審査請求書の補正書

令和　　年　　月　　日

人事院総裁　　殿

請求者（又は代理人）

氏名

住所〒　　　　　－

令和　　年　　月　　日付けで人事院に提出した審査請求書の記載内容を次のように補正します。

○　「○○」欄における△△

　　【補正前】

　　【補正後】

以　　　上

【注意事項】

　１　審査請求書提出時には必要ありません。審査請求書の補正が必要な場合のみ人事院から連絡しますので、その際にはこの様式をご使用ください。

　２　「○○」欄の○○には、審査請求書の記載事項（例：処分を受けた者、処分者、処分）を記入してください。