

人 企 一 1 3 1 2

令和2年12月15日

人 事 院 事 務 総 長

「任用関係の承認申請等の手続について」の一部改正について（通知）

「任用関係の承認申請等の手続について（平成21年3月18日人企一537）」の一部を下記のとおり改正したので、令和3年1月1日以降は、これによってください。

記

次の表により、改正前欄に掲げる規定の破線で囲んだ部分をこれに対応する改正後欄に掲げる規定の破線で囲んだ部分のように改める。

改正後

改正前

別紙 1

他名簿認定申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長  
人事院 事務局長 殿  
人事院沖縄事務所長

申請者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第 9 条関係第 3 項の規定に基づき、試験機関が適当と認める他の名簿について、下記のとおり申請します。

記

- 1 名簿の名称
- 2 採用予定官職（職務の級及び職務内容）及び官職数
- 3 当該官職を志望する者が 5 人未満である事情その他申請を必要とする事情
- 4 採用予定時期

別紙 1

他名簿認定申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長  
人事院 事務局長 殿  
人事院沖縄事務所長

申請者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第 9 条関係第 3 項の規定に基づき、試験機関が適当と認める他の名簿について、下記のとおり申請します。

記

- 1 名簿の名称
- 2 採用予定官職（職務の級及び職務内容）及び官職数
- 3 当該官職を志望する者が 5 人未満である事情その他申請を必要とする事情
- 4 採用予定時期

別紙2

任命結果通知書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長  
人事院 事務局長 殿  
人事院沖縄事務所長

通知者

人事院規則8—12第12条第2項の規定に基づき、職員の任命について、下記のとおり通知します。

記

名簿名	整理番号	氏名	任命方法	任命年月日	俸給表級	所属部局

- (注) 1 「整理番号」欄には、採用候補者一覧表の採用候補者に付してある整理番号等を記入する。  
 2 「任命方法」欄には、「採用」、「昇任」、「降任」、「転任」又は「配置換」の別を記入する。規則8—12第9条各項の規定による場合には、その根拠条項を併せて記載する。

別紙2

任命結果通知書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長  
人事院 事務局長 殿  
人事院沖縄事務所長

通知者

人事院規則8—12第12条第2項の規定に基づき、職員の任命について、下記のとおり通知します。

記

名簿名	整理番号	氏名	任命方法	任命年月日	俸給表級	所属部局

- (注) 1 「整理番号」欄には、採用候補者一覧表の採用候補者に付してある整理番号等を記入する。  
 2 「任命方法」欄には、「採用」、「昇任」、「降任」、「転任」又は「配置換」の別を記入する。規則8—12第9条各項の規定による場合には、その根拠条項を併せて記載する。

別紙3の1

選考採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

人事院規則8—12第18条第1項第6号の規定に基づき、選考による職員の採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容
- 3 補充しようとする官職に係る名簿がない事情又は当該官職を志望する採用候補者が5人未満である事情
- 4 選考の方法及び選考結果の概要
- 5 採用予定者の氏名
- 6 採用予定時期

別紙3の1

選考採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

印

人事院規則8—12第18条第1項第6号の規定に基づき、選考による職員の採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容
- 3 補充しようとする官職に係る名簿がない事情又は当該官職を志望する採用候補者が5人未満である事情
- 4 選考の方法及び選考結果の概要
- 5 採用予定者の氏名
- 6 採用予定時期

別紙3の2

選考採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

人事院規則8—12第18条第1項第10号の規定に基づき、選考による職員の採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容その他官職の特殊性
- 3 採用試験によることが不相当であると認める理由
- 4 選考の方法及び選考結果の概要
- 5 採用予定者の氏名
- 6 採用予定時期

別紙3の2

選考採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

人事院規則8—12第18条第1項第10号の規定に基づき、選考による職員の採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容その他官職の特殊性
- 3 採用試験によることが不相当であると認める理由
- 4 選考の方法及び選考結果の概要
- 5 採用予定者の氏名
- 6 採用予定時期

別紙3の3

選考採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長  
人事院 事務局長 殿  
人事院沖縄事務所長

申請者

「人事院規則8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第4項ただし書の規定に基づき、選考による職員の採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容その他官職の特殊性
- 3 採用試験を行っても十分な競争者が得られないことが予想される理由又は職務と責任の特殊性により、職務の遂行能力について職員の順位の判定が困難である理由
- 4 選考の方法及び選考結果の概要
- 5 採用予定者の氏名
- 6 採用予定時期

別紙3の3

選考採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長  
人事院 事務局長 殿  
人事院沖縄事務所長

申請者

「人事院規則8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第4項ただし書の規定に基づき、選考による職員の採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容その他官職の特殊性
- 3 採用試験を行っても十分な競争者が得られないことが予想される理由又は職務と責任の特殊性により、職務の遂行能力について職員の順位の判定が困難である理由
- 4 選考の方法及び選考結果の概要
- 5 採用予定者の氏名
- 6 採用予定時期

別紙4の1

特定官職への採用協議書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

協議者 \_\_\_\_\_

人事院規則8—12第18条第3項の規定に基づき、選考による職員の採用（「人事院規則8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第7項各号に掲げる採用の場合を除く。）について、下記のとおり協議します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る職務の内容
- 3 選考の方法及び選考結果の概要
- 4 採用予定者の資格、経歴、実務経験等の内容
- 5 採用予定日及び採用前2年以内の期間における刑事事件に関する起訴の有無
- 6 採用予定者の氏名
- 7 採用予定時期
- 8 選考の手続の内容（公募の方法等）

別紙4の1

特定官職への採用協議書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

協議者 \_\_\_\_\_ 印

人事院規則8—12第18条第3項の規定に基づき、選考による職員の採用（「人事院規則8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第7項各号に掲げる採用の場合を除く。）について、下記のとおり協議します。

記

- 1 採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る職務の内容
- 3 選考の方法及び選考結果の概要
- 4 採用予定者の資格、経歴、実務経験等の内容
- 5 採用予定日及び採用前2年以内の期間における刑事事件に関する起訴の有無
- 6 採用予定者の氏名
- 7 採用予定時期
- 8 選考の手続の内容（公募の方法等）

別紙4の2

特定官職への採用協議書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

協議者 \_\_\_\_\_

「人事院規則8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第7項各号に掲げる採用について、下記のとおり協議します。

記

- 1 採用しようとする官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る職務の内容
- 3 人事院規則8—12第25条各号又は第30条第1項各号に掲げる要件を満たしている者と同等と認められないにもかかわらず採用することができる理由
- 4 採用予定者氏名、現官職又は就いている職
- 5 採用予定時期

別紙4の2

特定官職への採用協議書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

協議者 \_\_\_\_\_ ㊞

「人事院規則8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第7項各号に掲げる採用について、下記のとおり協議します。

記

- 1 採用しようとする官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る職務の内容
- 3 人事院規則8—12第25条各号又は第30条第1項各号に掲げる要件を満たしている者と同等と認められないにもかかわらず採用することができる理由
- 4 採用予定者氏名、現官職又は就いている職
- 5 採用予定時期

別紙5

特定官職への任命結果報告書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

報告者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第 8 項並びに人事院規則 8—12第24条及び第30条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

任命年月日	任命方法	氏名	任命官職	任命前官職	採用年及び月 (採用試験の種類)

- (注) 1 人事異動図に、記の部分の内容を付記して提出するときは、本報告書の提出に代えて、当該人事異動図を添付する文書により、人事院に報告することができる。
- 2 「任命方法」欄には、「採用」、「昇任」、「降任」、「転任」又は「配置換」の別を記入する。

別紙5

特定官職への任命結果報告書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

報告者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第18条関係第 8 項並びに人事院規則 8—12第24条及び第30条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

任命年月日	任命方法	氏名	任命官職	任命前官職	採用年及び月 (採用試験の種類)

- (注) 1 人事異動図に、記の部分の内容を付記して提出するときは、本報告書の提出に代えて、当該人事異動図を添付する文書により、人事院に報告することができる。
- 2 「任命方法」欄には、「採用」、「昇任」、「降任」、「転任」又は「配置換」の別を記入する。

別紙6

別段の定めについての協議書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

協議者 \_\_\_\_\_

人事院規則8—12第31条の規定に基づく別段の定めについて、下記のとおり協議します。

記

- 1 任命予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る職務の内容
- 3 任命方法（「昇任」、「降任」、「転任」又は「配置換」の別を記入すること。）
- 4 別段の定め内容及び別段の定めを必要とすると認められる理由
- 5 任命予定者氏名、現官職
- 6 任命予定時期

別紙6

別段の定めについての協議書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

協議者 \_\_\_\_\_ 印

人事院規則8—12第31条の規定に基づく別段の定めについて、下記のとおり協議します。

記

- 1 任命予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る職務の内容
- 3 任命方法（「昇任」、「降任」、「転任」又は「配置換」の別を記入すること。）
- 4 別段の定め内容及び別段の定めを必要とすると認められる理由
- 5 任命予定者氏名、現官職
- 6 任命予定時期

別紙7の1

臨時的任用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院 総裁  
人事院 事務総長 殿  
人事院 事務局 局長  
人事院 沖縄事務所 長

申請者

人事院規則8—12第39条第1項第3号の規定に基づき、臨時的任用について下記のとおり申請します。

記

- 1 任用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容
- 3 任用予定者の氏名
- 4 臨時的任用の予定期間
- 5 臨時的任用を必要とする理由
- 6 当該官職に係る名簿がない事情又は当該官職を志望する採用候補者が5人未満である事情

別紙7の1

臨時的任用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院 総裁  
人事院 事務総長 殿  
人事院 事務局 局長  
人事院 沖縄事務所 長

申請者

人事院規則8—12第39条第1項第3号の規定に基づき、臨時的任用について下記のとおり申請します。

記

- 1 任用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 職務内容
- 3 任用予定者の氏名
- 4 臨時的任用の予定期間
- 5 臨時的任用を必要とする理由
- 6 当該官職に係る名簿がない事情又は当該官職を志望する採用候補者が5人未満である事情

別紙 7 の 2

臨時的任用更新承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人 事 院 総 裁  
人 事 院 事 務 総 長 殿  
人 事 院 事 務 局 長  
人 事 院 沖 縄 事 務 所 長

申請者

人事院規則 8—12第39条第 1 項第 3 号の規定に基づき、臨時的任用の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 官職名（職務の級及び所属部課名）
- 2 更新に係る職員の氏名
- 3 臨時的任用の年月日
- 4 更新する臨時的任用の予定期間
- 5 臨時的任用の更新を必要とする理由

別紙 7 の 2

臨時的任用更新承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人 事 院 総 裁  
人 事 院 事 務 総 長 殿  
人 事 院 事 務 局 長  
人 事 院 沖 縄 事 務 所 長

申請者

人事院規則 8—12第39条第 1 項第 3 号の規定に基づき、臨時的任用の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 官職名（職務の級及び所属部課名）
- 2 更新に係る職員の氏名
- 3 臨時的任用の年月日
- 4 更新する臨時的任用の予定期間
- 5 臨時的任用の更新を必要とする理由

別紙 8

任期付採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第42条関係第 5 項(4)の規定に基づき、任期を定めた採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 任期付採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る研究業務の内容及び期間
- 3 研究事業の概要及び同事業において当該官職に係る研究業務が特に必要な理由
- 4 採用以外の任命方法により補充することが困難な理由
- 5 任期を定めることが必要な理由
- 6 任期付採用予定者の氏名
- 7 任期付採用予定者の任期満了後の雇用予定
- 8 任用予定期間

別紙 8

任期付採用承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第42条関係第 5 項(4)の規定に基づき、任期を定めた採用について下記のとおり申請します。

記

- 1 任期付採用予定官職（職務の級及び所属部課名）
- 2 当該官職に係る研究業務の内容及び期間
- 3 研究事業の概要及び同事業において当該官職に係る研究業務が特に必要な理由
- 4 採用以外の任命方法により補充することが困難な理由
- 5 任期を定めることが必要な理由
- 6 任期付採用予定者の氏名
- 7 任期付採用予定者の任期満了後の雇用予定
- 8 任用予定期間

別紙 9

任期付任用更新承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第43条関係第 2 項(5)の規定に基づき、任期の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 任期を定めて採用された職員の氏名及び官職名（職務の級及び所属部課名）
- 2 更新を必要とする理由
- 3 現に従事している研究業務の内容
- 4 採用年月日
- 5 更新予定期間

別紙 9

任期付任用更新承認申請書

文書番号  
令和 年 月 日

人事院事務総長 殿

申請者

「人事院規則 8—12（職員の任免）の運用について」第43条関係第 2 項(5)の規定に基づき、任期の更新について下記のとおり申請します。

記

- 1 任期を定めて採用された職員の氏名及び官職名（職務の級及び所属部課名）
- 2 更新を必要とする理由
- 3 現に従事している研究業務の内容
- 4 採用年月日
- 5 更新予定期間

以 上