審査請求書

|  |
| --- |
| （審査請求の年月日）　令和　　　年　　　月　　　日人事院総裁　殿請求者（又は代理人）　　　　　　　　　　　　国家公務員法第90条及び人事院規則13―１の規定により、次のとおり審査請求します。 |
| ①処分を受けた者 | (ふりがな) 　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　年　　　　月　　　　日生）住　所〒　　　　　‐　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現在の官職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現在の勤務官署等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　処分当時の官職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　処分当時の勤務官署等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ②処分者 | 職名 |
| 氏名 |
| ③処分 | 処分の内容 |
| 処分発令日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日懲戒処分書又は人事異動通知書の受領日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ④処分説明書 | □ 交付された（受領日　　　　　　年　　　　月　　　　日）□ 交付されなかった |
| （上記欄で「交付されなかった」に記入した場合のみ記入）処分説明書の交付を　□請求した　□請求しなかった請求しなかった経緯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ⑤審理方式 | □ 口頭審理を請求する→（□ 公開 又は □ 非公開）□ 審尋審理を請求する |
| (参考)　審理希望地　　　　　　　　　　　　　　　　　理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ⑥国家公務員法第90条の２に規定する期間の経過後において審査請求をする場合には、そのことについての正当な理由 |  |

|  |
| --- |
| ⑦処分に対する不服の理由（具体的かつ詳細に記入すること。なお、長文にわたるときは別紙に記載して添付すること｡) |
|  |
| ⑧添付資料 | □ あり　　□ なし１．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　３．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　４．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ⑨代理人により審査請求をする場合の代理人（代理人であることを証明する書面を添付すること） | (ふりがな) 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　官職又は職業　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所〒　　　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |