|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 事案番号 | 年　第　　　　号 |
| 申請者 | 資格 | 請求者・処分者・代理者・請求者代理人・処分者代理人・代理人（委任状持参者） |
| 住所 |  |
| 氏名 |  | 官職又は職業 |  |
| 閲覧等の目的 |  |
| 調書の範囲 |  | 閲覧・謄写・聴取・複製 | 許・否 |
|  | 閲覧・謄写・聴取・複製 | 許・否 |
|  | 閲覧・謄写・聴取・複製 | 許・否 |
|  | 閲覧・謄写・聴取・複製 | 許・否 |
| 電子交付の希望 | [ ] 　電子による交付を希望する | 許・否 |
| 閲覧・聴取年 月 日 | 令和 年　　　月　　　日　　　時　　　分　　から令和 年　　　月　　　日　　　時　　　分　　まで | 許・否 |

調書閲覧謄写等申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 閲　覧 | 謄　写 | 聴　取 | 複　製 |
| 調書交付時間 | 年 月 日時 　　分 | 謄写した調書 | 紙 | 枚 | 録音体交付時間 | 年 月 日時 　　分 | 複製した録音体 | ＣＤ－Ｒ等 | 枚 |
| 電子 | 回 | 電子 | 回 |
| 調書返却時間 | 年 月 日時 　　分 | 謄写年月日 | 年 月 日 | 録音体返却時間 | 年 月 日時 　　分 | 複製年月日 | 年 月 日 |
| 閲覧場所 |  | 交付年月日 | 年 月 日 | 聴取場所 |  | 交付年月日 | 年 月 日 |
| 担当者確認 |  | 担当者確認 |  | 担当者確認 |  | 担当者確認 |  |

(注)１　申請者は、太枠内に所要事項を記入してください。

２　「申請者」の「資格」欄は、該当するところを○で囲んでください。なお、判定発出後に代理人申請を行う場合には、当事者の委任状を添付してください。

３　「閲覧等の目的」欄は、「最終陳述書の作成のため」、「審理内容の確認のため」などと記載してください。なお、謄写した調書又は複製した録音体を申請書に記載した目的以外に使用することはできません。

４　「調書の範囲」欄は、「第○回口頭審理に係る録音体」、「○○証人尋問記録書」などと記載し、閲覧・謄写・聴取・複製欄の該当するところを○で囲んでください。審理に係る録音体の交付を希望する場合は複製を○で囲んでください。

５　電磁的記録として謄写した調書又は複製した録音体を電子情報処理組織を使用する方法により受信することを希望する場合には、「電子交付の希望」欄に☑をしてください。