p>地方(6級 1泊2日) 2人 (19,170) @19,350 39(38)</p> <p>(募集対策協議会)</p> <p>地方(6級 2泊3日) 17人 (39,481) @39,480 671(667)</p> <p>視覚障害者のための試験 (点字試験)</p> <p>ア 総合職試験 146(144)</p> <p>1次点字試験問題立会(6級 日帰り) 36人日 @1,844 66(65)</p> <p>1次点字試験問題校正(6級 日帰り) 36人日 @1,844 66(65)</p> <p>2次点字試験問題立会(6級 日帰り) 4人日 @1,844 7(7)</p> <p>2次点字試験問題校正(6級 日帰り) 4人日 @1,844 7(7)</p> <p>計 19,293(20,902)</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	53	53		0	(4) 国家公務員採用試験へのC B T導入についての調査研究 問題分析検討会 東京 - つくば市 10級 日帰り 3人 4回 @4,380 53(53)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,477	1,742		265	(5) 国家公務員採用試験問題作成のための執務室内LANのセキュリティ対策 雑役務費 1,742(1,477)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	282,259	277,090		5,169	(1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び障害者選考試験(点字試験を除く。) 総合職試験 47,971(49,607)
						<p>ア 総合職試験(院卒者試験) (第1次試験) 25,716(29,043)</p> <p>印刷製本費 6,280(10,843)</p> <p>通信運搬費 2,359(2,203)</p> <p>借料及び損料 16,352(15,997)</p> <p>会議費 725(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						イ 一般職試験(高卒者試験)	23,664(	21,401)
						募集	4,744(	5,020)
						印刷製本費	4,744(	4,713)
						通信運搬費	0(	307)
						試験実施準備	110(	159)
						印刷製本費	110(	106)
						通信運搬費	0(	53)
						試験実施	18,810(	16,222)
						(第1次試験)	16,850(	15,702)
						印刷製本費	3,022(	2,914)
						通信運搬費	1,838(	1,858)
						借料及び損料	11,274(	10,930)
						会議費	716(	0)
						(第2次試験)	1,960(	520)
						印刷製本費	14(	13)
						通信運搬費	526(	40)
						借料及び損料	475(	467)
						会議費	945(	0)
						ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級)	1,147(	1,444)
						募集活動	3(	140)
						印刷製本費	3(	37)
						通信運搬費	0(	103)
						試験実施	1,144(	1,304)
						(1次試験)	1,139(	1,287)
						印刷製本費	1,139(	1,214)
						通信運搬費	0(	73)
						(2次試験)	5(	17)
						印刷製本費	5(	4)
						通信運搬費	0(	13)
						専門職試験	23,112(	22,234)
						ア 専門職試験(大卒程度試験)		
						・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官	14,051(	12,814)
						印刷製本費	11,574(	11,350)
						通信運搬費	2,477(	1,464)
						イ 専門職試験(高卒程度試験)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							・皇宮護衛官(高卒程度)、刑務官、入国警備官、税務職員、航空保安大学校学生、海上保安大学校学生・学校学生、気象大学校学生
							9,061(9,420)
							印刷製本費 7,284(7,741)
							通信運搬費 1,777(1,679)
							経験者採用試験
							(第1次試験) 2,915(2,502)
							印刷製本費 1,202(1,075)
							通信運搬費 14(8)
							借料及び損料 1,523(1,419)
							会議費 176(0)
							障害者選考試験 22,769(50,131)
							募 集 144(1,621)
							印刷製本費 72(1,497)
							通信運搬費 72(124)
							試験実施準備 35(1,097)
							印刷製本費 35(54)
							通信運搬費 0(1,043)
							試験実施 22,590(47,413)
							(第1次試験) 15,994(47,413)
							印刷製本費 1,033(853)
							通信運搬費 1,150(508)
							借料及び損料 12,939(46,050)
							会議費 872(2)
							(1合格者説明会)
							借料及び損料 6,596(0)
							募集活動
							通信運搬費 1,282(0)
							答案用紙
							通信運搬費 335(0)
							点字試験 4,037(7,647)
							ア 総合職試験(大卒程度試験) 1,572(1,563)
							消耗品費 2(8)
							印刷製本費 1,467(1,467)
							通信運搬費 43(30)
							借料及び損料 60(58)
							イ 一般職試験(大卒程度試験) 1,159(1,146)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 1,063(1,063)
						通信運搬費 37(25)
						借料及び損料 59(58)
						ウ 障害者選考試験 1,306(4,938)
						消耗品費 38(38)
						印刷製本費 1,206(1,160)
						通信運搬費 60(83)
						借料及び損料 0(3,655)
						会議費 2(2)
						試験共通 1,432(1,406)
						印刷製本費 411(403)
						備品費 1,021(1,003)
						(2) 国家公務員採用試験の電算処理
						(国庫債務負担行為(元年度・2箇年度))
						雑役務費 64,568(55,797)
						・ 申込処理に係る経費 13,661(12,706)
						・ インターネット申込受付処理・運用料 7,137(1,931)
						・ 採点処理及び合格処理等の電算処理に係る経費 33,975(33,835)
						・ インターネットによる合格発表に係るHP運用料 7,073(1,772)
						・ 障害者選考試験 2,722(5,553)
						(3) 次年度試験の準備 31,450(24,683)
						次年度試験の準備 2,293(5,900)
						ア 総合職試験 558(821)
						募集 485(744)
						印刷製本費 485(637)
						通信運搬費 0(107)
						試験実施準備
						印刷製本費 73(77)
						イ 一般職試験(大卒程度試験)
						募集 1,066(1,476)
						印刷製本費 971(1,223)
						通信運搬費 95(253)
						ウ 専門職試験(大卒程度)
						・ 皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 0(2,585)
						印刷製本費 0(1,262)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通信運搬費 0(1,323)
							工 専門職試験(高卒程度)
							・海上保安学校学生(特別) 32(385)
							印刷製本費 32(358)
							通信運搬費 0(27)
							才 試験共通 637(633)
							消耗品費 198(194)
							会議費 439(439)
							視覚障害者のための試験 (点字試験) 418(418)
							ア 総合職試験 213(213)
							印刷製本費 187(187)
							会議費 26(26)
							イ 一般職試験(大卒程度) 202(202)
							印刷製本費 187(187)
							会議費 15(15)
							ウ 障害者選考試験
							会議費 3(3)
							国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(2年度・2箇年度))
							雑役務費 28,739(18,365)
							電算処理システムの整備及び準備に係る経費 28,739(16,728)
							障害者選考試験対応に係る経費 0(1,637)
							(4)国家公務員採用試験へのC B T導入についての調査研究 220(221)
							備品費 0(221)
							雑役務費 220(0)
							計 277,090(282,259)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。 (国庫債務負担行為)
							国家公務員採用試験電子計算機処理業務
							負担行為 国庫の負担 令和元年度 令和2年度 限度額 となる年度 予算額 要求額
							86,484 令和元年度 21,916 64,568 及び 令和2年度
							国家公務員採用試験電子計算機処理業務

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
					<table border="0"> <tr> <td>負担行為 限度額</td> <td>国庫の負担 となる年度</td> <td>令和2年度 要 求 額</td> <td>令和3年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>87,812</td> <td>令和2年度 及び 令和3年度</td> <td>28,739</td> <td>59,073</td> </tr> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	令和2年度 要 求 額	令和3年度 所 要 額	87,812	令和2年度 及び 令和3年度	28,739	59,073
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	令和2年度 要 求 額	令和3年度 所 要 額										
87,812	令和2年度 及び 令和3年度	28,739	59,073										

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	452,130	481,445		29,315	
005	1 研修一般事務	39,794	40,078		284	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,234	1,234		0	(1) 研修一般事務 1,126(1,126)
						顧問謝金 5人 2回 @26,800 268(268)
						客員教授謝金 4人 8回 3時間 @8,940 858(858)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						大学教授級 5人 3時間 @7,200 108(108)
						計 1,234(1,234)
95016-2122-08-2010	職員旅費	418	420		2	(1) 研修一般事務 407(405)
						講師依頼旅費 284(283)
						入間市~東京 10級 日帰り (2,589.2) 5人 @2,603 13(13)
						入間市~東京 6級 日帰り (2,391.5) 10人 @2,403 24(24)
						地方近畿 10級 2泊3日 (64,079.5) 2人 @64,379 129(130)
						地方近畿 6級 2泊3日 (58,476) 2人 @58,772 118(116)
						事務連絡旅費 123(122)
						入間市~東京 指定職 5人 (2,789.2) @2,803 14(14)
						入間市~東京 10級 10人 (2,591.5) @2,603 26(26)
						入間市~東京 6級 30人 (2,391.5) @2,403 72(71)
						入間市~東京 2級 5人 (2,139.2) @2,153 11(11)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						入間市~東京 10級 日帰り (2,589.2) 5人 @2,603 13(13)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2620 研修所庁費	108,535	130,167		21,632	(環 A14)
						(1) 公務員研修所維持管理等経費 84,157(63,272)
						備品費 606(606)
						消耗品費 876(863)
						光熱水料 13,746(13,497)
						燃料費 6,534(6,415)
						通信運搬費 270(265)
						借料及び損料 5,758(3,681)
						(国庫債務負担行為(28年度・5箇年度))
						ノートパソコン140台リース、ソフトウェア一式 2,812(3,681)
						(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等
						負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 令和元年度 令和2年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要求額
						15,146 平成28年度以降5箇年度以内 942 3,765 3,681 3,715 2,812
						(国庫債務負担行為(2年度・5箇年度))
						ノートパソコン150台リース、ソフトウェア一式 1,737(0)
						(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等
						負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 令和5年度 令和6年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
						27,792 令和2年度以降5箇年度以内 1,737 6,948 6,948 6,948 5,211
						(国庫債務負担行為(2年度・5過年度))
						ノートパソコン32台リース、ソフトウェア一式 1,209(0)
						(国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等
						負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 令和5年度 令和6年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
						5,276 令和2年度以降5箇年度以内 1,209 1,319 1,319 1,319 110
						雑役務費 56,367(37,945)
						機器等保守・点検費 12,551(13,554)
						警備委託費 5,940(5,832)
						外構整備費 3,025(2,970)
						内部整備・工事費 2,508(2,462)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						運転監視費 5,500(5,400) 清掃業務費 4,534(4,452) 宿泊室寝具類等洗濯代 1,540(1,512) 宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,796(1,763) P C B含有機器処分経費 18,973(0) (2) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理経費 46,010(45,263) 通信運搬費 353(346) 光熱水料 5,852(12,256) 借料及び損料 (国庫債務負担行為(2 9年度・5 箇年度)) ノートパソコン8 0台リース、ソフトウェア一式 1,914(1,880) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 令和元年度 令和2年度 令和3年度 限度額 となる年度 予 算 額 予 算 額 予 算 額 要 求 額 所 要 額 11,411 平成29年度 以降5箇 1,618 2,427 1,897 1,914 1,914 年度以内 雑役務費 37,672(30,680) (国庫債務負担行為(2 9年度・3 箇年度)) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 0(30,471) (国庫債務負担行為(2 年度・3 箇年度)) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 37,625(0) (国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 令和2年度 令和3年度 令和4年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 112,875 令和2年度 以降3箇 37,625 37,625 37,625 年度以内 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額ゴミ廃棄費)(1 2月) 47(58) 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額フィルター洗浄費)(1 2月) 0(151) 消耗品費 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額雑消耗品費)(1 2月) 219(101) 計 130,167(108,535)
015 3	研修の実施	118,834	127,478		8,644	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	17,635	18,015		380	(1) 行政研修の実施 合同初任研修

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							講師謝金 大学教授級 12人 @8,940	107(	107)
							初任行政研修	11,818(	11,438)
							講師謝金	5,038(	5,038)
							大学教授級 334人 @8,940	2,986(	2,986)
							大学准教授級 275人 @7,460	2,052(	2,052)
							福祉施設実習謝金 (640) 678人 5日 @2,000	6,780(	6,400)
							3年目フォローアップ研修		
							講師謝金 大学教授級 60人 @8,940	536(	536)
							課長補佐研修		
							講師謝金 大学教授級 100人 @8,940	894(	894)
							課長補佐級リーダーシップ研修		
							講師謝金 大学教授級 105人 @8,940	939(	939)
							課長研修		
							講師謝金 大学教授級 70人 @8,940	626(	626)
							行政フォーラム(講演と意見交換)		
							講師謝金 大学教授級 30人 @8,940	268(	268)
							行政研修特別課程	2,351(	2,351)
							ア 課長補佐級特別課程		
							講師謝金	569(	569)
							大学教授級 42人 @8,940	375(	375)
							大学准教授級 26人 @7,460	194(	194)
							イ 係長級特別課程		
							講師謝金	1,005(	1,005)
							大学教授級 49人 @8,940	438(	438)
							大学准教授級 31人 @7,460	231(	231)
							(通勤コース)	336(	336)
							大学教授級 25人 @8,940	224(	224)
							大学准教授級 15人 @7,460	112(	112)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 係員級特別課程
						講師謝金 777(777)
						大学教授級 51人 @8,940 456(456)
						大学准教授級 43人 @7,460 321(321)
						女性職員管理職養成研修の実施
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268(268)
						国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進
						講師謝金(大学教授級) 47(47)
						(2)日・中・韓行政官合同研修の実施
						事前研修
						講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161)
						計 18,015(17,635)
95016-2122-08-2010	職員旅費	79,214	86,446		7,232	(内国旅費) 2,260(4,016)
						(1)行政研修の実施
						合同初任研修 18(2,085)
						都内通勤施設分
						指定職 入間市~東京 1人 (2,700) @2,803 3(2,070)
						研修実施指導 15(15)
						10級 日帰り 1人 (2,500) @2,603 3(3)
						6級 日帰り 5人 (2,300) @2,403 12(12)
						初任行政研修 1,523(1,233)
						研修実施指導 375(281)
						通勤施設 指定職 日帰り
						25日 1人 (2,720) @2,803 70(63)
						通勤施設 10級 日帰り
						25日 1人 (2,520) @2,603 65(58)
						通勤施設 6級 日帰り
						25日 4人 (2,320) @2,403 240(160)
						地方自治体との打合せ 1,148(952)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通勤施設分(入間市-東京) 142(140) 指定職 3人 @2,803 8(8) 10級 18人 @2,603 47(46) 6級 36人 @2,403 87(86) ウ 係員級特別課程 通勤施設分(入間市-東京) 80(80) 指定職 2人 @2,803 6(6) 10級 10人 @2,603 26(26) 6級 20人 @2,403 48(48) 女性職員管理職養成研修の実施 通勤施設分(入間市-東京) 45(45) 指定職 2人 @2,803 6(6) 10級 4人 @2,603 10(10) 6級 12人 @2,403 29(29) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修実施 入間市~東京 日帰り 29(29) 10級 2人 2日 @2,603 10(10) 6級 4人 2日 @2,403 19(19) (3)幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式等による幹部研修の実施 通勤施設分(入間市-東京) 22(22) 指定職 1人 @2,780 3(3) 10級 2人 (2,591) @2,603 5(5) 6級 6人 (2,395) 2,403 14(14) (研修旅費) (1)行政研修等の実施 78,031(69,043) 初任行政研修 68,214(59,500)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日額旅費 4泊5日 2週間 (610) 678人 @17,880 12,123(10,639)
							地方自治体実地体験 全国平均 2級 5泊6日 (610) (82,120) 678人 @82,730 56,091(48,861)
							3年目フォローアップ研修 日額旅費 3泊4日 600人 @6,860 4,116(3,979) 課長補佐研修 1,933(1,796)
							日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287(287)
							日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646(1,509) 課長補佐級リーダーシップ研修
							日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359(359) 課長研修
							日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480(480) 行政研修特別課程 2,929(2,929) ア 課長補佐級特別課程
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626(626) イ 係長級特別課程 962(962)
							日額旅費 4泊5日 100人 @8,940 894(894) 通勤コース(日額旅費1泊2日) 25人 @2,700 68(68) ウ 係員級特別課程
							日額旅費 4泊5日 150人 @8,940 1,341(1,341) (外国旅費)
							(2)日・中・韓行政官合同研修の実施 6,155(6,155) (中国訪問) 3,283(3,283)
							事前打合せ 10級 190(190)
							日当(丙地方) @4,500 3日 1人 14(14)
							宿泊(丙地方) @13,500 2日 1人 27(27)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					航空賃 東京 - 北京 往復 @145,000 1人 145(145)
					鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4(4)
					随 行 293(293)
					10級 149(149)
					航空賃 東京 - 北京 往復 1人 @145,000 145(145)
					鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4(4)
					6級 144(144)
					航空賃 東京 - 北京 往復 @140,000 1人 140(140)
					鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4(4)
					研修員
					6級
					航空賃 東京 - 北京 往復 @140,000 20人 2,800(2,800)
					(韓国訪問) 2,872(2,872)
					事前打合せ
					10級 167(167)
					日 当(乙地方) @5,000 3日 1人 15(15)
					宿 泊(乙地方) @15,100 2日 1人 30(30)
					航空賃 東京 - ソウル 往復 @120,000 1人 120(120)
					鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2(2)
					随 行 473(473)
					10級 268(268)
					日 当(乙地方) @5,000 8日 1人 40(40)
					宿 泊(乙地方) @15,100 7日 1人 106(106)
					航空賃 東京 - ソウル 往復 @120,000 1人 120(120)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						課長補佐研修
						研修所実施分(東京-入間市) 158(157)
						10級相当 日帰り 31人 (3,895) @3,903 121(120)
						10級相当 1泊2日 2人 (18,400) @18,522 37(37)
						課長補佐級リーダーシップ研修
						研修所実施分 東京-入間市
						10級相当 日帰り 12人 (3,880) @3,903 47(47)
						課長研修
						研修所実施分 162(161)
						10級相当 日帰り 東京-入間市 (3,895) @3,903 32人 125(124)
						10級相当 1泊2日 2人 (18,400) @18,522 37(37)
						行政フォーラム(講演と意見交換)
						10級相当 1泊2日 2人 (47,822) @48,105 96(95)
						行政研修特別課程 378(375)
						ア 課長補佐級特別課程
						研修所実施分(東京-入間市) 122(121)
						10級相当 日帰り 17人 @3,903 66(66)
						10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56(55)
						イ 係長級特別課程
						研修所実施分(東京-入間市) 95(94)
						10級相当 日帰り 10人 @3,903 39(39)
						10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56(55)
						ウ 係員級特別課程
						研修所実施分(東京-入間市) 161(160)
						10級相当 日帰り 27人 @3,903 105(105)
						10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56(55)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					行政研修特別課程 2,229(2,190) ア 課長補佐級特別課程 583(573) 通信運搬費 110(108) 会議費 11(11) 雑役務費 講義等外部委託費 462(454) イ 係長級特別課程 481(473) 会議費 19(19) 雑役務費 講義等外部委託費 462(454) ウ 係員級特別課程 1,165(1,144) 会議費 10(10) 雑役務費 講義等外部委託費 1,155(1,134) 女性職員管理職養成研修の実施 104(102) 会議費 5(5) 雑役務費 講義等外部委託費 99(97) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 雑役務費 講師等外部委託費 2,200(2,160) (2) 日・中・韓行政官合同研修の実施 1,200(1,189) 印刷製本費 37(47) 会議費 3(3) 雑役務費 1,160(1,139) 通訳料等 610(599) 同時通訳 550(540) (3) 幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式等による幹部研修の実施 2,885(2,885) 印刷製本費 22(22) 雑役務費 業務委託料 2,863(2,863) 計 20,859(20,696)
020	4 研修の推進及び改善	184,967	183,722	1,245	(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	5,549	5,549		0	(1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 オリエンテーションの実施 講師謝金(大学教授級) 2回 2人 2H @8,100 65(65) (3) 地方機関役職段階別研修の実施 合同初任研修 講師謝金(大学教授級) 25人 2時間 @8,940 447(447) 中堅係員研修 講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966(966) 係長研修 講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966(966) 課長補佐研修 講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483(483) 課長研修 講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483(483) 幹部行政官研修 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 9回 @8,940 161(161) (4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の実施 講師謝金(大学教授級) 10回 1人 4H @8,100 324(324) (6) 実務経験採用者研修の実施 講師謝金(大学教授級) 3回 2人 2H @8,100 97(97) (7) 女性職員登用推進セミナーの実施 講師謝金 本院 大学教授級 2回 3人 3H @8,100 146(146) 地方 大学教授級 各1回 9人 3H @8,100 219(219) (8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 講師謝金(大学教授級) 34人 4H @8,100 1,102(1,102) (1 2) 新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,585	2,585	0	<p>講師謝金(大学学長級) 4回 2h @11,300 90(90)</p> <p>計 5,549(5,549)</p> <p>(内国旅費) 2,585(2,585)</p> <p>(3) 地方機関役職段階別研修の実施</p> <p>中堅係員研修</p> <p>研修の実施(さいたま市 - 入間市)</p> <p>7級 日帰り2日 2人 @2,923 6(6)</p> <p>5級 4泊5日 2人 @26,723 53(75)</p> <p>1級 4泊5日 1人 @21,473 21(21)</p> <p>係長研修</p> <p>研修の実施(さいたま市 - 入間市)</p> <p>7級 日帰り2日 2人 (2,900) @2,923 6(6)</p> <p>5級 4泊5日 2人 (26,700) @26,723 53(53)</p> <p>1級 4泊5日 1人 (21,450) @21,473 21(21)</p> <p>課長研修</p> <p>研修の実施(さいたま市 - 入間市)</p> <p>指定職 日帰り 1人 (3,100) @3,123 3(3)</p> <p>7級 日帰り 1人 (2,900) @2,923 3(3)</p> <p>5級 4泊5日 2人 (26,700) @26,723 53(53)</p> <p>1級 4泊5日 1人 (21,450) @21,473 21(21)</p> <p>(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策</p> <p>評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施</p> <p>全 国 6級 1泊2日</p> <p>(47,729) @47,730 8人 382(377)</p> <p>能力評価の評価項目に関する研修の実施</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全 国 6 級 1 泊 2 日 (47,729) @47,730 8人 382(377) (6) 実務経験採用者研修の実施
							全 国 6 級 2 泊 3 日 (59,729) @59,730 1人 60(59) (8) 女性職員キャリアアップ研修の実施
							6 級 ブロック 3 泊 4 日 (51,481) @51,480 3人 154(154)
							6 級 ブロック 日帰り (15,481) @15,480 3人 46(46)
							1 級 ブロック 3 泊 4 日 (43,481) @43,480 3人 130(130)
							1 級 ブロック 日帰り (14,981) @14,980 3人 45(44) (9) メンター養成研修の実施 メンター養成研修(指導者養成コース)の実施
							全 国 6 級 1 泊 2 日 (47,729) @47,730 8人 382(377) (1 1) 地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施
							全 国 6 級 1 泊 2 日 (47,729) @47,730 8人 382(377) (1 3) 幹部・管理職員ハラスメント防止研修の実施
							全 国 6 級 1 泊 8人 (47,729) @47,730 382(382) (1) 在外研究員制度の実施
95016-2122-08-2755	外国留学旅費	129,756	129,756			0	在外研究員(短期)制度の実施 129,756(129,756) ア 調査研究コース 68,866(68,794) 6 カ月派遣 55,301(55,213) アメリカ @3,671,290 7人 25,699(25,549) ヨーロッパ @3,806,990 7人 26,649(26,704) オーストラリア @2,952,370 1人 2,953(2,960) 1 年派遣 13,565(13,581) シンガポール @8,185,850 1人 8,186(8,194)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						韓国 ⑤,378,990 1人 5,379(5,387) イ 特別コース 54,062(54,126) アメリカ 1年派遣 ⑥,687,370 4人 26,749(26,781) ヨーロッパ 1年派遣 ⑥,828,370 4人 27,313(27,345) ウ 国際機関コース ヨーロッパ 1年派遣 ⑥,828,370 1人 6,828(6,836) (2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース 京都大学 1,074(1,074) 東京-京都 独身者 3人 ①78,970 537(537) 京都-東京 独身者 3人 ①78,970 537(537) (3) 地方機関役職段階別研修の実施 課長研修 10級相当 1泊2日 9人 (30,281) ③0,280 273(280) 幹部行政官研修 東京-岡山 10級相当 1泊2日 (50,529) 4人 ⑤0,530 202(200) (6) 実務経験採用者研修の実施 各県内 8級(半日) 1人 ③3,113 3(3) (7) 女性職員登用推進セミナーの実施 本院 ブロック内(日帰り) (15,930) 1回 1人 ①5,880 16(16) 地方 ブロック内(1泊2日) (30,596) 6人 ③0,280 182(180) (8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 10級相当 県内 日帰り 17人 ④4,413 75(74) 計 751(753) (1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 1,019(944) 537(519)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	1,074	1,074		0	
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	753	751		2	
	95016-2123-09-1010 庁費	1,218	1,224		6	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 選抜審査外部委託 260(247) 会議費 2(2) 印刷製本費 275(270) 在外研究員(短期)制度の実施 482(425) 印刷製本費 70(57) 雑役務費 選抜審査外部委託 412(368) (5) 指導者養成研修の実施 仕事と人のマネジメント研修(JST基本コース)の実施 印刷製本費 205(274) 計 1,224(1,218) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	44,032	42,783		1,249	(2) 行政官国内研究員制度の運営 28,435(28,576) 修士課程コース 22,363(22,504) ア 筑波大学 雑役務費 4,150(4,292) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,356) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143) ウ 横浜国立大学 雑役務費 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 2,679(2,679) エ 東京大学 雑役務費 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 2,679(2,679)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						才 京都大学 雑役務費 4,150(4,150) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,214) カ 一橋大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143) 印刷製本費 報告書印刷 51(50) 博士課程コース 6,072(6,072) ア 一橋大学 雑役務費 1,920(1,920) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 1,608(1,608) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 1,920(1,920) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 1,608(1,608) ウ 筑波大学 雑役務費 1,384(1,384) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 1,072(1,072) エ 東京大学 雑役務費 848(848) 検定料 30(30) 入学金 282(282) 授業料 536(536) (3) 地方機関役職段階別研修の実施 合同初任研修 1,093(1,073) 会議費 4(4)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					講師等外部委託費 132(130)
					(7)女性職員登用推進セミナーの実施 2,369(2,327)
					借料及び損料
					会場借料 1,874(1,841)
					雑役務費
					講師等外部委託費 地方 495(486)
					(8)女性職員キャリアアップ研修の実施 1,144(1,123)
					借料及び損料
					会場借料 484(475)
					雑役務費
					講師等外部委託費 660(648)
					(9)メンター養成研修の実施 0(610)
					メンター養成研修の実施
					借料及び損料
					会場借料 0(70)
					メンター養成研修(指導者養成コース)の実施
					雑役務費
					講師等外部委託費 0(540)
					(10)キャリア開発セミナー30の実施
					雑役務費
					講師等外部委託費 132(130)
					(11)地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施 704(691)
					雑役務費
					講師等外部委託費 220(216)
					借料及び損料
					会場借料 484(475)
					(12)新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施
					借料及び損料
					会場借料 484(475)
					(13)幹部・管理職員ハラスメント防止研修の実施
					雑役務費
					業務委託料 3,616(3,616)
					計 42,783(44,032)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	51,405	30,553		20,852	
003	1 民間給与との比較	41,128	19,365		21,763	
95016-2122-08-2010	職員旅費	5,344	5,388		44	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6級 1泊2日 1人 9事務局 (47,729) @47,730 430(430)
						(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,099(4,066) 調査説明会 事務局職員 6級 1泊2日 1人 9事務局 (47,120) @47,730 430(424) 実地調査 3,669(3,642) 本院 6級 4泊5日 24人 (83,120) @83,730 2,010(1,995) 地方 6級 3泊4日 21人 (51,240) @51,480 1,081(1,076) 日帰り 6級 245人 (2,330) @2,360 578(571)
						(3) 勧告説明会 本院 6級 1泊2日 2人 9事務局 (47,120) @47,730 859(848)
						計 5,388(5,344)
95016-2123-09-1010	庁費	8,949	9,074		125	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,169(1,191) (2) 民間給与調査 3,283(3,222) 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 3,135(3,077) 役員調査 印刷製本費 148(145) (3) 勧告説明会 印刷製本費 3,493(3,429) (4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,129(1,107)
						計 9,074(8,949)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	26,835	4,903	21,932	(5) 給与関係統計情報処理システム用パソコンの運用・保守 システム用パソコンの運用・保守 雑役務費 通信回線料 通信運搬費 1,020(801) 809(801) 211(0) (6) 職種別民間給与実態調査等のオンライン調査に係る運用・保守 職種別民間給与実態調査 雑役務費 役員調査 雑役務費 4,903(26,034) 10,991) 15,043) 26,835)
005	2 給与の実施に関する調査研究	4,686	4,700	14	計 4,903(26,835)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	95	95	0	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 (大学教授級) 12人 @7,900 95(95)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,645	3,659	14	(1) 給与実務担当者研修会 本 院 ブロック 6級 2泊3日 (39,360.5) 4人 @39,480 158(157) (2) 俸給等に係る調査研究 本 院 6級 全 国 2泊3日 (59,729) 2人 @59,730 119(118) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,416(1,421) 6級 3泊4日 9事務局 2人 (71,390.67) @71,730 1,291(1,298) 10級 全 国 2泊3日 (64,320) 1人 @64,930 65(64) 6級 全 国 2泊3日 (59,120) 1人 @59,730 60(59) (4) 諸手当に係る調査研究 1,632(1,619) 本 院 6級 4泊5日 9事務局 2人 (83,458.33) @83,730 1,507(1,496)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						本 院 1 0 級 全 国 2 泊 3 日 (64,929) 1人 @64,930 65(64)
						本 院 6 級 全 国 2 泊 3 日 (59,729) 1人 @59,730 60(59)
						(5) 人事評価結果の活用状況調査
						本 院 6 級 全 国 1 泊 2 日 (47,729) 1人 @47,730 7都市 334(330)
						計 3,659(3,645)
	95016-2123-09-1010 庁 費	946	946		0	(2) 俸給等に係る調査研究
						印刷製本費 33(33)
						(3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定
						印刷製本費 860(861)
						(4) 諸手当に係る調査研究
						印刷製本費 53(52)
						計 946(946)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	5,591	6,488		897	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	648	648		0	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 意見聴取
						有識者(大学教授級) 1人 10回 1時間 @7,900 79(79)
						(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー
						生涯設計セミナー5 0
						講 師(大学教授級) 2人 16都市 1時間 @7,900 253(253)
						生涯設計セミナー4 0
						講 師(大学教授級) 2人 10都市 2時間 @7,900 316(316)
						計 648(648)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,663	1,663		0	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー
						生涯設計セミナー5 0 857(489)
						本 院 6 級 全 国 2 泊 3 日 (59,729) @59,730 1人 14都市 836(468)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6111 講師等旅費		977	977	0	<p>本院 6級 県内 日帰り(3人×3日) (2,362) @2,360 9人 21(21)</p> <p>生涯設計セミナー40 387(335)</p> <p>本院 6級 全国 1泊2日 (47,729) @47,730 8人 382(330)</p> <p>本院 6級 県内 日帰り (2,362) @2,360 2日 1人 5(5)</p> <p>(3)再任用制度の円滑な実施 再任用実施状況調査(実地調査) 323(319)</p> <p>本院 6級 全国 2泊3日 (59,729) 5人 @59,730 299(296)</p> <p>本院 6級 県内 日帰り (2,362) 10人 @2,360 24(23)</p> <p>(4)年金制度に関する検討 民間企業年金調査 実地調査 96(96)</p> <p>本院 6級 ブロック 1泊2日 (27,481) 3人 @27,480 82(82)</p> <p>本院 6級 県内 日帰り 6級 (2,362) 6人 @2,360 14(14)</p> <p>(5)国家公務員の定年制度に関する説明会 (424)</p> <p>計 1,663(1,663)</p> <p>(2)定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 (50,529) 全国 10級 1泊 @50,530 1人 12都市 606(610)</p> <p>生涯設計セミナー40 371(367)</p> <p>全国 1泊2日 10級 (50,529) @50,530 5人 253(250)</p> <p>全国 日帰り 10級 (36,129) @36,130 3人 108(107)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	2,303	3,200			897	<p>県内日帰り10級 (2,462) @2,460 4人 10(10)</p> <p>(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー50 1,536(1,404)</p> <p>印刷製本費 703(700)</p> <p>借料及び損料 会場借料 112(110)</p> <p>雑役務費 講師等外部委託費 286(238)</p> <p>生涯設計セミナー40 435(356)</p> <p>印刷製本費 379(319)</p> <p>借料及び損料 会場借料 56(37)</p> <p>(3) 再任用制度の円滑な実施 高齢対策担当者連絡会議 637(739)</p> <p>借料及び損料 会場借料 47(46)</p> <p>再任用制度説明用資料の作成 印刷製本費 590(693)</p> <p>(4) 年金制度に関する検討 1,027(160)</p> <p>職員に対する意識調査 印刷製本費 154(160)</p> <p>退職公務員の実態等調査 873(0)</p> <p>印刷製本費 292(0)</p> <p>雑役務費 531(0)</p> <p>借料及び損料 データ入力用パソコン 50(0)</p> <p>計 3,200(2,303)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	9,759	9,623		136	
005 1	公平審査	7,959	7,560		399	
95016-2129-06-0110	諸謝金	2,063	1,740		323	(1) 審理等の実施 1,740(2,063) 災害補償審査に係る委員謝金 1,268(1,468) 災害補償審査委員会(定例) (10) 2人 2時間 9回 @7,900 284(316) 災害補償審査委員会(個別) (192) 164件 @6,000 984(1,152) 災害補償審査に係る意見聴取 472(595) 主治医謝金 (35) 27人 @6,000 162(210) 専門医謝金 (77) 62件 @5,000 310(385)
95016-2122-08-2010	職員旅費	3,504	3,552		48	(2) 実地調査等 3,552(3,504) 審理等 3,361(3,363) ア 不利益処分審査 1,092(1,082) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 (64,929) 5件 1人 @64,930 325(322) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (59,729) 5件 2人 @59,730 597(591) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 (33,981) 5件 1人 @33,980 170(169) イ 行政措置要求調査 6級(本院) 全国 2泊3日 (59,729) 1件 2人 @59,730 119(118) ウ 災害補償事実調査 6級(本院) 全国 2泊3日 (59,729) 15件 2人 @59,730 1,792(1,808) エ 給与決定調査 6級(本院) 全国 2泊3日 (59,729) 3件 2人 @59,730 358(355)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						裁判出廷 6級(本院) 全国 1泊2日 (3) (47,729) 4回 1人 @47,730 191(141)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	40	40		0	(1) 審理等の実施 委員 県内10級相当 日帰り 2人 11回 (1,812) @1,810 40(40)
95016-2122-08-7031	証人等旅費	22	22		0	(2) 実地調査等 証人召喚
95016-2123-09-1010	庁費	1,969	1,850		119	2級 県内 日帰り 12件 1人 (1,812) @1,810 22(22) (3) 判定等作成 1,850(1,969) ア 印刷製本費 104(113) イ 借料及び損料 審理場等借料 224(257) ウ 雑役務費 1,522(1,599) 音声記録反訳料 1,267(1,280) 災害補償審査 255(319)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	361	356		5	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (4) 判定検索データベースの運用保守 雑役務費 0(361) ソフトウェア運用保守費(年間) 0(323) セキュリティ対策用ソフト更新費(年間) 0(38)
010 2	職員相談	1,800	2,063		263	(5) 判定検索データベース撤去 雑役務費 356(0) サーバ撤去費及び廃棄費 330(0) ソフトウェア初期化 26(0)
95016-2129-06-0110	諸謝金	221	348		127	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 (1) (4) 2人 6回 2時間 @7,900 190(63)
						(2) 職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 10人 2時間 @7,900 158(158)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	500	501	1	計 348(221) (2)職員相談対応の充実強化 501(500) 各府省との連絡会議
					全 国 6 級 1 泊 2 日 8人 (47,576.75) @47,730 382(382) 実地調査
	95016-2122-08-6111 講 師 等 旅 費	40	40	0	全 国 6 級 2 泊 3 日 2人 (59,729) @59,730 119(118) (2)職員相談対応の充実強化
	95016-2123-09-1010 庁 費	37	37	0	ブロック(1 0 級相当) 日帰り (13,281) 3人 @13,280 40(40) (2)職員相談対応の充実強化
					借料及び損料 実地調査 会場借料 37(37)
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	1,002	1,137	135	(2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費 1,137(1,002)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に 必要な経費					
001	国家公務員倫理審査会に 要する経費	17,222	17,336		114	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
005	1 審査会委員に要する経 費					
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	2,487	2,487		0	委 員 (非常勤) に必要な経費 委員 3人 1日 27週 @30,700 2,487(2,487)
010	2 国家公務員倫理法の施 行に伴い必要な経費	10,609	10,705		96	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	948	948		0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 901(901) 公務員倫理問題有識者会議等 301(301) ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1.5時間 @11,300 254(254) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1.5時間 @7,900 47(47) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 4箇所 1.5時間 @7,900 47(47) 計 948(948)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,019	2,032		13	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 361(356) 事前打合せ 100(99) 全 国 6 ~ 3 級 1泊2日 (47,120) 1回 2人 @47,730 95(94) 県 内 6 ~ 3 級 日帰り (2,362) 1回 2人 @2,360 5(5) 実 施 261(257) 全 国 内閣総理大臣等 (その他の者) (常勤委員分) 1 泊2日 (67,169) 1回 1人 @67,170 67(66)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					全 国 10～7級 1泊2日 (50,529) 1回 1人 @50,530 51(50)
					全 国 6～3級 1泊2日 (47,729) 1回 3人 @47,730 143(141)
					(2) 倫理制度の運用に関する経費
					倫理法違反に関する調査等 全 国 6～3級 2泊3日 (59,424.5) 4件 2人 @59,730 478(485)
					ブロック 6～3級 1泊2日 (27,360.5) 4件 2人 @27,480 220(218)
					(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費
					倫理研修講師養成研修の実施 全 国 6～3級 1泊2日 (47,120) 8人 @47,730 382(377)
					ブロック 6～3級 日帰り (15,240) 1人 @15,480 15(15)
					地方都市における公務員倫理セミナーの開催 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰 (48,140) 1回 1人 @48,970 49(48)
					全 国 10～7級 日帰り (35,976.75) 4回 1人 @36,130 145(178)
					全 国 6～3級 1泊2日 (47,576.75) 4回 2人 @47,730 382(342)
					計 2,032(2,019)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	161	161	0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費
					公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 82(82)
					全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 (67,169) 1回 1人 @67,170 67(67)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						県内 10～9級相当 日帰り (2,462) 2回 3人 @2,460 15(15)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 ブロック 10～7級相当 日帰り (15,784.6) 5人 @15,880 79(79)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	44	45		1	計 161(161)
	95016-2123-09-1010 庁費	7,437	7,519		82	(2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 県内 1級 日帰り 20人 (2,221) @2,235 45(44)
						(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,051(896) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 110(108) 借料及び損料 会場借料 103(101) 会議費 7(7) 倫理保持状況等に関する調査 印刷製本費 193(271) 国民の意識調査 雑役務費 WEB調査一式 748(517)
						(2) 倫理制度の運用に関する経費 247(374) 倫理法違反に関する調査等 借料及び損料 会場借料 150(147) 事例集の作成 印刷製本費 97(227)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 6,221(6,167) 倫理研修教材の作成・配付 雑役務費 3,697(3,628) ・ ケーススタディ教材 2,597(2,548) ・ 自習用研修教材 1,100(1,080) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 560(550)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					倫理意識の徹底 407(400) 印刷製本費 396(389) 通信運搬費 11(11) 国家公務員倫理教本の配付 1,146(1,103) 印刷製本費 1,012(973) 通信運搬費 134(130) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 借料及び損料 会場借料 297(486) 管理監督職員向けリーフレットの作成・配付 印刷製本費 114(0) 計 7,519(7,437) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費				
95016-2123-09-1010	庁 費	4,126	4,144	18	事務局運営経費 4,144(4,126) 賃 金 3,598(3,588) 保険料 534(528) 子ども・子育て拠出金 12(10) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																
	020 人事院施設費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0) (0) (0) (24,840)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>翌年度繰越額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24,840</td> </tr> <tr> <td>不 用 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>30年度</td> <td>流用等</td> <td>予算現額</td> <td>支出済額</td> <td>不 用 額</td> </tr> <tr> <td></td> <td>予 算 額</td> <td>増 減 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設整備費</td> <td>24,840</td> <td>0</td> <td>24,840</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	予 算 額	(0) (0) (0) (0) (24,840)	0	0	0	0	決 算 額					0	翌年度繰越額					24,840	不 用 額					0	区 分	30年度	流用等	予算現額	支出済額	不 用 額		予 算 額	増 減 額				施設整備費	24,840	0	24,840	0	0
	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度																																																	
予 算 額	(0) (0) (0) (0) (24,840)	0	0	0	0																																																	
決 算 額					0																																																	
翌年度繰越額					24,840																																																	
不 用 額					0																																																	
区 分	30年度	流用等	予算現額	支出済額	不 用 額																																																	
	予 算 額	増 減 額																																																				
施設整備費	24,840	0	24,840	0	0																																																	
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0) (0) (0) (24,840)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	予 算 額	(0) (0) (0) (0) (24,840)	0	0	0	0																																				
	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度																																																	
予 算 額	(0) (0) (0) (0) (24,840)	0	0	0	0																																																	
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費																																																					
	005 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備																																																					
	95016-1204-15-0010 施設整備費	38,405	51,722		13,317	<table border="0"> <tr> <td>(1) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>20,816)</td> </tr> <tr> <td>(2) 地方事務局施設の整備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16,522(</td> <td>9,990)</td> </tr> <tr> <td>(3) 公務員研修所施設の整備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>35,200(</td> <td>7,599)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>51,722(</td> <td>38,405)</td> </tr> </table>	(1) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備				0(20,816)	(2) 地方事務局施設の整備				16,522(9,990)	(3) 公務員研修所施設の整備				35,200(7,599)	計				51,722(38,405)																								
(1) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備				0(20,816)																																																	
(2) 地方事務局施設の整備				16,522(9,990)																																																	
(3) 公務員研修所施設の整備				35,200(7,599)																																																	
計				51,722(38,405)																																																	

(第3表)

令和2年度概算要求定員表

00 内閣所管

(単位:人)

区 分	元年度末定員	2年度要求人員増△減									2年度末定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減人員数			
		新規増員	うち時限	定員合理化目標数	削減	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計振替							その他の振替	差引増減	
予算定員 (組織)人事院	633	13		△8							【△5】 <5> △11 11	5	638	(新規増員) 新人事院ホームページの管理運用等のための新規増 勤く時間と場所の柔軟化等への的確な対応のための新規増 諸外国人事担当機関との交流業務等への対応のための新規増 ハラスメント対策の一元的・総合的な対応のための新規増 障害者の合理的配慮等への対応のための新規増 戦略的な啓発活動や人材確保活動に係る支援のための新規増 採用試験申込者数の減少対策等のための新規増 障害者選考試験等への対応のための新規増 障害者からの複雑困難な苦情相談への対応のための新規増	行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-)	3級 5級 6級 5級 5級 3級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 1人 1人 1人 1人 1人 1人 1人 1人	
(項)人事院	633	13		△8							【△5】 <5> △11 11	5	638	障害者からの複雑困難な苦情相談への対応のための新規増 (その他の振替) 〔内部振替〕 公文書監理室個人情報保護専門官 情報管理室個人情報保護専門官 情報の統一かつ適正な管理のための体制整備に伴う振替	行(-) 行(-)	5級 5級	12ヶ月 12ヶ月	1人 △1人	
特別機関・人事院	628	13		△8							【△5】 <5> △11 11	5	633	ハラスメント対策班主査 福祉専門官 ハラスメント対策の一元的・総合的な対応のための体制強化に伴う振替 職員福祉課長補佐(両立支援班) 両立支援班主査 両立支援専門官 両立支援施策の一元的・総合的な対応のための体制強化に伴う振替 監査計画官 審査課長補佐(監査調整班) 監査業務の一層の効率化・合理化を推進していくための体制整備に伴う振替 試験課長補佐(試験監理・計画班) 主任試験監理専門官 障害者選考試験等への対応のための体制強化に伴う振替	行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-)	3級 3級 6級 6級 6級 3級 5級 5級 6級 6級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 △1人 1人 △1人 △1人 1人 △1人 1人 △1人 1人 1人	
大臣等特別職	5												5	(業務改革による減) 業務実施体制の見直しによる業務改革減 (2年度予算定員の特別職の内訳) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査会会長1、秘書官1	行(-)	3級	12ヶ月	△5人	
計	633	13		△8							【△5】 <5> △11 11	5	638	2年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)					7人

(第3表)

令和2年度概算要求定員表

(単位:人)

00 内閣所管

区 分	元年度末 定 員	2年度要求人員増△減										2年度末 定 員	積算内訳	職 種	級	月 数	増△減 人員数	
		新規増員	うち時限	削減			振替											差引増減
				定員合理化 目標数	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替							
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院	32	2			△4							△2	30	(新規増員) 給与に関する調査研究等の体制の充実・強化のため の増 勤務条件企画官の新設に伴う減	行(一)	5級	12ヶ月	2人
(項)人事院	32	2			△4							△2	30		行(一)	3級	12ヶ月	△4人
計	32	2			△4							△2	30	<令和元年度末> 週19.375時間勤務:23人 週31時間勤務:9人 <令和2年度末> 週19.375時間勤務:19人 週31時間勤務:11人				