

## 技術移転兼業承認申出書

文書番号	令和 年 月 日	
(承認権者) .....	殿	
	(申出者) .....	
下記について、国家公務員法第103条第2項及び人事院規則14-17第5条の規定により、承認の申出を行います。		
1 兼業予定職員		
氏名(ふりがな)	( )	
2 官職等		
官職名		
所属		
俸給	職俸給表( ) ..... 級	
3 申出前2年間の在職状況		
官職(俸給表・職務の級)	在職期間	職務内容
( )	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	.....
( )	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	.....
4 兼業予定先		
技術移転事業者の名称		
所在地		
事業内容 (研究機関認定事業等以外の事業を含む。)	.....	
技術移転事業者の親会社	親会社の有・無 名称： 所在地： 事業内容：	
兼ねようとする役員等の職務内容	<input type="checkbox"/> 役員(名称) ..... <input type="checkbox"/> 顧問 <input type="checkbox"/> 評議員 (代表権： 有 ・ 無 ) (業務担当： 有 ・ 無 ) 職務内容： ..... ..... ..... 研究機関認定事業等への関わりの程度： ..... .....	

報酬の予定年額	_____円
役員等の職務への予定従事時間	平均して、1月____日 1日____時間 週延べ____時間
役員等の任期及び兼業予定期間	(任期： 有・無 _____年) 令和 ____年 ____月 ____日から令和 ____年 ____月 ____日まで
5 技術に関する研究成果又はその移転についての知見の有無及びその内容	
----- -----	
6 研究職員の職務の遂行への支障の有無	
----- -----	
7 研究職員が占め、又は申出前2年以内に占めていた官職と技術移転事業者（親会社を含む。）との関係	
----- ----- -----	
8 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無	
----- -----	
9 その他参考事項	
----- -----	

兼業を行おうとする職員 _____氏名  上記の記載は真実かつ正確であります。 <input type="checkbox"/> 令和 ____年 ____月 ____日  <div style="text-align: right;">(□には職員本人がチェックをする。)</div>
--

(注) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。