審査請求書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （審査請求の年月日）  令和　　　年　　　月　　　日  人事院総裁　殿  請求者（又は代理人）  国家公務員法第90条及び人事院規則13―１の規定により、次のとおり審査請求します。 | | |
| ①処分を受けた者 | (ふりがな)  氏　　名　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　年　　　　月　　　　日生）  住　所〒　　　　　‐    電話番号  現在の官職  現在の勤務官署等  処分当時の官職  処分当時の勤務官署等 | |
| ②処分者 | 職名 | |
| 氏名 | |
| ③処分 | 処分の内容 | |
| 処分発令日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日  懲戒処分書又は人事異動通知書の受領日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| ④処分説明書 | □ 交付された（受領日　　　　　　年　　　　月　　　　日）  □ 交付されなかった | |
| （上記欄で「交付されなかった」に記入した場合のみ記入）  処分説明書の交付を　□請求した　□請求しなかった  請求しなかった経緯 | |
| ⑤審理方式 | □ 口頭審理を請求する→（□ 公開 又は □ 非公開）  □ 審尋審理を請求する | |
| (参考)　審理希望地  理由 | |
| ⑥国家公務員法第90条の２に規定する期間の経過後において審査請求をする場合には、そのことについての正当な理由 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⑦処分に対する不服の理由  （具体的かつ詳細に記入すること。なお、長文にわたるときは別紙に記載して添付すること｡) | | |
|  | | |
| ⑧添付資料 | □ あり　　□ なし  １．  ２．  ３．  ４． | |
| ⑨代理人により審査請求をする場合の代理人  （代理人であることを証明する書面を添付すること） | | (ふりがな)  代理人氏名  官職又は職業  住　　所〒　　　　　－      電話番号 |