

## 05 内閣所管(人事院(人事院))

### 令和6年度歳出概算要求書

1. 令和6年度歳出概算要求額総表 .....	1
2. 令和6年度歳出概算要求額明細表 .....	3
(組織)030 人事院 .....	3
3. 令和6年度概算要求定員表 .....	93



## 令和6年度歳出概算要求額目次

## 05 内閣所管(人事院(人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和6年度歳出概算要求額総表	1			
	令和6年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	9			
	026 諸外国との人事交流及び意見交換に要する経費	19			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	27			
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	27			
	009 勤務条件事務に要する経費	30			
	011 任用・試験事務に要する経費	38			
	016 研修事務に要する経費	59			
	021 給与事務に要する経費	80			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	85			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	88			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	88			
	(項) 020 人事院施設費	92			
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	92			
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	92			
	令和6年度概算要求定員表	93			



# 令和 6 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

## 05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			6 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	7,625,034	1,055,452	8,680,486	8,028,251	955,884	8,984,135		303,649	3
	010 人 事 院	7,625,034	1,052,130	8,677,164	8,028,251	940,539	8,968,790		291,626	3
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,625,034	0	7,625,034	8,028,251	0	8,028,251		403,217	3
	001 既定定員に伴う経費	6,849,652	0	6,849,652	7,210,304	0	7,210,304		360,652	3
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	61,085	0	61,085		61,085	5
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	91,100	0	91,100		91,100	6
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	9,982	0	9,982		9,982	7
	016 一般行政共通経費	750,441	0	750,441	783,331	0	783,331		32,890	9
	026 諸外国との人事交流及び意見交換に要する経費	24,941	0	24,941	14,583	0	14,583		10,358	19
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	1,034,058	1,034,058	0	922,448	922,448		111,610	27
	001 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	14,235	14,235	0	14,377	14,377		142	27
	009 勤務条件事務に要する経費	0	42,099	42,099	0	40,199	40,199		1,900	30
	011 任用・試験事務に要する経費	0	469,677	469,677	0	384,068	384,068		85,609	38
	016 研修事務に要する経費	0	469,715	469,715	0	448,267	448,267		21,448	59
	021 給与事務に要する経費	0	28,272	28,272	0	26,692	26,692		1,580	80
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	10,060	10,060	0	8,845	8,845		1,215	85
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	18,072	18,072	0	18,091	18,091		19	88
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	18,072	18,072	0	18,091	18,091		19	88
	020 人事院施設費	0	3,322	3,322	0	15,345	15,345		12,023	92
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費	0	3,322	3,322	0	15,345	15,345		12,023	92
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	0	3,322	3,322	0	15,345	15,345		12,023	92
	組 織 計	7,625,034	1,055,452	8,680,486	8,028,251	955,884	8,984,135		303,649	
	所 管 計	7,625,034	1,055,452	8,680,486	8,028,251	955,884	8,984,135		303,649	



## 令和6年度歳出概算要求額明細表

### 05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人事院	8,680,486	8,984,135			303,649	
	010 人事院	8,677,164	8,968,790			291,626	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
							予 算 額 ( 12,000,556 ) ( 11,989,337 ) ( 9,135,623 ) ( 9,080,275 ) ( 8,327,656 ) 12,095,897 12,276,187 9,098,361 9,184,341 8,488,593
							決 算 額 11,609,589 11,565,060 8,552,007 8,367,333 7,937,270
							翌年度繰越額 0 0 0 50,665 23,952
							不 用 額 390,967 424,277 583,616 662,277 417,100
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	7,625,034	8,028,251			403,217	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
	001 既定定員に伴う経費						予 算 額 ( 8,287,638 ) ( 8,318,453 ) ( 8,010,855 ) ( 7,921,846 ) ( 7,315,820 ) 8,382,979 8,605,267 8,144,852 8,065,757 7,506,050
	001 人件費	6,849,652	7,210,304			360,652	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
							予 算 額 ( 7,126,949 ) ( 7,289,406 ) ( 6,962,208 ) ( 7,196,519 ) ( 6,597,538 ) 7,222,290 7,571,965 7,097,444 7,340,430 6,783,083
							定 員 622人(特別職 5人 一般職 617人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,168,464	3,223,470			55,006	
	02-0100 職員俸給	2,619,413	2,665,591			46,178	
	02-0200 扶養手当	48,288	48,288			0	
	02-0300 地域手当	500,763	509,591			8,828	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,682,183	1,712,294			30,111	
	03-0100 管理職手当	141,195	141,195			0	
	03-0200 初任給調整手当	1,337	1,337			0	
	03-0300 通勤手当	91,063	91,063			0	
	03-0600 宿日直手当	1,086	1,086			0	
	03-0700 期末手当	662,179	678,109			15,930	
	03-0800 勤勉手当	603,181	617,362			14,181	
	03-1000 寒冷地手当	1,518	1,518			0	
	03-1100 住居手当	63,101	63,101			0	
	03-1200 単身赴任手当	18,648	18,648			0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	611	611			0	
	03-1700 広域異動手当	3,427	3,427			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	94,837	94,837			0	

4 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額		对 前 年 度 比 較 增 減	備 考
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	276,157	276,427		270	
	95016-2111-05-1200 休職者給与	13,533	13,394		139	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与	82,415	82,415		0	
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与	77,503	77,503		0	
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与	4,912	4,912		0	
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	899	909		10	
	95016-2111-05-1500 退職手当	608,014	882,366		274,352	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	811,127	817,574		6,447	
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家 公務員共済組合 負担金	206,710	201,379		5,331	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済 組合負担金	150	76		74	



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費				医療職俸給表(一) 2級 12箇月 1人 医療職俸給表(三) 2級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 4級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 1級 12箇月 4人
001	人 件 費	0	61,085	61,085	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	34,054	34,054	
	02-0100 職員俸給	0	27,749	27,749	
	02-0200 扶養手当	0	1,032	1,032	
	02-0300 地域手当	0	5,273	5,273	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	15,187	15,187	
	03-0300 通勤手当	0	704	704	
	03-0700 期末手当	0	7,152	7,152	
	03-0800 勤勉手当	0	5,959	5,959	
	03-1100 住居手当	0	638	638	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	734	734	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	5,205	5,205	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	6,639	6,639	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費						新規増員 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 7人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 6人 行政職俸給表(一) 6級 12箇月 1人 31時間勤務 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 31時間勤務 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 5人 38.75/2時間勤務 減 員 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 4人 31時間勤務 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 5人 38.75/2時間勤務
001	人 件 費		0	91,100		91,100	
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	53,652		53,652	
02-0100	職員俸給		0	41,296		41,296	
02-0200	扶養手当		0	3,414		3,414	
02-0300	地域手当		0	8,942		8,942	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	20,308		20,308	
03-0300	通勤手当		0	1,144		1,144	
03-0700	期末手当		0	7,487		7,487	
03-0800	勤勉手当		0	6,239		6,239	
03-1100	住居手当		0	1,036		1,036	
03-1900	本府省業務調整手当		0	4,402		4,402	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	8,234		8,234	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員給与						
05-0100	暫定再任用短時間勤務職員給与		0	173		173	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	9,079		9,079	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	振替定員に伴う経費					
001	人 件 費		0	9,982	9,982	
01	自律的再配置に伴う増		0	33,061	33,061	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	19,553	19,553	
02-0100	職員俸給		0	15,415	15,415	
02-0200	扶養手当		0	1,230	1,230	
02-0300	地域手当		0	2,908	2,908	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	7,132	7,132	
03-0300	通勤手当		0	440	440	
03-0700	期末手当		0	2,714	2,714	
03-0800	勤勉手当		0	2,262	2,262	
03-1100	住居手当		0	398	398	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,318	1,318	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	3,008	3,008	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	3,368	3,368	
06	業務改革に伴う減		0	49,163	49,163	行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 3人
95016-2111-02-0000	職員基本給		0	26,898	26,898	
02-0100	職員俸給		0	21,185	21,185	
02-0200	扶養手当		0	1,230	1,230	
02-0300	地域手当		0	4,483	4,483	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		0	12,900	12,900	
03-0300	通勤手当		0	440	440	
03-0700	期末手当		0	5,746	5,746	
03-0800	勤勉手当		0	4,788	4,788	
03-1100	住居手当		0	398	398	
03-1900	本府省業務調整手当		0	1,528	1,528	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	4,224	4,224	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		0	5,141	5,141	
11	そ の 他		0	8,990	8,990	増員 指定職俸給表 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 8級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 7級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 1人

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							行政職俸給表(一) 2級 12箇月 1人 減員 行政職俸給表(一) 8級 12箇月 2人 行政職俸給表(一) 7級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 6級 12箇月 1人 行政職俸給表(一) 5級 12箇月 3人 行政職俸給表(一) 3級 12箇月 1人
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	520		520	
	02-0100 職員俸給		0	544		544	
	02-0200 扶養手当		0	636		636	
	02-0300 地域手当		0	428		428	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	6,024		6,024	
	03-0100 管理職手当		0	343		343	
	03-0700 期末手当		0	2,814		2,814	
	03-0800 勤勉手当		0	1,992		1,992	
	03-1100 住居手当		0	80		80	
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0	18		18	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	813		813	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	1,429		1,429	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	1,017		1,017	
16	定年引上げ		0	15,110		15,110	行政職俸給表(一) 1級 12箇月 4人
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	8,905		8,905	
	02-0100 職員俸給		0	7,421		7,421	
	02-0300 地域手当		0	1,484		1,484	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	3,140		3,140	
	03-0300 通勤手当		0	352		352	
	03-0700 期末手当		0	1,158		1,158	
	03-0800 勤勉手当		0	965		965	
	03-1100 住居手当		0	319		319	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	346		346	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	1,480		1,480	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	1,585		1,585	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一般行政共通経費	750,441	783,331			32,890	
001	1 一般事務費	423,287	425,403			2,116	
	95089-2111-05-2100 児童手当	26,430	24,175			2,255	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	4,016	5,864			1,848	
							(1) 顧問謝金 12日 @26,300 316( 316)
							(2) 参与謝金 24日 @26,300 631( 631)
							(3) 公務員制度有識者謝金 (7) (5) 14人 8回 @24,000 2,688( 840)
							(4) 部内職員研修講師謝金 195( 195)
							係長級
							大学教授級 10時間 @7,900 79( 79)
							上級係員 116( 116)
							大学教授級 10時間 @7,900 79( 79)
							大学准教授級 6時間 @6,100 37( 37)
							(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
							精神科医 1人 96時間 @10,000 960( 960)
							(6) 保健師等による健康相談室の運営
							保健師等 1人 104時間 @6,000 624( 624)
							(7) 心理的な負担の程度を把握するための検査による面接指導
							精神科医 1人 45時間 @10,000 450( 450)
							計 5,864( 4,016)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	9,382	9,018			364	(内国旅費) 4,984( 4,984)
							(1) 部内職員研修 878( 878)
							課長補佐級 6級 5泊6日 2人 @95,720 191( 191)
							係長級 3級 5泊6日 2人 @95,720 191( 191)
							上級職員 2級 5泊6日 3人 @82,720 248( 248)
							中級職員 1級 5泊6日 3人 @82,720 248( 248)
							(2) 本院業務 2,807( 2,807)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総裁等視察 指定職 2泊3日		
							6人 @81,260	488(	488)
							事務連絡調査 6級 2泊3日		
							16人 @59,720	956(	956)
							事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日		
							1人 @131,260	131(	131)
							広報業務調査 6級 2泊3日		
							3人 @59,720	179(	179)
							会計監査指導 6級 全事務局		
							2人 @501,396	1,003(	1,003)
							個人情報保護指導 6級 1泊2日		
							1人 @47,720	48(	48)
							個人情報保護指導 6級 日帰り		
							1人 @2,350	2(	2)
							(3) 地方業務	1,299(	1,299)
							地方局長会議 10級 全事務局	531(	531)
							地方課長会議 6級 全事務局	504(	504)
							地方出先機関人事担当課長会議	264(	264)
							10級 1泊2日(ブロック)		
							8人 @30,280	242(	242)
							10級 1泊2日(県内)		
							1人 @14,900	15(	15)
							10級 日帰り		
							3人 @2,450	7(	7)
							(外国旅費)	4,034(	4,398)
							(1) ILO総会出席 10級 ジュネーブ 1人	816(	730)
							日当	80(	80)
							指定都市 1人 9日 @7,200	65(	65)
							甲地方 1人 1日 @6,200	6(	6)
							丙地方 1人 2日 @4,500	9(	9)
							宿泊料	222(	222)
							指定都市 1人 9泊 @22,500	203(	203)
							甲地方 1人 1泊 @18,800	19(	19)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					航空賃 東 京 - ジュネーブ往復 1人 @422,000 422( 422)
					雑 費 施設使用料等 1人 ( 3,000) @89,340 89( 3)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3( 3)
					( 2 ) 外国公務員制度の調査研究 3,218( 2,173)
					アメリカ ワシントン 3 ~ 6 級 2人 785( 452)
					日 当 68( 68)
					指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
					甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
					宿泊料
					指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
					航空賃 東 京 - ワシントン往復 2人 (109,400) @199,000 398( 219)
					雑 費 施設使用料等 2人 ( 3,000) @80,040 160( 6)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5)
					イギリス ロンドン 3 ~ 6 級 2人 817( 575)
					日 当 68( 68)
					指定都市 2人 3日 @6,200 37( 37)
					甲地方 2人 3日 @5,200 31( 31)
					宿泊料
					指定都市 2人 4泊 @19,300 154( 154)
					航空賃 東 京 - ロンドン往復 2人 (171,000) @200,000 400( 342)
					雑 費 施設使用料等 2人 ( 3,000) @94,970 190( 6)
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5)
					フランス パ リ 3 ~ 6 級 2人 799( 575)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							日 当	68(	68)
							指定都市 2人 3日 @6,200	37(	37)
							甲地方 2人 3日 @5,200	31(	31)
							宿泊料		
							指定都市 2人 4泊 @19,300	154(	154)
							航空賃 東京 - パリ往復		
							2人 (171,000) @200,000	400(	342)
							雑費 施設使用料等 2人 (3,000) @86,130	172(	6)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							2人 2乗車 @1,344	5(	5)
							ドイツ ベルリン 3～6級 2人	817(	571)
							日 当		
							甲地方 2人 6日 @5,200	62(	62)
							宿泊料		
							甲地方 2人 4泊 @16,100	129(	129)
							航空賃 東京 - ベルリン往復		
							2人 (184,400) @210,000	420(	369)
							雑費 施設使用料等 2人 (3,000) @100,430	201(	6)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復		
							2人 2乗車 @1,344	5(	5)
							(3) 国際人事管理機関連合会関係会議出席		
							年次総会 10級 ワシントン 2人	0(	1,495)
							日 当	0(	140)
							指定都市	0(	115)
							甲地方	0(	25)
							宿泊料		
							指定都市	0(	360)
							航空賃 東京 - ワシントン往復	0(	984)
							雑費 施設使用料等	0(	6)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復	0(	5)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	8,071	7,522		549	計	9,018(	9,382)	
						在外研究員(長期)派遣	7,522(	8,071)	
						(1) 4年度派遣者(オランダ)			
						(3,513,600)			
						@1,108,707	1,109(	3,514)	
						(2) 5年度派遣者(アメリカ)			
						(3,231,992)			
						@3,504,000	3,504(	3,232)	
						(3) 6年度派遣者(イギリス)			
						@2,908,121	2,909(	0)	
						(4) 3年度派遣者(アメリカ)	0(	1,325)	
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	11,215	11,215		0	指定職(単身)	2人 @219,674	439(	439)
						指定職(帯同)	1人 @460,142	460(	460)
						課長級(単身)	5人 @230,369	1,152(	1,152)
						課長級(帯同)	2人 @480,549	961(	961)
						補佐級(単身)	13人 @199,119	2,589(	2,589)
						補佐級(帯同)	4人 @418,051	1,672(	1,672)
						係長級(単身)	4人 @180,609	722(	722)
						係長級(帯同)	2人 @381,032	762(	762)
						係員級(単身)	12人 @174,166	2,090(	2,090)
						係員級(帯同)	1人 @368,145	368(	368)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	713	1,043		330	計	11,215(	11,215)	
						(内国旅費)	243(	243)	
						(1) 公務員制度有識者 7級相当 日帰り	199(	199)	
						(2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り			
						1人 52日 @855	44(	44)	
						(外国旅費)			
						外国公務員制度の調査研究	800(	470)	
						(1) アメリカ ワシントン 3~6級相当 1人	392(	225)	
						日当	33(	33)	
						指定都市	1人 3日 @6,200	18(	18)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						甲地方 1人 3日 @5,200 15( 15) 宿泊料
						指定都市 1人 4泊 @19,300 77( 77) 航空賃 東 京 - ワシントン往復
						(109,400) 1人 @199,000 199( 109)
						( 3,000) 雑 費 施設使用料等 1人 @80,040 80( 3) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復
						1人 2乗車 @1,344 3( 3)
						( 2 ) イギリス ロンドン 3 ~ 6 級相当 1人 408( 245) 日 当 33( 33)
						指定都市 1人 3日 @6,200 18( 18)
						甲地方 1人 3日 @5,200 15( 15) 宿泊料
						指定都市 1人 4泊 @19,300 77( 77) 航空賃 東 京 - ロンドン往復
						(129,400) 1人 @200,000 200( 129)
						( 3,000) 雑 費 施設使用料等 1人 @94,970 95( 3) 鉄道賃 東 京 - 成田空港往復
						1人 2乗車 @1,344 3( 3)
						計 1,043( 713)
95016-2123-09-1010	庁 費	268,403	268,174		229	( 1 ) 備品費 12,020( 12,020) ( 2 ) 消耗品費 46,466( 46,466) ( 3 ) 印刷製本費 3,947( 3,947) ( 4 ) 通信運搬費 26,343( 28,355) ( 5 ) 借料及び損料 4,369( 6,309) ( 6 ) 会議費 370( 370) ( 7 ) 賃金 110,317( 106,881) ( 8 ) 保険料 6,261( 6,253) ( 9 ) 子ども・子育て拠出金 223( 229) ( 10 ) 雑役務費 46,535( 46,569)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
						( 1 1 ) 自動車維持費	4,372(	3,994)	
						( 1 2 ) 職員厚生経費	6,951(	7,010)	
						計	268,174(	268,403)	
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,866	1,866		0	消耗品費			
						図書購入費	1,866(	1,866)	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	61,141	60,994		147	( 1 ) 通信運搬費	14,497(	14,497)	
						( 2 ) 賃金	29,418(	28,502)	
						( 3 ) 保険料	979(	967)	
						( 4 ) 子ども・子育て拠出金	39(	38)	
						( 5 ) 雑役務費	16,061(	17,137)	
						乾式複写機維持管理費(白黒)	14,317(	15,393)	
						人事院職員の募集活動に要する経費	1,744(	1,744)	
						計	60,994(	61,141)	
	95016-2123-09-5510 各所修繕	31,460	34,791		3,331	一般修繕	(28,600,000) @31,628,000 1.10	34,791(	31,460)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	85	236		151	( 1 ) 乗用車車検 2年(普通)	211(	60)	
						(3) 7台 @20,000	140(	60)	
						1台 @25,000	25(	0)	
						1台 @45,600	46(	0)	
						( 2 ) マイクロバス車検 1年 1台 @24,600	25(	25)	
						計	236(	85)	
	95016-2129-17-1010 交際費	485	485		0	本院	485(	485)	
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20	20		0	賠償償還及払戻金	20(	20)	
003	2庁舎管理等に伴う経費	246,110	243,625		2,485				
	95016-2123-09-1010 庁費	232,429	230,056		2,373	( 1 ) 合同庁舎第 5号館別館庁舎維持管理に必要な経費	144,291(	144,349)	
						光熱水料	38,866(	38,866)	
						電気料 @26,545,455 1.10	29,200(	29,200)	
						ガス料 @6,155,182 1.10	6,771(	6,771)	
						水道料	2,895(	2,895)	
						(上水道) @2,185,354 1.10	2,404(	2,404)	
						(下水道) @446,727 1.10	491(	491)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料
							貸し植木料 343( 343)
							雑役務費 105,082( 105,140)
							運転・監視費 9,021( 9,021)
							点検保守費 14,746( 14,746)
							昇降機保守料 791( 791)
							害虫駆除費 500( 500)
							P B X 保守契約料 1,019( 1,019)
							水質検査費 74( 74)
							監視制御設備保守料 2,226( 2,226)
							清掃業務費 10,341( 10,341)
							植栽管理費 1,656( 1,656)
							ゴミ処理料 6,430( 6,430)
							監視用テレビ設備保守料 297( 297)
							警備業務委託経費 37,871( 37,871)
							自動車運行管理業務委託費 17,510( 17,510)
							蒸気・水道(中)等分担金 2,600( 2,658)
							中水道施設から出る汚泥等の搬出処分 628( 619)
							(国庫債務負担行為(5年度・3箇年度)) 1,972( 2,039)
							機械設備運営等経費
							蒸気と中水の供給に要する保守員に係る経費 1,676( 1,736)
							中水道施設保守
							中水道設備保守一式 296( 303)
							(国庫債務負担行為)
							庁舎管理運営業務
							負担行為 国庫の負担 令和5年度 令和6年度 令和7年度 限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額
							6,117 令和5年度 2,039 1,972 1,972 以降3箇 年度以内
							(3)国会審議テレビ中継の受信に必要な経費
							雑役務費
							回線使用にかかる費用の負担額 344( 345)
							(4)防災無線の運用に必要な経費
							通信運搬費 238( 238)
							(5)地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 85,183( 87,497)
							光熱水料 3,178( 1,933)
							雑役務費 82,005( 85,564)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					冷水・蒸気料
					関 東 7,795( 10,290)
					合同庁舎分担金 74,210( 75,274)
					北海道 6,621( 8,943)
					東 北 9,028( 8,202)
					関 東 4,075( 3,946)
					中 部 3,682( 3,583)
					近 畿 4,691( 3,092)
					中 国 2,915( 2,745)
					四 国 6,265( 6,373)
					九 州 5,276( 5,048)
					沖 縄 3,082( 2,949)
					( 国庫債務負担行為( 4 年度・3 箇年度) )
					近 畿 15,785( 16,431)
					( 国庫債務負担行為)
					庁舎管理運営業務
					負担行為 国庫の負担 令和4年度 令和5年度 令和6年度
					限度額 となる年度 予算額 予算額 要求額
					49,908 令和4年度 16,594 16,431 15,785
					以降3箇
					年度以内
					( 国庫債務負担行為( 5 年度・3 箇年度) )
					関 東 12,790( 13,962)
					( 国庫債務負担行為)
					競争導入公共サービス施設管理運営業務
					負担行為 国庫の負担 令和5年度 令和6年度 令和7年度
					限度額 となる年度 予算額 要求額 所要額
					42,960 令和5年度 13,962 12,790 11,656
					以降3箇
					年度以内
					計 230,056( 232,429)
					雑役務費
					合同庁舎分担金
					( 国庫債務負担行為( 6 年度・1 5 箇年度) )
					中 国 0( 0)
					( 国庫債務負担行為)
					民間資金等活用官庁施設維持管理運営
					負担行為 国庫の負担 令和6年度 令和7年度 令和8年度 令和9年度 令和10年度
					限度額 となる年度 要求額 所要額 所要額 所要額 所要額
95016-2123-09-4105	公共施設等維持 管理運営費	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						95,175 令和6年度 以降15箇 年度以内  令和11年度 令和12年度 令和13年度 令和14年度 令和15年度 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 6,980 6,980 6,708 6,708 6,708  令和16年度 令和17年度 令和18年度 令和19年度 令和20年度 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額 6,708 6,708 6,708 6,708 6,708
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市 町村交付金	13,612	13,569		43	(2) 国有資産所在市町村交付金  13,569( 13,612)
	95016-2725-16-9430 国際人事管理機 関連合会分担金	69	0		69	(7) 国際人事管理機関連合会分担金  0( 69)  (義務的性格の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
030	3 デジタル・ガバメント の推進					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	11,299	11,280		19	(1) デジタル・ガバメントの推進のための体制整備 デジタル統括アドバイザー等業務の委託 雑役務費 委託費 8,904( 9,649) 情報セキュリティ教育の実施 雑役務費 委託費 2,376( 1,650)
040	4 庁舎移転に係る特殊要 因					
	95016-2123-09-1010 庁 費	69,745	103,023		33,278	(6) 庁舎移転に必要な経費(特殊要因) 雑役務費 庁舎移転経費一式 103,023( 69,745)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	諸外国との人事交流及び 意見交換に要する経費					
005	諸外国との人事交流及び 意見交換	24,941	14,583		10,358	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	213	87		126	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 87( 87) 講演会 2人 4時間 @7,900 63( 63) 研究者との意見交換会 1人 3時間 @7,900 24( 24) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 講師謝金(大学教授級) 0( 126) 計 87( 213) (内国旅費) 287( 281) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 調査研究先事前調査 7級 4泊5日 1人 @93,720 94( 94) 調査研究同行 7級 4泊5日 2人 @93,720 187( 187) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 6( 0) (外国旅費) 4,365( 4,157) (1) 米国連邦政府職員研修員の受入 1,049( 805) ワシントン 8級 5日間 678( 601) 日 当 指定都市 1人 5日 @7,200 36( 36) 宿泊料 指定都市 1人 3泊 @22,500 67( 67) 航空賃 東京 - ワシントン往復 1人 @492,000 492( 492) 雑 費 施設使用料等 1人 ( 3,000) @80,290 80( 3) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3( 3) ワシントン 6級 5日間 371( 204) 日 当
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	4,438	4,652		214	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							指定都市 1人 5日 @6,200 31( 31) 宿泊料
							指定都市 1人 3泊 @19,300 58( 58) 航空賃 東京 - ワシントン往復
							(109,400) 1人 @199,000 199( 109)
							( 3,000) 雑 費 施設使用料等 1人 @80,290 80( 3) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 @1,344 3( 3)
							( 2 ) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
							人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流 704( 610)
							ジャカルタ 8級 1人 3日間 352( 305) 日 当
							乙地方 1人 3日 @5,000 15( 15) 宿泊料
							乙地方 1人 2泊 @15,100 30( 30) 航空賃 東京 - ジャカルタ往復
							1人 @254,000 254( 254)
							( 3,000) 雑 費 施設使用料等 1人 @49,530 50( 3) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 @1,344 3( 3)
							ジャカルタ 7級 1人 3日間 352( 305) 日 当
							乙地方 1人 3日 @5,000 15( 15) 宿泊料
							乙地方 1人 2泊 @15,100 30( 30) 航空賃 東京 - ジャカルタ往復
							1人 @254,000 254( 254)
							( 3,000) 雑 費 施設使用料等 1人 @49,530 50( 3)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3( 3) (3)日・中・韓人事行政ネットワークの推進 1,158( 1,454) 行政官の交流 777( 1,077) ア 三国間の交流 第15回若手・中堅職員合同研修(ソウル 5級 4泊5日) 0( 472) 日 当 乙地方 0( 63) 宿泊料 乙地方 0( 155) 航空賃 東京 - ソウル往復 0( 237) 雑 費 施設使用料等 0( 9) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0( 8) イ 日中における交流 人事院 中国共産党中央組織部 608( 449) 北 京 指定職 4泊5日 376( 238) 日 当 丙地方 1人 5日 @5,100 25( 25) 宿泊料 丙地方 1人 4泊 @15,500 62( 62) 航空賃 東京 - 北京往復 1人 (145,000) @262,000 262( 145) 雑 費 施設使用料等 1人 (3,000) @24,100 24( 3) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344 3( 3) 北 京 5級 4泊5日 232( 211) 日 当 丙地方 1人 5日 @3,800 19( 19) 宿泊料 丙地方 1人 4泊 @11,600 46( 46)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							航空賃 東京 - 北京往復 1人 @140,000	140(	140)
							雑費 施設使用料等 1人 (3,000) @24,100	24(	3)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344	3(	3)
							ウ 日韓における交流 人事院 韓人事革新処 ソウル 5級 4泊5日 日当	169(	156)
							乙地方 1人 5日 @4,200 宿泊料	21(	21)
							乙地方 1人 4泊 @12,900 航空賃 東京 - ソウル往復 1人 @79,000	52(	52)
							雑費 施設使用料等 1人 (3,000) @15,530	16(	3)
							鉄道賃 東京 - 羽田空港往復 1人 2乗車 @560	1(	1)
							人事行政に関するシンポジウムの開催	381(	377)
							韓国 指定職 2泊3日 日当	238(	0)
							乙地方 1人 3日 @5,600 宿泊料	17(	0)
							乙地方 1人 2泊 @17,200 航空賃 東京 - 韓国往復 1人 @168,500	34(	0)
							雑費 施設使用料等 1人 @15,490 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344	15(	0)
							韓国 6級 2泊3日 日当	143(	0)
							乙地方 1人 3日 @5,000	15(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						宿泊料 乙地方                    1人 2泊 @15,100                    30( 0) 航空賃 東京 - 韓国往復 1人 @79,000                    79( 0) 雑 費 施設使用料等 1人 @15,530                    16( 0) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 1人 2乗車 @1,344                    3( 0) 北 京 指定職 2泊3日                    0( 197) 日 当 丙地方                    0( 15) 宿泊料 丙地方                    0( 31) 航空賃 東京 - 北京往復                    0( 145) 雑 費 施設使用料等                    0( 3) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復                    0( 3) 北 京 6級 2泊3日                    0( 180) 日 当 丙地方                    0( 11) 宿泊料 丙地方                    0( 23) 航空賃 東京 - 北京往復                    0( 140) 雑 費 施設使用料等                    0( 3) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復                    0( 3) ( 4 ) 各国人事行政担当者との意見交換 パ リ 1 0級                    1,454( 1,288) 日 当                    72( 72) 指定都市                    1人 2日 2回 @7,200                    29( 29) 甲地方                    1人 2日 2回 @6,200                    25( 25) 丙地方                    1人 2日 2回 @4,500                    18( 18) 宿泊料                    165( 165) 指定都市                    1人 2泊 2回 @22,500                    90( 90) 甲地方                    1人 2泊 2回 @18,800                    75( 75)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							航空賃 東京 - バリ往復 1人 2回 @520,000 1,040( 1,040)
							( 3,000)
							雑費 施設使用料等 1人 2回 @86,130 172( 6)
							鉄道賃 東京 - 成田空港往復
							1人 2乗車 2回 @1,344 5( 5)
							計 4,652( 4,438)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	730	730			0	(内国旅費)
							(1)米国連邦政府職員研修員の受入
							調査研究・研修員
							5級相当 3泊4日 10人 @71,720 717( 717)
							行政研修(課長補佐級)参加 研修員
							5級相当 1日 10人 2乗車 @640 13( 13)
	95016-2122-08-6310 外国人招へい旅費	4,989	2,206			2,783	(外国旅費)
							(2)公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
							各国の人事行政機関等の職員等の招へい
							日当 34( 34)
							甲地方 2人 2日 @6,200 25( 25)
							丙地方 2人 1日 @4,500 9( 9)
							航空賃
							ワシントン - 東京往復 1人 @980,390 980( 980)
							ロンドン - 東京往復 1人 @1,032,430 1,032( 1,032)
							( 3,000)
							雑費 施設使用料等 2人 @80,040 160( 6)
							(5)アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成
							日当
							乙地方 0( 110)
							航空賃
							ハノイ - 東京往復 0( 2,794)
							雑費
							施設使用料等 0( 33)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	13,001	6,605			6,396	(1)米国連邦政府職員研修員の受入
							借料及び損料 721( 721)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					会場借料 435( 435)
					バス借上げ 286( 286)
					会議費 59( 59)
					(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 2,168( 2,168)
					各国の人事行政機関等の職員等の招へい 1,955( 1,955)
					借料及び損料 880( 880)
					会場借料 440( 440)
					放送設備 440( 440)
					雑役務費 1,075( 1,075)
					通訳料(日英) 968( 968)
					翻訳料(日本語 英語) 62( 62)
					翻訳料(英語 日本語) 45( 45)
					各国の公務員制度の情報収集
					雑役務費
					翻訳料(仏語、独語 日本語) 213( 213)
					(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 3,657( 3,101)
					行政官の交流 2,901( 2,345)
					ア 三国間の交流 487( 0)
					借料及び損料
					バス借上げ 72( 0)
					雑役務費 415( 0)
					通訳料(日本語 英語) 242( 0)
					翻訳料(日本語 英語) 173( 0)
					イ 日中における交流 1,207( 1,207)
					借料及び損料
					バス借上げ 250( 250)
					中国共産党中央組織部 人事院
					雑役務費 957( 957)
					逐次通訳(日中) 834( 834)
					翻訳料(日本語 中国語) 123( 123)
					ウ 日韓における交流 1,207( 1,138)
					借料及び損料
					バス借上げ 250( 181)
					韓国人事革新処 人事院
					雑役務費 957( 957)
					逐次通訳(日韓) 834( 834)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						翻訳料(日本語 韓国語) 123( 123) 人事行政に関する情報の定期的な交換 雑役務費 756( 756) i) 定期刊行物等の定期的交換 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 302( 302) ii) 定期刊行物への相互寄稿 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 202( 202) iii) 公務員関係法令の翻訳 翻訳料(中国語、韓国語 日本語) 252( 252) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 借料及び損料 0( 2,250) 雑役務費 0( 4,702) 計 6,605( 13,001) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-6010	招へい外国人滞在費	1,570	303		1,267	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 303( 303) 日 当 2人 8日 @2,600 42( 42) 宿泊料 ( @13,100 * 5泊 + @11,800 * 2泊) 2人 178( 178) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 2人 2乗車 @1,344 5( 5) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 2人 @39,167 78( 78) (5) アジア諸国との関係強化、親日派・知日派の育成 日 当 0( 114) 宿泊料 0( 692) 鉄道賃 東京 - 成田空港往復 0( 30) 鉄道賃(調査研究) 東京 - 岡山 2泊3日 0( 431) 計 303( 1,570)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	1,034,058	922,448		111,610	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 ( 3,695,972 ) ( 3,653,662 ) ( 1,107,594 ) ( 1,141,291 ) ( 993,173 )                      ( 3,695,972 ) ( 3,653,698 ) ( 936,335 ) ( 1,101,446 ) ( 963,880 )</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要経費である。</p>
	001 公務員及び人事行政に対 する国民の理解の促進に 要する経費	14,235	14,377		142	
	011 1 各界有識者との意見交 換	2,257	2,257		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	339	339		0	(1) 公務員問題懇話会
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,614	1,614		0	(1) 公務員問題懇話会
						<p>地 方 3地域 委員5人 @11,300 2H 339( 339)</p> <p>(1) 公務員問題懇話会 905( 905)</p> <p>全国・指・1泊 本院</p> <p>2人 3都市 @64,960 390( 390)</p> <p>全国・10級・1泊 本院</p> <p>1人 3都市 @50,520 152( 152)</p> <p>全国・6級・1泊 本院</p> <p>1人 3都市 @47,720 143( 143)</p> <p>ブロック・10級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @30,280 61( 61)</p> <p>ブロック・6級・1泊 地方</p> <p>2人 2都市 @27,480 110( 110)</p> <p>ブロック・2級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @24,480 49( 49)</p> <p>(2) 中小企業経営者との意見交換 709( 709)</p> <p>ブロック・10級・1泊 地方</p> <p>1人 8都市 @30,280 242( 242)</p> <p>ブロック・6級・1泊 地方</p> <p>1人 8都市 @27,480 220( 220)</p> <p>県内・10級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @14,900 30( 30)</p> <p>県内・6級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @12,700 25( 25)</p> <p>県内・10級・日帰り 地方</p> <p>1人 40都市 @2,450 98( 98)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>県内・6級・日帰り 地方</p> <p>1人 40都市 @2,350 94( 94)</p> <p>計 1,614( 1,614)</p> <p>(1) 公務員問題懇話会 304( 304)</p> <p>印刷製本費 61( 61)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 238( 238)</p> <p>会議費 5( 5)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
014	2 国家公務員に対する理解の促進	10,002		10,002	0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	480		480	0	(2) 年次報告書等
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	81		81	0	<p>執筆謝金 有識者2人 10枚 @2,000 12月 480( 480)</p> <p>(1) 有識者職場視察</p> <p>実 施 81( 81)</p> <p>県内・10級・1泊 地方</p> <p>1人 2都市 @14,900 30( 30)</p> <p>県内・6級・1泊 地方 2人 2都市 @12,700 51( 51)</p>
	95016-2123-09-2410 任 用 試 験 費	9,441		9,441	0	<p>(1) 有識者職場視察</p> <p>借料及び損料</p> <p>自動車借料 352( 352)</p> <p>(2) 年次報告書等</p> <p>印刷製本費 7,747( 7,747)</p> <p>(3) 外国向け資料 1,342( 1,342)</p> <p>印刷製本費 277( 277)</p> <p>雑役務費 1,065( 1,065)</p> <p>ア 「英語版・人事院年次報告」</p> <p>翻訳料(和文英訳) 867( 867)</p> <p>イ 「人事院の役割と公務員制度」</p> <p>翻訳料(和文英訳) 198( 198)</p> <p>計 9,441( 9,441)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p>
	015 3 国家公務員の顕彰	1,743		1,771	28	





要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算	年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
009	勤務条件事務に要する経費	42,099		40,199		1,900	
005	1 職員の服務及び懲戒	3,474		3,106		368	
95016-2122-08-2010	職員旅費	95		95		0	(1) 各府省及び職員に対する調査指導 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 全 国 6 級 1泊2日 2人 @47,720 95( 95)
95016-2123-09-2410	任用試験費	3,379		3,011		368	(1) 各府省及び職員に対する調査指導 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 1,009( 979) (2) 服務・懲戒制度に係るeラーニング研修の実施 雑役務費 eラーニング用サービス提供業務の利用による服務・懲戒制度教育の実施 2,002( 2,400)
010	2 勤務時間休暇制度の運営	4,934		5,292		358	
95016-2122-08-2010	職員旅費	536		894		358	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 全 国 6 級 2泊3日 (4) (1) 2人 5事務局 @59,720 597( 239) ブロック 6 級 2泊3日 2人 2事務局 @39,480 158( 158) 県 内 6 級 日帰り 9人 @2,350 21( 21) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 県 内 6 級 日帰り 50人 @2,350 118( 118) 計 894( 536)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,948		2,948		0	(3) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 雑役務費 運用経費 2,948( 2,948)
95016-2123-09-2410	任用試験費	1,450		1,450		0	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 720( 720) (3) 民間企業の勤務条件制度調査のオンライン化等 印刷製本費 730( 730) 計 1,450( 1,450) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 保健及び安全保持	9,991		9,991		0	
95016-2129-06-0110	諸謝金	7,847		7,847		0	(1) 保健及び安全対策の実施

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増 減	備 考			
											各府省に対する指導調整	466(	466)	
											ア 健康専門委員の委嘱			
											全体会議	16人 1.5時間 @8,800	211(	211)
											イ 安全専門委員の委嘱		255(	255)
											全体会議	12人 2時間 @8,800	211(	211)
											部 会	5人 1時間 @8,800	44(	44)
											(2) 健康管理対策の推進	7,262(	7,262)	
											心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等	378(	378)	
											ア 心の健康づくり指導委員会			
											研究会議	17人 1回 2時間 @8,800	299(	299)
											イ 心の健康づくり担当者等研修			
											研修講師謝金(大学教授級)			
												1人 10地 1時間 @7,900	79(	79)
											心の健康づくり予防対策の実施			
											ア 予防のための活動			
											講演等講師謝金(大学教授級)			
												3人 1時間 @7,900	24(	24)
											早期対応、職場復帰の対応	6,788(	6,788)	
											ア 職場復帰相談室の運営			
											職場復帰相談員謝金	248件 @16,000	3,968(	3,968)
											イ こころの健康相談室の運営	1,500(	1,500)	
											相談室(本院)			
												1人 2回 12月 2時間 @10,000	480(	480)
											相談室(地方)		1,020(	1,020)
											東北、近畿、九州	30人 1時間 @10,000	300(	300)
											その他の事務局(所)	72人 1時間 @10,000	720(	720)
											ウ 情報通信機器を用いたこころの健康相談室の実施	1,320(	1,320)	
											本院	12人 1所 2時間 @10,000	240(	240)
											地方9局	12人 9所 1時間 @10,000	1,080(	1,080)
											国家公務員の健康に関する実態調査			
											委員謝金	1人 12時間 @6,000	72(	72)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 研修講師謝金(大学教授級) 1人 5地 3時間 @7,900 119( 119)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	415	415		0	計 7,847( 7,847)
						(1) 保健及び安全対策の実施 各府省に対する指導調整 180( 180)
						ア 健康専門委員の委嘱 全 国 10級相当 日帰り 3人 @36,120 108( 108)
						イ 安全専門委員の委嘱 全 国 10級相当 日帰り 2人 @36,120 72( 72)
						(2) 健康管理対策の推進 223( 223)
						心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 120( 120)
						ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 10級相当 日帰り 1人 3支部 @36,120 108( 108)
						イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 10級相当 日帰り 1人 5力所 @2,450 12( 12)
						早期対応、職場復帰の対応 103( 103)
						ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 10級相当 日帰り 26人 @2,450 64( 64)
						イ こころの健康相談室の運営 相談室 県 内 10級相当 日帰り 16人 @2,450 39( 39)
						(4) ストレスのない職場環境の推進 ストレスのない職場環境推進担当者研修 県 内 10級相当 日帰り 1人 5力所 @2,450 12( 12)
	95016-2123-09-1010 庁 費	66	66		0	計 415( 415)
						(1) 保健及び安全対策の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費	1,663	1,663		0	各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 66( 66) (2) 健康管理対策の推進 1,443( 1,443) 早期対応、職場復帰の対応 1,226( 1,226) イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料 会場借料 66( 66) ウ 情報通信機器を用いたこころの健康相談室の実施 雑役務費 1,160( 1,160) 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 217( 217) (3) 安全対策の推進 印刷製本費 220( 220) 計 1,663( 1,663)  (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4 災害補償制度の運営	2,912	2,912		0	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	1,731	1,731		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 283件 @5,000 1,415( 1,415) (2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 20人 2時間 @7,900 316( 316) 計 1,731( 1,731)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	118	118		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 県内 6級 日帰り 30人 @2,350 71( 71) (2) 職業病認定基準の策定検討等 意見聴取 県内 6級 日帰り 20人 @2,350 47( 47) 計 118( 118)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	156	156		0	(2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等(大学教授級) ブロック 10級相当 日帰り 8人 @15,880 127( 127)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費		90	90		0	県内 10級相当 日帰り 12人 @2,450 29( 29) (2) 職業病認定基準の策定検討等 印刷製本費 90( 90) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費		817	817		0	(3) 災害補償制度の周知 補償年金のしおりの作成 印刷製本費 817( 817)
025	5 職員団体業務		204	204		0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		95	95		0	(1) 労使関係の調整 全国 6級 1泊2日 1人 2カ所 @47,720 95( 95)
	95016-2123-09-1010 庁 費		109	109		0	(2) 職員団体の登録 印刷製本費 109( 109) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
035	6 男女共同参画社会の実現等に向けた取組		10,622	9,370		1,252	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		395	316		79	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900 79( 79) (2) ハラスメント防止対策の推進 ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 1時間 @7,900 79( 79) ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 5会場 2時間 @7,900 79( 79) ハラスメント防止対策講演会等の開催 シンポジウム 講師謝金(大学教授級) 47( 47) 3人 1会場 2時間 @7,900 講演会 講師謝金(大学教授級) 1人 2会場 2時間 @7,900 32( 32)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 妊娠、出産、育児等と仕事の両立に係る啓発 講師謝金(大学教授級) 0(79)
						計 316(395)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	12	12		0	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施
						県内 6級 日帰り 1人 5会場 @2,350 12(12)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	210	205		5	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施
						全国 10級相当 日帰り 1人 5会場 @36,120 181(181)
						(2) ハラスメント防止対策の推進 ハラスメント防止対策担当官会議の開催
						県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @2,450 12(12)
						県内 10級相当 日帰り 1人 5会場 @2,450 12(12)
						(3) 妊娠、出産、育児等と仕事の両立に係る啓発 県内 10級相当 日帰り 0(5)
						計 205(210)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	10,005	8,837		1,168	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 介護セミナーの実施
						借料及び損料 会場借料 347(347)
						(2) ハラスメント防止対策の推進 ハラスメント相談員セミナーの実施 770(732)
						雑役務費 770(0)
						印刷製本費 0(732)
						ハラスメント防止対策講演会等の開催 460(460)
						印刷製本費 113(113)
						借料及び損料 会場借料 347(347)
						幹部・管理職員ハラスメント防止研修 雑役務費 3,630(3,630)
						ハラスメント防止対策担当者実務研修 雑役務費 3,630(3,630)
						(3) 妊娠、出産、育児等と仕事の両立に係る啓発 0(1,206)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						借料及び損料
						会場借料 0( 931)
						雑役務費
						オンライン配信料 0( 275)
						計 8,837( 10,005)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
040	7 給与簿等監査		5,866	5,228	638	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		4,915	4,665	250	(1) 給与簿監査 3,943( 4,193)
						本院全国6級 4泊5日
						(11) 10人 @83,720 837( 921)
						地方ブロック 6級 4泊5日
						(11) 10人 @63,480 635( 698)
						地方ブロック 6級 3泊4日
						(50) 48人 @51,480 2,471( 2,574)
						(2) 健康安全管理状況監査 543( 543)
						本院全国6級 3泊4日
						4人 @71,720 287( 287)
						地方ブロック 6級 2泊3日
						6人 @39,480 237( 237)
						地方県内 6級 日帰り
						8人 @2,350 19( 19)
						(3) 災害補償実施状況監査
						全国 6級 2泊3日 3人 @59,720 179( 179)
						計 4,665( 4,915)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		951	563	388	(1) 給与簿監査 563( 951)
						消耗品費 563( 0)
						通信運搬費 0( 525)
						消耗品費 0( 426)
045	8 勤務条件制度の適正な運用の確保		4,096	4,096	0	
	95016-2122-08-2010 職員旅費		1,016	1,016	0	(2) 担当者研修(応用編) 1,016( 1,016)
						本院



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					全 国 6 級 日 帰 り 9人 @35,720 321( 321) 地方事務局(所)職員 695( 695) 札幌 東京 6 級 3泊4日 1人 @113,020 113( 113) 仙台 東京 6 級 3泊4日 1人 @59,620 60( 60) さいたま 東京 6 級 日 帰 り 1人 3日 @2,280 7( 7) 名古屋 東京 6 級 3泊4日 1人 @60,100 60( 60) 大阪 東京 6 級 3泊4日 1人 @66,340 66( 66) 広島 東京 6 級 4泊5日 1人 @73,580 74( 74) 高松 東京 6 級 4泊5日 1人 @71,880 72( 72) 福岡 東京 6 級 3泊4日 1人 @117,340 117( 117) 那覇 東京 6 級 4泊5日 1人 @125,740 126( 126) (1)担当者研修(基礎編) 雑役務費 3,080( 3,080)
	95016-2123-09-2410 任用試験費	3,080	3,080	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	任用・試験事務に要する 経費	469,677	384,068		85,609	
005	1 任用制度の運営	1,626	1,431		195	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	223	223		0	(4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 223( 223) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2時間 @13,150 184( 184) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1時間 @13,150 39( 39)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	715	715		0	(2) 任用に関する調査 地 方 ブロック 6級 1泊2日 10人 @27,480 275( 275) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 全 国 6級 1泊2日 1人 @47,720 48( 48) (5) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 392( 392) 全 国 6級 1泊 5人 @47,720 239( 239) ブロック 6級 日帰り 3人 @15,480 46( 46) 那 覇 6級 1泊 1人 @107,260 107( 107) 計 715( 715)
95016-2123-09-2410	任 用 試 験 費	688	493		195	(1) 任用状況調査 印刷製本費 0( 195) (3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 24( 24) (4) 官と民の人事交流を推進するための施策 交流審査会 469( 469) ア 本審査会 会議費 2( 2) 報告書 印刷製本費 467( 467) 計 493( 688)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
010	2 人材確保対策の推進	61,076	54,146		6,930	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	119	119		0	(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施  大学教授級 10人 1.5時間 @7,900 119( 119)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,244	1,244		0	(1) 人材確保のための啓発活動 公務研究セミナーの実施 東 京 - 京都市 6 級 1泊2日 1人 1回 @43,330 43( 43) 東 京 - 岡山市 6 級 1泊2日 1人 1回 @47,720 48( 48) 行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省出張講演)の実施 全 国 6 級 1泊 1人 2回 @47,720 95( 95) (2) 人材確保のための募集活動 総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省庁セミナー)の実施 東 京 - 京都市 6 級 1泊2日 1人 1回 @44,450 44( 44) (3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 東京 - 札幌市 6 級 日帰り 2人 1回 @70,767 142( 142) 東京 - 仙台市 6 級 日帰り 2人 1回 @25,137 50( 50) 東京 - 名古屋市 6 級 日帰り 2人 1回 @25,626 51( 51) 東京 - 京都市 6 級 日帰り 2人 1回 @31,350 63( 63) 東京 - 大阪市 6 級 日帰り 2人 1回 @31,981 64( 64) 東京 - 福岡市 6 級 日帰り 2人 1回 @74,250 149( 149) (4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							東 京 - 京都市 6 級 2泊3日 2人 @56,955 114( 114)
							(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 東 京 - 全 国 6 級 1泊2日 6人 1回 @47,720 286( 286)
							(9) 国家公務員の中途採用及び経験者採用試験制度の認知拡大のための広報の実施 転職イベントへの参加 東京 - 大阪市 6 級 1泊2日 2人 @47,720 95( 95)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	657	657			0	計 1,244( 1,244)
							(1) 人材確保のための啓発活動 行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省出張講演)の実施 全 国 6 級 1泊 2人 2回 @47,720 191( 191)
							(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女子学生等試験制度ガイダンスの実施 259( 259)
							東京 - 札幌市 6 級 日帰り 1人 1回 @70,767 71( 71)
							東京 - 仙台市 6 級 日帰り 1人 1回 @25,137 25( 25)
							東京 - 名古屋市 6 級 日帰り 1人 1回 @25,626 26( 26)
							東京 - 京都市 6 級 日帰り 1人 1回 @31,350 31( 31)
							東京 - 大阪市 6 級 日帰り 1人 1回 @31,981 32( 32)
							東京 - 福岡市 6 級 日帰り 1人 1回 @74,250 74( 74)
							(6) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施 大学院教授 207( 207)
							札幌市 - 東 京 1 0 級相当 日帰り 1人 @83,185 83( 83)
							仙台市 - 東 京 1 0 級相当 日帰り 1人 @25,537 26( 26)
							京都市 - 東 京 1 0 級相当 日帰り 2人 @31,750 64( 64)
							大阪市 - 東 京 1 0 級相当 日帰り 1人 @32,381 32( 32)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
										一橋大 - 霞が関 10級相当 日帰り 1人 @2,200 2( 2)
										計 657( 657)
	95016-2123-09-2410 任用試験費		59,056			52,126		6,930		(1) 人材確保のための啓発活動 2,200( 2,200)
										公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 2,149( 2,149)
										行政施策講演会(地方機関における人材確保のための本府省 出張講演)の実施 借料及び損料 会場借料 51( 51)
										(2) 人材確保のための募集活動 9,274( 9,274)
										総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 9,048( 9,048)
										官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会(霞が関OP ENゼミ))の実施 印刷製本費 226( 226)
										(3) 女性国家公務員の人材確保のための啓発・募集活動 女性国家公務員による「女性のための公務研究セミナー」の 実施 4,567( 4,567)
										印刷製本費 173( 173)
										借料及び損料 会場借料 269( 269)
										雑役務費 4,125( 4,125)
										(4) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料 2,418( 2,418)
										(5) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調 査の実施 雑役務費 372( 372)
										(7) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料 348( 348)
										(8) 募集関係資料の作成 4,500( 4,500)
										印刷製本費 2,425( 2,425)
										通信運搬費 755( 755)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 1,320( 1,320) ( 9 ) 国家公務員の中途採用及び経験者採用試験制度の認知拡大のための広報の実施 6,887( 6,887) 経験者採用試験ガイドの作成 961( 961) 印刷製本費 521( 521) 雑役務費 440( 440) 転職サイトへの掲載による試験制度の周知活動 雑役務費 770( 770) 転職イベントへの参加 借料及び損料 756( 756) オンライン府省合同業務説明会 雑役務費 4,400( 4,400) ( 10 ) 国家公務員志望者増に向けた人材発掘施策の展開 雑役務費 10,560( 10,560) ( 11 ) WEBセミナーの実施 11,000( 17,930) WEB総合職中央省庁セミナー 雑役務費 5,500( 5,500) WEB一般職各府省合同業務説明会 雑役務費 5,500( 5,500) WEB公務研究セミナー 雑役務費 0( 6,930) 計 52,126( 59,056) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	406,975	328,491		78,484	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	7,227	0		7,227	( 1 ) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点 試験を除く。) 0( 5,220) 総合職試験 0( 1,634) ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) ( 1次試験) 0( 1,526) 試験補佐員 0( 763) 事務室員 0( 763) イ 総合職試験(院卒者試験)(法務) ( 1次試験) 0( 36) 試験補佐員 0( 18) 事務室員 0( 18)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) (1次試験) 0( 72) 試験補佐員 0( 36) 事務室員 0( 36) 一般職試験 0( 3,350) ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 0( 2,352) 試験補佐員 0( 1,344) 事務室員 0( 1,008) イ 一般職試験(高卒者試験) (1次試験) 0( 998) 試験補佐員 0( 499) 事務室員 0( 499) 経験者試験 0( 36) 試験補佐員 0( 18) 事務室員 0( 18) 中途採用者選考試験(就職氷河期世代) 試験補佐員 0( 100) 事務室員 0( 100) (4) 総合職春試験の実施時期の前倒し 総合職試験(院卒者試験・大卒程度試験) (1次試験) 0( 1,744) 試験補佐員 0( 872) 事務室員 0( 872) (5) 総合職試験(教養区分)の試験地拡充 総合職試験(大卒程度試験)(教養) (1次試験) 0( 128) 試験補佐員 0( 64) 事務室員 0( 64) (6) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措 置 一般職試験 ア 一般職試験(大卒程度試験) (1次試験) 0( 63) 試験補佐員 0( 36) 事務室員 0( 27)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						経験者試験 ( 1次試験) 0( 72) 試験補佐員 0( 36) 事務室員 0( 36) 計 0( 7,227)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	46,642	46,520		122	( 1 ) 国家公務員採用試験の実施 点字試験 368( 368) ア 総合職試験(大卒程度試験) 第1次試験補助官 122( 122) 基礎能力・専門 24時間 @4,860 0.99 115( 115) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 2人 @3,720 7( 7) 第2次試験補助官 45( 45) 総合・性格・記述 8.5時間 @4,860 41( 41) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4) 点字答案翻訳 28( 28) 総合・専門 5時間 @4,860 24( 24) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4) 採用志望カード等 14( 14) 点字翻訳 2時間 @4,860 10( 10) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4) イ 一般職試験(大卒程度試験) 159( 159) 第1次試験補助官 126( 126) 教養・専門 24時間 @4,860 0.99 115( 115) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 3人 @3,720 11( 11) 点字答案翻訳 19( 19) 専門記述 3時間 @4,860 15( 15) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					採用志望カード等 14( 14)
					点字翻訳 2時間 @4,860 10( 10)
					旅費相当額(6級相当 日帰り) 1人 @3,720 4( 4)
					(2) 次年度試験の準備 46,152( 46,152)
					次年度試験の準備 各試験の試験問題の作成 45,392( 45,392)
					・ 総合職試験(院卒者試験)(記述) 委員謝金 9,518( 9,518)
					2人 14分野 @96,000 2,688( 2,688)
					3人 5分野 @46,000 690( 690)
					5人 4分野 @46,000 920( 920)
					6人 29分野 @30,000 5,220( 5,220)
					・ 総合職試験(大卒程度試験)(多肢) 委員謝金 19,088( 19,088)
					140人 @94,000 13,160( 13,160)
					3人 38分野 @52,000 5,928( 5,928)
					・ 総合職試験(大卒程度試験)(記述) 7,503( 7,503)
					委員謝金 4人 @44,000 176( 176)
					旅費相当額謝金 7,327( 7,327)
					10人 7回 @48,000 3,360( 3,360)
					29人 7回 @15,280 3,102( 3,102)
					30人 7回 @4,120 865( 865)
					・ 政策論文試験
					委員謝金 3人 @44,000 132( 132)
					・ 審査、調整
					委員謝金 46人 2日 @14,000 1,288( 1,288)
					・ 一般職試験(大卒程度試験)(多肢)
					委員謝金 2,760( 2,760)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3人 10区分 @50,000 1,500( 1,500)
						3人 10区分 @42,000 1,260( 1,260)
						・ 一般職試験(大卒程度試験)(専門)
						委員謝金 6人 9区分 @21,000 1,134( 1,134)
						・ 一般職試験(高卒者試験) 1,273( 1,273)
						委員謝金 4人 5区分 @14,000 280( 280)
						旅費相当額謝金 993( 993)
						1人 6回 @48,000 288( 288)
						5人 6回 @15,280 458( 458)
						10人 6回 @4,120 247( 247)
						・ 専門職試験(大卒程度試験) 2,391( 2,391)
						委員謝金 1,563( 1,563)
						6人 @50,000 300( 300)
						1人 @21,000 21( 21)
						44人 @19,000 836( 836)
						29人 @14,000 406( 406)
						旅費相当額謝金 828( 828)
						1人 5回 @48,000 240( 240)
						5人 5回 @15,280 382( 382)
						10人 5回 @4,120 206( 206)
						・ 人物試験・身体検査・試験技法
						3人 @91,000 273( 273)
						・ チェック体制強化
						委員謝金 2人 @16,000 32( 32)
						視覚障害者のための試験 (点字試験) 760( 760)
						ア 総合職試験 点字試験問題検討 404( 404)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					委員謝金 2人 @130,000 260( 260) 旅費相当額謝金 1人 3回 @48,000 144( 144) イ 一般職試験(大卒程度) 点字試験問題検討 356( 356) 委員謝金 2人 @130,000 260( 260) 旅費相当額謝金 1人 2回 @48,000 96( 96) (4) 総合職春試験の実施時期の前倒し 点字試験 ア 総合職試験(大卒程度試験) 第1次試験補助官 0( 122) 基礎能力・専門 0( 115) 旅費相当額(6級相当 日帰り) 0( 7) 計 46,520( 46,642) (1) 国家公務員採用試験の実施 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字 試験を除く。) 総合職試験 4,792( 4,114) ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) (1次試験) 2,242( 2,170) 本院(全国 6級 3泊4日) (22) 23人 @71,720 1,650( 1,578) 地方(ブロック 6級 2泊3日) 15人 @39,480 592( 592) (2次筆記) 本院(全国 6級 2泊3日) 3人 @59,720 179( 179) (2次試験) 本院(全国 10級 4泊5日) (14) 16人 @93,720 1,500( 1,312) (地方連絡) 本院(全国 6級 2泊3日) 6人 @59,720 358( 358) イ 総合職試験(大卒程度試験 教養区分)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	21,918	17,848	4,070	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1次試験) 513( 95) 本院(全国 6級 1泊2日)
							(2) 8人 @47,720 382( 95) 東京-沖縄(6級 3泊4日)
							1人 @131,260 131( 0)
							一般職試験 8,225( 7,739)
							ア 一般職試験(大卒程度試験) 3,924( 3,517)
							(1次試験) 2,408( 2,121)
							本院(全国 6級 3泊4日)
							(22) 26人 @71,720 1,865( 1,578)
							地方(ブロック 6級 1泊2日)
							15人 @27,480 412( 412)
							東京-沖縄(6級 3泊4日)
							1人 @131,260 131( 131)
							(2次試験)
							本院(全国 6級 2泊3日)
							(20) 22人 @59,720 1,314( 1,194)
							(地方連絡) 202( 202)
							本院(全国 6級 1泊2日)
							2人 @47,720 95( 95)
							東京-沖縄(6級 1泊2日)
							1人 @107,260 107( 107)
							イ 一般職試験(高卒者試験) 4,301( 4,222)
							(1次試験) 3,337( 3,337)
							本院(全国 6級 2泊3日)
							20人 @59,720 1,194( 1,194)
							地方(ブロック 6級 1泊2日)
							78人 @27,480 2,143( 2,143)
							(2次試験)
							地方(ブロック 6級 2泊3日)
							(20) 22人 @39,480 869( 790)
							(地方連絡)
							本院(全国 6級 1泊2日)
							2人 @47,720 95( 95)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>中途採用者選考試験(就職氷河期世代)</p> <p>(1次選考)</p> <p>本院(全国 6級 1泊2日)</p> <p>8人 @47,720</p> <p>東京-沖縄(6級 2泊3日)</p> <p>1人 @119,260</p> <p>点字試験</p> <p>イ 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>点字試験問題立会(6級 日帰り)</p> <p>12人日 @1,800</p> <p>点字試験問題校正(6級 日帰り)</p> <p>24人日 @1,800</p> <p>(2)次年度試験の準備</p> <p>次年度試験の準備</p> <p>ア 総合職試験</p> <p>(募集説明会)</p> <p>本院(全国 6級 2泊3日)</p> <p>13人 @59,720</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>26人 @27,480</p> <p>東京-沖縄(6級 2泊3日)</p> <p>1人 @119,260</p> <p>(法文系教授打合せ会)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>9人 @27,480</p> <p>イ 一般職試験(大卒程度試験)</p> <p>(募集説明会)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>18人 @27,480</p> <p>ウ 一般職試験(高卒者試験)</p> <p>(募集説明会)</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>38人 @27,480</p> <p>地方(ブロック 6級 1泊2日)</p> <p>2人 @27,480</p> <p>(募集対策協議会)</p>
					501( 501)
					382( 382)
					119( 119)
					65( 65)
					22( 22)
					43( 43)
					4,265( 4,265)
					4,121( 4,121)
					1,856( 1,856)
					1,609( 1,609)
					776( 776)
					714( 714)
					119( 119)
					247( 247)
					495( 495)
					1,770( 1,770)
					1,099( 1,099)
					1,044( 1,044)
					55( 55)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
	95016-2123-09-2410 任用試験費		331,188			264,123		67,065				(1次試験) 0( 1,078) 本院(全国 6級 2泊3日) 0( 418) 地方(ブロック 6級 1泊2日) 0( 660) 計 17,848( 21,918) (1) 国家公務員採用試験の実施 249,015( 174,511) 採用試験及び中途採用者選考試験(就職氷河期世代)(点字 試験を除く。) 243,641( 170,347) 総合職試験 97,992( 55,889) ア 総合職試験(院卒者試験) 75,366( 34,480) (第1次試験) 62,886( 27,710) 印刷製本費 11,330( 8,680) 通信運搬費 3,097( 1,953) 借料及び損料 47,734( 16,352) 試験場借料 47,679( 16,293) 緊急時連絡用携帯電話 55( 59) 会議費 725( 725) (第2次試験) 12,480( 6,770) 印刷製本費 4,635( 3,319) 通信運搬費 1,039( 323) 借料及び損料 5,570( 1,892) 記述試験場借料 5,505( 1,827) コピー機(政策課題討議試験) 65( 65) 会議費 1,236( 1,236) イ 総合職試験(院卒者試験)(法務) 858( 757) (第1次試験) 488( 387) 印刷製本費 370( 370) 試験場借料 370( 370) ウ 総合職試験(大卒程度試験) 7,294( 7,585) (第1次試験) 7,071( 7,387) 印刷製本費 223( 198) (第2次試験) 223( 198) 印刷製本費 14,474( 13,067) 工 総合職試験(大卒程度試験)(教養) 9,907( 7,563) (第1次試験) 960( 857) 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通信運搬費 960( 375)
							借料及び損料 7,712( 6,166)
							試験場借料 7,709( 6,160)
							緊急時連絡用携帯電話 3( 6)
							会議費 275( 165)
							(第2次試験) 4,567( 5,504)
							通信運搬費 388( 391)
							借料及び損料 4,179( 5,113)
							コピー機(政策課題討議試験) 182( 182)
							試験場借料 3,997( 4,931)
							一般職試験 111,825( 85,274)
							ア 一般職試験(大卒程度試験) 71,082( 62,040)
							試験実施準備
							印刷製本費 89( 93)
							試験実施 70,993( 61,947)
							(第1次試験) 51,142( 42,300)
							印刷製本費 13,195( 10,724)
							通信運搬費 4,874( 2,279)
							借料及び損料 32,026( 28,250)
							試験場借料 31,952( 28,164)
							緊急時連絡用携帯電話 74( 86)
							会議費 1,047( 1,047)
							(1次合格者説明会) 17,452( 17,452)
							印刷製本費 1,788( 1,788)
							借料及び損料
							会場借料 15,664( 15,664)
							(第2次試験) 2,399( 2,195)
							通信運搬費 428( 224)
							会議費 1,971( 1,971)
							イ 一般職試験(高卒者試験) 39,333( 22,121)
							募 集
							印刷製本費 3,953( 4,145)
							試験実施準備
							印刷製本費 94( 100)
							試験実施 35,286( 17,876)
							(第1次試験) 32,234( 16,289)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考		
												印刷製本費	4,395(	2,823)
												通信運搬費	4,511(	1,476)
												借料及び損料	22,612(	11,274)
												試験場借料	22,476(	11,132)
												緊急時連絡用携帯電話	136(	142)
												会議費	716(	716)
												(第2次試験)	3,052(	1,587)
												印刷製本費	17(	18)
												通信運搬費	501(	312)
												借料及び損料		
												人物試験場借料	1,589(	312)
												会議費	945(	945)
												ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級)	1,410(	1,113)
												試験実施準備		
												印刷製本費	2(	2)
												試験実施	1,408(	1,111)
												(1次試験)		
												印刷製本費	1,405(	1,108)
												(2次試験)		
												印刷製本費	3(	3)
												専門職試験	19,926(	19,883)
												ア 専門職試験(大卒程度試験)		
												・皇宮護衛官、海上保安官、法務省専門職員、財務専門官、国税 専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管制官	12,386(	12,158)
												印刷製本費	10,917(	10,722)
												通信運搬費	1,469(	1,436)
												イ 専門職試験(高卒者試験)		
												・皇宮護衛官(高卒程度)、刑務官、入国警備官、税務職員、航 空保安大学校学生、海上保安大学校学生・学校学生、気象大学校 学生	7,540(	7,725)
												印刷製本費	6,725(	6,904)
												通信運搬費	815(	821)
												経験者採用試験		
												(第1次試験)	2,864(	2,830)
												印刷製本費	1,166(	1,130)
												通信運搬費	0(	1)
												借料及び損料	1,522(	1,523)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							試験場借料 1,445( 1,446)
							コピー機(政策課題討議試験) 77( 77)
							会議費 176( 176)
							中途採用者選考試験(就職氷河期世代) 8,627( 4,064)
							試験実施準備
							印刷製本費 54( 64)
							試験実施
							(第1次試験) 8,573( 4,000)
							印刷製本費 701( 790)
							通信運搬費 915( 984)
							借料及び損料
							試験場借料 6,957( 2,226)
							募集活動
							通信運搬費 1,282( 1,282)
							答案用紙
							通信運搬費 335( 335)
							賃金 694( 694)
							保険料 94( 94)
							子ども・子育て拠出金 2( 2)
							点字試験 2,731( 2,731)
							ア 総合職試験(大卒程度試験) 1,572( 1,572)
							消耗品費 2( 2)
							印刷製本費 1,467( 1,467)
							通信運搬費 43( 43)
							借料及び損料
							試験場借料 60( 60)
							イ 一般職試験(大卒程度試験) 1,159( 1,159)
							印刷製本費 1,063( 1,063)
							通信運搬費 37( 37)
							借料及び損料
							試験場借料 59( 59)
							試験共通 2,643( 1,433)
							印刷製本費 412( 412)
							備品費 1,021( 1,021)
							消耗品費
							新型コロナウイルス感染対策のための衛生品購入に係る経費 1,210( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					消毒液の購入 1,920本 1/4 @2,200 1.10 1,162( 0) マスクの購入 16箱 @2,750 1.10 48( 0) (2) 次年度試験の準備 2,689( 2,691) 次年度試験の準備 2,274( 2,276) ア 総合職試験 543( 545) 募 集 印刷製本費 485( 485) 試験実施準備 印刷製本費 58( 60) イ 一般職試験(大卒程度試験) 募 集 1,066( 1,066) 印刷製本費 971( 971) 通信運搬費 95( 95) ウ 専門職試験(高卒程度) ・海上保安学校学生(特別) 印刷製本費 30( 30) エ 試験共通 635( 635) 消耗品費 198( 198) 会議費 437( 437) 視覚障害者のための試験 (点字試験) 415( 415) ア 総合職試験 213( 213) 印刷製本費 187( 187) 会議費 26( 26) イ 一般職試験(大卒程度) 202( 202) 印刷製本費 187( 187) 会議費 15( 15) (3) 国家公務員採用試験第1次試験実施における試験係官の人材派遣事業者の活用 雑役務費 12,419( 0) 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) (1次試験)試験係官 2,851( 0) 関東 42人 @2,025 8時間 1.10 748( 0) 関東以外 121人 @1,975 8時間 1.10 2,103( 0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費 0( 198)
					答案用紙
					通信運搬費 0( 44)
					点字試験
					ア 総合職試験(大卒程度試験) 0( 1,546)
					消耗品費 0( 2)
					印刷製本費 0( 1,467)
					通信運搬費 0( 37)
					借料及び損料
					試験場借料 0( 40)
					試験共通 0( 1,307)
					印刷製本費 0( 412)
					消耗品費
					新型コロナウイルス感染対策のための衛生品購入に係る経費 0( 895)
					(5) 総合職試験(教養区分)の試験地拡充
					総合職試験
					総合職試験(大卒程度試験)(教養)
					(第1次試験) 0( 6,900)
					通信運搬費 0( 601)
					借料及び損料
					試験場借料 0( 6,189)
					会議費 0( 110)
					(6) 国家公務員採用試験における新型コロナウイルス感染防止措置
					総合職試験 0( 21,123)
					ア 総合職試験(院卒者・大卒程度試験) 0( 17,013)
					(第1次試験)
					借料及び損料
					試験場借料(額追加) 0( 12,702)
					(第2次試験)
					借料及び損料
					試験場借料(額追加) 0( 4,311)
					イ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) 0( 4,110)
					(第1次試験)
					借料及び損料
					試験場借料(額追加) 0( 2,422)
					(第2次試験)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料
							試験場借料(額追加) 0( 1,688)
							一般職試験 0( 33,979)
							ア 一般職試験(大卒程度試験)
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 21,430)
							試験場借料(額追加) 0( 20,122)
							試験場借料(会場追加) 0( 1,305)
							緊急時連絡用携帯電話 0( 3)
							イ 一般職試験(高卒者試験)
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 11,463)
							試験場借料(額追加) 0( 11,435)
							緊急時連絡用携帯電話 0( 28)
							(第2次試験)
							借料及び損料
							試験場借料(会場追加) 0( 1,086)
							経験者試験
							(第1次試験)
							借料及び損料 0( 1,003)
							試験場借料(額追加) 0( 187)
							試験場借料(会場追加) 0( 816)
							中途採用者選考試験(就職氷河期世代)
							(第1次試験)
							借料及び損料
							試験場借料(額追加) 0( 4,012)
							消耗品費
							新型コロナウイルス感染対策のための衛生品購入に係る経費 0( 4,694)
							計 264,123( 331,188)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	研修事務に要する経費	469,715	448,267		21,448	
005 1	研修一般事務	38,335	38,256		79	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,234	1,234		0	(1) 研修一般事務 1,126( 1,126)
						顧問謝金 5人 2回 @26,800 268( 268)
						客員教授謝金 4人 8回 3時間 @8,940 858( 858)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						大学教授級 5人 3時間 @7,200 108( 108)
						計 1,234( 1,234)
95016-2122-08-2010	職員旅費	420	420		0	(1) 研修一般事務 407( 407)
						講師依頼旅費 284( 284)
						入間市~東京 10級 日帰り 5人 @2,603 13( 13)
						入間市~東京 6級 日帰り 10人 @2,403 24( 24)
						地方近畿 10級 2泊3日 2人 @64,379 129( 129)
						地方近畿 6級 2泊3日 2人 @58,772 118( 118)
						事務連絡旅費 123( 123)
						入間市~東京 指定職 5人 @2,803 14( 14)
						入間市~東京 10級 10人 @2,603 26( 26)
						入間市~東京 6級 30人 @2,403 72( 72)
						入間市~東京 2級 5人 @2,153 11( 11)
						(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 有識者等からの意見聴取
						入間市~東京 10級 日帰り 5人 @2,603 13( 13)
						計 420( 420)
95016-2122-08-6111	講師等旅費	354	354		0	(1) 研修一般事務 研修所実施分 354( 354)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東 京～入間市 1 0 級相当 日帰り 18回 @3,903 70( 70)
						大 阪～入間市 1 0 級相当 1泊2日 6回 @47,331 284( 284)
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	36,327	36,248		79	( 1 ) 研修一般事務 36,248( 36,327)
						1 備品費 3,180( 3,180)
						2 消耗品費 4,730( 4,730)
						3 印刷製本費 1,045( 1,045)
						4 通信運搬費 2,909( 2,909)
						5 借料及び損料 480( 480)
						自動車借料 12( 12)
						自動車借料 48( 48)
						自動車借料 112( 112)
						自動車借料 308( 308)
						6 会議費 6( 6)
						7 賃 金 18,356( 18,356)
						8 保険料 856( 876)
						9 子ども・子育て拠出金 33( 33)
						1 0 雑役務費
						乾式複写機維持管理費(白黒) 4,273( 4,273)
						1 1 自動車維持費 380( 439)
010	2 研修施設維持管理等経 費					
	95016-2123-09-2620 研 修 所 庁 費	103,935	104,579		644	( 1 ) 公務員研修所維持管理等経費 60,789( 60,789)
						備品費 605( 605)
						消耗品費 876( 876)
						光熱水料 13,746( 13,746)
						燃料費 5,940( 5,940)
						雑役務費 39,622( 39,622)
						機器等保守・点検費 10,791( 10,791)
						警備委託費 5,940( 5,940)
						外構整備費 3,025( 3,025)
						内部整備・工事費 2,508( 2,508)
						運転監視費 12,686( 12,686)
						清掃業務費 1,336( 1,336)
						宿泊室寝具類等洗濯代 1,540( 1,540)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,796( 1,796) (2)西ヶ原研修合同庁舎維持管理経費 43,790( 43,146) 通信運搬費 267( 267) 光熱水料 7,569( 7,569) 雑役務費 35,811( 35,167) (国庫債務負担行為(5年度・3箇年度)) 西ヶ原研修合同庁舎維持管理費 35,765( 35,121) (国庫債務負担行為) 庁舎管理運営業務 負担行為 国庫の負担 令和5年度 令和6年度 令和7年度 限度額 となる年度 予算額 要 求 額 所 要 額 107,314 令和5年度 35,121 35,765 36,428 以降3箇 年度以内		
						西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額ゴミ廃棄費)(12月) 46( 46) 消耗品費 西ヶ原研修合同庁舎分担金(年額雑消耗品費)(12月) 143( 143) 計 104,579( 103,935)		
	015 3 研 修 の 実 施	131,329	127,623		3,706			
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	18,015	18,033		18	(1)行政研修の実施	17,872(	17,854)
						合同初任研修 講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107( 107) 初任行政研修 11,818( 11,818) 講師謝金 5,038( 5,038) 大学教授級 334人 @8,940 2,986( 2,986) 大学准教授級 275人 @7,460 2,052( 2,052) 福祉施設実習謝金 678人 5日 @2,000 6,780( 6,780) 3年目フォローアップ研修 講師謝金 大学教授級 60人 @8,940 536( 536) 課長補佐研修 講師謝金 大学教授級 100人 @8,940 894( 894) 課長補佐級リーダーシップ研修 講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939( 939)		



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		86,439			82,758			3,681			講師謝金 大学教授級 3人 2日 3時間 @8,940 161( 161) 計 18,033( 18,015) (内国旅費) 2,637( 2,260) (1) 行政研修の実施 2,586( 2,209) 合同初任研修 18( 18) 都内通勤施設分 指定職 入間市~東京 1人 @2,803 3( 3) 研修実施指導 15( 15) 10級 日帰り 1人 @2,603 3( 3) 6級 日帰り 5人 @2,403 12( 12) 初任行政研修 1,523( 1,523) 研修実施指導 375( 375) 通勤施設 指定職 日帰り 1人 25日 @2,803 70( 70) 通勤施設 10級 日帰り 1人 25日 @2,603 65( 65) 通勤施設 6級 日帰り 4人 25日 @2,403 240( 240) 地方自治体との打合せ 1,148( 1,148) 事前 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,720 574( 574) 事後 5泊6日 6級(全国) 6人 @95,720 574( 574) 課長補佐研修 通勤施設分(入間市-東京) 63( 88) 指定職 (7) 5人 @2,803 14( 20) 10級 (7) 5人 @2,603 13( 18) 6級 (21) 15人 @2,403 36( 50) 課長補佐級リーダーシップ研修 455( 81) 通勤施設分(入間市-東京) 81( 81)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							10級 10人 @2,603 26( 26)
							6級 23人 @2,403 55( 55)
							地方自治体との打合せ 374( 0)
							事前 2泊3日 10級(全国)
							1人 @64,920 65( 0)
							事前 2泊3日 6級(全国)
							1人 @59,720 60( 0)
							研修実施指導 2泊3日 10級(全国)
							2人 @64,920 130( 0)
							研修実施指導 2泊3日 6級(全国)
							2人 @59,720 119( 0)
							課長力向上研修の実施
							通勤施設分(入間市-東京) 28( 0)
							指定職 2人 @2,803 6( 0)
							10級 3人 @2,603 8( 0)
							6級 6人 @2,403 14( 0)
							行政フォーラム(講演と意見交換)
							研修の実施(入間市-東京) 152( 152)
							指定職 10人 @2,803 28( 28)
							10級 20人 @2,603 52( 52)
							6級 30人 @2,403 72( 72)
							行政研修特別課程 302( 302)
							ア 課長補佐級特別課程
							通勤施設分(入間市-東京) 80( 80)
							指定職 2人 @2,803 6( 6)
							10級 10人 @2,603 26( 26)
							6級 20人 @2,403 48( 48)
							イ 係長級特別課程
							通勤施設分(入間市-東京) 142( 142)
							指定職 3人 @2,803 8( 8)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10級 18人 @2,603 47( 47)
						6級 36人 @2,403 87( 87)
						ウ 係員級特別課程
						通勤施設分(入間市-東京) 80( 80)
						指定職 2人 @2,803 6( 6)
						10級 10人 @2,603 26( 26)
						6級 20人 @2,403 48( 48)
						女性職員管理職養成研修の実施
						通勤施設分(入間市-東京) 45( 45)
						指定職 2人 @2,803 6( 6)
						10級 4人 @2,603 10( 10)
						6級 12人 @2,403 29( 29)
						(2)日・中・韓行政官合同研修の実施
						事前研修実施 入間市~東京 日帰り 29( 29)
						10級 2人 2日 @2,603 10( 10)
						6級 4人 2日 @2,403 19( 19)
						(3)幹部職員の意識改革を図る取組
						アスペン方式等による幹部研修の実施
						通勤施設分(入間市-東京) 22( 22)
						指定職 1人 @2,780 3( 3)
						10級 2人 @2,603 5( 5)
						6級 6人 @2,403 14( 14)
						(研修旅費)
						(1)行政研修の実施 73,966( 78,024)
						初任行政研修 64,987( 68,207)
						日額旅費 4泊5日 2週間
						678人 @17,880 12,123( 12,123)
						地方自治体実地体験 52,864( 56,084)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日 当(丙地方) 1人 3日 @4,500 14( 14)
						宿 泊(丙地方) 1人 2日 @13,500 27( 27)
						航空賃 東 京 - 北 京 往復 1人 @145,000 145( 145)
						鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4( 4)
						随 行 293( 293)
						1 0 級 149( 149)
						航空賃 東 京 - 北 京 往復 1人 @145,000 145( 145)
						鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4( 4)
						6 級 144( 144)
						航空賃 東 京 - 北 京 往復 1人 @140,000 140( 140)
						鉄道賃 入間市 - 成田空港往復 1人 @3,700 4( 4)
						研修員
						6 級 航空賃 東 京 - 北 京 往復 20人 @140,000 2,800( 2,800)
						( 韓国訪問 ) 2,872( 2,872)
						事前打合せ
						1 0 級 167( 167)
						日 当(乙地方) 1人 3日 @5,000 15( 15)
						宿 泊(乙地方) 1人 2日 @15,100 30( 30)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @120,000 120( 120)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						随 行 473( 473)
						1 0 級 268( 268)
						日 当(乙地方) 1人 8日 @5,000 40( 40)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						宿 泊(乙地方) 1人 7日 @15,100 106( 106)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @120,000 120( 120)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						6 級 205( 205)
						日 当(乙地方) 1人 8日 @4,200 34( 34)
						宿 泊(乙地方) 1人 7日 @12,900 90( 90)
						航空賃 東 京 - ソウル 往復 1人 @79,000 79( 79)
						鉄道賃 入間市 - 羽田空港往復 1人 @2,100 2( 2)
						研修員
						6 級 2,232( 2,232)
						日 当(乙地方) 11人 8日 @4,200 370( 370)
						宿 泊(乙地方) 11人 7日 @12,900 993( 993)
						航空賃 東 京 - ソウル往復 11人 @79,000 869( 869)
						計 82,758( 86,439)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	2,158	2,115		43	( 1 ) 行政研修の実施
						合同初任研修 35( 35)
						1 0 級相当 日帰り 4人 @3,800 15( 15)
						1 0 級相当 1泊2日 1人 @19,500 20( 20)
						初任行政研修
						研修所実施分 1,173( 1,173)
						1 0 級相当 日帰り 東 京 - 入間市 84人 @3,903 328( 328)
						1 0 級相当 1泊2日 9人 @50,520 455( 455)
						1 0 級相当 2泊3日 6人 @64,920 390( 390)
						3年目フォローアップ研修
						研修所実施分(東 京 - 入間市)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10級相当 日帰り 10人 @3,903 39( 39)
					課長補佐研修 研修所実施分(東京-入間市) 111( 158)
					10級相当 日帰り (31) 19人 @3,903 74( 121)
					10級相当 1泊2日 2人 @18,522 37( 37)
					課長補佐級リーダーシップ研修 研修所実施分(東京-入間市)
					10級相当 日帰り 12人 @3,903 47( 47)
					課長研修 研修所実施分(東京-入間市) 96( 162)
					10級相当 日帰り (32) 15人 @3,903 59( 125)
					10級相当 1泊2日 2人 @18,522 37( 37)
					課長力向上研修の実施 研修所実施分(東京-入間市) 70( 0)
					10級相当 日帰り 13人 @3,903 51( 0)
					10級相当 1泊2日 1人 @18,522 19( 0)
					行政フォーラム(講演と意見交換)
					10級相当 1泊2日 2人 @48,105 96( 96)
					行政研修特別課程 378( 378)
					ア 課長補佐級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 122( 122)
					10級相当 日帰り 17人 @3,903 66( 66)
					10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56( 56)
					イ 係長級特別課程 研修所実施分(東京-入間市) 95( 95)
					10級相当 日帰り 10人 @3,903 39( 39)
					10級相当 1泊2日 3人 @18,522 56( 56)
					ウ 係員級特別課程



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					講義等外部委託費 594( 594) 課長補佐級リーダーシップ研修 1,004( 1,004) 会議費 17( 17) 雑役務費 講義等外部委託費 987( 987) 課長研修 会議費 6( 11) 課長力向上研修の実施 会議費 5( 0) 行政フォーラム(講演と意見交換) 会議費 5( 5) 行政研修特別課程 2,229( 2,229) ア 課長補佐級特別課程 583( 583) 通信運搬費 110( 110) 会議費 11( 11) 雑役務費 講義等外部委託費 462( 462) イ 係長級特別課程 481( 481) 会議費 19( 19) 雑役務費 講義等外部委託費 462( 462) ウ 係員級特別課程 1,165( 1,165) 会議費 10( 10) 雑役務費 講師等外部委託費 1,155( 1,155) 女性職員管理職養成研修の実施 会議費 5( 5) 雑役務費 講義等外部委託費 99( 99) 国家公務員のNPO法人等における実地体験研修の推進 雑役務費 講義等外部委託費 2,200( 2,200) (2)日・中・韓行政官合同研修の実施 1,200( 1,200) 印刷製本費 37( 37) 会議費 3( 3) 雑役務費 1,160( 1,160)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					通訳料等 610( 610)
					同時通訳 550( 550)
					(3) 幹部職員の意識改革を図る取組
					アスペン方式等による幹部研修の実施 3,522( 3,522)
					印刷製本費 22( 22)
					雑役務費
					業務委託料 3,500( 3,500)
					(4) 研修所職員の資質向上を図る取組
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,980( 1,980)
					計 24,717( 24,717)
					(注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
020	4 研修の推進及び改善	196,116	177,809	18,307	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	5,319	4,995	324	(1) 在外研究員制度の実施
					在外研究員(長期)制度の実施
					オリエンテーションの実施
					講師謝金(大学教授級) 2人 2回 2時間 @8,100 65( 65)
					(3) 地方機関役職段階別研修の実施
					合同初任研修
					講師謝金(大学教授級) 38人 2時間 @8,940 679( 679)
					中堅係員研修
					講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966( 966)
					係長研修
					講師謝金(大学教授級) 54人 2時間 @8,940 966( 966)
					課長補佐研修
					講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483( 483)
					課長研修
					講師謝金(大学教授級) 27人 2時間 @8,940 483( 483)
					幹部行政官研修
					講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 9回 @8,940 161( 161)
					(4) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						能力評価の評価項目に関する研修の実施 講師謝金(大学教授級) 0( 324)
						(8)女性職員キャリアアップ研修の実施 講師謝金(大学教授級) 34人 4時間 @8,100 1,102( 1,102)
						(11)新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施 新任幹部に対する講演会の実施 講師謝金(大学学長級) 4回 2時間 @11,300 90( 90)
						計 4,995( 5,319)
95016-2122-08-2010	職員旅費	1,570	806		764	(3)地方機関役職段階別研修の実施 中堅係員研修 研修の実施(さいたま市-入間市) 7級 日帰り2日 2人 @2,923 6( 6) 5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53) 1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21) 係長研修 研修の実施(さいたま市-入間市) 7級 日帰り2日 2人 @2,923 6( 6) 5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53) 1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21) 課長研修 研修の実施(さいたま市-入間市) 指定職 日帰り 1人 @3,123 3( 3) 7級 日帰り 1人 @2,923 3( 3) 5級 4泊5日 2人 @26,723 53( 53) 1級 4泊5日 1人 @21,473 21( 21)
						(4)人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施 全国 6級 1泊2日 0( 382) 能力評価の評価項目に関する研修の実施 全国 6級 1泊2日 0( 382)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						(8) 女性職員キャリアアップ研修の実施	375( 375)
						ブロック 6級 3泊4日 3人 @51,480	154( 154)
						ブロック 6級 日帰り 3人 @15,480	46( 46)
						ブロック 1級 3泊4日 3人 @43,480	130( 130)
						ブロック 1級 日帰り 3人 @14,980	45( 45)
						(9) メンター養成研修(指導者養成コース)の実施	
						全国 6級 1泊2日 4人 @47,720	191( 191)
						計	806( 1,570)
95016-2122-08-2755	外国留学旅費	122,142	122,142		0	(1) 在外研究員制度の実施	
						在外研究員(短期)制度の実施	122,142( 122,142)
						ア 調査研究コース	61,252( 61,252)
						6カ月派遣	47,687( 47,687)
						アメリカ @3,671,290 7人	25,699( 25,699)
						ヨーロッパ @3,806,990 5人	19,035( 19,035)
						オーストラリア @2,952,370 1人	2,953( 2,953)
						1年派遣	13,565( 13,565)
						シンガポール @8,185,850 1人	8,186( 8,186)
						韓国 @5,378,990 1人	5,379( 5,379)
						イ 特別コース	54,062( 54,062)
						アメリカ 1年派遣 @6,687,370 4人	26,749( 26,749)
						ヨーロッパ 1年派遣 @6,828,370 4人	27,313( 27,313)
						ウ 国際機関コース	
						ヨーロッパ 1年派遣 @6,828,370 1人	6,828( 6,828)
95016-2122-08-3010	赴任旅費	1,074	1,074		0	(2) 行政官国内研究員制度の運営	
						修士課程コース	
						京都大学	1,074( 1,074)
						東京-京都 独身者 3人 @178,970	537( 537)
						京都-東京 独身者 3人 @178,970	537( 537)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	550	550		0	(3) 地方機関役職段階別研修の実施 課長研修 10級相当 1泊2日 9人 @30,280 273( 273) 幹部行政官研修 東京-岡山 10級相当 1泊2日 4人 @50,520 202( 202) (8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 県内 10級相当 日帰り 17人 @4,413 75( 75) 計 550( 550)
	95016-2123-09-1010 庁費	1,057	953		104	(1) 在外研究員制度の実施 在外研究員(長期)制度の実施 雑役務費 選抜審査外部委託 216( 216) 会議費 2( 2) 印刷製本費 275( 275) 在外研究員(短期)制度の実施 印刷製本費 70( 70) 雑役務費 選抜審査外部委託 390( 390) (5) 指導者養成研修の実施 仕事と人のマネジメント研修(JST基本コース)の実施 印刷製本費 0( 104) 計 953( 1,057)  (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-2410 任用試験費	64,404	47,289		17,115	(2) 行政官国内研究員制度の運営 修士課程コース ア 筑波大学 雑役務費 4,150( 4,150) 検定料 90( 90) 入学金 846( 846) 授業料 3,214( 3,214) イ 政策研究大学院大学 雑役務費 3,391( 3,391)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							検定料 120( 120)
							入学金 1,128( 1,128)
							授業料 2,143( 2,143)
							ウ 横浜国立大学
							雑役務費 3,615( 3,615)
							検定料 90( 90)
							入学金 846( 846)
							授業料 2,679( 2,679)
							工 東京大学
							雑役務費 3,615( 3,615)
							検定料 90( 90)
							入学金 846( 846)
							授業料 2,679( 2,679)
							才 京都大学
							雑役務費 4,150( 4,150)
							検定料 90( 90)
							入学金 846( 846)
							授業料 3,214( 3,214)
							カ 一橋大学
							雑役務費 3,391( 3,391)
							検定料 120( 120)
							入学金 1,128( 1,128)
							授業料 2,143( 2,143)
							印刷製本費
							報告書印刷 51( 51)
							博士課程コース 6,072( 6,072)
							ア 一橋大学
							雑役務費 1,920( 1,920)
							検定料 30( 30)
							入学金 282( 282)
							授業料 1,608( 1,608)
							イ 政策研究大学院大学
							雑役務費 1,920( 1,920)
							検定料 30( 30)
							入学金 282( 282)
							授業料 1,608( 1,608)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ウ 筑波大学
					雑役務費 1,384( 1,384)
					検定料 30( 30)
					入学金 282( 282)
					授業料 1,072( 1,072)
					工 東京大学
					雑役務費 848( 848)
					検定料 30( 30)
					入学金 282( 282)
					授業料 536( 536)
					(3) 地方機関役職段階別研修の実施
					合同初任研修 1,640( 1,640)
					会議費 6( 6)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,634( 1,634)
					中堅係員研修 1,768( 1,768)
					借料及び損料
					会場借料 177( 177)
					会議費 7( 7)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,584( 1,584)
					係長研修 1,501( 1,501)
					借料及び損料
					会場借料 406( 406)
					会議費 7( 7)
					雑役務費
					講義等外部委託費 1,088( 1,088)
					課長補佐研修 499( 499)
					会議費 4( 4)
					雑役務費
					講義等外部委託費 495( 495)
					課長研修 499( 499)
					会議費 4( 4)
					雑役務費
					講義等外部委託費 495( 495)
					幹部行政官研修 99( 99)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料及び損料
							会場借料 2会場 @44,000 1.10 97( 97)
							会議費 2( 2)
							(5) 指導者養成研修の実施
							公務員倫理研修(JKET)の実施
							印刷製本費 0( 153)
							(6) 実務経験採用者研修の実施
							雑役務費 3,740( 3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100( 1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320( 1,320)
							業務委託費(4事務局1回) 1,320( 1,320)
							(7) 女性職員登用推進セミナーの実施
							雑役務費 3,740( 3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100( 1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320( 1,320)
							業務委託費(4事務局1回) 1,320( 1,320)
							(8) 女性職員キャリアアップ研修の実施 1,144( 1,144)
							借料及び損料
							会場借料 484( 484)
							雑役務費
							講師等外部委託費 660( 660)
							(10) マネジメント研修の実施
							雑役務費 3,740( 3,740)
							研修設計・業務委託費(本院2回) 1,100( 1,100)
							業務委託費(1事務局2回、4事務局1回) 1,320( 1,320)
							業務委託費(4事務局1回) 1,320( 1,320)
							(11) 新任幹部に対する役割認識の徹底のための研修の実施
							新任幹部に対する講演会の実施
							借料及び損料
							会場借料 484( 484)
							(12) 若手職員のキャリア形成を支援
							キャリア開発セミナー30の実施
							雑役務費
							講師等外部委託費 0( 132)
							(13) オンライン研修等の推進

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費 オンライン研修教材の作成 0( 16,830) 計 47,289( 64,404) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	給与事務に要する経費	28,272		26,692	1,580	
003	1 民間給与との比較	16,102		16,109	7	
95016-2122-08-2010	職員旅費	4,954		4,954	0	(1) 民間給与調査 職種別民間給与実態調査 4,095( 4,095) 調査説明会 地方 6級 1泊2日 1人 9事務局 @47,720 429( 429) 実地調査 3,666( 3,666) 本院全国 6級 4泊5日 24人 @83,720 2,009( 2,009) 地方ブロック 6級 3泊4日 21人 @51,480 1,081( 1,081) 県内 6級 日帰り 245人 @2,350 576( 576) (2) 勧告説明会 本院全国 6級 1泊2日 2人 9事務局 @47,720 859( 859) 計 4,954( 4,954)
95016-2123-09-1010	庁費	9,030		8,225	805	(1) 民間給与調査 3,634( 4,439) 職種別民間給与実態調査 3,634( 4,298) 印刷製本費 2,084( 3,209) 雑役務費 経済団体機関紙への広告掲載等 1,550( 1,089) 役員調査 印刷製本費 0( 141) (2) 勧告説明会 印刷製本費 3,493( 3,493) (3) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,098( 1,098) 計 8,225( 9,030) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,118		2,930	812	(4) 職種別民間給与実態調査等のオンライン調査にかかる運用・保守 2,930( 2,118) 職種別民間給与実態調査 雑役務費 運用・保守経費 2,930( 1,353)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						役員調査 雑役務費 運用・保守経費 0( 765)
005	2 給与の実施に関する調査研究	4,556	4,556		0	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	95	95		0	( 2 ) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 ( 大学教授級 ) 12人 @7,900 95( 95)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,659	3,659		0	( 1 ) 給与実務担当者研修会 地 方 ブロック 6 級 2泊3日 4人 @39,480 158( 158)
						( 2 ) 俸給等に係る調査研究 本 院 全 国 6 級 2泊3日 2人 @59,720 119( 119)
						( 3 ) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本 院 1,416( 1,416)
						全 国 6 級 3泊4日 2人 9事務局 @71,720 1,291( 1,291)
						全 国 10 級 2泊3日 1人 @64,920 65( 65)
						全 国 6 級 2泊3日 1人 @59,720 60( 60)
						( 4 ) 諸手当に係る調査研究 本 院 1,632( 1,632)
						全 国 6 級 4泊5日 2人 9事務局 @83,720 1,507( 1,507)
						全 国 10 級 2泊3日 1人 @64,920 65( 65)
						全 国 6 級 2泊3日 1人 @59,720 60( 60)
						( 5 ) 人事評価結果の活用状況調査 本 院 全 国 6 級 1泊2日 1人 7都市 @47,720 334( 334)
						計 3,659( 3,659)
	95016-2123-09-1010 庁 費	802	802		0	( 2 ) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33( 33)
						( 3 ) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 721( 721)
						( 4 ) 諸手当に係る調査研究

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 48( 48)
						計 802( 802)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進	7,614	6,027		1,587	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	932	932		0	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進
						講師謝金(大学教授級) 1人 10回 1時間 @7,900 79( 79)
						(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 853( 853)
						生涯設計セミナー50
						講師謝金(大学教授級) 2人 16都市 1時間 @7,900 253( 253)
						生涯設計セミナー40
						講師謝金(大学教授級) 2人 10都市 2時間 @7,900 316( 316)
						定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究
						講師謝金(大学教授級) 36人時 @7,900 284( 284)
						計 932( 932)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,902	1,902		0	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー 1,483( 1,483)
						生涯設計セミナー50 857( 857)
						本院全国6級 2泊3日
						1人 14都市 @59,720 836( 836)
						本院県内6級 日帰り
						3人 3日 @2,350 21( 21)
						生涯設計セミナー40 387( 387)
						本院全国6級 1泊2日
						8人 @47,720 382( 382)
						本院県内6級 日帰り
						1人 2日 @2,350 5( 5)
						定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究
						本院全国6級 1泊2日
						5人 @47,720 239( 239)
						(3) 定年の段階的引上げ、再任用制度等の円滑な実施 323( 323)
						定年引上げ関係制度運用実地調査 323( 0)
						本院全国6級 2泊3日
						5人 @59,720 299( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						本 院 県 内 6 級 日 帰 り 10人 @2,350 24( 0) 再任用実施状況調査(実地調査) 0( 323) 本 院 全 国 6 級 2 泊 3 日 0( 299) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 0( 24) ( 4 ) 年金制度に関する検討 民間企業退職給付制度等調査 96( 96) 本 院 ブロック 6 級 1 泊 2 日 3人 @27,480 82( 82) 本 院 県 内 6 級 日 帰 り 6人 @2,350 14( 14) 計 1,902( 1,902) ( 2 ) 定年を控えた職員等に対するセミナー 生涯設計セミナー5 0 全 国 1 0 級 1 泊 2 日 1人 12都市 @50,520 606( 606) 生涯設計セミナー4 0 371( 371) 全 国 1 0 級 1 泊 2 日 5人 @50,520 253( 253) 全 国 1 0 級 日 帰 り 3人 @36,120 108( 108) 県 内 1 0 級 日 帰 り 4人 @2,450 10( 10) ( 2 ) 定年を控えた職員等に対するセミナー 2,020( 2,020) 生涯設計セミナー5 0 1,571( 1,571) 印刷製本費 691( 691) 借料及び損料 会場借料 112( 112) 雑役務費 768( 768) 講師等外部委託費 286( 286) 補助教材制作費一式 482( 482) 生涯設計セミナー4 0 428( 428) 印刷製本費 372( 372) 借料及び損料 会場借料 56( 56) 定年延長を踏まえた生涯設計セミナーの研究 印刷製本費 21( 21) ( 3 ) 定年の段階的引上げ、再任用制度等の円滑な実施 47( 736)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	977	977		0	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	3,803	2,216		1,587	





要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	10,060	8,845		1,215	
005 1	公平審査	7,399	7,595		196	
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,723	1,855		132	(1) 審理等の実施 1,855( 1,723) 災害補償審査に係る委員謝金 1,375( 1,243) 災害補償審査委員会(定例) 2人 8回 2時間 @7,900 253( 253) 災害補償審査委員会(個別) (165) 187件 @6,000 1,122( 990) 災害補償審査に係る意見聴取 専門医謝金 58件 @5,000 290( 290) 不利益処分審査に係る意見聴取 有識者謝金 6回 4時間 @7,900 190( 190)
95016-2122-08-2010	職員旅費	3,406	3,453		47	(2) 実地調査等 3,453( 3,406) 審理等 3,024( 3,024) ア 不利益処分審査 874( 874) 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 1人 4件 @64,920 260( 260) 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 2人 4件 @59,720 478( 478) 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 1人 4件 @33,980 136( 136) イ 行政措置要求調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 1件 @59,720 119( 119) ウ 災害補償事実調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 15件 @59,720 1,792( 1,792) エ 給与決定調査 本院 全国 6級 2泊3日 2人 2件 @59,720 239( 239) 裁判出廷 本院 全国 6級 1泊2日 (8) 1人 9回 @47,720 429( 382)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		58		44	14	(1) 審理等の実施 災害補償審査委員会 委員 県内 10級相当 日帰り 2人 8回 @1,800 29( 29) 公平委員会 委員 県内 10級相当 日帰り (12) (2,400) 1人 6回 @2,450 15( 29)
	95016-2122-08-7031 証人等旅費		25		29	4	(2) 実地調査等 証人召喚 県内 1級 日帰り (14) 16件 1人 @1,800 29( 25)
	95016-2123-09-1010 庁費		2,187		2,214	27	(3) 判定等作成 2,214( 2,187) 印刷製本費 143( 132) 借料及び損料 224( 224) 雑役務費 1,847( 1,831)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
010 2	職員相談		2,661		1,250	1,411	
	95016-2129-06-0110 諸謝金		269		190	79	(1) 職員相談の企画運営 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 2人 6回 2時間 @7,900 190( 190) (2) 職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 0( 79)
							計 190( 269)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		644		119	525	(1) 職員相談の企画運営 職員相談アドバイザーとの意見相談 全国 3級 1泊2日 0( 382) (2) 職員相談対応の充実強化 各府省との連絡会議 全国 6級 1泊2日 0( 143) 実地調査 全国 6級 2泊3日 1人 2回 @59,720 119( 119)
							計 119( 644)
	95016-2122-08-6111 講師等旅費		34		22	12	(1) 職員相談の企画運営

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					県内 10級相当 日帰り 2人 6回 @1,800 22( 22) (2)職員相談対応の充実強化 県内 10級相当 日帰り 0( 12) 計 22( 34) (2)職員相談対応の充実強化 借料及び損料 919( 919) 各府省との連絡会議 882( 882) 会場借料 733( 733) 機器レンタル 149( 149) 実地調査 会場借料 37( 37) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-1010 庁 費	919	919	0	
	95016-2123-09-2410 任用試験費	795	0	795	(2)職員相談対応の充実強化 印刷製本費 0( 795)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 ( 16,946) ( 17,222) ( 17,174) ( 17,138) ( 18,663) 16,946 17,222 17,174 17,138 18,663
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	18,072	18,091			19	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	005 1 審査会委員に要する経費					0	委員(非常勤)に必要な経費
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	2,487	2,487			0	委員 3人 1日 27週 @30,700 2,487( 2,487)
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費	11,472	11,491			19	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	948	948			0	公務員倫理問題有識者会議等 ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1.5時間 @11,300 254( 254) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1.5時間 @7,900 47( 47) 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600( 600)
							(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 4箇所 1.5時間 @7,900 47( 47)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,532	1,040			492	計 948( 948) (1) 倫理制度の施策決定に関する経費 332( 379) 管区機関の長との意見交換会 ・ 管区機関の長との意見交換会 166( 166) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日 1人 1回 @67,160 67( 67) 全 国 10~7級 1泊2日 1人 1回 @50,520 51( 51) 全 国 6~3級 1泊2日 1人 1回 @47,720 48( 48) 公務員倫理問題有識者会議等

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公務員倫理問題有識者会議</li> <li>実施 166( 213)</li> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1泊2日</li> <li>1人 1回 @67,160 67( 67)</li> <li>全 国 10~7級 1泊2日</li> <li>1人 1回 @50,520 51( 51)</li> <li>全 国 6~3級 1泊2日</li> <li>(2)</li> <li>1人 1回 @47,720 48( 95)</li> <li>(2) 倫理制度の運用に関する経費</li> <li>倫理法違反に関する調査等 349( 698)</li> <li>全 国 6~3級 2泊3日</li> <li>(4)</li> <li>2人 2件 @59,720 239( 478)</li> <li>ブロック 6~3級 1泊2日</li> <li>(4)</li> <li>2人 2件 @27,480 110( 220)</li> <li>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 359( 455)</li> <li>倫理研修講師養成研修の実施</li> <li>全 国 6~3級 1泊2日</li> <li>3人 @47,720 143( 143)</li> <li>地方都市における公務員倫理セミナーの開催 216( 312)</li> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰</li> <li>り</li> <li>1人 1回 @48,960 49( 49)</li> <li>全 国 10~7級 日帰り</li> <li>1人 2回 @36,120 72( 72)</li> <li>全 国 6~3級 1泊2日</li> <li>(2)</li> <li>1人 2回 @47,720 95( 191)</li> <li>計 1,040( 1,532)</li> <li>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 275( 283)</li> <li>管区機関の長との意見交換会</li> <li>・ 管区機関の長との意見交換会</li> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)</li> <li>1泊2日</li> <li>3人 1回 @67,160 201( 201)</li> <li>公務員倫理問題有識者会議等</li> </ul>
	95016-2122-08-6111 講師等旅費	362	339	23	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公務員倫理問題有識者会議 74( 82)</li> <li>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)</li> <li>1泊2日</li> <li>1人 1回 @67,160 67( 67)</li> <li>県 内 10～9級相当 日帰り</li> <li>(2)</li> <li>3人 1回 @2,450 7( 15)</li> <li>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費</li> <li>地方都市における公務員倫理セミナーの開催</li> <li>ブロック 10～7級相当 日帰り</li> <li>(5)</li> <li>4人 @15,880 64( 79)</li> <li>計 339( 362)</li> <li>(2) 倫理制度の運用に関する経費</li> <li>倫理法違反に関する調査等</li> <li>県 内 1級 日帰り 20人 @2,225 45( 45)</li> <li>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,447( 1,453)</li> <li>公務員倫理問題有識者会議等 121( 127)</li> <li>借料及び損料</li> <li>会場借料 120( 120)</li> <li>会議費 1( 7)</li> <li>倫理保持状況等に関する調査 578( 578)</li> <li>印刷製本費 83( 83)</li> <li>雑役務費 495( 495)</li> <li>国民の意識調査</li> <li>雑役務費 748( 748)</li> <li>(2) 倫理制度の運用に関する経費 245( 245)</li> <li>倫理法違反に関する調査等</li> <li>借料及び損料</li> <li>会場借料 150( 150)</li> <li>事例集の作成</li> <li>印刷製本費 95( 95)</li> <li>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 7,427( 6,887)</li> <li>倫理研修教材の作成・配付</li> <li>雑役務費 3,649( 3,649)</li> <li>民間企業に対する公務員倫理制度の周知</li> <li>印刷製本費 502( 502)</li> </ul>
	95016-2122-08-7031 証人等旅費	45	45		0	
	95016-2123-09-1010 庁 費	8,585	9,119		534	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					倫理意識の徹底 616( 758) 雑役務費 616( 0) 印刷製本費 0( 736) 通信運搬費 0( 22) 国家公務員倫理教本の配付 2,420( 1,619) 雑役務費 2,420( 0) 印刷製本費 0( 1,370) 通信運搬費 0( 249) 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 借料及び損料 会場借料 240( 359) 計 9,119( 8,585) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費				
95016-2123-09-1010	庁費	4,113	4,113	0	事務局運営経費 4,113( 4,113) 賃金 3,567( 3,567) 保険料 533( 533) 子ども・子育て拠出金 13( 13) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																														
	020 人事院施設費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 24,840 ) ( 0 )</td> <td>( 38,405 ) ( 38,405 )</td> <td>( 33,440 ) ( 33,440 )</td> <td>( 33,110 ) ( 33,110 )</td> <td>( 78,175 ) ( 48,957 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>0</td> <td>62,892</td> <td>33,275</td> <td>33,006</td> <td>48,942</td> </tr> <tr> <td>翌年度繰越額</td> <td>24,840</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>29,218</td> </tr> <tr> <td>不 用 額</td> <td>0</td> <td>353</td> <td>165</td> <td>104</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	( 24,840 ) ( 0 )	( 38,405 ) ( 38,405 )	( 33,440 ) ( 33,440 )	( 33,110 ) ( 33,110 )	( 78,175 ) ( 48,957 )	決 算 額	0	62,892	33,275	33,006	48,942	翌年度繰越額	24,840	0	0	0	29,218	不 用 額	0	353	165	104	15
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																															
予 算 額	( 24,840 ) ( 0 )	( 38,405 ) ( 38,405 )	( 33,440 ) ( 33,440 )	( 33,110 ) ( 33,110 )	( 78,175 ) ( 48,957 )																															
決 算 額	0	62,892	33,275	33,006	48,942																															
翌年度繰越額	24,840	0	0	0	29,218																															
不 用 額	0	353	165	104	15																															
4	05-95 人事院施設整備に必要な経費																																			
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費																																			
	005 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備																																			
	95016-1204-15-0010 施設整備費	3,322	15,345		12,023	( 1 ) 中央合同庁舎第5号館別館の整備 2,059( 0) ( 2 ) 地方事務局施設の整備 13,286( 3,322) 計 15,345( 3,322)																														



(第3表)

令和6年度概算要求定員表

区分	5年度末定員	6年度要求人員増△減										6年度末定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減人員数	
		新規増員	うち時限	定員合理化目標数	削減		各省間振替	アタッシュ	司法修習	会計間振替	その他の振替							差引増減
					減員	独法移行減												
予算定員(組織)人事院	622	17	<4> 4	△8							9	631	(新規増員) 業務改革や職場環境改善等の取組の推進のための新規増 人事院における人材の確保・キャリア形成等に戦略的に取り組むための新規増 人事行政分野における諸外国との関係強化等の推進のための新規増 人事管理分野のデジタル化を各府省と密に連携しつつ推進していくための新規増 長時間労働の是正に向けた指導の徹底等のための体制強化に伴う新規増 災害補償におけるマイナンバーを用いた手続きの迅速・円滑化を図るための新規増 国家公務員の研修について必要なアップデートを行うための体制整備に伴う新規増 国家公務員採用試験における情報通信技術の活用に係る調査・検討を行うための体制整備に伴う新規増 国家公務員採用試験問題のホームページ公表における著作権許諾を受けるための体制整備に伴う新規増 給与制度の簡素化及び理解促進に資する研究のための体制整備に伴う新規増 職員相談の一層の充実及び各府省相談員の相談能力向上を図るための体制整備に伴う新規増 災害補償等審査事業の適切・迅速な処理体制の整備に伴う新規増 定年引上げに伴う特例的な定員措置による新規増(令和6年度末までの時限)	行(-)	5級	12ヶ月	1人	
(項)人事院	622	17	<4> 4	△8							9	631	【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	1人	
特別機関・人事院	617	17	<4> 4	△8							9	626	【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	1人	
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	1級	12ヶ月	4人
														【△5】 <5> △13 13	指定	8級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	2級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	7級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	8級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	8級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	7級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	7級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	6級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	△1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	1人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	5級	12ヶ月	△2人
														【△5】 <5> △13 13	行(-)	3級	12ヶ月	△3人
大臣等特別職	5											5		【△5】 <5> △13 13				
計	622	17	<4> 4	△8							9	631	6年度末定員のうち再任用職員(フルタイム)					18人

(第3表)

令和6年度概算要求定員表

00 内閣所管

(単位:人)

区 分	5年度未 定 員	6年度要求人員増△減										6年度未 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数		
		新規増員	うち時限	削減			振替											差引増減	
				定員合理化 目標数	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替								
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院	26	8			△9							△1	25	定年前再任用短時間勤務職員(1)					
(項)人事院	26	8			△9							△1	25	暫定再任用短時間勤務職員(24)					
計													25	(新規増員) 適正な予算執行の確保のための増 人事行政分野における諸外国との関係強化等の 推進のための増 国家公務員採用試験の拡充に伴う試験実施体制 の強化のための増 国家公務員採用試験の見直しに係る体制強化の ための増 職員相談の一層の充実・体制の強化のための増 会計課専門官等の新設に伴う減	行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-) 行(-)	6級 5級 5級 5級 5級 3級	12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月 12ヶ月	1人 2人 2人 1人 2人 △9人	
													25	<令和5年度末> 週19.375時間勤務:15人 週31時間勤務:11人 <令和6年度末> 週19.375時間勤務:15人 週31時間勤務:10人					