

人 企 一 1 3 1 3

令和2年12月15日

各府省事務次官

各外局の長

各行政執行法人の長

殿

人 事 院 事 務 総 長

「人事院規則11-4（職員の身分保障）の運用について」の一部
改正について（通知）

「人事院規則11-4（職員の身分保障）の運用について（昭和54年12月
28日任企一548）」の一部を下記のとおり改正したので、令和3年1月1日
以降は、これによってください。

記

次の表により、改正前欄に掲げる規定の破線で囲んだ部分をこれに対応する改
正後欄に掲げる規定の破線で囲んだ部分のように改める。

改正後

別紙 1

公共的施設の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 1 号の規定による公共的施設の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする公共的施設の名称及び所在地

_____（設立年月日： _____）

- 2 指定希望年月日：

- 3 申請理由

- (1) 設立経緯
- (2) 事業内容
- (3) 事業運営方式
 - ① 基本財産及び事業費
 - ② 研究体制
- (4) 研究成果の活用
- (5) 所管行政との関係及び職員を休職にする理由
- (6) 休職予定者と当該施設での業務との関係

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 定款又は寄附行為
- 2 役員の氏名等
- 3 当該年度の事業計画
- 4 前年度の収支決算書
- 5 最近 3 年間における事業概要及び研究業績
- 6 組織規程、組織図及び構成員数
- 7 当該施設に属する研究者の氏名及び略歴
- 8 休職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 9 その他参考となる資料

改正前

別紙 1

公共的施設の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 1 号の規定による公共的施設の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする公共的施設の名称及び所在地

_____（設立年月日： _____）

- 2 指定希望年月日：

- 3 申請理由

- (1) 設立経緯
- (2) 事業内容
- (3) 事業運営方式
 - ① 基本財産及び事業費
 - ② 研究体制
- (4) 研究成果の活用
- (5) 所管行政との関係及び職員を休職にする理由
- (6) 休職予定者と当該施設での業務との関係

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 定款又は寄附行為
- 2 役員の氏名等
- 3 当該年度の事業計画
- 4 前年度の収支決算書
- 5 最近 3 年間における事業概要及び研究業績
- 6 組織規程、組織図及び構成員数
- 7 当該施設に属する研究者の氏名及び略歴
- 8 休職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 9 その他参考となる資料

別紙 2

公共的施設及び業務の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 1 号の規定による公共的施設の指定について下記のとおり申請し、併せて人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）の運用について第 3 条関係第 2 項括弧書の規定による業務の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする公共的施設の名称及び所在地

_____（設立年月日： _____）

- 2 指定を受けようとする業務

_____ 指定希望年月日：

- 4 申請理由

- (1) 設立経緯
- (2) 事業内容
- (3) 事業運営方式
 - ① 基本財産及び事業費
 - ② 研究体制
- (4) 所管行政との関係
- (5) 退職予定者と当該施設での業務との関係
- (6) 人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）の運用について第 3 条関係第 2 項括弧書の規定による指定を受けようとする理由

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 定款又は寄附行為
- 2 役員の氏名等
- 3 当該年度の事業計画
- 4 前年度の収支決算書
- 5 最近 3 年間における事業概要及び業績
- 6 組織規程、組織図及び構成員数
- 7 退職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 8 その他参考となる資料

別紙 2

公共的施設及び業務の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 1 号の規定による公共的施設の指定について下記のとおり申請し、併せて人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）の運用について第 3 条関係第 2 項括弧書の規定による業務の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする公共的施設の名称及び所在地

_____（設立年月日： _____）

- 2 指定を受けようとする業務

_____ 指定希望年月日：

- 4 申請理由

- (1) 設立経緯
- (2) 事業内容
- (3) 事業運営方式
 - ① 基本財産及び事業費
 - ② 研究体制
- (4) 所管行政との関係
- (5) 退職予定者と当該施設での業務との関係
- (6) 人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）の運用について第 3 条関係第 2 項括弧書の規定による指定を受けようとする理由

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 定款又は寄附行為
- 2 役員の氏名等
- 3 当該年度の事業計画
- 4 前年度の収支決算書
- 5 最近 3 年間における事業概要及び業績
- 6 組織規程、組織図及び構成員数
- 7 退職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 8 その他参考となる資料

別紙 3

共同研究等に係る施設の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 2 号の規定による施設の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする施設の名称及び所在地

_____)
(設立年月日：)

- 2 指定希望年月日：

- 3 申請理由

- (1) 事業概要
- (2) 研究体制
- (3) 共同研究又は委託研究の概要及び実施計画
- (4) 研究成果の活用
- (5) 職員を休職にする理由
- (6) 休職予定者と当該施設での研究業務との関係

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 定款等
- 2 前年度の収支決算書
- 3 共同研究等契約書の写し
- 4 最近 3 年間における研究業績
- 5 組織規程、組織図及び構成員数
- 6 当該共同研究等に従事する主たる研究者の略歴
- 7 休職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 8 税制上の特典の有無
- 9 その他参考となる資料

別紙 3

共同研究等に係る施設の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 2 号の規定による施設の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする施設の名称及び所在地

_____)
(設立年月日：)

- 2 指定希望年月日：

- 3 申請理由

- (1) 事業概要
- (2) 研究体制
- (3) 共同研究又は委託研究の概要及び実施計画
- (4) 研究成果の活用
- (5) 職員を休職にする理由
- (6) 休職予定者と当該施設での研究業務との関係

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 定款等
- 2 前年度の収支決算書
- 3 共同研究等契約書の写し
- 4 最近 3 年間における研究業績
- 5 組織規程、組織図及び構成員数
- 6 当該共同研究等に従事する主たる研究者の略歴
- 7 休職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 8 税制上の特典の有無
- 9 その他参考となる資料

別紙 4

公共的機関の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 4 号の規定による公共的機関の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする公共的機関の名称及び所在地

_____)
(設立予定年月日：)

- 2 指定希望年月日：

- 3 申請理由

(1) 設立経緯

(2) 事業内容

(3) 事業運営方式

① 基本財産及び事業費

② 組織

(4) 所管行政との関係

(5) 休職予定者と当該機関での業務との関係

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 設立趣意書
- 2 設立発起人名簿
- 3 役員就任予定者名簿
- 4 定款又は寄附行為
- 5 設立年度の事業計画
- 6 国の必要な援助又は配慮を規定している法令
- 7 組織規程、組織図及び構成員数
- 8 休職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 9 その他参考となる資料

別紙 4

公共的機関の指定申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 3 条第 1 項第 4 号の規定による公共的機関の指定について下記のとおり申請します。

記

- 1 指定を受けようとする公共的機関の名称及び所在地

_____)
(設立予定年月日：)

- 2 指定希望年月日：

- 3 申請理由

(1) 設立経緯

(2) 事業内容

(3) 事業運営方式

① 基本財産及び事業費

② 組織

(4) 所管行政との関係

(5) 休職予定者と当該機関での業務との関係

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 設立趣意書
- 2 設立発起人名簿
- 3 役員就任予定者名簿
- 4 定款又は寄附行為
- 5 設立年度の事業計画
- 6 国の必要な援助又は配慮を規定している法令
- 7 組織規程、組織図及び構成員数
- 8 休職予定者の氏名、官職、職務の級及び号俸、経歴並びに職務内容
- 9 その他参考となる資料

別紙 5

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 1 号の規定による
休職の期間の更新承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 3 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 1 号の規定による休職の期間の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 休職者の氏名、官職、職務の級及び号俸並びに経歴
- 2 休職前に従事していた職務の内容
- 3 休職発令年月日
- 4 現在の所属施設名及び所在地
- 5 現に従事している業務の内容
- 6 更新予定期間
- 7 更新を必要とする理由
- 8 更新後に従事する業務の内容

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 引き続き当該業務に従事する旨を本人が表示した文書
- 2 その他参考となる資料

別紙 5

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 1 号の規定による
休職の期間の更新承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 3 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 1 号の規定による休職の期間の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 休職者の氏名、官職、職務の級及び号俸並びに経歴
- 2 休職前に従事していた職務の内容
- 3 休職発令年月日
- 4 現在の所属施設名及び所在地
- 5 現に従事している業務の内容
- 6 更新予定期間
- 7 更新を必要とする理由
- 8 更新後に従事する業務の内容

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 引き続き当該業務に従事する旨を本人が表示した文書
- 2 その他参考となる資料

別紙 6

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 3 号の規定による
休職の期間の更新承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 3 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 3 号の規定による休職の期間の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 休職者の氏名及び官職名
- 2 休職発令年月日
- 3 更新予定期間
- 4 人事院規則 1 4—1 8（研究職員の研究成果活用企業の役員等との兼業）第 5 条の規定による申出の年月日（既に当該申出に係る承認が行われている場合にあつては、当該承認の年月日及び期限）
- 5 主として研究成果活用企業の役員等の業務に従事する必要があり、研究職員としての職務に従事することができないと認められる事情
- 6 更新を必要とする理由

(注) この申請書には、参考となる資料を添付するものとする。

別紙 6

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 3 号の規定による
休職の期間の更新承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 3 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 3 号の規定による休職の期間の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 休職者の氏名及び官職名
- 2 休職発令年月日
- 3 更新予定期間
- 4 人事院規則 1 4—1 8（研究職員の研究成果活用企業の役員等との兼業）第 5 条の規定による申出の年月日（既に当該申出に係る承認が行われている場合にあつては、当該承認の年月日及び期限）
- 5 主として研究成果活用企業の役員等の業務に従事する必要があり、研究職員としての職務に従事することができないと認められる事情
- 6 更新を必要とする理由

(注) この申請書には、参考となる資料を添付するものとする。

別紙 7

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 2 号の規定による
休職の期間の更新期間の設定承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 4 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 2 号の規定による休職の期間の更新期間を下記のとおり設定したいので申請します。

記

- 1 休職者の氏名、官職、職務の級及び号俸並びに経歴
- 2 休職前に従事していた職務の内容
- 3 休職発令年月日
- 4 現在の所属施設名及び所在地
- 5 現に従事している業務の内容
- 6 更新を必要とする特別の事情及び更新予定期間
- 7 更新後に従事する業務の内容

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 引き続き当該業務に従事する旨を本人が表示した文書
- 2 その他参考となる資料

別紙 7

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 2 号の規定による
休職の期間の更新期間の設定承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ 印

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 4 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 2 号の規定による休職の期間の更新期間を下記のとおり設定したいので申請します。

記

- 1 休職者の氏名、官職、職務の級及び号俸並びに経歴
- 2 休職前に従事していた職務の内容
- 3 休職発令年月日
- 4 現在の所属施設名及び所在地
- 5 現に従事している業務の内容
- 6 更新を必要とする特別の事情及び更新予定期間
- 7 更新後に従事する業務の内容

(注) この申請書には、次に掲げる資料を添付するものとする。

- 1 引き続き当該業務に従事する旨を本人が表示した文書
- 2 その他参考となる資料

別紙 8

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 3 号の規定による
休職の期間の更新期間の設定承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 4 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 3 号の規定による休職の期間の更新期間を下記のとおり設定したいので申請します。

記

- 1 休職者の氏名及び官職名
- 2 休職発令年月日
- 3 人事院規則 1 4—1 8（研究職員の研究成果活用企業の役員等との兼業）第 5 条の規定による申出の年月日（既に当該申出に係る承認が行われている場合にあつては、当該承認の年月日及び期限）
- 4 主として研究成果活用企業の役員等の業務に従事する必要があり、研究職員としての職務に従事することができないと認められる事情
- 5 更新を必要とする特別の事情及び更新予定期間

(注) この申請書には、参考となる資料を添付するものとする。

別紙 8

人事院規則 1 1—4 第 3 条第 1 項第 3 号の規定による
休職の期間の更新期間の設定承認申請書

文書番号
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者 _____ ㊟

人事院規則 1 1—4（職員の身分保障）第 5 条第 4 項の規定に基づき、同規則第 3 条第 1 項第 3 号の規定による休職の期間の更新期間を下記のとおり設定したいので申請します。

記

- 1 休職者の氏名及び官職名
- 2 休職発令年月日
- 3 人事院規則 1 4—1 8（研究職員の研究成果活用企業の役員等との兼業）第 5 条の規定による申出の年月日（既に当該申出に係る承認が行われている場合にあつては、当該承認の年月日及び期限）
- 4 主として研究成果活用企業の役員等の業務に従事する必要があり、研究職員としての職務に従事することができないと認められる事情
- 5 更新を必要とする特別の事情及び更新予定期間

(注) この申請書には、参考となる資料を添付するものとする。

以 上