

別紙第3（第8の第3項関係）

育児短時間勤務計画書

(任命権者)	提出年月日	年 月 日
----- 殿	所 属	-----
	官 職	-----
	氏 名	-----
<p>人事院規則19—0（職員の育児休業等）第18条第6号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児短時間勤務の計画について下記のとおり提出します。          なお、下記の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。</p>		
1 請求に係る子		
子 の 氏 名	生 年 月 日	年 月 日 生
2 請求者の計画		
請 求 期 間	年 月 日から	年 月 日まで
再 度 の 請 求 予 定 期 間	年 月 日から	年 月 日まで
3 備 考		

- (注) ① 育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。
- ② 「請求期間」欄には、育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。
- ③ 子の出生前に提出する場合は、「1 請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。
- ④ 変更の届出の場合は、1及び2の記載事項のうち変更する箇所のみ記入する。