

交流希望シートの記載例

交流採用を希望する府省
(民間企業 → 各府省)

府省名

① どのクラス（経験年数）に何名程度、交流採用したいと考えていますか？
(また、採用したい時期は？)

課長補佐級（業務経験〇年以上）1名、（令和〇年7月採用予定）

② 例えば、どのような職務に就かせようと考えていますか？
(可能であれば、具体的な局課名等の記載をお願いします。)

〇〇局△△課（課長補佐級）
△△促進に関する企画・立案。具体的には、係長2名及び係員4名の合計6人の部下を指導・監督しながら、△△政策に関する法令の新規制定や改正作業に従事していただくほか、大学教授・企業経営者（役員）等で構成される審議会の運営や、地域住民に対する説明会の実施にも従事していただきます。

③ その職務に就かせるに当たり、交流採用者に求める条件（業種名、専門性等）はありますか？

〇〇行政では、グローバル化や国際関係等で〇〇をはじめとする課題が生じています。△△促進に関する企画・立案を担当いただくに当たって、公務部内とは異なる観点から物事を捉えて解決策を探ることができる能力が必要です。業種や職種に関係なく、民間企業における業務経験を豊富にお持ちの方を採用したいと考えています。
なお、6人の部下を抱えるポストであることから、部下に対する指導・育成経験がある方を希望します。また、法令の新規制定や改正に従事いただくことから、民間企業の法務部等での勤務実績があると望ましいです。

【求める人物像】
・物事を多角的に捉え、前例にとらわれずに思考し、具体的な施策を実現できる方
・論理的整合性・一貫性を持った議論ができ、文書作成ができる方

④ 府省のPR及び人事担当者からの一言をお願いします。

〇〇省は、〇〇行政を通じて、「地域社会の住民ひとりひとりが、生活の向上と豊かさを実感できること」を組織のミッションとしております。また、これを支える体制として、全国の主要都市に地方機関を設置し、各地の地方公共団体のみならず、各地域で活動する企業や非営利法人とも密に連絡をとって協働できる体制を整えています。
△△課における業務では、産業界・地域住民など多数のステークホルダーがおり、担当いただく審議会でも激しい議論が交わされます。関心事項や優先順位が異なる多数のステークホルダーの間で合意形成をすることは、調整力の獲得・向上にもつながりますし、国ならではの俯瞰的な視点に立った政策形成の醍醐味を得られる業務でもあります。特に、法令の制定・改正は行政機関ならではの仕事であり、法令体系全体を意識して多数の論点を検討する広範かつ緻密な業務を経験していただくことで、企画・立案能力や文書作成能力の向上が期待できると考えます。
また、〇〇省は、交流採用者の受入れ実績も多く、交流採用者向けの研修や民間企業経験者同士の交流会など、採用後のサポートも充実しています。2年間の交流採用期間を通じて、充実した経験を得ていただける職場です。

(担当者)

氏名

所属

連絡先

ホームページ上の掲載

個別支援の要否

・求める人材や得られる経験が想像しやすいように、職務内容は極力具体的に。

・求める人材の要件は明確に。
・必須の（MUST）要件と、あれば望ましい（WANT）要件は、分けて記載。

・人材育成の一環として企業が活用しやすいように、得られる経験をしっかりアピール。
・企業が安心して従業員を送り出せるよう、府省の職場の雰囲気や受入れ体制について言及があると望ましい。