

旅行費支給申請書

(実施機関の長の官職氏名) 殿 下記の旅行費の支給を受けたいので申請します。				申請年月日 令和 年 月 日									
				(申請者の住所)									
				(氏 名)									
1 (所属部局)				3 (生年月日) 年 月 日生									
2 (官職) <input type="checkbox"/> 常勤 (<input type="checkbox"/> 非常勤)				4 福祉事業の実施の承認年月日						令和 年 月 日			
5 (旅行の目的) <input type="checkbox"/> 補装具 (<input type="checkbox"/> 採型 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 装着) <input type="checkbox"/> リハビリテーション													
6 (旅行区間) 往 発 経由 着 復 発 経由 着													
7 (旅行期間) 令和 年 月 日から 泊 日 令和 年 月 日まで													
8 内 訳													
月日	出発地	到着地	宿泊地	鉄 道		船 舶		車		急行料金等	宿泊数	宿泊料	計
				路 程	運 賃	路 程	運 賃	路 程	運 賃				
				キロメートル	円	キロメートル	円	キロメートル	円	円	泊	円	円
合 計													
旅行費支給申請額				円									
※受理 令和 年 月 日				※決定 令和 年 月 日				※支払 令和 年 月 日				※決定金額 円	
												添付書類 枚	

注 1 申請者は、※印の欄には記入しないこと。該当する□にレ印を記入すること。
 2 「8内訳」の欄中宿泊料については、その領収書及び明細書を添付すること。