

単身赴任手当認定簿

職員番号	
氏名	

届出の理由等		届出提出年月日 (受理年月日)	支給の始期(終期)・ 支給額の改定時期	交通距離	基礎額	加算額	単身赴任 手当の月額	各庁の長の確認決定(改定)	備考
事実発生年月日	内容								
令和 年 月 日		令和 年 月 日	令和 年 月分 から 令和 年 月分 まで	km	円	円	円	令和 年 月 日 官職 氏名	

記入上の注意

1. 「届出提出年月日(受理年月日)」欄には、届出提出日を記入し、その日が届出受理日と異なる場合にあっては、届出受理日を()書で記入する。
2. 「内容」欄には、単身赴任届の「届出の理由」のうち該当するものを記入し、「その他」に該当する場合は()内の内容を記入する。