

別紙

給与の口座振込<sup>申出書</sup>  
 変更<sup>申出書</sup>  
 (令和 年 月 日申出)

|        |       |     |
|--------|-------|-----|
| (各庁の長) |       | 殿   |
| 所 属    | フリガナ  | 氏 名 |
| 住 所    | (電話 ) |     |

人事院規則9—7（俸給等の支給）第1条の3の規定に基づき、下記のとおり<sup>申出書</sup>変更を<sup>申出書</sup>申し出します。

記

| 給 与 の 種 目                    | 給 与      | 期末・勤勉手当       | 追給額等 |  |
|------------------------------|----------|---------------|------|--|
| 振 込 先 (1)                    | 金融機関の名称  |               |      |  |
|                              | 預金・貯金の種類 |               |      |  |
|                              | 記号・番号    |               |      |  |
| 振 込 先 (2)                    | 金融機関の名称  |               |      |  |
|                              | 預金・貯金の種類 |               |      |  |
|                              | 記号・番号    |               |      |  |
|                              | 振 込 額    | 給 与           |      |  |
|                              |          | 期 末 ・ 勤 勉 手 当 |      |  |
|                              |          | 追 給 額 等       |      |  |
| 振込先(1)及び<br>振込先(2)が<br>必要な理由 |          |               |      |  |
| 振込開始時期                       | 令和 年 月   | 摘 要           |      |  |
|                              |          | 取扱者<br>の 確 認  |      |  |

- (注1) 給与の種目の欄は、この申出書により振込みを希望する種目を○で囲むこと。
- (注2) 振込額の欄は、この申出書により振込みを希望する種目に応じて、それぞれ振込先(2)に振り込む金額を記入（全額とする場合は「全額」と記入）すること。
- (注3) 振込開始時期の欄は、振込開始を希望する年月を記入すること。
- (注4) 振込先(1)又は振込先(2)が不要となった場合には、速やかに申出の変更を行うこと。