給与審査申立書の補正書

令和　　年　　月　　日

人事院総裁　　殿

審査申立人（又は代理人）

氏名

住所　〒　　　　　－

令和　　年　　月　　日付けで人事院に提出した給与審査申立書の記載内容を次のように補正します。

○　「○○」欄

　　【補正前】

　　【補正後】

以　　　上

【注意事項】

　１　給与審査申立書提出時には必要ありません。給与審査申立書の補正が必要な場合のみ人事院から連絡しますので、その際にはこの様式をご使用ください。

　２　「○○」欄の○○には、給与審査申立書の記載事項（例：審査の申立てに係る給与の決定、審査の申立ての趣旨）を記入してください。