

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成29年度歳出概算要求書

1. 平成29年度歳出概算要求額総表 1
2. 平成29年度歳出概算要求額明細表 2
 (組織)030 人 事 院 2
3. 平成29年度概算要求定員表 90

平成 2 9 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ	要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ
	平成 2 9 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 2 9 年度歳出概算要求額明細表	2			
	(組織) 030 人事院	2			
	(項) 010 人事院	2			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	2			
	001 既定定員に伴う経費	2			
	003 定員合理化に伴う経費	4			
	006 増員要求に伴う経費	5			
	009 振替定員に伴う経費	6			
	016 一般行政共通経費	8			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館等施設の整備に要する経費	24			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	25			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	25			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	29			
	009 勤務条件事務に要する経費	32			
	011 任用・試験事務に要する経費	41			
	016 研修事務に要する経費	58			
	021 給与事務に要する経費	78			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	83			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	86			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	86			
	平成 2 9 年度概算要求定員表	90			

平成 2 9 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,084,089	3,485,985	11,570,074	8,023,100	3,329,947	11,353,047	217,027	2	
	010 人 事 院	8,084,089	3,485,985	11,570,074	8,023,100	3,329,947	11,353,047	217,027	2	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,084,089	0	8,084,089	8,023,100	0	8,023,100	60,989	2	
	001 既定定員に伴う経費	7,239,511	0	7,239,511	7,112,413	0	7,112,413	127,098	2	
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	51,818	0	51,818	51,818	4	
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	66,553	0	66,553	66,553	5	
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	15,168	0	15,168	15,168	6	
	016 一般行政共通経費	829,660	0	829,660	896,203	0	896,203	66,543	8	
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	14,918	0	14,918	14,917	0	14,917	1	24	
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	3,467,692	3,467,692	0	3,311,599	3,311,599	156,093	25	
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	13,619	13,619	0	14,063	14,063	444	25	
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	2,684,470	2,684,470	0	2,474,153	2,474,153	210,317	29	
	009 勤務条件事務に要する経費	0	26,960	26,960	0	26,410	26,410	550	32	
	011 任用・試験事務に要する経費	0	288,174	288,174	0	288,263	288,263	89	41	
	016 研修事務に要する経費	0	410,842	410,842	0	468,372	468,372	57,530	58	
	021 給与事務に要する経費	0	29,761	29,761	0	26,519	26,519	3,242	78	
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	13,866	13,866	0	13,819	13,819	47	83	
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	18,293	18,293	0	18,348	18,348	55	86	
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	18,293	18,293	0	18,348	18,348	55	86	
	組 織 計	8,084,089	3,485,985	11,570,074	8,023,100	3,329,947	11,353,047	217,027		
	所 管 計	8,084,089	3,485,985	11,570,074	8,023,100	3,329,947	11,353,047	217,027		

平成 2 9 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

05 内 閣 所 管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人 事 院					
	010 人 事 院	11,570,074	11,353,047		217,027	
①	01-95 人事院一般行政に必要な 経費	8,084,089	8,023,100		60,989	
	001 既定定員に伴う経費					
	001 人 件 費	7,239,511	7,112,413		127,098	定 員 631人(特別職 5人 一般職 626人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,255,783	3,258,191		2,408	
	02-0100 職員俸給	2,678,635	2,675,991		2,644	
	02-0200 扶養手当	62,504	62,504		0	
	02-0300 地域手当	514,644	519,696		5,052	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,658,257	1,663,107		4,850	
	03-0100 管理職手当	141,768	141,768		0	
	03-0200 初任給調整手当	2,219	2,219		0	
	03-0300 通勤手当	99,950	99,950		0	
	03-0600 宿日直手当	1,027	1,027		0	
	03-0700 期末手当	744,180	746,830		2,650	
	03-0800 勤勉手当	511,435	513,140		1,705	
	03-1000 寒冷地手当	1,401	1,401		0	
	03-1100 住居手当	53,624	53,624		0	
	03-1200 単身赴任手当	17,592	17,592		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	383	383		0	
	03-1700 広域異動手当	854	1,349		495	
	03-1900 本府省業務調 整手当	83,824	83,824		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	349,294	348,950		344	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	15,821	15,432		389	
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣 職員給与	4,925	4,841		84	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与	93,700	93,700		0	
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与	90,030	90,030		0	
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与	3,670	3,670		0	

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費			344	377			33	
	95016-2111-05-1500 退職手当			789,293	662,771			126,522	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金			854,891	863,824			8,933	
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家公務員共済組合負担金			216,285	199,236			17,049	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済組合負担金			918	1,984			1,066	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 5人
	001 人 件 費	0	51,818	51,818	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	28,702	28,702	
	02-0100 職員俸給	0	23,216	23,216	
	02-0200 扶養手当	0	702	702	
	02-0300 地域手当	0	4,784	4,784	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	11,746	11,746	
	03-0300 通勤手当	0	819	819	
	03-0700 期末手当	0	6,370	6,370	
	03-0800 勤勉手当	0	3,920	3,920	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	637	637	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	6,027	6,027	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	5,343	5,343	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費						行政職俸給表(一) 5級 12箇月 7人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 2人
001	人 件 費		0	66,553		66,553	
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	38,551		38,551	
02-0100	職員俸給		0	29,474		29,474	
02-0200	扶養手当		0	2,652		2,652	
02-0300	地域手当		0	6,425		6,425	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	14,027		14,027	
03-0100	管理職手当		0	0		0	
03-0300	通勤手当		0	922		922	
03-0700	期末手当		0	6,064		6,064	
03-0800	勤勉手当		0	3,619		3,619	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	3,422		3,422	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	7,652		7,652	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与						
05-0100	再任用短時間勤務職員給与		0	0		0	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	6,323		6,323	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費					
001	人 件 費		0	15,168	15,168	
01	自律的再配置に伴う増		0	31,520	31,520	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	18,660	18,660	
02-0100	職員俸給		0	14,302	14,302	
02-0200	扶養手当		0	1,248	1,248	
02-0300	地域手当		0	3,110	3,110	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	6,095	6,095	
03-0100	管理職手当		0	0	0	
03-0300	通勤手当		0	512	512	
03-0700	期末手当		0	2,864	2,864	
03-0800	勤勉手当		0	1,709	1,709	
03-1100	住居手当		0	0	0	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0	0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,010	1,010	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	3,713	3,713	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	3,052	3,052	
06	業務改革に伴う減		0	46,688	46,688	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	25,699	25,699	
02-0100	職員俸給		0	20,168	20,168	
02-0200	扶養手当		0	1,248	1,248	
02-0300	地域手当		0	4,283	4,283	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	11,038	11,038	
03-0100	管理職手当		0	0	0	
03-0300	通勤手当		0	512	512	
03-0700	期末手当		0	5,891	5,891	
03-0800	勤勉手当		0	3,625	3,625	
03-1100	住居手当		0	0	0	
03-1300	管理職員特別勤務手当		0	0	0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,010	1,010	

7 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	5,236		5,236	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	4,715		4,715	
	11 そ の 他						
	95016-2111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当						
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	829,660	896,203		66,543	
001	1 一般事務費	420,064	438,167		18,103	
95089-2111-05-2100	児童手当	25,890	28,290		2,400	
95016-2129-06-0110	諸謝金	3,769	3,769		0	
						(1) 顧問謝金 52 @13,400 697(697)
						(2) 参与謝金 24 @13,400 322(322)
						(3) 専門調査員謝金 2回 8人 @24,000 384(384)
						(4) 部内職員研修講師謝金 係長級
						大学教授級 18 @7,900 142(142)
						上級係員 140(140)
						大学教授級 13 @7,900 103(103)
						大学准教授級 6 @6,100 37(37)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 96時間 1人 @10,000 960(960)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営
						保健師等 104時間 1人 @6,000 624(624)
						(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導
						精神科医 50時間 1人 @10,000 500(500)
						計 3,769(3,769)
95016-2122-08-2010	職員旅費	9,607	9,606		1	(内国旅費) 4,919(4,920)
						(1) 部内職員研修 872(872)
						課長補佐級 6級 5泊6日
						2人 @95,120 190(190)
						係長級 3級 5泊6日
						2人 @95,120 190(190)
						上級職員 2級 5泊6日
						3人 @82,120 246(246)
						中級職員 1級 5泊6日
						3人 @82,120 246(246)
						(2) 本院業務 2,763(2,763)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総裁等視察 指定職 2泊3日		
							6人 @80,440	483(	483)
							事務連絡調査 6級 2泊3日		
							16人 @59,120	946(	946)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
							1人 @122,780	123(	123)
							広報業務調査 6級 2泊3日		
							3人 @59,120	177(	177)
							会計監査指導 6級 全事務局		
							2人 @492,640	985(	985)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日		
							1人 @47,120	47(	47)
							個人情報保護指導 6級 日帰り		
							1人 @2,330	2(	2)
							(3) 地方業務	1,284(	1,285)
							地方局長会議 10級 全事務局		
							@524,740	524(	525)
							地方課長会議 6級 全事務局		
							@498,140	498(	498)
							地方出先機関人事担当課長会議	262(	262)
							10級 1泊2日(ブロック)		
							8人 @30,040	240(	240)
							10級 1泊2日(県内)		
							1人 @14,880	15(	15)
							10級 日帰り 3人 @2,430	7(	7)
							(外国旅費)	4,687(	4,687)
							(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席	1,616(	1,616)
							年次総会 10級 アメリカ 1人	748(	748)
							人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人	868(	868)
							(2) ILO第106回総会出席 10級 スイス 1人	868(	868)
							(3) 外国公務員制度の調査研究	2,203(	2,203)
							アメリカ 3~6級 2人	451(	451)
							イギリス 3~6級 2人	591(	591)
							フランス 3~6級 2人	591(	591)
							ドイツ 3~6級 2人	570(	570)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	7,725	7,853		128	計	9,606(	9,607)
						在外研究員(長期)派遣	7,853(	7,725)
						(1) 27年度派遣者(ドイツ)			
						(3,504,000)			
						@1,297,804	1,298(	3,504)
						(2) 28年度派遣者(アメリカ)			
						(3,039,727)			
						@3,504,000	3,504(	3,040)
						(3) 29年度派遣者(アメリカ)			
						@3,050,627	3,051(	0)
						(4) 26年度派遣者(アメリカ)	0(	1,181)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	10,547	10,547		0	指定職(単身)	2人 @203,403	407(407)
						指定職(帯同)	1人 @426,058	426(426)
						課長級(単身)	5人 @213,305	1,067(1,067)
						課長級(帯同)	2人 @444,954	890(890)
						補佐級(単身)	13人 @184,370	2,397(2,397)
						補佐級(帯同)	4人 @387,085	1,548(1,548)
						係長級(単身)	4人 @167,231	669(669)
						係長級(帯同)	2人 @352,808	706(706)
						係員級(単身)	13人 @161,265	2,096(2,096)
						係員級(帯同)	1人 @340,875	341(341)
						計	10,547(	10,547)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	839	838		1	(内国旅費)	320(	321)
						(1) 専門調査員 7級相当 日帰り	194(	195)
						(2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り			
						52日 1人 @2,430	126(	126)
						(外国旅費)			
						外国公務員制度の調査研究	518(	518)
						(1) アメリカ 3~6級相当 1人	224(	224)
						(2) イギリス 3~6級相当 1人	294(	294)
						計	838(	839)
	95016-2123-09-1010 庁費	272,588	282,723		10,135	(1) 備品費	14,251(	14,251)

要求 番号	事 項	前 予 算	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 消耗品費 71,016(71,016)
						(3) 印刷製本費 4,258(4,258)
						(4) 通信運搬費 30,932(30,932)
						(5) 借料及び損料 10,276(10,276)
						(6) 会議費 370(370)
						(7) 賃金 72,673(67,345)
						(8) 保険料 9,123(8,757)
						(9) 子ども・子育て拠出金 117(84)
						(10) 雑務費 53,158(49,637)
						(11) 自動車維持費 3,525(3,596)
						(12) 職員厚生経費 6,824(5,866)
						(13) 自動車交換差金 6,200(6,200)
95016-2123-09-1030	国会図書館支部 庁費	1,832	1,832		0	消耗品費
						図書購入費 1,832(1,832)
95016-2123-09-2410	任用試験費	56,268	62,354		6,086	(1) 通信運搬費 16,831(16,831)
						(2) 賃金 26,427(20,496)
						(3) 保険料 1,430(1,281)
						(4) 子ども・子育て拠出金 19(13)
						(5) 雑務費
						乾式複写機維持管理費(白黒) 17,647(17,647)
						計 62,354(56,268)
95016-2123-09-5510	各所修繕	30,102	29,474		628	一般修繕 (27,872,000) @27,290,000 1.08 29,474(30,102)
95199-2133-09-9030	自動車重量税	95	79		16	(1) 乗用車車検2年(普通) 33(40)
						(2) 0 @10,000 0(20)
						(1) 0 @20,000 0(20)
						(0) 1 @32,800 33(0)
						(2) 乗用車車検2年(小型) 25(34)
						(0) 1 @24,600 25(0)
						(1) 0 @34,200 0(34)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) マイクロバス車検1年 1 @20,500 21(21)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	782	782	0	本 院 782(782)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20	20	0	賠償償還及払戻金 20(20)
003	2庁舎管理等に伴う経費	198,329	205,671	7,342	
	95016-2123-09-1010 庁 費	183,174	190,492	7,318	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 110,706(110,503)
					光熱水料 41,040(41,040)
					電気料 31,049,000 12/12月 31,049(31,049)
					ガス料 6,118,000 12/12月 6,118(6,118)
					水道料 3,873(3,873)
					(上水道) 2,839,000 12/12月 2,839(2,839)
					(下水道) 1,034,000 12/12月 1,034(1,034)
					雑役務費 69,329(69,126)
					運転・監視費 4,235(4,235)
					点検保守費 17,307(17,307)
					昇降機保守料 777(777)
					害虫駆除費 491(491)
					P B X 保守契約料 3,240(3,240)
					水質検査費 73(73)
					監視制御設備保守料 3,542(3,542)
					清掃業務費 4,755(4,755)
					植栽管理費 1,626(1,626)
					ゴミ処理料 2,524(2,524)
					監視用テレビ設備保守料 292(292)
					警備業務委託経費 16,783(16,783)
					自動車運行管理業務委託費 10,531(10,531)
					蒸気・水道(中)等分担金 3,153(2,950)
					中水道施設保守
					中水道施設から出る汚泥等の抛出处分 570(500)
					(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度)) 2,583(2,450)
					機械設備運営等経費
					蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 2,202(2,118)
					中水道施設保守
					中水道設備保守一式 381(332)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(国庫債務負担行為) 競争導入公共サービス施設管理運営業務 負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 平成31年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額 7,749 平成29年度 2,583 2,583 2,583 以降3箇 年度以内
							借料及び損料
							貸し植木料 337(337)
							(4)国会審議テレビ中継の受信に必要な経費
							雑役務費
							回線使用にかかる費用の負担額 335(336)
							(5)地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 73,207(72,335)
							光熱水料 14,257(14,257)
							燃料費 648(648)
							雑役務費 58,302(57,430)
							清掃料等 273(273)
							合同庁舎分担金 58,029(57,157)
							北海道 3,462,857 1.08 3,740(3,740)
							東 北 5,616,066 1.08 6,065(6,065)
							関 東 9,718,519 1.08 10,496(10,496)
							中 部 2,236,491 1.08 2,415(2,415)
							中 国 1,924,181 1.08 2,078(2,078)
							四 国 4,850,625 1.08 5,239(5,239)
							九 州 912,221 1.08 985(985)
							沖 縄 2,048,062 1.08 2,212(2,212)
							(国庫債務負担行為(28年度・3箇年度))
							近 畿 13,105(13,168)
							(国庫債務負担行為)
							庁舎管理運営業務
							負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 予 算 額 要 求 額 所 要 額 39,504 平成28年度 13,168 13,105 11,428 以降3箇 年度以内

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(国庫債務負担行為(29年度・3箇年度))
						関東 (国庫債務負担行為) 11,694(10,759)
						競争導入公共サービス施設管理運営業務
						負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 平成31年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 所 要 額
						33,844 平成29年度 11,694 11,750 10,400 以降3箇 年度以内
						(6) 庁舎移転にかかる移転経費等 6,244(0)
						移転費
						備品費 2,656(0)
						維持費 3,588(0)
						光熱水量 1,793(0)
						電気料 821(0)
						ガス料 923(0)
						水道料 49(0)
						(上水道) 20(0)
						(下水道) 29(0)
						雑役務費 1,795(0)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	5,626	5,185		441	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費 5,185(5,626)
						中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 5,185(5,185)
						個人番号カード導入に係るICカード発行管理サーバ撤去 0(441)
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	9,466	9,938		472	(2) 国有資産所在市町村交付金 9,938(9,466)
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機関連合会分担金	63	56		7	(3) 国際人事管理機関連合会分担金
						525米ドル (120) @ 105 56(63)
						(義務的性の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 行政情報化の推進	184,000	183,485		515	
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,037	1,037		0	(1) 行政情報システムの整備 インターネット対応行政情報サービス等の利用による情報収集 雑役務費 i J A M P 利用料 1,037(1,037)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	171,170	173,826		2,656	(1) 行政情報システムの整備 153,711(161,061)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							人事院LANシステムの維持	129,642(	134,594)
							ア 人事院LAN職員用パソコンのリース		
							借料及び損料	47,301(	47,908)
							(国庫債務負担行為(25年度・5箇年度))		
							職員用パソコン借料	43,916(	47,908)
							(国庫債務負担行為(29年度・2箇年度))		
							職員用パソコン借料	3,385(	0)
							イ 人事院LANシステムの地方事務局ファイルサーバの維持		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(25年度・5箇年度))		
							ファイルサーバ借料	1,310(	2,619)
							ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの維持		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(26年度・5箇年度))		
							ドメインコントローラサーバ、プリントサーバ、エクステ ンジサーバ、Webフィルタリングシステム等借料	26,867(	26,867)
							エ ファイルサーバの維持管理		
							借料及び損料	818(	737)
							(国庫債務負担行為(24年度・5箇年度))		
							ファイルサーバ借料	0(	668)
							(国庫債務負担行為(28年度・3箇年度))		
							ファイルサーバ借料(保守管理を含む)	818(	69)
							オ LAN用プリンタの維持		
							借料及び損料		
							(国庫債務負担行為(27年度・4箇年度))		
							LAN用プリンタ借料(保守料を含む)	1,366(	1,366)
							カ 外部DNS、内部DNS、FWハードウェア、NW機器(ス イッチ)ハードウェアの維持管理	17,410(	23,601)
							借料及び損料	8,299(	14,490)
							(国庫債務負担行為(25年度・5箇年度))		
							内部DNS、NW機器(スイッチ)ハードウェアの借料	3,623(	14,490)
							(国庫債務負担行為(29年度・2箇年度))		
							内部DNS、NW機器(スイッチ)ハードウェアの借料	4,676(	0)
							雑役務費	9,111(	9,111)
							キ 人事院LANシステムの維持管理	34,570(	31,496)
							備品費	4,199(	0)
							雑役務費	19,420(	19,895)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					通信運搬費 10,951(11,601)
					ホームページの維持管理 5,148(5,148)
					ア ホームページの運用
					雑役務費 1,443(1,443)
					イ ホームページ用サーバの借料等 3,705(3,705)
					借料及び損料 2,139(2,139)
					雑役務費 1,566(1,566)
					インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持等 18,921(17,674)
					ア インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持
					雑役務費 12,334(11,330)
					イ セキュリティ対策用機器等の維持管理
					借料及び損料 3,077(2,834)
					(国庫債務負担行為(24年度・5箇年度)) 0(526)
					インターネット不正検出機器等借料 0(252)
					インターネット不正検出機器等保守料 0(274)
					(国庫債務負担行為(28年度・5箇年度))
					インターネット不正検出機器等借料(保守管理費を含む) 3,077(2,308)
					ウ 情報セキュリティ監査の実施
					雑役務費 3,510(3,510)
					テレワークの推進
					備品費
					テレワーク用モバイルパソコン(セキュリティソフト及びofficeソフトウェアを含む)購入費 0(3,645)
					(2) 情報統括責任者(CIO)補佐官業務の委託
					雑役務費
					委託費 20,115(10,109)
					(国庫債務負担行為)
					電子計算機借入れ等
					負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要求額
					305,944 平成25年度 18,398 65,034 65,034 65,017 48,849 以降5箇 年度以内
					負担行為 国庫の負担 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 要求額 所要額
					133,600 平成26年度 16,700 26,867 26,867 26,867 13,434 以降5箇 年度以内

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							負担行為 国庫の負担 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額 所要額 4,098 平成27年度 683 1,366 1,366 683 以降4箇 年度以内
							負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 1,296 平成28年度 69 818 409 以降3箇 年度以内
							負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 平成31年度 平成32年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額 12,309 平成28年度 2,308 3,077 3,077 3,077 770 以降5箇 年度以内
							負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 31,143 平成29年度 8,061 23,082 及び 平成30年度
	95016-2123-09-4120 通信専用料	11,793	8,622			3,171	(1) 行政情報システムの整備 人事院LANシステムの維持 キ 人事院LANシステムの維持管理 通信運搬費 8,622(11,793)
	035 4 諸外国との人事交流及び意見交換	16,834	16,583			251	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	134	134			0	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 87(87) シンポジウム @7,900 4時間 2人 63(63) 研究者との意見交換会 @7,900 3時間 1人 24(24) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 行政官の交流 イ 日中における交流 講師謝金(大学教授級) @7,900 3時間 2人 47(47)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	4,511	5,139	628	<p>計 134(134)</p> <p>(内国旅費) 331(337)</p> <p>(1) 米国連邦政府職員研修員の受入 279(279)</p> <p>調査研究先事前調査</p> <p>7級 4泊5日 @93,120 1人 93(93)</p> <p>調査研究同行</p> <p>7級 4泊5日 @93,120 2人 186(186)</p> <p>(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進</p> <p>行政官の交流 52(58)</p> <p>ア 三国間の交流 0(6)</p> <p>空港出迎え 5級 2ヶ国 2人 0(4)</p> <p>東京 成田空港往復 @1,320 2⁽¹⁾ 0人 3)</p> <p>東京 羽田空港往復 @570 2⁽¹⁾ 0人 1)</p> <p>(近郊視察)(5級2人)(借り上げバスによる)</p> <p>@1,100⁽²⁾ 0人 0(2)</p> <p>イ 日中における交流</p> <p>中国人力資源・社会保障部 人事院</p> <p>近郊視察 8級 @4,240 2人 8(8)</p> <p>ウ 日韓における交流</p> <p>韓国人事革新処 人事院</p> <p>国内視察 東 京 大 阪 1泊2日 5級 @44,200 44(44)</p> <p>(外国旅費) 4,808(4,174)</p> <p>(1) 米国連邦政府職員研修員の受入 805(805)</p> <p>ワシントン 8級 5日間 601(601)</p> <p>ワシントン 6級 5日間 204(204)</p> <p>(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換</p> <p>人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流</p> <p>インドネシア 8級 1人 7日間 370(370)</p> <p>(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 2,346(1,712)</p> <p>行政官の交流 1,391(759)</p> <p>ア 三国間の交流(中国)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6310	外国人招へい旅 費	2,051	2,051	0	<p>全 国 1 0 級相当 1泊2日 @49,920 2人 100(100)</p> <p>ウ 日韓における交流 韓国人事革新処 人事院 国内視察 東京 大阪 5 級相当 1泊2日 @44,200 1人 44(44)</p> <p>(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 2,051(2,051) 日 当 34(34) 航空賃 2,012(2,012) ワシントン - 東 京往復 980(980) ロンドン - 東 京往復 1,032(1,032) 雑 費 施設使用料等 5(5)</p>
95016-2123-09-2410	任用試験費	8,718	7,839	879	<p>(1) 米国連邦政府職員研修員の受入 797(797) 借料及び損料 733(733) 会場借料 257(257) バス借上げ 476(476) 会議費 64(64)</p> <p>(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 1,355(1,601) 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 614(614) 借料及び損料 放送設備 216(216) 雑役務費 398(398) 通訳料(日本語 英語) 半日 151(151) 翻訳料(日本語 英語) 247(247) 各国の公務員制度の情報収集 雑役務費 翻訳料(仏語、独語 日本語) 741(987)</p> <p>(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 5,687(6,320) 行政官の交流 3,851(4,367) ア 三国間の交流 0(516) 借料及び損料 0(51) 雑役務費 0(465)</p> <p>イ 日中における交流 2,604(2,604) 人事院 中国人力資源・社会保障部 雑役務費</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通訳料(日本語 中国語) 540(540) 中国人力資源・社会保障部 人事院 雑役務費
							通訳料 (日本語 中国語) 518(518) 中国国家行政学院 人事院 雑役務費 1,546(1,546)
							通訳料 (日本語 中国語) 1,080(1,080) 同時通訳 (日本語 中国語) 466(466)
							ウ 日韓における交流 1,247(1,247) 人事院 韓人事革新処 雑役務費
							通訳料(日本語 韓国語) 1,080(1,080) 韓人事革新処 人事院 雑役務費
							通訳料(日本語 韓国語) 167(167) 人事行政に関するシンポジウムの開催 中国開催 雑役務費
							通訳料 247(230) 人事行政に関する情報の定期的な交換 926(926)
							i) 定期刊行物等の定期的交換 雑役務費
							通訳料 (中国語、韓国語 日本語) 370(370)
							ii) 定期刊行物への相互寄稿 雑役務費
							通訳料 (中国語、韓国語 日本語) 247(247)
							iii) 公務員関係法令の翻訳 雑役務費
							通訳料 (中国語、韓国語 日本語) 309(309) 局長級会談 雑役務費 663(0)
							通訳料 (日本語 英語) 324(0) 通訳料 (日本語 英語) 140(0)
							随行通訳旅費 ソウル - 東京 往復 112(0) 随行宿泊料 丙地方 26(0) 地上交通費 25(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当 36(0) トップ会談 雑役務費 0(797) 通訳料 (日本語 英語) 半日 0(324) 翻訳料 (日本語 英語) 0(249) 随行通訳旅費 北京 - 東京 往復 0(140) 随行宿泊料 丙地方 0(23) 地上交通費 0(25) 日 当 0(36) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	344	344		0	(2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 344(344) 日 当 @2,600 8日 2人 42(42) 宿泊料 (@13,100*7+@11,800*2) 2人 231(231) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復 @1,320 2 2人 5(5) 鉄道賃(調査研究) 東 京 - 岡 山 2泊3日 @32,920 2人 66(66)
040	5 行政情報化の推進に係る特殊要因					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	10,433	33,000		22,567	(1)行政情報システムの整備(特殊要因) 政府共通プラットフォームへの移行 雑役務費 33,000(10,433) ホームページ改修設計・開発 33,000(0) ホームページ改修調査・研究費 0(10,433)
045	6 庁舎移転に係る特殊要因					
	95016-2123-09-1010 庁 費	0	19,297		19,297	(6)庁舎移転にかかる移転経費等(特殊要因) 移転費 19,297(0) 雑役務費 14,003(0) 移転費用 1,472(0) ネットワーク敷設 93(0) 備品等の撤去・廃棄 506(0) 植栽の伐採・廃棄 93(0) 外壁修繕、進入防止柵設置作業 90(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						消火器の撤去 5(0) 入館ゲート関連設備の撤去 133(0) 変圧設備(P C B 含有) の廃棄処分 294(0) 変圧設備の P C B 含有検査 7(0) スチールパーテーションの設置 6,380(0) 移動間仕切壁の設置 4,930(0) 備品費 5,294(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別 館等施設の整備に要する 経費				
005	中央合同庁舎第5号館別 館等施設の整備				
	95016-2204-15-0010 施設整備費	14,918	14,917	1	(1)中央合同庁舎第5号館別館施設の整備 9,955(5,614) (2)公務員研修所施設の整備 4,962(9,304) 計 14,917(14,918)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要な経費	3,467,692	3,311,599		156,093	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要な経費である。
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	13,619	14,063		444	
	011 1 各界有識者との意見交 換	1,773	2,214		441	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	361	339		22	(1) 公務員問題懇話会 339(361)
						中 央 1地 委員8人 @11,300 (1) 0(90)
						地 方 (4) (6) (1) 3地 委員5人 @11,300 2H 339(271)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,272	1,596		324	(1) 公務員問題懇話会 893(673)
						仙 台 0(125)
						名 古 屋 0(131)
						大 阪 0(152)
						福 岡 0(265)
						全 国 ・ 指 ・ 1 泊 本 院 @64,140 2人 3都市 385(0)
						全 国 ・ 1 0 級 ・ 1 泊 本 院 @49,920 1人 3都市 150(0)
						全 国 ・ 6 級 ・ 1 泊 本 院 @47,120 1人 3都市 141(0)
						ブ ロ ッ ク ・ 1 0 級 ・ 1 泊 地 方 @30,040 1人 2都市 60(0)
						ブ ロ ッ ク ・ 6 級 ・ 1 泊 地 方 @27,240 2人 2都市 109(0)
						ブ ロ ッ ク ・ 2 級 ・ 1 泊 地 方 @24,240 1人 2都市 48(0)
						(2) 中 小 企 業 経 営 者 と の 意 見 交 換 703(599)
						全 国 1 0 ~ 7 級 1 泊 2 日 0(599)
						ブ ロ ッ ク ・ 1 0 級 ・ 1 泊 地 方 8都市 @30,040 240(0)
						ブ ロ ッ ク ・ 6 級 ・ 1 泊 地 方 8都市 @27,240 218(0)
						県 内 ・ 1 0 級 ・ 1 泊 地 方 2都市 @14,880 30(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					県内・6級・1泊 地方 2都市 @12,680 25(0) 県内・10級・日帰り 地方 40都市 @2,430 97(0) 県内・6級・日帰り 地方 40都市 @2,330 93(0) 計 1,596(1,272)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	140	279	139	(1) 公務員問題懇話会 279(138) 印刷製本費 60(83) 借料及び損料 会場借料 214(46) 会議費 5(9) (2) 中小企業経営者との意見交換 印刷製本費 0(2) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進	10,674	10,419	255	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	480	480	0	(2) 年次報告書等 執筆謝金 2人 10枚 @2,000 12月 480(480)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	78	81	3	(1) 有識者職場視察 81(78) 事前調査 4地域 0(16) 東京近郊 3地域 6級 日帰り 各1人 0(12) 大阪 6級 日帰り 0(4) 実施 4地域 81(62) 東京近郊 3地域 0(13) 10~7級 日帰り 各1人 0(7) 6~3級 日帰り 各1人 0(6) 大阪 0(49) 10~7級 1泊2日 0(47) 6~3級 日帰り 0(2) 県内・10級・1泊 地方 @14,880 1人 2都市 30(0) 県内・6級・1泊 地方 @12,680 2人 2都市 51(0)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	10,116	9,858	258	(1) 有識者職場視察 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費					
025	人事・給与等業務の電子化の推進	2,684,470	2,474,153		210,317	
95016-2122-08-2010	職員旅費	785	213		572	(8) その他 全国 6~3級 1泊2日 @47,120 4人 189(189) 2泊3日 0(60) 3泊4日 0(498) 都内 6~3級(日帰り) @2,330 (16) 10人 24(38)
95016-2123-09-1010	庁費	2,693	2,725		32	(8) その他 システム維持 光熱水料 2,455(2,423) 関係府省連絡協議会開催経費 印刷製本費 270(270)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,680,992	2,471,215		209,777	(1) システム保守経費(ソフトウェア) アプリケーション改修 雑役務費 (繰越明許費) 342,330(124,981) アプリケーション保守 雑役務費 489,930(225,822) アプリケーション保守 489,930(169,151) (国庫債務負担行為 29年度・5箇年度) 489,930(0) (国庫債務負担行為 26年度・4箇年度) 0(169,151) アプリケーション保守業務の変更 0(56,671) (2) 機器設置経費、借料及び保守経費 受け入れ検証機器等 54,107(679) 借料及び損料 32,010(176) モニタリングツールのための機器延長 (国庫債務負担行為 28年度・2箇年度) 242(176) 借料(ハードウェア、ソフトウェア) (国庫債務負担行為 29年度・3箇年度) 31,768(0) 雑役務費 22,097(503) モニタリングツールのための機器延長

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(国庫債務負担行為28年度・2箇年度) 435(503)
					保守経費(ハードウェア、ソフトウェア)
					(国庫債務負担行為29年度・3箇年度) 21,662(0)
					本番環境機器(政府共通プラットフォーム関係) 881,148(988,070)
					借料及び損料 666,244(741,469)
					システム機器借料
					(国庫債務負担行為24年度・5箇年度) 0(30,257)
					本番環境機器(政府共通プラットフォーム機器)
					(国庫債務負担行為25年度・5箇年度) 634,060(691,624)
					本番環境機器(政府共通プラットフォーム機器増額)
					(国庫債務負担行為28年度・2箇年度) 32,184(19,588)
					雑役務費 214,904(246,601)
					ハードウェア保守経費 214,904(234,567)
					本番環境機器(国庫債務負担行為24年度・5箇年度) 0(292)
					本番環境機器(政府共通プラットフォーム機器)(国庫債務負担行為25年度・5箇年度) 185,091(201,894)
					本番環境機器(政府共通プラットフォーム機器増額)(国庫債務負担行為28年度・2箇年度) 29,813(32,381)
					データ交換サーバの設定変更 0(12,034)
					(3)運用センタ業務委託経費 251,188(242,120)
					政府共通プラットフォーム関係
					雑役務費
					運用センタ業務委託経費(政府共通プラットフォーム関係) 183,188(174,042)
					(国庫債務負担行為25年度・5箇年度) 162,126(174,042)
					(国庫債務負担行為29年度・3箇年度) 19,740(0)
					運用センタ業務委託経費 1,322(0)
					データ状況分析
					雑役務費
					運用センタ業務委託経費(データ状況分析) 68,000(68,078)
					(4)運用サポート
					雑役務費 270,254(182,604)
					運用品質向上(モニタリングツール等データ分析増額) 70,655(20,449)
					(国庫債務負担行為28年度・2箇年度) 17,592(20,449)
					運用品質向上(モニタリングツール等データ分析)単價分 53,063(0)
					運用センター府省データ移行作業 0(5,296)
					バックアップ対応 5,461(5,448)
					(国庫債務負担行為26年度・4箇年度) 5,039(5,448)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(国庫債務負担行為 29年度・5箇年度) 422(0)
							プロジェクト管理支援
							(国庫債務負担行為 26年度・4箇年度) 38,316(41,797)
							次期政府共通プラットフォーム移行設計支援 0(8,915)
							ヘルプデスク業務委託経費(運用費) 155,822(100,699)
							(国庫債務負担行為 26年度・4箇年度) 92,305(100,699)
							(国庫債務負担行為 29年度・5箇年度) 63,517(0)
							(5) 次期政府共通プラットフォーム移行対応
							雑役務費
							次期政府共通プラットフォーム移行対応(影響調査) 58,714(0)
							(6) 移行・運用作業支援強化に必要な経費
							雑役務費 122,249(0)
							利用者講習会 40,679(0)
							府省導入支援及び本番府省運用 81,570(0)
							(7) 改善計画による改修
							雑役務費
							繰越明許費
							アプリケーション改修等
							(国庫債務負担行為 27年度・2箇年度) 0(915,338)
							(8) その他
							消耗品費 1,295(1,378)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	勤務条件事務に要する経費		26,960	26,410	550	
005	1 職員の服務及び懲戒		1,046	1,082	36	
95016-2122-08-2010	職員旅費		377	377	0	(1) 服務・懲戒制度説明会 全 国(8会場) 6~3級 日帰り 8人 @35,120 281(281) 県 内(1会場) 6~3級 日帰り 1人 @2,330 2(2) (2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 本 院 6級 全 国 1泊2日 2人 @47,120 94(94) 計 377(377)
95016-2123-09-1010	庁 費		91	91	0	(1) 服務・懲戒制度説明会 印刷製本費 91(91) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-2410	任用試験費		578	614	36	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 614(578)
010	2 勤務時間休暇制度の運営		1,956	1,956	0	
95016-2122-08-2010	職員旅費		947	947	0	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 本 院 6級 全 国 2泊3日 4人 @59,120 236(236) 地 方 6級 ブロック 2泊3日 2事務局 2人 @39,240 157(157) 地 方 6級 県 内 日帰り 9人 @2,330 21(21) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 全 国 6~3級 4泊5日 @83,120 5人 416(416) 県 内 6~3級 日帰り @2,330 50人 117(117) 計 947(947)
95016-2123-09-2410	任用試験費		1,009	1,009	0	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 815(815)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3)勤務時間・休暇制度担当者説明会 194(194)
					印刷製本費 113(113)
					借料及び損料 会場借料 81(81)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	11,163	10,945	218	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	7,657	7,539	118	(1)保健及び安全対策の実施
					各府省に対する指導調整 466(466)
					ア 健康専門委員の委嘱
					全体会議 24人時 @8,800 211(211)
					イ 安全専門委員の委嘱 255(255)
					全体会議 24人時 @8,800 211(211)
					部 会 5人時 @8,800 44(44)
					(2)健康管理対策の推進 6,954(6,954)
					心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 378(378)
					ア 心の健康づくり指導委員会
					研究会議 委員 17人 年1回 @8,800 2h 299(299)
					イ 心の健康づくり担当者等研修
					研修講師(大学教授級) 10人時 @7,900 79(79)
					心の健康づくり予防対策の実施
					ア 予防のための活動
					講演会(大学教授級) 3人時 @7,900 24(24)
					早期対応、職場復帰の対応 6,480(6,480)
					ア 職場復帰相談室の運営
					相談室 486人時 @10,000 4,860(4,860)
					イ こころの健康相談室の運営
					相談室(本 院) 2回 12月 1会場 2時間 @10,000 480(480)
					相談室(地 方) 1,020(1,020)
					北海道、関東、四国 1回 10月 3所 @10,000 1時間 300(300)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>その他の事務局(所) 1回 12月 6所 @10,000 1時間 720(720)</p> <p>巡回相談室(北海道、関東、四国)</p> <p>6人 @10,000 2時間 120(120)</p> <p>国家公務員の健康に関する実態調査</p> <p>委員 12人時 @6,000 72(72)</p> <p>(3) ストレスのない職場環境の推進</p> <p>ストレスのない職場環境推進担当者研修</p> <p>(30)</p> <p>15人時 @7,900(大学教授級) 119(237)</p> <p>計 7,539(7,657)</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	681	681	0	<p>(1) 保健及び安全対策の実施</p> <p>健康安全管理担当者実務研修</p> <p>本院 6級~3級 全国 1泊2日</p> <p>5人 @47,120 236(236)</p> <p>(2) 健康管理対策の推進</p> <p>心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等</p> <p>イ 心の健康づくり担当者等研修</p> <p>全国 3会場 6~3級 1泊2日</p> <p>3人 @47,120 141(141)</p> <p>早期対応、職場復帰の対応</p> <p>イ こころの健康相談室の運営</p> <p>巡回相談室 6~3級 ブロック 1泊2日</p> <p>6人 @27,240 163(163)</p> <p>(3) ストレスのない職場環境の推進</p> <p>ストレスのない職場環境推進担当者研修</p> <p>全国 6~3級 1泊2日 3会場 1人 @47,120 141(141)</p> <p>計 681(681)</p>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	862	850	12	<p>(1) 保健及び安全対策の実施</p> <p>各府省に対する指導調整</p> <p>ア 健康専門委員の委嘱</p> <p>全国 10級~7級 日帰り</p> <p>3人 @35,520 107(107)</p> <p>イ 安全専門委員の委嘱</p> <p>全国 10級~7級 日帰り</p> <p>2人 @35,520 71(71)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2)健康管理対策の推進	660(	660)
							心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等	308(	308)
							ア 心の健康づくり指導委員会		
							全 国 10～7級相当 日帰り		
							8人 @35,520	284(	284)
							イ 心の健康づくり担当者等研修		
							県 内 10級相当 10会場		
							10人 @2,430	24(	24)
							早期対応、職場復帰の対応	352(	352)
							ア 職場復帰相談室の運営		
							相談室		
							県 内 10級相当 日帰り		
							45人 @2,430	109(	109)
							イ こころの健康相談室の運営	243(	243)
							県 内 10級相当 日帰り		
							@2,430 26人	63(	63)
							巡回相談室 10級相当 ブロック 1泊2日		
							@30,040 6人	180(	180)
							(3)ストレスのない職場環境の推進		
							ストレスのない職場環境推進担当者研修		
							県内 10級相当 日帰り (10) 5人 @2,430	12(	24)
							計	850(	862)
95016-2123-09-1010	庁 費	97	65			32	(1)保健及び安全対策の実施	65(	97)
							健康安全管理担当者実務研修		
							借料及び損料		
							会場借料	0(	32)
							各府省に対する指導調整		
							ウ 健康管理手帳の作成		
							印刷製本費	65(	65)
95016-2123-09-2410	任用試験費	1,866	1,810			56	(2)健康管理対策の推進	1,616(	1,672)
							心の健康づくり予防対策の実施	1,228(	1,219)
							イ 心の健康チェックの実施のためのガイドブックの作成		
							印刷製本費	403(	394)
							ウ e-ラーニング教材の配布		
							雑役務費	825(	825)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料 会場借料 175(240) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 213(213) (3) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進等に関する調査の実施 雑役務費 W E B 調査一式 194(194) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
020	4 災害補償制度の運営	4,473	4,132		341	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,512	2,176		336	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 (436) 372件 @5,000 1,860(2,180) (2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 40人 @7,900 316(316) (3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 有識者による講演(大学教授級) 0(16) 計 2,176(2,512)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	882	882		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 県 内 6 級 日帰り 60人 @2,330 140(140) (2) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取 県 内 6 ~ 3 級級 日帰り 20人 @2,330 47(47) (3) 災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 全 国 6 ~ 3 級 札 幌 - 東 京 3泊4日 1人 @113,020 113(113)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							仙 台 - 東 京 3泊4日 1人 @59,620 60(60)
							さいたま - 東 京 日帰り(3日) 1人 @6,840 7(7)
							名古屋 - 東 京 3泊4日 1人 @60,100 60(60)
							大 阪 - 東 京 3泊4日 1人 @66,340 66(66)
							広 島 - 東 京 4泊5日 1人 @73,580 74(74)
							高 松 - 東 京 4泊5日 1人 @71,880 72(72)
							福 岡 - 東 京 3泊4日 1人 @117,340 117(117)
							那 覇 - 東 京 4泊5日 1人 @125,740 126(126)
							計 882(882)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	5	0		5	(3)災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施	
95016-2123-09-1010	庁費	89	89		0	県内10級相当日帰り (2)職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費	0(5) 89(89)
95016-2123-09-2410	任用試験費	985	985		0	(3)災害補償制度の周知 災害補償制度研修会の実施 借料及び損料 会場借料 補償年金のしおりの作成 印刷製本費	985(985) 183(183) 802(802)
025 5	職員団体業務	447	447		0		
95016-2122-08-2010	職員旅費	258	258		0	(1)労使関係の調整 6級 全国 1泊2日 2人 @47,120 (3)職員団体制度説明会の開催 全国4会場 6~3級	94(94) 164(164)

(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					6～3級 1泊2日 2人 @47,120 94(94)
					6～3級 日帰り 2人 @35,120 70(70)
					計 258(258)
	95016-2123-09-1010 庁 費	137	137	0	(2) 職員団体の登録 印刷製本費 137(137)
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	52	52	0	(3) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 52(52)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6男女共同参画社会の実現等に向けた取組	2,892	2,865	27	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	379	411	32	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 174(142)
					仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施
					講師謝金(大学教授級) 12人 @7,900 95(95)
					介護セミナーの実施
					講師謝金(大学教授級) (6) 10人 @7,900 79(47)
					(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 237(237)
					セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催
					講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 @7,900 79(79)
					セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施
					講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5会場 @7,900 79(79)
					セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止対策シンポジウム等の開催 79(79)
					シンポジウム(大学教授級) 47(47)
					3人 年1回 2時間 1会場 @7,900
					講演会(大学教授級)
					1人 年1回 2時間 2会場 @7,900 32(32)
					計 411(379)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	16	21	5	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 21(16)
					仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							県内 6～3級 日帰り 4人 @2,330 9(9)
							介護セミナーの実施
							県内 6～3級 日帰り (3) 5人 @2,330 12(7)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	41	46		5	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 22(17)	仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施
							県内 10級相当 日帰り 4人 @2,430 10(10)
							介護セミナーの実施
							県内 10級相当 日帰り (3) 5人 @2,430 12(7)
						(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 24(24)	セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催
							県内 10級相当 日帰り
							1人 5会場 @2,430 12(12)
							セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施
							県内 10級相当 日帰り
							1人 5会場 @2,430 12(12)
						計	46(41)
95016-2123-09-2410	任用試験費	2,456	2,387		69	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 1,152(1,221)	両立支援(育児休業等)制度の周知
							印刷製本費 358(353)
							仕事と育児の両立支援シンポジウムの実施 297(297)
							印刷製本費 54(54)
							借料及び損料 243(243)
							介護セミナーの実施 497(571)
							印刷製本費 176(85)
							借料及び損料 321(486)
						(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 1,235(1,235)	セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施
							印刷製本費 719(719)
							セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止 対策シンポジウム等の開催 516(516)
							印刷製本費 111(111)
							借料及び損料 405(405)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	040 7 給与簿等監査	4,983	4,983	0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	4,891	4,891	0	(1) 給与簿監査 4,172(4,172) 本院 6～3級 4泊5日 11人 @83,120 914(914) 地方 6～3級 4泊5日 11人 @63,240 696(696) 地方 6～3級 3泊4日 50人 @51,240 2,562(2,562) (2) 健康安全管理状況監査 542(542) 本院 6級 全国 3泊4日 4人 @71,120 284(284) 地方 6級 ブロック 2泊3日 6人 @39,240 235(235) 地方 6級 日帰り 10人 @2,330 23(23) (3) 災害補償実施状況監査 本院 6級 全国 2泊3日 3人 @59,120 177(177) 計 4,891(4,891)
	95016-2123-09-1010 庁費	92	92	0	(1) 給与簿監査 消耗品費 92(92) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	288,174	288,263		89	
005	1 任用制度の運営	1,533	1,533		0	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	228	228		0	(4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 228(228) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2H @13,400 188(188) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1H @13,400 40(40)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	507	507		0	(内国旅費) 507(507) (2) 任用に関する調査 地 方 6級 1泊2日 10人 @27,240 272(272) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 東 京 - 全 国 6級 1泊2日 1人 @47,120 47(47)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	798	798		0	(5) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 東 京 - 全 国 6級 1泊2日 4人 @47,120 188(188) (1) 任用状況調査 印刷製本費 253(253) (3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 16(16) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 529(529) ア 本審査会 会議費 2(2) 報告書 印刷製本費 459(459) 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 印刷製本費 68(68) 計 798(798)
(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	2 人材確保対策の推進	13,155	12,956			199	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	122	122			0	(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施 大学教授級 @8,100 1.5時間 10人 122(122)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,385	1,385			0	(1) 人材確保のための啓発活動 511(511) 公務研究セミナーの実施 90(90) 東 京 - 京都市 6 級 (1泊 2 日) @42,820 1人 1回 43(43) 東 京 - 岡山市 6 級 (1泊 2 日) @47,120 1人 1回 47(47) 行政施策講演会 (霞が関特別講演) の実施 421(421) 東 京 - 京都市 6 級 日帰り @30,820 1人 6回 185(185) 大 阪 - 京都市 6 級 日帰り @3,320 1人 4回 13(13) 霞が関 - 東大本郷 @340 3人 4回 4(4) 霞が関 - 東大駒場 @600 3人 2回 4(4) 霞が関 - 一橋大 @2,200 3人 2回 13(13) 霞が関 - 早稲田大 @400 3人 1回 1(1) 東 京 - 札幌市 6 級 1泊 2 日 @80,420 1人 1回 80(80) 東 京 - 福岡市 6 級 1泊 2 日 @84,940 1人 1回 85(85) 東 京 - 仙台市 6 級 1泊 2 日 @35,620 1人 1回 36(36) (2) 人材確保のための募集活動 総合職試験志望者のための本府省業務説明会 (総合職中央省 庁セミナー) の実施 東 京 - 京都市 6 級 1泊 2 日 @43,920 1人 1回 44(44) (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 435(435) 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 180(180) 東 京 - 京都市 6 級 1泊 2 日 @42,820 2人 86(86)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							東京 - 岡山市 6級 1泊2日 @47,120 2人 94(94) 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 255(255)
							東京 - 札幌市 6級 日帰り @69,520 1人 1回 70(70)
							東京 - 仙台市 6級 日帰り @24,720 1人 1回 25(25)
							東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,200 1人 1回 25(25)
							東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 1人 1回 31(31)
							東京 - 大阪市 6級 日帰り @31,440 1人 1回 31(31)
							東京 - 福岡市 6級 日帰り @72,940 1人 1回 73(73)
							(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施
							東京 - 京都市 6級 2泊3日 @55,920 2人 112(112)
							(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施
							東京 - 全国 6級 1泊2日 @47,120 6人 1回 283(283)
							計 1,385(1,385)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	1,572	1,572			0	(1) 人材確保のための啓発活動
							行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 1,114(1,114)
							東京 - 京都市 6級 日帰り @30,820 2人 10回 616(616)
							霞が関 - 東大本郷 @340 2人 4回 3(3)
							霞が関 - 東大駒場 @600 2人 2回 2(2)
							霞が関 - 一橋大 @2,200 2人 2回 9(9)
							霞が関 - 早稲田大 @400 2人 1回 1(1)
							東京 - 札幌市 6級 日帰り @69,520 2人 1回 139(139)
							東京 - 名古屋市 6級 日帰り @25,200 3人 1回 76(76)
							東京 - 福岡市 6級 日帰り @72,940 3人 1回 219(219)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					東 京 - 仙台市 6 級 日帰り @24,720 2人 1回 49(49) (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 255(255) 東京 - 札幌市 6 級 日帰り @69,520 1人 1回 70(70) 東京 - 仙台市 6 級 日帰り @24,720 1人 1回 25(25) 東京 - 名古屋市 6 級 日帰り @25,200 1人 1回 25(25) 東京 - 京都市 6 級 日帰り @30,820 1人 1回 31(31) 東京 - 大阪市 6 級 日帰り @31,440 1人 1回 31(31) 東京 - 福岡市 6 級 日帰り @72,940 1人 1回 73(73) (6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施 大学院教授 203(203) 札幌市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り @81,720 1人 82(82) 仙台市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り @25,120 1人 25(25) 京都市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り @31,220 2人 62(62) 大阪市 - 東 京 (1 0 級相当) 日帰り @31,840 1人 32(32) 一橋大 - 霞が関 (1 0 級相当) 日帰り @2,200 1人 2(2) 計 1,572(1,572) (1) 人材確保のための啓発活動 2,074(2,074) 公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 1,594(1,594) 行政施策講演会 (霞が関特別講演) の実施 借料及び損料 会場借料 480(480) (2) 人材確保のための募集活動 1,418(1,617) 総合職試験志望者のための本府省業務説明会 (総合職中央省 庁セミナー) の実施
	95016-2123-09-2410 任用試験費	10,076	9,877	199	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					借料及び損料
					会場借料 1,196(1,395)
					官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会(霞が関O P E Nゼミ))の実施
					印刷製本費 222(222)
					(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動
					女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 1,924(1,924)
					印刷製本費 131(131)
					借料及び損料
					会場借料 1,793(1,793)
					(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施
					借料及び損料
					会場借料 1,395(1,395)
					(5) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調 査の実施
					雑役務費 325(325)
					(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施
					借料及び損料
					会場借料 264(264)
					(8) 募集関係資料の作成 1,513(1,513)
					印刷製本費 742(742)
					通信運搬費 771(771)
					(9) メールマガジンの発信
					雑役務費
					メールマガジン発信料及び情報セキュリティ対策費 964(964)
					(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	273,486	273,774	288	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	5,310	5,310	0	(1) 国家公務員採用試験の実施
					総合職試験
					ア 総合職試験(院卒者試験)
					(1次試験) 1,526(1,526)
					試験補佐員 28会場 3人 @9,080 763(763)
					事務室員 28会場 3人 @9,080 763(763)
					イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1次試験) 36(36)
					試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					事務室員 2人 @9,080 18(18)
					工 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
					(1次試験) 290(290)
					試験補佐員 4会場 4人 @9,080 145(145)
					事務室員 4会場 4人 @9,080 145(145)
					一般職試験 3,350(3,350)
					ア 一般職試験(大卒程度試験) 2,352(2,352)
					試験補佐員 37会場 4人 @9,080 1,344(1,344)
					事務室員 37会場 3人 @9,080 1,008(1,008)
					イ 一般職試験(高卒者試験) 998(998)
					試験補佐員 55会場 1人 @9,080 499(499)
					事務室員 55会場 1人 @9,080 499(499)
					経験者採用試験
					(1次試験) 36(36)
					試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					事務室員 2人 @9,080 18(18)
					点字試験 72(72)
					ア 総合職試験(大卒程度試験) 45(45)
					第1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)
					第2次試験補佐員 2人 @9,080 18(18)
					イ 一般職試験(大卒程度試験)
					1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	40,525	40,525	0	(1) 国家公務員採用試験の実施
					点字試験 368(368)
					ア 総合職試験(大卒程度試験) 209(209)
					1次試験補助官 122(122)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						基礎能力・専門
						2地 補助官1人 12h @4,860 0.99 115(115)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						補助官2人 @3,720 7(7)
						2次試験補助官 45(45)
						総合・性格・記述
						1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(41)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						補助官1人 @3,720 4(4)
						点字答案翻訳 28(28)
						総合・専門 5時間 @4,860 0.99 24(24)
						旅費相当額 1人 @3,720 4(4)
						採用志望カード等 14(14)
						点字翻訳 2時間 @4,860 1.0 10(10)
						旅費相当額 1人 @3,720 4(4)
						イ 一般職試験(大卒程度試験) 159(159)
						1次試験補助官 126(126)
						教養・専門 24人 @4,860 0.99 115(115)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						3人 @3,720 11(11)
						点字答案翻訳 19(19)
						記述 3時間 @4,860 15(15)
						旅費相当額 1人 @3,720 4(4)
						採用志望カード等 14(14)
						点字翻訳 2時間 @4,860 10(10)
						旅費相当額(6級相当 日帰り)
						1人 @3,720 4(4)
						(3) 次年度試験の準備 40,157(40,157)
						次年度試験の準備
						各試験の試験問題の作成 39,397(39,397)
						・ 総合職試験(院卒者試験)(記述)
						委員謝金 8,460(8,460)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<ul style="list-style-type: none"> ⑩96,000 2人 14分野 2,688(2,688) ⑩46,000 3人 4分野 552(552) ⑩30,000 6人 29分野 5,220(5,220) ・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 16,770(16,770) ⑩94,000 117人 10,998(10,998) ⑩52,000 3人 37分野 5,772(5,772) ・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述) 委員謝金 4,860(4,860) ⑩44,000 4人 176(176) 旅費相当額謝金 4,684(4,684) ⑩48,000 7回 5人 1,680(1,680) ⑩15,280 7回 20人 2,139(2,139) ⑩4,120 7回 30人 865(865) ・ 政策論文試験 委員謝金 ⑩44,000 3人 132(132) ・ 審査、調整 委員謝金 ⑩14,000 48人 2日 1,344(1,344) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 2,760(2,760) ⑩50,000 3人 10区分 1,500(1,500) ⑩42,000 3人 10区分 1,260(1,260) ・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門) 委員謝金 ⑩21,000 6人 9区分 1,134(1,134) ・ 一般職試験(高卒者試験) 委員謝金 1,273(1,273)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							@14,000 4人 5区分 旅費相当額謝金 280(280)
							993(993)
							@48,000 6回 1人 288(288)
							@15,280 6回 5人 458(458)
							@4,120 6回 10人 247(247)
							・ 専門職試験(大卒程度) 委員謝金 2,391(2,391)
							1,563(1,563)
							@50,000 6人 300(300)
							@21,000 1人 21(21)
							@19,000 44人 836(836)
							@14,000 29人 406(406)
							旅費相当額謝金 828(828)
							@48,000 5回 1人 240(240)
							@15,280 5回 5人 382(382)
							@4,120 5回 10人 206(206)
							・ 人物試験・身体検査・試験技法 @91,000 3人 273(273)
							視覚障害者のための試験 (点字試験) ア 総合職試験 点字試験問題検討 委員謝金 760(760)
							404(404)
							@130,000 2人 260(260)
							旅費相当額謝金 @48,000 3回 1人 144(144)
							イ 一般職試験(大卒程度) 点字試験問題検討 委員謝金 356(356)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p style="text-align: right;">@130,000 2人 260(260)</p> <p>旅費相当額謝金</p> <p style="text-align: right;">@48,000 2回 1人 96(96)</p> <p>計 40,525(40,525)</p> <p>(1) 国家公務員採用試験の実施</p> <p>総合職試験</p> <p>ア 総合職試験(院卒者試験)</p> <p>(1次試験)</p> <p style="text-align: right;">2,154(2,154)</p> <p style="padding-left: 20px;">本院(6級3泊4日) 22人 @71,120 1,565(1,565)</p> <p style="padding-left: 20px;">地方(6級2泊3日) 15人 @39,240 589(589)</p> <p>(2次筆記)</p> <p style="padding-left: 20px;">本院(6級2泊3日) 3人 @59,120 177(177)</p> <p>(2次試験)</p> <p style="padding-left: 20px;">本院(10級4泊5日)</p> <p style="padding-left: 40px;">14人 @93,120 1,304(1,304)</p> <p>(地方連絡)</p> <p style="padding-left: 20px;">本院(6級2泊3日) 8人 @59,120 473(473)</p> <p>一般職試験</p> <p>ア 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>(1次試験)</p> <p style="text-align: right;">2,090(2,090)</p> <p style="padding-left: 20px;">本院(6級3泊4日) 22人 @71,120 1,565(1,565)</p> <p style="padding-left: 20px;">地方(6級1泊2日) 15人 @27,240 409(409)</p> <p style="padding-left: 20px;">沖縄(6級3泊4日) 1人 @116,080 116(116)</p> <p>(2次試験)</p> <p style="padding-left: 20px;">本院(6級2泊3日) 20人 @59,120 1,182(1,182)</p> <p>(地方連絡) 277(277)</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	16,081	16,081	0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					地 方 (6 級 1 泊 2 日) 18人 @27,240 490(490) ウ 一般職試験 (高卒者試験) 1,740(1,740) (募集説明会) 1,073(1,073) 地 方 (6 級 1 泊 2 日) 38人 @27,240 1,035(1,035) 地 方 (6 級 1 泊 2 日) 2人 @19,040 38(38) (募集対策協議会) 地 方 (6 級 2 泊 3 日) 17人 @39,240 667(667) 視覚障害者のための試験 (点字試験) ア 総合職試験 144(144) 1 次点字試験問題立会 (6 級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65) 1 次点字試験問題校正 (6 級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65) 2 次点字試験問題立会 (6 級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7) 2 次点字試験問題校正 (6 級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7) 計 16,081(16,081) (1) 国家公務員採用試験の実施 145,125(145,655) 総合職試験 45,528(45,591) ア 総合職試験 (院卒者試験) 29,508(29,571) (第 1 次試験) 24,682(24,745) 印刷製本費 6,482(6,545) 通信運搬費 2,203(2,203) 借料及び損料 試験場借料 15,997(15,997) (第 2 次試験) 4,826(4,826) 印刷製本費 2,842(2,842) 通信運搬費 191(191) 借料及び損料 記述試験場借料 1,793(1,793)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	211,570	211,858	288	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
							(第1次試験) 710(710)
							印刷製本費 347(347)
							借料及び損料
							試験場借料 363(363)
							ウ 総合職試験(大卒程度試験) 6,121(6,121)
							(第1次試験)
							印刷製本費 6,007(6,007)
							(第2次試験)
							印刷製本費 114(114)
							エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) 9,189(9,189)
							(第1次試験) 6,768(6,768)
							印刷製本費 720(720)
							借料及び損料
							試験場借料 6,048(6,048)
							(第2次試験)
							借料及び損料
							試験場借料 2,421(2,421)
							一般職試験 68,210(68,145)
							ア 一般職試験(大卒程度試験) 45,636(45,742)
							試験実施準備
							印刷製本費 116(118)
							試験実施 45,520(45,624)
							(第1次試験) 42,067(42,171)
							印刷製本費 12,594(12,698)
							通信運搬費 1,821(1,821)
							借料及び損料
							試験場借料 27,652(27,652)
							(1次合格者説明会) 3,413(3,413)
							印刷製本費 1,755(1,755)
							借料及び損料
							会場借料(講堂) 1,658(1,658)
							(第2次試験)
							通信運搬費 40(40)
							イ 一般職試験(高卒者試験) 20,995(20,680)
							募 集 4,742(4,524)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 4,435(4,217)
						通信運搬費 307(307)
						試験実施準備 175(189)
						印刷製本費 122(136)
						通信運搬費 53(53)
						試験実施 16,078(15,967)
						(第1次試験) 15,558(15,447)
						印刷製本費 2,770(2,659)
						通信運搬費 1,858(1,858)
						借料及び損料
						試験場借料 10,930(10,930)
						(第2次試験) 520(520)
						印刷製本費 13(13)
						通信運搬費 40(40)
						借料及び損料
						人物試験場借料 467(467)
						ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級) 1,579(1,723)
						(ア) 募集活動 197(278)
						印刷製本費 101(182)
						通信運搬費 96(96)
						(イ) 試験実施 1,382(1,445)
						(1次試験) 1,365(1,428)
						印刷製本費 1,292(1,355)
						通信運搬費 73(73)
						(2次試験) 17(17)
						印刷製本費 4(4)
						通信運搬費 13(13)
						専門職試験 25,012(25,474)
						ア 専門職試験(大卒程度試験)
						・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 13,051(13,035)
						印刷製本費 11,587(11,571)
						通信運搬費 1,464(1,464)
						イ 専門職試験(高卒程度試験) 11,961(12,439)
						印刷製本費 10,282(10,760)
						通信運搬費 1,679(1,679)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																				
					<p>イ 一般職試験（大卒程度試験）</p> <p>募集 1,489(1,493)</p> <p>印刷製本費 1,236(1,240)</p> <p>通信運搬費 253(253)</p> <p>ウ 専門職試験（大卒程度）</p> <p>・皇宮護衛官（大卒程度）、法務省専門職員（人間科学）、財務専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管制官 2,685(2,747)</p> <p>印刷製本費 1,362(1,424)</p> <p>通信運搬費 1,323(1,323)</p> <p>エ 専門職試験（高卒程度）</p> <p>・海上（特別） 726(926)</p> <p>印刷製本費 699(899)</p> <p>通信運搬費 27(27)</p> <p>オ 試験共通</p> <p>消耗品費 194(194)</p> <p>会議費 437(437)</p> <p>視覚障害者のための試験 （点字試験） 415(415)</p> <p>ア 総合職試験</p> <p>印刷製本費 187(187)</p> <p>会議費 26(26)</p> <p>イ 一般職試験（大卒程度） 202(202)</p> <p>印刷製本費 187(187)</p> <p>会議費 15(15)</p> <p>国家公務員採用試験の電算処理 （国庫債務負担行為（29年度・2箇年度））</p> <p>雑役務費</p> <p>電算処理システムの整備及び準備に係る経費 10,115(12,686)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p> <p>(国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験電子計算機処理業務</p> <table border="1" data-bbox="1272 1300 1682 1417"> <tr> <td>負担行為</td> <td>国庫の負担</td> <td>平成28年度</td> <td>平成29年度</td> </tr> <tr> <td>限度額</td> <td>となる年度</td> <td>予算額</td> <td>要求額</td> </tr> <tr> <td>62,517</td> <td>平成28年度</td> <td>12,686</td> <td>49,831</td> </tr> <tr> <td></td> <td>及び</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>平成29年度</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>国家公務員採用試験電子計算機処理業務</p>	負担行為	国庫の負担	平成28年度	平成29年度	限度額	となる年度	予算額	要求額	62,517	平成28年度	12,686	49,831		及び				平成29年度		
負担行為	国庫の負担	平成28年度	平成29年度																						
限度額	となる年度	予算額	要求額																						
62,517	平成28年度	12,686	49,831																						
	及び																								
	平成29年度																								

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 限度額 となる年度 要 求 額 所 要 額 60,409 平成29年度 10,115 50,294 及び 平成30年度

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	410,842	468,372		57,530	
005	1 研修一般事務	35,980	37,537		1,557	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,449	1,449		0	(1) 研修一般事務 1,341(1,341) 顧問謝金 5人 2回 @26,800 268(268) 客員教授謝金 4人 10回 3時間 @8,940 1,073(1,073) (2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取 大学教授級 5人 3時間 @7,200 108(108) 計 1,449(1,449)
95016-2122-08-2010	職員旅費	576	576		0	(1) 研修一般事務 563(563) 講師依頼旅費 306(306) 入間市～東京 10級 日帰り 10人 @2,580 26(26) 入間市～東京 6級 日帰り 15人 @2,380 36(36) 地方近畿 10級 2泊3日 2人 @63,780 128(128) 地方近畿 6級 2泊3日 2人 @58,180 116(116) 事務連絡旅費 257(257) 入間市～東京 指定職 10人 @2,780 28(28) 入間市～東京 10級 25人 @2,580 65(65) 入間市～東京 6級 60人 @2,380 143(143) 入間市～東京 2級 10人 @2,130 21(21) (2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取 (内国旅費) 入間市～東京 10級 日帰り 5人 @2,580 13(13) 計 576(576)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	584	584		0	(1) 研修一般事務 584(584) 研修所実施分

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東 京～入間市 10級相当 日帰り 30回 @3,880 116(116)
						大 阪～入間市 10級相当 1泊2日 10回 @46,780 468(468)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	33,371	34,928		1,557	(1) 研修一般事務 34,928(33,371)
						1 備品費 3,475(3,475)
						2 消耗品費 5,403(5,403)
						3 印刷製本費 1,429(1,429)
						4 通信運搬費 2,911(2,911)
						5 借料及び損料 837(837)
						自動車借料 12(12)
						自動車借料 47(47)
						自動車借料 110(110)
						自動車借料 302(302)
						(国庫債務負担行為(25年度・5箇年度))
						乾式複写機の借料 366(366)
						(国庫債務負担行為)
						事務機器借入れ等
						負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限 度 額 と なる 年 度 予 算 額 予 算 額 予 算 額 予 算 額 要 求 額
						1,920 平成25年度 384 366 366 366 366 以降5箇 年度以内
						6 会議費 6(6)
						7 賃 金 14,216(12,710)
						8 保険料 870(822)
						9 子ども・子育て拠出金 11(8)
						10 雑役務費
						乾式複写機維持管理費(白黒)7台 5,396(5,396)
						11 自動車維持費 374(374)
010	2 研修施設維持管理等経 費					
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	71,598	121,281		49,683	(1) 公務員研修所維持管理等経費 62,125(61,602)
						備品費 606(606)
						消耗品費 863(863)
						光熱水料 13,497(13,497)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							燃料費 6,415(6,415) 通信運搬費 265(265) 借料及び損料 3,765(3,242) ノートパソコン140台リース、ソフトウェア一式 0(2,300) (国庫債務負担行為(28年度・5箇年度)) ノートパソコン140台リース、ソフトウェア一式 3,765(942) 雑役務費 36,714(36,714) 機器等保守・点検費 12,323(12,323) 警備委託費 5,832(5,832) 外構整備費 2,970(2,970) 内部整備・工事費 2,462(2,462) 運転監視費 5,400(5,400) 清掃業務費 4,452(4,452) 宿泊室寝具類等洗濯代 1,512(1,512) 宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,763(1,763) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成28年度 平成29年度 平成30年度 平成31年度 平成32年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額 所要額 所要額 15,061 平成28年度 942 3,765 3,765 3,765 2,824 以降5箇 年度以内 (2) 国家公務員研修センター維持管理経費 1,618(9,996) 通信運搬費 0(249) 光熱水料 0(3,136) 燃料費 0(339) 雑役務費 保守料 0(6,272) 借料及び損料 (国庫債務負担行為(29年度・5箇年度)) ノートパソコン80台リース、ソフトウェア一式 1,618(0) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成29年度 平成30年度 平成31年度 平成32年度 平成33年度 限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額 11,326 平成29年度 1,618 2,427 2,427 2,427 2,427 以降5箇 年度以内

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						課長補佐級リーダーシップ研修
						講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939(939)
						課長研修
						講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626(626)
						行政フォーラム(講演と意見交換)
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268(268)
						行政研修特別課程 2,351(2,351)
						ア 課長補佐級特別課程
						講師謝金 569(569)
						大学教授級 42人 @8,940 375(375)
						大学准教授級 26人 @7,460 194(194)
						イ 係長級特別課程
						講師謝金 1,005(1,005)
						大学教授級 49人 @8,940 438(438)
						大学准教授級 31人 @7,460 231(231)
						(通勤コース) 336(336)
						大学教授級 25人 @8,940 224(224)
						大学准教授級 15人 @7,460 112(112)
						ウ 係員級特別課程
						講師謝金 777(777)
						大学教授級 51人 @8,940 456(456)
						大学准教授級 43人 @7,460 321(321)
						女性職員管理職養成研修の実施
						講師謝金 大学教授級 30人 @8,940 268(268)
						(2) 地方機関役職段階別研修の実施 3,506(3,506)
						合同初任研修
						大学教授級 25人 2時間 @8,940 447(447)
						中堅係員研修
						大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							係長研修
							大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966)
							課長補佐研修
							大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483)
							課長研修
							大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483)
							幹部行政官研修
							大学教授級 1人 2時間 9回 @8,940 161(161)
							(3)日・中・韓行政官合同研修の実施
							事前研修
							講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161)
							計 21,094(21,094)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	82,644	82,510			134	(内国旅費) 2,456(2,590)
							(1)行政研修等の実施 2,187(2,321)
							合同初任研修 18(166)
							都内通勤施設分
							指定職 入間市～代々木
							1人 @2,700 3(3)
							研修実施指導 15(163)
							10級 日帰り 1人 (31,250) @2,500 3(31)
							6級 日帰り 5人 (26,350) @2,300 12(132)
							初任行政研修 1,505(1,505)
							研修実施指導 363(363)
							通勤施設 指定職 日帰り
							25日 1人 @2,720 68(68)
							通勤施設 10級 日帰り
							25日 1人 @2,520 63(63)
							通勤施設 6級 日帰り
							25日 4人 @2,320 232(232)
							地方自治体との打合せ 1,142(1,142)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>事前 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,120 571(571)</p> <p>事後 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,120 571(571)</p> <p>課長補佐研修 通勤施設分(入間市-北区西ヶ原) 87(86)</p> <p>指定職 7人 (2,720) @2,780 19(19)</p> <p>10級 7人 (2,520) @2,580 18(18)</p> <p>6級 21人 (2,320) @2,380 50(49)</p> <p>課長補佐級リーダーシップ研修 通勤施設分(入間市-東京) 81(81)</p> <p>10級 10人 @2,580 26(26)</p> <p>6級 23人 @2,380 55(55)</p> <p>行政フォーラム(講演と意見交換) 研修の実施(入間市-東京) 151(151)</p> <p>指定職 10人 @2,780 28(28)</p> <p>10級 20人 @2,580 52(52)</p> <p>6級 30人 @2,380 71(71)</p> <p>行政研修特別課程 300(289)</p> <p>ア 課長補佐級特別課程 通勤施設分(入間市-北区西ヶ原) 80(76)</p> <p>指定職 2人 (2,720) @2,780 6(5)</p> <p>10級 10人 (2,520) @2,580 26(25)</p> <p>6級 20人 (2,320) @2,380 48(46)</p> <p>イ 係長級特別課程 通勤施設分(入間市-北区西ヶ原) 140(137)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							指定職 3人 (2,720) @2,780 8(8)
							1 0 級 18人 (2,520) @2,580 46(45)
							6 級 36人 (2,320) @2,380 86(84)
							ウ 係員級特別課程
							通勤施設分(入間市 - 北区西ヶ原) 80(76)
							指定職 2人 (2,720) @2,780 6(5)
							1 0 級 10人 (2,520) @2,580 26(25)
							6 級 20人 (2,320) @2,380 48(46)
							女性職員管理職養成研修の実施
							通勤施設分(入間市 - 北区西ヶ原) 45(43)
							指定職 2人 (2,720) @2,780 6(5)
							1 0 級 4人 (2,520) @2,580 10(10)
							6 級 12人 (2,320) @2,380 29(28)
							(2) 地方機関役職段階別研修の実施
							中堅係員研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80(80)
							7 級 日帰り 2 日 2人 @2,900 6(6)
							5 級 4 泊 5 日 2人 @26,700 53(53)
							1 級 4 泊 5 日 1人 @21,450 21(21)
							係長研修
							研修の実施(さいたま市 - 入間市) 80(80)
							7 級 日帰り 2 日 2人 @2,900 6(6)
							5 級 4 泊 5 日 2人 @26,700 53(53)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1級 4泊5日 1人 @21,450 21(21)
					課長研修
					研修の実施(さいたま市-入間市) 80(80)
					指定職 日帰り 1人 @3,100 3(3)
					7級 日帰り 1人 @2,900 3(3)
					5級 4泊5日 2人 @26,700 53(53)
					1級 4泊5日 1人 @21,450 21(21)
					(3)日・中・韓行政官合同研修の実施
					事前研修実施 入間市~北区西ヶ原 日帰り 29(29)
					10級 2人 2日 @2,580 10(10)
					6級 4人 2日 @2,380 19(19)
					(研修旅費) 73,899(73,899)
					(1)行政研修等の実施 73,817(73,817)
					初任行政研修 64,000(64,000)
					日額旅費 4泊5日 2週間
					640人 @17,880 11,443(11,443)
					地方自治体実地体験
					全国平均 2級 5泊6日
					640人 @82,120 52,557(52,557)
					3年目フォローアップ研修
					日額旅費 3泊4日 600人 @6,860 4,116(4,116)
					課長補佐研修 1,933(1,933)
					日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287(287)
					日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646(1,646)
					課長補佐級リーダーシップ研修
					日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359(359)
					課長研修
					日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480(480)
					行政研修特別課程 2,929(2,929)
					ア 課長補佐級特別課程

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626(626)
							イ 係長級特別課程 962(962)
							日額旅費 4泊5日 100人 @8,940 894(894)
							通勤コース(日額旅費1泊2日)
							25人 @2,700 68(68)
							ウ 係員級特別課程
							日額旅費 4泊5日 150人 @8,940 1,341(1,341)
							(4) 幹部職員の意識改革を図る取組
							アスペン方式等による幹部研修の実施
							日額旅費(3泊4日) 12人 @6,860 82(82)
							(外国旅費)
							(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施
							(中国訪問) 3,283(3,283)
							(韓国訪問) 2,872(2,872)
							計 82,510(82,644)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	2,270	2,270			0	(1) 行政研修等の実施
							合同初任研修 35(35)
							10級相当 日帰り 4人 @3,800 15(15)
							10級相当 1泊2日 1人 @19,500 20(20)
							初任行政研修
							研修所実施分 416(416)
							10級相当 日帰り 東京-入間市
							60人 @3,880 233(233)
							10級相当 1泊2日 10人 @18,280 183(183)
							3年目フォローアップ研修
							研修所実施分
							10級相当 日帰り 東京-入間市
							10人 @3,880 39(39)
							課長補佐研修
							研修所実施分 東京-入間市 193(193)
							10級相当 日帰り 31人 @3,880 120(120)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 0 級相当 1泊2日 4人 @18,280 73(73) 課長補佐級リーダーシップ研修 研修所実施分 東 京 - 入間市
					1 0 級相当 日帰り 12人 @3,880 47(47) 課長研修 研修所実施分
					1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 32人 @3,880 215(215) 124(124)
					1 0 級相当 1泊2日 5人 @18,280 91(91) 行政フォーラム(講演と意見交換)
					1 0 級相当 1泊2日 2人 @47,540 95(95) 行政研修特別課程 483(483) ア 課長補佐級特別課程 研修所実施分(東 京 - 入間市) 157(157)
					1 0 級相当 日帰り 17人 @3,880 66(66)
					1 0 級相当 1泊2日 5人 @18,280 91(91) イ 係長級特別課程 研修所実施分(東 京 - 入間市) 130(130)
					1 0 級相当 日帰り 10人 @3,880 39(39)
					1 0 級相当 1泊2日 5人 @18,280 91(91) ウ 係員級特別課程 研修所実施分(東 京 - 入間市) 196(196)
					1 0 級相当 日帰り 27人 @3,880 105(105)
					1 0 級相当 1泊2日 5人 @18,280 91(91) 女性職員管理職養成研修の実施
					1 0 級相当 1泊2日 1人 @47,540 48(48) (2) 地方機関役職段階別研修の実施 課長研修
					1 0 級相当 1泊2日 10人 @30,040 300(300) 幹部行政官研修

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 係長級特別課程 473(473)
					会議費 19(19)
					雑役務費
					講義等外部委託費 454(454)
					ウ 係員級特別課程 1,144(1,144)
					会議費 10(10)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,134(1,134)
					女性職員管理職養成研修の実施 102(102)
					会議費 5(5)
					雑役務費
					講義等外部委託費 97(97)
					(2) 地方機関役職段階別研修の実施 5,364(5,364)
					合同初任研修 1,073(1,073)
					会議費 4(4)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,069(1,069)
					中堅係員研修 1,738(1,738)
					借料及び損料
					会場借料 174(174)
					会議費 9(9)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,555(1,555)
					係長研修 1,477(1,477)
					借料及び損料
					会場借料 399(399)
					会議費 9(9)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,069(1,069)
					課長補佐研修 490(490)
					会議費 4(4)
					雑役務費
					講義等外部委託費 486(486)
					課長研修 490(490)
					会議費 4(4)
					雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							講義等外部委託費 486(486) 幹部行政官研修 96(96) 借料及び損料 会場借料 95(95) 会議費 1(1) (3)日・中・韓行政官合同研修の実施 1,189(1,189) 印刷製本費 47(47) 会議費 3(3) 雑役務費 1,139(1,139) 通訳料等 599(599) 同時通訳 540(540) (4)幹部職員の意識改革を図る取組 アスペン方式等による幹部研修の実施 2,885(2,885) 印刷製本費 22(22) 雑役務費 業務委託料 2,863(2,863) (注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
	020 4 研修の改善施策	172,300	172,019			281	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	2,018	1,953			65	(1)在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 オリエンテーションの実施 講師謝金 大学教授級 2回 2人 2H @8,100 65(65) (3)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の実施 324(389) ア 開 発 講師謝金(大学教授級) 0(65) イ 実 施 講師謝金(大学教授級) 10回 1人 4H @8,100 324(324) (5)実務経験採用者研修の実施 講師謝金(大学教授級) 3回 2人 2H @8,100 97(97) (6)女性職員登用推進セミナーの実施 講師謝金 365(365)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					本院 大学教授級 2回 3人 3H @8,100 146(146) 地方 大学教授級 各1回 9人 3H @8,100 219(219) (7) 女性職員キャリアアップ研修の実施 講師謝金(大学教授級) 34人 4H @8,100 1,102(1,102) 計 1,953(2,018) (内国旅費) 2,129(2,129) (3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施 全 国 6 級 1泊2日 @47,120 8人 377(377) 能力評価の評価項目に関する研修の実施 イ 実 施 全 国 6 級 1泊2日 @47,120 8人 377(377) (4) 指導者養成研修の実施 接遇研修指導者養成研修の実施 全 国 6 級 1泊2日 @47,120 8人 377(377) (5) 実務経験採用者研修の実施 ブロック 6 級 2泊3日 @59,120 1人 59(59) (7) 女性職員キャリアアップ研修の実施 6 級相当 ブロック内 3泊4日 @51,240 3人 154(154) 6 級相当 ブロック内 日帰り @15,240 3人 46(46) 1 級相当 ブロック内 3泊4日 @43,240 3人 130(130) 1 級相当 ブロック内 日帰り @14,740 3人 44(44) (8) メンター養成研修の実施 メンター養成研修(指導者養成コース)の実施 東京 全 国 6 級 1泊2日 @47,120 8人 377(377) (9) 地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,129	2,129	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
95016-2122-08-2755	外国留学旅費	129,961	129,961			0	東京 全国 6級1泊2日 @47,120 4人 (1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(短期)制度の実施 ア 調査研究コース 6カ月派遣 アメリカ ヨーロッパ オーストラリア 1年派遣 シンガポール 韓国 イ 特別コース アメリカ 1年派遣 ヨーロッパ 1年派遣 ウ 国際機関コース ヨーロッパ 1年派遣	188(	188)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	1,074	1,074			0	(2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース 京都大学 東京-京都 独身者 3人 @178,970 京都-東京 独身者 3人 @178,970	1,074(	1,074)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	555	555			0	(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 能力評価の評価項目に関する研修の実施 イ 実施 講師 県内日帰り 10級相当 10人 @2,430 (5) 実務経験採用者研修の実施 講師 各県内 8級(半日) 6人 @3,080 (6) 女性職員登用推進セミナーの実施 本院 ブロック内(日帰り) 2回 3人 @15,640 地方 ブロック内(1泊2日) 9人 @30,040	24(	24)
								18(	18)
								364(	364)
								94(	94)
								270(	270)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,470	1,470	0	(7) 女性職員キャリアアップ研修の実施 10級相当 県内 日帰り 34人 @4,380 149(149) 計 555(555) (1) 在外研究員制度の実施 998(998) 在外研究員(長期)制度の実施 526(526) ア 選抜審査外部委託 雑役務費 254(254) イ オリエンテーションの実施 272(272) 会議費 2(2) 印刷製本費 270(270) 在外研究員(短期)制度の実施 472(472) 印刷製本費 69(69) 雑役務費 選抜審査外部委託 403(403) (4) 指導者養成研修の実施 JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)の実施 印刷製本費 472(472) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	35,093	34,877	216	(2) 行政官国内研究員制度の運営 28,434(28,434) 修士課程コース 22,362(22,362) ア 筑波大学 雑役務費 4,150(4,150) 検定料 90(90) 入学金 846(846) 授業料 3,214(3,214) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391(3,391) 検定料 120(120) 入学金 1,128(1,128) 授業料 2,143(2,143) ウ 横浜国立大学 雑役務費 3,615(3,615) 検定料 90(90) 入学金 846(846)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>検定料 30(30)</p> <p>入学金 282(282)</p> <p>授業料 536(536)</p> <p>(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策</p> <p>能力評価の評価項目に関する研修の実施 691(907)</p> <p>ア 開 発</p> <p>雑役務費</p> <p>外部セミナー受講 0(216)</p> <p>イ 実 施 691(691)</p> <p>印刷製本費 475(475)</p> <p>雑役務費</p> <p>講師等外部委託費 216(216)</p> <p>(4) 指導者養成研修の実施</p> <p>公務員倫理研修(JKET)の実施</p> <p>印刷製本費 312(312)</p> <p>(6) 女性職員登用推進セミナーの実施 2,897(2,897)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 2,411(2,411)</p> <p>雑役務費</p> <p>講師等外部委託費 地方 486(486)</p> <p>(7) 女性職員キャリアアップ研修の実施 1,242(1,242)</p> <p>借料及び損料 594(594)</p> <p>雑役務費 648(648)</p> <p>(8) メンター養成研修の実施 610(610)</p> <p>メンター養成研修の実施</p> <p>借料及び損料 70(70)</p> <p>メンター養成研修(指導者養成コース)の実施</p> <p>雑役務費</p> <p>講師等外部委託費 540(540)</p> <p>(9) 地方機関職員を対象としたマネジメント研修の実施 691(691)</p> <p>雑役務費</p> <p>講師等外部委託費 216(216)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 475(475)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	5 研修施設維持管理等経費に係る特殊要因					
95016-2123-09-2620	研 修 所 庁 費	0	8,233		8,233	(2) 国家公務員研修センター維持管理経費 4,063(0) 通信運搬費 104(0) 光熱水料 1,306(0) 雑役務費 保守料 2,653(0) (3) 庁舎移転にかかる移転経費等 移転費 雑役務費 4,170(0) 移転費用 1,311(0) ネットワーク敷設 817(0) 処分費 2,042(0) 計 8,233(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	29,761	26,519			3,242	
003	1 民間給与との比較	15,800	15,501			299	
95016-2122-08-2010	職員旅費	5,637	5,338			299	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6~3級 9事務局 1泊2日 1人 9事務局 @47,120 424(424)
							(2) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,066(4,365) 調査説明会 事務局職員 6~3級 9事務局 1泊2日 1人 9事務局 @47,120 424(424)
							実地調査 3,642(3,941) 本院 6~3級 4泊5日 (26) 24人 @83,120 1,995(2,161) 地方 6~3級 3泊4日 (23) 21人 @51,240 1,076(1,179)
							日帰り 6~3級 (258) 245人 @2,330 571(601)
							(3) 勧告説明会 本院 6~3級 9事務局 1泊2日 2人 9事務局 @47,120 848(848)
							計 5,338(5,637)
95016-2123-09-1010	庁費	10,163	10,163			0	(1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,148(1,148) (2) 民間給与調査 3,333(3,333) 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 3,188(3,188) 役員調査 印刷製本費 145(145) (3) 勧告説明会 印刷製本費 4,575(4,575) (4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,107(1,107)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	2 給与の実施に関する調査研究		4,651	4,651		0	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		95	95		0	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 (大学教授級) 12人 @7,900 95(95)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		3,627	3,627		0	(1) 給与実務担当者研修会 ブロック 6~3級 2泊3日 4人 @39,240 157(157) (2) 俸給等に係る調査研究 本 院 6~3級 全 国 2泊3日 2人 @59,120 118(118) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,403(1,403) 6~3級 9事務局 3泊4日 9事務局 2人 @71,120 1,280(1,280) 10級 全 国 2泊3日 1人 @64,320 64(64) 6~3級 全 国 2泊3日 1人 @59,120 59(59) (4) 諸手当に係る調査研究 1,619(1,619) 本 院 6~3級 9事務局 4泊5日 9事務局 2人 @83,120 1,496(1,496) 本 院 10級 全 国 2泊3日 1人 @64,320 64(64) 本 院 6~3級 全 国 2泊3日 1人 @59,120 59(59) (5) 人事評価結果の活用状況調査 6~3級 全 国 1泊2日 1人 @47,120 7都市 330(330) 計 3,627(3,627)
95016-2123-09-1010	庁 費		929	929		0	(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33(33) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 844(844) (4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 52(52)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	9,310	6,367	2,943	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	601	648	47	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 意見聴取 有識者(大学教授級) 1人 10回 1h @7,900 79(79)
					(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 講 師(大学教授級) 2人 16地 1時間 @7,900 253(253)
					生涯設計セミナー40の実施 講師謝金 (4) (3) 2人 10地 2時間 @7,900 316(190)
					(4) 年金制度に関する検討 民間企業年金調査 0(79)
					計 648(601)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,372	1,646	726	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施 全 国 2泊3日 6~3級 @59,120 1人 14都市 828(828)
					近 郊 日帰り(3人×3日) 6~3級 @2,330 9人 21(21)
					生涯設計セミナー40の実施 382(141)
					全国・6級・1泊 (3) 8都市 @47,120 1人 377(141)
					近郊・6級・日帰り @2,330 2日 1人 5(0)
					(3) 再任用制度の円滑な実施 再任用実施状況調査(実地調査) 319(319)
					全 国5会場 6級 2泊3日 5会場 1人 @59,120 296(296)
					近 郊10会場 6級 日帰り 10会場 1人 @2,330 23(23)
					(4) 年金制度に関する検討 民間企業年金調査 96(1,063)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						調査説明会 0(791)
						全国 1泊2日 6~3級 0(754)
						ブロック 日帰り 6~3級 0(37)
						実地調査 96(272)
						全国 5泊6日 6~3級 0(166)
						ブロック 日帰り 6~3級 (6) (9,240) 3人 @27,240 82(55)
						県内 日帰り 6~3級 (22) 6人 @2,330 14(51)
						計 1,646(2,372)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	756	1,022		266	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施
						全国 10級 1泊 12人 @49,920 599(599)
						生涯設計セミナー40の実施 423(157)
						全国 1泊2日 10級 @49,920 1人 (3) 8都市 399(150)
						近郊 日帰り 10級 @2,430 1人 (3) 10都市 24(7)
95016-2123-09-2410	任用試験費	5,581	3,051		2,530	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナーの実施 生涯設計セミナー50の実施
						印刷製本費 691(691)
						借料及び損料
						会場借料 110(110)
						雑役務費
						講師等外部委託費 281(281)
						生涯設計セミナー40の実施 427(321)
						印刷製本費 372(266)
						借料及び損料
						会場借料 55(55)
						(3) 再任用制度の円滑な実施 739(739)
						高齢対策担当者連絡会議
						借料及び損料
						会場借料 46(46)
						再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成
						印刷製本費 693(693)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4)年金制度に関する検討 803(3,439) 退職公務員の実態等調査 803(105) 印刷製本費 315(105) 雑役務費 データ入力 488(0) 民間企業年金調査 0(3,334) 印刷製本費 0(1,188) 雑役務費 0(2,146) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費		13,866	13,819		47	
005 1	公平審査		10,982	10,126		856	
95016-2129-06-0110	諸謝金		2,613	2,590		23	(1) 審理等の実施 2,590(2,613) 災害補償審査に係る委員謝金 1,825(1,825) 災害補償審査委員会(定例) 2人 2時間 12回 @7,900 379(379) 災害補償審査委員会(個別) 241件 @6,000 1,446(1,446) 災害補償審査に係る意見聴取 765(788)
95016-2122-08-2010	職員旅費		5,510	4,847		663	(2) 実地調査等 4,847(5,510) 審理等 4,706(5,274) ア 不利益処分審査 1,514(3,027) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 (14) 7件 1人 @64,320 450(900) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (14) 7件 2人 @59,120 828(1,655) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 (14) 7件 1人 @33,740 236(472) イ 行政措置要求調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 1件 2人 @59,120 118(118) ウ 災害補償事実調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (15) 22件 2人 @59,120 2,601(1,774) エ 給与決定調査 6級(本院) 全国 2泊3日 (3) 4件 2人 @59,120 473(355) 裁判出廷

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		43	43		0	6級全国1泊2日 (5) 3回 1人 @47,120 (1) 審理等の実施 委員(本院) 県内10級相当 日帰り 2人 12回 @1,780	141(	236)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		27	21		6	(2) 実地調査等 証人召喚	43(	43)
	95016-2123-09-1010 庁費		2,789	2,269		520	2級 日帰り 12件 1人 (2,210) @1,780 (3) 判定等作成 ア 印刷製本費 イ 雑役務費 音声記録反訳料 災害補償審査 ウ 借料及び損料 審理場等借料	21(	27)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		0	356		356	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (4) 判定検索データベースの運用保守 雑役務費 ソフトウェア運用保守費(年間) セキュリティ対策用ソフト更新費(年間)	2,269(	2,789)
	010 2 職員相談		2,884	3,693		809		109(	141)
	95016-2129-06-0110 諸謝金		221	221		0	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 4人 2h @7,900 (2) 職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 10人 2時間 @7,900	1,903(	1,987)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		495	495		0	計 (2) 職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全国6級1泊2日 8人 @47,120 実地調査	1,555(	1,555)
								348(	432)
								257(	661)
								356(	0)
								319(	0)
								37(	0)
								63(	63)
								158(	158)
								221(	221)
								495(	495)
								377(	377)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		78	65	13	全 国 6 級 2 泊 3 日 2人 @59,120 118(118) (2)職員相談対応の充実強化 ブロック(10級相当) 日帰り 5人 (15,640) @13,040 65(78)
	95016-2123-09-1010 庁 費		37	37	0	(2)職員相談対応の充実強化 借料及び損料 実地調査 会場借料 37(37) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		1,063	1,992	929	(3)苦情相談データベースシステムの運用等 1,992(1,063) 借料及び損料 1,171(1,063) (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) ファイルサーバ借料及びウィルス対策 1,063(1,063) 苦情相談データベースの内製化 ソフトウェア使用料 108(0) 雑役務費 821(0) 苦情相談データベースの構築 216(0) 設定・移行 389(0) 保守 216(0) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限度額 となる年度 予算額 予算額 予算額 予算額 要求額 4,696 平成25年度 536 1,063 1,063 1,063 1,063 以降5箇 年度以内
	95016-2123-09-2410 任用試験費		990	883	107	(2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費 883(990)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																								
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費																																												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>前 予 算 額</th> <th>2 9 年 度 概 算 要 求 額</th> <th>対 前 年 度 比 較 増 減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>印 刷 製 本 費</td> <td>2,183</td> <td>2,197</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>通 信 運 搬 費</td> <td>120</td> <td>128</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>借 料 及 び 損 料</td> <td>1,108</td> <td>1,023</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>会 議 費</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>賃 金</td> <td>3,827</td> <td>4,202</td> <td>375</td> </tr> <tr> <td>保 険 料</td> <td>427</td> <td>477</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>子 ど も ・ 子 育 て 抛 出 金</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>雑 役 務 費</td> <td>4,450</td> <td>4,450</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>12,126</td> <td>12,490</td> <td>364</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	印 刷 製 本 費	2,183	2,197	14	通 信 運 搬 費	120	128	8	借 料 及 び 損 料	1,108	1,023	85	会 議 費	7	7	0	賃 金	3,827	4,202	375	保 険 料	427	477	50	子 ど も ・ 子 育 て 抛 出 金	4	6	2	雑 役 務 費	4,450	4,450	0	計	12,126	12,490	364
区 分	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減																																										
印 刷 製 本 費	2,183	2,197	14																																										
通 信 運 搬 費	120	128	8																																										
借 料 及 び 損 料	1,108	1,023	85																																										
会 議 費	7	7	0																																										
賃 金	3,827	4,202	375																																										
保 険 料	427	477	50																																										
子 ど も ・ 子 育 て 抛 出 金	4	6	2																																										
雑 役 務 費	4,450	4,450	0																																										
計	12,126	12,490	364																																										
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	18,293	18,348	55	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。																																								
	005 1 審査会委員に要する経費																																												
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	3,227	2,763	464																																									
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費	11,707	11,799	92																																									
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	818	826	8	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1H @11,300 170(170) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1H @7,900 32(32) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600)																																								
					(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 3箇所 1H 7,900 24(16) 計 826(818)																																								
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,918	2,049	131	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 356(356)																																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						事前打合せ 99(99)
						全 国 6～3級 1泊2日
						1回 2人 @47,120 94(94)
						県 内 6～3級 日帰り
						1回 2人 @2,330 5(5)
						実 施 257(257)
						全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日
						1回 1人 @66,340 66(66)
						全 国 10～7級 1泊2日
						1回 1人 @49,920 50(50)
						全 国 6～3級 1泊2日
						1回 3人 @47,120 141(141)
						(2) 倫理制度の運用に関する経費
						倫理法違反に関する調査等 863(863)
						全 国 6～3級 2泊3日
						5件 2人 @59,120 591(591)
						ブロック 6～3級 1泊2日
						5件 2人 @27,240 272(272)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 830(699)
						倫理研修講師養成研修の実施 392(392)
						全 国 6～3級 1泊2日
						8人 @47,120 377(377)
						ブロック 6～3級 日帰り
						1人 @15,240 15(15)
						地方都市における公務員倫理セミナーの開催 438(307)
						全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰
						り 1回 1人 @48,140 48(48)
						全 国 10～7級 日帰り
						(2) 3回 1人 @35,520 107(71)
						全 国 6～3級 1泊2日
						(2) 3回 2人 @47,120 283(188)
						計 2,049(1,918)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	160	176		16	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 公務員倫理問題有識者会議等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> ・ 公務員倫理問題有識者会議 81(81) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 1回 1人 @66,340 66(66) 県 内 10~9級相当 日帰り 2回 3人 @2,430 15(15) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 95(79) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)日 帰り 1回 1人 @48,140 48(48) ブロック 10~7級相当 日帰り (2) 3回 1人 @15,640 47(31) 計 176(160) (2) 倫理制度の運用に関する経費 倫理法違反に関する調査等 県 内 1級 日帰り 10件 2人 @2,205 44(44) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,113(1,169) 公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 108(108) 借料及び損料 会場借料 101(101) 会議費 7(7) 倫理保持状況等に関する調査 印刷製本費 271(327) 国民の意識調査 雑役務費 WEB調査一式 734(734) (2) 倫理制度の運用に関する経費 279(462) 倫理法違反に関する調査等 借料及び損料 会場借料 184(367) 事例集の作成 印刷製本費 95(95) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 5,967(5,791) 倫理研修教材の作成・配付
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	44	44	0	
	95016-2123-09-1010 庁費	7,422	7,359	63	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 9 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 3,716(3,716) ・ ケーススタディ教材 2,550(2,550) ・ 自習用研修教材 1,166(1,166) 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 550(550) 倫理意識の徹底 400(400) 印刷製本費 389(389) 通信運搬費 11(11) 国家公務員倫理教本の配付 1,009(931) 印刷製本費 892(822) 通信運搬費 117(109) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 借料及び損料 会場借料 292(194) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	1,345	1,345	0	(2) 倫理制度の運用に関する経費 電算によるデータベースの構築 1,345(1,345) 借料及び損料 各種報告書の審査等及び倫理法違反事案等のデータベース処理 446(446) 賃 金 899(899) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等 負担行為 国庫の負担 平成27年度 平成28年度 平成29年度 限 度 額 となる年度 予 算 額 予 算 額 要 求 額 930 平成27年度 38 446 446 以降3箇 年度以内
015	3 審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費				
95016-2123-09-1010	庁 費	3,359	3,786	427	事務局運営経費 3,786(3,359) 賃 金 3,303(2,928) 保険料 477(427) 子ども・子育て拠出金 6(4) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

91 内(人)

平成29年度概算要求定員表																				
(第3表)																				
05 内閣所管																				
区 分	28年度末 定 員	29年度要求人員増△減										WLB増員	29年度末 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数		
		新規増員	うち時限	削減			振替				差引増減									
				定員合理化 目標数	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替									
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院 (項)人事院	32														32					
計	32														32	<平成28年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人 <平成29年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人				