

休憩時間変更事由届
(第6の第4項(2)及び第5項(1)から(5)まで関係)

(年 月 日提出)

(各省各庁の長)

殿

所属

氏名

(該当する□にレ印を付する。)

 次の事由に該当し、次のとおり休憩時間を変更したいので申し出ます。 次に該当する事由が消滅した(する)ので申し出ます。

(申出の事由の事実発生日又は消滅日： 年 月 日)

I 休憩時間の延長 (延長の内容： 分 → 分) 1 小学校就学の始期に達するまでの子又は小学校、義務教育学校の前期課程若しくは特別支援学校の小学部に就学している子の養育

子の氏名	
子の生年月日又は出産予定日	年 月 日

 2 要介護者の介護

要介護者の氏名	職員との続柄	要介護者の状態及び具体的な介護の内容

II 休憩時間の短縮 (短縮後の休憩時間： 45分 30分) 1 小学校就学の始期に達するまでの子の養育

子の氏名	
子の生年月日又は出産予定日	年 月 日

 2 小学校、義務教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部に就学している子の送迎

子の氏名	
子の生年月日	年 月 日
送迎が必要な理由	

 3 要介護者の介護

要介護者の氏名	職員との続柄	要介護者の状態及び具体的な介護の内容

 4 通勤時間の短縮

変更前後の通勤経路及び通勤時間	変更前	
	変更後	

 5 妊娠中の女子職員の通勤

備考

記入上の注意

- 1 II 4「通勤時間の短縮」に係る「変更前」欄及び「変更後」欄の記入方法は、次の記入例を参照する。

記入例

変更前後の 通勤経路及 び通勤時間	変更前	10分 [官署] 徒歩 [〇〇停留所] 30分 バス [自宅] 17:15 17:55発 18:30着 終業
	変更後	10分 [官署] 徒歩 [〇〇停留所] 30分 バス [自宅] 17:00 17:15発 17:50着 終業

- 2 備考欄は、例えば人事担当部局において公務の運営の支障の有無等を記入する場合に用いる。