

05 内閣所管(人事院(人事院))

平成27年度歳出概算要求書

1. 平成27年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成27年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)030 人 事 院	3
3. 平成27年度概算要求定員表	87

平成 2 7 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	平成 2 7 年度歳出概算要求額総表	1			
	平成 2 7 年度歳出概算要求額明細表	3			
	(組織) 030 人事院	3			
	(項) 010 人事院	3			
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	3			
	001 既定定員に伴う経費	3			
	003 定員合理化に伴う経費	5			
	006 増員要求に伴う経費	6			
	009 振替定員に伴う経費	7			
	016 一般行政共通経費	8			
	021 中央合同庁舎第 5 号館別館等施設の整備に要する経費	21			
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	22			
	001 勤務条件事務に要する経費	22			
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	31			
	011 任用・試験事務に要する経費	33			
	016 研修事務に要する経費	50			
	021 給与事務に要する経費	69			
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	74			
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	78			
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	82			
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	82			
	平成 2 7 年度概算要求定員表	87			

平成 2 7 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

05 内 閣 所 管 (人事院 (人事院))

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増	前 年 度 △ 較 減 (B - A)	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	030 人 事 院	8,075,792	3,613,123	11,688,915	8,287,158	3,501,083	11,788,241		99,326	3
	010 人 事 院	8,075,792	3,613,123	11,688,915	8,287,158	3,501,083	11,788,241		99,326	3
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,075,792	0	8,075,792	8,287,158	0	8,287,158		211,366	3
	001 既定定員に伴う経費	7,255,611	0	7,255,611	7,473,417	0	7,473,417		217,806	3
	003 定員合理化に伴う経費	0	0	0	119,623	0	119,623	△	119,623	5
	006 増員要求に伴う経費	0	0	0	103,053	0	103,053		103,053	6
	009 振替定員に伴う経費	0	0	0	0	0	0		0	7
	016 一般行政共通経費	803,981	0	803,981	815,350	0	815,350		11,369	8
	021 中央合同庁舎第5号館別館等施設の整備に要する経費	16,200	0	16,200	14,961	0	14,961	△	1,239	21
2	06-95 人事行政の公正確保及び職員の利益保護等に必要な経費	0	3,593,927	3,593,927	0	3,481,997	3,481,997	△	111,930	22
	001 勤務条件事務に要する経費	0	27,885	27,885	0	26,604	26,604	△	1,281	22
	006 人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	0	2,817,440	2,817,440	0	2,699,136	2,699,136	△	118,304	31
	011 任用・試験事務に要する経費	0	279,771	279,771	0	287,199	287,199		7,428	33
	016 研修事務に要する経費	0	411,073	411,073	0	408,864	408,864	△	2,209	50
	021 給与事務に要する経費	0	27,793	27,793	0	27,022	27,022	△	771	69
	026 公平審査・職員相談事務に要する経費	0	16,396	16,396	0	19,541	19,541		3,145	74
	031 公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費	0	13,569	13,569	0	13,631	13,631		62	78
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費	0	19,196	19,196	0	19,086	19,086	△	110	82
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費	0	19,196	19,196	0	19,086	19,086	△	110	82
	組 織 計	8,075,792	3,613,123	11,688,915	8,287,158	3,501,083	11,788,241		99,326	
	所 管 計	8,075,792	3,613,123	11,688,915	8,287,158	3,501,083	11,788,241		99,326	

平成27年度歳出概算要求額明細表

05 内閣所管(人事院(人事院))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 人事院					
	010 人事院	11,688,915	11,788,241		99,326	
①	01-95 人事院一般行政に必要な経費	8,075,792	8,287,158		211,366	
	001 既定定員に伴う経費					
	001 人件費	7,255,611	7,473,417		217,806	定員 635人(特別職 5人 一般職 630人)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,325,087	3,328,744		3,657	
	02-0100 職員俸給	2,773,234	2,776,345		3,111	
	02-0200 扶養手当	65,034	65,034		0	
	02-0300 地域手当	486,819	487,365		546	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,618,582	1,623,740		5,158	
	03-0100 管理職手当	139,558	139,558		0	
	03-0200 初任給調整手当	2,802	2,802		0	
	03-0300 通勤手当	104,878	104,878		0	
	03-0600 宿日直手当	968	968		0	
	03-0700 期末手当	764,306	767,611		3,305	
	03-0800 勤勉手当	449,339	451,192		1,853	
	03-1000 寒冷地手当	1,401	1,401		0	
	03-1100 住居手当	49,493	49,493		0	
	03-1200 単身赴任手当	14,352	14,352		0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	459	459		0	
	03-1700 広域異動手当	1,352	1,352		0	
	03-1900 本府省業務調整手当	89,674	89,674		0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	354,463	354,859		396	
	95016-2111-05-1200 職者給与	21,190	15,524	△	5,666	
	95016-2111-05-1300 関係機関等派遣職員給与	4,976	3,454	△	1,522	
	95016-2111-05-1360 長時間勤務職員給与	93,844	93,844		0	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	90,352	90,352		0	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	3,492	3,492		0	

4 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2151-05-1400 災害補償費	16,230	337	△ 15,893	
	95016-2111-05-1500 職手当	755,923	959,065	203,142	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	857,352	871,302	13,950	
	95016-2115-16-7505 健年金等国家 公務員共済組合 負担金	206,633	221,514	14,881	
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済 組合負担金	1,331	1,034	△ 297	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	003 定員合理化に伴う経費					
	001 人 件 費		0△ 119,623		△ 119,623	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0△ 66,844		△ 66,844	
	02-0100 職員俸給		0△ 53,758		△ 53,758	
	02-0200 扶養手当		0△ 3,276		△ 3,276	
	02-0300 地域手当		0△ 9,810		△ 9,810	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0△ 27,493		△ 27,493	
	03-0300 通勤手当		0△ 1,314		△ 1,314	
	03-0700 期末手当		0△ 15,475		△ 15,475	
	03-0800 勤勉手当		0△ 8,035		△ 8,035	
	03-1900 本府省業務調整手当		0△ 2,669		△ 2,669	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0△ 13,631		△ 13,631	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0△ 11,655		△ 11,655	

6 内(人)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	006 増員要求に伴う経費						
	001 人 件 費		0	103,053		103,053	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	60,390		60,390	
	02-0100 職員俸給		0	47,044		47,044	
	02-0200 扶養手当		0	4,134		4,134	
	02-0300 地域手当		0	9,212		9,212	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	21,210		21,210	
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	1,415		1,415	
	03-0700 期末手当		0	9,562		9,562	
	03-0800 勤勉手当		0	4,816		4,816	
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	5,417		5,417	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	12,008		12,008	
	95016-2111-05-1300 長時間勤務職員給与						
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	0		0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	9,445		9,445	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	009 振替定員に伴う経費				
	001 人件費				
	95016-2111-02-0000 職員基本給				
	02-0100 職員俸給	0	0	0	
	02-0200 扶養手当	0	0	0	
	02-0300 地域手当	0	0	0	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当				
	03-0100 管理職手当	0	0	0	
	03-0300 通勤手当	0	0	0	
	03-0700 期末手当	0	0	0	
	03-0800 勤勉手当	0	0	0	
	03-1100 住居手当	0	0	0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	0	0	0	
	03-1800 専門スタッフ職調整手当	0	0	0	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	0	0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	0	0	
	95016-2111-05-1500 退職手当	0	0	0	
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	016 一般行政共通経費	803,981	815,350		11,369	
	001 1 一般事務費	408,364	417,423		9,059	
	95089-2111-05-21 児童手当	30,995	28,690		△ 2,305	
	95016-2129-06-01 謝金	3,275	3,275		0	
						(1) 顧問謝金 52 @13,400 697(697)
						(2) 参与謝金 24 @13,400 322(322)
						(3) 専門調査員謝金 2回 8人 @24,000 384(384)
						(4) 部内職員研修講師謝金 288(288)
						① 係長級
						大学教授級 18 @8,100 146(146)
						② 上級係員
						大学教授級 13 @8,100 105(105)
						大学准教授級 6 @6,200 37(37)
						(5) 健康管理医(心の健康管理関係)の委嘱
						精神科医 96時間 1人 @10,000 960(960)
						(6) 保健師等による健康相談室の運営
						保健師等 104時間 1人 @6,000 624(624)
						計 3,275(3,275)
	95016-2122-08-20 職員旅費	9,728	9,777		49	(内国旅費) 5,090(5,048)
						(1) 部内職員研修 872(858)
						課長補佐級 6級 5泊6日 (91,800) 2人 @95,120 190(184)
						係長級 3級 5泊6日 (91,542) 2人 @95,120 190(184)
						上級職員 2級 5泊6日 (81,432) 3人 @82,120 246(245)
						中級職員 1級 5泊6日 (81,432) 3人 @82,120 246(245)
						(2) 本院業務 2,933(2,921)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						総裁等視察 指定職 2泊3日 (82,974) 6人 @80,440	483(	498)
						事務連絡調査 6級 2泊3日 (59,204) 16人 @59,120	946(	947)
						事務連絡調査(沖縄) 6級 3泊4日 (109,028) 1人 @116,080	116(	109)
						広報業務調査 6級 2泊3日 (59,317) 3人 @59,120	177(	178)
						給与簿検査 6級 2泊3日 (59,317) 3人 @59,120	177(	178)
						会計監査指導 6級 全事務局 (481,371) 2人 @492,640	985(	963)
						個人情報保護指導 6級 1泊2日 (46,162) 1人 @47,120	47(	46)
						個人情報保護指導 6級 日帰り (2,242) 1人 @2,330	2(	2)
						(3) 地方業務 1,285(		1,269)
						地方局長会議 10級 全事務局 (521,485) @524,740	525(	521)
						地方課長会議 6級 全事務局 (487,542) @498,140	498(	488)
						地方出先機関人事担当課長会議 10級 1泊2日(ブロック) (28,954) 8人 @30,040	240(	232)
						10級 1泊2日(県内) (20,427) 1人 @14,880	15(	20)
						10級 日帰り 3人 (2,746) @2,430	7(	8)
						(外国旅費) 4,687(		4,680)
						(1) 国際人事管理機関連合会関係会議出席 1,616(		1,614)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対前 年 度 比 較 増 減	備 考
						① 年次総会 10級 アメリカ 1人 748(747) ② 人事行政国際シンポジウム 10級 オーストリア 1人 868(867) (2) ILO第104回総会出席 10級 スイス 1人 868(867) (3) 外国公務員制度の調査研究 2,203(2,199) ① アメリカ 3～6級 2人 451(450) ② イギリス 3～6級 2人 591(590) ③ フランス 3～6級 2人 591(590) ④ ドイツ 3～6級 2人 570(569) 計 9,777(9,728)
	95016-2122-08-2755 留学旅費	2,947	6,186		3,239	在外研究員(長期)派遣 6,186(2,947) (1) 26年度派遣者(アメリカ) 3,514(2,947) (2) 27年度派遣者(ドイツ) 2,672(0)
	95016-2122-08-30 赴任旅費	10,545	10,547		2	
	95016-2122-08-61 講師等旅費	1,086	1,133		47	(内国旅費) 321(277) (1) 専門調査員 7級相当 日帰り (76,032) 2回 @97,680 195(152) (2) 保健師等による健康相談室の運営 10級相当 日帰り (2,417) 52日 1人 @2,430 126(125)
	95016-2123-09-10 雑費	265,507	271,867		6,360	(外国旅費) 外国公務員制度の調査研究 812(809) ① アメリカ 3～6級相当 1人 224(223) ② イギリス 3～6級相当 1人 294(293) ③ フランス 3～6級相当 1人 294(293) 計 1,133(1,086) (1) 備品費 14,251(14,251) (2) 消耗品費 71,016(71,016) (3) 印刷製本費 4,627(4,627) (4) 通信運搬費 31,062(31,062) (5) 借料及び損料 自動車借上料 10,276(15,194) (6) 会議費 370(370) (7) 賃金 68,736(68,736) (8) 保険料 8,878(3,676) (9) 児童手当拠出金 85(36) (10) 雑役務費 47,366(47,736)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							諸役務費 16,278(16,278)
							乾式複写機維持管理費(白黒) 25,018(25,018)
							乾式複写機維持管理費(カラー) 1,112(1,112)
							在外研究員(長期)派遣授業料 4,065(4,324)
							語学審査料(TOEFL) 53(49)
							職員の安否確認に要する経費 451(566)
							公益通報保護にかかる外部通報窓口設置に要する経費 389(389)
							(11) 自動車維持費 3,385(3,447)
							(12) 職員厚生経費 5,615(5,356)
							(13) 自動車交換差金 6,200(0)
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費		1,832	1,832		0	消耗品費 図書購入費 1,832(1,832)
	95016-2123-09-2400 費用試験費		54,773	54,791		18	(1) 通信運搬費 16,831(16,831)
							(2) 賃金 19,246(19,246)
							(3) 保険料 1,056(1,037)
							(4) 児童手当拠出金 11(11)
							(5) 雑役務費 乾式複写機維持管理費(白黒) 17,647(17,648)
	95016-2123-09-5540 場所修繕		26,489	28,099		1,610	計 54,791(54,773)
							一般修繕 37,007㎡ (24,527) 26,018千円 1.08 12/12 28,099(26,489)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税		105	144		39	(1) 乗用車車検2年(普通) (1) (10,000) 2 @32,800 66(10)
							(2) 乗用車車検2年(小型) (3) 1 @24,600 25(74)
							(3) 乗用車車検2年(小型) 1 @32,400 32(0)
							(4) マイクロバス車検1年 1 @20,500 21(21)
	95016-2129-17-1010 雑費		782	782		0	本院 782(782)
	95016-2959-18-1000 賠償償還及払戻 金		300	300		0	賠償償還及払戻金 300(300)
	003 2庁舎管理等に伴う経費		196,763	201,101		4,338	
	95016-2123-09-1010 雑費		182,398	180,258		△ 2,140	(1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 110,495(110,566)
							光熱水料 41,040(41,040)
							雑役務費 69,118(69,189)
							運転・監視費 4,235(4,235)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						点検保守費 17,307(17,307) 昇降機保守料 777(777) 害虫駆除費 491(491) P B X保守契約料 3,240(3,240) 水質検査費 73(73) 監視制御設備保守料 3,542(3,542) 清掃業務費 4,755(4,755) 植栽管理費 1,626(1,626) ゴミ処理料 2,524(2,524) 監視用テレビ設備保守料 292(292) 警備業務委託経費 16,783(16,783) 自動車運行管理業務委託費 10,531(10,531) 蒸気・水道(中)等分担金 2,942(3,013) 借料及び損料 貸し植木料 337(337) (4) 国会審議テレビ中継の受信に必要な経費 雑役務費 回線使用にかかる費用の負担額 336(336) (5) 地方合同庁舎光熱水料、合同庁舎分担金 光熱水料 14,257(14,224) 燃料費 648(648) 雑役務費 54,522(56,624) 清掃料等 273(273) 合同庁舎分担金 54,249(56,351) (1) 合同庁舎第5号館別館庁舎維持管理に必要な経費 雑役務費 11,665(5,185) 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システム保守料 5,185(5,185) 中央合同庁舎第5号館別館入退館管理システムサーバ更新料 6,480(0) (2) 国有資産所在市町村交付金 9,123(9,129) (3) 国際人事管理機関連合会分担金 (97) 525米ドル @ 103 55(51) (義務的性格の根拠) 国際人事管理機関連合会規約第3条第1項
	95016-2123-09-10 情報処理業務庁費	5,185	11,665		6,480	
	95029-2135-16-77 国有資産所在市町村交付金	9,129	9,123		△ 6	(2) 国有資産所在市町村交付金
	95016-2725-16-94 国際人事管理機関連合会分担金	51	55		4	(3) 国際人事管理機関連合会分担金
	030 3 行政情報化の推進	181,125	179,974		△ 1,151	
	95016-2123-09-10 費	1,296	1,296		0	(1) 行政情報システムの整備

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2123-09-10	情報処理業務庁 費	165,777	164,625	△ 1,152	⑤ インターネット対応行政情報サービス等の利用による情報収集 雑役務費 i JAMP利用料 1,296(1,296) (1) 行政情報システムの整備 154,516(155,668) ① 人事院LANシステムの維持 131,823(129,087) ア 人事院LAN職員用パソコンのリース 借料及び損料 47,908(47,908) イ 人事院LANシステムの地方事務局ファイルサーバの維持 借料及び損料 2,636(2,636) ウ 人事院LANシステムのDCサーバほかの維持 借料及び損料 26,867(22,261) エ インベントリ管理サーバの維持 借料及び損料 0(259) オ ファイルサーバの維持管理 借料及び損料 1,336(1,336) カ LAN用プリンタの維持 借料及び損料 817(268) キ 外部DNS、内部DNS、FWハードウェア、NW機器(スイッチ)ハードウェアの維持管理 23,601(24,404) 借料及び損料 14,490(14,490) 雑役務費 9,111(9,914) ク 人事院LANシステムの維持管理 28,658(30,015) 雑役務費 17,057(19,225) 通信運搬費 11,601(10,790) ② ホームページの維持管理 5,148(5,148) ア ホームページの運用 雑役務費 1,443(1,443) イ ホームページ用サーバの借料等 3,705(3,705) 借料及び損料 2,139(2,139) 雑役務費 1,566(1,566) ③ インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持等 16,944(20,832) ア インターネット接続に伴うセキュリティレベルの維持 雑役務費 11,330(11,330) イ セキュリティ対策用機器等の維持管理 借料及び損料 2,104(2,104) ウ Webフィルタリングシステムの維持管理

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年度 概算 要求額		対前年度 比較増△減	備 考														
						借料及び損料 0(54) エ 情報セキュリティ監査の実施 雑役務費 3,510(7,344) ④ 国家公務員のICカード身分証関連費用 消耗品費 601(601) (2) 情報化統括責任者(CIO)補佐官業務の委託 雑役務費 委託費 10,109(10,109) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等														
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成23年度 予算額</th> <th>平成24年度 予算額</th> <th>平成25年度 予算額</th> <th>平成26年度 予算額</th> <th>平成27年度 要求額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15,752</td> <td>平成23年度 以降5箇 年度以内</td> <td>1,693</td> <td>920</td> <td>866</td> <td>875</td> <td>741</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成23年度 予算額	平成24年度 予算額	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	15,752	平成23年度 以降5箇 年度以内	1,693	920	866	875	741
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成23年度 予算額	平成24年度 予算額	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額														
15,752	平成23年度 以降5箇 年度以内	1,693	920	866	875	741														
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成24年度 予算額</th> <th>平成25年度 予算額</th> <th>平成26年度 予算額</th> <th>平成27年度 要求額</th> <th>平成28年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11,297</td> <td>平成24年度 以降5箇 年度以内</td> <td>1,616</td> <td>2,799</td> <td>2,833</td> <td>2,833</td> <td>1,194</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成24年度 予算額	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	11,297	平成24年度 以降5箇 年度以内	1,616	2,799	2,833	2,833	1,194
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成24年度 予算額	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額														
11,297	平成24年度 以降5箇 年度以内	1,616	2,799	2,833	2,833	1,194														
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成25年度 予算額</th> <th>平成26年度 予算額</th> <th>平成27年度 要求額</th> <th>平成28年度 所要額</th> <th>平成29年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>305,994</td> <td>平成25年度 以降5箇 年度以内</td> <td>18,398</td> <td>65,034</td> <td>65,034</td> <td>65,034</td> <td>48,857</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	305,994	平成25年度 以降5箇 年度以内	18,398	65,034	65,034	65,034	48,857
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額														
305,994	平成25年度 以降5箇 年度以内	18,398	65,034	65,034	65,034	48,857														
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成26年度 予算額</th> <th>平成27年度 要求額</th> <th>平成28年度 所要額</th> <th>平成29年度 所要額</th> <th>平成30年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>133,600</td> <td>平成26年度 以降5箇 年度以内</td> <td>16,700</td> <td>26,867</td> <td>26,867</td> <td>26,867</td> <td>13,434</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	平成30年度 所要額	133,600	平成26年度 以降5箇 年度以内	16,700	26,867	26,867	26,867	13,434
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	平成30年度 所要額														
133,600	平成26年度 以降5箇 年度以内	16,700	26,867	26,867	26,867	13,434														
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成27年度 要求額</th> <th>平成28年度 所要額</th> <th>平成29年度 所要額</th> <th>平成30年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,098</td> <td>平成27年度 以降4箇 年度以内</td> <td>683</td> <td>1,366</td> <td>1,366</td> <td>683</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	平成30年度 所要額	4,098	平成27年度 以降4箇 年度以内	683	1,366	1,366	683		
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	平成30年度 所要額															
4,098	平成27年度 以降4箇 年度以内	683	1,366	1,366	683															
95016-2123-09-41	通信専用料	14,052	14,053		1	(1) 行政情報システムの整備 ① 人事院LANシステムの維持 ク 人事院LANシステムの維持管理														

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	035 4 諸外国との人事交流及び意見交換	17,729	16,852		△ 877	通信運搬費 14,053(14,052)
	95016-2129-06-01 講師謝金	138	219		81	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 ① 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 大学教授級 89(89) シンポジウム @8,100 4時間 2人 65(65) 研究者との意見交換会 @8,100 3時間 1人 24(24) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 130(49) ① 行政官の交流 イ 日中における交流 講師謝金(大学教授級)(2人) @8,100 3時間 2人 49(49) ② 人事行政に関するシンポジウムの開催 講師謝金(大学教授級)(2人) @8,100 5時間 2人 81(0)
	95016-2122-08-20 職員旅費	4,937	4,791		△ 146	計 219(138) (内国旅費) 350(431) (1) 米国連邦政府職員研修生の受入 279(281) 調査研究先事前調査 7級 4泊5日 (93,394) @93,120 1人 93(94) 調査研究同行 7級 4泊5日 (93,394) @93,120 2人 186(187) (3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 71(150) ① 行政官の交流 52(54) イ 日中における交流 中国人力資源・社会保障部→人事院 近郊視察 8級 (4,278) @4,240 2人 8(9) ウ 日韓における交流 韓国安全行政部→人事院 国内視察 東京-大阪 1泊2日 5級 (44,640) @44,200 44(45)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						② 人事行政におけるアジア太平洋諸国との交流	19(	0)
						空港出迎え 6級 2カ国 2人	7(	0)
						東京-成田空港往復 @1,320 2 2人	5(	0)
						東京-羽田空港往復 @570 2 2人	2(	0)
						近郊視察 6級3人 @3,840 3人	12(	0)
						⑤ トップ会談	0(	96)
						(外国旅費)	4,441(	4,506)
						(1) 米国連邦政府職員研修生の受入	805(	803)
						ワシントン 8級 5日間	601(	600)
						ワシントン 6級 5日間	204(	203)
						(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換		
						② 人事行政に関するシンポジウムの開催		
						インドネシア 8級 1人 7日間	370(	369)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進	1,979(	2,048)
						① 行政官の交流	1,225(	1,386)
						ア 三国間の交流(韓国)	466(	630)
						韓 国 5級 4泊5日	466(	0)
						中 国	0(	630)
						イ 日中における交流		
						人事院→中国人力資源・社会保障部	449(	447)
						中 国 指定職 4泊5日	238(	237)
						中 国 5級 4泊5日	211(	210)
						ウ 日韓における交流		
						人事院→韓国安全行政部		
						韓 国 5級 1泊14日	310(	309)
						② 人事行政に関するシンポジウムの開催	377(	662)
						中 国 指定職 2泊3日	197(	196)
						中 国 5級 2泊3日	180(	179)
						韓 国 指定職	0(	166)
						韓 国 5級	0(	121)
						④ 局長級会談	377(	0)
						中 国 指定職 2泊3日	197(	0)
						中 国 5級 2泊3日	180(	0)
						(4) 各国人事行政担当者との意見交換		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						パ リ 10級 6日間 1,287(1,286)
						計 4,791(4,937)
	95016-2122-08-61 講師等旅費	1,385	1,093		△ 292	(内国旅費) 1,093(1,385)
						(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 847(847)
						調査研究第20期研修生
						5級相当 4泊5日 (83,190) @83,120 10人 831(831)
						行政研修(課長補佐級)参加 第19期研修生
						5級相当 1日 (802) @820 2 10人 16(16)
						(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 246(538)
						① 行政官の交流 229(230)
						イ 日中における交流 185(185)
						中国人力資源・社会保障部→人事院
						近郊視察 8級相当 (4,278) @4,240 20人 85(86)
						中国国家行政学院→人事院
						全 国 10級相当 1泊2日 (49,371) @49,920 2人 100(99)
						ウ 日韓における交流
						韓国安全行政部→人事院
						国内視察 東京-大阪 5級相当 1泊2日 (44,640) @44,200 1人 44(45)
						② 人事行政に関するシンポジウムの開催 17(0)
						近郊視察 指定職相当 中国・韓国各1人 @4,640 2人 9(0)
						近郊視察 6級相当 中国・韓国各1人 @3,840 2人 8(0)
						⑤ トップ会談 0(308)
	95016-2122-08-63 中国人招へい旅費	1,624	2,051		427	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換
						① 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 2,051(1,624)
						日 当 34(34)
						航空賃 2,012(1,586)
						ワシントン-東京往復 980(693)
						ロンドン-東京往復 1,032(893)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-24(借)用試験費	9,304	8,354		△ 950	<p>雑費 施設使用料 5(4)</p> <p>(1) 米国連邦政府職員研修生の受入 797(796)</p> <p>借料及び損料 733(732)</p> <p>会場借料 257(256)</p> <p>バス借上げ 476(476)</p> <p>会議費 64(64)</p> <p>(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 1,601(1,601)</p> <p>① 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 614(614)</p> <p>借料及び損料</p> <p>放送設備 216(216)</p> <p>雑役務費 398(398)</p> <p>通訳料(日本語←→英語) 半日 151(151)</p> <p>翻訳料(日本語→英語) 247(247)</p> <p>③ 各国の公務員制度の情報収集</p> <p>雑役務費</p> <p>翻訳料(仏語、独語→日本語) 987(987)</p> <p>(3) 日・中・韓人事行政ネットワークの推進 5,956(6,907)</p> <p>① 行政官の交流 3,851(3,851)</p> <p>イ 日中における交流 2,604(2,604)</p> <p>人事院→中国人力資源・社会保障部</p> <p>雑役務費</p> <p>通訳料(日本語←→中国語) 540(540)</p> <p>中国人力資源・社会保障部→人事院</p> <p>雑役務費</p> <p>翻訳料(日本語→中国語) 518(518)</p> <p>中国国家行政学院→人事院</p> <p>雑役務費 1,546(1,546)</p> <p>通訳料(日本語←→中国語) 1,080(1,080)</p> <p>同時通訳(日本語←→中国語) 466(466)</p> <p>ウ 日韓における交流 1,247(1,247)</p> <p>人事院→韓国行政安全部</p> <p>雑役務費</p> <p>通訳料(日本語←→韓国語) 1,080(1,080)</p> <p>韓国行政安全部→人事院</p> <p>雑役務費</p> <p>翻訳料(日本語→韓国語) 167(167)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					② 人事行政に関するシンポジウムの開催 中国開催 雑役務費 翻訳料 461(461) ③ 人事行政に関する情報の定期的な交換 926(926) i) 定期刊行物等の定期的交換 雑役務費 翻訳料 (中国語、韓国語→日本語) 370(370) ii) 定期刊行物への相互寄稿 雑役務費 翻訳料 (中国語、韓国語→日本語) 247(247) iii) 公務員関係法令の翻訳 雑役務費 翻訳料 (中国語、韓国語→日本語) 309(309) ④ 局長級会談 雑役務費 718(0) 通訳料 (日本語←→英語) 半日 324(0) 翻訳料 (日本語→英語) 165(0) 随行通訳旅費 北京-東京 往復 145(0) 随行宿泊料 丙地方 23(0) 地上交通費 25(0) 日 当 36(0) ⑤ トップ会談 0(1,669) 消耗品費 0(51) 借料及び損料 0(466) 雑役務費 0(1,152) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-6040 招へい外国人滞在費	341	344	3	(2) 公務員制度をめぐる最新状況の情報交換、意見交換 ① 各国の人事行政機関等の職員等の招へい 344(341) 日 当 @2,600 8日 2人 42(42) 宿泊料 (@13,100*7+@11,800*2) 2人 231(231) 鉄道賃 東 京-成田空港往復 (1,317) @1,320 2 2人 5(5)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						鉄道賃 (調査研究) 東 京-岡 山 2泊3日 (31,556) @32,920 2人 66(63)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
021	中央合同庁舎第5号館別 館等施設の整備に要する 経費				
005	中央合同庁舎第5号館別 館等施設の整備				
95016-2204-15-00施設整備費		16,200	14,961	△ 1,239	(1) 中央合同庁舎第5号館別館施設の整備 8,165(16,200) (2) 公務員研修所施設の整備 6,796(0) 計 14,961(16,200)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
2	06-95 人事行政の公正確保及び 職員の利益保護等に必要 な経費	3,593,927	3,481,997		△ 111,930	(要 求 要 旨) 人事行政の公正の確保及び職員の利益の保護等に必要経費である。
	001 勤務条件事務に要する経 費	27,885	26,604		△ 1,281	
	005 1 職員の服務及び懲戒	834	1,043		209	
	95016-2122-08-20職員旅費	329	377		48	(1) 服務・懲戒制度説明会 283(275) 全 国 (8会場) 6～3級 日帰り (34,148) 8人 @35,120 281(273) 県 内 (1会場) 6～3級 日帰り (2,314) 1人 @2,330 2(2)
						(2) 各府省及び職員に対する調査指導 ① 服務等遵守状況及び自営兼業等実施状況調査指導 本 院 6級 全 国 1泊2日 (27,318) 2人 @47,120 94(54)
	95016-2123-09-10印刷費	91	91		0	計 377(329) (1) 服務・懲戒制度説明会 印刷製本費 91(91)
	95016-2123-09-24印刷用試験費	414	575		161	(2) 各府省及び職員に対する調査指導 ② 服務義務違反防止のための意識の啓発 印刷製本費 575(414)
	010 2 勤務時間休暇制度の運 営	2,347	2,223		△ 124	
	95016-2122-08-20職員旅費	1,272	1,150		△ 122	(1) 国家公務員の勤務条件等調査 296(133) 本 院 6級 全 国 2泊3日 (1) (58,505) 2人 @59,120 118(58) 地 方 6級 ブロック 2泊3日 (1) (1) (39,661) 2事務局 2人 @39,240 157(40) 地 方 6級 県 内 日帰り (3,867) 9人 @2,330 21(35) (2) 民間企業の勤務条件制度調査 854(1,139)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						全 国 6～3級 4泊5日 (83,190) (7) @83,120 10人 831(582) ブロック 6～3級 3泊4日 0(364) 県 内 6～3級 日帰り (3,867) (50) @2,330 10人 23(193) 計 1,150(1,272)
	95016-2123-09-24(用)試験費	1,075	1,073		△ 2	(2) 民間企業の勤務条件制度調査 印刷製本費 879(881) (3) 勤務時間・休暇制度担当者説明会 印刷製本費 194(194) 借料及び損料 会場借料 81(81)
	015 3 保健及び安全保持	12,626	11,589		△ 1,037	(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2129-06-01(謝)謝金	7,473	7,473		0	(1) 保健及び安全対策の実施 ② 各省庁に対する指導調整 482(482) ア 健康専門委員の委嘱 全体会議 24人時 @9,100 218(218) イ 安全専門委員の委嘱 264(264) 全体会議 24人時 @9,100 218(218) 部 会 5人時 @9,100 46(46) (2) 健康管理対策の推進 6,991(6,991) ① 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 390(390) ア 心の健康づくり指導委員会 研究会議 委員 17人 年1回 @9,100 2h 309(309) イ 心の健康づくり担当者等研修 研修講師(大学教授級) 10人時 @8,100 81(81) ② 心の健康づくり予防対策の実施 ア 予防のための活動 講演会(大学教授級) 6人時 @8,100 49(49) ③ 早期対応、職場復帰の対応 6,480(6,480)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						ア 職場復帰相談室の運営 相談室 486人時 @10,000 4,860(4,860)
						イ こころの健康相談室の運営 相談室(本院) 2回 12月 1会場 2時間 @10,000 480(480)
						相談室(地方) 東北、関東、中国 1回 10月 3所 @10,000 1時間 300(300)
						その他の事務局(所) 1回 12月 6所 @10,000 1時間 720(720)
						巡回相談室(東北、関東、中国) 6人 @10,000 2時間 120(120)
						④ 国家公務員の健康に関する実態調査 委員 12人時 @6,000 72(72)
						計 7,473(7,473)
95016-2122-08-20	職員旅費	543	635		92	(1) 保健及び安全対策の実施 ① 健康安全担当実務研修 本院 6級～3級 全国 1泊2日 (46,162) 5人 @47,120 236(230)
						(2) 健康管理対策の推進 ① 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 イ 心の健康づくり担当者等研修 全国 5会場 6～3級 1泊2日 (46,162) 5人 @47,120 236(230)
						③ 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 巡回相談室 6～3級 ブロック 1泊2日 (3) (27,648) 6人 @27,240 163(83)
						計 635(543)
95016-2122-08-61	講師等旅費	1,408	1,196		△ 212	(1) 保健及び安全対策の実施 ② 各府省に対する指導調整 ア 健康専門委員の委嘱 全国 10級～7級 1泊2日 (49,371) 3人 @49,920 150(148)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 安全専門委員の委嘱 全 国 1 0 級～7 級 1 泊 2 日 (49,371) 2人 @49,920 100(99)
						(2) 健康管理対策の推進 ① 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 946(1,161)
						① 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 ア 心の健康づくり指導委員会 全 国 1 0 ～ 7 級相当 1 泊 2 日 (49,042) 8人 @49,920 399(392)
						イ 心の健康づくり担当者等研修 県 内 1 0 級相当 1 0 会場 (2,417) 10人 @2,430 24(24)
						③ 早期対応、職場復帰の対応 523(745)
						ア 職場復帰相談室の運営 相談室 県 内 1 0 級相当 日帰り (168) (2,417) 90人 @2,430 219(406)
						イ ころの健康相談室の運営 県 内 1 0 級相当 日帰り (2,417) (102) @2,430 51人 124(247)
						巡回相談室 1 0 級相当 ブロック 1 泊 2 日 (30,528) (3) @30,040 6人 180(92)
						計 1,196(1,408)
	95016-2123-09-10	費	97	97	0	(1) 保健及び安全対策の実施 97(97)
						① 健康安全管理担当者実務研修 借料及び損料 会場借料 32(32)
						② 各府省に対する指導調整 ウ 健康管理手帳の作成 印刷製本費 65(65)
	95016-2123-09-24	費用試験費	3,105	2,188	Δ 917	(2) 健康管理対策の推進 ① 心の健康づくり対策の策定・指導者等の養成等 イ 心の健康づくり担当者等研修 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						会場借料 91(91) ② 心の健康づくり予防対策の実施 1,299(1,932) ア 予防のための活動 借料及び損料 会場借料 65(65) イ 心の健康チェック実施のためのガイドブックの作成 印刷製本費 393(351) ウ e-ラーニング教材の配布 雑役務費 841(1,516) ③ 早期対応、職場復帰の対応 イ こころの健康相談室の運営 借料及び損料 会場借料 369(499) ④ 国家公務員の健康に関する実態調査 印刷製本費 213(231) ⑤ 心の健康づくりのための職場環境改善等に関する調査の実施 雑役務費 WEB調査一式 216(352) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4 災害補償制度の運営	4,784	4,769		△ 15	
	95016-2129-06-01謝 謝 金	2,788	2,788		0	(1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 専門医意見聴取謝金 522件 @5,000 2,610(2,610) (2) 職業病認定基準の策定検討等 専門家・専門医等謝金(大学教授級) 20人 @8,100 162(162) (3) 災害補償制度の周知 ① 災害補償制度研修会の実施 有識者による講演(大学教授級) 2人 1時間 @8,100 16(16)
	95016-2122-08-20職 員 旅 費	912	902		△ 10	計 2,788(2,788) (1) 困難事案に係る公務上外認定協議等 (2,314) 県内 6級 日帰り 60人 @2,330 140(139) (2) 職業病認定基準の策定検討等

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					意見聴取 県内 6～3級級 日帰り (2,314) 10人 @2,330 23(24)
					(3) 災害補償制度の周知 ① 災害補償制度研修会の実施 全国 6～3級 739(749) 札幌-東京 3泊4日 (109,110) 1人 @114,120 114(110) 仙台-東京 3泊4日 (64,470) 1人 @60,720 61(65) さいたま-東京 日帰り(3回) (6,726) 1人 @6,840 7(7) 名古屋-東京 3泊4日 (64,861) 1人 @61,200 61(65) 大阪-東京 3泊4日 (71,588) 1人 @67,440 67(72) 広島-東京 4泊5日 (91,974) 1人 @86,680 87(92) 高松-東京 4泊5日 (90,246) 1人 @84,980 85(91) 福岡-東京 3泊4日 (112,834) 1人 @118,440 118(113) 那覇-東京 4泊5日 (133,467) 1人 @138,840 139(134)
	95016-2122-08-61講師等旅費	9	5	△	計 902(912) (3) 災害補償制度の周知 ① 災害補償制度研修会の実施 県内 10級相当 日帰り (4,278) 2人 @2,430 5(9)
	95016-2123-09-10和費	89	89	0	(2) 職業病認定基準の策定検討等

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							印刷製本費 89(89)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-24(印)用試験費		986	985		△ 1	(3) 災害補償制度の周知 985(986)
							① 災害補償制度研修会の実施 借料及び損料
							会場借料 183(184)
							② 補償年金のしおりの作成 印刷製本費 802(802)
	025 5 職員団体業務		444	447		3	
	95016-2122-08-20(職)員旅費		254	258		4	(1) 労使関係の調整
							6級 全国 1泊2日 2人 (46,491) @47,120 94(93)
							(3) 職員団体制度説明会の開催 全 国 4会場 6～3級 164(161)
							6～3級 1泊2日 2人 (46,491) @47,120 94(93)
							6～3級 日帰り 2人 (34,148) @35,120 70(68)
							計 258(254)
	95016-2123-09-10(印)費		137	137		0	(2) 職員団体の登録 印刷製本費 137(137)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-24(印)用試験費		53	52		△ 1	(3) 職員団体制度説明会の開催 印刷製本費 52(53)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	035 6 男女共同参画社会の実現等に向けた取組		2,109	1,855		△ 254	
	95016-2129-06-01(職)謝金		292	243		△ 49	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 ② 男性職員の育児休業取得率向上のための施策の実施 講師謝金(大学教授級) 0(49)
							(2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 243(243)
							① セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 講師謝金(大学教授級) 1人 10会場 @8,100 81(81)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						② セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 講師謝金(大学教授級) 1人 2時間 5会場 @8,100 81(81) ③ セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止 対策シンポジウム等の開催 81(81) シンポジウム(大学教授級) 49(49) 3人 年1回 2時間 1会場 @8,100 講演会(大学教授級) 1人 年1回 2時間 2会場 @8,100 32(32) 計 243(292)
	95016-2122-08-61講師等旅費	52	24		△ 28	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 ② 男性職員の育児休業取得率向上のための施策の実施 県内 10級相当 日帰り 0(8) (2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 24(44) ① セクシュアル・ハラスメント防止対策担当官会議の開催 県内 10級相当 日帰り (4,278) 1人 5会場 @2,430 12(22) ② セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 県内 10級相当 日帰り (4,278) 1人 5会場 @2,430 12(22) 計 24(52)
	95016-2123-09-24雇用試験費	1,765	1,588		△ 177	(1) 仕事と育児、介護等の両立支援策の推進 353(584) (2) セクシュアル・ハラスメント防止対策の推進 1,235(1,181) ② セクシュアル・ハラスメント相談員セミナーの実施 印刷製本費 719(719) ③ セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止 対策シンポジウム等の開催 516(462) 印刷製本費 111(57) 借料及び損料 会場借料 405(405)
	040 7 給与簿等監査	4,741	4,678		△ 63	
	95016-2122-08-20職員旅費	4,649	4,586		△ 63	(1) 給与簿監査 3,469(3,514)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						本 院 6～3級 4泊5日 (83,190) 9人 @83,120 748(749)
						同 行 6～3級 4泊5日 (64,347) 9人 @63,240 569(580)
						地 方 6～3級 3泊4日 (52,004) 42人 @51,240 2,152(2,185)
						(2) 健康安全状態監視 587(607)
						本 院 6級 全 国 3泊4日 (70,848) 4人 @71,120 284(283)
						地 方 6級 ブロック 2泊3日 (39,661) 7人 @39,240 275(278)
						地 方 6級 日帰り 12人 (3,867) @2,330 28(46)
						(3) 災害補償実施状況監視
						本 院 6級 全 国 2泊3日 (58,834) 3人 @59,120 177(177)
						(4) 個別承認の標準化等に伴う事後監視の実施 353(351)
						全 国 6～3級 2泊3日 (58,834) 4人 @59,120 236(235)
						県 内 6～3級 日帰り (2,314) 50人 @2,330 117(116)
						計 4,586(4,649)
	95016-2123-09-10f0	費	92	92	0	(1) 給与簿監視 消耗品費 92(92)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
006	人事・給与等に係るシステムの保守・運用に必要な経費	2,817,440	2,699,136		△ 118,304	
025	人事・給与等業務の電子化の推進	2,791,005	2,610,400		△ 180,605	
95016-2122-08-20	職員旅費	1,065	213		△ 852	全 国 6～3級 189(700) (46,491) 1泊2日 @47,120 4人 189(186) 2泊3日 0(61) 3泊4日 0(453) (2,314)(102) 都 内 6～3級(日帰り) @2,330 10人 24(236) 沖 縄 6～3級(4泊5日) 0(129) 計 213(1,065)
95016-2123-09-10	印刷費	2,669	2,732		63	システム維持 光熱水料 2,460(2,398) 関係府省連絡協議会開催経費 印刷製本費 272(271) 計 2,732(2,669)
95016-2123-09-10	情報処理業務庁費	2,787,271	2,607,455		△ 179,816	借料及び損料 システム機器借料 782,395(844,040) 雑役務費 1,825,060(1,943,231) ①システム保守経費(ハードウェア) 217,496(419,038) ②システム機器設置・調整経費 0(96,851) ③ヘルプデスク業務委託経費 100,699(139,114) ④運用保守業務委託経費 0(50,731) ⑤新運用保守業務委託経費 174,042(200,465) ⑥システム保守経費(ソフトウェア) 221,078(380,294) ⑦データ状況調査・分析体制の増強 80,917(108,102) ⑧本番環境機器(第四期)の移設 0(41,276) ⑨業務運用のための教育・研修 0(100,306) ⑩移行作業経費 0(47,212) (繰越明許費) ⑪アプリケーション改修等 948,986(0) (繰越明許費) ⑫アプリケーション改修 81,842(359,842) (国庫債務負担行為)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	011 任用・試験事務に要する経費		279,771	287,199		7,428	
	005 1 任用制度の運営		2,726	2,451		△ 275	
	95016-2129-06-01謝金		390	390		0	(5) 官と民の人事交流を推進するための施策 ① 交流審査会 228(228) ア 本審査会 有識者 7人 1回 2H @13,400 188(188) イ 専門部会 有識者 3人 1回 1H @13,400 40(40)
	95016-2122-08-20職員旅費		548	507		△ 41	(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 ① 女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会合 有識者(大学教授級) 5人 @8,100 1H 4回 162(162) 計 390(390) (内国旅費) 507(548) (2) 任用に関する調査 (27,318) 地方 6級 1泊2日 10人 @27,240 272(273) (5) 官と民の人事交流を推進するための施策 ③ 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 東京-全国 6級 1泊2日 (46,491) 1人 @47,120 47(46)
	95016-2122-08-61講師等旅費		96	88		△ 8	(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 ③ 女性国家公務員による「女性のための国家公務員セミナー」の実施 0(44) (7) 分限制度の適正な運用の確保 分限制度説明会 東京-全国 6級 1泊2日 (46,162) 4人 @47,120 188(185)
	95016-2123-09-24雇用試験費		1,692	1,466		△ 226	(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 ① 女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会合 (4,278) 有識者(10級相当) 5人 @4,380 4回 88(85) ⑤ 女性国家公務員による「女性のための国家公務員セミナー」の実施 0(11) (1) 任用状況調査

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						印刷製本費 253(253)
						(3) 国際機関等への派遣状況報告 印刷製本費 16(15)
						(4) 採用候補者名簿の管理 印刷製本費 450(449)
						(5) 官と民の人事交流を推進するための施策 529(199)
						① 交流審査会 ア 本審査会 会議費 2(2)
						② 報告書 印刷製本費 459(129)
						③ 官民交流制度の更なる活用に関する説明会 印刷製本費 68(68)
						(6) 女性国家公務員の採用・登用拡大施策 218(776)
						① メンタリング研修 借料及び損料 会場借料 70(70)
						② 女性国家公務員の採用、登用拡大のための検討会会合 印刷製本費 148(148)
						③ 女性国家公務員による「女性のための国家公務員セミナー」 の開催 0(558)
						印刷製本費 0(169)
						借料及び損料 0(389)
						計 1,466(1,692)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	010 2人材確保対策の推進	7,601	10,150		2,549	
	95016-2129-06-01謝金	194	122		△ 72	(5) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施
	95016-2122-08-20職員旅費	594	802		208	(16) 大学教授級 @8,100 1.5時間 10人 122(194)
						(1) 人材確保のための啓発活動 363(273)
						① 公務研究セミナーの実施 90(0)
						東 京-京都市 6級(1泊2日) @42,820 1人 1回 43(0)
						東 京-岡山市 6級(1泊2日) @47,120 1人 1回 47(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					② 行政施策講演会（霞が関特別講演）の実施 273(273)
					東 京－京都市 6級 日帰り (30,528) @30,820 1人 1回 31(31)
					大 阪－京都市 6級 日帰り (3,003) @3,320 1人 4回 13(12)
					霞が関－東大本郷 (329) @340 3人 4回 4(4)
					霞が関－東大駒場 (576) @600 3人 2回 4(3)
					霞が関－一橋大 (2,201) @2,200 3人 2回 13(13)
					霞が関－慶応大 (1,892) @1,880 3人 1回 6(6)
					霞が関－早稲田大 (390) @400 3人 1回 1(1)
					東 京－札幌市 6級 1泊2日 (81,030) @80,420 1人 1回 80(81)
					東 京－福岡市 6級 1泊2日 (85,885) @84,940 1人 1回 85(86)
					東 京－仙台市 6級 1泊2日 (36,390) @35,620 1人 1回 36(36)
					(2) 人材確保のための募集活動
					① 総合職試験志望者のための本府省業務説明会（総合職中央省 庁セミナー）の実施
					東 京－京都市 6級 1泊2日 (42,938) @43,920 1人 1回 44(43)
					(3) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施
					東 京－京都市 6級 2泊3日 (47,725) (1) @55,920 2人 112(48)
					(6) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施
					東 京－全 国 6級 1泊2日 (46,080) (5) @47,120 6人 1回 283(230)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
	95016-2122-08-61講師等旅費	917	1,075			158	計	802(	594)
							(1) 人材確保のための啓発活動		
							② 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施	872(	594)
							東 京-京都市 6級 日帰り		
							(30,528) (4) @30,820 2人 6回	370(	244)
							霞が関-東大本郷 (329) @340 2人 4回	3(	3)
							霞が関-東大駒場 (576) @600 2人 2回	2(	2)
							霞が関-一橋大 (2,201) @2,200 2人 2回	9(	9)
							霞が関-慶応大 (1,892) @1,880 2人 1回	4(	4)
							霞が関-早稲田大 (390) @400 2人 1回	1(	1)
							東 京-札幌市 6級 日帰り		
							(68,688) @69,520 2人 1回	139(	138)
							東 京-名古屋市 6級 日帰り		
							@25,200 3人 1回	76(	0)
							東 京-福岡市 6級 日帰り		
							(72,411) (2) @72,940 3人 1回	219(	144)
							東 京-仙台市 6級 日帰り		
							(24,048) @24,720 2人 1回	49(	49)
							(5) 霞が関インターンシップの意見交換会の実施		
							大学院教授	203(	323)
							札幌市-東 京(10級相当) 日帰り		
							(69,099) (2) @81,720 1人	82(	138)
							仙台市-東 京(10級相当) 日帰り		
							(24,788) (2) @25,120 1人	25(	50)
							京都市-東 京(10級相当) 日帰り		
							(30,939) @31,220 2人	62(	62)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>大阪市-東 京(10級相当) 日帰り (31,577)(2) @31,840 1人 32(63)</p> <p>一橋大-霞が関 日帰り (2,406)(2) @2,200 1人 2(5)</p> <p>中央大-霞が関 日帰り 0(5)</p> <p>計 1,075(917)</p> <p>(1) 人材確保のための啓発活動 2,012(355)</p> <p>① 公務研究セミナーの実施 借料及び損料 会場借料 1,594(0)</p> <p>② 行政施策講演会(霞が関特別講演)の実施 借料及び損料 会場借料 418(355)</p> <p>(2) 人材確保のための募集活動 1,617(1,579)</p> <p>① 総合職試験志望者のための本府省業務説明会(総合職中央省 庁セミナー)の実施 借料及び損料 会場借料 1,395(1,360)</p> <p>② 官学交流プログラム(霞が関府省開放型説明会霞が関OPEN ゼミ)の実施 印刷製本費 222(219)</p> <p>(3) 各府省人事担当課長会議申合せに基づく本府省合同業務説明会 の実施 借料及び損料 会場借料 1,395(777)</p> <p>(4) 総合職試験・一般職試験(大卒程度試験)最終合格者の意識調 査の実施 雑役務費 325(325)</p> <p>(6) 大学就職担当教授等との意見交換会の実施 借料及び損料 会場借料 264(324)</p> <p>(7) 募集関係資料の作成 1,574(1,572) 印刷製本費 803(802) 通信運搬費 771(770)</p> <p>(8) メールマガジンの発信 雑役務費 メールマガジン発信料及び情報セキュリティ対策費 964(964)</p>
	95016-2123-09-24(用)試験費	5,896	8,151		2,255	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 国家公務員採用試験	269,444	274,598		5,154	
95016-2111-05-07	非常勤職員手当	5,310	5,310		0	
						(1) 国家公務員採用試験の実施
						① 総合職試験
						ア 総合職試験(院卒者試験)
						(1次試験)
						試験補佐員 28会場 3人 @9,080
						事務室員 28会場 3人 @9,080
						イ 総合職試験(院卒者試験)(法務)
						(1次試験)
						試験補佐員 2人 @9,080
						事務室員 2人 @9,080
						エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養)
						(1次試験)
						試験補佐員 4会場 4人 @9,080
						事務室員 4会場 4人 @9,080
						② 一般職試験
						ア 一般職試験(大卒程度試験)
						試験補佐員 37会場 4人 @9,080
						事務室員 37会場 3人 @9,080
						イ 一般職試験(高卒者試験)
						試験補佐員 55会場 1人 @9,080
						事務室員 55会場 1人 @9,080
						④ 経験者採用試験
						ア 試験実施
						(1次試験)
						試験補佐員 2人 @9,080
						事務室員 2人 @9,080
						⑤ 点字試験

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2129-06-01	謝金	39,299	40,243	944	<p>ア 総合職試験（大卒程度試験） 45(45)</p> <p>1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)</p> <p>2次試験補佐員 2人 @9,080 18(18)</p> <p>イ 一般職試験（大卒程度試験）</p> <p>1次試験補佐員 3人 @9,080 27(27)</p> <p>(1) 国家公務員採用試験の実施</p> <p>⑤ 点字試験 368(368)</p> <p>ア 総合職試験（大卒程度試験） 209(209)</p> <p>1次試験補助官 122(122)</p> <p>基礎能力・専門</p> <p>2地 補助官1人 12h @4,860 0.99 115(115)</p> <p>旅費相当額（6級相当 日帰り）</p> <p>補助官2人 @3,720 7(7)</p> <p>2次試験補助官 45(45)</p> <p>総合・性格・記述</p> <p>1地 補助官1人 8.5h @4,860 0.99 41(41)</p> <p>旅費相当額（6級相当 日帰り）</p> <p>補助官1人 @3,720 4(4)</p> <p>点字答案翻訳 28(28)</p> <p>総合・専門 5時間 @4,860 0.99 24(24)</p> <p>旅費相当額 1人 @3,720 4(4)</p> <p>採用志望カード等 14(14)</p> <p>点字翻訳 2時間 @4,860 1.0 10(10)</p> <p>旅費相当額 1人 @3,720 4(4)</p> <p>イ 一般職試験（大卒程度試験） 159(159)</p> <p>1次試験補助官 126(126)</p> <p>教養・専門 24人 @4,860 0.99 115(115)</p> <p>旅費相当額（6級相当 日帰り）</p> <p>3人 @3,720 11(11)</p> <p>点字答案翻訳 19(19)</p> <p>記述 3時間 @4,860 15(15)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>(40)</p> <p>@14,000 48人 2日 1,344(1,120)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一般職試験(大卒程度試験)(多肢) <p>委員謝金 2,760(2,760)</p> <p>@50,000 3人 10区分 1,500(1,500)</p> <p>@42,000 3人 10区分 1,260(1,260)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一般職試験(大卒程度試験)(専門) <p>委員謝金</p> <p>@21,000 6人 9区分 1,134(1,134)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一般職試験(高卒者試験) <p>委員謝金 1,273(1,273)</p> <p>@14,000 4人 5区分 280(280)</p> <p>旅費相当額謝金 993(993)</p> <p>@48,000 6回 1人 288(288)</p> <p>@15,280 6回 5人 458(458)</p> <p>@4,120 6回 10人 247(247)</p> <ul style="list-style-type: none"> 専門職試験(大卒程度) <p>委員謝金 2,391(2,391)</p> <p>1,563(1,563)</p> <p>@50,000 6人 300(300)</p> <p>@21,000 1人 21(21)</p> <p>@19,000 44人 836(836)</p> <p>@14,000 29人 406(406)</p> <p>旅費相当額謝金 828(828)</p> <p>@48,000 5回 1人 240(240)</p> <p>@15,280 5回 5人 382(382)</p> <p>@4,120 5回 10人 206(206)</p> <ul style="list-style-type: none"> 人物試験・身体検査・試験技法 <p>@91,000 3人 273(273)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						② 視覚障害者のための試験
						ア 点字試験 760(760)
						(ア) 総合職試験
						点字試験問題検討 404(404)
						委員謝金
						@130,000 2人 260(260)
						旅費相当額謝金
						@48,000 3回 1人 144(144)
						(イ) 一般職試験(大卒程度試験)
						点字試験問題検討 356(356)
						委員謝金
						@130,000 2人 260(260)
						旅費相当額謝金
						@48,000 2回 1人 96(96)
						計 40,243(39,299)
95016-2122-08-20	職員旅費	15,903	16,081		178	(1) 国家公務員採用試験の実施
						① 総合職試験
						ア 総合職試験(院卒者試験)
						(1次試験) 2,154(2,106)
						本院(6級3泊4日) 22人 (70,086) @71,120 1,565(1,542)
						地方(6級2泊3日) 15人 (37,573) @39,240 589(564)
						(2次筆記)
						本院(6級2泊3日) 3人 (59,184) @59,120 177(178)
						(2次試験)
						本院(10級4泊5日) (90,144) 14人 @93,120 1,304(1,262)
						(地方連絡)
						本院(8事務局) 1人 (481,371) @472,960 473(481)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						② 一般職試験	7,782(	7,765)	
						ア 一般職試験(大卒程度試験)	3,549(	3,607)	
						(1次試験)	2,090(	2,051)	
						本院(6級3泊4日) 22人	(70,086) @71,120	1,565(	1,542)
						地方(6級2泊3日) 15人	(26,670) @27,240	409(	400)
						沖縄(6級3泊4日) 1人	(109,028) @116,080	116(	109)
						(2次試験)			
						本院(6級2泊3日) 20人	(63,915) @59,120	1,182(	1,278)
						(地方連絡)		277(	278)
						本院(6級1泊2日) 4人	(48,085) @47,120	188(	192)
						沖縄(6級1泊2日) 1人	(86,400) @89,080	89(	86)
						イ 一般職試験(高卒者試験)	4,233(	4,158)	
						(1次試験)	3,307(	3,261)	
						本院(6級2泊3日) 20人	(59,101) @59,120	1,182(	1,182)
						地方(6級1泊2日) 78人	(26,660) @27,240	2,125(	2,079)
						(2次試験)			
						地方(6級2泊3日) 20人	(37,563) @39,240	785(	751)
						(地方連絡)			
						本院(6級1泊2日) 3人	(48,682) @47,120	141(	146)
						⑤ 点字試験			
						イ 一般職試験(大卒程度試験)	65(	65)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						点字試験問題立合(6級日帰り)
						12人日 @1,810 22(22)
						点字試験問題校正(6級日帰り)
						24人日 @1,810 43(43)
						(3) 次年度試験の準備 4,126(4,046)
						① 次年度試験の準備 3,982(3,902)
						ア 総合職試験 1,752(1,732)
						(募集説明会) 1,581(1,560)
						本院(6級2泊3日) 13人 (59,184) @59,120 769(769)
						地方(6級1泊2日) 26人 (26,701) @27,240 708(694)
						沖縄(6級2泊3日) 1人 (96,685) @104,080 104(97)
						(法文系教授打合せ会)
						地方 1人 (171,771) @171,360 171(172)
						イ 一般職試験(大卒程度試験)
						(募集説明会)
						地方(6級1泊2日) 18人 (27,144) @27,240 490(489)
						ウ 一般職試験(高卒者試験)
						(募集説明会) 1,740(1,681)
						地方(6級1泊2日) 38人 (26,454) @27,240 1,035(1,005)
						地方(6級1泊2日) 2人 (18,514) @19,040 38(37)
						(募集対策協議会)
						地方(6級2泊3日) 17人 (37,573) @39,240 667(639)
						② 視覚障害者のための試験
						ア 点字試験
						(ア) 総合職試験 144(144)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					1次点字試験問題立会(6級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65) 1次点字試験問題校正(6級 日帰り) 36人日 @1,810 65(65) 2次点字試験問題立会(6級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7) 2次点字試験問題校正(6級 日帰り) 4人日 @1,810 7(7) 計 16,081(15,903)
	95016-2123-09-24(国)用試験費	208,932	212,964	4,032	(1) 国家公務員採用試験の実施 ① 総合職試験 43,417(44,147) ア 総合職試験(院卒者試験) (第1次試験) 24,809(24,966) 印刷製本費 6,609(6,766) 通信運搬費 2,203(2,203) 借料及び損料 試験場借料 15,997(15,997) (第2次試験) 4,826(4,783) 印刷製本費 2,842(2,842) 通信運搬費 191(191) 借料及び損料 記述試験場借料 1,793(1,750) イ 総合職試験(院卒者試験)(法務) (第1次試験) 710(710) 印刷製本費 347(347) 借料及び損料 試験場借料 363(363) ウ 総合職試験(大卒程度試験) 6,215(6,657) (第1次試験) 印刷製本費 6,101(6,543) (第2次試験) 印刷製本費 114(114) エ 総合職試験(大卒程度試験)(教養) (第1次試験) 6,857(7,031) 印刷製本費 809(983) 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							試験場借料 6,048(6,048)
							② 一般職試験 68,557(68,642)
							ア 一般職試験(大卒程度試験) 46,060(46,611)
							試験実施準備
							印刷製本費 121(129)
							試験実施 45,939(46,482)
							(第1次試験) 42,486(43,112)
							印刷製本費 13,013(13,639)
							通信運搬費 1,821(1,821)
							借料及び損料
							試験場借料 27,652(27,652)
							(1次合格者説明会) 3,413(3,330)
							印刷製本費 1,755(1,755)
							借料及び損料
							会場借料(講堂) 1,658(1,575)
							(第2次試験)
							通信運搬費 40(40)
							イ 一般職試験(高卒者試験) 20,397(19,824)
							募 集 4,278(3,913)
							印刷製本費 3,971(3,606)
							通信運搬費 307(307)
							試験実施準備 224(202)
							印刷製本費 171(149)
							通信運搬費 53(53)
							試験実施 15,895(15,709)
							(第1次試験) 15,375(15,189)
							印刷製本費 2,566(2,380)
							通信運搬費 1,879(1,879)
							借料及び損料
							試験場借料 10,930(10,930)
							(第2次試験) 520(520)
							印刷製本費 13(13)
							通信運搬費 40(40)
							借料及び損料
							人物試験場借料 467(467)
							ウ 一般職試験(社会人試験)(係員級) 2,100(2,207)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					(ア) 募集活動 515(570)
					印刷製本費 419(474)
					通信運搬費 96(96)
					(イ) 試験実施 1,585(1,637)
					(1次試験) 1,568(1,620)
					印刷製本費 1,486(1,538)
					通信運搬費 82(82)
					(2次試験) 17(17)
					印刷製本費 4(4)
					通信運搬費 13(13)
					③ 専門職試験 27,463(28,517)
					ア 専門職試験(大卒程度試験)
					・皇宮護衛官(大卒程度)、法務省専門職員(人間科学)、財務 専門官、国税専門官、食品衛生監視員、労働基準監督官、航空管 制官 14,077(14,362)
					印刷製本費 12,613(12,898)
					通信運搬費 1,464(1,464)
					イ 専門職試験(高卒程度試験) 13,386(14,155)
					印刷製本費 11,707(12,476)
					通信運搬費 1,679(1,679)
					④ 経験者採用試験 2,225(4,299)
					ア 試験実施 2,225(2,225)
					印刷製本費 798(798)
					通信運搬費 8(8)
					借料及び損料
					試験会場借料 1,419(1,419)
					イ インターネットを利用した受験申込み
					雑務費
					ハードウェア(サーバ・回線)のレンタル費 0(2,074)
					⑤ 点字試験 2,709(2,709)
					ア 総合職試験(大卒程度試験) 1,563(1,563)
					消耗品費 8(8)
					印刷製本費 1,467(1,467)
					通信運搬費 30(30)
					借料及び損料
					試験場借料 58(58)
					イ 一般職試験(大卒程度試験) 1,146(1,146)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年度 概算 要求額		対前年度 比較増△減	備 考																
						<ul style="list-style-type: none"> ・海上(特別) 1,309(1,250) 印刷製本費 1,282(1,223) 通信運搬費 27(27) オ 試験共通 631(631) 消耗品費 194(194) 会議費 437(437) ②視覚障害者のための試験 ア 点字試験 415(455) (ア) 総合職試験 213(237) 印刷製本費 187(187) 会議費 26(50) (イ) 一般職試験(大卒程度試験) 202(218) 印刷製本費 187(187) 会議費 15(31) ③国家公務員採用試験の電算処理 (国庫債務負担行為(27年度・2箇年度)) 雑役務費 電算処理システムの整備及び準備に係る経費 10,113(10,092) <p>(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。</p> <p>(国庫債務負担行為) 国家公務員採用試験電子計算機処理業務</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成26年度 予算額</th> <th>平成27年度 要求額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>57,713</td> <td>平成26年度 及び 平成27年度</td> <td>10,092</td> <td>46,040</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成27年度 要求額</th> <th>平成28年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>56,287</td> <td>平成27年度 及び 平成28年度</td> <td>10,113</td> <td>46,174</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	57,713	平成26年度 及び 平成27年度	10,092	46,040	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	56,287	平成27年度 及び 平成28年度	10,113	46,174
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額																			
57,713	平成26年度 及び 平成27年度	10,092	46,040																			
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額																			
56,287	平成27年度 及び 平成28年度	10,113	46,174																			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	016 研修事務に要する経費		411,073	408,864		△ 2,209	
	005 1 研修一般事務		35,449	35,353		△ 96	
	95016-2129-06-01 謝金		1,449	1,449		0	(1) 研修一般事務 1,341(1,341)
							顧問謝金 5人 2回 @26,800 268(268)
							客員教授謝金 4人 10回 3時間 @8,940 1,073(1,073)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 ①有識者等からの意見聴取
							大学教授級 5人 3時間 @7,200 108(108)
							計 1,449(1,449)
	95016-2122-08-20 職員旅費		579	576		△ 3	(1) 研修一般事務 563(566)
							講師依頼旅費 306(307)
							入間市～東京 10級 日帰り (2,592) 10人 @2,580 26(26)
							入間市～東京 6級 日帰り (2,386) 15人 @2,380 36(36)
							地方近畿 10級 2泊3日 (64,121) 2人 @63,780 128(128)
							地方近畿 6級 2泊3日 (58,361) 2人 @58,180 116(117)
							事務連絡旅費 257(259)
							入間市～東京 指定職 10人 (2,797) @2,780 28(28)
							入間市～東京 10級 25人 (2,592) @2,580 65(65)
							入間市～東京 6級 60人 (2,386) @2,380 143(144)
							入間市～東京 2級 10人 (2,129) @2,130 21(22)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発 ①有識者等からの意見聴取 (内国旅費)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考														
						入間市～東 京 10級 日帰り (2,592) 5人 @2,580 13(13)														
	95016-2122-08-61 講師等旅費	587	584		△ 3	計 576(579) (1) 研修一般事務 研修所実施分 584(587) 東 京～入間市 10級相当 日帰り (3,929) 30回 @3,880 116(118) 大 阪～入間市 10級相当 1泊2日 (46,841) 10回 @46,780 468(469)														
	95016-2123-09-26 研修所庁費	32,834	32,744		△ 90	(1) 研修一般事務 32,390(32,480) 1 備品費 3,475(3,475) 2 消耗品費 5,403(5,403) 3 印刷製本費 1,536(1,536) 4 通信運搬費 2,911(2,911) 5 保険料 614(631) 6 児童手当拠出金 6(6) 7 自動車維持費 374(447) 8 借料及び損料 837(837) 自動車借料 12(12) 自動車借料 47(47) 自動車借料 110(110) 自動車借料 302(302) (国庫債務負担行為(25年度・5箇年度)) 乾式複写機の借料 366(366) (国庫債務負担行為) 事務機器借入れ等 <table border="1" data-bbox="1272 1161 2033 1294"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成25年度 予 算 額</th> <th>平成26年度 予 算 額</th> <th>平成27年度 要 求 額</th> <th>平成28年度 所 要 額</th> <th>平成29年度 所 要 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,920</td> <td>平成25年度 以降5箇 年度以内</td> <td>384</td> <td>366</td> <td>366</td> <td>366</td> <td>366</td> </tr> </tbody> </table> 9 賃 金 11,832(11,832) 10 会議費 6(6) 11 雑役務費	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 要 求 額	平成28年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額	1,920	平成25年度 以降5箇 年度以内	384	366	366	366	366
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 要 求 額	平成28年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額														
1,920	平成25年度 以降5箇 年度以内	384	366	366	366	366														

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							乾式複写機維持管理費(白黒)7台 5,396(5,396)
							(2) 公共政策の在り方を多角的に検証し考えるための教材開発
							②教材作成
							印刷製本費 354(354)
010	2 研修施設維持管理等経費						
95016-2123-09-26	研修所庁費	69,453		71,422		1,969	(1) 公務員研修所維持管理等経費
							備品費 606(606)
							消耗品費 863(863)
							光熱水料 13,497(12,607)
							燃料費 6,415(6,415)
							通信運搬費 265(264)
							借料及び損料
							ノートパソコン140台リース、ソフトウェア一式 3,066(3,066)
							雑役務費 36,714(35,956)
							機器等保守・点検費 12,323(12,322)
							警備委託費 5,832(5,832)
							外構整備費 2,970(2,214)
							内部整備・工事費 2,462(2,462)
							運転監視費 5,400(5,400)
							清掃業務費 4,452(4,451)
							宿泊室寝具類等洗濯代 1,512(1,512)
							宿泊室清掃・ベッドメイキング 1,763(1,763)
							(2) 国家公務員研修センター維持管理経費
							通信運搬費 249(248)
							光熱水料 3,136(2,817)
							燃料費 339(339)
							雑役務費
							保守料 6,272(6,272)
015	3 研修の実施	135,301		132,415		△ 2,886	
95016-2129-06-01	講師謝金	20,952		20,809		△ 143	(1) 行政研修等の実施
							① 合同初任研修
							講師謝金 大学教授級 12人 @8,940 107(107)
							② 初任行政研修
							講師謝金 11,438(11,438)
							講師謝金 5,038(5,038)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						大学教授級 334人 @8,940 2,986(2,986)
						大学准教授級 275人 @7,460 2,052(2,052)
						福祉施設実習謝金 640人 5日 @2,000 6,400(6,400)
						③ 3年目フォローアップ研修
						講師謝金 大学教授級 48人 @8,940 429(429)
						④ 課長補佐研修
						講師謝金 大学教授級 100人 @8,940 894(894)
						⑤ 課長補佐級リーダーシップ研修
						講師謝金 大学教授級 105人 @8,940 939(939)
						⑥ 課長研修
						講師謝金 大学教授級 70人 @8,940 626(626)
						⑦ 行政フォーラム(講演と意見交換)
						講師謝金 大学教授級 (18) 40人 @8,940 358(161)
						⑧ 行政研修特別課程 2,351(2,351)
						ア 課長補佐級特別課程
						講師謝金 569(569)
						大学教授級 42人 @ 8,940 375(375)
						大学准教授級 26人 @7,460 194(194)
						イ 係長級特別課程
						講師謝金 1,005(1,005)
						大学教授級 49人 @8,940 438(438)
						大学准教授級 31人 @7,460 231(231)
						(通勤コース) 336(336)
						大学教授級 25人 @8,940 224(224)
						大学准教授級 15人 @7,460 112(112)
						ウ 係員級特別課程
						講師謝金 777(777)
						大学教授級 51人 @8,940 456(456)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						大学准教授級 43人 @7,460 321(321) (2) 地方機関役職段階別研修の実施 3,506(3,506) ① 合同初任研修 大学教授級 25人 2時間 @8,940 447(447) ② 中堅係員研修 大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966) ③ 係長研修 大学教授級 54人 2時間 @8,940 966(966) ④ 課長補佐研修 大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483) ⑤ 課長研修 大学教授級 27人 2時間 @8,940 483(483) ⑥ 幹部行政官研修 大学教授級 1人 2時間 9回 @8,940 161(161) (3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 事前研修 講師謝金 大学教授級 18人 @8,940 161(161) (4) 幹部職員の意識改革を図る取組 ② 幹部行政官研修の実施 ア 本府省局長級を対象とするもの 0(340) イ 本府省審議官級を対象とするもの 0(259) 計 20,809(20,952) (内国旅費) 2,547(2,961) (1) 行政研修等の実施 2,278(2,593) ① 合同初任研修 166(170) 都内通勤施設分 指定職 入間市～代々木 (2,715) 1人 @2,700 3(3) 研修実地指導 163(167) 10級 3泊4日 1人 @31,250 (32,081) 31(32)
	95016-2122-08-20職員旅費	87,485	85,682		△ 1,803	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>6級 3泊4日 5人 (27,041) @26,350 132(135)</p> <p>② 初任行政研修 1,505(1,607)</p> <p>研修実施指導 363(457)</p> <p>通勤施設 指定職 日帰り (2,736) @2,720 68(68)</p> <p>通勤施設 10級 日帰り (2,530) @2,520 63(63)</p> <p>通勤施設 6級 日帰り (2,324) @2,320 232(232)</p> <p>外部施設 10級 4泊5日 0(35)</p> <p>外部施設 6級 4泊5日 0(59)</p> <p>地方自治体との打合せ 1,142(1,150)</p> <p>事前 5泊6日 6級(全国) (95,862) @95,120 571(575)</p> <p>事後 5泊6日 6級(全国) (95,862) @95,120 571(575)</p> <p>④ 課長補佐研修</p> <p>通勤施設分(入間市-文京区小石川) 86(86)</p> <p>指定職 7人 (2,736) @2,720 19(19)</p> <p>10級 7人 (2,530) @2,520 18(18)</p> <p>6級 21人 (2,324) @2,320 49(49)</p> <p>⑤ 課長補佐級リーダーシップ研修</p> <p>通勤施設分(入間市-東京) 81(81)</p> <p>10級 10人 (2,592) @2,580 26(26)</p> <p>6級 23人 (2,386) @2,380 55(55)</p> <p>⑦ 行政フォーラム(講演と意見交換)</p> <p>研修の実施(入間市-東京) 151(120)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						研修の実施(さいたま市-入間市) 80(96)
						7級 日帰り2日 2人 (2,941) @2,900 6(6)
						5級 4泊5日 2人 (31,947) @26,700 53(64)
						1級 4泊5日 1人 (25,518) @21,450 21(26)
						③係長研修
						研修の実施(さいたま市-入間市) 80(96)
						7級 日帰り2日 2人 (2,941) @2,900 6(6)
						5級 4泊5日 2人 (31,947) @26,700 53(64)
						1級 4泊5日 1人 (25,518) @21,450 21(26)
						⑤課長研修
						研修の実施(さいたま市-入間市) 80(96)
						指定職 日帰り 1人 (3,147) @3,100 3(3)
						7級 日帰り 1人 (2,941) @2,900 3(3)
						5級 4泊5日 2人 (31,947) @26,700 53(64)
						1級 4泊5日 1人 (25,518) @21,450 21(26)
						(3) 日・中・韓行政官合同研修の実施
						事前研修実施 入間市~小石川 日帰り 29(29)
						10級 2人 2日 (2,530) @2,520 10(10)
						6級 4人 2日 (2,324) @2,320 19(19)
						(4) 幹部職員の意識改革を図る取組
						② 幹部行政官研修の実施 0(51)
						ア 本府省局長級を対象とするもの 0(30)
						イ 本府省審議官級を対象とするもの 0(21)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(研修旅費) 76,980(78,369)
							(1) 行政研修等の実施 76,898(78,287)
							① 合同初任研修
							日額旅費 2泊3日 500人 @8,220 4,110(4,110)
							② 初任行政研修 64,000(64,237)
							日額旅費 4泊5日 2週間
							640人 @17,880 11,443(11,443)
							地方自治体実地体験
							全国平均 2級 5泊6日
							(82,491)
							640人 @82,120 52,557(52,794)
							③ 3年目フォローアップ研修
							(530)
							日額旅費 3泊4日 450人 @6,860 3,087(3,636)
							④ 課長補佐研修 1,933(1,642)
							(200)
							日額旅費 2泊3日 60人 @4,780 287(956)
							(100)
							日額旅費 3泊4日 240人 @6,860 1,646(686)
							⑤ 課長補佐級リーダーシップ研修
							日額旅費 2泊3日 75人 @4,780 359(359)
							⑥ 課長研修
							日額旅費 3泊4日 70人 @6,860 480(480)
							⑦ 行政研修特別課程 2,929(3,823)
							ア 課長補佐級特別課程
							日額旅費 4泊5日 70人 @8,940 626(626)
							イ 係長級特別課程 962(962)
							日額旅費 4泊5日 100人 @8,940 894(894)
							通勤コース(日額旅費1泊2日)
							25人 @2,700 68(68)
							ウ 係員級特別課程
							(250)
							日額旅費 4泊5日 150人 @8,940 1,341(2,235)
							(4) 幹部職員の意識改革を図る取組

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2122-08-61	講師等旅費	2,190	2,214	24	<p>① アスペン方式による幹部研修の実施</p> <p>日額旅費(3泊4日) 12人 @6,860 82(82)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>(3)日・中・韓行政官合同研修の実施 6,155(6,155)</p> <p>(中国訪問) 3,283(3,283)</p> <p>(韓国訪問) 2,872(2,872)</p> <p>計 85,682(87,485)</p> <p>(1)行政研修等の実施 1,515(1,496)</p> <p>① 合同初任研修 35(36)</p> <p>10級相当 日帰り 4人 (3,846) @3,800 15(16)</p> <p>10級相当 1泊2日 1人 (19,995) @19,500 20(20)</p> <p>② 初任行政研修</p> <p>研修所実施分 416(424)</p> <p>10級相当 日帰り 東京-入間市 (3,929) 60人 @3,880 233(236)</p> <p>10級相当 1泊2日 10人 (18,740) @18,280 183(188)</p> <p>③ 3年目フォローアップ研修</p> <p>研修所実施分</p> <p>10級相当 日帰り 東京-入間市 (3,929) 8人 @3,880 31(31)</p> <p>④ 課長補佐研修</p> <p>研修所実施分 東京-入間市 193(197)</p> <p>10級相当 日帰り 31人 (3,929) @3,880 120(122)</p> <p>10級相当 1泊2日 4人 (18,740) @18,280 73(75)</p> <p>⑤ 課長補佐級リーダーシップ研修</p> <p>研修所実施分 東京-入間市</p> <p>10級相当 日帰り 12人 (3,929) @3,880 47(47)</p> <p>⑥ 課長研修</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						研修所実施分	215(	220)
						10級相当 日帰り 東京一入間市		
						(3,929)		
						32人 @3,880	124(	126)
						(18,740)		
						10級相当 1泊2日 5人 @18,280	91(	94)
						⑦ 行政フォーラム(講演と意見交換)		
						(1) (47,108)		
						10級相当 1泊2日 2人 @47,540	95(	47)
						⑧ 行政研修特別課程	483(	494)
						ア 課長補佐級特別課程		
						研修所実施分(東京一入間市)	157(	161)
						(3,929)		
						10級相当 日帰り 17人 @3,880	66(	67)
						(18,740)		
						10級相当 1泊2日 5人 @18,280	91(	94)
						イ 係長級特別課程		
						研修所実施分(東京一入間市)	130(	133)
						(3,929)		
						10級相当 日帰り 10人 @3,880	39(	39)
						(18,740)		
						10級相当 1泊2日 5人 @18,280	91(	94)
						ウ 係員級特別課程		
						研修所実施分(東京一入間市)	196(	200)
						(3,929)		
						10級相当 日帰り 27人 @3,880	105(	106)
						(18,740)		
						10級相当 1泊2日 5人 @18,280	91(	94)
						(2) 地方機関役職段階別研修の実施	699(	694)
						⑤ 課長研修		
						(30,198)		
						10級相当 1泊2日 10人 @30,040	300(	302)
						⑥ 幹部行政官研修		
						東京一岡山 10級相当 1泊2日		
						(49,042)		
						8人 @49,920	399(	392)
						計	2,214(	2,190)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2123-09-2620	研修所庁費	24,674	23,710	△ 964	<p>(1) 行政研修等の実施 11,988(14,783)</p> <p>① 合同初任研修</p> <p>会議費 2(2)</p> <p>② 初任行政研修 8,248(11,046)</p> <p>印刷製本費 819(820)</p> <p>通信運搬費 162(162)</p> <p>借料及び損料 2,540(5,337)</p> <p>研修機器借料 2,540(2,540)</p> <p>外部施設借料 0(2,797)</p> <p>会議費 99(99)</p> <p>雑役務費 4,628(4,628)</p> <p>保菌検査代 108(108)</p> <p>講義等外部委託費 4,520(4,520)</p> <p>③ 3年目フォローアップ研修 915(915)</p> <p>雑役務費</p> <p>講義等外部委託費 907(907)</p> <p>会議費 8(8)</p> <p>④ 課長補佐研修 599(599)</p> <p>会議費 16(16)</p> <p>雑役務費</p> <p>講義等外部委託費 583(583)</p> <p>⑤ 課長補佐級リーダーシップ研修</p> <p>会議費 17(17)</p> <p>⑥ 課長研修</p> <p>会議費 11(11)</p> <p>⑦ 行政フォーラム(講演と意見交換)</p> <p>会議費 6(3)</p> <p>⑧ 行政研修特別課程 2,190(2,190)</p> <p>ア 課長補佐級特別課程 573(573)</p> <p>通信運搬費 108(108)</p> <p>会議費 11(11)</p> <p>雑役務費</p> <p>講義等外部委託費 454(454)</p> <p>イ 係長級特別課程 473(473)</p> <p>会議費 19(19)</p> <p>雑役務費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							講義等外部委託費 454(454)
							ウ 係員級特別課程 1,144(1,144)
							会議費 10(10)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,134(1,134)
							(2) 地方機関役職段階別研修の実施 7,648(5,364)
							① 合同初任研修 1,073(1,073)
							会議費 4(4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,069(1,069)
							② 中堅係員研修 1,738(1,738)
							借料及び損料
							会場借料 174(174)
							会議費 9(9)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,555(1,555)
							③ 係長研修 1,477(1,477)
							借料及び損料
							会場借料 399(399)
							会議費 9(9)
							雑役務費
							講義等外部委託費 1,069(1,069)
							④ 課長補佐研修 490(490)
							会議費 4(4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 486(486)
							⑤ 課長研修 490(490)
							会議費 4(4)
							雑役務費
							講義等外部委託費 486(486)
							⑥ 幹部行政官研修 96(96)
							借料及び損料
							会場借料 95(95)
							会議費 1(1)
							⑦ 名古屋合同庁舎改修工事に伴う代替研修会場確保に必要な経費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						借料及び損料 会場借料 2,284(0) (3) 日・中・韓行政官合同研修の実施 1,189(1,189) 印刷製本費 47(47) 会議費 3(3) 雑役務費 1,139(1,139) 通訳料等 599(599) 同時通訳 540(540) (4) 幹部職員の意識改革を図る取組 2,885(3,338) ① アスペン方式による幹部研修の実施 2,885(3,108) 印刷製本費 22(22) 雑役務費 日本アスペン研究所への業務委託料 2,863(3,086) ② 幹部行政官研修の実施 0(230) ア 本府省局長級を対象とするもの 消耗品費 0(20) イ 本府省審議官級を対象とするもの 印刷製本費 0(210) (注)当該経費に係る(目)研修所庁費の一部については、研修一般事務に計上している。
	020 4 研修の改善施策	170,870	169,674		△ 1,196	
	95016-2129-06-01講師謝金	2,026	1,343		△ 683	(1) 在外研究員制度の実施 ① 在外研究員(長期)制度の実施 オリエンテーションの実施 講師謝金 大学教授級 2回 2人 2H @8,100 65(65) (3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 ② 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 389(389) ア 開発 講師謝金(大学教授級) 2回 2人 2H @8,100 65(65) イ 実施 講師謝金(大学教授級) 10回 1人 4H @8,100 324(324) (5) 実務経験採用者研修の実施 講師謝金(大学教授級) 3回 2人 2H @8,100 97(97)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(6) 女性職員登用推進セミナーの実施
						講師謝金 438(438)
						本院 大学教授級 3回 3人 3H @8,100 219(219)
						地方 大学教授級 各1回 9人 3H @8,100 219(219)
						(7) 人材育成のための方策に関する検討 354(0)
						講師謝金(大学教授級) 3人 4回 2H @8,100 194(0)
						講師謝金(民間企業役員級) 2人 4回 2H @10,000 160(0)
						(8) 女性職員研修の実施
						講師謝金(大学教授級) 0(1,037)
						計 1,343(2,026)
	95016-2122-08-20職員旅費	1,165	1,190		25	(内国旅費) 1,190(1,165)
						(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
						① 評価能力向上研修(指導者養成コース)の実施
						全 国 6級 1泊2日 (46,162) @47,120 8人 377(369)
						② 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施
						イ 実 施 全 国 6級 1泊2日 (46,162) @47,120 8人 377(369)
						(4) 指導者養成研修の実施
						② 接遇研修指導者養成研修の実施 全 国 6級 1泊2日 (46,162) @47,120 8人 377(369)
						(5) 実務経験採用者研修の実施 東 京-大 阪 6級 2泊3日 (58,114) @59,120 1人 59(58)
	95016-2122-08-27外国留学旅費	131,130	131,144		14	(1) 在外研究員制度の実施 131,144(131,130)
						② 在外研究員(短期)制度の実施 123,125(123,111)
						ア 調査研究コース 68,999(68,989)
						6カ月派遣 55,418(55,410)
						アメリカ 25,754(25,750)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						ヨーロッパ 26,704(26,700)
						オーストラリア 2,960(2,960)
						1年派遣 13,581(13,579)
						シンガポール 8,194(8,193)
						韓国 5,387(5,386)
						イ 特別コース 54,126(54,122)
						アメリカ 1年派遣 26,781(26,779)
						ヨーロッパ 1年派遣 27,345(27,343)
						③ 幹部職員在外研究員制度(幹部職員コース)
						1年派遣
						アメリカ 8,019(8,019)
	95016-2122-08-30起任旅費	1,100	1,074		△ 26	(2) 行政官国内研究員制度の運営
						① 修士課程コース
						京都大学 1,074(1,100)
						(183,147)
						東京-京都 独身者 3人 @178,970 537(550)
						(183,147)
						京都-東京 独身者 3人 @178,970 537(550)
	95016-2122-08-61講師等旅費	587	515		△ 72	(3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策
						②能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施
						イ 実施
						講師 県内日帰り 10級相当
						(2,417)
						10人 @2,430 24(25)
						(5) 実務経験採用者研修の実施
						講師 各県内 8級(半日)
						(2,941)
						6人 @3,080 18(18)
						(6) 女性職員登用推進セミナーの実施
						本院 ブロック内(日帰り)
						(15,716)
						3回 3人 @15,640 141(141)
						地方 ブロック内(1泊2日)
						(30,528)
						9人 @30,040 270(275)
						(7) 人材育成のための方策に関する検討
						10級相当 県内(半日) 20人 @3,080 62(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-10財	1,470	1,470		0	(8) 女性職員研修の実施 計 (1) 在外研究員制度の実施 ① 在外研究員(長期)制度の実施 選抜審査外部委託 雑役務費 オリエンテーションの実施 会議費 印刷製本費 ② 在外研究員(短期)制度の実施 雑役務費 選抜審査外部委託 印刷製本費 (4) 指導者養成研修の実施 ③ JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)の実施 印刷製本費 (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
	95016-2123-09-24財	33,392	32,938		△ 454	(2) 行政官国内研究員制度の運営 ① 修士課程コース ア 筑波大学 雑役務費 検定料 入学金 授業料 イ 政策研究大学院大学 雑役務費 検定料 入学金 授業料 ウ 横浜国立大学 雑役務費 検定料 入学金 授業料 エ 東京大学

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						授業料 536(536) (3) 人事評価制度の適正な実施及び運用のための研修施策 ② 能力評価の評価項目に関する研修の開発及び実施 907(691) ア 開 発 雑役務費 外部セミナー受講 216(0) イ 実 施 691(691) 印刷製本費 475(475) 雑役務費 講師等外部委託費 216(216) (4) 指導者養成研修の実施 ① 公務員倫理研修(JKET)の実施 印刷製本費 312(312) (6) 女性職員登用推進セミナーの実施 3,285(3,285) 借料及び損料 会場借料 2,799(2,799) 雑役務費 講師等外部委託費 地方 486(486) (8) 女性職員研修の実施 0(670) 借料及び損料 0(184) 雑役務費 0(486)
						(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年度 概算 要求額		対前年度 比較増△減	備 考
	021 給与事務に要する経費	27,793	27,022		△ 771	
	003 1 民間給与との比較	16,305	15,889		△ 416	
	95016-2122-08-20職員旅費	6,052	5,637		△ 415	(1) 国家公務員給与等実態調査 説明会(本院) 6～3級 9事務局 1泊2日 (57,595) 1人 9事務局 @47,120 424(518)
						(2) 民間給与調査 ① 職種別民間給与実態調査 4,365(4,498) 調査説明会 事務局職員 6～3級 1泊2日 (58,356) 1人 9事務局 @47,120 424(525) 実地調査 3,941(3,973) 本院 6～3級 4泊5日 (83,520) 26人 @83,120 2,161(2,172) 地方 6～3級 3泊4日 (52,333) 23人 @51,240 1,179(1,204) 日帰り 6～3級 258人 @2,330 (2,314) 601(597)
						(3) 勧告説明会 本院 6～3級 9事務局 1泊2日 (57,556) 2人 9事務局 @47,120 848(1,036)
	95016-2123-09-10印刷費	10,253	10,252		△ 1	計 5,637(6,052) (1) 国家公務員給与等実態調査 印刷製本費 1,148(1,148) (2) 民間給与調査 3,422(3,422) ① 職種別民間給与実態調査 印刷製本費 3,250(3,250) ② 役員調査 印刷製本費 172(172) (3) 勧告説明会 印刷製本費 4,575(4,575) (4) 給与法改正に伴う説明会 印刷製本費 1,107(1,108)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	005 2 給与の実施に関する調査研究		4,677	4,685		8	
	95016-2129-06-01 謝金		129	129		0	(2) 俸給等に係る調査研究 委員謝金 (大学教授級) 12人 @8,100 97(97) (6) 給与制度の総合的見地からの見直し等に関する調査研究 有識者からの意見聴取 4人 1時間 @8,100 32(32) 計 129(129)
	95016-2122-08-20 職員旅費		3,619	3,627		8	(1) 給与実務担当者研修会 ブロック 6～3級 2泊3日 (39,661) 4人 @39,240 157(159) (2) 俸給等に係る調査研究 本院 6～3級 全国 2泊3日 (58,505) 2人 @59,120 118(117) (3) 級別定数の設定、改定案に関する人事院の意見の策定 本院 1,403(1,398) 6～3級 9事務局 3泊4日 (70,848) 9事務局 2人 @71,120 1,280(1,275) 9～7級 全国 2泊3日 (63,853) 1人 @64,320 64(64) 6～3級 全国 2泊3日 (58,505) 1人 @59,120 59(59) (4) 諸手当に係る調査研究 1,619(1,620) 本院 6～3級 9事務局 4泊5日 (83,190) 9事務局 2人 @83,120 1,496(1,497) 本院 9～7級 全国 2泊3日 (63,853) 1人 @64,320 64(64) 本院 6～3級 全国 2泊3日 (58,505) 1人 @59,120 59(59) (5) 人事評価結果の活用状況調査

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							6～3級 全 国 1泊2日 (46,491) 1人 @47,120 7都市 330(325)
	95016-2123-09-10	費	929	929		0	計 3,627(3,619)
							(2) 俸給等に係る調査研究 印刷製本費 33(33)
							(3) 級別定数の設定、改正案に関する人事院の意見の策定 印刷製本費 844(844)
							(4) 諸手当に係る調査研究 印刷製本費 52(52)
							(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。
015	3 公務員の高齢期雇用確保及び生涯設計に関する施策の推進		6,811	6,448		△ 363	
	95016-2129-06-01	謝 金	1,036	1,749		713	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 有識者等との意見交換会の開催 1,037(324)
							委員 (10) (1) 8人 8回 2h @8,100 1,037(162)
							講師謝金 0(162)
							(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 712(712)
							① 生涯設計セミナー50の実施 518(518)
							講 師 (大学教授級) 2人 16地 1時間 @8,100 259(259)
							相談員 (東 京) 1人 1回 @8,100 2H 16(16)
							相談員 (地 方) 1人 15所 @8,100 2H 243(243)
							② 生涯設計セミナー40の実施
							講師謝金 24人 1時間 @8,100 194(194)
							計 1,749(1,036)
	95016-2122-08-20	職員 旅 費	1,637	1,405		△ 232	(1) 公務員の高齢期雇用確保策の推進 ① 有識者等との意見交換会の開催 全 国 1泊2日 6～3級 0(232)
							(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 990(984)
							① 生涯設計セミナー50の実施 849(845)
							全 国 2泊3日 6～3級 (58,834) @59,120 1人 14都市 828(824)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						近 郊 日帰り (3人×3日) 6～3級 (2,314) @2,330 9人 21(21)
						② 生涯設計セミナー40の実施 全 国 1泊2日 6～3級 (46,491) 3都市 @47,120 1人 141(139)
						(3) 再任用制度の円滑な実施 ① 再任用実施状況調査 (実地調査) 全 国5会場 6級 2泊3日 (58,834) 5会場 1人 @59,120 296(294)
						近 郊10会場 6級 日帰り (2,736) 10会場 1人 @2,330 23(28)
						(4) 年金制度に関する検討 ② 民間企業年金調査 ブロック 1泊2日 6～3級 (27,318) @27,240 3人 82(82)
						県内 日帰り 6～3級 6人 (2,736) @2,330 14(17)
						計 1,405(1,637)
95016-2122-08-61	講師等旅費	442	457		15	(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 ① 生涯設計セミナー50の実施 全 国 10級 用務1日 (49,042) 6人 @49,920 300(295)
						② 生涯設計セミナー40の実施 (46,491) 全 国 1泊2日 10級 @49,920 1人 3都市 150(140)
95016-2123-09-24	雇用試験費	3,696	2,837		△ 859	近 郊 日帰り 10級 (2,314) @2,430 1人 3都市 7(7)
						(2) 定年を控えた職員等に対するセミナー等の実施 ① 生涯設計セミナー50の実施 印刷製本費 744(743)
						通信運搬費 0(61)
						借料及び損料 会場借料 110(110)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						雑役務費 講師等外部委託費 281(280) ② 生涯設計セミナー40の実施 321(380) 印刷製本費 266(266) 通信運搬費 0(59) 借料及び損料 会場借料 55(55) ③ 電子媒体を利用した情報提供システムの運用 雑役務費 ホームページ改訂費 511(511) (3) 再任用制度の円滑な実施 739(739) ② 高齢対策担当者連絡会議 借料及び損料 会場借料 46(46) ③ 再任用制度に関する職員等に対する制度説明資料の作成 印刷製本費 693(693) (4) 年金制度に関する検討 ① 退職公務員の実態等調査 131(872) 印刷製本費 131(407) 雑役務費 0(465) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
026	公平審査・職員相談事務 に要する経費	16,396	19,541		3,145	
005 1	公平審査	12,866	16,024		3,158	
95016-2129-06-01	謝金	2,288	2,288		0	(1) 審理等の実施 ① 委員謝金 ア 不利益処分審査 大学教授級 3人 2日 3件 @8,100 イ 災害補償審査 災害補償審査委員会(定例) 2人 2時間 12回 @8,100 災害補償審査委員会(個別) 150件 @6,000 ② 意見聴取 ア 不利益処分審査 制度検討 4人 1回 2h @8,100 イ 災害補償審査 主治医謝金 48人 @6,000 専門医謝金 100件 @5,000
95016-2122-08-20	職員旅費	5,535	5,510	△	25	(2) 実地調査等 ① 審理等 ア 不利益処分審査 委員長(本院) 全国 10級 2泊3日 (63,853) 14件 1人 @64,320 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (58,505) 14件 2人 @59,120 書記(地方) ブロック 2級 2泊3日 (34,004) 14件 1人 @33,740 イ 行政措置要求調査 委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (58,505) 1件 2人 @59,120 ウ 災害補償事実調査

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						委員(本院) 全国 6級 2泊3日 (58,505) 15件 2人 @59,120 1,774(1,755)
						エ 給与決定調査 6級(本院) 全国 2泊3日 (70,848) 3件 2人 @59,120 355(425)
						② 裁判出廷 6級 全国 1泊2日 5回 1人 (46,162) @47,120 236(231)
	95016-2122-08-61 講師等旅費	57	58		1	(1) 審理等の実施 委員(本院) 県内10級相当 日帰り (2,412) 2人 12回 @2,430 58(57)
	95016-2122-08-70 証人等旅費	30	26	△	4	(2) 実地調査等 証人召喚 2級 日帰り 12件 1人 (2,478) @2,205 26(30)
	95016-2123-09-10 印刷費	4,956	3,790	△	1,166	(3) 判定等作成 ア 印刷製本費 141(140) イ 雑役務費 2,052(3,219) 不利益処分審査 1,555(2,722) 災害補償審査 497(497) ウ 借料及び損料 審理場等借料 1,597(1,597)
	95016-2123-09-10 情報処理業務庁費	0	4,352		4,352	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (4) 判定検索データベースの構築 雑役務費 (データベースを活用した判定作成等) ソフトウェア開発一式 4,352(0)
	010 2 職員相談	3,530	3,517	△	13	(1) 職員相談の企画運営
	95016-2129-06-01 謝金	397	397		0	① 非常勤委員謝金(苦情相談アドバイザー) 非常勤職員相談専門委員 12人月 2h @8,100 194(194) ② 意見聴取 専門家等 5人h @8,100 41(41)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考														
						③ 講師等謝金 0(162) (2) 職員相談対応の充実強化 職員相談担当官研修 講師(大学教授級) 10人 2時間 @8,100 162(0) 計 397(397)														
95016-2122-08-20	職員旅費	588	549		△ 39	(2) 職員相談対応の充実強化 ① 各府省との連絡会議 全 国 6 級 1 泊 2 日 (9) (46,162) 8人 @47,120 377(416) ② 実地調査 172(172) 全 国 6 級 2 泊 3 日 (58,505) 2人 @59,120 118(117) ブロック 6 級 1 泊 2 日 (27,318) 2人 @27,240 54(55)														
95016-2122-08-61	講師等旅費	78	78		0	(2) 職員相談対応の充実強化 管 内 (10 級相当) 日帰り (15,716) 5人 @15,640 78(78)														
95016-2123-09-10	印刷費	413	413		0	(2) 職員相談対応の充実強化 ① 借料及び損料 413(413) ア 各府省との連絡会議 会場借料(地 方) 64(64) イ 職員相談担当官研修 276(276) 会場借料(10 会場×1 日) 184(184) 会場借料(10 会場×半日) 92(92) ウ 実地調査 会場借料 73(73)														
95016-2123-09-10	情報処理業務庁費	1,063	1,063		0	(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。 (3) 苦情相談データベースシステムの構築 借料及び損料 (国庫債務負担行為(25 年度・5 箇年度)) ファイルサーバ借料及びウィルス対策 1,063(1,063) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成25年度 予 算 額</th> <th>平成26年度 予 算 額</th> <th>平成27年度 要 求 額</th> <th>平成28年度 所 要 額</th> <th>平成29年度 所 要 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 要 求 額	平成28年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額							
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成25年度 予 算 額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 要 求 額	平成28年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額														

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考							
	95016-2123-09-24(用)試験費	991	1,017		26	<table border="1" data-bbox="1272 148 2033 213"> <tr> <td>4,696</td> <td>平成25年度 以降5箇 年度以内</td> <td>536</td> <td>1,063</td> <td>1,063</td> <td>1,063</td> <td>1,063</td> </tr> </table> <p>(2) 職員相談対応の充実強化 印刷製本費 1,017(991)</p>	4,696	平成25年度 以降5箇 年度以内	536	1,063	1,063	1,063	1,063
4,696	平成25年度 以降5箇 年度以内	536	1,063	1,063	1,063	1,063							

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
031	公務員及び人事行政に対する国民の理解の促進に要する経費		13,569	13,631		62	
011	1 各界有識者との意見交換		1,730	1,783		53	
95016-2129-06-01	謝 金		371	371		0	(1) 公務員問題懇話会 371(371)
							中央 1地 委員8人 @11,600 1H 93(93)
							地方 4地 委員6人 @11,600 1H 278(278)
95016-2122-08-20	職員旅費		1,219	1,272		53	(1) 公務員問題懇話会 673(630)
							仙台 125(125)
							(48,816) (39,270) (36,390) 49,000 (指定職) + 39,520 (10級) + 36,720 (6級)
							名古屋 131(128)
							(50,338) (40,587) (37,501) 50,980 (指定職) + 41,300 (10級) + 38,300 (6級)
							大阪 152(150)
							(59,225) (47,108) (44,022) 59,600 (指定職) + 47,540 (10級) + 44,540 (6級)
							福岡 265(227)
							(78,315) (75,744) (72,658) 90,960 (指定職) + 88,460 (10級) + 85,460 (6級)
							(2) 中小企業経営者との意見交換
							全 国 10～7級 1泊2日
							(49,042) 12地域 @49,920 599(589)
							計 1,272(1,219)
95016-2123-09-24	印刷用試験費		140	140		0	(1) 公務員問題懇話会 138(138)
							印刷製本費 83(83)
							借料及び損料
							会場借料 46(46)
							会議費 9(9)
							(2) 中小企業経営者との意見交換
							印刷製本費 2(2)
							(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
014	2 国家公務員に対する理解の促進		10,673	10,674		1	
95016-2129-06-01	謝 金		480	480		0	(2) 年次報告書等
							執筆謝金 2人 10枚 @2,000 12月 480(480)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2122-08-20職員旅費	77	78	1	<p>(1) 有識者職場視察 78(77)</p> <p>事前調査 4地域 16(15)</p> <p>東 京近郊 3地域 6級 日帰り 各1人 (5,595) (4,484) (1,933) 筑 波4,920 + 成 田4,840 + 横 浜2,040 12(12)</p> <p>大 阪 6級 日帰り 1人 @4,400 (3,826) 4(3)</p> <p>実 施 4地域 62(62)</p> <p>東 京近郊 3地域 13(13)</p> <p>10～7級 日帰り 各1人 (2,674) (2,674) (1,337) 筑 波2,600 + 成 田2,600 + 横 浜1,300 7(7)</p> <p>6～3級 日帰り 各1人 (2,262) (2,262) (1,131) 筑 波2,200 + 成 田2,200 + 横 浜1,100 6(6)</p> <p>大 阪 49(49)</p> <p>10～7級 1泊2日 1人 (47,108) @47,380 47(47)</p> <p>6～3級 日帰り 1人 (2,262) @2,200 2(2)</p>	
95016-2123-09-24雇用試験費	10,116	10,116	0	<p>(1) 有識者職場視察</p> <p>借料及び損料</p> <p>自動車借料 604(604)</p> <p>(2) 年次報告書等</p> <p>印刷製本費 7,606(7,606)</p> <p>(3) 外国向け資料 1,906(1,906)</p> <p>ア 「英語版・人事院年次報告」 602(602)</p> <p>印刷製本費 353(353)</p> <p>雑役務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 249(249)</p> <p>イ 「人事院の役割と公務員制度」 1,304(1,304)</p> <p>印刷製本費 578(578)</p> <p>雑役務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 726(726)</p>	
015 3 国家公務員の顕彰	595	601	6	(注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2129-06-01謝 金		81	81		0	(1) 選考委員会 委員(臨時委員) 7人 @11,600 1H 81(81)
	95016-2122-08-61講師等旅費		120	126		6	(1) 選考委員会 63(60) 大阪 指定職相当 1泊2日 (57,085) 1人 @59,600 60(57) 横浜 指定職相当 日帰り (2,797) 1人 @2,700 3(3) (2) 授与式・懇談会 63(60) 大阪 指定職相当 1泊2日 (57,085) 1人 @59,600 60(57) 横浜 指定職相当 日帰り (2,797) 1人 @2,700 3(3) 計 126(120)
	95016-2123-09-24雇用試験費		394	394		0	(2) 授与式・懇談会 394(394) 消耗品費 324(324) 印刷製本費 44(44) 借料及び損料 会場借料 20(20) 会議費 6(6) (注)当該経費に係る(目)任用試験費の一部については、一般事務費に計上している。
	020 4人事行政に関する会議 の開催		571	573		2	
	95016-2129-06-01謝 金		338	338		0	(1) 政策評価に関する懇談会の開催 委員 5人 2回 @12,000 1H 120(120) (2) 契約監視委員会の運営 委員 3人 2時間 2回 @9,100 109(109) (3) 技術審査委員会の運営 委員 3人 2時間 2回 @9,100 109(109) 計 338(338)
	95016-2122-08-61講師等旅費		91	93		2	(3) 技術審査委員会の運営

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2123-09-24(用)試験費	142	142	0	京都-東京(往復) 10級相当 1泊2日 (45,298) 年2回 @46,460 (1) 政策評価に関する懇談会の開催 印刷製本費 借料及び損料 会場借料	93(91) 142(142) 124(124) 18(18)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
3	11-95 国家公務員倫理審査会に必要な経費						
	001 国家公務員倫理審査会に要する経費		19,196	19,086		△ 110	(要 求 要 旨) 国家公務員倫理審査会の運営に必要な経費である。
	005 1 審査会委員に要する経費						
	95016-2111-05-0200 職員手当		3,287	3,287		0	
	010 2 国家公務員倫理法の施行に伴い必要な経費		12,810	12,694		△ 116	
	95016-2129-06-0100 講師謝金		822	822		0	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 806(806) ① 公務員倫理問題有識者会議等 206(206) ・ 公務員倫理問題有識者会議 5人 3回 1H @11,600 174(174) ・ 専門家からの個別聴取 教授級 4人 1回 1H @8,100 32(32) ② 公務員倫理の点検・評価措置 有識者モニター 200人 1回 @3,000 600(600) (3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 ⑥ 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 講師謝金 教授級 1人 2箇所 1H @8,100 16(16) 計 822(822)
	95016-2122-08-2000 職員旅費		1,910	1,918		8	(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 ① 公務員倫理問題有識者会議等 356(354) ・ 公務員倫理問題有識者会議 事前打合せ 99(98) 全 国 6～3級 1泊2日 (46,491) 1回 2人 @47,120 94(93) 県 内 6～3級 日帰り (2,314) 1回 2人 @2,330 5(5) 実 施 257(256) 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 1 泊2日 (65,581) 1回 1人 @66,340 66(66)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>全 国 10～7級 1泊2日 (49,371) 1回 1人 @49,920 50(50)</p> <p>全 国 6～3級 1泊2日 (46,491) 1回 3人 @47,120 141(140)</p> <p>(2) 倫理制度の運用に関する経費</p> <p>② 倫理法違反に関する調査等 863(866)</p> <p>全 国 6～3級 2泊3日 (58,834) 5件 2人 @59,120 591(589)</p> <p>ブロック 6～3級 1泊2日 (27,648) 5件 2人 @27,240 272(277)</p> <p>(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 699(690)</p> <p>① 倫理研修講師養成研修の実施 392(388)</p> <p>全 国 6～3級 1泊2日 (46,491) 8人 @47,120 377(372)</p> <p>ブロック 6～3級 日帰り (15,305) 1人 @15,240 15(16)</p> <p>⑥ 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 307(302)</p> <p>り 全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(常勤委員分) 日帰 (46,882) 1回 1人 @48,140 48(47)</p> <p>全 国 10～7級 日帰り (34,560) 2回 1人 @35,520 71(69)</p> <p>全 国 6～3級 1泊2日 (46,491) 2回 2人 @47,120 188(186)</p> <p>計 1,918(1,910)</p> <p>(1) 倫理制度の施策決定に関する経費</p> <p>① 公務員倫理問題有識者会議等 81(81)</p> <p>・ 公務員倫理問題有識者会議</p> <p>全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分) 1泊2日 (65,581) 1回 1人 @66,340 66(66)</p>
	95016-2122-08-61 講師等旅費	160	160		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						県内 10級～9級相当 日帰り (2,417) 2回 3人 @2,430 15(15)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費
						⑥ 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 79(79)
						全 国 内閣総理大臣等(その他の者)(非常勤委員分)日 帰 り (47,190) 1回 1人 @48,140 48(47)
						ブロック 10～7級相当 日帰り (15,716) 2回 1人 @15,640 31(32)
						計 160(160)
95016-2122-08-70	組人等旅費	44	44		0	(2) 倫理制度の運用に関する経費
						② 倫理法違反に関する調査等
95016-2123-09-10	費	7,920	7,847		△ 73	(2,185) 県内 1級 日帰り 10件 2人 @2,205 44(44)
						(1) 倫理制度の施策決定に関する経費 1,169(1,193)
						① 公務員倫理問題有識者会議等
						・ 公務員倫理問題有識者会議 108(130)
						印刷製本費 0(22)
						会議費 7(7)
						借料及び損料
						会場借料 101(101)
						③ 倫理保持状況等に関する調査
						印刷製本費 327(329)
						④ 国民の意識調査
						雑役務費
						WEB調査一式 734(734)
						(2) 倫理制度の運用に関する経費 462(471)
						② 倫理法違反に関する調査等
						借料及び損料
						会場借料 367(367)
						③ 事例集の作成
						印刷製本費 95(95)
						④ 倫理事務担当者会議
						印刷製本費 0(9)
						(3) 倫理意識の浸透措置に関する経費 6,216(6,256)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考																								
						① 倫理研修講師養成研修の実施 借料及び損料 会場借料 46(46) ② 倫理研修教材の作成・配付 雑役務費 3,585(3,585) ・ ケーススタディ教材 3,002(3,002) ・ 自習用研修教材 583(583) ③ 民間企業に対する公務員倫理制度の周知 印刷製本費 550(550) ④ 倫理意識の徹底 印刷製本費 668(668) 通信運搬費 657(657) 通信運搬費 11(11) ⑤ 国家公務員倫理教本の配付 印刷製本費 1,173(1,108) 印刷製本費 1,035(978) 通信運搬費 138(130) ⑥ 地方都市における公務員倫理セミナーの開催 印刷製本費 194(299) 印刷製本費 0(105) 借料及び損料 会場借料 194(194) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費に計上している。																								
	95016-2123-09-10 情報処理業務庁費	1,954	1,903		△ 51	(2) 倫理制度の運用に関する経費 ① 電算によるデータベースの構築 1,903(1,954) 借料及び損料 各種報告書の審査等及び倫理法違反事案等のデータベース処理 1,004(1,055) 賃金 899(899) (国庫債務負担行為) 電子計算機借入れ等																								
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成23年度 予算額</th> <th>平成24年度 予算額</th> <th>平成25年度 予算額</th> <th>平成26年度 予算額</th> <th>平成27年度 要求額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9,178</td> <td>平成23年度 以降5箇 年度以内</td> <td>191</td> <td>2,290</td> <td>1,045</td> <td>1,055</td> <td>996</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫の負担 となる年度</th> <th>平成27年度 要求額</th> <th>平成28年度 所要額</th> <th>平成29年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>930</td> <td>平成27年度 以降3箇 年度以内</td> <td>38</td> <td>446</td> <td>446</td> </tr> </tbody> </table>	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成23年度 予算額	平成24年度 予算額	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額	9,178	平成23年度 以降5箇 年度以内	191	2,290	1,045	1,055	996	負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	930	平成27年度 以降3箇 年度以内	38	446	446
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成23年度 予算額	平成24年度 予算額	平成25年度 予算額	平成26年度 予算額	平成27年度 要求額																								
9,178	平成23年度 以降5箇 年度以内	191	2,290	1,045	1,055	996																								
負担行為 限度額	国庫の負担 となる年度	平成27年度 要求額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額																										
930	平成27年度 以降3箇 年度以内	38	446	446																										

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	015 3審査会及び事務局の設置に伴い必要な経費 95016-2123-09-10財	費 3,099	3,105		6	事務局運営経費 3,105(3,099) 賃 金 2,749(2,749) 保険料 352(346) 児童手当拠出金 4(4) (注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般事務費及び庁舎管理等に伴う経費に計上している。

(第3表)

平成27年度概算要求定員表

05 内閣所管

(単位:人)

区分	26年度末定員	27年度要求人員増△減									27年度末定員	積算内訳	職種	級	月数	増△減人員数	
		新規増員	合理化 計画人員	削減 減員	独法移行減	各省間振替	アタッシェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替							差引増減
予算定員 (組織)人事院 (項)人事院	635	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	<5> △ 8 8	1	636 (新規増員) 情報セキュリティ対策の強化のための新規増 人事院規則の制定改廃に関する職員団体からの要請への対応のための新規増 特定疾病に係る認定体制の強化のための新規増 女性国家公務員の採用拡大等への対応強化のための新規増 女性国家公務員の登用促進のための研修の拡充等への対応のための新規増 各府省が行う研修の監視・是正指示等への対応強化のための新規増 給与制度の総合見直し等への対応強化のための新規増 級別定数の設定・改定に関する意見等への対応のための新規増 ハラスメント事案に係る事案処理の複雑・困難化への対応のための新規増 (自律的再配置) 支出負担行為要求処理件数の増加等への対応のための増 特定疾病に係る認定体制の強化のための増 交流派遣・交流採用の承認業務の増加等への対応のための増 非常勤職員給与関係業務等への対応強化のための増 (業務改革による減) 業務の実施体制の見直しによる減 (時限延長) 人給システムの導入支援業務の体制整備のための平成26年度末までの時限を28年度末までの時限延長	行(-)	5級	12ヶ月	1人
計	635	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	△ 5 <5> △ 8 8	1	636 未定員のうち再任用職員(フルタイム)				4人
国家公務員法第4条	635	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	△ 5 <5> △ 8 8	1	636 未定員のうち再任用職員(フルタイム)				4人
特別機関・人事院	630	9	△ 8	0	0	0	0	0	0	0	△ 5 <5> △ 8 8	1	631 未定員のうち再任用職員(フルタイム)				4人
特別職	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 (特別職) 総裁1、人事官2、国家公務員倫理審査委員会1、秘書官1				

(第3表)																		
平成27年度概算要求定員表																		
(単位:人)																		
区 分	26年度末 定 員	27年度要求人員増△減										27年度末 定 員	積算内訳	職種	級	月数	増△減 人員数	
		新規増員	削減			振替					差引増減							
			合理化 計画人員	減員	独法移行減	各省間振替	アタッシュェ	司法修習	会計間振替	その他の 振替								
再任用短時間勤務職員 (組織)人事院 (項)人事院	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32					
計	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	<平成26年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人 <平成27年度末> 週19.375時間勤務：23人 週31時間勤務：9人				